**Załącznik nr 3 do SWZ**

**UMOWA nr DzOE-RF.262...2024**

zawarta w dniu ....................... pomiędzy:

Nabywca - Gmina Nowa Dęba,

ul. Rzeszowska 3

39 – 460 Nowa Dęba

NIP 867 20 78 107

Odbiorca - Miejsko- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej,

ul. M. Reja 3,

39- 460 Nowa Dęba

reprezentowana na podstawie Zarządzenia Nr 71/2024 Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Dęba z dnia 26.07.2024 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej przez Panią Marię Tomczyk – p.o. Kierownika MGOPS zwanym dalej Zamawiającym,

a

........................................................

........................................................

ul. ..................................................

........................................................

NIP .................................................

reprezentowanym przez: .....................................................

zwanym dalej Wykonawcą o następującej treści :

**§ 1**

1. Podstawę zawarcia umowy stanowi wynik rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym ustawy z dnia   
   11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) rozstrzygniętego w dniu ..................
2. Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z ofertą wykonawcy stanowi   
   w całości integralną część niniejszej umowy.

**§ 2**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania: zorganizowanie   
   i prowadzenie dożywiania osób zgodnie z przedmiotem zamówienia określonym   
   w Specyfikacji Warunków Zamówienia, która w całości jest załącznikiem do niniejszej umowy stanowiąc jej integralną część.
2. Zakres przedmiotu niniejszej umowy obejmuje przygotowanie, dostarczenie i wydanie posiłków dla osób dożywianych w Punkcie Wydawania Posiłków w MGOPS w Nowej Dębie oraz przygotowanie i dostarczenie w Zespole Szkół Nr 1 i Nr 2 w Nowej Dębie jednego jednodaniowego gorącego posiłku dziennie

- w cenie ……..zł. (słownie : ……..złote …/100) brutto za 1 posiłek.

w tym : .... VAT tj. : ……..zł (słownie : …procent tj. ….. złotych …./100.)

1. Cena jednostkowa brutto obowiązywać będzie przez okres trwania umowy.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę   
    w wysokości wynikającej z pomnożenia ilości dostarczanych faktycznie posiłków   
    w okresie rozliczeniowym przez cenę brutto jednego posiłku.
3. Rozliczenie za przedmiot zamówienia następować będzie   
    w okresach miesięcznych.
4. Przewidywana łączna wartość zadania wyniesie ………………zł. brutto   
    (słownie: …………………… złote …../100) , którą obliczono według kalkulacji:

stawka brutto za 1 posiłek x ilość osób x liczba dni żywieniowych.

Szacunkowo przyjęto ilość osób 65 i 308 dni realizacji zamówienia w okresie   
 od 02.01.2025r. do 31.12.2025r. dla Punktu oraz 13 osób i 189 dni dla uczniów   
 w Zespole Szkół Nr 1 i Nr 2

1. Liczba osób objęta niniejszym postępowaniem będzie przekazywana Wykonawcy na bieżąco i zgłaszana przez uprawnionego pracownika po zawarciu umowy.
2. Posiłki objęte przedmiotem zamówienia muszą być gorące i mieć formę dania obiadowego. Posiłki mają być przygotowywane i wydawane zgodnie z 20-to dniowym jadłospisem dla osób dożywianych w Punkcie Wydawania Posiłków w MGOPS i uczniów w Zespole Szkół Nr 1 i Nr 2 (załącznik nr 6 do SWZ). Kolejność posiłków w cyklu 20 dniowym obejmującym dni wydawania posiłków, winna być tak dobrana, aby w dni ścisłych postów nie było dań mięsnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się przygotować posiłki zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi, wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego   
   o charakterze prozdrowotnym.
4. Przygotowane i dostarczone posiłki muszą być wykonane ze świeżych artykułów spożywczych, posiadających aktualne terminy ważności. Posiłki winny spełniać normy żywieniowe zgodne z polskimi normami żywieniowymi.
5. Dożywianie uczniów odbywać się będzie w dniach, w których odbywa się nauka   
   w szkołach oraz w razie potrzeby w innych dniach wskazanych przez Dyrektora szkoły   
    lub Zamawiającego np. soboty, dni świąteczne, ferie, wakacje. Dożywianie osób w Punkcie MGOPS odbywać się będzie od poniedziałku do piątku (w piątek posiłek dwudaniowy) w okresie od 02.01.2025r. do 31.12.2025r. Posiłki w Punkcie wydawania posiłków MGOPS wydawane będą w dni pracy Ośrodka oraz w dni wskazane przez Ośrodek, nie wyklucza się również niedziel, świąt i dni ustawowo wolnych od pracy. Potrzeby w tym zakresie z dwudniowym wyprzedzeniem zgłasza Zamawiający.
6. Dożywianie uczniów musi być prowadzone na terenie szkół.
7. Szkoły zapewniają miejsce do wydawania i spożywania posiłków tj. odpowiednie pomieszczenia zgodne z wymaganiami w tym zakresie: stoliki, krzesła, oświetlenie, dostęp do wody ciepłej i zimnej, łazienki i toalety – koszty w tym zakresie leżą po stronie szkoły. Szkoły zapewniają wydawanie posiłków własnym personelem.

Godziny dostaw i wydawania posiłków określa Dyrektor szkoły

1. Transport posiłków zapewnia Wykonawca, ponosząc jednocześnie koszty z tym związane. Transport dań powinien odbywać się pojazdem przystosowanym do przewozu posiłków, dopuszczonym przez właściwy organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
2. Wykonawca zapewnia:
3. dostawę posiłków z wniesieniem do pomieszczeń wskazanych przez szkoły lub/i MGOPS,
4. wydanie posiłków w Punkcie wydawania posiłków w MGOPS własnym personelem,
5. utrzymanie czystości oraz porządku w miejscu wydawania i spożywania posiłków   
    w Punkcie wydawania posiłków przy Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej własnym personelem,
6. niezbędne naczynia i sztućce,
7. odbiór zlewek, użytych naczyń i sztućców - codziennie po zakończonym wydawaniu posiłków.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości dostaw posiłków bez względu   
    na trudności powstałe po stronie Wykonawcy.
9. Personel Wykonawcy winien posiadać aktualne badania sanitarno - epidemiologiczne oraz odpowiednie przygotowanie.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną, administracyjną i karną   
    za jakość dostarczanych posiłków oraz skutki wynikające z zaniedbań przy ich przygotowaniu i transporcie, mogące mieć negatywny wpływ na zdrowie żywionych osób.
11. Sposób przygotowania posiłku oraz transport powinien odbywać   
    się z zachowaniem odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych oraz spełniać warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności   
    w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia   
    (tj. Dz. U. z 2023r. poz. 1448) oraz w przepisach wykonawczych, w szczególności Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016r. poz. 1154) oraz normami żywienia i zaleceniami Instytutu Żywności i Żywienia.
12. Zamawiający nie zapewnia warunków (pomieszczeń, ani urządzeń) do przygotowania lub podgrzewania posiłków oraz mycia naczyń.
13. Posiłki winny być dowożone gorące w odpowiednich termosach (pojemnikach) spełniających wymagania sanitarno – epidemiologiczne, z wkładami do utrzymania temperatury i wydawane gorące.
14. Posiłki w Punkcie wydawania posiłków przy Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej wydaje się w godzinach od 11:00 do 13:00. W tym czasie okienko wydawania winno być czynne bez przerwy. Sprzątanie od 13:00 do 14:00.
15. Zapewnienie niezbędnych pomieszczeń, godziny wydawania i inne sprawy organizacyjne Wykonawca uzgodni we własnym zakresie z dyrekcją danej szkoły, w tym tryb i zasady zakupu posiłków przez dzieci i osoby nie kierowane przez MGOPS.
16. Na zgłoszenie Zamawiającego dokonane z dwudniowym wyprzedzeniem Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć i wydać posiłek dwudaniowy, składający się z dań   
    z załączonego jadłospisu wskazanych przez Zamawiającego w uzgodnieniu   
    z Wykonawcą. Cena takiego dwudaniowego posiłku stanowi dwukrotność ceny jednego posiłku.
17. Zamawiający zastrzega, iż ilość osób korzystających z posiłków, a tym samym ilość wydawanych posiłków i wartość zamówienia może się zmieniać w trakcie obowiązywania umowy. Powyższa okoliczność nie może być powodem zerwania umowy.
18. Liczba miejsc wydawania posiłków może ulec zmianie np. powstanie konieczność dowożenia posiłków do kolejnej szkoły lub punktu na terenie gminy lub zostanie zaprzestane dowożenie i wydawanie posiłków do danej szkoły lub punktu. Powyższa okoliczność nie może być powodem zerwania umowy.
19. Wykonawca wyraża zgodę na kontrolowanie przez Zamawiającego i służby sanitarne miejsca przygotowywania posiłków oraz transportu, którym posiłki są dowożone. Zamawiający ma prawo kontroli książeczek zdrowia personelu przygotowującego  
    i wydającego posiłki. Negatywny protokół służb sanitarnych lub z kontroli książeczek zdrowia daje podstawę Zamawiającemu do zerwania umowy w trybie natychmiastowym.

Ewentualna nałożona kara daje Zamawiającemu podstawę do wystąpienia   
 z roszczeniem regresowym do Wykonawcy.

1. W trakcie realizacji zadania, Zamawiający, w uzgodnieniu z Wykonawcą, w formie pisemnej, może dokonać zmiany w jadłospisie polegającej na wprowadzeniu   
   w miejsce określonego posiłku, innego posiłku, o kaloryczności nie mniejszej niż   
   600 kcal. Zmiana taka może dotyczyć nie więcej niż trzech posiłków z załączonego jadłospisu.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zamiany gorącego dania na tzw. „suchy prowiant” po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym, w kwocie równowartości przeznaczonej na posiłek.
3. Wykonawca zobowiązany jest wywieszać jadłospis miesięczny co najmniej dwa dni przed końcem miesiąca na kolejny miesiąc kalendarzowy, w widocznym miejscu   
    w szkołach i w Punkcie wydawania posiłków w MGOPS z podaniem ilościowym potrawy „na talerzu”, tak jak w załączniku nr 6 niniejszej SWZ.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo stałej kontroli wydawanych posiłków. Powtarzające się zastrzeżenia i uwagi nie muszą dotyczyć takich samych zdarzeń (2 – 3 krotne) dają podstawę Zamawiającemu do zerwania umowy.
5. Zamawiający nie jest płatnikiem podatku VAT.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany ceny w okresie realizacji umowy, nawet w przypadku zmian cen surowców, energii i paliw oraz podatku VAT.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkodliwe dla zdrowia skutki mogące wystąpić u osób korzystających z przygotowanych posiłków.

**§ 3**

1. Zamawiający zobowiązuje się do ustalenia i liczby osób żywionych uprawnionych   
   do korzystania z dożywiania opłacanego przez MGOPS.
2. Tryb kierowania i zgłaszania: telefonicznie przez uprawnionego pracownika MGOPS, następnie pisemne pocztą e-mail potwierdzenie. Zgłoszenia osób dokonywane   
   są na bieżąco.

**§ 4**

1. Wykonawca zobowiązany jest do sprzedaży i wydawania posiłków również osobom korzystającym z dożywiania we własnym zakresie (nie kierowanych przez MGOPS) na tych samych zasadach jak osobom kierowanym przez Ośrodek to jest – takie same posiłki za tą samą cenę.
2. Tryb i zasady zakupu posiłków w Punkcie MGOPS przez osoby nie kierowane przez MGOPS Wykonawca uzgodni z Zamawiającym.

**§ 5**

1. Należności za przygotowane i wydane posiłki dla osób kierowanych przez MGOPS będą regulowane miesięcznie przez Zamawiającego w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę. Faktury   
   są wystawiane za dany miesiąc z dołu.
2. W przypadku nieuregulowania należności w terminie Wykonawcy przysługują odsetki za zwłokę w wysokości ustawowej.
3. Faktury wystawiane będą według wzoru:

Nabywca – Gmina Nowa Dęba

39 – 460 Nowa Dęba

NIP 867 20 78 107

Odbiorca – Miejsko- Gminnym Ośrodek Pomocy Społecznej,

ul. M. Reja 3,

39 - 460 Nowa Dęba

1. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia absencji osób uprawnionych   
   do korzystania z posiłków i ujmowania tego w rozliczeniach.
2. Zamawiający przekazuje Wykonawcy informację o absencji osób korzystających z posiłków e-mailem lub telefonicznie, ustalając jednocześnie liczbę osób korzystających z posiłków na kolejne dni.

**§ 6**

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami jakimi dysponują poszczególne placówki i że przyjmuje zadanie do wykonania w tych warunkach.

**§ 7**

1. Strony ustalają zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2% wynagrodzenia za cały okres trwania umowy oraz zaświadczają, że Wykonawca wniósł je w formie przelewu w wysokości ………….. zł.
2. Kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy podlega oprocentowaniu wynikającemu z umowy prowadzenia rachunku bankowego. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
3. Zwrot kwoty zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
4. Zapisy ust.1 – 3 mają zastosowanie w przypadku wniesienia zabezpieczenia wykonania umowy w formie pieniężnej.

**§ 8**

1. Strony postanawiają, że w przypadku nienależytego wykonania postanowień niniejszej umowy, obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne   
   naliczane w następujących przypadkach:
2. za każdą nieterminową dostawę posiłków z opóźnieniem godzinnym – 200zł brutto,
3. za każdą dostawę posiłków niezgodnych z zatwierdzonym jadłospisem – 500zł brutto,
4. za naruszenie przez Wykonawcę składu oraz ilości potraw określonych w SIWZ – 1000zł brutto,
5. za dostawę posiłków wadliwych (np. nieświeżych, przeterminowanych, nie spełniających standardów higienicznych, jakościowych, itp.) – 2000zł brutto, ponadto Zamawiający nie poniesie odpłatności za te posiłki,
6. za nie umieszczenie jadłospisu w określonym terminie w widocznym miejscu z podaniem ilościowym potrawy „na talerzu” – 200zł brutto.
7. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy przez Wykonawcę, które doprowadzi do zerwania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia określonego   
   w §2 ust. 6.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli przygotowywanych i wydawanych posiłków. Powtarzające się zastrzeżenia i uwagi (nie muszą dotyczyć takich samych zdarzeń) (2-3 krotne) dają podstawę Zamawiającemu do zerwania umowy. W tej sytuacji Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 10% łącznej wartości zamówienia brutto, określonego w § 2 ust.6, która zostanie potrącona z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 są naliczane niezależnie od siebie i podlegają kumulacji.
10. O wystąpieniu okoliczności dających podstawę do naliczenia kar umownych przez MGOPS, wykonawca zostanie zawiadomiony pisemnie wraz z uzasadnieniem.
11. Kwota naliczonej kary umownej zostanie potrącona przez MGOPS z bieżących zobowiązań lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
12. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których Strony mogą dochodzić nie może przekroczyć 40% wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust. 6.

**§ 9**

Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

1. naruszenia warunków umowy przez Wykonawcę,
2. powierzenia przez Wykonawcę bez zgody Zamawiającego wykonania usługi innej osobie lub jednostce,
3. gdy w skutek decyzji jednostki uprawnionej nastąpiło zamknięcie zakładu gastronomicznego Wykonawcy,
4. stwierdzenia zaniedbania sanitarnego w zakładzie gastronomicznym Wykonawcy,
5. utraty przez Wykonawcę uprawnień niezbędnych do wykonywania usługi będącej przedmiotem umowy,
6. powtórnej dostawy posiłków wadliwych (np. nieświeżych, przeterminowanych, nie spełniających standardów higienicznych, jakościowych, itp.)

**§ 10**

* + - 1. Zmiany do umowy mogą być wprowadzone zgodnie z art. 454-455 ustawy Pzp   
          oraz zapisami SWZ.
      2. Zamawiający przewiduje zmiany umowy w następujących przypadkach,   
          a w szczególności takich jak:

a) zmiana osób funkcyjnych – z przyczyn niezależnych od Zamawiającego   
 i Wykonawcy

b) zmiana sposobu reprezentacji – z przyczyn niezależnych od Zamawiającego   
 i Wykonawcy

c) zmiana adresu siedziby jednej ze stron

d) zmiana miejsca realizacji zamówienia – na podstawie obiektywnych przesłanek zaakceptowanych przez Zamawiającego.

3. Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnieni Zamawiającego, nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian.

**§ 11**

1. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności w okresie realizacji Umowy, będą zatrudnieni na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia   
   26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023r. poz.1465).
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia wyżej wymienionych osób przez cały okres realizacji wykonywanych przez nich czynności, w szczególności poprzez wezwanie Zleceniobiorcy do okazania dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia wyżej wymienionych osób. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Zleceniobiorcy.
3. W czasie rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy oraz w trakcie jej trwania, Zleceniobiorca zobowiązuje się w terminie 2 dni dostarczyć Zamawiającemu na każde jego wezwanie - Potwierdzenie zawarcia umowy o pracę stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Zleceniobiorca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niedopełnienie wymogu zatrudnienia Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy - w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Zleceniobiorcę wymogu zatrudnienia Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu - za każdą osobę.

**§ 12**

Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od 02.01.2025r. do 31.12.2025r.

**§ 13**

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 14**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy „Prawo zamówień publicznych”.

**§ 15**

Spory wynikłe z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 16**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej   
ze stron.

WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:

Załącznik nr 1 do umowy na realizację zamówienia pn. Dożywianie prowadzone przez MGOPS w Nowej Dębie na terenie Miasta i Gminy Nowa Dęba z podziałem na II części:

część I: „Dożywianie osób w Punkcie wydawania posiłków   
w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Nowej Dębie   
w okresie od 02.01.2025r. do 31.12.2025r. i uczniów w Zespole Szkół Nr 1 i Nr 2   
w Nowej Dębie w okresie od 02.01.2025r. do 20.06.2025r. i od 03.09.2025r.   
do 20.12.2025r.

…………………………………………………………….. ……………………………………….…….

(Oznaczenie pracodawcy: wykonawca lub podwykonawca) (Miejscowość, data)

**Potwierdzenie zawarcia umowy o pracę nr ….. z dnia …..**

*(oznakowanie wprowadza wykonawca)*

Dotyczy: realizacji umowy z dnia …….. zawartej w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia na Dożywianie prowadzone przez MGOPS w Nowej Dębie na terenie Miasta  
i Gminy Nowa Dęba z podziałem na II części:

część I: „Dożywianie osób w Punkcie wydawania posiłków   
w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Nowej Dębie   
w okresie od 02.01.2025r. do 31.12.2025r. i uczniów w Zespole Szkół Nr 1 i Nr 2   
w Nowej Dębie w okresie od 02.01.2025r. do 20.06.2025r. i od 03.09.2025r.   
do 20.12.2025r.

Niniejszym potwierdza się, że w dniu ………………. pomiędzy:

1. ..…………………….. - zwanym dalej pracownikiem, a

2. ..................................... - zwanym dalej pracodawcą

została zawarta umowa o pracę ……………………………………………… (rodzaj umowy).

Strony ustaliły następujące warunki pracy :

1) rodzaj pracy - ………...

(wskazać rodzaj czynności, które zostały objęte obowiązkiem postępowania o udzielenie zamówienia - swz, oferta, k.p)

2) miejsce wykonywania pracy - …………………….

(wskazać miejsce realizacji zamówienia objętego umową z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego)

3) termin rozpoczęcia pracy - …………………............................

(wskazać co najmniej ten okres, który wynika z realizacji umowy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego)

……………………………

(podpis pracodawcy)