

Zamawiający: GMINA MIASTO OŁAWA, 55-200 Oława, Pl. Zamkowy 15

Numer referencyjny postępowania: INW.271/35/24

Identyfikator postępowania : ocds-148610-300a33d6-55f9-44e0-b6fa-56edc2d4f118

Adres prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-300a33d6-55f9-44e0-b6fa-56edc2d4f118>

S P E C Y F I K A C J A WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamówienie:

**ODBIÓR ODPADÓW Z TERENÓW KOMUNALNYCH GMINY
MIASTO OŁAWA**

Tryb podstawowy- bez negocjacji (art.275 pkt 1 ustawy Pzp)

Burmistrz Miasta Oława
Tomasz Frischmann
Zatwierdził

Oława, 12 listopada 2024 r.

Specyfikacja Warunków Zamówienia zawiera:

1. Nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania, informacje ogólne.

1) zamawiający :Gmina Miasto Oława, 55-200 Oława, Pl. Zamkowy 15

Tel – 071/303 55 01

Fax- 071/303 55 00

e-mail: sekretariat@um.olawa.pl

2) Ogłoszenie o zamówieniu umieszczone zostało:

- **na stronie internetowej prowadzonego postępowania - e -zamówienia.pl**
- na stronie internetowej Zamawiającego – **bip.um.olawa.pl**

3) Godziny urzędowania Zamawiającego: od poniedziałku do piątku od godz. 7:30 do 15:30.

4) Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zwaną dalej ustawą lub Pzp

5) Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (Dz.U. nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

6) Jako podstawowy dokument do sporządzenia ofert należy traktować niniejszą Specyfikację wraz z załącznikami.

7) Na stronie internetowej zamawiającego zamieszczono:

- SWZ z załącznikami
- załącznik nr 1 – wykaz ulic objętych odbiorem odpadów z koszy ulicznych
- załącznik nr 1a – wykaz terenów zielonych objętych odbiorem odpadów z koszy ulicznych
- załącznik nr 1b- wykaz terenów objętych odbiorem odpadów z koszy na psie odchody
- załącznik nr 2 – przystanki autobusowe
- załącznik nr 3 – wykaz zbiorników bezodpływowych na odpady ciekłe i suchych ubikacji
- regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Oława (uchwała Nr XXI/153/16 Rady Miejskiej w Oławie z dnia 25 sierpnia 2016 r. ze zmianami)
- zarządzenie Nr 234/0151/08 Burmistrza Miasta Oława z dnia 10 października 2008 r. w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych z terenu miasta Oława.
- regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Związku Międzygminnego Śleza – Oława- uchwała nr IV/22/2020 Zgromadzenia Związku z dnia 4 czerwca 2020r.

2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

1) e -zamówienia.pl

2) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

3) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni

przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert .

4) Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 3, przedłuża termin składania odpowiednio ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert .

5) W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 3, zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert .

6) Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt. 4, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ albo odpis potrzeb i wymagań.

7) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawnienia źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

8) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

9) W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.

10) Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.

11) Informację o przedłużonym terminie składania ofert zamawiający zamieszcza w BZP.

12) Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

3. Tryb udzielenia zamówienia.

Tryb podstawowy – bez negocjacji na podstawie art.275 pkt 1 ustawy

4. Informację, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Nie dotyczy

5. Opis przedmiotu zamówienia.

1) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

90.50.00.00-2 – Usługi związane z odpadami

90.51.11.00-3- Usługi gromadzenia stałych odpadów miejskich,

90.51.12.00-4 – Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90.51.20.00-9 – Usługi transportu odpadów.

2) Zakres zamówienia.

A. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

a) odbiór odpadów z koszy:

– ulicznych (w ciągach dróg publicznych),

– ulicznych (na przystankach autobusowych),

– koszy ustawionych na terenach zielonych, w tym będących własnością zamawiającego

– koszy na psie odchody

b) wywóz nieczystości ciekłych,

c) zbieranie padłych zwierząt z terenu miasta,

d) wywóz innych odpadów ze wskazanych miejsc w tym likwidacja dzikich wysypisk,

Wszystkie pojemniki i kontenery, o których mowa dostarcza we własnym zakresie i na własny koszt wykonawca. Winny być one ustawione na dzień rozpoczęcia świadczenia usług.

Pojemniki powinny znajdować się w nienagannym stanie technicznym oraz wizualnym. W przypadku rozstawienia pojemników w złym stanie technicznym z widocznymi uszkodzeniami oraz zabrudzeniami Wykonawca zobowiązany jest do wymiany pojemnika w terminie 2 dni roboczych od daty zgłoszenia.

B. Określenie przedmiotu zamówienia

1. Odbiór odpadów z koszy ulicznych

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Ustawienie pojemników na odpady:
 - koszy ulicznych (w ciągach dróg publicznych – 397 szt. (w tym 20 stanowiących własność gminy) i na przystankach komunikacji miejskiej – 73 szt. – zgodnie z załącznikiem nr 1 i 2
 - koszy na innych terenach wskazanych przez zamawiającego – 177 szt., (w tym 62 stanowiące własność Gminy) - zgodnie z załącznikiem nr 1a
 - koszy na psie odpady w ilości 92 szt.(w tym 2 stanowiące własność Gminy) (różniące się kolorystycznie od pozostałych koszy ulicznych i odpowiednio opisanych) – zgodnie z załącznikiem nr 1b
2. Dbanie o stan sanitarny, techniczny i estetyczny pojemników oraz zabranie pozostawionych przy koszu ulicznym nieczystości w tym np. worki z odpadami, papierki, butelki itp..
3. Wywóz odpadów z częstotliwością:
 - centrum miasta (obszar ograniczony ul. 3 Maja, Św. Rocha, 11 Listopada, Andersa) i przystanki autobusowe – 3 x w tygodniu – (poniedziałek, środa, piątek),
 - teren parku miejskiego oraz terenów rekreacyjnych przy ul. 11 Listopada tzw. Miasteczka Ruchu Drogowego – 3 x w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek),
 - pozostałe – 2 x w tygodniu (poniedziałek, czwartek).

W miesiącach lipiec , sierpień zwiększenie częstotliwości odbioru odpadów z koszy ulicznych zlokalizowanych na terenie Parku Miejskiego , terenach rekreacyjnych przy ul. 11 Listopada tzw. Miasteczko Ruchu Drogowego, Rynku oraz skwerach Św. Rocha oraz pl. Piłsudskiego – dodatkowy odbiór w każdą sobotę.

Uwaga: Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość zmiany lokalizacji i ilości koszy ulicznych w trakcie trwania umowy.

2. Wywóz nieczystości ciekłych

Wykonawca dopuszcza możliwość powierzenia podwykonawcy realizację tej części zamówienia.

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Wywóz nieczystości ciekłych ze zbiorników bezodpływowych z nieruchomości określonych w załączniku 3 za usługi faktycznie wykonane w danym miesiącu, wg. stawki za 1 m³.
2. Opróżnianie suchych toalet (załącznik nr 3) na zlecenie Zarządcy budynku komunalnego wg stawki za 1 m³.

Termin wykonania – dwa dni robocze od zgłoszenia.

Uwaga: Sucha toaleta jest to toaleta znajdująca się na dworze, bezpośrednio nad zbiornikiem bezodpływowym, obsługiwana bez użycia wody (tzw. latryna).

3. Zbieranie padłych zwierząt

Do obowiązków Wykonawcy należy na zlecenie Urzędu Miejskiego lub Straży Miejskiej

1. Zbieranie zwłok małych zwierząt (np. pies, kot, ptak,) na terenie miasta Oława (drogi, chodniki, podwórka, tereny zielone i inne (z wyjątkiem terenów prywatnych) w terminie

jednego dnia roboczego od zgłoszenia.

2. Przekazanie zwłok do utylizacji.

wg stawki za jednostkową usługę obejmującej całość usługi wraz z kosztami utylizacji określonej w ofercie.

4. Wywóz innych odpadów w tym likwidacja dzikich wysypisk

a) Wykonanie na zlecenie Gminy Miasto Oława innych prac w zakresie zbierania i wywozu odpadów, w tym wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów powstałych z pojazdów, gruzu i innego rodzaju ze wskazanych terenów wg stawki za 1 tonę odpadów podaną w ofercie, w terminie dwóch dni roboczych od zgłoszenia.

C. Inne wymagania dotyczące zamówienia

1. Wszystkie odpady winny być przekazane:

- stałe – zbierane selektywnie, do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Godzikowicach, ul. Stalowa 12

- stałe – zbierane w sposób zmieszany, do Zakładu Gospodarki Odpadami Gać, Gać 90, 55-200 Oława

- ciekłe – do punktów zlewnych wskazanych w Zezwoleniu na odbiór odpadów płynnych na terenie miasta Oława,

2. Warunki świadczenia usług nieokreślone w niniejszej specyfikacji winny być zgodne z:

- Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach

- Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

- Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Oława

- Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Związku Międzygminnego Ślęza Oława

- innych przepisów prawnych dotyczących gospodarowania odpadami.

D. Inne wymagania i uwagi

1. Fakturowanie usług:

Faktury VAT z tytułu wykonanych prac winny być wystawiane na:

Gminę Miasto Oława

pl. Zamkowy 15, 55-200 Oława

NIP: 912-17-17-084

REGON: 931-93-48-45

na poszczególne stałe i zlecone usługi:

2. Faktury ryczałtowe:

1) Odbiór odpadów z koszy ulicznych – faktura za miesiąc wg ryczału miesięcznego.

2. Faktury miesięczne:

1) Zbieranie padłych zwierząt z terenu miasta Oława – faktura za miesiąc obejmująca usługi faktycznie wykonane w danym miesiącu,

2) Wywóz innych odpadów w tym likwidacja dzikich wysypisk – faktura za miesiąc obejmująca usługi faktycznie wykonane w danym miesiącu, wg. stawki za tonę

UWAGA. Dokumentem potwierdzającym wykonanie usługi jest dołączone ksero potwierdzone za zgodność z oryginałem karty przekazania odpadu

3. Faktury jednorazowe:

1) Opróżnianie suchych toalet – faktura za każdą wykonaną usługę wg stawki za 1 m³

2) Wywóz nieczystości ciekłych – faktura za każdą wykonaną usługę, wg. stawki za 1 m³.

6. Termin wykonania zamówienia.

6 miesięcy (przewidywany termin rozpoczęcia świadczenia usługi 1.12.2024r.)

7. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Projekt umowy (zał. nr 4 do SWZ).

8. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej. Składanie ofert.

A. INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

Udział Wykonawcy w postępowaniu, w tym złożenie oferty, wymaga posiadania przez Wykonawcę:

- 1) kwalifikowanego podpisu elektronicznego, wystawionego przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, o którym mowa w ustawie 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 422) lub;
 - 2) podpisu (profilu) zaufanego, o którym mowa w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 307) lub;
 - 3) podpisu osobistego (e-dowodu), o którym mowa w ustawie z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2023 r. poz. 2798).
2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
 3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
 4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
 5. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

6. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 poz. 773), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - 1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje jako załącznik), lub
 - 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r. poz. 1233) Wykonawca, w celu utrzymania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
9. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
10. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz

zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia (dotyczy w szczególności SWZ) wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na platformie e-Zamówienia.

11. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
12. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki jednego formularza).
13. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
14. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego po numerem telefonu (32)77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
15. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: m.malecka@um.olawa.pl (nie dotyczy składania ofert).
16. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie wpłynie do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa wyżej, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienia treści SWZ.

Złożenie oferty w postępowaniu

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

2. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz ofert”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
3. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym pikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

4. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
5. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu.
6. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
7. Oferta wraz załącznikami winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli i wiedzy w imieniu Wykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo określające zakres uprawnień do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi zostać udzielone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
8. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie w formularzu ofertowym należy wymienić dane wszystkich Wykonawców występujących wspólnie ze wskazaniem Pełnomocnika do ich reprezentowania i załączeniem pełnomocnictwa.
9. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie

pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1192, 2320, z 2021r. poz. 1177), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez pełnomocnika.

10. W przypadku nieprawidłowego złożenia oferty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.
11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
12. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

9. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69.

Nie dotyczy.

10. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.

Monika Małecka, tel.71 301 10 05, e-mail: m.malecka@um.olawa.pl

11. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą ustala się do dnia – **20.12.2024 r.**
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia , zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia, o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

12. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 12.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 12.2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
- 12.3. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 12.4. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę.

12.5. Wraz z ofertą należy złożyć:

- formularz cenowy (zał. 1A do SWZ)
- oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (zał. 2 do SWZ)
- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zał. 2A do SWZ)
- pełnomocnictwo do podpisania oferty (jeżeli dotyczy)

- zobowiązanie podmiotu trzeciego udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy).

12.6. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji , jeżeli wykonawca , wraz z przekazaniem takich informacji , zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa . Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.222 ust.5 ustawy.

12.7. Oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub podmiotu innego, na zasobach którego wykonawca polega celem spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z umocowaniem określonym w wypisie z właściwego rejestru lub umowie spółki lub pełnomocnika.

WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

12.8. Wykonawcy mogą wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) ubiegać się o udzielenie zamówienia.

12.9.W przypadku, o którym mowa powyżej, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

12.10. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia polegających na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane składają wraz z ofertą oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu - zał. 2 (składa każdy z wykonawców) oraz oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy – Załącznik 3 B do SWZ.

12.11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

12.12. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych (art. 118- 123 ustawy Prawo zamówień publicznych). W odniesieniu do warunku udziału w postępowaniu dotyczącego doświadczenia Wykonawca może polegać za zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

12.13. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby **składa wraz z ofertą** zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3A do SWZ.

12.14.Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada,

czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

12.15. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem – zał. 2 do SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby – zał. 2A do SWZ.

13. Sposób oraz termin składania ofert.

13.1. Termin składania oferty – **do dnia 21.11.2024 r. do godz. 10.00**

13.2. Sposób składania ofert opisano w p. 8 SWZ.

14. Termin otwarcia ofert.

14.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.11.2024 r. o godz. 10.30**

14.2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

14.3. Zamawiający informuje z zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

14.4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

14.5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte

- cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

14.6. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu.

15. Podstawy wykluczenia.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

15.1. z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 PZP, Wykonawcę, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 pzp,

15.2. stosownie do art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz. U. 2022 r. poz. 835) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego:

15.2.1. Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz.Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006” i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz.Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanego na listę osób i podmiotów, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1 ustawy wymienionej w pkt 7.2 SWZ, zwaną

dalej „listą” na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;

15.2.2. Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy,

15.2.3. Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu i rozporządzeniu nr 269//2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

16. Sposób obliczenia ceny.

16.1. Wynagrodzenie wykonawcy będzie wynagrodzeniem w części ryczałtowym i w części wynikającym z faktycznej ilości wykonanych usług i cen jednostkowych, podanych w załączniku 1a.

Ceną oferty brutto będzie wynagrodzenie Wykonawcy za cały okres wykonywania usług tj. 6 miesięcy

Cenę oferty brutto każdy wykonawca obliczy w sposób następujący:

CENA OFERTY BRUTTO = (A+B+C+D) x 6 miesięcy

przy czym:

A= odbiór odpadów z koszy ulicznych - miesięczna stawka ryczałtowa (zał. 1a, poz.1)

B= wywóz nieczystości ciekłych – stawka za 1 m³ (zał. 1a, poz.2) x **57 m³**

C= zbieranie padłych zwierząt – stawka za jedno zdarzenie
(zał.1a, poz.3) x **18 zdarzeń**

D= wywóz innych odpadów w tym likwidacja dzikich wysypisk – stawka za 1 tonę wydobytych i wywiezionych odpadów(zał.1a, poz 4) x **1 tona**

16.2. Zamawiający przyjął ilość comiesięcznych zdarzeń i ilość comiesięcznych odpadów z likwidacji dzikich wysypisk śmieci, j/w na podstawie danych uśrednionych z poprzednich okresów. Ilości te mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu. W każdym przypadku zamawiający zapłaci wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie wykonane usługi w oparciu o ceny jednostkowe podane przez wykonawcę w zał.1a, poz. 2,3,4.

Tak obliczona cena oferty brutto będzie podstawą do porównania i oceny ofert.

Takie obliczenie należy wykonać w załączniku 1a i otrzymaną cenę wpisać do oferty

16.3. W formularzu oferty należy podać cenę oferty brutto wyrażoną w złotych polskich za okres 6 miesięcy.

16.4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy.

16.5. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

16.6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

16.7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

W ofercie, o której mowa powyżej, wykonawca ma obowiązek:

- poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- wskazanie nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- wskazanie wartości towaru lub usługi objętej obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- wskazanie stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

17. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert.

17.1. Zamawiający oceni oferty, przyznając punkty według wzorów opisanych poniżej, w oparciu o kryteria oceny ofert tj.:

A- cena (brutto) – waga 60 pkt

B – termin płatności faktur – waga 40 pkt

Oferty oceniane będą punktowo, w następujący sposób:

17.1.1) W kryterium A – cena oferta z najniższą ceną otrzyma 60 pkt, każda następna oferta oceniana będzie na podstawie wzoru

$$\text{Ilość punktów oferty } n = \frac{\text{cena najniższa spośród ofert}}{\text{cena oferty } n} \times 60$$

17.1.2) W kryterium B - Termin płatności faktur – waga 40 pkt

Wykonawca za zaoferowany termin płatności faktur równy 14 dni otrzyma 0 pkt, za 21 dni – 5 pkt, za 30 dni – 40 pkt

Wykonawca może zaproponować termin płatności faktur 14 dni albo 21 dni albo 30 dni. Zaproponowanie innego terminu płatności faktur spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej ze SWZ.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą sumaryczną ilość punktów z ustalonych kryteriów.

17.2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

17.3. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.

17.4. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w p.3, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych, zawierających nową cenę.

17.5. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

17.6. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

W przypadku , o którym mowa w p.6.3 zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

18. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania , jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2) Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w.p.1.1 , na stronie internetowej prowadzonego postępowania .

3) Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w p. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

4) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest

przedłożyć Zamawiającemu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, kopię umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta wybrana jako najkorzystniejsza została złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; *(jeżeli dotyczy)*

5) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art.577 ustawy , w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

6) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w p.5, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę

7) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

8) Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne , które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane , a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu.

- 9) Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
- 10) Zamawiający dokumentuje przebieg postępowania o udzielenie zamówienia, sporządzając w jego toku protokół postępowania.
- 11) Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek.
- 12) Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert, z uwzględnieniem art.166 ust.3 lub art. 291 ust.2 zdanie drugie ustawy.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

- 1). Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.469 pkt 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 3) Odwołanie przysługuje na:
 - niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy;
 - zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego zobowiązany.
- 4) Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej, albo kopię tego odwołania, jeżeli ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 5) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
- 6) Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
 - 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w zdaniu poprzednim.
- 7). Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 8). Do odwołania dołącza się:
 - dowód dołączenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości
 - dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu

- dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego

9) Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

- nie zawiera braków formalnych
- uiszczono wpis w wymaganej wysokości

10) Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub są udostępniane dokumenty zamówienia, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

11) Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

12) Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

13) Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił. W przeciwnym przypadku Izba oddala opozycję.

14) Izba odrzuca odwołanie, jeżeli stwierdzi, że:

- w sprawie nie mają zastosowania przepisy ustawy;
- odwołanie zostało wniesione przez podmiot nieuprawniony;
- odwołanie zostało wniesione po upływie terminu określonego w ustawie;
- odwołujący powołuje się wyłącznie na te same okoliczności, które były przedmiotem rozstrzygnięcia przez Izbę w sprawie innego odwołania dotyczącego tego samego postępowania wniesionego przez tego samego odwołującego się;
- odwołanie dotyczy czynności, którą Zamawiający wykonał zgodnie z treścią wyroku Izby lub sądu lub, w przypadku uwzględnienia zarzutów w odwołaniu, którą wykonał zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu;
- odwołujący nie przekazał zamawiającemu odpowiednio odwołania albo jego kopii zgodnie art.514 ust 2 ustawy.

15) Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.

16) W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowania odwoławcze.

17) Na orzeczenie Izby oraz postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa a art.519 ust.1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

18) Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.

19) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa a art.519 ust.1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ OPISANE SĄ W DZIALE IX USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH.

20. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1, jeżeli zamawiający je przewiduje.

Nie dotyczy.

21. Informację o warunkach udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający je przewiduje.

Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu jeżeli:

- a) posiada **aktualne zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych** (art.7 ust.1, pkt 2 ustawy z dnia 13 września 1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach tj. Dz.U. z 2024 poz. 399 z późn. zm.) wydane w formie decyzji przez Burmistrza Miasta Oława
- b) posiada **aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów, w tym odpadów niebezpiecznych** (ustawa o odpadach z 14 grudnia 2012r. Dz.U. z 2023r. poz.1587 z późn. zm.), wydane w formie decyzji przez starostę lub inny uprawniony organ właściwy ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania wykonawcy)
- c) posiada **wpis do Rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości** na terenie miasta Oława lub Związku Międzygminnego Śleza Oława (art.9b ustawy z 13 września 1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach – tj. Dz.U. z 2024 poz. 399 z późn. zm.)
- d) posiada wpis do bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO)
- e) posiada **wpis do rejestru zakładów Lekarza Weterynarii dopuszczonych do transportu ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego** (ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o Ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt t.j. Dz.U. z 2023 r poz. 1075) wraz z wykazem dopuszczonych do tego transportu pojazdów Wykonawcy.

U W A G A:

W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 21. musi spełniać każdy z wykonawców występujących wspólnie, który będzie faktycznie realizował część zamówienia, do której wykonania wymagane jest posiadanie wskazanych uprawnień.

22. Informację o podmiotowych środkach dowodowych, jeżeli zamawiający będzie wymagał ich złożenia.

- a) aktualne zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych (art.7 ust.1, pkt 2 ustawy z dnia 13 września 1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach tj. Dz.U. z 2024 poz. 399 z późn. zm.) wydane w formie decyzji przez Burmistrza Miasta Oława
- b) aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów, w tym odpadów niebezpiecznych (ustawa o odpadach z 14 grudnia 2012r. Dz.U. z 2023r. poz.1587 z późn. zm.), wydane w formie decyzji przez starostę lub inny uprawniony organ właściwy ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania wykonawcy)
- c) wpis do Rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych od

właścicieli nieruchomości na terenie miasta Oława lub Związku Międzygminnego Ślęza Oława (art.9b ustawy z 13 września 1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach – tj. Dz.U. z 2024 poz. 399 z późn. zm.)

d) wpis do bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO)

e) wpis do rejestru zakładów Lekarza Weterynarii dopuszczonych do transportu ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego (ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o Ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt Dz.U. z 2023 r poz. 1075) wraz z wykazem dopuszczonych do tego transportu pojazdów Wykonawcy, wydany przez organ właściwy ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania Wykonawcy)

23. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Nie dotyczy.

Powody niedokonania podziału zamówienia ma części:

Stosownie do treści art. 91 ust. 2 Pzp wskazuję, że Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części, ponieważ zamówienie, udzielane w całości, jest dostosowane do potrzeb małych i średnich przedsiębiorstw w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. Przedmiot zamówienia w niniejszym postępowaniu to zamierzona przez Zamawiającego całość, którą tworzą ściśle powiązane ze sobą czynności. Według Zamawiającego wszystkie usługi przewidziane do realizacji w ramach tego zadania powinien realizować jeden Wykonawca. Podział zamówienia na części mógłby spowodować nadmierne trudności techniczne lub też generować nadmierne koszty wykonania zamówienia. Powierzenie realizacji zamówienia jednemu wykonawcy wydaje się optymalne także ze względu na rodzaj wykonanej usługi, wobec czego Zamawiający nie napotka trudności w identyfikowaniu adresata wszystkich potencjalnych usterek i roszczeń.

24. Liczbę części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.

Nie dotyczy.

25. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.

Nie dotyczy.

26. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95.

1. Zamawiający na podstawie art.95 ustawy określa , że czynności w zakresie realizacji zamówienia wykonywane przez kierowców i ładowaczy (tj. czynności w zakresie transportu i odbioru odpadów) winny być wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności

2. Sposób weryfikacji zatrudnienia osób, o których mowa powyżej.

W celu weryfikacji zatrudnienia, przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, umowa przewiduje możliwość żądania przez zamawiającego w szczególności:

1) oświadczenia zatrudnionego pracownika

2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie

umowy o pracę,

3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,

4) innych dokumentów

- zawierających informację, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

3. Uprawnienia zamawiającego w zakresie spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań. Za naruszenie obowiązku, o którym mowa w p.1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu oddelegowania do wykonywania prac wskazanych w p.1 osób nie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę – w wysokości 1 000 zł za każdy stwierdzony przypadek.

27. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania.

Nie dotyczy.

28. Informację o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania.

Nie dotyczy.

29. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwotę, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium.

Nie dotyczy.

30. Informację o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Nie dotyczy.

31. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.

Nie dotyczy.

32. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Nie dotyczy.

33. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.

Nie dotyczy.

34. Informację o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121.

Nie dotyczy.

35. Maksymalną liczbę wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Nie dotyczy.

36. Informację o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

Nie dotyczy.

37. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93.

Nie dotyczy.

38. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający je przewiduje.

Nie dotyczy.

39. W przypadku, o którym mowa w art. 275 pkt 2, SWZ zawiera również informację, czy zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji, stosując kryteria oceny ofert.

Nie dotyczy.

**40. Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych
w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest - Burmistrz Miasta Oława z siedzibą 55-200 Oława, pl. Zamkowy 15, e-mail: olawa@um.olawa.pl
- w sprawie zakresu i sposobu przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących a także przysługujących z tego tytułu praw, może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych: listownie Urząd Miejski w Oławie, 55-200 Oława, pl. Zamkowy 15; telefonicznie: tel. 71 303 55 11 oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej: iodo@um.olawa.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U.2011.14.67), przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania liczy się od następnego roku po zakończeniu umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan prawo:
 - dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- nie przysługuje Pani/Panu prawo:
 - do usunięcia danych osobowych;
 - do przenoszenia danych osobowych;
- sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Załączniki do SWZ:

1. Formularz cenowy – zał.1 A
2. Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu – zał. 2
3. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał.2A
4. Oświadczenie – udostępnienie zasobów - zał.3A
5. Oświadczenie wspólne występowanie – zał. 3B
6. Projekt umowy – zał.4

Załącznik nr 2 do SWZ

Gmina Miasto Oława
z siedzibą w Oławie
pl. Zamkowy 15
55-200 Oława

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie
podstawowym (bez negocjacji – art.275 pkt 1) na zamówienia pn.

**ODBIÓR ODPADÓW Z TERENÓW KOMUNALNYCH
GMINY MIASTO OŁAWA**

prowadzonego przez **Gminę Miasto Oława** z siedzibą w Oławie , 55-200 Oława,
pl. Zamkowy 15 **oświadczam**, co następuje:

**Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
art. 108 ustawy Pzp i na podstawie art.7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o
szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę
oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

.....

(podpis osoby upoważnionej)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania
na podstawie art.108 ust.1 pkt ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę
wykluczenia spośród wymienionych w art.108 ust.1 pkt 1,2 i 5 ustawy Pzp)*. Jednocześnie
oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art.110 ust. 2 ustawy Pzp
podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

..... *(miejscowość)*, dnia r.

UWAGA:

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem
osobistym (e dowód).

Gmina Miasto Oława
z siedzibą w Oławie
pl. Zamkowy 15
55-200 Oława

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie
podstawowym (bez negocjacji) na zamówienia pn. **ODBIÓR**

**ODPADÓW Z TERENÓW KOMUNALNYCH GMINY MIASTO
OŁAWA**

prowadzonego przez **Gminę Miasto Oława** z siedzibą w Oławie , 55-200 Oława,
pl. Zamkowy 15 **oświadczam**, co następuje:

**Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez
zamawiającego w p.21 SWZ.**

.....
(podpis osoby upoważnionej)

UWAGA:

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e dowód).

Oświadczenie dotyczące udostępnienia zasobów
(składane wraz z ofertą – jeżeli dotyczy)

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Miasto Oława, Pl. Zamkowy 15, 55-200 Oława

WYKONAWCA:

UDOSTĘPNIAJĄCY:

.....
(Nazwa, firma, adres lub imię i nazwisko)
adres zam. – w przypadku osoby fizycznej)

.....
(Nazwa, firma adres lub imię i nazwisko,
adres zam. – w przypadku osoby fizycznej)

Niniejszym oświadczam, iż **działając na podstawie art. 118 ust.4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320)** oddaję do dyspozycji Wykonawcy zamówienia niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu niżej wymienionego zamówienia, którego przedmiotem jest:

1. **zobowiązuję się do udostępnienia wykonawcy (nazwa i adres Wykonawcy):**
.....następujących zasobów):

(wskazać odpowiedni zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby: (a) zdolności techniczne lub zawodowe - należy wyszczególnić, (b) sytuacja finansowa lub ekonomiczna, (c) wykształcenie, kwalifikacje zawodowe lub doświadczenie)

- 2) **oddanie do dyspozycji ww. zasobów będzie się odbywało w następujący sposób:**

.....
(wskazać sposób udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia)

- 3) **okres udostępnienia i wykorzystania moich zasobów jest następujący**

(wskazać okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia)

- 4) **będę realizował roboty budowlane/dostawy/usługi/nie będę realizował robót**
budowlanych/dostaw/usług¹⁾, których wskazane zdolności dotyczą, w zakresie

.....
(wskazać czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, realizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą)

- 5) **z wykonawcą będzie mnie łączył następujący charakter stosunku**

.....
(należy opisać charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby)

- 6) zgodnie z PZP odpowiadam solidarnie z wykonawcą, który polega na mojej sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia ww. zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponoszę winy.

UWAGA: Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

¹⁾niepotrzebne skreślić

Wykonawcy wspólnie

ubiegający się o udzielenie zamówienia:

.....

.....

Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

(składane wraz z ofertą na podstawie art. 117 ust.4 ustawy Pzp – jeżeli dotyczy)

DOTYCZĄCE ROBÓT BUDOWLANYCH, KTÓRE WYKONAJĄ POSZCZEGÓLNI WYKONAWCY

Dotyczy zamówienia pn: **ODBIÓR ODPADÓW Z TERENÓW KOMUNALNYCH
GMINY MIASTO OŁAWA**

Nr postępowania: INW.271/35/24, prowadzonego przez Gminę Miasto Oława, oświadczam że*:

- Wykonawca(nazwa i adres Wykonawcy)

Zrealizuje następujące roboty budowlane:

.....

- Wykonawca(nazwa i adres Wykonawcy)

Zrealizuje następujące roboty budowlane:

.....

- Wykonawca(nazwa i adres Wykonawcy)

Zrealizuje następujące roboty budowlane:

.....

.....

.....
miejscowość, data

UWAGA: Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.