**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Tryb podstawowy (bez negocjacji)**

**na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.)**

**na zadanie pod nazwą:**

**Dzierżawa przez Zakład Zagospodarowania Odpadów „Czysta Błękitna Kraina” Sp. z o. o. w Czarnówku kompaktora –będącego własnością Wykonawcy za zapłatą przez Zamawiającego miesięcznego czynszu dzierżawnego wraz z przyznaniem Zamawiającemu prawa do jego wykupu**

(znak sprawy ZPII/10/2024)

**Czarnówko, listopad 2024r**

**I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM**

Zakład Zagospodarowania Odpadów „Czysta Błękitna Kraina” Sp. z.o.o.

Czarnówko 34

84-351 Nowa Wieś Lęborka

**II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: https://ezamowienia.gov.pl/pl/

**III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) [zwanej dalej także „pzp”]. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

2. Podstawa prawna opracowania niniejszej SWZ:

1) ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.),

2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może zażądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415),

3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

**IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | Przedmiotem zamówienia jest:  Przedmiotem umowy jest dzierżawa przez Zamawiającego kompaktora –będącego własnością Wykonawcy za zapłatą przez Zamawiającego miesięcznego czynszu dzierżawnego wraz z przyznaniem Zamawiającemu prawa do jego wykupu.  Zamawiający informuje, iż oferowany sprzęt może być używany, wyprodukowany nie później niż w roku 2023, i nie może być prototypem. Dostawa sprzętu zgodnego ze specyfikacją techniczną, będzie zgodna zarówno z polskimi, jak i europejskimi normami i przepisami, spełniający obowiązujące normy emisji spalin. Koszt zamówienia powinien obejmować także koszty prowadzenia niezbędnych przeglądów serwisowych jak również obejmować naprawy wynikające z eksploatacji wydzierżawionej maszyny.  Wykonawca dostarczy, wyposaży, uruchomi sprzęt oraz przekaże go w pełni sprawny i gotowy do użycia.  Koszty poniesione podczas transportu, montażu, uruchomienia szkolenia Personelu Zamawiającego i przekazania oraz koszty związane z testami przeprowadzone przed odbiorem będą poniesione przez Wykonawcę. Wykonawca będzie w ramach niniejszej Umowy odpowiedzialny za prowadzenie własnego zaplecza (o ile potrzeba) i będzie ponosił wszystkie koszty związane z jego eksploatacją, bieżącym utrzymaniem i wyposażeniem za wyjątkiem paliwa.  Okres gwarancji i rękojmi biegnie od dnia podpisania przez Zamawiającego końcowego protokołu odbioru sprzętu bez uwag.  Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w dniu podpisania Umowy do akceptacji harmonogram okresowych kontroli, plan konserwacji, przeglądów serwisowych i smarowań w okresie gwarancji jakości i okresie pogwarancyjnym, program prac naprawczych, które nie mogą być sprzeczne z programem eksploatacyjnym i nie spowodują utraty gwarancji.  Wykonawca wykonując dostawę winien uwzględnić wszystkie wymagania Zamawiającego stawiane w SWZ.  Przedmiot dostawy musi być zgodny ze złożoną ofertą przez Wykonawcę.  Wykonawca wraz z dostawą przedmiotu zamówienia winien przedłożyć wszelkie dokumenty, homologacje, certyfikaty, świadectwa i inne wymagane dokumenty pozwalające Zamawiającemu w zgodzie z przepisami prawa polskiego na poprawną eksploatację sprzętu dopuszczające go do użytkowania na terenie zakładu i poza nim.  Wykonawca powinien zapewnić, poprzez złożenie stosownego oświadczenia, że oferowany sprzęt będzie zgodny ze standardami wymaganymi i stosowanymi w Polsce oraz na terenie UE.  I. Oznaczenie dostaw  1) Wykonawca powinien zapewnić etykiety, tabliczki firmowe, instrukcje i tabliczki ostrzegawcze niezbędne do oznakowania i bezpiecznej obsługi sprzętu. Wszystkie napisy mają być w języku polskim.  2) Etykiety i tabliczki firmowe mają odpowiadać wymogom polskich przepisów.  3) Sprzęt ma być odpowiednio i trwale oznakowany wraz z podaniem minimum: nazwy producenta, rokiem produkcji i numerem seryjnym.  II. Szkolenia Personelu Zamawiającego  1) Wykonawca zorganizuje w miejscu dostawy sprzętu po jego dostarczeniu Zamawiającemu podstawowy kurs szkoleniowy dla minimum 2 operatorów i 2 mechaników.  2) Szkolenie obejmie osoby wskazane przez Zamawiającego. Szkolenie ma na celu zapewnić takie umiejętności, aby personel posiadał podstawową wiedzę na temat budowy, obsługi, napraw i konserwacji dostarczonego sprzętu. Przeprowadzenie szkolenia zostanie potwierdzone protokołem podpisanym przez strony.  3) Zamawiający wymaga, aby osoby, które będą szkolone, zostały zapoznane z Instrukcją obsługi sprzętu oraz DTR (dokumentacja techniczno - rozruchową) i aby te instrukcje były włączone do programu szkolenia. Instrukcje użyte podczas szkolenia powinny być kompletne odnośnie uruchomienia, instalacji, obsługi, podstawowych napraw i konserwacji.  W/w dokumenty winny być dostarczone w min. 2 egzemplarzach, w języku polskim, w wersji papierowej i elektronicznej, najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia.  4) Pozostałe materiały szkoleniowe nie ujęte w pkt 3) powyżej winny być dostarczone Zamawiającego w ilości odpowiadającej liczbie szkolonego Personelu Zamawiającego, w języku polskim w wersji papierowej i w wersji elektronicznej, w dniu rozpoczęcia szkolenia.  5) Szkolenia będą prowadzone w języku polskim w miejscu dostawy. Wszelkie koszty szkolenia, łącznie z kosztem dojazdu i pobytu personelu szkolącego (poza miejscem dostaw) są kosztami Dostawcy. Zamawiający zapewni nieodpłatnie pomieszczenie w swojej siedzibie do przeprowadzenia szkolenia, jeśli zajdzie taka potrzeba.  III. Przekazanie przedmiotu Dostaw  1) Miejsce dostawy znajdować się będzie w Zakładzie Zagospodarowania Odpadów „Czysta Błękitna Kraina” Sp. z o.o. Czarnówko 34, 84-351 Nowa Wieś Lęborka, woj. pomorskie, powiat lęborski, gmina Nowa Wieś Lęborska. Przekazanie Zamawiającemu przedmiotu dostawy nastąpi na podstawie protokołu przekazania przedmiotu dostawy.  2) Podczas przekazywania sprzętu, Wykonawca musi zapewnić odpowiednio doświadczony i wykwalifikowany Personel Wykonawcy.  3) Po przekazaniu przedmiotu dostaw Wykonawca przystąpi do realizacji pozostałych czynności wynikających z umowy.  4) Odbiór przez Zamawiającego przedmiotu dostawy nastąpi po wywiązaniu się przez Wykonawcę ze wszystkich zobowiązań wynikających z umowy i po podpisaniu przez Zamawiającego końcowego protokołu odbioru przedmiotu dostaw „bez uwag/zastrzeżeń”.  IV. Wymogi dla okresu gwarancji i rękojmi.  1) Wykonawca zobowiązuje się udzielić gwarancji i rękojmi na okres min. 24 miesiące lub 2000 motogodzin, w zależności od tego, co nastąpi wcześniej, przy czym decyduje pierwszy z osiągniętych parametrów od daty podpisania przez Zamawiającego końcowego protokołu odbioru przedmiotu dostawy „bez uwag/zastrzeżeń”.  2) Gwarancja, musi zapewniać wszelkie naprawy i usuwanie wszystkich usterek jakie powstaną w okresie gwarancyjnym, za wyjątkiem uszkodzeń mechanicznych spowodowanych przez Zamawiającego, które zostaną usunięte na koszt Zamawiającego.  3) Wykonawca zapewni, że w okresie gwarancyjnym reakcja serwisu tj. podjęcie działań serwisowych zmierzających do usunięcia usterki, przystąpienie do napraw, to okres nie dłuższy niż 24 godziny od zgłoszenia przez Zamawiającego drogą elektroniczną (e-mail) lub telefoniczną;  Reakcja 24 godzinna dotyczy dni roboczych i nie obejmuje dni świątecznych i wolnych od pracy. Jeżeli koniec okresu 24 h przypada na dzień świąteczny lub wolny od pracy to okres ten kończy się odpowiednio w następnym roboczym po dniu świątecznym lub wolnym od pracy. Maksymalny termin usunięcia usterki wynosi do 5 dni roboczych. Jeżeli Wykonawca w ciągu wskazanego terminu nie usunie usterki, Zamawiający ma prawo do wykonania naprawy w dowolnie wybranym serwisie/warsztacie na koszt Wykonawcy.  4) Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzania okresowych przeglądów i napraw dostarczonego sprzętu na własny koszt. W okresie gwarancji koszty związane z zapewnieniem, wymianą części zamiennych, części zużywających się oraz materiałów eksploatacyjnych ponosi Wykonawca.  5) Okresowe przeglądy będą wykonywane wg harmonogramów czasu pracy sprzętu będącego przedmiotem dostawy zawartych w DTR lub wskazań komputera pokładowego  6) Ostatni przegląd gwarancyjny wraz z wymianą wszystkich niezbędnych materiałów i części eksploatacyjnych, przeprowadzony zostanie przez Wykonawcę w okresie ostatnich 14 dni obowiązywania okresu gwarancji jakości i/lub rękojmi.  V. Personel Wykonawcy.  Umowa musi być realizowana zgodnie z prawem polskim. Wykonawca i jego personel muszą przestrzegać przepisów prawa polskiego oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ppoż. obwiązujących na terenie siedziby Zamawiającego.  Wykonawca zapewni zatrudnienie wystarczającej liczby tłumaczy w przypadku braku znajomości języka polskiego przez personel Wykonawcy w stopniu umożliwiającym komunikowanie się na miejscu dostawy z personelem Zamawiającego.  Cały personel Wykonawcy musi być niezależny i wolny od konfliktów interesów z Zamawiającym w przypisanych im obowiązkach.  Obowiązki Wykonawcy wobec Personelu Wykonawcy:  Wykonawca zobowiązany jest:  • opłacić specjalistów zatrudnionych dla wykonania dostawy i usługi w ramach niniejszej Umowy;  • zapewnić regularne wynagrodzenie zgodnie z zawartymi umowami;  • zapewnić personelowi (jeżeli dotyczy) zakwaterowanie i pokryć koszty podróży do miejsca zakwaterowania i z powrotem oraz koszty podróży lokalnych.  VI. Szczegółowa specyfikacja wymagań technicznych sprzętu będącego przedmiotem dostaw:  a) Charakterystyka techniczna:  • Kompaktor - maszyna używana lub nowa, nie starsza niż z 2023 roku;  • Przebieg - do 700 mth;  • waga operacyjna maszyny [kg] - od 26 000;  • lemiesz prosty z kratownicą;  • ilość kołków na poszczególnych kołach zagęszczających -max. szt. 22;  • Silnik wyprodukowany przez producenta maszyny; spełniający obowiązujące normy emisji spalin o mocy max 289 kW, i pojemności max 7,2l;  • Układ napędowy i hydrauliczny wyprodukowany przez producenta maszyny;  • centralne smarownie  • system sterowania jazdą maszyny – joystick  • wymiary maszyny  - maksymalna wysokość: 4400mm  - wysokość do krawędzi wydechu maksymalnie: 3500mm  - wysokość do krawędzi tylnego podestu minimum: 2800mm  - prześwit przed zderzakiem minimum: 800mm  - odległość między zderzakiem a środkiem tylnego koła: 1990mm  - odległość pomiędzy przegubem a środkiem przedniego koła: 1675mm  - długość maszyny maksymalnie: 8058mm  - rozstaw między kołami maksymalnie: 3350mm  - prześwit minimum: 516mm  - szerokość maszyny maksymalnie: 3338mm  - wysokość do krawędzi dachu: 3878mm  - wewnętrzny promień zawracania (koła) maksymalnie: 2700mm  - wewnętrzny promień (lemiesz) maksymalnie 2910mm  - zewnętrzny promień (lemiesz) maksymalnie: 6473mm  b) Inne:  • System kontroli pracy kompaktora bazujący na systemie GPS, monitorujący m.in. zagęszczenie terenu, niwelacje terenu, liczbę przejazdów, zużycie paliwa itp., zapewniający operatorowi kontrolę przejazdów i poziom zagęszczenia kwatery obejmujący min. 12 miesięcy abonamentu związanego z dostępnością tych usług on-line.  c) Wymagania dodatkowe:  • Zapewniony serwis gwarancyjny i pogwarancyjny kompaktora;  • Dostawca musi przedstawić „Deklarację zgodności z CE” na oferowany kompaktor;  • Dokumentacja Techniczno-Ruchowa zawierająca katalog części zamiennych oraz instrukcja obsługi kompaktora w języku polskim;  • Transport na koszt dostawcy.  2.Kody CPV:  43315000-4 Maszyny do zagęszczania gruntu  Wszelkie koszty, w tym związane z dojazdem i przyjazdem na miejsce realizacji umowy oraz koszty materiałów potrzebnych do realizacji zadania ponosi we własnym zakresie Wykonawca, bez praw ich zwrotu od Zamawiającego. |
| **2.** | W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści SWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępnia na stronie prowadzonego postępowania. |
| **3.** | W przypadku wystąpienia w którejkolwiek pozycji przedmiotu zamówienia nazw własnych Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych.  Zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie rozwiązań równoważnych polegających na zastosowaniu innych materiałów i komponentów niż podane w zamówieniu pod warunkiem zapewnienia wszystkich parametrów nie gorszych niż określone w niniejszym zamówieniu. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga, zgodnie z art. 101 ust. 5 Pzp złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających równoważność tych materiałów i komponentów. Złożone ww. dokumenty będą podlegały ocenie przez Zamawiającego. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży w ofercie dokumentów o zastosowaniu innych materiałów i komponentów, to rozumie się przez to, że do kalkulacji ceny oferty ujęto materiały i komponenty zaproponowane w niniejszym zamówieniu. Pod pojęciem „parametry” rozumie się funkcjonalność, przeznaczenie, kolorystykę, strukturę, skład, kształt, wielkość, bezpieczeństwo, wytrzymałość oraz pozostałe parametry przypisane poszczególnym materiałom i komponentom w niniejszym zamówieniu. Dopisuje się wyraz „lub równoważny” do wszystkich nazw, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia wskazanych w niniejszym zamówieniu. Wszystkie zapisy SWZ należy rozpatrywać łącznie z opisem w tym dziale. W sytuacji, gdy wymagania w SWZ przekraczają wymagania zawarte w normach zastosowanie mają postanowienia zawarte w SWZ. |

**V. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI DOPUSZCZA SIĘ SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin realizacji zamówienia (dostawy) do 14 dni od daty podpisania umowy, natomiast umowa dzierżawy zostaje zawarta na okres do 48 miesięcy. Zamawiający może dokonać wykupu przedmiotu dzierżawy po min. 36 miesiącach. Wysokość wykupu stanowić będzie wartość pozostałych do zapłaty czynszów dzierżawnych.

2. Przekazanie Zamawiającemu przedmiotu dzierżawy musi być potwierdzone Protokołem przekazania.

3. Koszt wykupu przedmiotu dzierżawy przez Zamawiającego będzie wynosił różnicę między wartością kompaktora wraz z usługami towarzyszącymi a sumą wartości uiszczonego przez Zamawiającego czynszu dzierżawnego

**VII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy: e-zamówienia, która jest dostępna pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl

3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

6. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

7. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ,ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego ,typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

8. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz ,zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści SWZ oraz załączników do zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

9. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

10. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

11. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150MB.

12. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem”.

13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający ,dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: biuro@zzo-czarnowko.pl (nie dotyczy składania ofert w postępowaniu).

**VIII.** **INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SWZ.

2. Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawcę spełnienia warunków określonych w art. 112 ust. 2 ustawy pzp dotyczących zdolności technicznej i zawodowej:

1) Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że zrealizował w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie lub w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw wykonał jedną dostawę: obejmującą 1 szt. kompaktora wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SWZ oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu (wzór - załącznik nr 4 SWZ) udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ma potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby

2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.

6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dotawy wykonają poszczególni Wykonawcy.

**IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA**

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, i 7 Ustawy pzp.

2. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.

4. Jeżeli Wykonawcy zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego Podwykonawcy podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

**X. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

1) Oświadczenie - że Wykonawca zrealizował w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie lub w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw wykonał jedną dostawę: obejmującą 1 szt. kompaktora wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SWZ oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie

2. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ, w zakresie i sposób określony w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452). Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

**XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 21.12.2024r.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania oferta.

**XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf,.xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. Wykonawca w celu poprawnego złożenia oferty powinien mieć zainstalowane na komputerze oprogramowanie oraz aplikacje zgodne z wymogami Platformy e-Zamówienia.

3. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.

5. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem *Platformy e-Zamówienia* przekaże ofertę za pomocą Platformy.

6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 pzp.

7. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

8. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.

9. Do oferty należy dołączyć:

9.1. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;

9.2. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

9.3. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, którego wzór stanowią załączniki nr 2 i 3 do SWZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie stanowiące załącznik nr 6 do SWZ.

9.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa powyżej - załączniki nr 2 i 3 do SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

9.5. W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 2, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby - załączniki nr 2 i 3 do SWZ, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie stanowiące załącznik nr 7 do SWZ

9.6. W przypadku Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy**,** Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 9.3, także oświadczenie Podwykonawcy - załącznik nr 2 do SWZ, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego Podwykonawcy

9.7. Oświadczenia, o których mowa powyżej, składa się wraz z ofertą, pod rygoremnieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10. Oferta oraz oświadczenia o których mowa w pkt. 9.3 muszą być złożone w oryginale.

11. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.

12. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t. j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97§2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

13. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia   
w wyznaczonym terminie.

**XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

**XIV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

4. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), Wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo.

5. Pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 oraz oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust. 5 Ustawy pzp, przekazuje się:

1) w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) – jeżeli oferta została złożona w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym

2) w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym – jeżeli oferta została złożona w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym;

3) w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym – jeżeli oferta została złożona w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym.

6. W przypadku gdy pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 oraz oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust. 5 Ustawy pzp, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – w zależności od tego jakim podpisem opatrzono ofertę, potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej. Odwzorowanie cyfrowe pełnomocnictwa powinno potwierdzać prawidłowość umocowania na dzień złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 oraz oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust. 5 Ustawy pzp.

7. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.

9. Sposób złożenia oferty został opisany w Regulaminie.

10. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przekazane w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 Ustawy pzp.

11. Termin składania ofert upływa w dniu 22.11.2024 r., o godz. 16:00. Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.

12. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 Ustawy pzp.

13. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę.

14. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

**XV. TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu 22.11.2024 roku o godz. 16:10. Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie iotwarcie ofert.
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

**XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Cena oferty stanowi wartość umowy za wykonanie przedmiotu zamówienia w całym zakresie.

2. Cenę oferty brutto za przedmiot zamówienia jest ceną ryczałtową, obejmującą koszt wykonania całego zakresu zamówienia opisanego w niniejszej SWZ i jej załącznikach.

3. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w SWZ, zobowiązany jest w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego oraz pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami wynikającymi z zamówienia.

4. Ceny wskazane przez Wykonawcę muszą być podane w PLN cyfrowo w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (groszy). Zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę.

5. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

6. Zamawiający do oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, przyjmie cenę powiększoną o podatek VAT. Zamawiający jednocześnie informuje, że w przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z umowy oraz ceny oferty brutto pomniejszone zostaną o wartość podatku od towarów i usług, którą Zamawiający miałby rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**XVII.** **OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami, z przypisaniem im odpowiednio wag:

1) cena całkowita kompaktora – 60%

2) długość dostawy kompaktora (nie dłużej niż 14 dni od dnia podpisania umowy) – 40%

2. Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów:

* + - 1. **Punkty w kryterium cena brutto oferty w PLN** wyliczone będą z dokładnością do dwóchmiejsc po przecinku (zasada zaokrąglania trzeciego miejsca po przecinku – poniżej 5 końcówkę pomija się, powyżej i równe 5 zaokrągla się w górę) wg poniższego wzoru:

Cmin

C= ------------------ x 60 pkt.

Cx

gdzie:

C – przyznane punkty w kryterium ceny oferty brutto w PLN;

Cmin - najniższa cena oferty brutto w PLN spośród ofert niepodlegających odrzuceniu;

Cx – cena brutto w PLN badanej oferty.

2. Punkty w kryterium **długość dostawy (nie dłużej niż 14 dni),** zostaną przyznane wg następujących zasad:

**Długość dostawy– maksymalnie 40 pkt.**

|  |
| --- |
| **Przyjmuje się, że oferty otrzymają punktację w zależności od zaoferowanej długości przyjęcia dostawy do realizacji:**  **Od 1 dzień do 3 dni – 40pkt**  **Od 4 dni do 6 dni – 30pkt**  **Od 7 dni do 9 dni – 20pkt**  **Od 10dni do 13 dni – 10pkt**  **14 dni – 0pkt**  *Jeśli Wykonawca nie wpisze żadnej wartości w rubrykę lub wpisze wartość większą niż 14dni, to Zamawiający przyjmie do obliczeń 14dni* |

3. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów łącznie ze wszystkich kryteriów. Ocenę łączną oferty stanowi suma punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów. Zamawiający wyliczy ocenę łączą ocenianych ofert na podstawie poniższego wzoru:

E = C + X

gdzie:

E – łączna liczba punktów otrzymana przez ofertę we wszystkich kryteriach oceny,

C – liczba punktów w kryterium ceny oferty brutto w PLN,

X – liczba punktów w kryterium okres dostawy,

4. Zamawiający będzie zaokrąglał punkty do dwóch miejsc po przecinku w każdym wskaźniku. Zasada zaokrąglenia dotyczy trzeciego miejsca po przecinku – poniżej 5 końcówkę pominie, powyżej i równe 5 zaokrągli w górę.

5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych.

**XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

**XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

4. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przekaże Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy (np. imiona i nazwiska upoważnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy).

**XX.** **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX Ustawy pzp.

**XXI.** **KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

|  |  |
| --- | --- |
| Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że: | |
| 1. | administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Zagospodarowania Odpadów „Czysta Błękitna Kraina Sp. z o.o. Czarnówko 34, 84-351 Nowa Wieś Lęborska, tel. 598624388; |
| 2. | inspektorem ochrony danych osobowych u Zamawiającego jest pani Kamilla Pietrzyk, e-mail: biuro@zzo-czarnowko.pl, tel. 598624388; |
| 3. | Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego; |
| 4. | odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”; |
| 5. | Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; |
| 6. | obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp; |
| 7. | w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; |
| 8. | posiada Pani/Pan:  − na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;  − na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;  − na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;  − prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; |
| 9. | nie przysługuje Pani/Panu:  − w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;  − prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;  − na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. |

**XXII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach, jak projekt umowy stanowiący Załącznik nr 5 do niniejszego SWZ.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty w przypadkach określonych w załączonym projekcie umowy.

**XXIII. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**

Zamawiający nie wymaga przedstawienia przedmiotowych środków dowodowych

**XXIV. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami**

Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są:

- Małgorzata Janczak janczak.malgorzata@wp.pl

- Izabela Pobrucka: biuro@zzo-czarnowko.pl

**XXV. Informacje dodatkowe**

1. Zamówienie nie jest podzielone na części. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert wariantowych

3. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców o których mowa w art. 94 ustawy Prawo Zamówień publicznych.

3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

4. Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art. 214

5. Zamawiający nie przewiduje i nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub po sprawdzeniu dokumentów o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych

7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

9. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

**Załączniki do SWZ:**

1. Wzór – formularz oferty.

2. Wzór – oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania.

3. Wzór – oświadczenie dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu.

4. Wzór – zobowiązanie podmiotu.

5. Wzór – projekt umowy

6. Oświadczenie UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1

USTAWY o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

7. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI

WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

8. Wykaz dostaw

*Zatwierdzam*

*…………………………...*

**ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Załącznik nr 1 do SWZ |

Nr REGON firmy :...............................

Nr fax ..................................................

Adres e-mail: …………………………..

Adres internetowy……………………..

Telefon …………………………………

**O F E R T A**

Firma ................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

( nazwa i adres oferenta )

składa ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym **„*Dzierżawa przez Zakład Zagospodarowania Odpadów „Czysta Błękitna Kraina” Sp. z o. o. w Czarnówku kompaktora –będącego własnością Wykonawcy za zapłatą przez Zamawiającego miesięcznego czynszu dzierżawnego wraz z przyznaniem Zamawiającemu prawa do jego wykupu*”:**

1. Maksymalna, łączna kwota czynszu dzierżawnego, stanowiącego iloczyn kwoty miesięcznego czynszu dzierżawnego i maksymalnego okresu trwania dzierżawy tj. 48 miesięcy:

brutto: ………………………..... PLN

w tym podatek VAT: … %

netto: ……………………………. PLN

Miesięczny czynsz dzierżawny, zwany dalej „czynszem dzierżawnym” lub „czynszem” wynosi:

brutto …………………………….... zł

przy czym wartość czynszu dzierżawnego nie ulegnie zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.

Wartość kompaktora wraz z usługami towarzyszącymi Wykonawcy określonymi umową, zwana dalej „wartością kompaktora” wynosi …………………….… zł, przy czym Strony zgodnie przyjmują, że wartość kompaktora nie ulegnie zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.

1.2. Długość okresu dostawy kompaktora ……………

1.3. Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia wymaganych działań serwisowych w okresie maksymalnie 24 godzin od zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego w drodze wiadomości e – mail, wysłanej na adres: …………….., lub w formie telefonicznej tel. …………………………

Ponadto:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty.

2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ.

3. Oświadczamy, że:

a) cena obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia,

b) składam/y niniejszą ofertę we własnym imieniu/ jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (niepotrzebne skreślić).

4. Oświadczamy, że usługę stanowiącą przedmiot zamówienia, wykonamy do dnia określonego w SWZ

5. Akceptujemy bez zastrzeżeń wzór umowy i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego

6. Podwykonawcom zostaną zlecone następujące zadania:

………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………….

7. Oświadczamy, że jesteśmy:

Mikro przedsiębiorcą

Małym przedsiębiorcą

Średnim przedsiębiorcą

Dużym przedsiębiorcą

(zaznaczyć właściwe):

..............................................

( miejscowość i data )

**UWAGA!**

Wykonawcy składający ofertę wspólnie wpisują dane wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

**Oświadczamy, że** wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*\*.

\* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1).

\*\* W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

*Wzór - załącznik nr 2 do SWZ*

**Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby/podwykonawca\*:**……………………………………………

………………………………..................

……………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres,* *w*

*zależności od podmiotu: NIP/KRS)*

**reprezentowany przez:**

……………………………………………

……………………………………………

*(imię, nazwisko,*

*stanowisko/podstawa do*

*reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby/podywkonawcy\***

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Ustawą),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dzierżawa przez Zakład Zagospodarowania Odpadów „Czysta Błękitna Kraina” Sp. z o. o. w Czarnówku kompaktora –będącego własnością Wykonawcy za zapłatą przez Zamawiającego miesięcznego czynszu dzierżawnego wraz z przyznaniem Zamawiającemu prawa do jego wykupu***,*oświadczam, co następuje

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY / PODMIOTU** **UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY / PODWYKONAWCY1:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1,
3. i 7 Ustawy pzp.

…………….…….................................*(miejscowość),* dnia ………….……..... r.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………................ Ustawy pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 1, 4 i 7 Ustawy pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Ustawypodjąłem następujące środki naprawcze:

…………………………………………………………………………………...........................................

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

…………….…..............................…. *(miejscowość),* dnia …………………......... r.

\*– niepotrzebne skreślić;

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

*Wzór - Załącznik nr 3 do SWZ*

**Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby/podwykonawca\*:**

……………………………………………

………………………………..................

……………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres,* *w*

*zależności od podmiotu: NIP/KRS)*

**reprezentowany przez:**

……………………………………………

……………………………………………

*(imię, nazwisko,*

*stanowisko/podstawa do*

*reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby\***

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Ustawa),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dzierżawa przez Zakład Zagospodarowania Odpadów „Czysta Błękitna Kraina” Sp. z o. o. w Czarnówku kompaktora –będącego własnością Wykonawcy za zapłatą przez Zamawiającego miesięcznego czynszu dzierżawnego wraz z przyznaniem Zamawiającemu prawa do jego wykupu***,*oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY/PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY\*\*:**

Oświadczam, że spełniam warunek udziału w postępowaniu określony przez Zamawiającego w ……………………..…………………………………………………..………………………………………………

*(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW\*\***:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, określonego przez Zamawiającego w ………………………………………………………...……….. *(wskazać dokument i* *właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

..…………………….………………………………………………………………………………………….

w następującym zakresie: …………………………………………..……………………………..………………………………………

……………………………………………………………………………

*(określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

**\* – niepotrzebne skreślić;**

**\*\*– wypełnia tylko Wykonawca, który w celu wykazania spełnienia warunków udziału polega na zasobach podmiotu**

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

*Wzór - Załącznik nr 4 do SWZ*

**Zobowiązanie podmiotu o oddaniu Wykonawcy swoich zasobów**

**w zakresie zdolności technicznych/zawodowych**

Ja/My

............................................................................................................................................................\*

*(nazwa Podmiotu udostępniającego zasoby)*

zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji Wykonawcy:

...........................................................................................................................................................\*

*(nazwa Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia)*

niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia pn. **Dzierżawa przez Zakład Zagospodarowania Odpadów „Czysta Błękitna Kraina” Sp. z o. o. w Czarnówku kompaktora –będącego własnością Wykonawcy za zapłatą przez Zamawiającego miesięcznego czynszu dzierżawnego wraz z przyznaniem Zamawiającemu prawa do jego wykupu** w związku z powołaniem się na te zasoby w celu spełniania warunku udziału w postępowaniu przez Wykonawcę w zakresie zdolności technicznych/zawodowych poprzez udział w realizacji zamówienia w charakterze **Podwykonawcy/w innych charakterze\*\*** w zakresie ………………………………………………….\**(należy wypełnić w takim zakresie w jakim podmiot zobowiązuje się oddać Wykonawcy swoje zasoby w zakresie zdolności technicznych/zawodowych)* na okres ……………………………………………………………….……….\*

**\*– należy wypełnić**

**\*\*– niepotrzebne skreślić**

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

Załącznik nr 8 do SWZ

**Wykaz dostaw**

| Lp. | Nazwa zamówienia oraz opis  przedmiotu zamówienia  (z uwzględnieniem wykazania realizacji określonego zakresu) | Całkowita  wartość brutto  w PLN | Termin realizacji | | Nazwa Odbiorcy |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Data  rozpoczęcia | Data  zakończenia |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Do niniejszego wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione dostawy zostały wykonane prawidłowo (referencje itp.)

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.