

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)**

„Dostawa artykułów spożywczych dla Żłobka Miejskiego w Pszczynie w 2025r.”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest **w trybie podstawowym bez negocjacji**, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320)

Pszczyna, listopad 2024 r.

1. Informacja o Zamawiającym

1.1. Nazwa Zamawiającego: Gmina Pszczyna - Żłobek Miejski, ul. Kazimierza Wielkiego 5, 43-200 Pszczyna, Administracja telefon: +48 32 210 41 54

1.2. Adres poczty elektronicznej: zlobek@pze-pszczyna.pl

1.3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

Identyfikator postępowania: ocds-148610-688f09d0-8ca0-4352-9b3e-b431b6515369

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest **w trybie podstawowym, w wariacie bez przeprowadzenia negocjacji**, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 poz. 1320) zwanej dalej także PZP.

2.2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ, zastosowanie mają przepisy PZP.

2.3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, poszczególne części szczegółowo opisane są w Załączniku nr 2 do SWZ (załącznik cenowy).

2.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

2.5. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, o którym mowa w art. 95 PZP.

2.6. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP.

2.7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych Wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

2.8. W postępowaniu nie jest przewidziane składanie wadium.

2.9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 PZP.

- 2.10. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 2.11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 2.12. Zamawiający nie przewiduje zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań dotyczących zamówienia.
- 2.13. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311 – 315 ustawy PZP.
- 2.14. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy PZP.
- 2.15. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy PZP.
- 2.16. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy PZP tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonywania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
- 2.17. Zamawiający odstępuje od pobrania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

3. Informacja czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

- 3.1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzenia negocjacji.

4. Opis przedmiotu zamówienia

- 4.1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy artykułów spożywczych dla Żłobka Miejskiego w Pszczynie w 2025r. podzielone na 5 części (zadań), szczegółowo opisanych w **załączniku nr 2 do SWZ** (formularz cenowy). Załącznik ten zawiera wykaz przewidywanego asortymentu/artykułów oraz ich przewidywane ilości.
- 4.2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zamawiającemu przedmiot zamówienia (zwany dalej również towarem) sukcesywnie w formie zamówień częściowych zgodnie z zapotrzebowaniem zamawiającego na podstawie zamówień dokonanych przez pracownika Żłobka w dni robocze. Każde zamówienie częściowe będzie określało rodzaj zamawianych artykułów oraz ich ilość jak również termin dostawy. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia częściowego w dniu następnym po złożeniu zamówienia.
- 4.3. Zamawiający składać będzie zamówienia e-mailem lub telefonicznie.
- 4.4. Dostawy zamawianego towaru odbywać się będą wyłącznie w dniach roboczych, w terminach wskazanych przez zamawiającego w godzinach:
- 4.4.1. dla części: 1 – od 5:30 do 7:00 (warzywa);
- 4.4.2. dla części: 3,4,5- od 5:30 do 12:00 (mrożonki, nabiał, art. ogólnospożywcze);

4.4.3. dla części: 2– od 5:30 do 8:00 (mięso, drób);

do siedziby zamawiającego tj. Żłobek Miejski, ul. Kazimierza Wielkiego 5, 43-200 Pszczyna i wniesione do pomieszczenia wskazanego przez zamawiającego oraz rozładowanie na koszt wykonawcy (dostawcy).

4.5. Dostawa zamówionych towarów ma być wykonana środkami transportu spełniającymi wymogi sanitarne, zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2023 r. poz. 1448), udokumentowane decyzją/opinią wydaną przez Państwowego Inspektora Sanitarnego lub Państwową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną dla danej grupy produktów, które wykonawca zobowiązany jest okazać przy dostawie, na każde żądanie zamawiającego. Osoby wykonujące dostawę muszą legitymować się aktualnym zaświadczeniem lekarskim do celów sanitarno – epidemiologicznych oraz posiadać czystą odzież ochronną.

4.6. Oferowane towary winny spełniać wymagania wymienione w obowiązujących przepisach prawa dotyczące produkcji i obrotu żywności, a w szczególności: ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2023 r. poz. 1448), wraz z przepisami wykonawczymi, w szczególności Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. z 2016 r. poz. 1154) oraz ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno – spożywczych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1980). Każdy produkt winien być wyprodukowany i wprowadzony do obrotu zgodnie z normami systemu HACCP. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest posiadać stosowny dokument stwierdzający wdrożenie oraz stosowanie zasad systemu HACCP – jeżeli przepisy prawa tego wymagają.

4.7. Dostarczone towary winny odpowiadać Polskim Normom oraz być zgodne z normami określonymi i obowiązującymi na obszarze Unii Europejskiej. Materiał opakowaniowy winien być dopuszczony do kontaktu z żywnością. Każdy asortyment towaru musi być dostarczony w oddzielnym pojemniku. Jakość dostarczonych towarów winna być zgodna z obowiązującymi przepisami oraz atestami dla towarów pierwszego gatunku/klasę. Towary oznakowane mają być zgodne z wymogami Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 13 grudnia 2014 r. w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych (Dz.U. z 2015 r. poz. 29 z późn. zm), tzn. muszą zawierać: nazwę, wykaz i ilość składników lub kategorii składników, zawartość netto w opakowaniu, datę minimalnej trwałości lub termin przydatności do spożycia, warunki przechowywania, firmę i adres producenta lub przedsiębiorcy paczkującego środek spożywczy. Na etykietach towarów zawierających substancje powodujące alergie lub reakcje nietolerancji pokarmowej (w tym gluten), nazwa alergenu musi być podkreślona za pomocą pisma wyraźnie odróżniającego go od pozostałych składników wyrobu gotowego. W odniesieniu do żywności sprzedawanej bez opakowań lub pakowanej dopiero w momencie sprzedaży, przekazanie informacji o obecności alergenów jest obowiązkowe. Informacje te muszą być łatwo dostępne, tak aby konsumenci, również w przypadku żywności nieopakowanej mieli świadomość obecności substancji alergennych.

Przy każdej dostawie jaj konsumpcyjnych oraz mięsa i wędlin Zamawiający wymaga przedstawienia handlowego dokumentu identyfikacyjnego (HDI) zgodnie z ustawą o produktach pochodzenia zwierzęcego. Jaja konsumpcyjne muszą być oznakowane weterynaryjnym numerem zakładu. Dostawca na każde żądanie Zamawiającego zobowiązany jest przedstawić stosowne zaświadczenie właściwego lekarza weterynarii poświadczające badanie dostarczonego mięsa.

4.8. Dostarczone towary będą świeże, pełnowartościowe, należytej jakości oraz będą dostarczane nie później, niż w połowie okresu przydatności do spożycia przewidzianego dla danego produktu, z zastrzeżeniem: mrożonki będą posiadać termin przydatności do spożycia nie krótszy niż 30 dni od dnia dostawy; jaja konsumpcyjne nie będą starsze niż 7 dni od daty pakowania; mięso i wędliny będą produktami świeżymi, z terminem przydatności do spożycia nie krótszym niż 5 dni od dostawy. Opakowania powinny zabezpieczać towar przed zniszczeniem i zanieczyszczeniem. Powinny być czyste, bez obcych zapachów i uszkodzeń mechanicznych. Mięso powinno mieć powierzchnię suchą, matową, barwę białoróżową do czerwonej, konsystencję elastyczną, jędrną. Wędliny powinny być świeże, czyste, gładkie, zapach powinien być charakterystyczny dla asortymentu. Warzywa i owoce powinny być świeże, w pierwszym gatunku, bez oznak zapażenia, zamrożenia, zepsucia i pleśni, bez oznak wyrastania korzenia w pęd nasienny, nieuszkodzone przez choroby lub szkodniki, bez silnych uszkodzeń mechanicznych oraz pozbawione obcych smaków i zapachów, a także pozostałości środków ochrony roślin. Przyprawy muszą mieć intensywny, charakterystyczny zapach i aromat, bez zanieczyszczeń mikrobiologicznych, fizycznych, chemicznych i biologicznych.

4.9. Owoce wydawane jako dodatek do posiłku (np. jabłka, gruszki, banany) mogą być zamawiane na sztuki, natomiast rozliczenie nastąpi w kilogramach, wg ceny zaoferowanej w formularzu cenowym.

4.10. Ilości podane w załączniku nr 2 do SWZ, mogą ulec zmniejszeniu w trakcie obowiązywania umowy, jednak nie więcej niż o 40% wartości całego zamówienia – w szczególności w przypadku zmiany ilości dzieci uczęszczających do Żłobka. Powyższe, jednostronne uprawnienie zamawiającego nie stanowi zmiany umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przerwy w zamawianiu dostaw w przypadku zaistnienia sytuacji jakiej zamawiający nie mógł przewidzieć lub z powodu planowanej przerwy remontowo – porządkowej, o której zamawiający poinformuje z dwu tygodniowym wyprzedzeniem. Jednocześnie Zamawiający przewiduje możliwość zlecenia zamówień dodatkowych o wartości do 40% wartości całego zamówienia, co będzie stanowiło zmianę Umowy i nastąpi zgodnie z procedurą w niej opisaną.

4.11. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych, pod warunkiem zachowania przez nie takich samych minimalnych parametrów technicznych, jakościowych oraz funkcjonalnych itp. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. Na potwierdzenie spełnienia wymagań, wykonawca przedłoży specyfikację towaru równoważnego oferowanego przez wykonawcę, która ma zawierać

wyszczególnione cechy charakterystyczne, potwierdzające zgodność oferowanego towaru z towarem opisanym przez zamawiającego (skład, wagę, gramaturę, pojemność, jakość).

4.12. Dodatkowe wymagania zamawiającego względem przedmiotu zamówienia zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 4 do SWZ**.

4.13. Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

15000000-8 Żywność, napoje tytoń i produkty pokrewne (kod główny),
031425003 Jaja
158960005 Produkty głęboko mrożone
158840008 Produkty dla niemowląt
158600004 Kawa, herbata i podobne produkty
158500001 Produkty z ciasta makaronowego
158400008 Kakao; czekolada i wyroby cukiernicze
158300005 Cukier i produkty pokrewne
158200002 Sucharki i herbatniki; wyroby piekarskie i ciastkarskie o przedłużonej trwałości
156120001 Mąka zbożowa lub roślinna i podobne produkty
155000003 Produkty mleczarskie
153000001 Owoce, warzywa i podobne produkty
151000009 Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne
151311305 Wędliny
151121007 Świeży drób
151112001 Cielęcina
151111000 Wołowina

5. Termin Realizacji zamówienia

5.1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: czas oznaczony 12 miesięcy kalendarzowych lub do wyczerpania kwoty wynagrodzenia umownego z zastrzeżeniem, że dostawy będą realizowane nie wcześniej niż od 01.01.2025r.

6. Warunki udziału w postępowaniu

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.

6.2. Podmiotowe środki dowodowe: wystarczające będzie złożenie oświadczenia o braku podstaw wykluczenia z postępowania stanowiące **załącznik nr 3 do SWZ** oraz oświadczenie o przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej stanowiącej **załącznik nr 3c do SWZ**.

6.3. Zamawiający formułuje następujące warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – brak wymagań,
- b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – brak wymagań,
- c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – brak wymagań,

d) zdolności technicznej lub zawodowej – brak wymagań,

7. Wspólne ubieganie się Wykonawców o udzielenie zamówienia.

7.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

7.2. W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7.3. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej (o ile został sformułowany), o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 PZP, zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

7.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7.5. W przypadku, o którym mowa w punkcie 7.3 i 7.4 SWZ, wykonawcy ubiegają się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy (**załącznik nr 3b do SWZ**).

W niniejszym postępowaniu zamawiający nie określa szczególnego, obiektywnie uzasadnionego, sposobu spełniania przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków udziału w postępowaniu.

8. Poleganie na zasobach innych podmiotów.

8.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub elektronicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

8.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

8.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (**załącznik nr 3a do SWZ**).

8.4. Zamawiający oceni, czy udostępnianie wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale 6, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego pomiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

8.5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

8.6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

9.1 W zakresie nie uregulowanym w SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 r., poz. 2415 z późn. zm.).

9.2. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w ww. rozporządzeniu, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 PZP.

9.3. OŚWIADCZENIE - do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym **w załączniku nr 3 do SWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w punkcie 9.3 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

9.5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w punkcie 9.3 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

9.6. Zamawiający zbada, czy nie zachodzą, wobec podmiotu, o którym mowa w punkcie 8 SWZ podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy (**załącznik nr 3a do SWZ**).

9.7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.

9.8. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

- Podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia:
 - nie dotyczy.
- Podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:
 - podmiotowe środki dowodowe wymienione w punkcie 6.2 SWZ (nie wymagano);
- Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej – zgodnie z **załącznikiem nr 3c**.

9.9. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia- w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby-warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w punkcie 9.3 SWZ.

9.10. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w punkcie 9.3 SWZ, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:

1) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie

2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

9.11. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w punkcie 9.10 SWZ, aktualne na dzień ich złożenia.

10. Grupa kapitałowa

10.1. Zgodnie z ustawą o ochronie konkurencji i konsumentów z dnia 16 lutego 2007 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 1616) poprzez pojęcie:

a) „przedsiębiorcy” rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (Dz. U. poz. z 2024 r., poz. 236), a także:

- osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. poz. z 2024 r., poz. 236),

-osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonania takiego zawodu,

-osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt b) 4, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. poz. z 2024 r., poz. 236), jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13,

-związek przedsiębiorców w rozumieniu pkt 2 ustawy, z wyłączeniem przepisów dotyczących koncentracji;

b) „przejęcie kontroli” rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

- dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,

- uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,

- członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),

- dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,

- prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),

- umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę;

c) „grupa kapitałowa” rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

10.2. W oparciu o wskazane regulacje, wykonawca winien samodzielnie zdecydować, czy należy do grupy kapitałowej składając oświadczenie zgodnie z **Załącznikiem nr 3c**, po wezwaniu Zamawiającego.

11. Informacja o finansowaniu ze środków zewnętrznych

11.1. Niniejsze zamówienie nie jest finansowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państw członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA).

11.2. Zamawiający nie przewiduje unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

12. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzenia, wysłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

12.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu poczty elektronicznej: zlobek@pze-pszczyna.pl

12.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie e-Zamówienia. Dostęp do Platformy jest bezpłatny. Wykonawca posiadający konto na Platformie ma możliwość złożenia, wycofania oferty oraz składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ.

12.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu, opisane zostały w **Regulamin korzystania z Platformy e-Zamówienia** - dostępnymi pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu>

12.4. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji, przyjmuje się datę ich wpływu na Platformę lub odpowiednio na pocztę elektroniczną.

Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

12.5. Sposób komunikowania się zamawiającego z wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):

a) w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy Przetargowej – e-Zamówienia.

b) zamawiający dopuszcza również możliwość komunikowania się (z wyłączeniem oferty i załączników do oferty) za pomocą poczty elektronicznej, na adres poczty elektronicznej: zlobek@pze-pszczyna.pl

12.6. We wszelkiej korespondencji kierowanej do zamawiającego, wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy: ŻM.253.1.2024

12.7. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415 z późn. zm).

12.8. Zamawiający określa maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy tj. 150 MB.

12.9. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e- Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e- Zamówienia. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

12.10. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wyjaśnienia dotyczące SWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 284 PZP.

12.11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia zamawiającego.

12.12. Osoby upoważnione przez zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami.

12.12.1. Osobami ze strony zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami oraz potwierdzenia dostarczenia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą poczty elektronicznej są: Monika Ryt oraz Justyna Szelaąg.

12.13. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz

udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

13. Wadium

Nie dotyczy.

14. Termin związania ofertą.

14.1. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres: 30 dni

15. Opis sposobu przygotowania oferty.

15.1. Wymagania techniczne:

15.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formie danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2024 r., poz. 1557) np. .pdf, .doc, .docx, .xls, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

15.3. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.

15.4. Zamawiający nie posiada narzędzia do otwierania dokumentów sporządzonych oraz składanych w oprogramowaniu systemowym MacOS.

15.5. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania).

Zamawiający informuje, iż w oparciu o zapisy pkt 4 załącznika 2 do rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017, poz. 2247 z późn.zm) nie dopuszcza kompresji pliku archiwum w formacie RAR.

15.6. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 PZP w związku z art. 74 PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz.1233), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust.5 PZP.

15.7 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.

- Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.), jeżeli wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 PZP
- Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233.), które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp.
- Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.

15.8. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji (jeśli wymagane) w zakresie wskazanym przez zamawiającego w SWZ. Powyższe należy dołączyć w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

15.9. Oferta musi spełniać następujące wymogi:

15.9.1. Wykonawca w przedmiotowym postępowaniu może złożyć wyłącznie jedną ofertę na każdą dowolnie wybraną część zamówienia (nr 1-5). Zamawiający nie ogranicza liczby części, na które może złożyć ofertę jeden wykonawca. Jeżeli wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę na wybraną przez siebie część zamówienia, wszystkie złożone przez niego oferty na tę część zamówienia zostaną odrzucone.

15.9.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

15.9.3. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

15.9.4. Oferta powinna być złożona w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin składania ofert.

15.9.5. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 §2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz.U. z 2024 r., poz. 1001), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uppełnomocnionego.

15.9.6. Jeżeli wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

15.9.7. Postanowień pkt. 9.6. powyżej nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

15.9.8. Oświadczenia sporządzone wg wzorów dołączonych do niniejszego SWZ oraz wg wzorów udostępnionych/przekazanych przez zamawiającego powinny zostać wypełnione i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby uprawnione do reprezentacji odpowiednio wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie).

15.9.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

15.10. Na zawartość oferty składa się:

15.10.1. Wypełniony i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym Formularz oferty- wzór druku formularza stanowi **załącznik nr 1 do SWZ**.

15.10.2. Wypełniony i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym Formularz cenowy- wzór druku formularza stanowi **załącznik nr 2 do SWZ**.

15.10.3. Wypełnione i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym oświadczenie, o którym mowa w pkt. 9.3 SWZ- wzór stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**.

15.10.4. Wypełnione i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym oświadczenie- **załącznik nr 3a do SWZ** (jeżeli dotyczy).

15.10.5. Wypełnione i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym oświadczenie – **załącznik nr 3 b do SWZ** (jeżeli dotyczy).

15.10.6. Stosowne pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru (jeżeli dotyczy), (szczegółowo opisane w pkt. 15.9.5.).

15.10.7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego rejestru (jeżeli dotyczy).

15.11. Wykonawca składa ofertę na Platformie e-Zamówienia za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

15.12. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą. W przypadku podpisu formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”

15.13. Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na platformie e - Zamówienia i należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu oferty, iż „Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik nazwa_pliku.pdf nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie”. Wykonawca potwierdza chęć złożenia tej oferty poprzez wybranie przycisku Tak, chcę kontynuować.

15.14. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonymi odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

15.15. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym jest również możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z

ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

15.16. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

15.17. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca

wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

15.18. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB

16. Opis części zamówienia:

16.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

16.2. Zamówienie składa się z 5 części (zadań), szczegółowo opisanych w pkt. 4 SWZ.

16.3. Każda z części będzie rozpatrywana osobno.

Wykonawca może złożyć ofertę na każdą dowolnie wybraną przez siebie część. Zamawiający nie ogranicza liczby części, na które może złożyć ofertę jeden wykonawca.

17. Sposób oraz termin składania ofert.

17.1. Wykonawca składa ofertę przy użyciu Platformy Przetargowej dostępnej pod adresem:

<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

W formularzu oferty wykonawca zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej używany do logowania w Platformie, za pomocą którego będzie prowadzona korespondencja z wykonawcą.

17.2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć **w terminie do dnia 18 listopada 2024 r. do godziny 13:00.**

17.3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

17.4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

18. Termin otwarcia ofert.

18.1. Zamawiający otworzy oferty w dniu **18 listopada o godzinie 14:30.**

18.2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie Przetargowej informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

18.3. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie Przetargowej informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

18.4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

18.5. Zamawiający poinformuje o zmianie otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

19. Podstawy wykluczenia.

19.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 i 109 ust. 1 z zastrzeżeniem art. 109 ust. 3 i art. 110 ust. 2 Pzp.

19.2. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

20. Opis sposobu obliczenia ceny.

20.1. Wykonawca obliczając cenę oferty brutto w danej części (zadaniu) powinien dokonać wyliczenia zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ dotyczącym zakresu danej części (zadania). Wykonawca powinien w formularzu cenowym podać stawkę VAT oraz cenę jednostkową brutto danego towaru, a następnie pomnożyć przez ilość towaru otrzymując wartość brutto dla danej pozycji. Po dokonaniu sumowania wszystkich pozycji asortymentowych łączną wartość brutto danej części należy przenieść do pkt. 1 formularza ofertowego, który stanowi **załącznik nr 1 do SWZ.**

20.2. Cena oferty danej części/zadania(ń) jest ceną ryczałtową brutto podaną w pkt. 1 formularza oferty i obejmuje koszt wykonania całego przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w pkt. 4 SWZ pn. „Opis przedmiotu zamówienia” oraz załączniku nr 2 i 4 do SWZ w zakresie danej części (zadania).

20.3. W cenie oferty danej części/zadania należy uwzględnić należny podatek VAT, zgodny z obowiązującymi przepisami podatkowymi wg stawki na dzień składania ofert.

20.4. Cena oferty danej części/zadania musi uwzględniać wszystkie wymagania zamawiającego określone w SWZ. Oznacza to, że cena winna dodatkowo obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy.

20.5. Ceny jednostkowe podane w Formularzu cenowym (danej części/zadania) wykonawcy są cenami ryczałtowymi, obowiązującymi w całym okresie rozliczeniowym.

20.6. Podane w ofercie wartości muszą być wyrażone w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), jeżeli obliczana cena ma więcej miejsc po przecinku należy ją zaokrąglić w ten sposób, że cyfry od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, natomiast cyfry od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę.

20.7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

20.8. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego w treści pkt. 4 ppkt 7) formularza oferty (załącznik nr 1 do SWZ) czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

20.9. W przypadku wykonawcy mającego swoją siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej podatek VAT rozliczony odpowiednio zamawiający lub wykonawca zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. W przypadku, gdy obowiązujące przepisy wskazują, że rozliczenie podatku VAT jest po stronie zamawiającego, wykonawca winien w pkt. 1 formularza oferty wskazać cenę bez podatku od towarów i usług (cena netto).

20.10. Odrzuceniu jako oferta z rażąco niską ceną, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny.

20.11. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.

21. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert (stosowne wyliczenia będą wykonywane odrębnie dla każdej części/zadania)

21.1. Do porównania ofert zamawiający przyjmuje ceny ofert z podatkiem VAT.

21.1.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez zamawiającego.

21.2. Kryterium wyszczególnione poniżej odnosi się do każdej części odrębnie.

21.3. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej w danej części jest:

21.3.1. Kryterium nr 1: **Cena** – waga kryterium 100%

21.4. Zasady oceny kryteriów – opis sposobu obliczania punktacji:

21.4.1. Kryterium nr 1: **Cena** – według następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena oferty}}{\text{cena zaoferowana w badanej ofercie}} \times \text{waga kryterium}$$

21.4.1.1. Do ceny przyjmuje się cenę oferty brutto (w przypadku osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej jest to kwota netto).

21.4.1.2. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów.

21.4.1.3. W kryterium nr 1 można uzyskać max. 100,00 pkt.

21.5. Oferty zostaną ocenione przez zamawiającego w skali od 0,00 do 100,00 pkt w oparciu o łączną wagę kryteriów równą 100%.

21.6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

22. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

22.1. Jeżeli zostanie wybrana oferta w danej części/zadaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, zamawiający będzie wymagał przed zawarciem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Brak przekazania przed podpisaniem powyższej umowy będzie jednoznaczny z odmową podpisania umowy przez wykonawcę.

23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w danej części/zadaniu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

24. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

24.1. Wzór umowy, określający szczegółowe warunki, na których zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**.

25. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

25.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

25.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w punkcie 25.1. SWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

25.3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

25.4. Zawarcie umowy nastąpi według projektowych postanowień umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

25.5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

26. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

26.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów PZP.

26.2. Odwołanie przysługuje na:

- a) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
- b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do którego zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

26.3. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym (art. 508 PZP)

26.4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu

Okręgowego w Warszawie z pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (art. 579 PZP)

26.5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” PZP.

27. Zamawiający, stosownie do art. 13 RODO realizując spoczywający na nim obowiązek informacyjny przedstawia treść w poniższym brzmieniu:

27.1. administratorem danych osobowych zebranych w związku z prowadzeniem postępowania o zamówienie publiczne jest Żłobek Miejski w Pszczynie reprezentowany przez Dyrektora Jednostki, z siedzibą przy ul. Kazimierza Wielkiego 5, 43-200 Pszczyna;

27.2. w Żłobku Miejskim w Pszczynie został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych (IOD), z którym można się kontaktować w sprawie przetwarzania danych osobowych: listownie na adres Administratora lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem:

iod@pze-pszczyna.pl;

27.3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;

27.4. odbiorcami danych osobowych będą podmioty świadczące asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych i teleinformatycznych oraz podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz 74 ustawy Prawo Zamówień Publicznych;

27.5. przysługuje prawo dostępu do własnych danych osobowych, do sprostowania lub uzupełnienia, a także prawo żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu oraz przenoszenia danych w warunkach określonych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa;

27.6. w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Żłobku Miejskim w Pszczynie danych osobowych przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

27.7. dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania, a także na potrzeby obsługi ewentualnych roszczeń związanych z prowadzeniem i realizacją postępowania. Dane będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w jednolitym rzeczowym wykazie akt Żłobka Miejskiego w Pszczynie, który zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.) został przygotowany w porozumieniu z właściwym archiwum państwowym. Dla dokumentacji zamówień publicznych jest to okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia realizacji zamówienia. Po upływie okresu przechowywania

dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody właściwego archiwum państwowego, brakowaniu;

27.8. obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo Zamówień Publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo Zamówień Publicznych

27.9. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

28. Wykaz załączników.

28.1. Załącznikami do SWZ są:

28.1.1. Formularz ofertowy- wzór druku stanowi załącznik nr 1,

28.1.2. Formularz cenowy- wzór do druku stanowi załącznik nr 2,

28.1.3. Oświadczenia- załącznik nr 3 oraz 3a,

28.1.4. Oświadczenie- załącznik nr 3b,

28.1.5. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej -załącznik nr 3c

28.1.6. Projektowane postanowienia umowy- załącznik nr 4,

28.2 Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

