**Załącznik nr 2 do SWZ**

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nazwa Wykonawcy:

NIP Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Kod pocztowy, miejscowość:

Województwo:

Tel. / Faks:

Dot. postępowania na:

**„Dostawa produktów żywnościowych do stołówki przy Szkole Podstawowej im. św. Jana Kantego w Wojniczu, Przedszkola Publicznego w Wojniczu oraz Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Wielkiej Wsi na rok kalendarzowy 2025” – SPRAWA NR ZP/1/2024**

**1**

***Wykonawca wypełnia tylko tę część formularza, na którą składa ofertę***

*(Kwoty ofertowe brutto podane w Formularzu ofertowym mają wynikać z Opisu przedmiotu zamówienia – Formularz asortymentowo-cenowy odpowiednio dla danej części zamówienia)*

**Część 1 – Artykuły spożywcze (różne)**

1. Szkoła Podstawowa im. św. Jana Kantego w Wojniczu:

kwota brutto ..………........................ zł

1. Przedszkole Publiczne w Wojniczu:

kwota brutto ..………........................ zł

1. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Wielkiej Wsi:

kwota brutto ..………........................ zł

**ŁĄCZNA WARTOŚĆ:**

kwota brutto (*suma kwot brutto z pkt 1, 2 i 3*): ………………….. zł

(brutto słownie: .............……………….................................................................)

* **Deklaruje wymianę towaru w czasie nie dłuższym niż …… h** (maksymalnie 48h - zgodnie z pkt. 15.2. SWZ)

**Część 2 – Mięso, drób, przetwory mięsne i wędliny**

1. Szkoła Podstawowa im. św. Jana Kantego w Wojniczu:

kwota brutto ..………........................ zł

1. Przedszkole Publiczne w Wojniczu:

kwota brutto ..………........................ zł

1. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Wielkiej Wsi:

kwota brutto ..………........................ zł

**ŁĄCZNA WARTOŚĆ:**

kwota brutto (*suma kwot brutto z pkt 1, 2 i 3*): ………………….. zł

(brutto słownie: .............………………………………....................................................)

* **Deklaruje wymianę towaru w czasie nie dłuższym niż …… minut** (maksymalnie 120 minut - zgodnie z pkt. 15.2. SWZ)

**Część 3 – Warzywa i owoce świeże, kiszonki, jaja**

1. Szkoła Podstawowa im. św. Jana Kantego w Wojniczu:

kwota brutto ..………........................ zł

1. Przedszkole Publiczne w Wojniczu:

kwota brutto ..………........................ zł

1. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Wielkiej Wsi:

kwota brutto ..………........................ zł

**ŁĄCZNA WARTOŚĆ:**

kwota brutto (*suma kwot brutto z pkt 1, 2 i 3*): ………………….. zł

(brutto słownie: .............……………………………......................................................)

* **Deklaruje wymianę towaru w czasie nie dłuższym niż …… h** (maksymalnie 48h - zgodnie z pkt. 15.2. SWZ)

**Część 4 – Ryby mrożone, lody, mrożonki owocowe i warzywne**

1. Szkoła Podstawowa im. św. Jana Kantego w Wojniczu:

kwota brutto ..………........................ zł

1. Przedszkole Publiczne w Wojniczu:

kwota brutto ..………........................ zł

1. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Wielkiej Wsi:

kwota brutto ..………........................ zł

**ŁĄCZNA WARTOŚĆ:**

kwota brutto (*suma kwot brutto z pkt 1, 2 i 3*): ………………….. zł

(brutto słownie: .............………………………………....................................................)

* **Deklaruje wymianę towaru w czasie nie dłuższym niż …… h** (maksymalnie 48h - zgodnie z pkt. 15.2. SWZ)

**Część 5 – Pieczywo świeże, wyroby piekarskie i ciastkarskie**

1. Szkoła Podstawowa im. św. Jana Kantego w Wojniczu:

kwota brutto ..………........................ zł

1. Przedszkole Publiczne w Wojniczu:

kwota brutto ..………........................ zł

1. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Wielkiej Wsi:

kwota brutto ..………........................ zł

**ŁĄCZNA WARTOŚĆ:**

kwota brutto (*suma kwot brutto z pkt 1, 2 i 3*): ………………….. zł

(brutto słownie: .............………………………………....................................................)

* **Deklaruje wymianę towaru w czasie nie dłuższym niż …… minut** (maksymalnie 120 minut - zgodnie z pkt. 15.2. SWZ)

***\*ZAMAWIAJĄCY PRZYPOMINA, ŻE CELEM OTRZYMANIA PUNKTÓW W KRYTERIUM OCENY OFERT „JAKOŚĆ” (PKT 14.5. SWZ) WYKONAWCY SKŁĄDAJĄ PRÓBKI PRODUKTÓW NA ZASADACH OPISANYCH W ROZDZIALE 8 SWZ.***

**Część 6 – Mleko i produkty mleczarskie**

1. Szkoła Podstawowa im. św. Jana Kantego w Wojniczu:

kwota brutto ..………........................ zł

1. Przedszkole Publiczne w Wojniczu:

kwota brutto ..………........................ zł

1. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Wielkiej Wsi:

kwota brutto ..………........................ zł

**ŁĄCZNA WARTOŚĆ:**

kwota brutto (*suma kwot brutto z pkt 1, 2 i 3*): ………………….. zł

(brutto słownie: .............………………………………....................................................)

* **Deklaruje wymianę towaru w czasie nie dłuższym niż …… h** (maksymalnie 48h - zgodnie z pkt. 15.2. SWZ)

**2**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wszystkimi dokumentami zamówienia i je akceptujemy.
2. Oświadczamy, że zawarty w SWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru oferty, do zawarcia umowy na wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Oświadczamy, że w przypadku wyboru oferty, gwarantujemy niezmienność cen przez okres obowiązywania umowy, za wyjątkiem sytuacji określonych we wzorze umowy.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w dokumentach zamówienia.
5. Oświadczamy, iż zamierzam(y)/nie zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia (*wypełnić o ile dotyczy*):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Nazwa części (elementu) zamówienia** | **Nazwa firmy podwykonawcy** |
| **1.** |  |  |

1. Integralną część złożonej oferty stanowią następujące dokumenty: ………………………………………
2. Oświadczamy, iż Wykonawca jest *mikro / małym / średnim / dużym / przedsiębiorcą (niepotrzebne skreślić).*
3. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu (o ile dotyczy).
4. Osoba umocowana do kontaktów z zamawiającym: ……………… tel.: …………………mail:

…………….……………..

kwalifikowany podpis elektroniczny

lub podpis zaufany, lub podpis osobisty[[1]](#footnote-1)

1. *Podpis odręczny nie jest podpisem osobistym w myśl przepisów ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych ( DZ. U. z 2020 r. poz. 332 z późn. zm.).* [↑](#footnote-ref-1)