

Zatwierdzam, dnia 08.11.2024 r.
Anna Studencka – Pełnomocnik Zamawiającego

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej „SWZ”)

Dostawa produktów żywnościowych do stołówki przy Szkole Podstawowej im. św. Jana Kantego w Wojniczu, Przedszkola Publicznego w Wojniczu oraz Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Wielkiej Wsi na rok kalendarzowy 2025
SPRAWA NR: ZP/1/2024

Składanie ofert przez platformę – e-zamówienia dostępną na stronie UZP
<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

*Wykonawca musi posiadać konto wykonawcy i posiadać uprawnienia do składania ofert/wniosków /prac konkursowych. Dostęp jest bezpłatny należy się zarejestrować na platformie e-zamówienia i nadać uprawnienia, zgodnie z instrukcją interaktywną:
<https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>*

1. ZAMAWIAJĄCY:

1.1. Zamawiający wspólnie przeprowadzający postępowanie:

- 1) Gmina Wojnicz (NIP: 873-263-01-39) - Szkoła Podstawowa im. św. Jana Kantego w Wojniczu, ul. Szkolna 10, 32-830 Wojnicz, NIP: 8732632844, REGON: 000718460, email: szkola@wojnicz.pl, strona internetowa: <http://szkola.wojnicz.pl/> tel.: (14) 67 90 019;
- 2) Gmina Wojnicz (NIP: 873-263-01-39) - Przedszkole Publiczne w Wojniczu, ul. Krzywa 18, 32-830 Wojnicz, NIP: 8732862455, REGON: 852487726, tel.:(14) 679-00-13, e-mail: przedszkole@wojnicz.pl strona internetowa: <http://przedszkole.wojnicz.pl/>
- 3) Gmina Wojnicz (NIP: 873-263-01-39) - Zespół Szkolno-Przedszkolny w Wielkiej Wsi, Wielka Wieś 210, 32-830 Wojnicz, NIP: 8732964925, REGON: 852719349, tel. (14) 679 12 12, email: zspww@wojnicz.pl, strona internetowa: <http://zspwielkawies.pl/>

Przedszkole Publiczne w Wojniczu (Zamawiający Wyznaczony) upoważniony jest do przeprowadzenia postępowania na podstawie Porozumienia w zakresie wspólnego przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: pn. „Dostawa produktów żywnościowych do stołówki przy Szkole Podstawowej im. św. Jana Kantego w Wojniczu, Przedszkola Publicznego w Wojniczu oraz Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Wielkiej Wsi na rok kalendarzowy 2025”. Przedmiot zamówienia stanowi sumę zapotrzebowań poszczególnych Stron Porozumienia w podziale na poszczególne kategorie asortymentu/artykułów spożywczych. **Po wyborze najkorzystniejszej oferty dla danej części postępowania, Strony Porozumienia udzielą**

zamówień publicznych, o których mowa w pkt 3.3 SWZ, we własnym imieniu i na własną rzecz, zawierając w tym celu odrębne umowy w sprawie zamówień publicznych. Podstawa prawna: art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm). Postępowanie prowadzone jest przez pełnomocnika Annę Studencką, Kancelaria Radców Prawnych Anna Studencka Dawid Studencki S.K.A., ul. Topolowa 31/1, 31-506 Kraków, e-mail: biuro@kancelariaasds.pl

1.2. **Strona internetowa prowadzonego postępowania:** <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-e36c31b8-5bd4-4be5-b21f-69932ba1e8ac>

1.3. **ID postępowania:** **ocds-148610-e36c31b8-5bd4-4be5-b21f-69932ba1e8ac**

1.4. Na wskazanej w pkt. 1.2. stronie będą umieszczane również zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

2.1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm), zwaną dalej „PZP”, **w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji.**

2.2. Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy PZP.

2.3. Zamówienie nie jest częścią innego zamówienia.

2.4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

2.4.1. nie podlegają wykluczeniu - zgodnie z pkt. 5 SWZ.

2.5. Ocena przesłanek wykluczenia dokonywana będzie w formule „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 7 SWZ.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

3.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

3.2. Zamawiający nie ogranicza liczby części, na które można złożyć ofertę.

3.3. Przedmiotem postępowania jest sukcesywna dostawa produktów żywnościowych do stołówek przy Szkole Podstawowej im. św. Jana Kantego w Wojniczu, Przedszkola Publicznego w Wojniczu oraz Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Wielkiej Wsi na rok kalendarzowy 2025. Zamówienie zostało podzielone na 6 części (zadań) wg. Poniższego zestawienia:

- 1) Część 1 – Artykuły spożywcze (różne);
- 2) Część 2 – Mięso, drób, przetwory mięsne i wędliny;
- 3) Część 3 – Warzywa i owoce świeże, kiszonki, jaja;
- 4) Część 4 – Ryby mrożone, lody, mrożonki owocowe i warzywne;
- 5) Część 5 – Pieczywo świeże, wyroby piekarskie i ciastkarskie;
- 6) Część 6 – Mleko i produkty mleczarskie.

- 3.4. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia odpowiednio dla danej części znajduje się w formularzach asortymentowo-cenowych, tj. załącznikach nr 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6. do SWZ oraz we wzorze umowy, tj. w załączniku nr 3 do SWZ.**
- 3.5. Artykuły będą dostarczane, w ramach każdej części postępowania, do trzech lokalizacji, tj. do:
- 1) Szkoły Podstawowej im. św. Jana Kantego w Wojniczu, ul. Szkolna 10, 32-830 Wojnicz;
 - 2) Przedszkola Publicznego w Wojniczu, ul. Krzywa 18, 32-830 Wojnicz;
 - 3) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Wielkiej Wsi, Wielka Wieś 210, 32-830 Wojnicz.
- w zależności od potrzeb Zamawiających w ilościach zamawianych telefonicznie lub mailem przez przedstawicieli powyższych jednostek.
- 3.6. Ilości wskazane w formularzach asortymentowo-cenowych (załącznik nr 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6. do SWZ) stanowią maksymalny zakres zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zamówienia, co jest równoznaczne z niepełnym wykorzystaniem kwoty wynikającej z formularza oferty. Rzeczywiste ilości zamówienia poszczególnych artykułów mogą różnić się od podanych w SWZ i będą zależne od rzeczywistego zapotrzebowania Zamawiających związanego z aktualną liczbą osób korzystających z dożywiania. Zakres zamówienia minimalny (gwarantowany), dla każdej części postępowania, stanowią ilości artykułów dla poszczególnych pozycji określonych w formularzach asortymentowo-cenowym w wielkości 40% maksymalnego zakresu zamówienia.
- 3.7. Oferowane produkty a także sposób ich przewozu i przechowywania winny spełniać wymagania wymienione w obowiązujących przepisach prawa dotyczącego produkcji i obrotu żywności, a w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1448),
 - 2) ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1980)
 - 3) ustawy z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 872),
 - 4) Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 22 listopada 2010 r. w sprawie dozwolonych substancji dodatkowych (Dz. U. z 210 r. nr 232 poz. 1525 z późn. zm.),
 - 5) Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1154).
- 3.8. Produkty żywnościowe objęte dostawą powinny spełniać wymogi sanitarno-epidemiologiczne i zasady systemu HACCP w zakładach żywienia zbiorowego między innymi: odpowiednie specyfikacje jakościowe lub atesty, odpowiednie oznakowanie i

termin przydatności do spożycia, odpowiedni sposób przewożenia towarów – zachowanie rozdzielności transportu, odpowiednią temperaturę podczas transportu i warunki sanitarne pojazdu.

- 3.9. Jakość dostarczanych produktów winna być zgodna z obowiązującymi przepisami oraz atestami dla produktów pierwszego gatunku / I klasy.
- 3.10. Każdy dostarczony produkt nie może odbiegać od Polskich Norm.
- 3.11. Materiał opakowaniowy winien być dopuszczony do kontaktu z żywnością.
- 3.12. Wykonawca dostarczy zamówiony towar na własny koszt środkiem transportu wymagany dla rodzaju dostarczanych towarów żywnościowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 3.13. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmówienia odbioru dostarczonych towarów, jeżeli wystąpią jakiegokolwiek nieprawidłowości, co do jakości, terminu przydatności do spożycia danego produktu, bądź będzie on przewożony w nieodpowiednich warunkach.
- 3.14. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych w zakresie wskazanych znaków towarowych, patentów, norm, aprobat lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, jednakże zachowane muszą być normy, parametry i standardy, jakimi charakteryzują się wyspecyfikowane przez Zamawiającego artykuły wymienione w Załączniku nr 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6. do SWZ. Przedstawione parametry przedmiotu zamówienia stanowią minimum jakościowe oczekiwane przez Zamawiającego i będą stanowiły podstawę oceny ewentualnych ofert równoważnych. Oferowane przez Wykonawców składających oferty równoważne artykułów muszą mieć parametry nie gorsze niż wskazane w opisie przedmiotu zamówienia. Gramatura oferowanego produktu równoważnego powinna odpowiadać gramaturze produktu wskazanego w formularzu asortymentowo-cenowym. Zaoferowane produkty równoważne muszą posiadać te same walory organoleptyczne (smak, zapach, barwa, estetyka, konsystencja) oraz zawierać w swoim składzie te same surowce użyte do produkcji, co produkt określony przez Zamawiającego. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, obowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Jeśli Zamawiający wskazał marki lub nazwy handlowe w innych przypadkach określa to klasę produktu, będącego przedmiotem zamówienia i służy ustaleniu standardu, a nie wskazuje na konkretny wyrób czy producenta.
- 3.15. Kody CPV:

Część 1 – Artykuły spożywcze (różne).

15800000-6 Różne produkty spożywcze

Część 2 – Mięso, drób, przetwory mięsne i wędliny.

15100000-9 Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne

Część 3 – Warzywa i owoce świeże, kiszonki. Jaja.

15300000-1 Owoce, warzywa i podobne produkty, 03142500-3 Jaja

Część 4 – Ryby mrożone, lody, mrożonki owocowe i warzywne.

15200000-0 Ryby przetworzone i konserwowane, 15300000-1 Owoce, warzywa i podobne produkty

Część 5 – Pieczywo świeże, wyroby piekarskie i ciastkarskie.

15800000-6 Różne produkty spożywcze

Część 6 – Mleko i produkty mleczarskie.

15500000-3 Produkty mleczarskie

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

- 4.1. Sukcesywna dostawa przedmiotu zamówienia w ilościach uzależnionych od bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego w okresie od dnia podpisania umowy, nie wcześniej jednak niż od dnia 1 stycznia 2025 r. i nie dalej niż do dnia 31.12.2025 r. lub do dnia, w którym Wykonawca zrealizował dostawy stanowiące przedmiot umowy o wartości równej kwocie wskazanej w § 6 ust. 1 umowy – w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej, z przerwą w okresie ferii zimowych i letnich, przerw świątecznych oraz innych przerw wynikających z organizacji roku szkolnego i przedszkolnego.

5. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu zgodnie z przepisami niniejszego rozdziału:
- 5.1.1. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania określone w art. 108 ust. 1 ustawy PZP oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507).
- 5.1.2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 5,6 PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 PZP.
- 5.1.3. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 5.1.2. SWZ są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza Wykonawcę.
- 5.1.4. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5.1.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- 6.1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który:
 - 6.1.1. Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.
- 6.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:
 - 6.2.1. Szczególny sposób spełniania warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - nie dotyczy.
 - 6.2.2. Szczególny sposób określenia wymagań związanych z realizacją zamówienia przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – nie dotyczy.
 - 6.2.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 6.2.4. Do wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące Wykonawcy.

7. DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ WRAZ Z OFERTĄ, W TYM PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE:

- 7.1. Do **oferty każdy wykonawca** zobowiązany jest dołączyć:
 - 7.1.1. Dokumenty, z których wynika umocowanie do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy (przynajmniej do złożenia oferty) – **np. odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub CEIDG (o ile dotyczy). Jeżeli wykonawca działa przez pełnomocnika należy dodatkowo załączyć stosowne pełnomocnictwo dla danej osoby.**
 - 7.1.2. **Wypełniony i podpisany formularz ofertowy** - stanowiący **załącznik nr 2 do SWZ.**
Formularz/e asortymentowo-cenowy/e – stanowiący/e **załącznik nr 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6. do SWZ – wypełniony/e i podpisany/e;**
UWAGA! z uwagi na charakter formularza ofertowego i formularza asortymentowo-cenowego jako elementu oświadczenia woli Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, ich nieprzedłożenie albo przedłożenie z błędami skutkującymi np. odmiennym zakresem realizacji zamówienia, pominięciem pozycji z formularza asortymentowo-cenowego skutkować będzie odrzuceniem oferty bez wzywania do ich uzupełnienia, o ile nie będzie możliwe poprawienie omyłek w trybie określonym ustawą PZP.
 - 7.1.3. Dotyczy tylko części nr 5 - Przedmiotowe środki dowodowe (próbki), o których mowa w pkt 8.1. SWZ.
UWAGA! Nieprzedłożenie próbek skutkowało będzie nieprzyznaniem punktów w dodatkowym kryterium oceny ofert. Z uwagi na swój charakter przedmiotowe środki dowodowe (próbki) **NIE PODLEGAJĄ UZUPEŁNIENIU!**
 - 7.1.4. **Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie określonym w rozdziale 5 SWZ;

7.1.5. Wzór oświadczenia, o których mowa w pkt 7.1.4. SWZ do ewentualnego wykorzystania znajdują się **w załączniku nr 4 do SWZ.**

7.1.6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1.4. składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).

7.2. Forma dokumentów:

7.2.1. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.1.1. SWZ wykonawca składa wraz z ofertą:

- w formie elektronicznej (z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub
- w formie elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (dotyczy pełnomocnictwa) lub
- w formie elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego (dotyczy kopii wyciągów z odpowiednich rejestrów).

7.2.2. Dokumenty, o którym mowa w pkt 7.1.2. SWZ wykonawca składa w formie elektronicznej (z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

7.2.3. Pozostałe oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, dotyczące podwykonawców, składane są w formie elektronicznej (z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, za wyjątkiem przedmiotowych środków dowodowych (próbek) wskazanych w pkt. 7.1.3., które składane są w sposób opisany w rozdziale 8 SWZ.

7.2.4. Pozostałe dokumenty, poza wskazanymi w pkt 7.2.1 -7.2.3 składane są w formie elektronicznej (z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem w formie elektronicznej, (z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

7.2.5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

7.2.6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokumentu następuje w formie elektronicznej.

7.2.7. Zamawiający zwraca uwagę, że podpis odręczny nie jest podpisem osobistym w myśl przepisów ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 671 z późn. zm.).

7.2.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7.2.9. W pozostałym zakresie stosuje się przepisy Rozporządzenia Rady Ministrów wydanego na podstawie art. 70 ustawy PZP.

8. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE:

Dotyczy tylko części nr 5 – Pieczywo świeże, wyroby piekarskie i ciastkarskie

8.1. Zamawiający żąda, by Wykonawca złożył wraz z ofertą następujące przedmiotowe środki dowodowe:

1) Próbki oferowanego asortymentu;

Na próbki składają się produkty wskazane poniżej, które winny być przygotowane zgodnie z opisem znajdującym się w opisie przedmiotu zamówienia dla tej części postępowania (Załącznik nr 1.5. do SWZ) oraz jakościowo odzwierciedlać produkty, które będą dostarczane w ramach realizacji zamówienia. Próbki należy dostarczyć dla następującego asortymentu:

- Chleb pszenny krojony 1 szt. (poz. 3 kalkulacja dla Przedszkola Publicznego)
- Bułka kajzerka 1 szt. (poz. 14 kalkulacja dla Przedszkola Publicznego)
- Bułka fitness 1 szt. (poz. 12 kalkulacja dla Przedszkola Publicznego)
- Bułka cygamonka 1 szt. (poz. 9 kalkulacja dla Przedszkola Publicznego)
- Drożdówka 1 szt. (poz. 3 kalkulacja dla Przedszkola Publicznego)
- Kołacz/Chałka 1 szt. (poz. 17 kalkulacja dla Przedszkola Publicznego)

8.2. Sposób przygotowania i dostarczenia próbek:

8.2.1. Na podstawie art. 65 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP Zamawiający odstępuje od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej w zakresie złożenia próbek. Próbki winny być przekazane za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 i 2320), osobiście lub za pośrednictwem postańca do siedziby Zamawiającego Wyznaczonego, tj.:

**Przedszkole Publiczne w Wojniczu, ul. Krzywa 18, 32-830 Wojnicz,
Sekretariat (czynny w godz. 7-15) najpóźniej do końca terminu
wyznaczonego na składanie ofert, tj. do dnia 18.11.2024 r.
do godz. 10:00.**

8.2.2. Wykonawcy zobowiązani są dostarczyć próbki produktów, zapakowane i opisane nazwą Wykonawcy i nr. części postępowania – w zbiorczych opakowaniach, zawierających wszystkie próbki produktów wymagane przez Zamawiającego. Próbki produktów muszą być opakowane w sposób uniemożliwiający uszkodzenie, zniszczenie lub zepsucie produktu. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe, nieterminowe dostarczenie próbek przez Wykonawcę czy też pośrednika (np. firmę kurierską) bądź ich zniszczenie.

8.2.3. Dostarczone przez Wykonawcę próbki nie będą podlegały zwrotowi oraz Wykonawcy nie będzie przysługiwało za nie wynagrodzenie, za wyjątkiem sytuacji przedłożenia próbek w opakowaniu podlegającym zwrotowi.

8.3. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych (próbek) lub złożone przedmiotowe środki dowodowe (próbki) są niekompletne, **Zamawiający nie będzie wzywał do ich złożenia lub uzupełnienia.**

9. ŚRODKI KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ:

9.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>

9.2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

9.3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami: Pani Anna Studencka, e-mail: biuro@kancelariaasds.pl

9.4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-e36c31b8-5bd4-4be5-b21f-69932ba1e8ac>

9.5. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

9.6. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: **ocds-148610-e36c31b8-5bd4-4be5-b21f-69932ba1e8ac**

9.7. **Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.**

9.8. **Wykonawca dla pełnego korzystania z Platformy, w tym złożenia oferty, powinien oprócz rejestracji dokonać również aktywacji konta podmiotu oraz nadać pełne uprawnienia dla użytkowników. Interaktywne instrukcje dostępne są na stronie <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>.**

9.9. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

9.10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

- 9.11. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się, jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy PZP, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
- 9.12. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
- a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”)
- 9.13. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 9.14. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

- 9.15. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia, wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 9.16. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 9.17. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 9.18. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 9.19. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 9.20. Zamawiający przewiduje odstępienia od użycia środków komunikacji elektronicznej w zakresie wskazanym w rozdziale 8 SWZ.
- 9.21. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: biuro@kancelariaasds.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

- 10.1. Nie dotyczy.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

- 11.1. Wykonawca jest związany ofertą **do 17.12.2024 r.**
- 11.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt 11.1. SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 11.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 11.2. SWZ, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 12.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część postępowania, z wyjątkiem przypadków określonych w ustawie PZP.
- 12.2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
- 12.3. Ofertę należy przesłać na platformie e-zamówienia, za wyjątkiem składania przedmiotowych środków dowodowych (próbek), o których mowa w pkt 8.1. SWZ, które winny być złożone na zasadach opisanych w rozdziale 8 SWZ.
- 12.4. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym, lub w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym (art. 63 ust. 2 PZP).**
- 12.5. Ofertę podpisuje osoba upoważniona do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej, lub pełnomocnik.
- 12.6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wykonawców (każdy z osobna) wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub określają pełnomocnika do reprezentacji i wówczas wraz z ofertą przesyłają pełnomocnictwo.
- 12.7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień przyjmuje się datę ich przekazania na platformę.
- 12.8. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, nie zastrzeżoną do osobistego wykonania przez Wykonawcę. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy (o ile jest znana). Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza ofertowego.
- 12.9. Wykonawca przygotowuje tylko jedną ofertę wypełniając Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 2 do SWZ, udostępniony przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczony w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
- 12.10. Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić danymi wymaganymi przez Zamawiającego i podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.
- 12.11. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 12.12. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” W PIERWSZYM POLU („Wypełniony formularz oferty”), a w drugim polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje

pozostałe pliki, które wchodzą w skład oferty lub które są składane wraz z ofertą. W polu „Wypełniony formularz oferty” Platforma umożliwia dodanie wyłącznie jednego pliku.

UWAGA! Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na platformie eZamówienia i należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu oferty, iż „Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik nazwa_pliku.pdf nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie”.

- 12.13. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 12.14. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 12.15. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 12.16. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 12.17. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 12.18. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 12.19. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

13. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

- 13.1. Termin złożenia oferty upływa **w dniu 18.11.2024 r. godz. 10:00**

UWAGA: Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na platformę e-zamówienia.

- 13.2. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 18.11.2024 r. o godz. 10:30** (lub w przypadku awarii – zgodnie z dyspozycją art. 222 ust. 2 PZP).

13.3. Informacje, o których mowa w art. 222 ust. 3-5 PZP Zamawiający zamieści na stronie internetowej wskazanej w pkt. 1.2. SWZ.

13. SPOSÓB OBLICZENIA CENY ORAZ INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

- 13.1. Cenę w ofercie należy obliczyć z uwzględnieniem wszystkich wymagań Zamawiającego określonych w SWZ, załącznikach do SWZ i wzorze umowy, z uwzględnieniem wszelkich kosztów, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 13.2. Ceny oferty winny obejmować podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej w dniu składania ofert.
- 13.3. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
- 13.4. Wykonawca, składając ofertę, o której mowa w pkt. 14.3 SWZ, ma obowiązek:
- 13.4.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 13.4.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 13.4.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 13.4.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 13.5. Brak oświadczenia w zakresie wynikającym z pkt. poprzedzającego będzie traktowany, jako złożenie oświadczenia o braku zaistnienia takiego obowiązku. Wszelkie negatywne konsekwencje takiego założenia będą spoczywać na Wykonawcy.
- 13.6. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą realizowane będą w walucie PLN.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

Dotyczy części 1-4 i 6

14.1. Łączna wartość brutto – 90 % znaczenia (W_c)

Sposób dokonania oceny wg wzoru:

$$W_c = (C_n : C_b) \times 90 \text{ pkt}$$

W_c – wartość punktowa ceny brutto

C_n – cena brutto najniższa

C_b – cena brutto badanej oferty

14.2. Czas realizacji reklamacji – 10 % znaczenia (W_r)

Sposób dokonania oceny:

Towar zakwestionowany, tj. dostarczony z przekroczonym terminem przydatności do spożycia, liczonym od dnia dostawy towaru, z widocznymi śladami uszkodzeń mechanicznych (wgniecenia, pęknięcia) Wykonawca wymieni na inny pełnowartościowy w ciągu maksymalnie 48 godzin od momentu dostawy – dotyczy towarów dostarczanych raz lub dwa razy w tygodniu (część 1, 3, 4, 6), natomiast dostarczany codziennie (część 2) w ciągu maksymalnie 120 minut od zakwestionowania towaru pod rygorem zastosowania zakupu interwencyjnego. Wykonawca za składaną w formularzu ofertowym deklarację wymiany towaru w krótszym czasie niż wskazany czas maksymalny otrzyma dodatkowe punkty:

Dotyczy części: 1, 3, 4, 6

- Za deklarację wymiany towaru w ciągu 48 h – 0 pkt
- Za deklarację wymiany towaru w ciągu 24 h – 5 pkt
- Za deklarację wymiany towaru w ciągu 6 h – 10 pkt

Dotyczy części: 2

- Za deklarację wymiany towaru w ciągu 120 minut – 0 pkt
- Za deklarację wymiany towaru w ciągu 60 minut – 5 pkt
- Za deklarację wymiany towaru w ciągu 30 minut – 10 pkt

W przypadku braku deklaracji w formularzu ofertowym Zamawiający uzna, że Wykonawca deklaruje czas maksymalny. W przypadku deklaracji powyżej wskazanego czasu maksymalnego oferta Wykonawcy zostanie odrzucona. Maksymalna ilość punktów do uzyskania w ramach tego kryterium to 10 pkt.

14.3. OCENA ŁĄCZNA OFERTY DLA CZĘŚCI 1-4 I 6 $W = W_c + W_r$

Dotyczy części 5

14.4. Łączna wartość brutto – 50 % znaczenia (W_c)

Sposób dokonania oceny wg wzoru:

$$W_c = (C_n : C_b) \times 50 \text{ pkt}$$

W_c – wartość punktowa ceny brutto

C_n – cena brutto najniższa

C_b – cena brutto badanej oferty

14.5. Jakość – 40 % znaczenia (W_j)

Sposób dokonania oceny:

Ocenie w ramach kryterium jakościowego będą podlegały próbki produktów złożone przez Wykonawcę zgodnie z wymogami opisanymi w pkt 8.1.-8.3. SWZ. Zamawiający powoła zespół degustacyjny składający się z trzech osób. Członkowie zespołu degustacyjnego dokonają degustacji osobno każdej próbki produktu za pomocą swoich zmysłów. Zespół degustacyjny przyzna poszczególnym produktom określoną liczbę punktów w ramach niżej wymienionych kategorii:

- Smak – od 0 do 10 pkt
- Zapach – od 0 do 10 pkt
- Świeżość – od 0 do 10 pkt
- Konsystencja (tekstura) – od 0 do 10 pkt

Zespół degustacyjny przyznaje punkty w ramach 10-stopniowej skali, gdzie 10 pkt oznacza produkty najlepsze, a 0 pkt oznacza produkty najgorsze w ramach danej kategorii. Następnie zespół degustacyjny wylicza średnią arytmetyczną z punktów przyznanych poszczególnym produktom danego Wykonawcy w ramach danej kategorii. Suma średnich poszczególnych kategorii stanowi liczbę punktów przyznaną danemu Wykonawcy za kryterium „jakość”.

Wyliczenie punktów zostaje dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania. Z przeprowadzonej oceny jakości zespół degustacyjny sporządza protokół. Protokół oceny jakości sporządzony przez zespół degustacyjny załączony zostanie do dokumentacji postępowania.

W kryterium „jakość” oferta Wykonawcy może otrzymać maksymalnie 50 pkt. W przypadku gdy Wykonawca nie przedłoży próbek, zgodnie z wymogami określonymi w pkt. 8.1.-8.3. SWZ, w szczególności nie przedłoży próbek w wymaganej ilości oferta otrzyma 0 pkt.

14.6. Czas realizacji reklamacji – 10 % znaczenia (Wr)

Sposób dokonania oceny:

Towar zakwestionowany, tj. dostarczony z przekroczonym terminem przydatności do spożycia, liczonym od dnia dostawy towaru, z widocznymi śladami uszkodzeń mechanicznych (wgniecenia, pęknięcia) Wykonawca wymieni na inny pełnowartościowy w ciągu maksymalnie 120 minut od zakwestionowania towaru pod rygorem zastosowania zakupu interwencyjnego. Wykonawca za składaną w formularzu ofertowym deklarację wymiany towaru w krótszym czasie niż wskazany czas maksymalny otrzyma dodatkowe punkty:

- Za deklarację wymiany towaru w ciągu 120 minut – 0 pkt
- Za deklarację wymiany towaru w ciągu 60 minut – 5 pkt
- Za deklarację wymiany towaru w ciągu 30 minut – 10 pkt

W przypadku braku deklaracji w formularzu ofertowym Zamawiający uzna, że Wykonawca deklaruje czas maksymalny. W przypadku deklaracji powyżej wskazanego czasu maksymalnego oferta Wykonawcy zostanie odrzucona. Maksymalna ilość punktów do uzyskania w ramach tego kryterium to 10 pkt.

14.7. OCENA ŁĄCZNA OFERTY DLA CZĘŚCI NR 5 $W = W_c + W_j + W_r$

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY:

- 15.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie i miejscu zawarcia umowy.
- 15.2. Umowa może być zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 16.1 SWZ, jeżeli zachodzą okoliczności określone w art. 308 ust. 3 PZP.
- 15.3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów już złożonych przez Wykonawcę oraz przedłożyć umowę konsorcjum/umowę spółki cywilnej (w przypadku oferty wspólnej).

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

- 16.1. Nie dotyczy.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

- 17.1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX PZP przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
- 17.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

18. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY:

- 18.1. Projektowane postanowienia umowne znajdują się w **załączniku nr 3 do SWZ**. Po wyborze najkorzystniejszej oferty dla danej części postępowania, strony Porozumienia udzielą zamówień publicznych we własnym imieniu i na własną rzecz, zawierając w tym celu odrębne umowy w sprawie zamówień publicznych.

19. POZOSTAŁE ZASTRZEŻENIA:

- 19.1. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia przed upływem terminu do składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.
- 19.2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 PZP.

- 19.3. Zamawiający nie wymaga oraz nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 19.4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 19.5. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty w sytuacji określonej w art. 93 PZP, jak również nie dopuszcza takiej możliwości.
- 19.6. Zamawiający nie przewiduje i nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP.

20. DOTYCZY WYKONAWCÓW BĘDĄCYCH OSOBAMI FIZYCZNYMI

- 20.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 20.1.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający (Zamawiający Wyznaczony).
 - 20.1.2. kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych Zamawiającego: przedszkole@wojnicz.pl
 - 20.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w związku z koniecznością wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Zamawiającym, w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, tj. zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z ustawą Pzp.
 - 20.1.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ustawy Pzp oraz art. 74-76 ustawy Pzp, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
 - 20.1.4.1. Zasada jawności na zastosowanie do wszystkich danych osobowych, za wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych);
 - 20.1.4.2. Zgodnie z art. 18 ust 6 ustawy Pzp Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.
 - 20.1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Dane te mogą być przechowywane przez okres dłuższy niż wskazany, o ile wynika to z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i przepisów do tej ustawy.

- 20.1.6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 20.1.7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 20.1.8. Posiada Pani/Pan:
- 20.1.8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 20.1.8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - 20.1.8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - 20.1.8.4. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 20.1.9. nie przysługuje Pani/Panu:
- 20.1.9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 20.1.9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 20.1.9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 20.1.10. Ponadto Zamawiający informuje, iż:
- 20.1.10.1. w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie

żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;

20.1.10.2. wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

20.1.11. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały pozyskane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawca w formularzu ofertowym składa oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (o ile dotyczy).

21. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ:

21.1. Załącznik nr 1.1 do SWZ – Formularz asortymentowo-cenowy - Opis przedmiotu zamówienia – część 1

21.2. Załącznik nr 1.2 do SWZ – Formularz asortymentowo-cenowy - Opis przedmiotu zamówienia - część 2

21.3. Załącznik nr 1.3 do SWZ – Formularz asortymentowo-cenowy - Opis przedmiotu zamówienia - część 3

21.4. Załącznik nr 1.4 do SWZ – Formularz asortymentowo-cenowy - Opis przedmiotu zamówienia – część 4

21.5. Załącznik nr 1.5 do SWZ – Formularz asortymentowo-cenowy - Opis przedmiotu zamówienia - część 5

21.6. Załącznik nr 1.6 do SWZ – Formularz asortymentowo-cenowy - Opis przedmiotu zamówienia - część 6

21.7. Załącznik nr 2 do SWZ - Formularz ofertowy

21.8. Załącznik nr 3 do SWZ – Wzór umowy

21.9. Załącznik nr 4 do SWZ – Wzór oświadczenia do wykorzystania