



WOJEWÓDZKI
URZĄD PRACY
W POZNANIU

WUP.XXV.3321.6.2024.4

Postępowanie prowadzone jest na platformie e-Zamówienia pod adresem:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-f2925f7a-e653-4455-8933-0f910325a45e>

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych pn.:

Dostawa bezprzewodowych czytników kodów kreskowych

listopad 2024 r.



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
tel. 61 846 38 19
e-mail: wup@wup.poznan.pl
wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Zestawienie aktów prawnych wymienionych w treści Specyfikacji Warunków Zamówienia:

1. Kodeks cywilny – Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 i 1237);
2. Kodeks karny – Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17 i 1228);
3. Prawo o notariacie – Ustawa z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1001);
4. Rozporządzenie ws. podmiotowych środków dowodowych – Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2023 poz. 1824);
5. Rozporządzenie ws. sposobu sporządzania i przekazywania informacji – Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452);
6. Ustawa o finansach publicznych – Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530);
7. Ustawa o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne – Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1557);
8. Ustawa o ochronie konkurencji i konsumentów – Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2024 r. poz. 594 i 1237);
9. Ustawa o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu – Ustawa z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723, 1843 oraz z 2024 r. poz. 850 i 1222);
10. Ustawa o rachunkowości – Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295, 1598, z 2024 r. poz. 619);
11. Ustawa o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych – Ustawa z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930);
12. Ustawa o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – Ustawa z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1745);
13. Ustawa o sporcie – Ustawa z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1488);
14. Ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233);
15. Ustawa Pzp – Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320);



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
tel. 61 846 38 19
e-mail: wup@wup.poznan.pl
wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

16. Ustawa sankcyjna – Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507).

Ilekoć w dalszej części Specyfikacji Warunków Zamówienia jest mowa o:

- „postępowaniu” – należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest dostawa trzech bezprzewodowych czytników kodów kreskowych dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu;
- „specyfikacji” lub „SWZ” – należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Warunków Zamówienia wraz z załącznikami;
- „Zamawiającym” – należy przez to rozumieć Województwo Wielkopolskie – Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu;
- „Wykonawcy” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku świadczenie usług, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- „Cyfrowej kopii” – należy przez to rozumieć cyfrowe odwzorowanie papierowej postaci oświadczenia lub dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej przez Wykonawcę, Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, podwykonawcę w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą; w przypadku pełnomocnictwa – mocodawca; w przypadku oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
Poświadczenia zgodności może dokonać również notariusz. Stosownie do art. 97 § 2 Prawa o notariacie poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- „platformie e-Zamówienia” – należy przez to rozumieć platformę udostępniającą bezpłatne usługi elektroniczne wspierające proces udzielania zamówienia publicznego, przeprowadzanego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, za pomocą której odbywa się składanie ofert i komunikacja w postępowaniu.



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
tel. 61 846 38 19
e-mail: wup@wup.poznan.pl
wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Spis treści

I.	Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej prowadzonego postępowania	5
II.	Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia	5
III.	Tryb udzielenia zamówienia	5
IV.	Opis przedmiotu zamówienia	5
V.	Termin wykonania zamówienia	5
VI.	Podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu	5
VII.	Wykaz wymaganych oświadczeń oraz podmiotowych środków dowodowych	7
VIII.	Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia	8
IX.	Zastrzeżenie nieudostępniania informacji zawartych w ofercie Wykonawcy	9
X.	Termin związania ofertą	10
XI.	Komunikacja w postępowaniu - Nie dotyczy składania ofert	10
XII.	Opis sposobu przygotowania oferty	12
XIII.	Sposób oraz termin składania ofert	13
XIV.	Wyjaśnienia i zmiany w treści SWZ	14
XV.	Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami	15
XVI.	Termin otwarcia ofert	15
XVII.	Sposób obliczania ceny	15
XVIII.	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	16
XIX.	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty ...	17
XX.	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy	18
XXI.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy	21
XXII.	Pozostałe informacje	22
XXIII.	Obowiązek informacyjny RODO	22
XXIV.	Załączniki stanowiące integralną część SWZ	24



I. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej prowadzonego postępowania

Nazwa Zamawiającego: Województwo Wielkopolskie – Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu

Adres Zamawiającego: ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań

Numer telefonu: 61 846 38 33

Adres poczty elektronicznej: zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-f2925f7a-e653-4455-8933-0f910325a45e>

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-f2925f7a-e653-4455-8933-0f910325a45e>

III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 1 [ustawy Pzp](#).
2. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.
3. Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową, powołaną do przeprowadzenia postępowania.
4. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu stosuje się przepisy [Kodeksu cywilnego](#), jeżeli przepisy [ustawy Pzp](#) nie stanowią inaczej.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa trzech czytników kodów kreskowych.
2. Opis przedmiotu zamówienia (dalej: OPZ) został określony w **załączniku nr 5 do SWZ**.
3. Przedmiot zamówienia jest finansowany ze środków Funduszu Pracy.
4. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu CPV:

Nazwa: Czytniki kodu kreskowego

Kod: 30 21 61 30 - 6

V. Termin wykonania zamówienia

do 7 dni roboczych od podpisania umowy, ale nie później niż do dnia 06.12.2024 r.

VI. Podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 4 [ustawy Pzp](#), z uwzględnieniem art. 109 ust. 3 i art. 110 ust. 2 [ustawy Pzp](#) oraz na podstawie art. 7 ust. 1 [ustawy sankcyjnej](#).

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 [Kodeksu karnego](#),
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a [Kodeksu karnego](#),



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
tel. 61 846 38 19
e-mail: wup@wup.poznan.pl
wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

- c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a [Kodeksu karnego](#), w art. 46–48 ustawy o sporcie lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a [Kodeksu karnego](#), lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 [Kodeksu karnego](#),
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 [Kodeksu karnego](#), lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 [Kodeksu karnego](#), przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 [Kodeksu karnego](#), przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d [Kodeksu karnego](#), lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ust. 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 [ustawy Pzp](#), doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;



- 7) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Zamawiający będzie podejmował decyzję o wykluczeniu Wykonawcy z udziału w postępowaniu z uwzględnieniem art. 109 ust. 3 i art. 110 ust. 2 [ustawy Pzp](#).
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 [ustawy sankcyjnej](#) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę:
 - 1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 [ustawy sankcyjnej](#);
 - 2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 [ustawy sankcyjnej](#);
 - 3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 [ustawy o rachunkowości](#) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 [ustawy sankcyjnej](#).
4. Wykluczenie, o którym mowa w ust. 3, następować będzie na okres trwania ww. okoliczności.
5. Do Wykonawcy podlegającego wykluczeniu, o którym stanowi ust. 3 niniejszego rozdziału, stosuje się art. 7 ust. 3 [ustawy sankcyjnej](#) – oferta Wykonawcy podlegającego wykluczeniu zostaje odrzucona przez Zamawiającego.
6. Wykonawca może zostać wykluczony na podstawie ust. 3 niniejszego rozdziału przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Zamawiający dokona oceny braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w rozdz. VII ust. 1 SWZ.

VII. Wykaz wymaganych oświadczeń oraz podmiotowych środków dowodowych

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga następujących oświadczeń i podmiotowych środków dowodowych:
 - 1) Oświadczenia aktualnego na dzień składania ofert, potwierdzającego brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania, złożonego według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SWZ (składane razem z ofertą)**.



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
tel. 61 846 38 19
e-mail: wup@wup.poznan.pl
wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

- 2) Oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniach składanych w celu wykazania braku podstaw wykluczenia złożonego według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SWZ**.
- 3) Oświadczenia aktualnego na dzień składania ofert, składanego w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 [ustawy sankcyjnej](#) według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SWZ (składane razem z ofertą)**.
2. **Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień składania podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 1 pkt 2 niniejszego rozdziału.**
3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w [Rozporządzeniu w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji](#) oraz [Rozporządzeniu w sprawie podmiotowych środków dowodowych](#).
4. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe zostały sporządzone jako dokument elektroniczny, przez: Wykonawcę, Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby na zasadach określonych w art. 118 [ustawy Pzp](#) lub podwykonawcę, przekazuje się ten dokument, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Jeśli podmiotowe środki dowodowe zostały wystawione jako dokument elektroniczny przez podmioty inne niż wymienione w ust. 4, to przekazuje się ten dokument.
6. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrową kopię tego dokumentu, z zastrzeżeniem, że dokumenty wystawione w postaci pisemnej przez podmioty wymienione w ust. 5 powinny zostać uprzednio opatrzone własnoręcznym podpisem.
7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 dane umożliwiające dostęp do tych środków.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

VIII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawca na platformie e-Zamówienia wypełnia Formularz ofertowy i określa, czy składa ofertę pojedynczo, czy wspólnie z innymi Wykonawcami. Wykonawca zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawców.



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
tel. 61 846 38 19
e-mail: wup@wup.poznan.pl
wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

2. Zgodnie z art. 58 ust. 2 [ustawy Pzp](#) Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument ustanawiający Pełnomocnika (oryginał w postaci elektronicznej albo cyfrowa kopia) powinien być podpisany przez uprawnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców. Wypełniając Formularz ofertowy na platformie e-Zamówienia, Wykonawca wskazuje, który z Wykonawców jest pełnomocnikiem (liderem Konsorcjum).
3. Umocowanie do złożenia oferty przez wspólnika w spółce cywilnej może również wynikać z załączonego do oferty: oryginału umowy lub oryginału uchwały wspólników sporządzonej w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub cyfrowej kopii tych dokumentów poświadczonej przez wszystkich wspólników uprawnionych do reprezentowania spółki.
4. Oświadczenia, o których mowa w rozdz. VII ust. 1 SWZ, składane są odrębnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

IX. Zastrzeżenie nieudostępniania informacji zawartych w ofercie Wykonawcy

1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów [ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji](#), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Uzasadnienie powinno w sposób możliwie najbardziej wyczerpujący potwierdzać, że okoliczności uzasadniające uznanie informacji za tajemnicę przedsiębiorstwa faktycznie zaistniały. Zastrzeżenie zakazu udostępniania informacji dokonane przez Wykonawcę staje się skuteczne dopiero w sytuacji, gdy Zamawiający w wyniku dokonania oceny zasadności i prawidłowości ich zastrzeżenia, uzna, że informacje te mają charakter tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów [ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji](#).
3. Wszelkie informacje przedstawiane na etapie składania ofert stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu [ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji](#), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać umieszczone w osobnym pliku nazwanym „Tajemnica przedsiębiorstwa”, ponadto informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa oraz uzasadnienie należy wskazać w Formularzu ofertowym, w sekcji VI „Tajemnica przedsiębiorstwa” i załączyć je w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
4. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 [ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji](#). Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 [ustawy Pzp](#).



5. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 [ustawy Pzp](#). W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa, albo są jawne na podstawie przepisów [ustawy Pzp](#) lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

X. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **06.12.2024 r.**
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
6. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 5, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XI. Komunikacja w postępowaniu - Nie dotyczy składania ofert

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. przy użyciu platformy e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
2. Korzystanie w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” wymaga posiadania przez Wykonawcę konta „Wykonawcy” na platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na platformie e-Zamówienia.
3. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności: przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi.
4. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na platformie e-Zamówienia.
5. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z platformy e-Zamówienia określa Regulamin platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy” <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>.



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
tel. 61 846 38 19
e-mail: wup@wup.poznan.pl
wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

6. „Formularze do komunikacji” umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
7. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu do platformy e-Zamówienia w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
8. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem sprawy: **WUP.XXV.3321.6.2024.4**
9. Składane na wezwanie Zamawiającego:
 - 1) podmiotowe środki dowodowe, oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniach składanych, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania, sporządza się w postaci elektronicznej w ogólnie dostępnych formatach danych (przykładowo: .rtf, .doc, .docx, .pdf, .odt, .xls, .xlsx, .jpg, .tif, .png, .zip, .tar, .gz, .7z.) i przekazuje jako załącznik do: „Formularza do komunikacji” dostępny na Platformie e-Zamówienia (maksymalny rozmiar przesyłanych plików wynosi 150 MB),
 - 2) informacje, oświadczenia lub dokumenty inne niż określone w ust. 9 pkt 1 mogą zostać przesłane również jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przez: „Formularz do komunikacji” dostępny na platformie e-Zamówienia.
10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w [Rozporządzeniu w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji](#) oraz [Rozporządzeniu w sprawie podmiotowych środków dowodowych](#).
11. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin platformy e-Zamówienia pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu>.
12. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem” <https://ezamowienia.gov.pl/soz/latest-faq>.
13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na oraz z adresu e-mail: zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl (maksymalny rozmiar załączników wynosi 20 MB).
14. Zamawiający informuje, że korzysta z systemu operacyjnego Windows 11 Pro firmy Microsoft. Do przeprowadzenia weryfikacji zaawansowanych podpisów elektronicznych, Zamawiający będzie korzystał z ogólnie dostępnych dedykowanych programów komputerowych udostępnionych przez kwalifikowanych dostawców usług zaufania wskazanych na stronie Narodowego Centrum Certyfikacji www.nccert.pl. Do przeprowadzenia weryfikacji podpisu zaufanego, Zamawiający będzie korzystał ze strony www.gov.pl. Do przeprowadzenia weryfikacji podpisu osobistego (e-dowód), Zamawiający będzie korzystał z oprogramowania e-dowód Podpis elektroniczny (PWPW).



XII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
2. Wykonawca przygotowuje ofertę z wykorzystaniem Formularza ofertowego udostępnionego przez Zamawiającego na platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe - Ogłoszenia i dokumenty postępowania utworzone w systemie”. Aby przygotować ofertę, Wykonawca musi posiadać konto na platformie e-Zamówienia, o którym mowa w rozdziale XI ust. 2 SWZ.
3. Zalogowany Wykonawca po użyciu przycisku „Wypełnij” widocznego pod Formularzem ofertowym określa, czy składa ofertę pojedynczo, czy w konsorcjum z innymi Wykonawcami.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/Wykonawców.
5. Następnie Wykonawca powinien pobrać Formularz ofertowy i zapisać go na dysku komputera, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera Wykonawcy. **Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez platformę e-Zamówienia. Zapisany Formularz ofertowy należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC. Formularz ofertowy rekomenduje się podpisać w formacie PAdES typ wewnętrzny (podpis w środku dokumentu - pliku). Po podpisaniu Formularza ofertowego nie należy modyfikować pliku.** W przypadku podpisania Formularza ofertowego innym wariantem tj. podpisem zewnętrznym (w formacie XAdES), platforma e-Zamówienia przyjmie taki Formularz ofertowy i przetworzy go prawidłowo, w zakresie weryfikacji podpisu, pod warunkiem że Wykonawca w przypadku podpisywania podpisem zewnętrznym, załączy oddzielny plik z podpisem Formularza ofertowego załączy w sekcji: „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
6. Załączniki można podpisać podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. Dokumenty spakowane należy podpisać podpisem zewnętrznym. Jeśli będzie brakowało podpisu, system poinformuje o tym w trakcie składania dokumentów, lecz zostaną one przyjęte przez platformę mimo braku podpisu.
7. Wraz z Formularzem ofertowym, Wykonawca składa następujące dokumenty:
 - 1) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 [ustawy Pzp](#),
 - 2) Oświadczenie składane w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 [Ustawy sankcyjnej](#),
oraz, jeżeli dotyczy:
 - 3) Pełnomocnictwo
 - 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby.
8. **Formularz ofertowy oraz oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania składa się, pod rygorem nieważności w:**
 - 1) **formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo**
 - 2) **postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód).**



9. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy wskazanego w Formularzu ofertowym.
11. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający może żądać od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
12. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 11, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w treści Formularza ofertowego, w sekcji IV „Oświadczenia”.
13. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 11, Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
14. Pełnomocnictwo przekazuje się w:
 - 1) formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo
 - 2) postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód).
15. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrową kopię tego dokumentu, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez mocodawcę albo notariusza.

XIII. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto „Wykonawcy” na platformie e-Zamówienia oraz zalogować się na platformę e-Zamówienia.
2. Wykonawca po zalogowaniu się składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
3. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany (podpisem wewnętrznym) „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”).
4. W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe podpisane pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą, w szczególności dokumenty, o których mowa w rozdz. XII ust. 7 SWZ.
5. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
6. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę.



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
tel. 61 846 38 19
e-mail: wup@wup.poznan.pl
wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

7. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy po przejściu do szczegółów danego postępowania w zakładce „Oferty/Wnioski”, następnie należy wybrać przycisk pobierz EPP lub pobierz EPO.
8. Wykonawca składa tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę z postępowania.
9. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ.
10. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy e-Zamówienia w terminie do dnia **18.11.2024 r. do godz. 9:00**.
11. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
12. Wykonawca może wycofać ofertę przed upływem terminu do składania ofert. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”. Po potwierdzeniu oferta zostanie wycofana i będzie można pobrać dokument potwierdzający wycofanie oferty, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Wycofania (EPW).
13. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin platformy e-Zamówienia pod linkiem:
<https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu>.
15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”
<https://ezamowienia.gov.pl/soz/latest-faq>.

XIV. Wyjaśnienia i zmiany w treści SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ za pomocą platformy e-Zamówienia (wystarczające jest posiadanie konta uproszczonego przez Wykonawcę).
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w ust. 4, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.



6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości, które dotyczą treści SWZ.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

XV. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami

Do kontaktu z Wykonawcami Zamawiający wyznacza Panią Annę Majewską.

XVI. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18.11.2024 r. o godzinie 10:00**.
2. Zamawiający za pomocą platformy e-Zamówienia dokonuje pobrania i otwarcia odszyfrowanych ofert.
3. Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. W przypadku awarii platformy e-Zamówienia i braku możliwości umieszczenia informacji o zmianie terminu otwarcia ofert, Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie Zamawiającego: <https://wuppoznan.praca.gov.pl/przetargi>.

XVII. Sposób obliczania ceny

1. Wykonawca w **Formularzu ofertowym w sekcji VIII „Kryteria oceny ofert”** określi cenę brutto (łącznie z podatkiem VAT) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej SWZ, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym także ewentualnie zastosowane opusty i rabaty.
3. Przy wyliczeniu ceny brutto przyjmuje się zasadę, że cenę tę tworzy cena netto powiększona o podatek od towarów i usług (dalej podatek VAT). Cena brutto winna być wyrażona w złotych polskich. W złotych polskich będą prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
tel. 61 846 38 19
e-mail: wup@wup.poznan.pl
wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

4. Do wyliczenia ceny brutto, Wykonawca zastosuje właściwą stawkę podatku VAT w wysokości procentowej obowiązującej w dniu wszczęcia postępowania. Obowiązek ustalenia właściwej stawki VAT spoczywa na Wykonawcy.
5. Wykonawca w Formularzu ofertowym w sekcji IX „Obowiązek podatkowy” wskaże, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
6. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w toku realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisami w umowie.
8. Sposób poprawienia przez Zamawiającego omyłek pisarskich w treści oferty. Jeżeli w Formularzu ofertowym w sekcji VIII „Kryteria oceny ofert” cena brutto występuje rozbieżność między ceną określoną liczbowo i słownie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada prawidłowemu wynikowi działania matematycznego.
9. Niedoszacowanie, pominięcie lub nieprawidłowy sposób skalkulowania wysokości kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia Wykonawcy wskazanego w Formularzu ofertowym w sekcji VIII „Kryteria oceny ofert”, nawet gdy koszty te wzrosną w trakcie realizacji zamówienia.

XVIII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Oceniane kryteria i ich waga:

1) cena brutto	60 pkt,
2) dodatkowy okres gwarancji	40 pkt.
2. Kryterium określone w **ust. 1 pkt 1 (P1)** oceniane będzie według poniższego wzoru:

$$P1 = \frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej}}{\text{Cena brutto oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt}$$
3. Kryterium określone w **ust. 1 pkt 2 (P2)** oceniane będzie w następujący sposób:
 - 1) brak dodatkowego okresu gwarancji na każdy czynnik do kodów kreskowych – 0 pkt,
 - 2) 12-miesięczny dodatkowy okres gwarancji na każdy czynnik do kodów kreskowych – 40 pkt.

W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z możliwości uzyskania dodatkowych punktów w ramach kryterium pozacenowego w zakresie dodatkowego okresu gwarancji na każdy czynnik do kodów kreskowych, Wykonawca wpisze w Formularzu ofertowym: „TAK”, co oznacza, że deklaruje dodatkowy 12-miesięczny okres gwarancji na każdy czynnik do kodów kreskowych i otrzyma 40 punktów w tym kryterium.

W przypadku, gdy Wykonawca wpisze w Formularzu ofertowym „NIE” albo pozostawi pole puste, albo wpisze treść inną niż „TAK”, albo inną wartość niewskazującą na dodatkowy 12-miesięczny okres gwarancji na każdy czynnik do kodów kreskowych, oznacza to, że nie deklaruje dodatkowego 12-miesięcznego okresu gwarancji na każdy czynnik do kodów kreskowych i otrzyma 0 punktów w tym kryterium.



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
tel. 61 846 38 19
e-mail: wup@wup.poznan.pl
wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

4. Punkty uzyskane przez Wykonawcę zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
5. Za ofertę najwyżej ocenioną uważa się ofertę, która otrzymała najwyższą liczbę punktów, zgodnie ze wzorem:

$$P=P1+P2,$$

6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
 - 1) odpowiada wymaganiom określonym w [ustawie Pzp](#),
 - 2) odpowiada wszystkim wymaganiom stawianym w SWZ,
 - 3) została uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.

XIX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 albo ust. 2 niniejszego rozdziału SWZ, Zamawiający udostępnia również na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 [ustawy Pzp](#), w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 5, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
7. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
8. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
9. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
tel. 61 846 38 19
e-mail: wup@wup.poznan.pl
wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
11. Nie później niż w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania zawierające informację o udzieleniu zamówienia lub unieważnieniu postępowania.
12. Zamawiający, w terminie 30 dni od wykonania umowy, zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wykonaniu umowy.

XX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa bezprzewodowych czytnik kodów – 3 szt.
2. Przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie z zapisami w SWZ i ofertą Wykonawcy z dnia
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy spełnia obowiązujące normy i parametry dopuszczające go do sprzedaży oraz używania na terenie Polski i krajów UE, a także posiada znak zgodności CE.
4. Wykonawca oświadcza, że sprzęt o którym mowa w ust. 1, jest fabrycznie nowy, nieużywany i gotowy do pracy bez żadnych dodatkowych zakupów czy inwestycji.
5. *Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia dodatkowego okresu gwarancji w wymiarze 12 miesięcy na każdy bezprzewodowy czytnik do kodów¹.*

§ 2

1. W ramach wynagrodzenia Wykonawca dostarczy przedmiot umowy na własne ryzyko do siedziby Zamawiającego mieszczącej się w Poznaniu przy ul. Szyperskiej 14, w terminie do 7 dni roboczych od daty podpisania umowy, tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 8:00-14:00, ale nie później niż do dnia 06.12.2024 r.
2. Dostawa realizowana przez Wykonawcę uwzględnia rozładunek i rozmieszczenie do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
3. Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić i uzgodnić z Zamawiającym termin dostawy przedmiotu umowy na co najmniej dwa dni robocze przed planowanym terminem dostawy.

§ 3

Strony postanawiają, że warunkiem odbioru będzie podpisany przez obie Strony protokół odbioru przedmiotu umowy, którego data oznacza termin rozpoczęcia gwarancji w zakresie sprzętu wskazanego w § 1 ust. 1.

¹ Zapis zostanie wprowadzony do umowy w przypadku skorzystania z kryterium pozacenowego przez Wykonawcę



§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy w całości Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie:złotych).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, a ich niedoszacowanie, pominięcie lub nieprawidłowy sposób skalkulowania nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia, nawet gdy koszty te wzrosną w trakcie realizacji umowy.
3. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie protokołu odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 umowy.
4. Faktura powinna zostać doręczona Zamawiającemu nie później niż do 16.12.2024 r.
5. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne ze środków Funduszu Pracy.
6. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia przelewem na rachunek Wykonawcy nr....., wykazany w rejestrze podatników VAT, o którym mowa w art. 96b Ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatkach od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361, 852 i 1473) w terminie 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego.
7. Faktura powinna być wystawiona na:

Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14
61-754 Poznań
NIP: 778-13-79-161
8. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie i otrzymanie faktury w dowolnym formacie elektronicznym², w tym w postaci ustrukturyzowanej faktury.
9. Faktura VAT w formie elektronicznej zostanie przesłana z adresu e-mail Wykonawcy: na adresy e-mail Zamawiającego:³.
10. Faktura VAT przesyłana w postaci ustrukturyzowanej faktury zostanie przesłana w sposób określony przepisami Ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2020 r. poz. 1666, z 2023 r. poz. 1598).
11. Zamawiający obliguje Wykonawcę do oznaczenia faktury VAT słowami „mechanizm podzielonej płatności” w przypadku dostaw towarów lub świadczenia usług, o których mowa w załączniku nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług.

§ 5

1. Wykonawca udziela gwarancji na bezprzewodowe czytniki kodów na okres⁴ miesięcy, liczony od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 umowy.
2. W ramach wynagrodzenia w okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania napraw lub innych obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji.

² Umieszczenie treści uzależnione od oświadczenia Wykonawcy

³ Umieszczenie treści uzależnione od oświadczenia Wykonawcy

⁴ Okres gwarancji zgodny z oświadczeniem w ofercie Wykonawcy



3. Naprawa gwarancyjna przedmiotu umowy musi być realizowana przez producenta lub punkt serwisowy stosujący wytyczne producenta.
4. W przypadku awarii urządzeń Wykonawca przystąpi do ich naprawy w terminie nie przekraczającym 24 godzin od zgłoszenia awarii. W przypadku zgłoszenia otrzymanego po godzinie 15:30 czas reakcji liczy się od godziny 7:30 następnego dnia roboczego.
5. Czas usunięcia awarii nie może być dłuższy niż 48 godzin od jej zgłoszenia. W sytuacji, gdy usterka dotyczy podzespołu, który trzeba sprowadzić od producenta, czas naprawy sprzętu nie może przekroczyć 10 dni roboczych, o czym Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego nie później niż w terminie 48 godzin od zgłoszenia awarii.
6. Jeżeli naprawa będzie trwała dłużej niż 48 godzin, na czas naprawy Wykonawca dostarczy zastępcze urządzenie o parametrach nie gorszych niż oferowane przez urządzenie naprawiane, nie później niż 72 godziny od momentu zgłoszenia awarii.
7. Naprawa gwarancyjna świadczona będzie w miejscu użytkowania sprzętu i w godzinach urzędowania Zamawiającego, tj. w godz. 7:30-15:30. W sytuacji wystąpienia konieczności naprawy poza siedzibą Zamawiającego, Wykonawca – na własny koszt i ryzyko – zobowiązany jest:
 - 1) odebrać uszkodzony sprzęt, najpóźniej w dniu następnym po stwierdzeniu konieczności naprawy poza siedzibą Zamawiającego,
 - 2) dostarczyć naprawiony sprzęt do siedziby Zamawiającego.
8. Każda naprawa gwarancyjna powoduje przedłużenie okresu gwarancji o czas trwania naprawy.
9. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do wymiany urządzeń stanowiących przedmiot umowy na nowe w przypadku wystąpienia dwóch istotnych awarii, których usunięcie związane będzie z wymianą części lub podzespołów lub jeśli usunięcie awarii jest niemożliwe. Wymiana powinna nastąpić w ciągu 10 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.
10. Na czas wymiany, po upływie 48 godzin od chwili rozpoczęcia naprawy, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zastępcze urządzenie o parametrach nie gorszych niż urządzenie wymieniane, nie później niż 72 godziny od momentu zgłoszenia.
11. W przypadku wymiany uszkodzonego sprzętu na nowy lub wymiany jego istotnych części lub podzespołów, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zwrócenia rzeczy naprawionej.
12. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji nie wyłączają odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy (w całości lub części) przez którąkolwiek ze Stron z winy Wykonawcy, w wysokości 10% kwoty brutto określonej w § 4 ust. 1,
 - 2) za zwłokę w dostawie przedmiotu umowy, w terminie określonym w § 2 ust. 1, z winy Wykonawcy – w wysokości 0,1% kwoty brutto określonej w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
tel. 61 846 38 19
e-mail: wup@wup.poznan.pl
wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

- 3) za dostarczenie bezprzewodowych czytników kodów o okresie gwarancji krótszym niż wskazany w § 5 ust. 1 – w wysokości 5% kwoty brutto określonej w § 4 ust. 1⁵.
2. Kary umowne określone w ust. 1 pkt 2-3⁶ podlegają sumowaniu.
3. Łączna wartość kar umownych nie może przekroczyć 20% kwoty brutto, określonej w § 4 ust. 1.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od daty wezwania do jej zapłacenia, co jest warunkiem zapłaty wynagrodzenia.
5. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 7

Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy wyznacza się:

- 1) ze strony Zamawiającego:, tel., e-mail:,
- 2) ze strony Wykonawcy:, tel., e-mail:

§ 8

1. Do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, a w sprawach w niej nieuregulowanych stosuje się w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy, będzie sąd powszechny w Poznaniu.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów [ustawy Pzp](#).
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 [ustawy Pzp](#), stronom oraz uczestnikom

⁵ Zapis zostanie wprowadzony do umowy w przypadku skorzystania z kryterium pozacenowego przez Wykonawcę.

⁶ Zapis jest uzależniony od skorzystania z kryterium pozacenowego przez Wykonawcę.



postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

6. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” [ustawy Pzp](#).

XXII. Pozostałe informacje

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 [ustawy Pzp](#).
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje wadium.
5. Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
7. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
11. Zamawiający przewiduje możliwość udziału podwykonawców w realizacji zamówienia.

W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wskazać w Formularzu ofertowym w sekcji X „Sposób realizacji zamówienia” części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

XXIII. Obowiązek informacyjny RODO

1. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) informuję, że:
 - 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy z siedzibą w Poznaniu przy ul. Szyperskiej 14. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres mailowy wup@wup.poznan.pl, telefonicznie pod numerem 61 846 38 19 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
 - 2) Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez email ochronadanych@wup.poznan.pl lub pisemnie na adres siedziby Urzędu. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, którego dokonuje Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu.
 - 3) Państwa dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, wyboru Wykonawcy oraz archiwalnym a przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit e RODO w związku z przepisami:
 - a) [ustawy Pzp](#),



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
tel. 61 846 38 19
e-mail: wup@wup.poznan.pl
wup@wup.poznan.pl
wup@wup.poznan.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

- b) ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 4) Państwa dane osobowe będą udostępnione na stronie internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Zamówień Publicznych. Dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Ograniczenie dostępu do Państwa danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ust 5 [ustawy Pzp](#). Ponadto dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO będą udostępniane w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych, do upływu terminu do ich wniesienia. W przypadku komunikacji prowadzonej drogą elektroniczną dane będą przekazane podmiotowi świadczącemu obsługę systemu IT. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.
- 5) Dane będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów, tj: dla zamówień współfinansowanych z Europejskich Funduszy Strukturalnych przez okres 10 lat, w pozostałych przypadkach zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 6) W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:
- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii. W przypadku, gdy wykonanie prawa, o którym mowa w zdaniu pierwszym, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu lub informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) lub uzupełnienia swoich danych, które jednak nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym wystąpienie z takim żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w zdaniu pierwszym, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do usunięcia danych, o ile przepisy prawa na to pozwalają;



- e) prawo do wniesienia sprzeciwu (z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją) wobec przetwarzania.
- 7) Przysługuje Pani/ Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 8) Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, Zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych.

XXIV. Załączniki stanowiące integralną część SWZ

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy udostępniony na Platformie e-Zamówienia zamieszczony w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy składane w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania.
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniach składanych w celu wykazania braku podstaw wykluczenia.
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy składane w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 [ustawy sankcyjnej](#).
- Załącznik nr 5 – Opis przedmiotu zamówienia.
- Załącznik nr 6 – Zakładanie konta Wykonawca – instrukcja.
- Załącznik nr 7 – Zarządzanie kontem Wykonawcy – instrukcja.



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
tel. 61 846 38 19
e-mail: wup@wup.poznan.pl
wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO