**Znak sprawy: POIK.I.2.2024**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**zwana dalej w skrócie SWZ**

# **Rozdział I – Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego**

1. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku, ul. Kościuszki 55a, 48-200 Prudnik
2. strona internetowa: www.pcpr-prudnik.pl;
3. adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: platforma e-zamówienia
4. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku, ul. Kościuszki 55a, 48-200 Prudnik, pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

# **Rozdział II – Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest **dla zamówienia na usługi społeczne**   
   w **trybie podstawowym bez możliwości negocjacji**, na podstawie art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt. 2ustawy z dnia 11 września 2019r.– Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 poz. 1320), zwanej dalej „ustawą PZP”, oraz zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej SWZ.
2. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców   
   w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy PZP oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U.2024 poz.1061 t.j.)

# **Rozdział III – Opis przedmiotu zamówienia**

**Nazwa zamówienia: Przeprowadzenie zajęć reedukacyjnych i zajęć wspierających dla dzieci z pieczy zastępczej w powiecie prudnickim,**

1. Przedmiotem postępowania jest przeprowadzenie usług w ramach projektu partnerskiego pn.: „Bliżej rodziny i dziecka – wsparcie rodzin przeżywających problemy opiekuńczo- wychowawcze oraz wsparcie pieczy zastępczej- etap II”, który jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w Ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze Europejskie wspierające włączenie społeczne w opolskim, działanie 6.7 Wsparcie rodzin i pieczy zastępczej.
2. Przedmiot zamówienia podzielny został na 6 części a wykonawcy mogą składać swoje oferty na każdą część bez ograniczeń:
3. **Część nr I – Przeprowadzenie reedukacyjnych zajęć indywidualnych z języka polskiego dla wychowanków rodzinnej i instytucjonalnej pieczy zastępczej w powiecie prudnickim,**
4. **Część nr II** **- Przeprowadzenie reedukacyjnych zajęć indywidualnych z matematyki dla wychowanków rodzinnej i instytucjonalnej pieczy zastępczej w powiecie prudnickim,**
5. **Część nr III –** **Przeprowadzenie reedukacyjnych zajęć indywidualnych z języka angielskiego dla wychowanków rodzinnej i instytucjonalnej pieczy zastępczej w powiecie prudnickim,**
6. **Część nr IV- Przeprowadzenie diagnozy funkcjonalnej dla wychowanków rodzinnej i instytucjonalnej pieczy zastępczej w powiecie prudnickim,**
7. **Część nr V – Przeprowadzenie terapii metodą EEG Biofeedback dla wychowanków rodzinnej i instytucjonalnej pieczy zastępczej w powiecie prudnickim,**
8. **Część nr VI – Przeprowadzenie zajęć integracji sensorycznej dla wychowanków rodzinnej i instytucjonalnej pieczy zastępczej w powiecie prudnickim**
9. Wymagania ogólne:
   1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (odpowiednio do części zawarty został w zał. nr 1 do umowy)
   2. wykonawca musi wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z wymogami zamawiającego określonymi w SWZ;
   3. wykonawca musi zapewnić wykonanie zamówienia we wskazanym w rozdziale V terminie;
   4. wykonawca musi zapewnić termin, sposób i zasady płatności, o których mowa w treści załączonego do niniejszej SWZ wzoru umowy.
10. Opis przedmiotu zamówienia zgodny z nomenklaturą Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV):

Część nr I - KOD CPV: 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

Część nr II - KOD CPV: 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

Część nr III - KOD CPV: 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

Część nr IV – KOD CPV: 85121271-3 - Usługi ośrodków dla osób z zaburzeniami psychologicznymi

Część nr V – KOD CPV: 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

Część nr VI -KOD CPV:85000000-9 – Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej

# **Rozdział IV – Przedmiotowe środki dowodowe (składane wraz z ofertą)**

Zamawiający nie przewiduje konieczności złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

# **Rozdział V – Termin wykonania zamówienia**

1. Wykonawca udziela zamawiającemu gwarancji wykonania usług w terminie wskazanym w istotnych warunkach umowy, licząc od dnia udzielenia zamówienia, tj.: zawarcia umowy:
2. dla części nr I – do 30 listopada 2026
3. dla części nr II – do 30 listopada 2026
4. dla części nr III – do 30 listopada 2026
5. dla części nr IV –do 30 listopada 2026
6. dla części nr V – do 30 listopada 2026
7. dla części nr VI – do 30 listopada 2026
8. Szczegółowe uregulowania prawne dotyczące zmiany ww. terminu zawarto w istotnych postanowieniach umowy, stanowiącym załącznik do SWZ.

# **Rozdział VI – Opis warunków udziału w postępowaniu**

1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym – zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie;
2. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie;
3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa – zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie;
4. Zdolność zawodowa – o udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który będzie:

**w części I: dysponował minimum jedną osobą, która będzie:**

1. posiadać minimum wykształcenie wyższe kierunkowe, niezbędne do wykonywania pracy nauczyciela j. polskiego w szkole podstawowej i ponadpodstawowej,
2. posiadać minimum roczne (12 miesięczne) doświadczenie zawodowe w pracy nauczyciela,
3. osobą nie karaną oraz nie figurującą w Rejestrze sprawców na tle seksualnym.

**w części II:** **dysponował minimum jedną osobą, która będzie:**

1. posiadać minimum wykształcenie wyższe kierunkowe, niezbędne do wykonywania pracy nauczyciela matematyki w szkole podstawowej i ponadpodstawowej,
2. posiadać minimum roczne (12 miesięczne) doświadczenie zawodowe   
   w zawodzie nauczyciela,
3. osobą nie karaną oraz nie figurującą w Rejestrze sprawców na tle seksualnym.

**W części III: dysponował minimum jedną osobą, która będzie:**

1. posiadać minimum wykształcenie wyższe kierunkowe, niezbędne do wykonywania pracy nauczyciela j. angielskiego w szkole podstawowej i ponadpodstawowej,
2. posiadać minimum roczne (12 miesięczne) doświadczenie zawodowe   
   w zawodzie nauczyciela,
3. osobą nie karaną oraz nie figurującą w Rejestrze sprawców na tle seksualnym.

**W części IV: dysponował minimum jedną osobą, która będzie:**

1. posiadać ukończone studia wyższe pedagogiczne w kierunku pedagog specjalny, w tym surdopedagog/ oligofrenopedagog/ tryflopedagog/ posiadać ukończone studia wyższe psychologiczne i posiadać przygotowanie pedagogiczne
2. posiadać minimum roczne (12 miesięczne) doświadczenie zawodowe na stanowisku zajmującym się diagnozą funkcjonalną,
3. osobą nie karaną oraz nie figurującą w Rejestrze sprawców na tle seksualnym.

**W części V: dysponował minimum jedną osobą, która będzie:**

1. posiadać minimum wykształcenie wyższe kierunkowe, niezbędne do wykonywania pracy pedagoga/ terapeuty/ psychologa/ posiadać ukończone studia wyższe na kierunku pedagogiczno-humanistycznym/ posiadać przygotowanie pedagogiczne do pracy z dziećmi i posiadać ukończone akredytowane szkolenie EEG 1 i 2 stopnia,
2. posiadać minimum roczne (12 miesięczne) doświadczenie zawodowe na stanowisku zajmującym się terapią metodą EEG Biofeedback,
3. osobą nie karaną oraz nie figurującą w Rejestrze sprawców na tle seksualnym.

**W części VI:**

1. **dysponował minimum jedną osobą, która będzie:**
2. posiadać minimum wykształcenie wyższe kierunkowe, niezbędne do wykonywania pracy pedagoga/ terapeuty/ psychologa/ posiadać ukończone studia wyższe na kierunku pedagogiczno-humanistycznym/ posiadać przygotowanie pedagogiczne do pracy z dziećmi i posiadać ukończone certyfikowane kursy/ szkolenia z zakresu prowadzenia zajęć w ramach terapii integracji sensorycznej,
3. Posiadać minimum roczne (12 miesięczne) doświadczenie zawodowe na stanowisku zajmującym się prowadzeniem zajęć integracji sensorycznej,
4. Osobą nie karaną oraz nie figurującą w Rejestrze sprawców na tle seksualnym
5. dysponować zapleczem technicznym tj.: min. 1 gabinetem dostosowanym do potrzeb prowadzenia zajęć integracji sensorycznej i znajdującym się na terenie powiatu prudnickiego
6. Weryfikacji i oceny warunków udziału w postępowaniu zamawiający dokona na podstawie oświadczeń i dokumentów składanych przez uczestniczących w postępowaniu wykonawców z zachowaniem sposobu i formy, o których mowa w niniejszej SWZ.
7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału   
   w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
10. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Powyższe zobowiązanie lub inny środek dowodowy składa się   
    w formie, o której mowa w rozdziale IX niniejszej SWZ.
11. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

# **Rozdział VII – Podstawy wykluczenia wykonawców**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu:
2. na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP,
3. na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2024 poz. 507),
4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP

# **Rozdział VIII – Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia**

1. Oświadczenia składane obligatoryjnie wraz z ofertą:
   1. w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, o których mowa   
      w rozdziale VII niniejszej SWZ, wykonawca musi dołączyć do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z wymogami zamawiającego (wzór   
      w załączniku nr 2 do SWZ);
   2. w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o którym mowa w ust. 1 powyżej składa każdy z wykonawców.
2. Dodatkowe oświadczenia składane obligatoryjnie wraz z ofertą:
   1. wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (wzór w załączniku nr 7 do SWZ),
   2. wykonawcy polegający na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby wykonawcy muszą dołączyć do oferty (wzór w załączniku nr 6 SWZ).
3. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę na wezwanie zamawiającego – dotyczy wykonawcy najwyżej ocenionego w rankingu punktacji.

Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż pięć (5) dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, tj.:

1. wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia, potwierdzającego spełnienie warunku podmiotowego udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale VI (odpowiednio do części), niniejszej SWZ wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego oraz doświadczeniem zawodowym, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór w załączniku nr 3 do SWZ)
2. wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (wzór w załączniku nr 8 do SWZ) - dotyczy VI części.
3. W przypadku, gdy wykonawca polega na zasobach podmiotów udostępniających zasoby wykonawcy w celu wykazania spełnienia warunków udziału   
   w postępowaniu, podmiotowe środki dowodowe winny zostać przedstawione przez ten podmiot w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
4. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu lub spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych   
   w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia   
   w wyznaczonym terminie, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
5. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.

# **Rozdział IX – Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów wraz ze wskazaniem osób uprawnionych do kontaktów z wykonawcami**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy   
   e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl/pl/ lub przez maila: biuropodawcze@pcpr-prudnik.pl
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie   
   e-Zamówienia.
4. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady   
   i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia, w tym minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy   
   e-Zamówienia oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
5. Komunikacja w postępowaniu odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”), z wyłączeniem składania ofert.
6. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie:
7. wniosków o wyjaśnienie treści SWZ;
8. wezwań i zawiadomień;
9. dokumentów składanych na wezwanie zamawiającego (podmiotowych środków dowodowych);
10. wyjaśnień składanych na wezwanie zamawiającego.
11. Formularze do komunikacji umożliwiają dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
12. W przypadku załączników opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisany dokument wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub - dokument z „wszytym” podpisem (typ wewnętrzny).
13. Informacje, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub dokumenty sporządza   
    w postaci elektronicznej i przekazuje jako załącznik do „Formularza do komunikacji” lub jako tekst wpisany bezpośrednio do Formularza do komunikacji, w sposób umożliwiający ustalenie tożsamości osoby przekazującej.
14. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia.
15. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
16. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
17. Jeżeli przekazywane dokumenty zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r.   
    o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku -   
    z zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
18. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny   
    z wymaganiami określonymi w:
19. rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r.   
    w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452) oraz
20. rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).
21. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl   
    w zakładce „Zgłoś problem”.
22. Wyjaśnienia treści SWZ:
23. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
24. Wnioski o wyjaśnienie należy przesyłać za pomocą „Formularza do komunikacji”.
25. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
26. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dniprzed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek   
    o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
27. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.

# **Rozdział X – Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia wadium.

**Rozdział XI – Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą od dnia upływu terminu składania ofert (włącznie) do dnia 17.12.2024r.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

# **Rozdział XII – Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na realizacji całości/części przedmiotu zamówienia.
2. Ofertę składa się z zachowaniem formy i sposobu opisanych w rozdziale IX niniejszej SWZ.
3. Dopuszcza się możliwość złożenia oferty przez dwa lub więcej podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego na zasadach opisanych w treści art. 58 ustawy PZP.
4. Oferta musi być napisana w języku polskim.
5. Oferta wraz ze wszystkimi jej załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentacji wykonawcy, zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub do innego, właściwego rejestru.
6. Wskazane dokumenty wykonawca załącza wraz z ofertą, chyba że zmawiający może uzyskać je za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, a wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w treści oferty. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie nie wynika z ww. dokumentów, wykonawca wraz z ofertą przedkłada pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy. Pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub w sytuacji reprezentowania wykonawcy przez pełnomocnika do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo. Wraz z pełnomocnictwem winien być złożony dokument potwierdzający możliwość udzielania pełnomocnictwa.
8. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Pełnomocnictwo sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem przekazuje się jako cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem   
   w postaci papierowej, przy czym poświadczenia dokonuje mocodawca lub notariusz, zgodnie z art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. **–** Prawo o notariacie (Dz. U. 2024 r., poz. 1001. t.j.).
9. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część- załącznikami musi być sporządzona przez wykonawcę, wedle treści postanowień niniejszej SWZ.
10. Jeżeli wykonawca zastrzega sobie prawo do nieudostępnienia innym uczestnikom postępowania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, to składa w treści oferty stosowne oświadczenie zawierające wykaz zastrzeżonych dokumentów wraz z uzasadnieniem ich utajnienia. Dokumenty opatrzone klauzulą; „Dokument zastrzeżony” winny być załączone łącznie z ww. oświadczeniem, na końcu oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.
11. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

# **Rozdział XIII – Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć do dnia **18.11.2024r. godz. 10:00** przez Platformę   
   e-Zamówienia.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w danej części.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
4. Ofertę należy sporządzić w postaci elektronicznej i opatrzeć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Formularz oferty wraz z załącznikami i dokumentami sporządzanymi przez Wykonawcę ma być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy; w przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych, wymaga się aby Wykonawca dołączył do oferty pełnomocnictwo;
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi   
   w dokumentach zamówienia.
8. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
9. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „Formularza ofertowego” udostępnionego przez zamawiającego na Platformie e-Zamówienia
10. Wykonawca pobiera formularz ofertowy wraz z oświadczeniami na swój komputer. Wypełnia pliki w wersji word, zapisuje wypełnione na swoim dysku jako pliki pdf a następnie podpisuje pliki pdf (każdy osobno) kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym.
11. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto wykonawcy.
12. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola typu drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
13. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty”   
    w pierwszym polu „Wypełniony formularz oferty”.
14. W kolejnym polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez wykonawcę” wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
15. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku -   
    z zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
16. Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki   
    i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
17. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym   
    w formacie PAdES typ wewnętrzny, profilem zaufanym lub podpisem osobistym. Po podpisaniu nie należy modyfikować pliku. Nie należy zmieniać nazwy pliku formularza.
18. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego.
19. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę.
20. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się   
    w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO).
21. EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
22. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
23. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz   
    z ofertą to 250 MB.
24. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 18.11.2024 r. o godz. 10:30 przez Platformę   
    e-Zamówienia**.
25. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
26. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
27. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
28. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
29. cenach zawartych w ofertach.

# **Rozdział XIV – Opis sposobu obliczania ceny**

1. Zamawiający podkreśla, iż zgodnie z postanowieniami art. 15 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) żadna z oferowanych przy realizacji niniejszego zamówienia usług nie może zostać wyceniona przez wykonawcę poniżej kosztów jej wytworzenia lub świadczenia a jej odsprzedaż nie może nastąpić poniżej kosztów zakupu.
2. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
3. Sumaryczna cena wyliczona w indywidualnej kalkulacji wykonawcy winna odpowiadać cenie podanej przez wykonawcę w formularzu oferty dla całości przedmiotu zamówienia.
4. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy.
5. Zamawiający przewiduje płatność zgodnie z postanowieniami załączonego do niniejszej SWZ wzoru umowy.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
7. W czasie obowiązywania zawartej z wyłonionym wykonawcą umowy wysokość maksymalnego wynagrodzenia należnego wykonawcy może ulec zmianie w drodze pisemnego aneksu w przypadkach opisanych w treści załączonego do niniejszej SWZ istotnych postanowień umowy.
8. Zasady rozliczenia szczegółowo uregulowano w załączonych do SWZ istotnych postanowień umowy.

# **Rozdział XV – Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem ich znaczenia i sposobu oceny ofert**

1. Kryteria oceny ofert:

**Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:**

**Części nr I - III:**

1. Cena - waga 60/100 punktów.

Kryterium cena będzie obliczane wg wzoru:

Liczba punktów = (najniższa cena spośród złożonych ofert/ cena badanej oferty) x 60 punktów.

1. Doświadczenie nauczyciela - waga 40/100 punktów

Kryterium doświadczenie nauczyciela będzie obliczane wg wzoru

Liczba punktów = (łączne doświadczenie nauczyciela badanej oferty powyżej wskazanego warunku 12 miesięcy badanej oferty/ największe łączne doświadczenie nauczyciela powyżej wskazanego warunku 12 miesięcy spośród złożonych ofert) x 40 punktów.

1. Doświadczenie nauczyciela w kryterium oceny ofert weryfikowane będzie na podstawie informacji zawartych w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SWZ).
2. Wykazanie mniej niż 12 miesięcy dla danej osoby oznacza odrzucenie oferty (w przypadku wykazania jednej osoby) lub nie brania tej osoby do przeliczenia w kryteriach oceny ofert (w przypadku wykazania więcej niż jedną osobę).
3. Wykazanie 12 miesięcy dla danej osoby oznacza 0 punktów dla takiej osoby.
4. Maksymalną ilość punktów w tym kryterium otrzyma Wykonawca, który wykaże, największe doświadczenie dla nauczyciela.

**Część nr IV:**

1. Cena - waga 60/100 punktów.

Kryterium cena będzie obliczane wg wzoru:

Liczba punktów = (najniższa cena spośród złożonych ofert/ cena badanej oferty) x 60 punktów.

2) Doświadczenie zawodowe na stanowisku zajmującym się prowadzeniem zajęć integracji sensorycznej - waga 40/100 punktów

Kryterium doświadczenie zawodowego będzie obliczane wg wzoru

Liczba punktów = łączne doświadczenie zawodowe badanej oferty powyżej wskazanego warunku 12 miesięcy badanej oferty/ największe łączne doświadczenie zawodowe powyżej wskazanego warunku 12 miesięcy spośród złożonych ofert) x 40 punktów.

* 1. Doświadczenie zawodowe w kryterium oceny ofert weryfikowane będzie na podstawie informacji zawartych w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SWZ).
  2. Wykazanie mniej niż 12 miesięcy dla danej osoby oznacza odrzucenie oferty (w przypadku wykazania jednej osoby) lub nie brania tej osoby do przeliczenia w kryteriach oceny ofert (w przypadku wykazania więcej niż jedną osobę).
  3. Wykazanie 12 miesięcy dla danej osoby oznacza 0 punktów dla takiej osoby
  4. Maksymalną ilość punktów w tym kryterium otrzyma Wykonawca, który wykaże, największe doświadczenie zawodowe na stanowisku zajmującym się diagnozą funkcjonalną

**Część nr V:**

1) Cena - waga 60/100 punktów.

• Kryterium cena będzie obliczane wg wzoru:

Liczba punktów = (najniższa cena spośród złożonych ofert/ cena badanej oferty) x 60 punktów.

2) Doświadczenie zawodowe na stanowisku zajmującym się terapią metodą EEG Biofeedback - waga 40/100 punktów

• Kryterium doświadczenie zawodowe będzie obliczane wg wzoru

Liczba punktów = łączne doświadczenie zawodowe badanej oferty powyżej wskazanego warunku 12 miesięcy badanej oferty/ największe łącznie doświadczenie zawodowe powyżej wskazanego warunku 12 miesięcy spośród złożonych ofert) x 40 punktów.

* 1. Doświadczenie zawodowe w kryterium oceny ofert weryfikowane będzie na podstawie informacji zawartych w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SWZ).
  2. Wykazanie mniej niż 12 miesięcy dla danej osoby oznacza odrzucenie oferty (w przypadku wykazania jednej osoby) lub nie brania tej osoby do przeliczenia w kryteriach oceny ofert (w przypadku wykazania więcej niż jedną osobę).
  3. Wykazanie 12 miesięcy dla danej osoby oznacza 0 punktów dla takiej osoby
  4. Maksymalną ilość punktów w tym kryterium otrzyma Wykonawca, który wykaże, największe doświadczenie zawodowe na stanowisku zajmującym się terapią metodą EEG Biofeedback

**Część nr VI:**

1) Cena - waga 60/100 punktów.

• Kryterium cena będzie obliczane wg wzoru:

Liczba punktów = (najniższa cena spośród złożonych ofert/ cena badanej oferty) x 60 punktów.

2) Doświadczenie zawodowe na stanowisku zajmującym się prowadzeniem zajęć integracji sensorycznej - waga 40/100 punktów

• Kryterium doświadczenie zawodowe będzie obliczane wg wzoru

Liczba punktów = (łączne doświadczenie zawodowe badanej oferty powyżej wskazanego warunku 12 miesięcy badanej oferty/ największe łącznie doświadczenie zawodowe powyżej wskazanego warunku 12 miesięcy spośród złożonych ofert) x 40 punktów.

1. Doświadczenie zawodowe w kryterium oceny ofert weryfikowane będzie na podstawie informacji zawartych w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SWZ).
2. Wykazanie mniej niż 12 miesięcy dla danej osoby oznacza odrzucenie oferty (w przypadku wykazania jednej osoby) lub nie brania tej osoby do przeliczenia w kryteriach oceny ofert (w przypadku wykazania więcej niż jedną osobę).
3. Wykazanie 12 miesięcy dla danej osoby oznacza 0 punktów dla takiej osoby.
4. Maksymalną ilość punktów w tym kryterium otrzyma Wykonawca, który wykaże, największe doświadczenie zawodowe na stanowisku zajmującym się prowadzeniem zajęć integracji sensorycznej
5. Po dokonaniu ocen przyznane punkty zostaną zsumowane i przemnożone przez wagi kryteriów, co będzie stanowić końcową ocenę danej oferty.
6. **Wszystkie obliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z programem Excel).**
7. Oferta wykonawcy, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów, uznana zostanie za najkorzystniejszą.
8. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
9. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
10. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 2, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia   
    w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

# **Rozdział XVI – Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Przed podpisaniem umowy wykonawca powinien złożyć:
   1. kopię umowy(-ów) określającej podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego – w przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie (tj. konsorcjum);
   2. wykaz podwykonawców z zakresem powierzanych im zadań, o ile przewiduje się ich udział w realizacji zamówienia
2. Wybrany wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie   
   i miejscu wyznaczonym przez zamawiającego.
3. Przed podpisaniem umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia Zamawiającemu:
4. dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz doświadczenie wykazane w ofercie dla wykazanej osoby skierowanej do realizacji zamówienia.
5. zaświadczenie z krk, że nie widnieje w rejestrze przestępców seksualnych dla osób osobiście wykonujących przedmiot umowy
6. osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, oświadczenie do zgłoszenia do zus, które będzie potwierdzało, że dana osoba nie jest zatrudniona u Partnerów i jego jednostkach organizacyjnych oraz Lidera Projektu. Powyższy zakaz zatrudniania osób na umowę zlecenie wynika ze stanowiska Instytucji Zarządzające z dnia 25.03.2019r.

Wykaz Partnerów w Projekcie Bliżej rodziny i dziecka – wsparcie rodzin przeżywających problemy opiekuńczo- wychowawcze oraz wsparcie pieczy zastępczej - etap II

1. GMINA BIAŁA
2. GMINA BYCZYNA
3. GMINA DOBRZEŃ WIELKI
4. GMINA GOGOLIN
5. GMINA JEMIELNICA
6. GMINA LEWIN BRZESKI
7. GMINA MURÓW
8. GMINA NAMYSŁÓW
9. GMINA OLESNO
10. GMINA OTMUCHÓW
11. GMINA PACZKÓW
12. GMINA PRUDNIK
13. GMINA TURAWA
14. GMINA WALCE
15. POWIAT BRZESKI
16. POWIAT GŁUBCZYCKI
17. POWIAT KĘDZIERZYŃSKO-KOZIELSKI
18. POWIAT KLUCZBORSKI
19. POWIAT KRAPKOWICKI
20. POWIAT NAMYSŁOWSKI
21. POWIAT NYSKI
22. POWIAT OLESKI
23. POWIAT OPOLSKI
24. POWIAT PRUDNICKI
25. POWIAT STRZELECKI
26. FUNDACJA ROZWOJU DEMOKRACJI LOKALNEJ IM. JERZEGO REGULSKIEGO-OPOLSKIE CENTRUM DEMOKRACJI LOKALNEJ FRDL W OPOLU
27. DIECEZJALNA FUNDACJA OCHRONY ŻYCIA W OPOLU
28. STOWARZYSZENIE AMBASADA SUKCESU W STANISZCZACH WIELKICH
29. FRANCISZKAŃSKI OŚRODEK POMOCY DZIECIOM   
    W GŁUBCZYCACH
30. TOWARZYSTWO SPORTOWE "GWARDIA" OPOLE W OPOLU
31. STOWARZYSZENIE RODZIN ZASTĘPCZYCH JESTEM   
    W OPOLU

W przypadku zmiany stanowiska IZ w zakresie zakazu, o którym mowa wyżej umowa zostanie zawarta.

# **Rozdział XVII – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

# **Rozdział XVIII – Projektowane postanowienia umowy – załącznik nr 4 do SWZ**

# **Rozdział XIX – Pouczenie ośrodkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli̇ ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł́ lub możė ponieść́ szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającegǫ przepisów ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje na:
   1. niezgodną z przepisami ustawy czynność́́ zamawiającego, podjętą w postepowanių o udzielenie zamówienia,́ w tym na projektowane postanowienie umowy;
   2. zaniechanie czynnoścí w postepowanių o udzielenie zamówienia, do której́ zamawiający̨ był obowiązany̨ na podstawie ustawy PZP.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o któryḿ mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postepowania odwoławczego przysługuje skarga do sadu.̨ Skargę̨ wnosi się ̨ do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych za pośrednictweḿ Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.

# **Rozdział XX – Postanowienia ogólne**

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenie zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych dostaw/usług na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy PZP.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez wykonawcę tej części zamówienia, odpowiednio do treści postanowień SWZ, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, a także wskazania nazw (firm) podwykonawców na zasoby, których się powołuje w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
9. Zgodnie art. 95 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub podwykonawca lub dalszy podwykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia zatrudniał na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy pracowników wykonujących czynności: **nauczyciela,** **psychologa, pedagoga, terapeuty – odpowiednio do części** jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy (dalej „Obowiązek Zatrudnienia”). Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy sytuacji w której Wykonawca lub Podwykonawca osobiście wykonuje powyższe czynności (np. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, wspólnicy spółki cywilnej).
10. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu osób skierowanych do wykonywania czynności, o których mowa w punkcie 9 na podstawie umowy   
    o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy (jeśli pracowników, zatrudnia podwykonawca lub dalszy podwykonawca to Wykonawca przedkłada Zamawiającemu oświadczenie podpisane przez tego podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę). Oświadczenie to powinno zawierać   
    w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności, do których odnosi się obowiązek zatrudnienia wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy   
    o pracę w rozumieniu Kodeksu Pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy (dalszego podwykonawcy).
11. Szczegóły dotyczące sposobu weryfikacji zatrudnienia osób o których mowa   
    w punkcie 9 oraz uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań zawarte zostały szczegółowo   
    w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy będącym załącznikiem nr 4 do SWZ.

# **Rozdział XXI – Informacje o przetwarzaniu danych osobowych – dotyczy wykonawcy będącego osobą fizyczną**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) w zw. z art. 19 ust. 1 ustawy PZP, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku informuje, że:

* + - 1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodziny w Prudniku, ul. Kościuszki 55a, 48-200 Prudnik, reprezentowane przez Zastępcę Dyrektora Grażynę Hołdę
      2. **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku wyznaczyło Inspektora Ochrony Danych**. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez   
         e-mail: poczta@krzysztofkranc.com
      3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego*,* nr sprawyPOIK.I.2.2024
      4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP związanym z udziałem   
         w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
      5. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ustawy PZP.
      6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 3 oraz 4 ustawy PZP, przy czym udostępnieniu nie podlegają dane osobowe, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebrane w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
      7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP przez okres co najmniej 4 lat liczonych od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo do upływu terminu możliwości kontroli projektu współfinansowanego lub finansowanego ze środków Unii Europejskiej albo jego trwałości takie projektu bądź innych umów czy zobowiązań wynikających z realizowanych projektów.
      8. Posiada Pani/Pan prawo do:

1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
   * + 1. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
5. prawo do usunięcia danych osobowych w zw. z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO,
6. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
7. prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) w zw. z art. 21 RODO.
   * + 1. **Pana/Pani dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO**, mogą zostać udostępnione, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX ustawy PZP, do upływu terminu na ich wniesienie.
       2. Zamawiający informuje, że **w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych** decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
       3. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 - 3 RODO, celem realizacji Pani/Pana uprawnienia wskazanego pkt 8 pkt. 1) powyżej, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, **Zamawiający może żądać od Pana/Pani**, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty wszczętego albo zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
       4. **Skorzystanie przez Panią/Pana**, z uprawnienia wskazanego pkt 8 pkt 2) powyżej, do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania   
          o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy   
          w zakresie niezgodnym z ustawą PZP, ani nie może naruszać integralności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego załączników.
       5. **Skorzystanie przez Panią/Pana**, z uprawnienia wskazanego pkt 8 pkt. 3) powyżej, polegającym na żądaniu ograniczenia przetwarzania danych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia Ogólnego, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz również po postępowania w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego).

# **Rozdział XXII – Załączniki do SWZ**

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków
3. Załącznik nr 3 – Wykaz osób
4. Załącznik nr 4 – Projektowane postanowienia umowy
5. Załącznik nr 5 – Wzór umowy powierzenia danych
6. Załącznik nr 6 – Zobowiązanie podmiotu trzeciego
7. Załącznik nr 7 – Oświadczenie dla wykonawców wspólnie ubiegających się   
   o zamówienie
8. Załącznik nr 8 – wykaz zaplecza- dla części nr VI