

Specyfikacja warunków zamówienia

Zamówienie klasyczne na zadanie pn. **Bezgotówkowy zakup oleju napędowego i benzyny bezołowiowej 95 do pojazdów i sprzętu silnikowego Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Chojnowie wraz z tankowaniem pojazdów i sprzętu na rok 2025.**

Kody CPV:

09134100–8 olej napędowy,

09132100–4 benzyna bezołowiowa.

Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1320.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Chojnów, dnia 06.11.2024r.

Zatwierdził:

Kierownik zamawiającego

Spis treści:

1. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania
2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia
3. Tryb udzielenia zamówienia
4. Informacja czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością negocjacji
5. Opis przedmiotu zamówienia
6. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu
7. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych
8. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp
9. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp
10. Termin wykonania zamówienia
11. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy
12. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
13. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami
14. Termin związania ofertą
15. Opis sposobu przygotowania oferty
16. Sposób oraz termin składania ofert
17. Termin otwarcia ofert
18. Sposób obliczenia ceny
19. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
20. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej wykonawcy
22. Informacja dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy
23. Podwykonawstwo
24. Informacje dodatkowe
25. Klauzula informacyjna RODO

Załączniki do SWZ:

Załącznik nr 1– Formularz oferty/ interaktywny

Załącznik nr 1a – Formularz cenowy- należy złożyć wraz z ofertą

Załącznik nr 2– Oświadczenie wykonawcy/ wykonawców o niepodleganiu wykluczeniu w postępowaniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (należy złożyć wraz z ofertą)

Załącznik nr 3 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 4 – Wzór umowy

Załącznik nr 5 – oświadczenie z art 117 ust. 4 ustawy Pzp.

<p>1. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania</p>

- Nazwa oraz adres Zamawiającego : Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Chojnowie.
- Numer telefonu : 76 81-88-461
- Adres poczty elektronicznej : urząd@gmina-chojnow.pl
- Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-407a5b19-f3bc-4221-962f-7da461b1c819>
- Identyfikator postępowania: ocds-148610-407a5b19-f3bc-4221-962f-7da461b1c819

<p>2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia</p>
--

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępnione na stronie internetowej:
<https://ezamowienia.gov.pl>

<p>3. Tryb udzielenia zamówienia</p>

1. Tryb podstawowy na podstawie art 275 pkt. 1 ustawy pzp.
2. W zakresie nieuregulowanym w SWZ stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz.1320) wraz z aktami wykonawczymi do niniejszej ustawy.

4. Informacja czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

1. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością negocjacji.

5. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zadania jest **bezgotówkowy zakup oleju napędowego i benzyny bezołowiowej 95 do pojazdów i sprzętu silnikowego Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Chojnowie wraz z tankowaniem pojazdów i sprzętu na rok 2025.**
2. Zadanie obejmuje dostawę paliw w szacunkowej ilości:
 - olej napędowy 29 000 litrów
 - benzyny bezołowiowej 95 2 500 litrów
3. Dostawca będzie dostarczał produkty spełniające wymogi jakościowe wynikające z obowiązujących przepisów określonych w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2015 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz.U.2015,1680 z późn. zm.). Potwierdzeniem będą świadectwa jakości właściwych dla danego paliwa. Dostarczane paliwo musi spełniać Polskie Normy: dla Pb 95 – spełnienie normy PN-EN 228, a dla ON spełnienia normy - PN-EN 590.
4. Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia: w stacji paliw na terenie Gminy Chojnów u Wykonawcy **w odległości nie większej niż 20 km od siedziby Zamawiającego.**
5. **W trakcie realizacji dostawy paliw płynnych obowiązuje cena z dystrybutora na dany dzień tankowania z uwzględnieniem upustu oraz stawki VAT obowiązującej w dniu tankowania.**
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 3** do niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.
7. Zamawiający przewiduje zastosowanie prawa opcji w oparciu o art. 441 ustawy Pzp tzn. możliwość skorzystania z dodatkowych zakupów w ramach zadania w ilości do **10%** wartości zamówienia podstawowego.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji (w całości lub w części) w przypadku, gdy w okresie trwania umowy wyczerpaniu ulegnie zakres podstawowy i dodatkowo zakup dodatkowej ilości produktu będzie leżał w interesie Zamawiającego oraz wynikał z jego bieżących potrzeb.
9. **Szczegółowy opis dotyczący prawa opcji zawiera projekt umowy.**

1. Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

nie dotyczy

2) Upnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Wymagane jest posiadanie **aktualnej koncesji na obrót paliwami ciekłymi zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne** (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 716 z późn. zm.) w zakresie odpowiadającym przedmiotowi niniejszego zamówienia.

3) **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

nie dotyczy

4) **Zdolności technicznej lub zawodowej**

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek jeżeli Wykonawca:

nie dotyczy

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o dzielenie zamówienia. W tym przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2) Stosownie do art. 117 ust. 2 ustawy Pzp warunek dotyczący upnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, zostanie spełniony jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada upnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej.

3) W celu potwierdzenia spełnienia warunku dotyczącego upnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą zobowiązani złożyć oświadczenie – **załącznik nr 5**

4) Zgodnie z § 7 ust. 1 rozporządzenia w sprawie podmiotowych środków dowodowych oświadczenie, o którym mowa w pkt. 3, wykonawca przekazuje w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym.

1. Do oferty/formularza interaktywnego wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego (**załącznik nr 2 do SWZ**) oraz dokumenty o którym mowa w Dziale 15 ust. 5 SWZ.
2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni** od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
3. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, zamawiający zażąda:
 - **aktualną koncesję na obrót paliwami ciekłymi zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 716 z późn. zm.) w zakresie odpowiadającym przedmiotowi niniejszego zamówienia.**

8. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust 1 ustawy Pzp

1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy Pzp.
2. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835) :
 - 2.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych wyklucza się:**
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest

podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy.

2.2. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 2.1.

2.3. W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie ust. 2.1, zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ofertę takiego wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacjom, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

9. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp

nie dotyczy

10. Termin wykonania zamówienia

1. Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w terminie **od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.**

11. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały określone w załączniku nr 4 do SWZ.

12. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
4. Identyfikator postępowania oraz link dla danego postępowania o udzielenie zamówienia znajdują się na stronie tytułowej niniejszego SWZ
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
7. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
8. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458-77-99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem” .

13. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami :

- w zakresie przedmiotu zamówienia :

Joanna Węgrzynowska – adres email: j.wegrzynowska@gzgkim.gmina-chojnow.pl

- zakresie procedury :

Edyta Pietras – adres email e.pietras@gmina-chojnow.pl

2. Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do zamawiającego przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.
3. Zamawiający informuje, że wszelkie wnioski o wyjaśnienie treści SWZ (art. 284 ustawy Pzp) należy przesłać albo na adres e-mail: e.pietras@gmina-chojnow.pl.

14. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **19.12.2024** przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego (t.j. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

15. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. **Wypełnienie formularza ofertowego/ interaktywnego:**
 - 1) W celu wypełnienia formularza ofertowego, należy przejść do szczegółów postępowania i wybrać przycisk „Wypełnij” w sekcji „Ogłoszenia i dokumenty postępowania utworzone w systemie „Formularz ofertowy”.
 - 2) Następnie, należy uzupełnić dane znajdujące się na kolejnych ekranach.
 - 3) Funkcjonalność wypełnienia formularza dostępna jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami posiadającymi rolę „Przygotowanie ofert/wniosków/prac konkursowych”.
 - 4) W kroku 1, należy wskazać na którą część postępowania składana jest oferta (ekran dostępny tylko dla postępowań wieloczęściowych).
 - 5) W kroku 2, należy wskazać czy ofertę będzie składać Wykonawca pojedynczo, czy w konsorcjum z innymi wykonawcami.
 - 6) W kroku 3, należy uzupełnić dane Wykonawcy (lub wielu jeśli ofertę składa konsorcjum). System automatycznie podpowiada dane podmiotu zalogowanego użytkownika wprowadzone

w Module Tożsamości (podczas procesu rejestracji lub przez edycję danych podmiotu). Należy je zweryfikować i uzupełnić formularz o dane dotyczące statusu Wykonawcy, adresu poczty elektronicznej i nr telefonu. Jeśli ofertę składa konsorcjum wykonawców, należy uzupełnić dane kolejnego Wykonawcy (lub wielu Wykonawców).

- 7) W kroku 4, należy wskazać lidera konsorcjum (ekran dostępny tylko jeśli wskazano że ofertę będzie składać konsorcjum).

3. Złożenie oferty

- 1) W celu złożenia oferty, należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę „Oferty/wnioski” i kliknąć przycisk „Złóż ofertę”.
- 2) Składanie ofert dostępne jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami, posiadającymi rolę „Składanie ofert/wniosków/prac konkursowych”.
- 3) Składanie wniosków dostępne jest tylko w postępowaniach które są w fazie składania ofert .
- 4) Na formularzu do składania ofert należy załączyć wypełniony formularz ofertowy w sekcji „Wypełniony formularz ofertowy oraz załączniki i inne dokumenty w sekcji „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”
- 5) Po wprowadzeniu plików, należy wcisnąć przycisk „Wyślij pliki i złóż ofertę” a następnie potwierdzić że chce się złożyć ofertę.
- 6) UWAGA. Nie można zmieniać nazwy formularza ofertowego. Zmiana nazwy pliku formularza ofertowego skutkuje wyświetleniem przez system komunikatu o błędzie.
- 7) W tym momencie system rozpoczyna proces walidacji składanych plików, ich automatycznego szyfrowania, pakowania i składania na platformie.
- 8) Ofertę należy złożyć przed terminem składania ofert – oferta złożona po terminie nie zostanie przyjęta. Dokumentów nie należy składać w ostatniej chwili. Czas trwania wgrywania i przetwarzania dokumentów jest zależny od ich ilości i rozmiaru oraz obciążenia Platformy.
- 9) Ofertę złożyć na właściwym formularzu (aktualnym formularzu ofertowym pobranym z platformy do tego postępowania) – jeśli formularz będzie nieprawidłowy system poinformuje o tym w trakcie składania oferty.
- 10) Formularz ofertowy i załączniki należy podpisać cyfrowo. Dokumenty można podpisać podpisem kwalifikowanym, profilem zaufanym, podpisem osobisty . Wypełniony formularz oferty podpisujemy podpisem wewnętrznym. Załączniki można podpisać podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. Dokumenty spakowane należy podpisać podpisem zewnętrznym. Jeśli będzie brakowało podpisu system poinformuje o tym w trakcie składania dokumentów, zostaną one przyjęte przez Platformę mimo braku podpisu. Szczegółowe informacje, jak podpisywać podpisem kwalifikowanym znajdują się w ***Instrukcji Podpisywania na platformie e-zamówienia***.
- 11) **WAŻNE!!!** Rekomendowanym wariantem podpisu wypełnionego formularza oferty jest podpisanie go podpisem wewnętrznym. Jednakże w przypadku podpisania wypełnionego formularza innym wariantem tj: podpisem zewnętrznym Platforma również przyjmie taki

formularz i przetworzy go prawidłowo w zakresie weryfikacji podpisu pod warunkiem, że w przypadku tego wariantu podpisywania oddzielny plik z podpisem oferty zostanie załączony w sekcji „załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

- 12) Proces składania ofert może trwać przez dłuższy czas, w zależności od liczby i wielkości składanych dokumentów. W tym czasie nie należy zamykać okna przeglądarki. System pokazuje kolejne etapy przetwarzania dokumentów.
- 13) Po zakończeniu procesu na ekranie pojawia się informacja że proces składania ofert się zakończył i można pobrać dokumenty potwierdzające złożenie oferty.
- 14) Jeśli proces zakończył się pozytywnie można pobrać potwierdzenia przyjęcia i odbioru dokumentu, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Przyjęcia (EPP) i Elektroniczne Potwierdzenie Otrzymania (EPO).
- 15) Aby pobrać dokumenty EPP i EPO, należy przejść do szczegółów postępowania wybrać zakładkę „Oferty/wnioski” i kliknąć przycisk „Pobierz EPP” lub „Pobierz EPO”.
- 16) System wyświetli okno umożliwiające pobranie dokumentów na lokalne zasoby użytkownika.

4. Wycofanie oferty

- 1) W celu wycofania złożonej oferty, należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę „Oferty/wnioski”, następnie przycisk „Wycofaj ofertę”.
- 2) Funkcja dostępna tylko dla użytkowników mających rolę „Wycofanie ofert/Wniosków/Prac konkursowych”.
- 3) Po potwierdzeniu oferta zostanie wycofana i będzie można pobrać dokument potwierdzający wycofanie oferty, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Wycofania (EPW).
- 4) Wycofanie oferty jest możliwe do upływu terminu składania ofert

5. Do oferty (formularza oferty/formularz interaktywny – załącznik nr 1- do pobrania na platformie e-zamówienia) należy dołączyć:

a) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenie należy złożyć w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie należy zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

- **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców** oświadczenie, o którym mowa powyżej składa każdy z wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

b) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania – odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest

zobowiązany do złożenia powyższego dokumentu, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

c) Pełnomocnictwo

- Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
- W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.

Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

Wymagana forma:

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą lub notariusz.

d) WAŻNE !!!! Formularz cenowy – niezałączenie formularza cenowego skutkować będzie odrzuceniem oferty.

16. Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **20.11.2024r, do godz. 9:00.**
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
4. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
6. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

17. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.11.2024r o godzinie 09:05**
2. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału Wykonawców.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

18. Sposób obliczenia ceny

1. **UWAGA!!!** Wykonawca winien przedstawić w ofercie/ formularzu interaktywnym cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, uwzględniając wszelkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia **znajdującym się na platformie e-zamówienia.**
2. **Cena oferty na formularzu interaktywnym wykonawca podaje w wartości brutto.**
3. **Cenę za wykonanie przedmiotu umowy wykonawca podaje również na formularzu cenowym, który stanowi załącznik nr 1a do SWZ.**

- 1) W formularzu cenowym wykonawca wypełnia wszystkie kolumny od 3 do 9 wskazane w tabeli zamieszczonej w formularzu cenowym. W kolumnie nr 9 wykonawca podaje łączną cenę brutto oferty po uwzględnieniu upustów (rabatów), która jest ceną ostateczną i posłuży do porównania ofert oraz będzie maksymalnym wynagrodzeniem z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia. Cena ta musi obejmować wszelkie wydatki jakie zostaną poniesione przy realizacji zamówienia.
4. Oferowana cena jednostkowa netto wskazana w kolumnie nr 3 musi być ceną netto danego rodzaju paliwa z dnia wskazanego w Formularzu cenowym (zał. nr 1a do SWZ) tj. z dnia 12.11.2024r. obowiązującą na stacji paliw będącej w dyspozycji wykonawcy, znajdującej się w odległości do 20 km od siedziby zamawiającego. Wykonawca poda w formularzu cenowym adres tej stacji oraz jej odległość od siedziby zamawiającego.
5. Ceny, upust (rabaty) muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przy dokonywaniu wyceny przedmiotu zamówienia należy uwzględnić wszystkie zapisy treści Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz treści opisu przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert.
7. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
8. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej ceny ofertowej kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
10. **W ofercie/ formularzu interaktywnym, Wykonawca ma obowiązek:**
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.Informację w powyższym zakresie wykonawca składa w formularzu ofertowym (w punkcie „Informacje dodatkowe”). Brak złożenia wyżej wymienionej informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.
11. W związku z tym, że ilość dostaw paliwa uzależniona jest od bieżących potrzeb Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Chojnowie, Zamawiający zastrzega, iż ilość paliwa podana

w niniejszym postępowaniu jest ilością szacunkową /orientacyjną, podaną w celu obliczenia ceny oferty. Z uwagi na to, iż ilość paliwa może ulec zmianie, wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie wg. rzeczywistej ilości zakupionego paliwa. Minimalna wielkość świadczenia przewidziana do realizacji to **70%** wartości zamówienia dla każdego rodzaju paliwa.

19. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

Lp.	Opis kryterium oceny	Znaczenie (%)
1.	Cena	60%
2.	Stały upust	40%

Kryterium cena:

1) cena oferty (brutto) o znaczeniu równym 60%;

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów (60pkt), oferty następne będą oceniane wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_{of.ocen.}} \times 100 \times 60\%$$

C - liczba punktów przyznana w kryterium cena oferty brutto

C_{min} – najniższa cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

$C_{of.ocen.}$ – cena oferty ocenianej brutto

2) stały procentowy upust od aktualnej ceny na dystrybutorze o znaczeniu równym 40%.

Oferta z zadeklarowanym najwyższym stałym procentowym upustem od aktualnej ceny na dystrybutorze otrzyma maksymalną ilość punktów (40pkt), oferty następne będą oceniane wg poniższego wzoru:

$$U = \frac{U_{of. Ocen.}}{U_{max}} \times 100 \times 40\%$$

U - liczba punktów przyznana w kryterium stały procentowy upust od aktualnej ceny jednostkowej na dystrybutorze od każdego litra paliwa.

U_{max} – najwyższa zadeklarowana wysokość stałego procentowego upustu spośród ofert niepodlegających odrzuceniu (%)

U_{of.ocen.} – zadeklarowana wysokość stałego procentowego upustu oferty ocenianej (%)

UWAGA!

Wysokość deklarowanego upustu musi być **jednakowa dla wszystkich oferowanych paliw**. Zastosowany upust, w niezmienniej wysokości procentowej, będzie obowiązywał przez cały okres trwania umowy.

3) Oferty zostaną ocenione wg poniższego wzoru:

$$P = C + U$$

P – łączna liczba punktów przyznanych ofercie ocenianej

C – liczba punktów przyznana w kryterium cena oferty brutto

U – liczba punktów przyznana w kryterium stały procentowy upust od aktualnej ceny jednostkowej na dystrybutorze od każdego litra paliwa

20. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy. **Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do SWZ.**

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej wykonawcy

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy,

22. Informacja dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy

nie dotyczy

23. Podwykonawstwo

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

24. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Uzasadnienie braku podziału na części :

Za brakiem podziału zamówienia na części przemawia- specyfika zamówienia tj: zamawiający nie przewiduje podziału zamówienia na części ponieważ nie wpłynęłoby to na podniesienie efektywności dostępności zamówienia. Ponadto zamówienie jest o wartości nieprzekraczającej progów unijnych i z dotychczasowych doświadczeń zamawiającego wynika, iż ubiegają się o takie zamówienie głównie małe i średnie przedsiębiorstwa, a więc zakres zamówienia jest dostosowany do potrzeb sektora MŚP bez konieczności dalszego rozdrabniania zakresu zamówienia.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem wyjątków w ustawie przewidzianych (art. 261 ustawy Pzp).
6. Zamawiający przewiduje obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę niniejszego zamówienia.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust 2 pkt 2 ustawy Pzp

10. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielni socjalnych oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

11. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

13. Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego. Zamawiający jedynie zaleca zweryfikowanie zakresu przedmiotu zamówienia w terenie.

14. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

25. Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej również „*RODO*”), informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej z siedzibą w Chojnowie (59-225), ul. Fabryczna 1; nr tel. 76 818 84 61, adres e-mail: sekretariat@gzgkim.gmina-chojnow.pl
2. W Gminnym Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Chojnowie powołany został Inspektor Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pod adresem: ul. Fabryczna 1, (59-225) Chojnów; tel. 76 818 84 61; adres e-mail: iod@gzgkim.gmina-chojnow.pl
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z postępowaniem w sprawie udzielenia zamówienia pt.: **„Bezgotówkowy zakup oleju napędowego i benzyny bezołowiowej 95 do pojazdów i sprzętu silnikowego Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Chojnowie wraz z tankowaniem pojazdów i sprzętu na rok 2025”**, do którego stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2023 r. poz. 1605 t.j.), zwanego „postępowaniem”.
4. Postępowanie jest prowadzone w celu zapewnienia wydatkowania środków publicznych w sposób oszczędny i z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, co stanowi obowiązek Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Chojnowie jako jednostki organizacyjnej Gminy Chojnów – jednostki sektora finansów publicznych, określony w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 t.j.).
5. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Chojnowie, którzy w postępowaniu dokonują wszystkich czynności prowadzących do wyboru najkorzystniejszej oferty, w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców oraz zgodnie z zasadami proporcjonalności i przejrzystości, tym samym realizując generalne zasady udzielania zamówień publicznych.

Odbiorcą Państwa danych osobowych mogą być również podmioty na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a także osoby którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art. 74 ustawy PZP.

6. Państwa dane osobowe będą przechowywane w Gminnym Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Chojnowie przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania oraz przez cały czas obowiązywania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia postępowania.
7. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących wynika z Państwa dobrowolnego uczestnictwa w postępowaniu oraz jest warunkiem zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość weryfikacji spełniania warunków udziału w postępowaniu i dokonania oceny ofert, a także niemożność zawarcia umowy.
8. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
9. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.
10. Mają Państwo prawo do żądania od Administratora danych dostępu do Państwa danych osobowych a także ich sprostowania, jeżeli są nieprawdziwe lub nieaktualne.
11. Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych mający swoją siedzibę w Warszawie (00-193), przy ul. Stawki 2.