



## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Tryb udzielenia zamówienia: **podstawowy bez przeprowadzenia negocjacji** na podstawie art. 275 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą PZP

Na zadanie pod nazwą:

***„Sukcesywna dostawa produktów żywnościowych do Okręgowego Ośrodka Wychowawczego w Jerzmanicach-Zdrojuw 2025 roku”***

Zatwierdzam

Dyrektor Okręgowego Ośrodka  
Wychowawczego w Jerzmanicach-Zdroju

Dyrektor  
Okręgowego Ośrodka Wychowawczego  
w Jerzmanicach-Zdroju  
mgr **Damian Banaszyński**

Znak sprawy:

### **1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

Okręgowy Ośrodek Wychowawczy w Jerzmanicach-Zdroju

Jerzmanice-Zdrój 20, 59-500 Złotoryja

tel.: 76 8783858

Adres poczty elektronicznej: e-mail: [kierownik@jerzmanice.oow.gov.pl](mailto:kierownik@jerzmanice.oow.gov.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której będą udostępnione wszystkie dokumenty zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

### **2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA**

- 1) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w trybie podstawowym z wyborem najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych.
- 2) Miejsce publikacji SWZ, zmian, wyjaśnień treści SWZ oraz innych dokumentów zamówienia: strona internetowa prowadzonego postępowania <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>.
- 3) W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych wraz z aktami wykonawczymi do ustawy oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

### **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest „Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych do Okręgowego Ośrodka Wychowawczego w Jerzmanicach-Zdroju w 2025 r.” zgodnie z załącznikiem cenowym na poszczególne zadania.
- 2) Formularze cenowe są integralną częścią SWZ zawierającą wykaz asortymentu i ilości produktów żywnościowych, które stanowią przewidywane zapotrzebowanie na okres trwania umowy. Formularze cenowe stanowią załącznik nr 2 do SWZ.
- 3) Ilości podane w załączniku cenowym są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Zamawiający w związku ze zmieniającą się w ciągu roku liczbą osób żywionych zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia ilości towarów wynikających z załączników-formularza cenowego na poszczególne zadania stanowiących przedmiot dostawy. Wykonawcy nie przysługują roszczenia związane ze zmniejszeniem lub zwiększeniem ilości przedmiotu dostawy.

- 4) Dostawy będą dokonywane partiami, w związku z bieżącymi potrzebami Zamawiającego. Zgłoszenie zapotrzebowania będzie następować telefonicznie, mailem lub faxem przez upoważnionego pracownika, najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień planowanych dostaw. Produkty spożywcze muszą być dostarczane samochodem Dostawcy spełniającym wymogi sanitarne, w opakowaniach jednostkowych opisanych w formularzu cenowym.
- 5) Artykuły żywnościowe objęte dostawą powinny spełniać wymogi sanitarno-epidemiologiczne i zasady systemu HACCP w zakładach żywienia zbiorowego.
- 6) Ponadto wszystkie artykuły muszą jednocześnie spełniać warunki zawarte w Ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia. Dz. U. z 2023 r. poz. 1448) oraz warunki zawarte w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 poz. 1154).
- 7) Przedmiot zamówienia obejmuje transport oraz wyładunek asortymentu do miejsca przeznaczenia, tj.: magazynu żywnościowego Okręgowym Ośrodku Wychowawczym w Jerzmanicach-Zdroju.
- 8) Zastosowanie wskazanych w dokumentacji Zamawiającego preferencji opisujących wymagania odnoszące się do cech jakościowych przedmiotu zamówienia – podyktowane są zapewnieniem preferowanej dla przedmiotu zamówienia najwyższej jakości dostarczanych produktów.
- 9) W przypadku zaproponowania gramatury zbliżonej do oczekiwanej przez Zamawiającego, obowiązkiem Wykonawcy będzie dokonanie stosownych przeliczeń i zaoferowania ilości produktu w innym opakowaniu (zbliżonej wielkości), która pokryje zapotrzebowanie Zamawiającego określone w kalkulacjach cenowych.
- 10) Zamawiający zastrzega sobie prawo do każdorazowego sprawdzenia towaru w momencie dostawy.
- 11) Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych tylko na pełne części (zadania).
- 12) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 13) Przedmiot dostawy:  
Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na siedem zadań.

#### **Część nr 1 dotyczy dostawy różnych produktów spożywczych.**

Szczegółowy zakres, ilość, opis i wyszczególnienie przedmiotu zamówienia został określony w formularzu cenowym, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.

Wykonawca zapewni takie opakowanie produktów spożywczych wchodzących w skład zamówienia, jakie jest wymagane, aby nie dopuścić do ich uszkodzenia lub pogorszenia jakości w trakcie transportu i składowania. Poszczególne produkty w opakowaniach nieotwierane i nieujmowane. Produkty powinny być posegregowane asortymentem w celu zachowania ich kształtu, wyglądu, zapachu aby zapobiec deformacji, zgnieceniu, połamaniu, zmieszaniu zapachów, uszkodzeniu, rozdarciu opakowań. Ogólna ilość dostaw mięsa, produktów mięsnych oraz wędlin będzie uzależniona od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.

Ogólna ilość artykułów spożywczych będzie uzależniona od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do elastycznego reagowania na zmiany Zamawiającego.

KOD CPV 15800000-6 Różne produkty spożywcze  
KOD CPV 15411200-4 Olej spożywczy  
KOD CPV 15610000-7 Produkty przemiału ziarna  
KOD CPV 15330000-0 przetworzone owoce i warzywa.

**Część nr 2 dotyczy dostawy mięsa i produktów mięsnych oraz wędlin.**

Szczegółowy zakres, ilość, opis i wyszczególnienie przedmiotu zamówienia został określony w formularzu cenowym, który stanowi załącznik nr 2 na część nr 2 do niniejszej specyfikacji.

Produkt świeży, jędrny bez oznak mrożenia z podanym terminem ważności. Barwa mięsa zgodna z naturalną konsystencją, zapach zgodny z naturalnym.

Powierzchnia przekroju wędlin lekko wilgotna. Smak i zapach charakterystyczny dla danego gatunku. Niedopuszczalny smak i zapach obcy. Mięso świeże, bez wylewów krwawych, bez obcych zapachów, barwa naturalna i charakterystyczna dla danego gatunku mięsa.

Mięso i wędliny muszą być dostarczane w czystych, zamkniętych pojemnikach przystosowanych do przewozu mięsa i wędlin, mięso surowe nie może być przewożone razem z wędliną. Wykonawca zapewni takie opakowanie mięsa i produktów mięsnych oraz wędlin wchodzących w skład zamówienia, jakie jest wymagane, aby nie dopuścić do ich uszkodzenia lub pogorszenia jakości w trakcie transportu i składowania. Ogólna ilość dostaw mięsa, produktów mięsnych oraz wędlin będzie uzależniona od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.

KOD CPV 15100000-9 produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne;  
KOD CPV 15131130-5 wędliny;

**Część nr 3 dotyczy dostawy mleka i przetworów mlecznych.**

Szczegółowy zakres, ilość, opis i wyszczególnienie przedmiotu zamówienia został określony w formularzu cenowym, który stanowi załącznik nr 2 na część nr 3 do niniejszej specyfikacji.

Wykonawca zapewni takie opakowanie mleka i przetworów mlecznych wchodzących w skład zamówienia, jakie jest wymagane, aby nie dopuścić do ich uszkodzenia lub pogorszenia jakości w trakcie transportu i składowania. Termin przydatności produktu do spożycia na opakowaniu.

Ogólna ilość dostaw mleka i przetworów mlecznych będzie uzależniona od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do elastycznego reagowania na zmiany Zamawiającego

KOD CPV 15500000-3 produkty mleczarskie  
KOD CPV 15540000-5 produkty serowarskie  
KOD CPV 15551000-5 jogurt i pozostałe przefermentowane przetwory mleczne.

**Część nr 4 dotyczy dostawy jaj.**

Wykonawca zapewni takie opakowanie jaj wchodzących w skład zamówienia, jakie jest wymagane, aby nie dopuścić do ich uszkodzenia lub pogorszenia jakości w trakcie transportu i składowania.

*Każdej dostarczonej partii jaj powinien towarzyszyć Handlowy Dokument Identyfikacyjny zawierający m.in. dane dostawcy, odbiorcy, ilość jaj i datę ich przydatności.*

Szczegółowy zakres, ilość, opis i wyszczególnienie przedmiotu zamówienia został określony w formularzu cenowym, który stanowi załącznik nr 2 na część nr 4 do niniejszej specyfikacji. Ogólna ilość dostaw jaj będzie uzależniona od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do elastycznego reagowania na zmiany Zamawiającego

KOD CPV 03142500-3 jaja.

#### **Część nr 5 dotyczy dostawy pieczywa, świeżych wyrobów piekarskich.**

Szczegółowy zakres, ilość, opis i wyszczególnienie przedmiotu zamówienia został określony w formularzu cenowym, który stanowi załącznik nr 2 na zadanie nr 5 do niniejszej specyfikacji. Wykonawca zapewni takie opakowanie pieczywa i świeżych wyrobów piekarniczych wchodzących w skład zamówienia, jakie jest wymagane, aby nie dopuścić do ich uszkodzenia lub pogorszenia jakości w trakcie transportu i składowania. Ogólna ilość dostaw pieczywa i wyrobów piekarskich będzie uzależniona od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do elastycznego reagowania na zmiany Zamawiającego.

#### **Dodatkowe wymagania dot. jakości produktów:**

**Bułki grahamki** - pieczywo spożywcze mieszane, produkowane z mąki żytniej i pszennej i mąki graham, na zakwasie, zakwasie z dodatkiem drożdży lub na drożdżach, z dodatkiem soli, mleka oraz innych dodatków smakowych, zgodnie z recepturą właściwą dla wypieku bułek, struktura i konsystencja – podłużna lub okrągła bułka, z poprzecznym podziałem lub bez, skórka chropowata, barwa: skórki – jasnobrązowa do ciemnobrązowej (nie dopuszcza się barwienia pieczywa za pomocą siodu jęczmiennego lub karmelu).

**Bułki kukurydziane z dynią** - pieczywo spożywcze, produkowane z mąki pszennej i mąki kukurydzianej, na zakwasie, z dodatkiem drożdży lub na drożdżach, z dodatkiem soli, mleka, ekstraktu słodowego oraz innych dodatków smakowych i konserwujących zgodnie z recepturą właściwą dla wypieku bułek z pestkami dyni.

**Bułka zwykła** - pieczywo spożywcze, produkowane z mąki pszennej, na zakwasie, z dodatkiem drożdży lub na drożdżach, z dodatkiem soli, mleka, oraz innych dodatków smakowych zgodnie z recepturą właściwą dla wypieku bułek.

**Chleb razowy** - chleb pieczony według receptury z mąki żytniej razowej z pełnego przemiału. Składniki: mąka żytnia, żytnia razowa, woda, cukier, sól.

**Chleb orkiszowy** - pieczywo spożywcze mieszane, produkowane z mąki orkiszowej i pszennej, na zakwasie, zakwasie z dodatkiem drożdży lub na drożdżach, z dodatkiem soli.

**Bułki słodkie** - z owocami, ciasto drożdżowe przełożone kremem budyniowym z galaretką i sezonowymi owocami lub jogurtowe. Podstawowe składniki do wyrobu ciasta drożdżowego to mąka pszenna, woda, drożdże, cukier i sól zgodnie z recepturą właściwą dla wypieku ciasta drożdżowego.

KOD CPV 15810000-9 pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciasta.

#### **Część nr 6 dotyczy dostawy ryb i ryb przetworzonych.**

Szczegółowy zakres, ilość, opis i wyszczególnienie przedmiotu zamówienia został określony w formularzu cenowym, który stanowi załącznik nr 2 na zadanie nr 6 do niniejszej specyfikacji.

Cechy dyskwalifikujące ryb i ryb przetworzonych: oznaki rozmrożenia, zbrylone lub z wyczuwalnymi kostkami lodu lub zmrożony w bryłę produkt. Opakowanie szczelnie, bez uszkodzeń, zapach czysty, typowy dla danego rodzaju. Termin przydatności produktu do spożycia na opakowaniu. Wykonawca zapewni takie opakowanie ryb i konserw rybnych wchodzących w skład zamówienia, jakie jest wymagane, aby nie dopuścić do ich uszkodzenia lub pogorszenia jakości w trakcie transportu i składowania. Ogólna ilość dostaw ryb i ryb przetworzonych będzie uzależniona od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do elastycznego reagowania na zmiany Zamawiającego

KOD CPV 15200000-0 ryby przetworzone i konserwowe

KOD CPV 15220000-6 ryby mrożone, filety rybne i pozostałe mięso ryb.

#### **Część nr 7 dotyczy dostawy warzyw i owoców**

Szczegółowy zakres, ilość, opis i wyszczególnienie przedmiotu zamówienia został określony w formularzu cenowym, który stanowi załącznik nr 2 na zadanie nr 7 do niniejszej specyfikacji.

Warzywa i owoce powinny być świeże, jędrne bez uszkodzeń mechanicznych, wolne od szkodników i uszkodzeń przez nich wyrządzonych, bez objawów gnicia, śladów pleśni i zmarznięcia. Wykonawca zapewni takie opakowanie warzyw korzeniowych, bulwiastych, liściastych, ziemniaków oraz owoców wchodzących w skład zamówienia, jakie jest wymagane, aby nie dopuścić do ich uszkodzenia lub pogorszenia jakości w trakcie transportu i składowania. Ogólna ilość dostaw warzyw korzeniowych, bulwiastych, liściastych, ziemniaków oraz owoców będzie uzależniona od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do elastycznego reagowania na zmiany Zamawiającego.

KOD CPV 03221100-7 warzywa korzeniowe i bulwiaste

KOD CPV 03221300-9 warzywa liściaste

KOD CPV 03221400-0 warzywa kapustne

KOD CPV 03222300-6 owoce inne niż tropikalne

KOD CPV 03222110-7 owoce tropikalne

KOD CPV 03222200-5 owoce cytrusowe.

#### **4. WYMAGANIA DOTYCZĄCE SPOSOBU REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

1) Dostawy należy realizować w dni robocze najpóźniej w ciągu 1 dnia od przesłania zamówienia faxem, mailem lub telefonicznie, wyspecjalizowanym transportem, który spełnia wymogi sanitarno-epidemiologiczne i zasady systemu HACCP, na koszt i ryzyko Wykonawcy.

**Nie dopuszcza się dostaw za pośrednictwem przewoźników.**

2) Asortyment dostaw oraz zamawiane ilości Zamawiający określi w przesłanym drogą faksową, mailową lub telefoniczną zamówieniu.

3) Harmonogram realizacji dostaw poszczególnych zadań z rozładunkiem w magazynie żywnościowym zamawiającego w godzinach:

a) pieczywo dostawa codziennie do godz. 6.00

- b) mięso i wędliny dostawa trzy razy w tygodniu do godz. 9.00
- c) drób dostawa trzy razy w tygodniu do godz. 9.00
- d) nabiał i produkty mleczarskie dostawa trzy razy w tygodniu do godz. 6.30
- e) warzywa i owoce dostawa codziennie do godz. 9.00
- f) mrożonki dostawa dwa razy w tygodniu do godz. 9.00
- g) art. spożywcze dostawa dwa razy w tygodniu do godz. 9.00
- h) ryby dostawa raz w tygodniu do godz. 9.00
- i) jaja dostawa dwa razy w tygodniu do godz. 9.00.

4) Minimalny okres przydatności do spożycia w dniu dostawy powinien wynosić  $\frac{3}{4}$  okresu określonego przez producenta na opakowaniu a w przypadku zadania nr 6 minimum 1 rok.

## **5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienia realizowane będą sukcesywnie od 01.01.2025 do dnia 31.12.2025 roku na każde zadanie.

## **6. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ, ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym składanie ofert, wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, zwanej dalej Platformą, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>.

Zamawiający dopuszcza również komunikację za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: [kierownik@jerzmanice.oow.gov.pl](mailto:kierownik@jerzmanice.oow.gov.pl), jednakże ta forma komunikacji nie dotyczy składania ofert.

2) Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.

3) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie ani logowania.

4) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

5) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

6) Za datę przekazania oferty i oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na platformie e-Zamówienia.

7) Na Platformie komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

8) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu

Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 poz. 2452) oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 poz. 2415).

9) Załączniki do formularza komunikacji muszą być zgodne z obowiązującym KRI – Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2247 z późn. zm.). Rekomendowany format danych .doc, .docx, .rtf, .pdf, .zip

10) Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

## **7. OSOBY WSKAZANE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1) Pracownicy zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami:

- kierownik gospodarczy Michał Wikliński tel. 502 740 081, godziny pracy, w których udzielane są informacje dotyczące przetargu: poniedziałek 7.00-15.00, czwartek 7.00 – 11.00, piątek 7.00 – 15.00

## **8. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW ORAZ DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE TYCH WARUNKÓW:**

- 1) Wykonawca winien zapoznać się dokładnie ze wszystkimi warunkami zamówienia.
- 2) Załączniki wg wzorów powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według postanowień zawartych w warunkach zamówienia bez dokonania w nich zmian przez Wykonawcę.
- 3) W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy wykonawcy, wpisuje się „nie dotyczy”.
- 4) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 5) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - a) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia -**załącznik nr 5 do SWZ**, zamawiający odstępuje od warunku opisu w tym zakresie.

b) spełniają warunki określone w art. 112 ustawy PZP, a mianowicie:

1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
4. zdolności technicznej lub zawodowej.



Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Wykonawca potwierdza spełnienie warunku przez złożenie oświadczenia, o którym mowa w art. 112 ustawy PZP – **załącznik nr 4 do SWZ**.

- 6) Wykonawca potwierdza wdrażanie bądź stosowanie wdrożonego systemu HACCP - **załącznik nr 7 do SWZ**.
- 7) Zamawiający wymaga również w tym zakresie, by Wykonawca złożył oświadczenie, że oferowane produkty spożywcze są dopuszczone do obrotu na terenie Polski zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz.1448) - **załącznik nr 6 do SWZ**.
- 8) Ocena spełniania przez Wykonawcę wymaganych warunków nastąpi na podstawie załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że w/w warunki Wykonawca spełnia na dzień składania oferty.
- 9) Oferta winna być złożona w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

#### **9. WYKAZ DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY:**

- 1) Pisemne oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków o których mowa w art. 112 ustawy PZP-**załącznik nr 4 do SWZ**, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym.
- 2) Pisemne oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP -**załącznik nr 5 do SWZ**, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym.
- 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert wymagana forma dokumentu-oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
- 4) Jeżeli Wykonawca przy realizacji zamówienia będzie korzystał z zasobów innych podmiotów składa -**zał. nr 9 do SWZ**, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym.
- 5) Wypełniony i podpisany druk oferty, który stanowi załącznik do specyfikacji - Formularz ofertowy -**załącznik nr 1 do SWZ**, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym.
- 6) Wypełniony załącznik cenowy stanowiący **załącznik nr 2 od części nr 1 do nr 7 w zależności od asortymentu** w formacie pdf podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym.
- 7) Podpisany projekt umowy -**załącznik nr 3 do SWZ** kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym.
- 8) Pełnomocnictwo dla osoby składającej oferty w przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocnika (oryginał lub kopia poświadczona przez udzielającego pełnomocnictwa).
- 9) Pełnomocnictwa dla pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (oryginał lub kopia poświadczona przez udzielającego pełnomocnictwa).

- 10) Informacja o przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej - **załącznik nr 8 do SWZ** podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym.
- 11) Oświadczenie potwierdzające, że oferowane produkty spożywcze są dopuszczone do obrotu na terenie Polski zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2020 r. poz.2021) **załącznik nr 6 do SWZ** podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym.
- 12) Oświadczenie dotyczące wdrażania bądź stosowania wdrożonego systemu HACCP- **załącznik nr 7 do SWZ** podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym.

#### **10.WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

- 1) Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **11.TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 1) Wykonawca pozostanie związany ofertą przez **30 dni** od dnia terminu składania ofert.
- 2) W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 3) Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### **12. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- 1) Formularz ofertowy powinien być sporządzony wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do specyfikacji wraz z załącznikiem cenowym w formacie .pdf. oraz xls.–który stanowi **załącznik nr 2**.
- 2) Do oferty winny być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami specyfikacji, w tym podpisany projekt umowy.
- 3) Oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w formie pisemnej elektronicznej, w języku polskim, czytelnie –na komputerze lub w formie czytelnego odrębnego pisma.
- 4) Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty ponumerować kolejnymi numerami.
- 5) W przypadku, gdyby Wykonawca, jako załącznik do oferty, dołączył kopię jakiegoś dokumentu powyższa kopia winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 6) Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganymi warunkami zamówienia.
- 7) Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, w przypadku naniesienia zmian, także wszelkie miejsca, w których Wykonawca je naniósł.
- 8) Pełnomocnictwo do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

- 9) Produkt podany w ofercie przez Wykonawcę jest produktem, który Wykonawca po wygraniu zamówienia będzie musiał dostarczyć i nie może go zamienić bez pisemnej zgody Zamawiającego.
- 10) Wykonawca nie może wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

### 13. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 1) Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN z wyodrębnieniem należnego podatku VAT do dwóch miejsc po przecinku.
- 2) Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z terminowym wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- 3) Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 4) Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
- 5) Cenę należy obliczyć zgodnie z obowiązującymi w dniu złożenia oferty przepisami prawa.
- 6) W formularzu cenowym podaną cenę jednostkową netto każdego przedmiotu zamówienia należy pomnożyć przez ilość, otrzymując wartość netto. Następnie wartość netto należy pomnożyć przez podaną stawkę VAT, otrzymując wartość VAT. Następnie należy zsumować wartość netto i wartość VAT otrzymując wartość brutto każdego przedmiotu zamówienia.
- 7) Wartość oferty stanowi suma zawartych w kolumnie wartości brutto wszystkich asortymentów.
- 8) Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu cenowym” stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.

### 14. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

- 1) Oferty wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na portalu e-Zamówienia. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na Portalu e-Zamówienia w terminie **do dnia 05.12.2024 r. do godz. 15.30**
- 2) Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.
- 3) Ofertę składa się za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę/wniosek” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola „przeciągnij” i „upuść”, służące do dodawania plików. Wykonawca dodaje uprzednio wypełniony i podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 4) Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na Portalu e-Zamówienia. Sposób wycofania oferty został opisany w instrukcji użytkownika dostępnej na Portalu e-Zamówienia.
- 5) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

- 6) Oferty zostaną otwarte w dniu 05.12.2023 r. o godz. 16.00
- 7) Otwarcie ofert jest niejawne.
- 8) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zadań.
- 9) Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na stronie internetowej prowadzącego postępowanie następujące informacje:
  - a) nazwy lub imiona i nazwiska, siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej lub miejsca zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - b) ceny w złożonych ofertach.
- 10) W przypadku awarii systemu informatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt. 6 otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 11) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

#### **16. KRYTERIA BADANIA I OCENY OFERT**

- 1) Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
  - a) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
  - b) oferta spełnia wymagania określone specyfikacją,
  - c) Wykonawca przedstawił ofertą zgodną, co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
- 2) Kryterium wyboru oferty stanowi: najniższa cena oferty (brutto) - waga kryterium 60% termin płatności oferty – waga kryterium 40 %
- 3) Maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania wg przedstawionych kryteriów - 100.
- 4) Sposób oceny ofert: Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona według poniższych wzorów odrębnie dla każdej części.

W zakresie kryterium cena, oferta może uzyskać maksymalnie 60 punktów.  
Ocena punktowa w kryterium ceny dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{Cena najniższej zaproponowanej oferty}}{\text{Cena ofertowa badana}} \times 100 \times 0,60 \text{ (waga)},$$

W zakresie kryterium termin płatności oferta może uzyskać 40 punktów za termin płatności 30 dni lecz nie dłuższy:

Ocena punktowa w tym kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{Termin płatności zaproponowany w badanej ofercie}}{\text{Termin płatności 30 dni}} \times 100 \times 0,40 \text{ (waga)},$$

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

- 5) Za najkorzystniejszą w zakresie każdej części, zostanie uznana oferta Wykonawcy, która nie podlega odrzuceniu, spełni wszystkie postanowienia SWZ oraz uzyska największą liczbę punktów z powyższych kryteriów.
- 6) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 7) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera za niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 8) Zamawiający odrzuca oferty Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 9) Wykonawca, który złożył oferty zawierając inne omyłki polegające na niezgodności ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zostanie poinformowany o ich poprawieniu i jeżeli w terminie trzech dni od daty otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na ich poprawienie, jego oferta zostanie odrzucona.

#### **17. OBOWIĄZUJĄCA WALUTA DO PROWADZENIA ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM, A WYKONAWCĄ**

Walutą obowiązującą dla zamówienia jest PLN.

#### **18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO :**

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, o wynikach

postępowania, zgodnie z art. 252 ustawy PZP oraz udostępni tę informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

- 2) Zamawiający powiadomi wykonawców, których oferty zostały odrzucone lub zostali wykluczeni, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 3) Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą zostanie dodatkowo poinformowany o terminie i miejscu zawarcia umowy.
- 4) Umowa będzie podpisana przez Zamawiającego i wybranego Wykonawcę, z uwzględnieniem art. 577 ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 5) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybierze spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownej oceny, najkorzystniejszą ofertę.
- 6) Istotne postanowienia umowy zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.

#### **19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

Zamawiający nie żąda od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **20. POSTANOWIENIA UMOWY ISTOTNE DLA STRON**

- 1) Zamawiający informuje, że Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w formie zgodnej z projektem umowy załączonym do SWZ.
- 2) Zamawiający działając w oparciu o art. 455 ust. 1 ustawy PZP określa następujące okoliczności, które mogą spowodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty:
  - ustawowa zmiana stawki podatku VAT,
  - zmiana danych lub przekształcenie podmiotu -Wykonawcy lub Zamawiającego.

Wzór umowy jest zawarty w załączniku nr 3 do SWZ.

## 21. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13. Rozporządzenia parlamentu europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych - ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.) **Okręgowy Ośrodek Wychowawczy** w Jerzmanicach Zdroju informuje, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych jest **Okręgowy Ośrodek Wychowawczy w Jerzmanicach-Zdroju**.  
Można się z nim skontaktować w następujący sposób:
  - a) listownie: **Okręgowy Ośrodek Wychowawczy w Jerzmanicach-Zdroju, 59-500 Złotoryja, Jerzmanice Zdrój 20**
  - b) przez adres email: sekretariat@jerzmanice.zp.gov.pl
  - c) telefonicznie: **+48 76 878 38 58**
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych.  
Można się z nim skontaktować w następujący sposób:
  - a) listownie: **Okręgowy Ośrodek Wychowawczy , 59-500 Złotoryja, Jerzmanice Zdrój 20 z dopiskiem „IOD”**
  - b) przez adres email: [iod@odoplus.pl](mailto:iod@odoplus.pl)
  - c) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:  
Jędrzej Bajer tel. 533 80 70 40 lub [iod@odoplus.pl](mailto:iod@odoplus.pl)
1. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na **Zamawiającym**,
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art. 74 ustawy PZP,
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z **art. 78 ust. 1 PZP**, przez okres **4 lat** od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP,
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
7. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
  - na podstawie **art. 18 RODO** prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w **art. 18 ust. 2 RODO**, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.



Załączniki do SWZ :

1. Załącznik Nr 1 – formularz ofertowy
2. Załącznik Nr 2 - formularze cenowe
3. Załącznik Nr 3 – projekt umowy
4. Załącznik Nr 4 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
5. Załącznik Nr 5 – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
6. Załącznik Nr 6 - oświadczenie o stosowaniu przepisów ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia
7. Załącznik Nr 7 - oświadczenie o wdrożeniu systemu HACCP
8. Załącznik Nr 8 - oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
9. Załącznik Nr 9 - zobowiązanie innych podmiotów.