



PCKUL.212.7(2).2024/10.24.

Pszczyna, dnia 06.11.2024 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Obejmująca kompleksową realizację imprez plenerowych dla uczestników projektu: „*Od Kulturowej Transformacji do Lokalnej Integracji*”, numer wniosku o dofinansowanie: FESL.10.24-IZ.01-03EH/23-003.

I. Zamawiający

Pszczynskie Centrum Kultury z siedzibą w Pszczynie (43-200) przy ul. Władysława Jagiełły 1, NIP: 6381015727, REGON: 000281312, www.pckul.pl, sekretariat@pckul.pl, zamowienia@pckul.pl.

II. Postanowienia ogólne

Pszczynskie Centrum Kultury w ramach projektu „*Od Kulturowej Transformacji do Lokalnej Integracji*”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027 (*Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji*), Priorytet: FESL.10.00-Fundusze Europejskie na transformację, Działanie: FESL.10.24-Włączenie społeczne – wzmocnienie procesu sprawiedliwej transformacji, numer wniosku o dofinansowanie: FESL.10.24-IZ.01-03EH/23-003, **planuje wyłonienie Wykonawcy do realizacji 12 (dwunastu) imprez plenerowych dla uczestników ww. projektu wraz z otoczeniem.**

Wartość niniejszego postępowania została oszacowana zgodnie z Sekcją 3.2.2 *Postępowanie o udzielenie zamówienia* ust. 1) *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027* z dnia 18 listopada 2022 r., tj. na podstawie zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie realizacji projektu.

Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 275 ust. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) w trybie podstawowym bez negocjacji w związku z art. 359 pkt 2 oraz art. 361 ww. ustawy, dalej zwanej: PZP.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Kody CPV:

92500000-6 – Usługi świadczone przez biblioteki, archiwa, muzea i inne usługi kulturalne



Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja imprez plenerowych dla uczestników projektu (wraz z otoczeniem) projektu: „*Od Kulturowej Transformacji do Lokalnej Integracji*”, numer wniosku o dofinansowanie: FESL.10.24-IZ.01-03EH/23– zgodnie z poniższym wykazem.

Celem projektu jest podjęcie działań z zakresu integracji społecznej, aktywności lokalnej i poczucia tożsamości w tym rozwój aktywności społecznej oraz przygotowanie do akceptacji dla procesu transformacji i zmiany klimatycznej wśród 275 uczestników projektu i ich otoczenia w dowolnym wieku, poprzez udział w działaniach transformacji międzypokoleniowej w obszarach poprawiających jakość życia, podnoszących wiedzę i świadomość ekologiczną, edukacyjną, rozwojową, integracyjno-kulturalną w okresie do 30.06.2026 r. na rzecz mieszkańców i obszarów uczestniczących w procesie sprawiedliwej transformacji z terenu Miasta i Gminy Pszczyna. Uczestnikami projektu są osoby pełnosprawne (bezrobotne, pracujące, zagrożone wykluczeniem społecznym, naturalni liderzy w swoich społecznościach), osoby niepełnoletnie (uczące się), a także osoby z niepełnosprawnościami (intelektualnymi oraz fizycznymi).

Impreza plenerowa ma za zadanie integrować i wzmacniać poczucie tożsamości i podkreślać regionalny transformacyjny charakter z akcentami ekologicznymi. Niniejsza dodatkowa forma – wspierająca inne formy wsparcia – stanowi uzupełnienie MKIL i wynika bezpośrednio ze zdiagnozowanych potrzeb uczestników. Wskazana forma będzie miała za zadanie wzmacniać uczestnika w procesie transformacji poprzez dostarczanie dodatkowych bodźców w postaci: kontaktu z otoczeniem, nowych bodźców kulturowych i edukacyjnych, pobudzania procesów integracji w grupie.

Miejsce realizacji imprez: gmina Pszczyna, sołectwa: **Studzionka, Jankowice, Piasek, Studzienice, Ćwiklice, Rudoltowice, Wisła Mała, Wisła Wielka, Poręba, Łąka, Brzeźce, Pszczyna.**

Imprezy plenerowe odbywać się będą w dwóch wariantach (jeden do wyboru): zimowa lub letnia/wiosenna.

Zamawiający za każdym razem, w terminie do 30 dni przed planowaną imprezą określi jej miejsce, termin i wariant.

Przewidywane okresy realizacji imprez:

- Zima 2024 (grudzień 2024)
- Lato 2025 (czerwiec 2025 – wrzesień 2025)
- Wiosna 2026 (maj 2026)

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował podczas realizacji zamówienia osobą – animatorem przedsięwzięcia z odpowiednim doświadczeniem, który będzie animował podczas realizacji zamówienia.



Animatorem będzie osoba, która animowała/organizowała już co najmniej 2 wydarzenia plenerowe* dla co najmniej 100 osób każde w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert).

*** Zamawiający przez animację/organizację wydarzeń plenerowych rozumie animację/organizację eventów, kiermaszów, parad, widowisk, pikników, bankietów, przyjęć, festynów, imprez tematycznych, imprez integracyjnych.**

Pod pojęciem „animator przedsięwzięcia“ Zamawiający rozumie obecność animatora przez cały czas trwania wydarzenia (w tym podjęcia działań w przypadku powstania ewentualnych awarii), animowanie wydarzenia na miejscu, udzielanie informacji organizacyjnych uczestnikom wydarzenia, reagowanie na bieżące problemy oraz nadzorowanie prawidłowego wykonania zadania. Ponadto animator odpowiedzialny będzie za kontakty z Zamawiającym od początku realizacji zamówienia, przez co rozumie się kontakt telefoniczny i e-mailowy, w sprawach obejmujących zakres zadań opisanych niniejszej specyfikacji.

Wariant 1: Wiosna/ Lato

W ramach organizacji imprezy plenerowej wariant WIOSNA/LATO wykonawca zapewni:

- Występ zespołu muzycznego wraz z programem artystycznym. Wykonawca zobligowany jest do przedstawienia zespołu muzycznego Zamawiającemu, celem akceptacji. Czas występu minimum 60 minut lub Kino plenerowe. Wykonawca zobligowany jest do przedstawienia tytułów filmów Zamawiającemu, celem akceptacji. Wykonawca opłaci licencję oraz wszelkie inne opłaty za publiczne odtwarzanie filmu.
- Prowadzenie wydarzenia przez konferansjera przez cały czas trwania imprezy plenerowej. Prowadzącym powinna być osoba z min. rocznym doświadczeniem w występach artystycznych.
- Zapewnienie min. 35 sztuk stołów wraz z miejscami siedzącymi dla ok. 150 osób.
- Zapłatę wynagrodzeń dla występujących artystów oraz opłaty za publiczne odtwarzanie muzyki, wynikające z przepisów ustawy o prawie autorskim- opłacenie kosztów ZAIKS-u, zabezpieczenie garderób dla występujących artystów.
- Wykonawca zapewni jednorazowe sztucce, naczynia i kubki. Kubki powinny oznaczone być nazwą projektu i wymaganymi logami (UE, województwo Śląskie, PL Fundusze Europejskie)
- Catering. Każdorazowo Zamawiający wybierze jeden z wariantów.

- **Wariant 1: Każdy uczestnik (max 150 osób) otrzyma:**

- szaszłyk z grilla 1 szt. o gramaturze nie mniejszej niż 120g lub wegetariański

- kielbasę z grilla 1 szt. o gramaturze nie mniejszej niż 100g lub wegetariańską
- 2 kromki chleba, o gramaturze nie mniejszej niż 60 g
- 2 szt. ogórka kiszzonego, o gramaturze nie mniejszej niż 100 g
- porcję ketchupu i musztardy.
- **Wariant 2: Każdy uczestnik (max 150 osób) otrzyma:**
 - Lunch box zawierający: tortillę z kurczakiem i serem o gramaturze nie mniejszej niż 150g, świeże warzywa takie jak pomidor koktajlowy, zielony ogórek, rzodkiewka o gramaturze minimum 100g, spring rollsy z mięsem 2 szt. o gramaturze nie mniejszej niż 100g lub do wyboru tortillę z warzywami i serem o gramaturze nie mniejszej niż 150g, świeże warzywa takie jak pomidor koktajlowy, zielony ogórek, rzodkiewka o gramaturze nie mniejszej niż 100g. spring rollsy z warzywami 2 szt. o gramaturze nie mniejszej niż 100g.
- **Wariant 3: Każdy uczestnik (max 150 osób) otrzyma:**
 - Hamburger z grilla 1 szt. lub wegeburger z grilla 1 szt.
 - Porcję świeżych warzyw (pomidor, ogórek, rzodkiewka) o gramaturze nie mniejszej niż 150g.
 - Koktajl na bazie jogurtu naturalnego z dodatkiem świeżych owoców takich jak: borówki, truskawki, banany 200ml
- Catering realizowany w formie stanowiska z poczęstunkiem słodkim. Każdy uczestnik (max. 150 osób) otrzyma:
 - kawałek świeżego ciasta – waga min. 100 g,
 - kawę lub herbatę – o pojemności min. 250 ml,
 - cukier, mleczko do kawy / herbaty,
 - napój lub wodę mineralną gaz/ngaz – o pojemności min. 500 ml,
- Zorganizowanie stanowiska z materiałami informacyjnymi o tematyce ekologicznej np. o tematyce „zasada zero waste” a także zorganizowanie warsztatów, zabaw, konkursów w duchu ekologicznym np. zero-waste, jak segregować śmieci, recykling itp. (Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przedstawił tematykę warsztatów do akceptacji) dla dzieci i osób dorosłych (Zamawiający wymaga aby Wykonawca zapewnił min. 20 nagród o zróżnicowanej wartości. Wykaz nagród Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji).
- Zorganizowanie pokazu/warsztatów z udzielania pierwszej pomocy.
- Zorganizowanie pokazu, np.:
 - regionalnego, lokalnego zespołu tanecznego
 - regionalnego, lokalnego artysty

- wystawy regionalnego twórcy itp.
- Ubezpieczenie imprezy w ramach OC i NNW na kwotę minimum 45 000 złotych, polisa musi być aktualna w dniu organizacji imprezy.
- Uzyskanie wszystkich niezbędnych zgód i pozwoleń na zorganizowanie imprezy, jeżeli takie są wymagane przepisami prawa.
- Wykonawca posprząta po zorganizowanej imprezie, zapewni worki na segregację śmieci i zapewni ich wywóz.
- Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia profesjonalnej obsługi i nadzoru nad urządzeniami pod kątem zapewnienia bezpieczeństwa osób z nich korzystających, według wymogów wynikających z zasad dot. bezpieczeństwa ich użytkowania. Urządzenia użyte do realizacji usługi muszą być sprawne technicznie, spełniać wymagania Ustawy z dnia 12 grudnia 2003 r. o ogólnym bezpieczeństwie produktów (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 222) oraz posiadać wszelkie certyfikaty, a także atesty wymagane standardami i odpowiednimi przepisami prawa dla tego typu urządzeń.
- Zapewnienie uczestnikom dostępu do 4 toalet przenośnych typu „TOI-TOI” lub równoważne.
- Wydzielenie i oznakowanie zgodnie z wymogami unijnymi terenu, na którym organizowana będzie impreza.
- Zebranie podpisów uczestników imprezy podsumowującej na zbiorczej liście obecności oraz uzyskanie pisemnych zgód na wykorzystanie wizerunku osób ujętych w relacji fotograficznej (w przypadku osób niepełnoletnich – zgoda opiekuna prawnego) do celów promocyjnych i dokumentacyjnych.
- Przygotowanie bonów (biletu – wejściówki) do odbioru poczęstunku (z podziałem na stoisko z poczęstunkiem słodkim i grilla) dla uczestników imprezy plenerowej.
- Do poczęstunku, wykonawca dołączy ekologiczną torbę na zakupy, dla każdego okaziciela bonu. Torba będzie oznaczona nazwą projektu i niezbędnymi oznaczeniami wymaganymi przez UE)
- Zamawiający dysponuje mobilnym sprzętem nagłaśniającym. Wykonawca zapewnia jego obsługę oraz dostęp do energii elektrycznej. Specyfikacja sprzętu nagłośnieniowego:
Zestaw składający się z 2 kolumn szerokopasmowych (8 głośników 4 calowych) i 2 subbasowych aktywnych (2 głośniki 12calowe) zasilanych wzmacniaczem klasy D.
Mikser: 6-kanałów mikrofonowych (XLR), 3 kanały stereo (jack), 4 wyjścia AUX,
Wbudowany procesor efektów.
2 mikrofony dynamiczne, Zakres minimalny transmisji: 50 - 15 000 Hz, Impedancja wyjściowa: 300 Ohm
- Zamawiający dysponuje projektorem laserowym o specyfikacji:

laserowe źródło światła, natywna rozdzielczość: min. 1920x1080, format obrazu: 16:9, zdolność do projekcji obrazu o przekątnej min. 220" (16:9), jasność: min. 3500 ANSI lumenów. Wykonawca zapewnia jego obsługę oraz dostęp do energii elektrycznej.

- Zamawiający dysponuje ekranem projekcyjnym o specyfikacji: ekran pneumatyczny, do wykorzystywania w pomieszczeniach oraz dostosowany do warunków „na zewnątrz”. Wykonawca zapewnia jego obsługę oraz dostęp do energii elektrycznej.
- Zapewnienie co najmniej dwóch różnych dmuchańców dla najmłodszych wraz z zapewnieniem osób odpowiedzialnych za przestrzeganie podstawowych zasad bezpieczeństwa.
- Wykonawca we własnym zakresie zorganizuje osoby gotowe do pomocy medycznej, w trakcie trwania imprezy.
- Relacje fotograficzną z wydarzenia min. 40 zdjęć przekazane Zamawiającemu na dowolnym nośniku danych (płyta CD, pendrive) najpóźniej 48 godzin po zakończonej imprezie.
- Relację filmową/filmik promocyjny (90 sekund). Wykonawca przekaże Zamawiającemu najpóźniej 48 godzin po zakończonej imprezie.
- Minimalne wymagania wobec wykonawcy: Minimum 4 różne referencje od instytucji z przeprowadzonych imprez kulturalnych, doświadczenie w prowadzeniu imprez plenerowych minimum rok i ich należyte wykonanie w okresie ostatnim roku, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – przeprowadzenie co najmniej 4 usług, z których każda polegała na kompleksowej organizacji imprezy plenerowej, dla minimum 100 osób.
- Wykonawca zobligowany jest zapewnić możliwość bezgotówkowego rozliczenia należności, poprzez wystawienie faktury VAT/rachunku na przelew, z min. 30-dniowym terminem płatności
- Wykonawca we własnym zakresie zapewni narzędzia oraz produkty do prawidłowej realizacji wydarzenia.

Przykładowy harmonogram imprezy WIOSNA/LATO:

- ✓ *Rozpoczęcie imprezy*
- ✓ *Konkurs eko dla najmłodszych*
- ✓ *Występ artysty lokalnego*
- ✓ *Konkurs eko dla dorosłych*
- ✓ *Pokaz pierwszej pomocy*
- ✓ *Występ zespołu muzycznego/kino plenerowe*

W trakcie przerw, konkursów, zabaw Wykonawca zapewni muzykę. Poczęstunek będzie do odebrania ze stanowisk od początku trwania imprezy przez minimum 2 godziny.

Terminy realizacji:

od dnia podpisania umowy do 31.05.2026



Czas trwania wydarzenia:	min. 4 godziny (w tym trzy przerwy ok. 10 minutowe)
Liczba uczestników:	max 150 osób (uczestnicy wraz z rodzinami)
Miejsce realizacji:	Wykonawca zobowiązany jest do organizacji imprezy na terenie Gminy Pszczyna w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

Wariant 2: Zima

W ramach organizacji imprezy plenerowej wariant ZIMA wykonawca zapewni:

- Występ artysty, prelekcje na tematy śląskie połączone z degustacją chleba lub kołacza śląskiego np. śląskie tradycje bożonarodzeniowe. Wykonawca zobligowany jest do przedstawienia artysty Zamawiającemu, celem akceptacji. Występ będzie trwał minimum 45 minut.
- Prowadzenie wydarzenia przez konferansjera. Prowadzącym powinna być osoba z min. rocznym doświadczeniem w występach artystycznych.
- Zapewnienie min. 35 sztuk stołów wraz z miejscami siedzącymi dla ok. 150 osób.
- Wykonawca posprząta po zorganizowanej imprezie, zapewni worki na segregację śmieci i zapewni ich wywóz.
- Zapłatę wynagrodzeń dla występujących artystów oraz opłaty za publiczne odtwarzanie muzyki, wynikające z przepisów ustawy o prawie autorskim- opłacenie kosztów ZAIKS-u, zabezpieczenie garderób dla występujących artystów.
- Wykonawca zapewni jednorazowe sztucze, naczynia i kubki. Kubki powinny oznaczone być nazwą projektu i wymaganymi logami (UE, województwo Śląskie, PL Fundusze Europejskie)
- Catering realizowany w formie stanowiska z gorącym poczęstunkiem. Każdy uczestnik (max 150 osób) otrzyma:
 - krokiet z kapustą i grzybami 1 szt. o gramaturze nie mniejszej niż 150 g
 - porcję wigilijnego bigosu (bezmięsnego) o gramaturze nie mniejszej niż 150g
 - 2 kromki chleba, o gramaturze nie mniejszej niż 60g
 - porcję barszczu czerwonego do picia min. 250 ml
- Catering realizowany w formie stanowiska z poczęstunkiem słodkim. Każdy uczestnik (max. 150 osób) otrzyma:
 - kawałek świeżego ciasta – waga min. 100 g,
 - kawę lub herbatę – o pojemności min. 250 ml,
 - cukier, mleczko do kawy / herbaty,
 - napój lub wodę mineralną gaz/ngaz – o pojemności min. 500 ml,



- Zorganizowanie warsztatów, zabaw, konkursów w duchu ekologicznym (np. tworzenie własnych, ekologicznych ozdób na choinkę dla dzieci i osób dorosłych (Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił min. 20 nagród o zróżnicowanej wartości. Wykaz nagród Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji)).
- Zorganizowanie pokazu pierwszej pomocy.
- Zorganizowanie wspólnego kolędowania np. z lokalnym Kołem Gospodyń Wiejskich
- Ubezpieczenie imprezy w ramach OC i NNW na kwotę minimum 45 000 złotych, polisa musi być aktualna w dniu organizacji imprezy.
- Uzyskanie wszystkich niezbędnych zgód i pozwoleń na zorganizowanie imprezy, jeżeli takie są wymagane przepisami prawa.
- Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia profesjonalnej obsługi i nadzoru nad urządzeniami pod kątem zapewnienia bezpieczeństwa osób z nich korzystających, według wymogów wynikających z zasad dot. bezpieczeństwa ich użytkowania. Urządzenia użyte do realizacji usługi muszą być sprawne technicznie, spełniać wymagania Ustawy z dnia 12 grudnia 2003 r. o ogólnym bezpieczeństwie produktów (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 222) oraz posiadać wszelkie certyfikaty, a także atesty wymagane standardami i odpowiednimi przepisami prawa dla tego typu urządzeń.
- Zapewnienie uczestnikom dostępu do 4 toalet przenośnych typu „TOI-TOI” lub równoważne.
- Wydzielenie i oznakowanie zgodnie z wymogami unijnymi terenu, na którym organizowana będzie impreza.
- Zebranie podpisów uczestników imprezy podsumowującej na zbiorczej liście obecności oraz uzyskanie pisemnych zgód na wykorzystanie wizerunku osób ujętych w relacji fotograficznej (w przypadku osób niepełnoletnich – zgoda opiekuna prawnego) do celów promocyjnych i dokumentacyjnych.
- Przygotowanie bonów (biletu – wejściówki) do odbioru poczęstunku (z podziałem na stoisko z poczęstunkiem słodkim i ciepłym) a także na uczestnictwo w kuligu dla uczestników imprezy plenerowej.
- Do poczęstunku, wykonawca dołączy ekologiczną torbę na zakupy, dla każdego okaziciela bonu. Torba będzie oznaczona nazwą projektu i niezbędnymi oznaczeniami wymaganymi przez UE)
- Zamawiający dysponuje mobilnym sprzętem nagłaśniającym. Wykonawca zapewnia jego obsługę oraz dostęp do energii elektrycznej. Specyfikacja sprzętu nagłośnieniowego: Zestaw składający się z 2 kolumn szerokopasmowych (8 głośników 4 calowych) i 2 subbasowych aktywnych (2 głośniki 12calowe) zasilanych wzmacniaczem klasy D. Mikser: 6-kanałów mikrofonowych (XLR), 3 kanały stereo (jack), 4 wyjścia AUX, Wbudowany procesor efektów.

2 mikrofony dynamiczne, Zakres minimalny transmisji: 50 - 15 000 Hz, Impedancja wyjściowa: 300 Ohm

- Zamawiający dysponuje projektorem laserowym o specyfikacji: laserowe źródło światła, natywna rozdzielczość: min. 1920x1080, format obrazu: 16:9, zdolność do projekcji obrazu o przekątnej min. 220" (16:9), jasność: min. 3500 ANSI lumenów. Wykonawca zapewnia jego obsługę oraz dostęp do energii elektrycznej.
- Zamawiający dysponuje ekranem projekcyjnym o specyfikacji: ekran pneumatyczny, do wykorzystywania w pomieszczeniach oraz dostosowany do warunków „na zewnątrz”. Wykonawca zapewnia jego obsługę oraz dostęp do energii elektrycznej.
- Zorganizowanie w klimacie śląskich świąt animacji dla dzieci np. malowanie twarzy, zabawy animacyjne itp.
- Wykonawca we własnym zakresie zorganizuje osoby gotowe do pomocy medycznej, w trakcie trwania imprezy.
- Relacje fotograficzną z wydarzenia min. 40 zdjęć przekazanych Zamawiającemu na dowolnym nośniku danych (płyta CD, pendrive) najpóźniej 48 godzin po zakończonej imprezie.
- Relację filmową/filmik promocyjny (90 sekund). Wykonawca przekaże Zamawiającemu najpóźniej 48 godzin po zakończonej imprezie.
- Minimalne wymagania wobec wykonawcy: Minimum 4 różne referencje od instytucji z przeprowadzonych imprez kulturalnych, doświadczenie w prowadzeniu imprez plenerowych minimum rok i ich należyte wykonanie w okresie ostatnim roku, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – przeprowadzenie co najmniej 4 usług, z których każda polegała na kompleksowej organizacji imprezy plenerowej, dla minimum 100 osób.
- Wykonawca zobligowany jest zapewnić możliwość bezgotówkowego rozliczenia należności, poprzez wystawienie faktury VAT/rachunku na przelew, z min. 30-sto dniowym terminem płatności
- Wykonawca we własnym zakresie zapewni narzędzia oraz produkty do prawidłowej realizacji wydarzenia.

Przykładowy harmonogram imprezy ZIMA:

- ✓ Rozpoczęcie imprezy
- ✓ Konkurs eko dla najmłodszych
- ✓ Kulig
- ✓ Pokaz pierwszej pomocy
- ✓ Występ artysty w duchu śląskich tradycji
- ✓ Wspólne kolędowanie

W trakcie przerw, konkursów, zabaw Wykonawca zapewni muzykę. Poczęstunek będzie do odebrania ze stanowisk od początku trwania imprezy przez minimum 2 godziny.



Terminy realizacji: **grudzień 2024 lub grudzień 2025**

Czas trwania wydarzenia: min. 4 godziny
(w tym trzy przerwy ok. 10 minutowe)

Liczba uczestników: **max 150 osób** (uczestnicy wraz z rodzinami)

Miejsce realizacji: Wykonawca zobowiązany jest do organizacji imprezy na terenie Gminy Pszczyna w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

IV. Informacje na temat podwykonawców

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy/ów, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca **oraz podać nazwę ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani**. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ**. W przypadku, gdy wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularz „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy wskazani w art. 361 ust. 1 pkt 1) - 4) ustawy PZP, którzy spełniają łącznie następujące warunki:**



- a. *celem ich działalności jest realizacja zadań w zakresie użyteczności publicznej związanej ze świadczeniem tych usług oraz społeczna i zawodowa integracja osób, o których mowa w art. 94;*
 - b. *nie działają w celu osiągnięcia zysku, przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników;*
 - c. *struktura zarządzania nimi lub ich struktura własnościowa opiera się na współzarządzaniu w przypadku spółdzielni, akcjonariacie pracowniczym lub zasadach partycypacji pracowników, co wykonawca określa w swoim statucie;*
 - d. *w ciągu ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi nie udzielono im zamówienia na podstawie tego przepisu przez tego samego zamawiającego.*
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VI SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
 3. Na podstawie art. 112 Pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - d) zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

VI. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. **Zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy PZP z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:**
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego o którym mowa w art. 258 kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a kodeksu karnego lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 o sporcie (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1133 z późn. zm.),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art.

165a kodeksu karnego lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 kodeksu karnego,

- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 kodeksu karnego lub mającego na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t. j. Dz. U. 2021 r., poz. 1745 z późn. zm.),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d kodeksu karnego lub przestępstwo skarbowego
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywających wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 poz. 769 z późn. zm.)

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa jw.

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu do składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności

4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne

5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2017r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 poz. 275 z późn. zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ustawy pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2017r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 poz. 275 z późn. zm.), chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału



w postępowaniu o udzielenie zamówienia

2. Na podstawie art 109 ust.1 pkt. 2 i pkt.6 PZP oraz art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, Zamawiający przewiduje również wykluczenie Wykonawcy:

- a) który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
 - będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
 - będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
 - wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;
 - b) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;
 - c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3; wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3; wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 – zgodnie z treścią ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia

5. **Samooczyszczenie.** Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, pkt 2 i pkt.5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 5.1.naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne
 - 5.2.wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami ścigania lub Zamawiającym
 - 5.3.podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
6. Zamawiający ocenia czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5 niniejszego rozdziału SWZ są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5 niniejszego rozdziału SWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

VII. Oświadczenia i dokumenty, jakie Wykonawcy zobowiązani są dostarczyć w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia

Dokumenty składane przez wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego do dnia upływu terminu składania ofert:

- A. **Oferta** (w oryginale) składana jest pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Niniejszą ofertę należy sporządzić na formularzu, stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.
- B. **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** (w oryginale) w zakresie wskazanym w Rozdziale V SWZ - **Załącznik nr 2** do SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenie, o którym mowa powyżej, składa (wraz z ofertą) oddzielnie:

- każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

- podmiot udostępniający zasoby, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy.

C. **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu** (w oryginale) – **na Załączniku nr 3** w zakresie wskazanym w Rozdziale VI SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenie, o którym mowa powyżej wraz z ofertą składa oddzielnie:

- każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

- podmiot udostępniający zasoby, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy.

D. **Upoważnienie (pełnomocnictwo)** lub inny dokument, potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy (podpisania oferty), o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. Powyższy zapis stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy.

E. **Pełnomocnictwo (w oryginale)** do reprezentowania Wykonawców ubiegających się wspólnie (konsorcja, spółki cywilne) o przedmiotowe zamówienie, określające zakres udzielonego pełnomocnictwa (pełnomocnik winien być powołany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie).

F. **Oświadczenie (w oryginale)**, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Zamawiający dopuszcza złożenie tego oświadczenia na formularzu ofertowym.

II. Dokumenty składane wyłącznie przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (składane na wezwanie)

Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy PZP Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

- 1. W zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:** nie dotyczy.
- 2. W zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:** nie dotyczy.

VIII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja)

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

IX. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> w przypisanym postępowaniu.
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
 - w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia – Pani Aneta Mańko, codziennie w godzinach pracy PCKUL,
 - w sprawach formalnych - Pani Agnieszka Gasz, codziennie w godzinach pracy PCKUL.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na platformie <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>. Wykonawca posiadający konto na ww. platformie ma dostęp do niezbędnych formularzy, m.in.: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji. Więcej informacji dotyczących zakładania konta na platformie: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2020/11/ZKU-5.2.pdf>.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji

przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z platformy <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> (więcej informacji: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu>).

5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na platformie e-zamowienia.pl.
6. Dane postępowanie można wyszukać na Liście wszystkich postępowań lub ze strony głównej platformy <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>.

X. Złożenie oferty/ wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
2. Do przygotowania oferty należy użyć Formularza Oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego SWZ.
3. Formularz oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>, w szczególności danego postępowania.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej w formacie danych zgodny z Platformą zakupową i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na platformie. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcjach interaktywnych na platformie.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
8. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
9. Zamawiający sugeruje, aby korespondencja dotycząca niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oznaczone były nazwą oraz znakiem postępowania.
10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
11. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
12. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa wyżej, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych

Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa wyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

13. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
14. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
15. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

XI. Forma składanych oświadczeń i dokumentów

1. Ofertę, oświadczenia, dokumenty należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy PZP, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.).
3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 2, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej w niniejszym rozdziale „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania” zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej w niniejszym rozdziale „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie

tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 6, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą
8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 6, może dokonać również notariusz
9. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
10. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
11. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 11, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

3) pełnomocnictwa – mocodawca.

13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 11, może dokonać również notariusz
14. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
15. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu lub w konkursie spełniają łącznie następujące wymagania:
 - a) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - b) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - c) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - d) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

XII. Sposób obliczania ceny oferty

1. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu ofertowym jako cenę brutto, wartość podatku VAT oraz cenę netto. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r., o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 ze zm.).
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
4. Cena podana w Formularzu ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca podaje w Formularzu ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 PZP).
6. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.

8. Jeżeli złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie o której mowa, Wykonawca ma obowiązek:
- a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego
 - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku
 - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. Wzór Formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIV. Termin związania z ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania. Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XV. Sposób oraz termin składania ofert



1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na platformie. Sposób złożenia oferty został opisany w instrukcji użytkownika dostępnej na portalu.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 15.11.2024 r. do godziny 08:00.**
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i tylko do upływu terminu składania ofert.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. **Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę lub osoby upoważnione.**
6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną /osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

XVI. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi dnia 15.11.2024 r. **o godzinie 09:00.**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni informację o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert prowadzonego postępowania.

XVII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami, z uwzględnieniem odpowiednich współczynników wag (znaczenia wyrażonego w punktach) dla tych kryteriów oraz maksymalnej ilości punktów, jaką może otrzymać oferta za dane kryterium:

Kryterium:

Cena – 60 pkt.

Doświadczenie animatora – 40 pkt.

1. **Cena:** Oferta najkorzystniejsza cenowo/ najniższa cenowo oraz nie podlegająca odrzuceniu, otrzyma 60 pkt.



- Zamawiający przyzna maksymalną liczbę 60 punktów ofercie Wykonawcy z najniższą ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z formularzem ofertowym;
- Ilość punktów przyznanych pozostałym ofertom Wykonawców zostanie obliczona zgodnie z następującym wzorem i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku:

$$\text{ocena punktowa } C = \frac{\text{najniższa cena występująca w ofertach}}{\text{cena badana}} \times 60$$

2. Doświadczenie animatora:

W kryterium „Doświadczenie animatora przedsięwzięcia” (DA), maksymalnie można uzyskać 40 pkt. Punkty zostaną przyznane na podstawie opisanego w ofercie doświadczenia zawodowego osoby skierowanej do realizacji zamówienia, tj. animatora zadania z odpowiednim doświadczeniem ponad wymagane w opisie przedmiotu zamówienia.

Punkty zostaną przyznane w oparciu o następującą punktację:

- a) osoba, która animowała/organizowała już co najmniej 3 wydarzenia plenerowe dla co najmniej 100 osób każde w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert – otrzyma 10 punktów;
- b) osoba, która animowała/organizowała już co najmniej 4 wydarzenia plenerowe dla co najmniej 100 osób każde w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert – otrzyma 20 punktów;
- c) osoba, która animowała/organizowała już co najmniej 5 wydarzeń plenerowych dla co najmniej 100 osób każde w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert – otrzyma 30 punktów;
- d) osoba, która animowała/organizowała już co najmniej 6 wydarzeń plenerowych dla co najmniej 100 osób każde w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert – otrzyma 40 punktów;

Opis sposobu obliczania punktacji ofert odbywać się będzie na podstawie poniższego wzoru:

$$L = C + DA$$

gdzie:

L - całkowita liczba punktów

C - punkty uzyskane w kryterium "Łączna cena ofertowa brutto".

K - punkty uzyskane w kryterium "Doświadczenie animatora "

Liczba punktów zostanie zaokrąglona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

1. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów.
3. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej ilości punktów, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
4. W toku badania oferty i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert oraz lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
6. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnego wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo żadnej oferty;
 - b) wszystkie złożone wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferty podległy odrzuceniu;
 - c) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;
 - d) w przypadkach, o których mowa w art. 248 ust. 3, art. 249 i art. 250 ust. 2, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie lub koszcie;
 - e) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - f) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XVIII. Informacje o formalnościach jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z uwzględnieniem art. 577 PZP w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę



3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa pkt. 1 ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 4 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawia Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XIX. Postanowienia umowy

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w **załączniku nr 4** do niniejszego SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w oparciu o art. 455 ust.1 pkt.1 PZP w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami zawartymi w **załączniku nr 4** do niniejszego SWZ.
3. Przed zawarciem umowy należy dopełnić formalności, które zostały wskazane w SWZ.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w dziale IX „Środki ochrony prawnej” PZP.



XXI. Klauzula Informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Pszczyńskie Centrum Kultury z siedzibą w Pszczynie (43-200) przy ul. Władysława Jagiełły 1, NIP: 6381015727, REGON: 000281312, www.pckul.pl, sekretariat@pckul.pl, zamowienia@pckul.pl.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych pod adresem e-mail: iodo@pckul.pl lub przysyłając korespondencję na adres administratora danych z dopiskiem "IOD".
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Prawo zamówień publicznych, Wytoczne kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 lub tożsame akty prawne, zwane dalej „Dokumentami”.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres minimum 5 lat od dnia zakończenia projektu, w ramach którego realizowane zostaje niniejsze zamówienie, za wyjątkiem sytuacji, gdzie przepisy szczególne wydłużają ten okres.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym przepisami Dokumentów, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Dokumentów.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

Posiada Pani/Pan:

1. Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących.
2. Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych.
3. Na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
4. Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Nie przysługuje Pani/Panu:

1. W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo usunięcia danych osobowych.
2. Prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
3. Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.



Zatwierdziła

**Małgorzata Tkaczyk
Zastępca Dyrektora
Pszczyńskiego Centrum Kultury**

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie Wykonawcy – o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3. Oświadczenie Wykonawcy – o niepodleganiu wykluczeniu
4. Wzór umowy