

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA postępowanie nr PDT-2/2024

1. Zamawiający:

Miasto Poznań – Palmiarnia Poznańska

ul. Matejki 18, 60-767 Poznań

fax.: 61/8658-907

NIP 209-00-01-440

REGON 631257822

e-mail: sekretariat@palmiarnia.poznan.pl

strona internetowa Zamawiającego: <https://palmiarnia.poznan.pl/pl/>

strona internetowa prowadzonego postępowania oraz strona, na której udostępnione będą dokumenty zamówienia, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-81a9bf0e-db1e-4e19-9c2f-8dee7ca27666>

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2023 poz. 1605) zwanej dalej Ustawą.

Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych.

Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert. W przypadku podjęcia decyzji o przeprowadzeniu negocjacji, po ich przeprowadzeniu Zamawiający zaprosi wszystkich wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, do złożenia ofert dodatkowych.

Zamawiający nie ogranicza liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji ofert.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **obsługa eksploatacyjna i konserwacyjna systemu grzewczego i systemu wentylacji kotłowni Palmiarni Poznańskiej.**

Kody i nazwy Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

50.72.00.00-8 Usługi w zakresie napraw i konserwacji centralnego ogrzewania

50.72.10.00-5 Obsługa instalacji grzewczych

3.1. Zakres zamówienia obejmuje:

- a) pełną obsługę eksploatacyjną systemu grzewczego Palmiarni Poznańskiej zgodnie z obowiązującymi przepisami, Instrukcją Obsługi Systemu Ogrzewania Palmiarni Poznańskiej oraz SWZ;
- b) obsługę konserwacyjną systemu wentylacji.

W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest:

- a) do wykonywania codziennych przeglądów pawilonów Palmiarni Poznańskiej około godz. 7.30, 14.30 i 23.00, w tym:
 - sprawdzenia temperatur w poszczególnych pawilonach,
 - monitorowania wystąpienia ewentualnych przecieków w sieci c.o. i ich zgłaszania Zamawiającemu,
 - monitorowania wystąpienia ewentualnych ubytków oszklenia pawilonów i ich zgłaszania Zamawiającemu;
- b) dokumentować wykonane odczyty temperatur w prowadzonej w formie papierowej Ewidencji Temperatur i przedstawiać Zamawiającemu na każde jego żądanie,
- c) informować Zamawiającego o każdym zauważonym przypadku wystąpienia przecieków, ubytków w szkleniu, bądź innej sytuacji zagrażającej utrzymaniu właściwego klimatu w pawilonach,

- d) prowadzić ciągłą kontrolę porównawczą informacji podawanych przez system monitorowania kotłowni z rzeczywistymi warunkami panującymi w pawilonach Palmiarni Poznańskiej uzyskanych podczas przeglądów,
- e) przystąpić do usuwania awarii systemu grzewczego i sieci c.o. stwierdzonych w trakcie wykonywania umowy;
- f) dokonywać bieżących napraw i okresowych konserwacji obsługiwanego systemu grzewczego i sieci c.o.
- g) utrzymywać ład i porządek w pomieszczeniach kotłowni,
- h) wykonać roczną kontrolę stanu technicznego instalacji grzewczej, przeprowadzoną przez osobę posiadającą świadectwo kwalifikacyjne dla sieci i instalacji ciepłych wraz z urządzeniami pomocniczymi, o przesyle ciepła wyższym niż 50 kW i do dnia 15 maja 2025 r. przedstawić Zamawiającemu:
 - protokół z kontroli,
 - plan remontów,
 - kosztorys/wycenę prac niezbędnych do prawidłowego działania instalacji grzewczej w następnym sezonie.

W skład systemu grzewczego Palmiarni Poznańskiej wchodzi:

- 1) węzeł cieplny zasilany z wysokoparametrowej sieci zewnętrznej, oparty na bazie wymienników płytowych firmy ALFA LAVAL w układzie woda-woda (szt. 3) oraz para-woda (szt. 3), co stwarza możliwość awaryjnego zasilania węzła z kotłowni parowej w przypadku awarii sieci ciepłowniczej zewnętrznej lub ograniczenia w dostawie ciepła. Ciepła woda przygotowana jest z jednostopniowym podgrzewem w układzie równoległym. Dodatkowo zastosowano zasobnik c.w.u. z pompą cyrkulacyjną.

Dane techniczne węzła cieplnego:

o wydajność węzła cieplnego:

$$Q_{co} = 3420 \text{ kW dla } T_z = -18^\circ\text{C}$$

$$Q_{co} = 4175 \text{ kW dla } T_z = -25^\circ\text{C}$$

$$Q_{co \text{ śr}} = 60 \text{ kW}$$

Suma wydajności

$$Q_{co} + c_w = 3480 \text{ kW dla } T_z = -18^\circ\text{C}$$

$$Q_{co} + c_w = 4235 \text{ kW dla } T_z = -25^\circ\text{C}$$

Parametry wody sieciowej:

$$\text{Zima: } T_z/T_p = 150/80^\circ\text{C (max temperatura zasilania } 135^\circ\text{C)}$$

$$\text{Lato: } T_z/T_p = 70/35^\circ\text{C}$$

Parametry wody instalacyjnej:

$$T_z/t_p = 90/70^\circ\text{C}$$

Parametry wody instalacyjnej c.w.u. $55/5^\circ\text{C}$

Parametry pary:

$$\text{Ciśnienie pary} = 0,6 \text{ bar}$$

$$\text{Temp pary} = 113^\circ\text{C}$$

- 2) Kotłownia parowa, olejowa przewidziana jako szczytowo-awaryjna, oparta na 3 kotłach PAROMAT ND o mocy 1335 kW (ciśnienie pary 0,7 bar) firmy VIESMANN z palnikami firmy WEISHAUPT. Zasilana jest z 12 zbiorników o pojemności $6,3 \text{ m}^3$ zlokalizowanych w magazynie oleju. Kotłownia zapewnia dostawę pary dla:

- a) węzła parowo – wodnego, stanowiącego rezerwowe zasilanie dla węzła wodnego zasilanego z zewnętrznej sieci ciepłowniczej, pracującego na cele c.o. i podgrzewu ciepłej wody,
- b) instalacji parowej podsufitowej, służącej do ograniczenia wpływu złych warunków atmosferycznych,
- c) za pośrednictwem węzła parowo-wodnego pokrywa potrzeby w zakresie przygotowania ciepłej wody i na cele centralnego ogrzewania obiektów Palmiarni wraz z kotłownią, magazynem oleju i pomieszczeniem agregatu prądotwórczego,
- d) pokrywa również potrzeby własne kotłowni związane z procesami odmulania i podgrzewania powietrza do procesu spalania.

Bilans cieplny dla kotłowni parowej:

Instalacja parowa podstropowa (0,3 bar) 520kW

Na potrzeby własne kotłowni – podgrzew powietrza do procesu spalania (para-0,6 bar) 89kW

Założono, że w kotłowni przy temperaturze zewnętrznej poniżej +5°C lub w przypadku złych warunków atmosferycznych pracować będzie jeden kocioł, który zapewni zasilanie dla parowej instalacji podstropowej. Kocioł ten (o mocy wyższej niż potrzeby instalacji parowej) ma również za zadanie zapewnić rezerwowe zasilanie wymienników parowo-wodnych węzła ciepłego w przypadku awarii miejskiej sieci ciepłowniczej do czasu uruchomienia pozostałych dwóch kotłów parowych. Opierając się na danych statystycznych liczba dni kiedy temperatura zewnętrzna spada poniżej +5°C wynosi średnio 110-130 dni /rok. Trzeci kocioł parowy stanowi zabezpieczenie awaryjne.

- 3) Instalacje towarzyszące instalacji ogrzewania, w tym między innymi:
- a) 2 agregaty prądotwórcze firmy SDMO Groupes Electrogenes (1szt awaryjna) wraz ze zbiornikami oleju napędowego typu Roth
 - b) zespół pomp wodnych i olejowych
 - c) instalacja grzewcza i wentylacja kotłowni
 - d) system monitoringu, wizualizacji i sterowania UNIGYR firmy SIEMENS, układ stabilizacji ciśnienia Reflex DHA
 - e) instalacja uzdatniania wody oparta na stacji uzdatniania firmy EPURO

Zamawiający opłaca koszty ciepła i jego przesyłu, oleju opałowego i energii elektrycznej.

Wykonawca wykonuje usługę w oparciu o własne narzędzia i materiały do obsługi eksploatacyjnej i konserwacyjnej systemu grzewczego, a także środki pozwalające utrzymać ład i porządek w obiekcie.

Osoby przewidziane do obsługi kotłowni powinny:

- posiadać kwalifikacje zgodne z przepisami Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz.U. poz. 828 ze zm.),
- posiadać przeszkolenie w zakresie obsługi i serwisu urządzeń kotłowni a w szczególności kotłów, palników oraz agregatów prądotwórczych o mocy 60kVA,
- posiadać aktualne przeszkolenie w zakresie BHP.

Kotłownię i węzeł ciepły. winna obsługiwać załoga przeszkolona zarówno ze znajomości działania poszczególnych instalacji jak i w zakresie BHP i ppoż.

Zadanie, którego dotyczy niniejsze postępowanie, będzie pełnione całodobowo przez wszystkie dni tygodnia w okresie trwania umowy w węźle ciepłym Palmiarni Poznańskiej przy ul. Matejki 18 w Poznaniu i obejmuje pełną obsługę eksploatacyjną systemu grzewczego Palmiarni Poznańskiej zgodnie z obowiązującymi przepisami:

- Prawo energetyczne – ustawa z dnia 10 kwietnia 1997r. (Dz.U. 2021 poz. 716 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. poz. 719 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 sierpnia 2003r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 2003r. poz. 1650 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 28 sierpnia 2019r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy urządzeniach energetycznych (Dz. U. poz. 1830 ze zm.).

Poszczególne urządzenia w kotłowni należy obsługiwać zgodnie z DTR urządzeń.

Eksploatacja kotłów winna być zgodna z Instrukcją Obsługi Systemu Ogrzewania Palmiarni Poznańskiej.

Wykonawca musi dysponować całodobowymi, czynnymi służbami dyżurnymi umożliwiającymi podjęcie natychmiastowych działań w celu zabezpieczenia skutków awarii.

Zamawiający dopuszcza możliwość obsługi bezosobowej w miesiącach VI – IX (czerwiec – wrzesień), pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia i prowadzenia stałego nadzoru przez Wykonawcę. Koszt dostosowania obiektu do takiej formy obsługi ponosi Wykonawca.

Dopuszczalny czas reakcji w przypadku zakłóceń/awarii w systemie grzewczym wyniesie od 30 do 90 minut. Pod pojęciem reakcji rozumie się podjęcie, przez odpowiednio wykwalifikowanego pracownika Wykonawcy, niezbędnych czynności diagnostycznych oraz przystąpienie do usuwania awarii/przyczyn zakłócenia.

Wykonawca będzie zobowiązany do comiesięcznego, bezpośredniego raportowania stanu technicznego obsługiwanych urządzeń i instalacji.

3.2. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy wynikające z postanowień umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

3.3. Ze względu na stan systemu grzewczego objętego zamówieniem, wymagający szczególnego, osobistego doświadczenia i wiedzy wykonawcy oraz jego personelu, Zamawiający, działając na podstawie art. 121 ustawy, zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia, z wyłączeniem obowiązku dysponowania całodobowymi, czynnymi służbami dyżurnymi umożliwiającymi podjęcie natychmiastowych działań w celu zabezpieczenia skutków awarii. Powyższe zastrzeżenie oznacza, że Zamawiający wyłącza możliwość powierzenia podwykonawcom wykonania zamówienia w części objętej zastrzeżeniem, w tym w szczególności wyłącza możliwość polegania na zasobach podmiotów trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

3.4. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie obsługi węzła cieplnego i kotłowni.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Przedmiot zamówienia ma charakter niepodzielny i wymaga wyłonienia jednego wykonawcy odpowiedzialnego za całość usługi.

5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia:

12 miesięcy od daty zawarcia umowy (planowany termin rozpoczęcia usługi to 03.01.2025 r., godz. 8:00)

8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

9. Warunki udziału w postępowaniu:

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8, 9 i 10 Ustawy oraz na podstawie przepisów art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, w zakresie:
 - a) wykonania w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie, co najmniej jednej usługi polegającej na obsłudze, przez nieprzerwany okres co najmniej 12 miesięcy, węzła cieplnego o mocy co najmniej 3 MW oraz kotłowni na paliwo płynne o mocy min. 3 MW.

UWAGA: Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże jego spełnianie poprzez jedną usługę obejmującą obsługę węzła cieplnego i kotłowni o wskazanych parametrach, jak również poprzez dwie usługi dotyczące odrębnie obsługi węzła cieplnego i odrębnie kotłowni, przy założeniu, iż każda z tych usług była wykonywana przez co najmniej 12 miesięcy.

Za datę decydującą dla uznania, że dana usługa spełnia ww. warunek, należy przyjąć datę zakończenia usługi (tj. data rozpoczęcia wykonywania usługi może być wcześniejsza niż wskazany 3-letni okres przed upływem terminu składania ofert).

- b) dysponowania co najmniej 4 osobami przewidzianymi do **bezpośredniej obsługi węzła cieplnego i kotłowni**, z których każda spełnia łącznie następujące wymagania:
 - b1) posiadanie świadectwa kwalifikacji w zakresie eksploatacji kotłów parowych o mocy powyżej 50kW,
 - b2) posiadanie świadectwa kwalifikacji w zakresie eksploatacji sieci i instalacji ciepłych o przesyle powyżej 50kW,
 - b3) posiadanie świadectwa kwalifikacji w zakresie eksploatacji zespołów prądotwórczych powyżej 50 kW,
 - b4) posiadanie świadectwa kwalifikacji w zakresie eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci o napięciu znamionowym do 1 kW.
- c) dysponowania co najmniej 1 osobą przewidzianą do **nadzoru nad pracami obsługowymi**, spełniającą następujące wymagania:
 - c1) posiadanie świadectwa kwalifikacji w zakresie dozoru kotłów parowych o mocy powyżej 50kW,
 - c2) posiadanie świadectwa kwalifikacji w zakresie dozoru sieci i instalacji ciepłych o przesyle powyżej 50kW,
 - c3) posiadanie świadectwa kwalifikacji w zakresie dozoru zespołów prądotwórczych powyżej 50 kW,
 - c4) posiadanie świadectwa kwalifikacji w zakresie dozoru urządzeń, instalacji i sieci o napięciu znamionowym do 1 kW.

Zamawiający dopuszcza wykazanie ww. warunku poprzez wskazanie osób posiadających pojedyncze kwalifikacje spośród określonych pod lit. c1)-c4).

9.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) brak podstaw do wykluczenia z postępowania określonych w punkcie 9.1.1 SWZ wykazuje odrębnie każdy z Wykonawców składających ofertę wspólnie;
- 2) warunek określony w pkt 9.1.2 lit. a) będzie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykaże wymagane doświadczenie. Zamawiający nie dopuszcza sumowania doświadczenia w celu wykazania tego warunku;
- 3) warunki, o których mowa w pkt 9.1.2 lit. b) i c) SWZ zostaną spełnione, jeżeli wykonawcy łącznie wykażą dysponowanie osobami posiadającymi określone kwalifikacje
- 4) Wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani są do dołączenia do oferty wypełnionego załącznika nr 3 stanowiącego oświadczenie, z którego będzie jednoznacznie wynikać, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

10. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy i wykaz podmiotowych środków dowodowych:

10.1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w zakresie wskazanym w **załączniku nr 2 do SWZ**.

10.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o którym mowa w pkt. 10.1 SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

10.3. Zamawiający, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

- a) **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie określonym w art. 109 ust 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności przedmiotowego dokumentu w formie elektronicznej pod adresem wskazanym w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 10.1. SWZ, Zamawiający samodzielnie pobierze go z bazy danych);
- b) **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat (okres liczony wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (wzór: załącznik nr 6 do SWZ).
- Uwaga!
- Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, ww. wykaz musi dotyczyć usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.
- c) **wykazu osób** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacją na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór: załącznik nr 7 do SWZ).
- d) **oświadczenia** Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy, **o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (wzór: załącznik nr 4 do SWZ);
- e) **oświadczenia** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt.10.1 SWZ (wzór: załącznik nr 5 do SWZ).
- f) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 10.4 lit. a SWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem).
- Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w pkt 10.4 lit. a, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument dotyczy.
- Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy oraz podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na tych zasadach, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, ww. postanowienia stosuje się odpowiednio.

11. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji:

A. Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu **Platformy e-Zamówienia**, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest p. Grzegorz Butlewski.
4. **Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):**

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-81a9bf0e-db1e-4e19-9c2f-8dee7ca27666>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania / konkursy”).

5. **Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:**

ocds-148610-81a9bf0e-db1e-4e19-9c2f-8dee7ca27666

6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
9. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Ustawy, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 Ustawy, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w pkt 11.A.9 SWZ powyżej, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych

działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Ustawy.

12. **Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”).** Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
W przypadku załączników, które są zgodnie z Ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód), mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
13. W celu korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie konieczne jest posiadanie konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowanie się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia, w szczególności SWZ, wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
14. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Za datę wpływu wniosku przyjmuje się datę jego zamieszczenia na Platformie e-Zamówienia.
15. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 14 powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
16. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 11.A.14 SWZ powyżej.
17. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający, bez ujawniania źródła zapytania, zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
18. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się oznaczeniem **PDT-2/2024**.
19. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
20. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
21. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
22. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
23. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@palmiarnia.poznan.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).
24. Zamawiający dopuszcza możliwość składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ na adres e-mail: sekretariat@palmiarnia.poznan.pl.

B. Opis sposobu składania oferty.

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
2. Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 11.B.7 SWZ poniżej. **Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.**
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą – wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą został określony przez Zamawiającego w pkt 14.6 SWZ.
6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
7. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy / Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). **Zamawiający rekomenduje stosowanie podpisu typu wewnętrznego.**
8. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
12. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

12. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.

13. Termin związania ofertą:

13.1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **17.12.2024r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

13.2. W przypadku gdy wybór oferty najkorzystniejszej nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed jego upływem zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazany okres, nie dłuższy niż 30 dni.

13.3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego (wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr, lub innych znaków pisańskich, które można odczytać i powielić) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

14. Opis sposobu przygotowania ofert:

14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia.

14.2. Złożona elektronicznie oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r.- Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

14.3. Sposób sporządzania oraz przekazywania oświadczeń, o których mowa w pkt 10.1 SWZ, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w postępowaniu określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

14.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.

14.5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

14.6. Wykonawca składa wraz z ofertą (interaktywny formularz ofertowy) dokumenty podpisane zgodnie z wymogami pkt 11 SWZ:

- 1) wypełnione oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór: załącznik nr 2 do SWZ;**
- 2) wypełnione oświadczenie dot. podziału prac realizowanych przez podmioty występujące wspólnie – wzór: załącznik nr 3 do SWZ (jeżeli dotyczy);**
- 3) stosowne pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).**

14.7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwa).

15. Termin składania i otwarcia ofert:

15.1. Oferty należy składać do dnia **18.11.2024r. do godz. 12:00.**

15.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18.11.2024r. o godz. 12:30.**

15.3. Otwarcie jest niejawne.

15.4. Otwarcie ofert następuje poprzez pobranie i odszyfrowanie udostępnionych przez Platformę e-Zamówienia plików złożonych przez Wykonawców.

15.5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/> informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

15.6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://ezamowienia.gov.pl/> informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz o cenach zawartych w ofertach.

15.7. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

15.8. Za datę i godzinę złożenia oferty rozumie się datę i godzinę jej wpływu na Platformę e-Zamówienia, tj. datę i godzinę ujawnioną w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w zdaniu pierwszym, oferta zostanie odrzucona.

16. Opis sposobu obliczenia ceny:

16.1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie ceny ofertowej brutto w interaktywnym formularzu ofertowym dostępnym na stronie prowadzonego postępowania, który należy pobrać, wypełnić, podpisać elektronicznie i następnie złożyć w sposób opisany w punkcie 11.B SWZ.

16.2. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia jest ceną ryczałtową.

16.3. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę przedmiotu zamówienia, w tym uwzględnić w cenie ofertowej wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, kompletnego z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć – w tym koszty związane z zagospodarowaniem odpadów przez podmioty spełniające warunki określone ustawą o odpadach.

16.4. Obliczona przez Wykonawcę cena powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, zysk kalkulacyjny i ryzyko Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami opłaty i podatki.

16.5. Cena musi być podana w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania: wartość poniżej 5 należy pominać, wartość równą i większą niż 5 należy zaokrąglić w górę).

16.6. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).

16.7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania, wskazując jego wartość bez kwoty podatku oraz stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

17. Zamawiający dopuszcza rozliczenie z Wykonawcą tylko w złotych polskich.

18. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

18.1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o kryteria:

Lp.	Kryterium	Waga
1	Cena	60% = 60 pkt
2	Czas reakcji w przypadku zakłóceń/awarii w systemie grzewczym	40% = 40 pkt
	Razem	100% = 100 pkt

18.2. Sposób obliczania wartości punktowej ocenianych kryteriów:

Kryterium nr 1 – Cena:

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna **60 punktów** (wartość punktowa obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

Liczba pkt = najniższa oferowana cena brutto (zł) / cena badanej oferty brutto (zł) x 60 pkt

Maksymalna liczba punktów, jakie można otrzymać w kryterium „Cena” – 60 pkt.

Kryterium nr 2 – Czas reakcji w przypadku zakłóceń/awarii w systemie grzewczym:

Kryterium „Czas reakcji w przypadku zakłóceń/awarii w systemie grzewczym” będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym okresu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia.

Maksymalny czas reakcji (wymagany przez Zamawiającego) podlegający ocenie wynosi do 90 minut, minimalny – do 30 minut.

Pod pojęciem reakcji rozumie się podjęcie, przez odpowiednio wykwalifikowanego pracownika Wykonawcy, niezbędnych czynności diagnostycznych oraz przystąpienie do usuwania awarii i przyczyn zakłócenia .

Wykonawca w interaktywnym formularzu ofertowym może zadeklarować następujące czasy reakcji: do 30 minut, do 60 minut oraz do 90 minut.

Zamawiający przyzna punkty za zadeklarowanie przez Wykonawcę czasu reakcji, według następujących zasad:

- za zadeklarowanie czasu reakcji do 90 minut – **0 pkt**;
- za zadeklarowanie czasu reakcji do 60 minut – **20 pkt**;
- za zadeklarowanie czasu reakcji do 30 minut – **40 pkt**.

W kryterium okres rękojmi za wady Wykonawca może uzyskać maksymalnie **40 pkt**.

Wykonawca, który zadeklaruje czas reakcji krótszy niż 30 minut, otrzyma maksymalną liczbę punktów w przedmiotowym kryterium, tj. 40 pkt, a zadeklarowany termin zostanie wpisany do umowy. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który zadeklaruje czas reakcji dłuższy niż 90 minut. W przypadku gdy Wykonawca nie zadeklaruje czasu reakcji w formularzu ofertowym, Zamawiający uzna, że został zaproponowany najdłuższy czas reakcji akceptowany przez Zamawiającego, tj. 90 minut (Wykonawca uzyska 0 pkt).

18.3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako suma punktów uzyskanych w ww. kryteriach.

18.4. Zamawiający w celu wyboru oferty najkorzystniejszej nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

19. Informacje o formalnościach jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Po wyborze najkorzystniejszej oferty i ostatecznym rozstrzygnięciu ewentualnych odwołań lub po upływie terminu do ich wnoszenia, Zamawiający wezwie wykonawcę do przedstawienia:

- 1) podpisanego przez wykonawcę projektu umowy (w 4 egz.) między Wykonawcą i Zamawiającym sporządzonego zgodnie z projektem stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ, który wykonawca uzupełnił o informacje pozostawione zgodnie ze wzorem umowy woli Wykonawcy;
- 2) wykazu pracowników wskazującego osoby zatrudnione na umowę o pracę i wykonujące czynności, o których mowa w pkt. 3.4. SWZ.
- 3) kserokopii świadectw kwalifikacji dla osób przewidzianych do realizacji zamówienia, zgodnie z punktem 9.1.2 lit. b) i c) SWZ.
- 4) wykazu, o którym mowa w §11 ust. 1 pkt 3 lit. a) umowy, wg wzoru stanowiącego załącznik do wzoru umowy.

Nieprzedłożenie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, dokumentów o których mowa powyżej będzie traktowane jako uchylenie się wykonawcy od zawarcia umowy.

Po pozytywnym zweryfikowaniu żądanych dokumentów, Zamawiający w terminie 7 dni od dnia, w którym uzna przesłane mu dokumenty za odpowiadające treści SWZ i sporządzone prawidłowo podpisze przedłożony mu projekt umowy wpisując jednocześnie datę dokonania tej czynności i opatrując umowę odpowiednim numerem.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Zawarcie i zmiana umowy

21.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę zgodną z załącznikiem nr 1 do SWZ i na warunkach w nim określonych.

21.2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, na zasadach określonych we wzorze umowy.

21.3. Wykonawca ma obowiązek udokumentować zaistnienie okoliczności powodujących zmianę umowy, na które się powołuje.

21.4. Przewidzenie przez Zamawiającego możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy nie przesądza o obligatoryjności ich dokonania. Wystąpienie przesłanek zmiany umowy będzie każdorazowo podlegało szczegółowej analizie, po dokonaniu której zostanie podjęta decyzja co do ewentualnego wprowadzenia zmiany w treści umowy.

22. Środki ochrony prawnej:

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX Ustawy.

23. Postanowienia końcowe:

23.1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Ustawy oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.

23.2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L nr 119 str.1 z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem danych osobowych jest Palmiarnia Poznańska z siedzibą w Poznaniu (60-767) pod adresem: ul. Matejki 18; numer telefonu 61 865 89 07, adres email: sekretariat@palmiarnia.poznan.pl oraz iod@palmiarnia.poznan.pl;
- z inspektorem ochrony danych osobowych w Palmiarni Poznańskiej można skontaktować się pod nr telefonu: 600091100, (w godz. pracy administracji Palmiarni), adres e-mail: iod@palmiarnia.poznan.pl;
- dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Ustawy;
- dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy;
- obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;
- w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- osoba, której dane osobowe będą w przedmiotowym postępowaniu przetwarzane ma:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych, które jej dotyczą;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, które jej dotyczą*;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;
- osobie, której dane osobowe będą w przedmiotowym postępowaniu przetwarzane nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wyjaśnienie:

**) skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***) prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Wzór umowy
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie konsorcjum

Dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona:

- Załącznik nr 4 – Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie o aktualności informacji
- Załącznik nr 6 – Wykaz usług
- Załącznik nr 7 – Wykaz osób