



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

w postępowaniu na dostawę komputerów stacjonarnych AIO i notebooków z
oprogramowaniem oraz monitorów i drobnych elementów IT

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)	1
Rozdział I. Informacje ogólne	3
Rozdział II. Sposób sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej.....	4
Rozdział III. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.	7
Rozdział IV. Opis przedmiotu zamówienia	9
Rozdział V. Termin wykonania zamówienia	10
Rozdział VI. Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu.....	10
Rozdział VII. Dokumenty, oświadczenia lub podmiotowe środki dowodowe składane wraz z ofertą	13
Rozdział VIII. Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona	17
Rozdział IX. Podwykonawcy	19
Rozdział X. Termin związania ofertą.....	19
Rozdział XI. Sposób oraz termin składania ofert	19
Rozdział XII. Termin otwarcia ofert	22
Rozdział XIII. Sposób obliczenia ceny i kosztu.	23
Rozdział XIV. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	25
Rozdział XV. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	28
Rozdział XVI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone w treści tej umowy.....	28
Rozdział XVII. Środki ochrony prawnej.....	28
Załączniki:	30

Rozdział I. Informacje ogólne

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa we Wrocławiu,

ul. J. Piłsudskiego 15-17, 50-044 Wrocław, NIP: 8971670405

tel. 71 3718435

e-mail: wi-wroclaw@piorin.gov.pl

adres skrytki ePUAP: /43a10stlv2/SkrytkaESP

adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-b4d91d6a-49cb-482c-9f46-9c2187cffa8c>

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publikowane będą na stronie prowadzonego postępowania.

2. Informacje o procedurze, tryb udzielenia zamówienia

- a) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) zwanej dalej „ustawą PZP” oraz aktów wykonawczych do ustawy, w szczególności Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) (dalej zwane „rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych”).
- b) Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy PZP.
- c) Zamówienie będzie udzielone w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy PZP.
- d) Zamawiający dokonał podziału zamówienia na trzy części zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. **Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części.**
- e) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, nie przewiduje aukcji elektronicznej, nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

- f) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.
- g) Zamawiający nie wymaga złożenia wadium oraz nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- h) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień z wolnej ręki, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy PZP.
- i) Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w obcej walucie. Wszelkie rozliczenie nastąpią w PLN (polski złoty).

3. Oznaczenie postępowania:

Postępowanie nr WAD.272.5.2024 – Dostawa komputerów stacjonarnych AIO i notebooków z oprogramowaniem oraz monitorów i drobnych elementów IT.

Rozdział II. Sposób sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
Mariusz Łuczyk, Anna Maciołek.
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-b4d91d6a-49cb-482c-9f46-9c2187cffa8c>. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: **ocds-148610-b4d91d6a-49cb-482c-9f46-9c2187cffa8c**
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania

kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, wskazane w rozdziale [VII](#) i [VIII](#) niniejszej specyfikacji, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy PZP, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a) w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z

jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści SWZ wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz

udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w kafelku „Moje zgłoszenia w Centrum pomocy” – „Nowe zgłoszenie” lub w kafelku "FAQ" - "Nie znalazłem rozwiązania, chcę zgłosić problem".

18. **W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających (z przyczyn niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego) komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia**, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: wi-wroclaw@piorin.gov.pl **(nie dotyczy składania ofert – Wykonawca NIE MOŻE za pomocą innego kanału niż platforma e-Zamówienia złożyć oferty)**.
19. Zamawiający dopuszcza komunikację techniczną za pomocą poczty elektronicznej związaną z zawarciem umowy na realizację zamówienia publicznego z wybranym w postępowaniu Wykonawcą, po wcześniejszym przesłaniu za pomocą platformy e-Zamówienia temu Wykonawcy zaproszenia do zawarcia umowy.

Rozdział III. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- a) administratorem danych osobowych jest Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa, ul. Piłsudskiego 15-17, 50-044 Wrocław;
 - b) w sprawach związanych z danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (p. Anna Maciołek), kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin we Wrocławiu, ul. Piłsudskiego 15-17, 50-044 Wrocław lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: abi-wroclaw@piorin.gov.pl;
 - c) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy. Podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania

sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na WIORiN we Wrocławiu jako jednostce sektora finansów publicznych oraz przepisy Ustawy Kodeks cywilny w zakresie zawarcia umowy na realizację zamówienia publicznego;

- d) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP; podmioty uprawnione do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa (np.: policja, prokuratura, organy celne, organy nadzorujące i kontrolujące pracę WIORiN we Wrocławiu);
- e) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a po jego upływie przez okres niezbędny do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze zgodny z obowiązującymi przepisami prawa (np. ordynacji podatkowej, przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentów);
- f) obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- g) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których

mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

i) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Jednocześnie Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa we Wrocławiu przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Rozdział IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa:

- a) w części nr 1 postępowania: 31 szt. stacjonarnych komputerów typu All-in-one z systemem operacyjnym i pakietem oprogramowania biurowego (w tym 30 szt. All-in-one w konfiguracji nr 1 oraz 1 szt. All-in-one w konfiguracji nr 2 zgodnie z wymaganiami zawartymi w OPZ), doposażonych w dodatkowe elementy/urządzenia peryferyjne.
- b) w części nr 2 postępowania: 13 szt. notebooków z systemem operacyjnym i pakietem oprogramowania biurowego (w tym 12 szt. notebooków konfiguracja

nr 1 oraz 1 szt. notebooka w konfiguracji nr 2 zgodnie z wymaganiami zawartymi w OPZ) doposażonych w dodatkowe elementy/urządzenia peryferyjne.

c) w części nr 3 postępowania: 6 szt. monitorów oraz 10 szt. przejściówek USB-> LPT.

2. **Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części.** Każda z części będzie oceniana niezależnie.
3. Szczegółowe wymagania w zakresie minimalnych wymogów zostały zawarte w OPZ tj. **Załączniku nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia.**
4. Kod CPV: 30213300-8 komputer biurowy, 30213100-6 komputery przenośne, 48620000-0 systemy operacyjne, 48700000-5 pakiety oprogramowania użytkowego, 30231300-0 monitory ekranowe, 30200000-1 urządzenia komputerowe.

Rozdział V. Termin wykonania zamówienia

1. Przedmiot zamówienia (dostawa) zostanie zrealizowany w terminie maksymalnie **14 dni od daty zawarcia umowy.**
2. Szczegółowe warunki dotyczące terminu i sposobu realizacji dostawy przedmiotu zamówienia zostały uregulowane w projekcie umowy stanowiącej **Załącznik nr 2 do SWZ.**

Rozdział VI. Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
 - a) na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

- o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- b) na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 2: jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;
- c) na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 3 wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- d) na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 4 wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- e) na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o

ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

f) na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 6 jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- a) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- b) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
- c) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - zreorganizował personel,
 - wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

3. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 2, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 2, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
4. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, w przypadkach wskazanych w przepisie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507).
5. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie fakultatywnych przesłanek określonych w art. 109 ust. 1 ustawy PZP.
6. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - d) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Rozdział VII. Dokumenty, oświadczenia lub podmiotowe środki dowodowe składane wraz z ofertą.

1. Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia oraz w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu do oferty Wykonawca dołącza oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 oraz art. 273 ust. 2 ustawy PZP w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, stanowiące dowód, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe wraz z

oświadczeniem o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**.

2. W przypadku Wykonawców **wspólnie ubiegających się** o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oddzielnie jako **oświadczenie własne**.
3. W przypadku Wykonawców **wspólnie ubiegających się** o udzielenie zamówienia, Wykonawcy **ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich** w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Forma i sposób złożenia pełnomocnictwa została wskazana w pkt 8.
4. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru lub wskazania danych umożliwiających Zamawiającemu dostęp do tych dokumentów.
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 4 jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów np. w treści Formularza ofertowego lub w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1. Ustawy PZP.
6. Jeżeli w imieniu Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 4 Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
7. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SWZ, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy PZP, zgodnie z wymogami określonymi poniżej:

- a) **Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 oraz w art. 273 ust. 2 ustawy PZP wraz z oświadczeniem o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, pod rygorem nieważności należy złożyć:**

- **w formie elektronicznej** (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub
- **w postaci elektronicznej** opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia.

W przypadku Wykonawców **wspólnie** ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie to składa **każdy** Wykonawca **jako oświadczenie własne.**

- b) **Pełnomocnictwo** Wykonawców **wspólnie** ubiegających się o udzielenie zamówienia **do reprezentowania ich w postępowaniu** o udzielenie zamówienia albo **do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego** (o ile dotyczy) należy złożyć:

- **w formie elektronicznej** (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby

upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy udzielającego pełnomocnictwa) lub

- **w postaci elektronicznej** opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy udzielającego pełnomocnictwa,

Jeżeli pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje **mocodawca**. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

- c) **Pełnomocnictwo** lub inny dokument potwierdzający **umocowanie do złożenia oferty** (o ile dotyczy) musi być załączone do oferty i przekazane Zamawiającemu

- **w formie elektronicznej** (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub
- **w postaci elektronicznej** opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

Jeżeli pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje **mocodawca**. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa **nie może** być uwierzytelnione przez pełnomocnika.

Rozdział VIII. Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie

Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia podmiotowych środków dowodowych, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień ich złożenia. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w zakresie podstaw do wykluczenia. Jeżeli wobec Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca nie składa podmiotowych środków dowodowych, a Zamawiający dokona ponownego badania i oceny ofert pozostałych Wykonawców i następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona. Zamawiający kontynuuje procedurę ponownego badania i oceny ofert, o której mowa powyżej, w odniesieniu do ofert Wykonawców pozostałych w postępowaniu, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania.
2. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
3. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP Wykonawca zobowiązany jest do złożenia **oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP oraz w oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, w zakresie podstaw do wykluczenia z postępowania

wskazanych przez Zamawiającego (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6** do SWZ).

4. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale składa się zgodnie z wymogami określonymi poniżej

a) **Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w**

oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP wraz z oświadczeniem o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego w zakresie podstaw do wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6** do SWZ), pod rygorem nieważności należy złożyć

- **w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym)** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub
- **w postaci elektronicznej** opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia.

Jeżeli oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia dokonuje – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie

zamówienia oświadczenie, o którym mowa w tym punkcie składa każdy Wykonawca jako oświadczenie własne.

Rozdział IX. Podwykonawcy

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. W przypadku udziału podwykonawców przy realizacji zamówienia, Zamawiający wymaga wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm (nazw) podwykonawców, o ile są już znane.

Rozdział X. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą **14.12.2024 r.** (włącznie).
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku przedłużenia terminu na składanie ofert, Zamawiający wskaże nowy termin związania ofertą, a informacja o zmienionym terminie zostanie zamieszczona na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Rozdział XI. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia, w szczególności zgodnie z niniejszą SWZ.
3. **Formularz oferty Wykonawcy składa się z interaktywnego Formularza ofertowego oraz Szczegółowego Formularza Oferty** (Załącznik 4.1 oraz 4.2 oraz 4.3 do SWZ w zależności od części postępowania).
4. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy **interaktywnego Formularza ofertowego oraz Szczegółowego Formularza Oferty** (Załącznik 4.1 oraz 4.2 oraz 4.3 do SWZ w

zależności od części postępowania, na którą składana jest oferta) udostępnionych przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.

WAŻNE! Do przygotowania oferty niezbędne jest posiadanie przez użytkownika Wykonawcy uprawnienia „Przygotowanie ofert/wniosków/prac konkursowych”

5. Zalogowany Wykonawca posiadający odpowiednie uprawnienia uzyskuje możliwość przygotowania oferty na przygotowanym przez Zamawiającego Formularzu ofertowym. Użycie przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” powoduje automatyczne pobranie danych Wykonawcy wprowadzonych przez niego podczas rejestracji. Wykonawca zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta (w szczególności nazwy Wykonawcy) i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego, ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 11.
Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia.
WAŻNE! Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC. Wygenerowany na Platformie „Formularz ofertowy” jest plikiem edytowalnym PDF. Nie należy go drukować, skanować ani zapisywać w innym formacie.
7. Następnie Wykonawca powinien pobrać „Szczegółowy Formularz Oferty”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego, ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika (Zamawiający zaleca przed podpisaniem uzupełnionego pliku jego konwersję do formatu PDF – umożliwi to zastosowanie podpisu wewnętrznego) oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 11.
8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

WAŻNE! Do złożenia oferty niezbędne jest posiadanie przez użytkownika Wykonawcy uprawnień „Składanie ofert/wniosków/prac konkursowych”

9. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę (**w tym uzupełniony i podpisany Szczegółowy Formularz Oferty**) lub składane wraz z ofertą, o których mowa w rozdziale [VII](#).

UWAGA - Jeśli do podpisania formularza oferty zostanie wykorzystany inny format podpisu, niż zalecany w pkt. 11 Wykonawca dodaje plik podpisu w polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”).

10. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
11. **Formularz ofertowy oraz Szczegółowy Formularz Oferty** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – zalecany typ podpisu wewnętrzny.

UWAGA – przed podpisaniem „Formularza ofertowego” podpisem zaufanym należy zablokować go do edycji.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie

poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

12. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
13. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert, tj. do **15 listopada 2024 r. do godz. 10:00.**
14. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
WAŻNE! Do wycofania oferty niezbędne jest posiadanie przez użytkownika Wykonawcy uprawnienia „wycofywanie ofert/wniosków/prac konkursowych”
15. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
16. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
17. Zamawiający **nie wymaga i nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

Rozdział XII. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi **15 listopada 2024 r. o godzinie 11:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi na Platformie e-Zamówienia.
3. W przypadku awarii systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Rozdział XIII. Sposób obliczenia ceny i kosztu.

1. Cena oferty stanowi maksymalną wartość umowy za wykonanie przedmiotu zamówienia w całym zakresie w danej części.
2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w SWZ, zobowiązany jest w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, jak również wszystkie koszty, opłaty, wydatki Wykonawcy, także podatki, w tym podatek od towarów i usług.
3. Cena oferty brutto winna być podana w złotych polskich liczbowo i słownie. W przypadku różnicy między zapisem liczbowym i słownym, przyjmuje się za prawidłowy zapis liczbowy, chyba że inaczej wynika z pozostałych dokumentów/informacji.
4. W sekcji VIII Formularza ofertowego Wykonawca zobowiązany jest do wskazania:
 - a) w polu CENA OFERTY: całkowitej ceny brutto za realizację zamówienia w danej części,
 - b) w polu FUNKCJONALNOŚĆ i GWARANCJA: wartości słownej
 - TAK, jeśli oferowany asortyment spełnia co **najmniej jeden** z dodatkowo punktowanych kryteriów lub
 - NIE jeśli oferowany asortyment **nie spełnia żadnego** z dodatkowo punktowanych kryteriów.

W przypadku braku uzupełnienia (lub sprzeczności z enumeratywną Deklaracją Wykonawcy poniżej) Zamawiający uzna wyższość zapisów enumeratywnej Deklaracji Wykonawcy FUNKCJONALNOŚĆ i GWARANCJA i na jej podstawie dokona oceny oferty.

- c) w polu FUNKCJONALNOŚĆ i GWARANCJA – Deklaracja Wykonawcy: wartości słownej w postaci **wymienienia** enumeratywnie **wyłącznie** tych funkcjonalności oferowanego asortymentu, które spełniają wymagania wskazane przez Zamawiającego jako dodatkowo punktowane (zgodnie z [pkt 6 Rozdziału XIV SWZ](#))

– możliwe wartości zostały wymienione w Informacjach dodatkowych dotyczącego kryterium funkcjonalności.

W przypadku braku uzupełnienia, częściowego uzupełnienia lub uzupełnienia sprzecznego z wartością słowną określającego spełnianie co najmniej jednego z dodatkowo punktowanych kryteriów, Zamawiający uzna wyższość zapisów enumeratywnej Deklaracji Wykonawcy FUNKCJONALNOŚĆ i na jej podstawie dokona oceny oferty.

- d) w polu TERMIN REALIZACJI – ilość dni od podpisania umowy określający deklarowany przez Wykonawcę czas realizacji przedmiotu zamówienia. (nie dłuższy niż 14 dni). W przypadku gdy Wykonawca omyłkowo nie uzupełni pola Zamawiający uzna, że realizacja przedmiotu zamówienia nastąpi w maksymalnym dopuszczalnym przez SWZ terminie, tj. 14 dni i przyzna ofercie 0 pkt w tym kryterium.

5. Nie dopuszcza się wariantowości cen. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę oferty.
6. Cena oferty musi być wyższa niż 0 zł, wyrażona w złotych polskich (PLN) i określona z dokładnością do jednego grosza (tj. do dwóch miejsc po przecinku).
7. Zamawiający nie jest podatnikiem zarejestrowanym jako podatnik VAT czynny.
8. Informacja o obowiązku podatkowym.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego w Formularzu ofertowym, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Rozdział XIV. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Oferty będą oceniane niezależnie w każdej z części postępowania.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - a) **Cena (C)** – waga 60 %
 - b) **Funkcjonalność i gwarancja (F)** – waga 33 %
 - c) **Termin realizacji (T)** – waga 7 %
3. Ocena łączna punktowa oferty stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów w łącznej ocenie liczonej według wzoru:
$$\text{Ocena łączna punktowa oferty} = C + F + T$$

gdzie:
C – liczba punktów przyznanych w kryterium Cena,
F - liczba punktów przyznanych w kryterium Funkcjonalność i gwarancja,
T – liczba punktów przyznanych w kryterium Termin realizacji,
Maksymalna ilość punktów jakie może uzyskać oferta w łącznej ocenie wynosi 100.
4. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert. Uzyskana liczba punktów w ramach każdego kryterium zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku.
5. W kryterium **Cena** zostaną przyznane punkty za cenę brutto oferty, obliczoną przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa oraz sposobem obliczania ceny oferty określonym w [Rozdziale XIII SWZ](#) – podaną w „Formularzu oferty”. Ofercie zostaną w tym kryterium przyznane punkty obliczone wg wzoru:
$$C = C_{\min} / C_b \times 60 \text{ pkt}, \text{ gdzie:}$$

C_b – cena brutto oferty badanej
C_{min} – najniższa zaproponowana cena brutto wśród porównywanych ofert
Maksymalna ilość punktów jakie może uzyskać oferta w kryterium **Cena** wynosi 60.
6. W kryterium **Funkcjonalność i gwarancja** zostaną przyznane punkty za zaoferowanie przez Wykonawcę w deklaracji enumeratywnej „Formularza oferty” niektórych funkcjonalności/wyposażenia wykraczających poza minimalne wymagania. Ofercie

zostaną w tym kryterium przyznane punkty, będące sumą punktów częściowych uzyskanych za badaną funkcjonalność (wymieniona poniżej wartość punktowa gdy oferowany asortyment spełnia warunek danej funkcjonalności, 0 pkt gdy nie jej spełnia) według zestawienia zależnego od części postępowania, na którą została złożona oferta. Brak uzupełnienia deklaracji oznacza przyznanie ofercie 0 pkt w kryterium Funkcjonalność i gwarancja.

Dla oferty w **części nr 1** postępowania, tj. dostawa 31 szt. stacjonarnych komputerów typu All-in-one (w tym 30 szt. All-in-one w konfiguracji nr 1 oraz 1 szt. All-in-one w konfiguracji nr 2) z systemem operacyjnym i pakietem oprogramowania biurowego, doposażonych w dodatkowe elementy/urządzenia peryferyjne, zostaną przyznane punkty za następujące dodatkowe funkcjonalności oraz gwarancje:

- a) Wielkość monitora AIO konfiguracja nr 1: Przekątna matrycy minimum 27" - **15 pkt**
(wymagane oznaczenie w Deklaracji enumeratywnej Wykonawcy: **AIO1_27**)
- b) Wielkość monitora AIO konfiguracja nr 2: Przekątna matrycy minimum 27" - **2 pkt**
(wymagane oznaczenie w Deklaracji enumeratywnej Wykonawcy: **AIO2_27**)
- c) Komputer All-in-one konfiguracja nr 1: Gwarancja dodatkowo obejmuje opcję zachowania dysków twardych u Zamawiającego w przypadku ich awarii w trakcie jej trwania – **15 pkt** (wymagane oznaczenie w Deklaracji enumeratywnej Wykonawcy: **AIO1_KYHD**)
- d) Komputer All-in-one konfiguracja nr 2: Gwarancja dodatkowo obejmuje opcję zachowania dysków twardych u Zamawiającego w przypadku ich awarii w trakcie jej trwania – **1 pkt** (wymagane oznaczenie w Deklaracji enumeratywnej Wykonawcy: **AIO2_KYHD**)

Maksymalna ilość punktów jakie może uzyskać oferta w części nr 1 postępowania w kryterium **Funkcjonalność i gwarancja** wynosi **33**.

Dla oferty w **części nr 2** postępowania, tj. dostawa 13 szt. notebooków (w tym 12 szt. notebooków w konfiguracji nr 1 oraz 1 szt. notebooka w konfiguracji nr 2) z systemem operacyjnym i pakietem oprogramowania biurowego, doposażonych w dodatkowe

elementy/urządzenia peryferyjne zostaną przyznane punkty za następujące dodatkowe funkcjonalności oraz gwarancje:

- a) Notebook konfiguracja nr 1: Gwarancja producenta OnSite NBD (zdefiniowana w pkt I.2.c OPZ) minimum 36 miesięcy – **25 pkt** (wymagane oznaczenie w Deklaracji enumeratywnej Wykonawcy: **LAP1_36NBD**)
- b) Notebook konfiguracja nr 2: Zaoferowany model zawiera wbudowany modem pracujący w standardzie minimum 4G (LTE) – **6 pkt** (wymagane oznaczenie w Deklaracji enumeratywnej Wykonawcy: **LAP2_LTE**)
- c) Notebook konfiguracja nr 2: Gwarancja producenta OnSite NBD (zdefiniowana w pkt I.2.c OPZ) minimum 36 miesięcy – **2 pkt** (wymagane oznaczenie w Deklaracji enumeratywnej Wykonawcy: **LAP2_36NBD**)

Maksymalna ilość punktów jakie może uzyskać oferta w części nr 3 postępowania w kryterium **Funkcjonalność i gwarancja** wynosi **33**.

Dla oferty w części nr 3 postępowania, tj. dostawa 6 szt. monitorów oraz 10 szt. przejściówek USB-> LPT zostaną przyznane punkty za następujące dodatkowe funkcjonalności oraz gwarancje:

- d) Monitor posiada dodatkowo wejście sygnału VGA – **5 pkt** (wymagane oznaczenie w Deklaracji enumeratywnej Wykonawcy: **LED_VGA**)
- e) Monitor posiada dodatkowo wejście sygnału USB typu C – **5 pkt** (wymagane oznaczenie w Deklaracji enumeratywnej Wykonawcy: **LED_USB**)
- f) Gwarancja monitora : gwarancja producenta minimum 36 miesięcy – **23 pkt** (wymagane oznaczenie w Deklaracji enumeratywnej Wykonawcy: **LED_GW36**)

Maksymalna ilość punktów jakie może uzyskać oferta w części nr 3 postępowania w kryterium **Funkcjonalność i gwarancja** wynosi **33**.

- 7. W kryterium **Termin realizacji** zostaną przyznane punkty za zaoferowanie przez Wykonawcę w „Formularzu oferty” krótszego terminu realizacji zamówienia niż wymagany. Ofercie zostaną w tym kryterium przyznane punkty według zestawienia:

- a) **T=7 pkt** - gdy Wykonawca zaoferuje realizację przedmiotu zamówienia w ciągu 7 dni (włącznie) od daty zawarcia umowy, lub
- b) **T=0 pkt** - gdy Wykonawca zaoferuje realizację przedmiotu zamówienia w ciągu od 8 do 14 dni od daty zawarcia umowy (maksymalny dozwolony).

Maksymalna ilość punktów jakie może uzyskać oferta w kryterium **Termin realizacji** wynosi **7**.

W przypadku gdy Wykonawca omyłkowo nie uzupełni pola **Termin realizacji** Zamawiający uzna, że realizacja przedmiotu zamówienia nastąpi w maksymalnym dopuszczalnym przez SWZ terminie, tj. 14 dni i przyzna ofercie 0 pkt w tym kryterium.

Rozdział XV. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do zawarcia umowy zgodnie z Projektem Umowy, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.
2. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest:
 - a) dostarczyć pełnomocnictwo dla osób podpisujących umowę, jeśli ich umocowanie do podpisania umowy nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.

Rozdział XVI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone w treści tej umowy

1. Projektowane postanowienia umowy zostały zawarte w Projekcie Umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.

Rozdział XVII. Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców

3. Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy PZP czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy PZP;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanej dalej „Izbą”.

Odwołanie wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 6 a).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy działu IX rozdziału 3 nie stanowią inaczej.

10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
13. Zamawiający informuje, że posiada wewnętrzną procedurę dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych w Wojewódzkim Inspektoracie Ochrony Roślin i Nasiennictwa we Wrocławiu dostępną na stronie <https://piorin.gov.pl/wroclaw> w zakładce Pozostałe informacje- >Stanowienie aktów publicznoprawnych.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – projekt umowy
3. Załącznik nr 3 – podgląd interaktywnego Formularza ofertowego
4. Załącznik nr 4.1 – Szczegółowy formularz oferty - dla części nr 1
5. Załącznik nr 4.2 – Szczegółowy formularz oferty - dla części nr 2
6. Załącznik nr 4.3 – Szczegółowy formularz oferty - dla części nr 3
7. Załącznik nr 5 - oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
8. Załącznik nr 6 - oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy w zakresie podstaw do wykluczenia.