

**PROKURATURA OKRĘGOWA
W GLIWICACH**

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem
Platformy dostępnej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 143 000 euro
w trybie podstawowym:

**Świadczenie usług sprzątania
w Prokuraturze Okręgowej w Gliwicach
i podległych jej jednostkach
(z podziałem na części)**

**ZATWIERDZAM
ZASTĘPCA
PROKURATORA OKRĘGOWEGO
Aleksandra Tartanus
07.11.2024**

Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiający: Prokuratura Okręgowa w Gliwicach

adres siedziby: 44-102 Gliwice, ul. Dubois 16

NIP 631-23-38-551

telefon 327809100

e-mail zamowienia.pogli@prokuratura.gov.pl

adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia

1. **Postępowanie prowadzone jest z zastosowaniem trybu podstawowego na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2024 poz. 1320) zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz na podstawie obowiązujących przepisów wykonawczych do ustawy Pzp, w szczególności Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. 2020 poz. 2452) (dalej zwane „rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych”) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. 2024 poz. 773) (dalej zwane „rozporządzenie KRI”).**
2. **Postępowanie o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 143 000 euro, tj. 663 105,30 zł netto.**
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. 2023 poz. 1610).

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi sprzątania pomieszczeń biurowych wraz z przynależnymi korytarzami i sanitariatami w Prokuraturze Okręgowej w Gliwicach i podległych jej jednostkach (w podziale na 3 części).
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SWZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w istotnych postanowieniach umowy stanowiącym Załącznik nr 8 do SWZ.
4. Wspólny Słownik zamówień CPV:
90919200-4 usługi sprzątania biur
90911300-9 usługi czyszczenia okien
5. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych:
 - 1) część nr 1 – Świadczenie usług sprzątania w Prokuraturze Okręgowej w Gliwicach i Prokuraturach Rejonowych Gliwice-Wschód i Gliwice-Zachód w Gliwicach, ul. Dubois 16,
 - 2) część nr 2 – Świadczenie usług sprzątania w Prokuraturze Rejonowej w Rudzie Śląskiej, ul. Kokota 168; Prokuraturze Rejonowej w Tarnowskich Górach, ul. Opolska 21; Prokuraturze Rejonowej w Zabrze, ul. Pawliczka 1,
 - 3) część nr 3 – Świadczenie usług sprzątania w Prokuraturze Rejonowej w Jastrzębiu-Zdroju, ul. Północna 2; Prokuraturze Rejonowej w Raciborzu, ul. Wojska Polskiego 24; Prokuraturze Rejonowej w Rybniku, ul. B. Chrobrego 41; Prokuraturze Rejonowej

w Wodzisławiu Śląskim, ul. Kubsza 28 C, D i Prokuraturze Rejonowej w Żorach, ul. Wodzisławska 1.

6. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań w zakresie usług sprzątania. Zamawiający dopuszcza jedynie zlecenie usług mycia okien, ram okiennych i parapetów:
 - 1) Zamawiający będzie żądał, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, Podwykonawców zaangażowanych w takie usługi, jeżeli są już znani.
 - 2) Wykonawca będzie zobowiązany do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w pkt 1), w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
 - 3) Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
7. Stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2023 r. poz. 1465), osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, tj.: sprzątanie pomieszczeń biurowych wraz z przynależnymi korytarzami i sanitariatami (nie dotyczy osób myjących okna, ramy okienne i parapety). Wykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby co najmniej na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu Wykonawca, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.
8. Przed rozpoczęciem obowiązywania umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę do wykonywania czynności w ramach przedmiotu zamówienia wraz z oświadczeniem potwierdzającym spełnienie wymogów, o których mowa w punkcie poprzedzającym. Oświadczenie winno zawierać co najmniej następującą formułę:

„Oświadczam, że Pani/Pan (imię i nazwisko), w ramach realizacji umowy w przedmiocie „Świadczenia usług sprzątania w - Część nr ...” jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę i będzie wykonywał czynności polegające na”.
9. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli spełnienia obowiązku, o którym mowa w ust.1 według wyboru Zamawiającego poprzez żądanie przekazania przez Wykonawcę oświadczenia potwierdzającego zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 1, informacji o wynikach kontroli przeprowadzanej przez Państwową Inspekcję Pracy w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 1 lub w inny równoważny sposób, nie wyłączając okazania dowodu zatrudnienia na umowę o pracę i lub zgłoszenia do ubezpieczenia społecznego na podstawie takiej umowy, a także nie wyłączając uprawnień Zamawiającego do zasięgania we właściwych organach ZUS informacji czy pracownicy wskazani w wykazie osób skierowanych do wykonywania przedmiotu zamówienia podlegają ubezpieczeniu ze stosunku pracy, a Wykonawca niniejszym upoważnia nieodwołalnie Zamawiającego do zasięgania takiej informacji z upoważnienia Wykonawcy we właściwych organach ZUS, w tym także upoważnia w zakresie przetwarzania danych osobowych w niezbędnym zakresie do wykonania kontroli spełnienia obowiązku, o którym mowa powyżej zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt f Rozporządzenia nr 2016 /679 (RODO), na wypadek, gdyby Wykonawca wezwany do złożenia stosownego dokumentu nie wykonał tego w określonym terminie.

10. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania oświadczenia, informacji i/lub dokumentów, o których mowa w ust. 9, w terminie 30 dni od wezwania przez Zamawiającego.
11. Nieprzekazanie w terminie oświadczenia, informacji /lub dokumentów, o których mowa w ust. 9, skutkuje obowiązkiem zapłaty przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 50 złotych brutto za każdy dzień zwłoki.
12. W przypadku ujawnienia okoliczności niezatrudniania na umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 7, w tym w wyniku kontroli Państwowej Inspekcji Pracy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 2.000,00 złotych za każde jednostkowe naruszenie obowiązku zatrudnienia odnoszące się do danej osoby, o której mowa w ust. 7.
13. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
14. Zamawiający nie przewiduje realizacji prawa Opcji.
15. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
16. Zamawiający nie przewiduje składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.
17. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
18. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza ofert wariantowych.
19. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
20. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
21. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
22. Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.
23. Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
24. Zamawiający nie ogranicza liczby części, na które Wykonawca może złożyć ofertę.
25. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej. Zamawiający umożliwi przeprowadzenie wizji lokalnej obiektów, których dotyczy przedmiot zamówienia. Wizja lokalna może być przeprowadzona po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym, tel. 327809100 w. 203.
26. Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu przedmiotowych środków dowodowych.

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia.

1. Zamówienie publiczne należy realizować w terminie 12 miesięcy (od dnia 1 stycznia 2025 roku).

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale VI niniejszej SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie określa w tym zakresie żadnych szczególnych wymagań.
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie określa w tym zakresie żadnych szczególnych wymagań.
 - 3) sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie określa w tym zakresie żadnych szczególnych wymagań.
 - 4) zdolności technicznej i zawodowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli posiada doświadczenie w zakresie wykonywania przedmiotu zamówienia i w tym celu wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, została wykonana lub jest wykonywana należycie, co najmniej jedna usługa sprzątania pomieszczeń wewnętrznych w budynkach użyteczności publicznej w rozumieniu § 3 pkt 6 Obwieszczenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 17 lipca 2015 roku w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2022 poz. 1225), która trwa/trwała co najmniej 12 miesięcy w ramach jednego kontraktu, jednej umowy, o wartości dla:

- części nr 1 co najmniej 200.000 zł brutto,
- części nr 2 co najmniej 180.000 zł brutto,
- części nr 3 co najmniej 180.000 zł brutto.

W przypadku usług będących w trakcie wykonywania wymagane czasu wykonywania danej usługi dotyczy części umowy już zrealizowanej (tj. 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi do upływu terminu składania ofert).

Budynek użyteczności publicznej - należy przez to rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, opieki zdrowotnej, opieki społecznej i socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, świadczenia usług pocztowych lub telekomunikacyjnych oraz inny ogólnodostępny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji, w tym także budynek biurowy i socjalny.

W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na kilka bądź wszystkie części zamówienia, na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu wskazanego powyżej, dopuszcza się wykazanie jednych i tych samych usług.

Ważne jest, by Wykonawca wykazał się doświadczeniem o wartości największej wśród części, na które składa ofertę tzn.: w sytuacji zainteresowania Wykonawcy częściami 1 i 2 warunkiem jest wskazanie 1 usługi, o wartości min. 200.000 zł brutto, w sytuacji zainteresowania Wykonawcy częściami 2 i 3 warunkiem jest wskazanie 1 usługi, o wartości min. 180.000 zł brutto itd.

Rozdział VI. Podstawy wykluczenia z postępowania.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców w stosunku, do których zachodzi którakolwiek z okoliczności opisanych w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp (obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy).

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 i 2185) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826),

- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający wykluczy z przedmiotowego postępowania Wykonawcę w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania w spieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego na okres trwania tych okoliczności:
 - 1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu

- 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka w postaci wykluczenia z postępowania;
- 2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka w postaci wykluczenia z postępowania;
 - 3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 i 295) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, w postaci wykluczenia z postępowania.
3. Zamawiający nie przewiduje podstaw wykluczenia wskazanych w art. 109 ustawy Pzp (fakultatywne przesłanki wykluczenia Wykonawcy).
 4. Wykluczenia Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
 5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
 6. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

Rozdział VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

1. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest dołączyć oświadczenie o braku przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu (aktualne na dzień składania oferty) – załącznik nr 3 do SWZ.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu - załącznik nr 3 będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. **Zamawiający w oparciu o zapisy art. 274 ust. 1 ustawy Pzp wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych:**
 - 1) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy przed terminem składania ofert zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ,

UWAGA!

- a) dowodami, o których mowa powyżej mogą być referencje bądź inne dokumenty, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług referencje bądź inne dokumenty powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy.
 - b) jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienie/umowa) realizowanego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza, aby Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem jeżeli faktycznie nie wykonywał wskazanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o wskazanie rzeczywiście wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dokumentów, np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków.
 - c) Zamawiający zastrzega możliwość weryfikacji potwierdzenia należytego wykonania prac bezpośrednio u podmiotu, na rzecz którego były wykonywane.
 - d) Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu Zamawiający nie wymaga złożenia przez Wykonawcę podmiotowych środków dowodowych w tym zakresie.
 5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, **o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków (Załącznik nr 3 do SWZ).**
 6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
 7. Poleganie na zasobach innych podmiotów:
 - 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w niniejszym Rozdziale w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie, od charakteru prawnego łączących go stosunków prawnych,
 - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tą okoliczność – wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 4 do SWZ,
 - 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, a które zostały przewidziane względem Wykonawcy,
 - 4) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów

- udostępniających zasoby, jeżeli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane,
- 5) podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów chyba, że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy,
 - 6) jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowo, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie wskazanym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do samodzielnego spełnienia warunku udziału w postępowaniu,
 - 7) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby,
 - 8) w celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa wraz z ofertą:
 - a) zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy – Załącznik nr 4 do SWZ,
 - b) Załączniki nr 5 do SWZ.
8. Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna):
- 1) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w Rozdziale V ust. 2 pkt 4) lit. a) (wykaz usług) zostanie spełniony, jeśli co najmniej jeden z Wykonawców wykaże samodzielnie spełnienie tego warunku, (Wykonawca, który będzie wykonywał kluczowy zakres usług) tzn. Zamawiający nie dopuszcza stosowania doświadczenia kilku Wykonawców.
 - 2) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w postaci elektronicznej winno być załączone do oferty.
 - 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) niniejszego Rozdziału (załącznik nr 3 do SWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (każdy członek Konsorcjum, każdy Wspólnik spółki cywilnej). Oświadczenia te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
 - 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują w oświadczeniu stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

Rozdział VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Pani Beata Melerska – Główny Specjalista ds. zamówień publicznych.
5. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-6360550f-8da1-4b10-b935-68ef2298d76b>
6. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
7. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-6360550f-8da1-4b10-b935-68ef2298d76b
8. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
9. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
11. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia KRI, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
12. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - 1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści „Formularza do komunikacji”).
13. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
14. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do

komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

15. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści SWZ wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
16. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
17. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
18. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia. Zaleca się stosowanie **aktualnie wspieranych** wersji oprogramowania.
19. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 4587799 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
20. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia.pogli@prokuratura.gov.pl (**nie dotyczy składania ofert**). Skorzystanie z tego adresu w sytuacji gdy platforma działa poprawnie spowoduje zignorowanie przesłanej wiadomości.
21. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
22. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 20, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
23. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.

24. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierające późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
25. Wykonawca ma obowiązek śledzić informacje na Platformie. Podstawowym źródłem informacji jest Platforma e-Zamówienia, wszelkie fakultatywne powiadomienia za pomocą poczty e-mail obciążone są ryzykiem błędów związanych z działaniem serwerów pocztowych, na których działanie Zamawiający nie ma wpływu.

Rozdział IX. Termin związania ofertą.

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia 17 grudnia 2024 roku. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział X. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia, w szczególności zgodnie z niniejszą SWZ.
3. Wykonawca przygotowuje ofertę w oparciu o edytowalny wzór „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe” (załącznik nr 2 do SWZ).
Zamawiający nie udostępnia tzw. formularza systemowego generowanego przez Platformę.

WAŻNE! Do przygotowania oferty niezbędne jest posiadanie przez użytkownika Wykonawcy uprawnień „Przygotowanie ofert/wniosków/prac konkursowych”.

4. Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, wypełnić elektronicznie danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika w formacie PDF oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z ust. 7.

Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

Wypełnionego i podpisanego formularza ofertowego nie należy przetwarzać dalej innymi programami.

5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

WAŻNE! Do złożenia oferty niezbędne jest posiadanie przez użytkownika Wykonawcy uprawnień „Składanie ofert/wniosków/prac konkursowych”

6. **Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.**

7. Formularz ofertowy (PDF) podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym dla pliku PDF formatem podpisu jest PadES. Można także podpisać typem podpisu wewnętrznym (otaczającym). Podpisanie formularza ofertowego podpisem zewnętrznym jest także możliwe. W tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla

dokumentów elektronicznych są opatrzone przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego (otaczającego).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji (np. archiwum zip, 7z), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

UWAGA! Wśród niepodpisanych plików stanowiących zawartość archiwum nie może być plików tajemnicy przedsiębiorstwa. W „archiwum” można umieścić także uprzednio podpisane pliki.

8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
WAŻNE! Do wycofania oferty niezbędne jest posiadanie przez użytkownika Wykonawcy uprawnienia „wycofywanie ofert/wniosków/prac konkursowych”.
11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
12. Rekomendacje i uwagi Zamawiającego:
 - 1) Zaleca się sporządzenie oferty i oświadczeń w formacie PDF i podpisanie podpisem w formacie PAdES,
 - 2) Nie zaleca się stosowania podpisu zewnętrznego XAdES (2 pliki do przekazania),
 - 3) Wykonawca powinien stosować znacznik czasu (wariant podpisu „T”), nie jest rekomendowany wariant podpisu „BES”.
 - 4) Pełnomocnik nie może poświadczать za zgodność skanu swojego pełnomocnictwa,
 - 5) Po podpisaniu pliku a przed jego wysłaniem do Platformy Wykonawca powinien upewnić się, że plik jest prawidłowo podpisany a jego weryfikacja jest pozytywna,
 - 6) Wiele różnych niepodpisanych dokumentów w formacie PDF można scalić w jeden plik PDF a następnie go podpisać jednym podpisem w formacie PAdES,
 - 7) Wykonawca nie powinien najpierw drukować formularzy, podpisywać ich ręcznie, a następnie skanować i na końcu podpisywać elektronicznie. Wystarczy od razu wypełnić elektronicznie, zapisać jako PDF i podpisać wymaganym podpisem elektronicznym,
 - 8) W przypadku stosowania przez Wykonawcę podpisu zaufanego, plik po podpisaniu nie może być większy niż 10 Mb,
 - 9) Podpis osobisty to nie jest podpis odręczny. To podpis oparty o warstwę dowodu osobistego.
13. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
14. **Dokumenty składane wraz z ofertą:**
Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
Ponadto do oferty należy załączyć:

- 1) **oświadczenie Wykonawcy o braku przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu** (aktualne na dzień składania oferty) – załącznik nr 3 do SWZ,
 - 2) **zobowiązanie Podmiotu udostępniającego zasoby** – załącznik nr 4 do SWZ (jeżeli dotyczy),
 - 3) **oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby o braku przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu** (aktualne na dzień składania oferty) – załącznik nr 5 do SWZ (jeżeli dotyczy),
 - 4) **oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia** – załącznik nr 6 do SWZ (jeżeli dotyczy),
 - 5) **dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.**
15. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, wymagane zapisami SWZ składa się w formie, zakresie i w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
16. W przypadku, gdy dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje ten dokument.
17. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
18. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

- 3) innych dokumentów, w tym, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
19. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 17 powyżej, może dokonać również notariusz.
20. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
21. W przypadku gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 2003 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu zachowania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa, jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa, należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy. Wykonawca wraz z przekazaniem informacji o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa, zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia. Jawną część uzasadnienia zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć w odrębnym pliku. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.
- Powyższe regulacje będą miały odpowiednie zastosowanie, w przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa na późniejszym etapie postępowania, w stosunku do oświadczeń i dokumentów składanych po otwarciu ofert.
22. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym przygotowaniem i złożeniem oferty.
23. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty. Zaleca się, aby założyć konto Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
24. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum). Pełnomocnikiem konsorcjum jest Wykonawca, który załoguje się na swoim profilu Wykonawcy i składając ofertę w zakładce „Wykonawcy” doda pozostałych Wykonawców wpisując ich dane.
- Pełnomocnictwa, o którym mowa powyżej, powinno być w formie elektronicznej czyli opatrzone podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawców oraz zostać przekazane w ofercie wspólnej Wykonawców.
- Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
- Nie dopuszcza się uczestnictwa któregośkolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

Rozdział XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami lub dokumentami należy złożyć poprzez Platformę pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> do dnia 18 listopada 2024 roku do godz. 11.00.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18 listopada 2024 roku o godzinie 11.15 w siedzibie Zamawiającego przy ul. Dubois 16 w Gliwicach za pośrednictwem Platformy.
3. Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu ich składania. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie informację z otwarcia ofert, zawierającą:
 - 1) nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) ceny lub koszty zawarte w ofertach.

Rozdział XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ, ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia w podziale na części, o których mowa w Rozdziale III ust. 5 niniejszej SWZ.
2. Wykonawcy składają ofertę, wg wyboru, na całość przedmiotu zamówienia lub na jego część/części (1, 2, 3).
3. Opis sposobu obliczania ceny w Częściach nr 1, 2 i 3 zamówienia:
 - 1) Należy wypełnić formularz ofertowy podając w tabeli miesięczną cenę brutto (kolumna 3) następnie pomnożyć ją przez ilość miesięcy (kolumna 4) co daje wartość brutto usługi dla każdej pozycji (kolumna 5).
 - 2) W przypadku Części nr 2 i 3 sumujemy wartości brutto (kolumna 5) i sumę wpisujemy jako „cenę ofertową brutto”.
4. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
5. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
6. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
7. Wykonawca określi jedną cenę na każdą część przedmiotu zamówienia.
8. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, uwzględniając wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia (koszt materiałów niezbędnych do wykonania zamówienia, koszty eksploatacji sprzętu, należny podatek VAT i inne).
9. Podane ceny jednostkowe brutto będą służyły stronom do rozliczania się w okresie trwania umowy.
10. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny oferty w obcych walutach.

11. Wartość kosztów pracy przyjęta przez Wykonawcę do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 września 2024 roku w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2024 roku (Dz.U. 2024 poz. 1362).

Rozdział XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
Cena brutto oferty – 100%
Przedmiotem zamówienia są usługi powszechnie dostępne o ustalonych standardach jakościowych służące zaspokojeniu podstawowej potrzeby, jaką jest utrzymanie obiektów biurowych w czystości.
2. Dla oceny punktowej ofert zastosowany zostanie wzór:
Kryterium cena:
$$C = (C_{\min}/C_b) \times 100$$

C – liczba punktów w kryterium cena
C_{min} – najniższa cena spośród wszystkich ofert podlegających ocenie
C_b – cena badanej oferty
3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najwyższą liczbą punktów.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

Rozdział XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą zgodnie z art. 308 ust. 2 ustawy Pzp.
2. Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba (osoby) upoważniona (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy wymieniona (wymienione) w aktualnym odpisie z Krajowego Rejestru Sądowego albo wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi stosowne pełnomocnictwo wraz z ofertą lub przed zawarciem umowy od osoby (osób) wymienionej (wymienionych) w powyższym dokumencie.
3. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą winien najpóźniej w dniu podpisania umowy przedłożyć Zamawiającemu:
 - 1) Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia wraz z przydziałem jednostki prokuratury zgodnie z wymogami określonymi w Rozdziale III ust. 8 niniejszej SWZ,
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy, iż posiada aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego potwierdzające niekaralność osób (zgodnie z wykazem osób).
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia, Zamawiający może

dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

Rozdział XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Istotne postanowienia umowy stanowi załącznik nr 8 do SWZ.

Rozdział XVI. Zmiany postanowień umowy.

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 455 Pzp oraz wskazanym w istotnych postanowieniach umowy, stanowiącym **załącznik nr 8 do SWZ**.
2. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

Rozdział XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia,

jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Rozdział XVIII. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego pozyskanych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą (osoba fizyczna, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą).

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa w Gliwicach z siedzibą przy ul. Stanisława Dubois 16, 44-102 Gliwice, tel. 327809100, e-mail: biuro.podawcze.pogli@prokuratura.gov.pl;
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Prokuraturze Okręgowej w Gliwicach jest Daria Gregorowicz, tel. 327809100 wew. 276, e-mail: iod.pogli@prokuratura.gov.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celów, w których są przetwarzane, zgodnie z zarządzeniem Prokuratora Generalnego w sprawie wprowadzenia Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi

na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki do SWZ:

Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Nr 2 – Formularz ofertowy

Nr 3 – Wzór oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt 1 SWZ (Wykonawca)

Nr 4 – Wzór zobowiązania Podmiotu udostępniającego zasoby

Nr 5 – Wzór oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt 3 SWZ (Podmiot udostępniający zasoby)

Nr 6 – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia

Nr 7 – Wykaz wykonanych usług

Nr 8 – Projektowane postanowienia umowy

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi sprzątania w Prokuraturze Okręgowej w Gliwicach i podległych jej jednostkach w podziale na trzy części.

Wspólny Słownik Zamówień - CPV

Usługi sprzątania biur 90919200-4

Usługi czyszczenie sprzętu telefonicznego 90916000-1

Usługi czyszczenie urządzeń biurowych 90919100-3

Usługi czyszczenie okien 90911300-9

CZĘŚĆ NR 1

I. Obiekty objęte usługą sprzątania

Prokuratura Okręgowa w Gliwicach, Prokuratura Rejonowa Gliwice-Wschód oraz Prokuratura Rejonowa Gliwice-Zachód w Gliwicach z siedzibą przy ul. Dubois 16, 44-102 Gliwice (6 202,38 m²).

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia metrażu powierzchni sprzątanym w zakresie +/- 2%. Zmiana ta nie będzie wpływała na zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

II. System pracy

Lp.	Jednostka	System pracy	Godziny sprzątania	Uwagi
1	Prokuratura Okręgowa w Gliwicach i gliwickie prokuratury rejonowe	1 zmiana	7:30 – 15:30	W godzinach urzędowania Prokuratury

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany godzin wykonywania usługi sprzątania w przypadku wystąpienia zagrożenia epidemicznego na obszarze właściwości gliwickich jednostek. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany może zostać do realizacji usług w systemie zmianowym – zgodnie z wprowadzonym przez Zamawiającego systemem pracy w jednostkach.

III. Zakres czynności i częstotliwości sprzątania

1. Sprzątanie pomieszczeń biurowych – za wyjątkiem pomieszczeń nr 217, 223, 225, 226

Lp.	Zakres prac	Częstotliwość
1	Odkurzenie wykładzin dywanowych	1 raz w tygodniu
2	Przecieranie na mokro twardych powierzchni podłóg	1 raz w tygodniu
3	Przecieranie na wilgotno zewnętrznych powierzchni mebli oraz urządzeń biurowych (telefony, komputery, drukarki, lampki itp.)	1 raz w tygodniu
4	Wycieranie i dezynfekcja klamek drzwi	1 raz w tygodniu
5	Opróżnianie koszy na śmieci, wymiana worków foliowych w koszach i niszczarkach	1 raz w tygodniu
6	Czyszczenie urządzeń stanowiących wyposażenie pomieszczeń (drzwi, grzejniki, parapety, wyłączniki światła, gniazda elektryczne itp.)	1 raz w miesiącu
7	Odkurzenie mebli tapicerowanych, czyszczenie miejscowych zabrudzeń mebli tapicerowanych	1 raz na kwartał
8	Przecieranie na wilgotno pionowych powierzchni mebli (szaf, biurek)	1 raz na kwartał
9	Mycie okien, ram okiennych oraz parapetów wewnętrznych i zewnętrznych	2 razy w roku
10	Usuwanie zabrudzeń ze ścian	W razie potrzeby
11	Usuwanie pajęczyn	W razie potrzeby
12	Mechaniczne doczyszczanie oraz polimeryzacja wykładzin PCV	2 razy w roku

2. Sprzątanie pomieszczeń biurowych nr 217, 223, 225, 226

Lp.	Zakres prac	Częstotliwość
1	Odkurzenie wykładzin dywanowych	2 razy w tygodniu
2	Przecieranie na mokro twardych powierzchni podłóg	2 razy w tygodniu
3	Przecieranie na wilgotno zewnętrznych powierzchni mebli oraz urządzeń biurowych (telefony, komputery, drukarki, lampki itp.)	2 razy w tygodniu
4	Wycieranie i dezynfekcja klamek drzwi	2 razy w tygodniu
5	Opróżnianie koszy na śmieci, wymiana worków foliowych w koszach i niszczarkach	2 razy w tygodniu
6	Czyszczenie urządzeń stanowiących wyposażenie pomieszczeń (drzwi, grzejniki, parapety, wyłączniki światła, gniazda elektryczne itp.)	1 raz w miesiącu
7	Odkurzenie mebli tapicerowanych, czyszczenie miejscowych zabrudzeń mebli tapicerowanych	1 raz na kwartał
8	Przecieranie na wilgotno pionowych powierzchni mebli (szaf, biurek)	1 raz na kwartał
9	Mycie okien, ram okiennych oraz parapetów wewnętrznych i zewnętrznych	2 razy w roku
10	Usuwanie zabrudzeń ze ścian	W razie potrzeby
11	Usuwanie pajęczyn	W razie potrzeby

3. Sprzątanie ciągów komunikacyjnych

Lp.	Zakres prac	Częstotliwość
1	Przecieranie na mokro powierzchni schodów	Codziennie
2	Przecieranie na mokro twardych powierzchni podłóg	Codziennie
3	Mycie i dezynfekcja poręczy i klamek	Codziennie

4	Opróżnianie koszy na śmieci, wymiana worków foliowych w koszach i niszczarkach	Codziennie
5	Opróżnianie i mycie popielnic	Codziennie
6	Wycieranie na wilgotno drzwi wejściowych oraz czyszczenie wycieraczek	Częstotliwość zapewniająca stałą czystość
7	Wycierania na wilgotno drzwi wewnętrznych dzielących ciągi komunikacyjne	Częstotliwość zapewniająca stałą czystość
8	Czyszczenie tablic informacyjnych, gablot oraz gaśnic	1 raz w miesiącu
9	Mycie barierek, krat zabezpieczających, ławek i pozostałego wyposażenia	1 raz w tygodniu
10	Mycie okien, ram okiennych oraz parapetów wewnętrznych i zewnętrznych	2 razy w roku
11	Usuwanie zabrudzeń ze ścian	w razie potrzeby
12	Usuwanie pajęczyn	w razie potrzeby
13	Mechaniczne doczyszczanie oraz polimeryzacja wykładzin PCV	2 razy w roku

4. Sprzątanie sanitariatów

Lp.	Zakres prac	Częstotliwość
1	Mycie i dezynfekcja wszystkich urządzeń sanitarnych w tym: armatury chromowanej, armatury białej, wyposażenia sanitariatów, desek sedesowych oraz klamek drzwi	Codziennie
2	Przecieranie na mokro twardych powierzchni podłóg	Codziennie
3	Opróżnianie koszy na śmieci, wymiana worków foliowych w koszach	Codziennie
4	Mycie luster, półek przy lustrach, stolików, mydelniczek, szczotek do muszli klozetowych, pojemników na szczotki, pojemników na papier toaletowy, pojemników na ręczniki papierowe i innego drobnego sprzętu przynależnego do sanitariatów	Codziennie
5	Wyposażenie sanitariatów w ręczniki papierowe, mydło w płynie, papier toaletowy oraz odświeżacze powietrza – środki te zapewnia Wykonawca	Codziennie
6	Mycie ścian pokrytych płytkami ceramicznymi	1 raz na kwartał
7	Mycie okien, ram okiennych oraz parapetów wewnętrznych i zewnętrznych	2 razy w roku
8	Usuwanie zabrudzeń ze ścian	w razie potrzeby
9	Usuwanie pajęczyn	w razie potrzeby

5. Sprzątanie powierzchni innych, w tym powierzchni archiwów, magazynów i składnic dowodów rzeczowych

Lp.	Zakres prac	Częstotliwość
1	Przecieranie na mokro twardych powierzchni podłóg	2 razy w roku, w terminie uzgodnionym z przedstawicielem Zamawiającego
2	Przecieranie na wilgotno zewnętrznych powierzchni mebli (również części pionowych) oraz urządzeń biurowych (telefony, komputery, drukarki, lampki itp.)	
3	Czyszczenie urządzeń stanowiących wyposażenie pomieszczeń (drzwi, grzejniki, parapety, wyłączniki światła, gniazda elektryczne itp.)	
4	Mycie okien, ram okiennych oraz parapetów wewnętrznych i zewnętrznych	2 razy w roku

5	Usuwanie zabrudzeń ze ścian	w razie potrzeby
6	Usuwanie pajęczyn	w razie potrzeby

Z uwagi na fakt, iż większość pomieszczeń sprzątana ma być raz w tygodniu Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia tych prac w jednym wybranym dniu tygodnia – pod warunkiem zapewnienia dyżuru osoby sprzątającej w godzinach urzędowania jednostki, lub we wszystkie robocze dni tygodnia, z podziałem na rejony sprzątania. Wykonawca, niezwłocznie po podpisaniu umowy zobowiązany jest przedłożyć do akceptacji Dyrektora Finansowo-Administracyjnego Prokuratury Okręgowej w Gliwicach harmonogram prowadzenia prac – uwzględniającego częstotliwości wskazane w powyższej tabeli.

W przypadku, gdy termin sprzątania, ustalony w harmonogramie, wypadnie w dzień ustawowo wolny od pracy, Wykonawca zobowiązany jest wykonać usługę w pierwszym dniu roboczym po dniu wolnym.

Okna mają być myte w terminach od 1 marca do 30 kwietnia 2025 roku oraz od 1 września do 31 października 2025 roku.

IV. Wymagania materiałowe

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił – we własnym zakresie, narzędzia, urządzenia oraz środki czyszczące, konserwujące i dezynfekujące, niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia a także dostarczał i na bieżąco uzupełniał papier toaletowy w ubikacjach, mydło w płynie przy umywalkach, ręczniki papierowe i środki zapachowe w tym odświeżacze powietrza – w ręcznych rozpylaczach, które ustawione mają być w każdej toalecie i regularnie wymieniane po zużyciu.

Dostarczany papier toaletowy i ręczniki papierowe powinny być wykonane z celulozy o barwie białej. Mydła w płynie oraz mydła w pianie powinny posiadać atest PZH a środki czyszczące i odświeżacze powietrza muszą dopuszczenie do użytku na terytorium UE. Polimerowe środki do nabłyszczania i zabezpieczania powierzchni podłóg wykonanych z PCV muszą posiadać stosowny atest świadczący o właściwościach antypoślizgowych.

V. Opis obiektu

Prokuratura Okręgowa w Gliwicach, Prokuratura Rejonowa Gliwice-Wschód i Prokuratura Rejonowa Gliwice-Zachód 44-102 Gliwice, ul Dubois 16	
Powierzchnia łączna	6.202,38 m ²
Powierzchnia biurowa	3.868,50 m ²
Ciągi komunikacyjne	1.531,59 m ²
Sanitariaty	284,72 m ²

Inne (np. archiwa)	517,57 m ²
Wyposażenie sanitariatów	
Ilość muszli	34 szt.
Ilość podajników na papier toaletowy	34 szt. (duże rolki)
Ilość pisuarów	13 szt.
Ilość umywalek	28 szt.
Ilość pojemników na mydło	25 szt. (Merida, mydło w pianie)
Ilość podajników ręczników papierowych	15 szt. – w rolkach (Merida – mechaniczne)
Podłogi	biura - panele i wykładziny PCV korytarze - kafle, wykładzina PCV
Powierzchnia wykładzin dywanowych, dywanów i chodników	300 m ²
Powierzchnia wykładzin PCV	ok. 460 m ²
Okna	356 szt. (plastikowe) część okien pokryta folią*, pow. jednostronna ok. 40 m ² . Okna o wysokości około 3m od podłoża, w tym niektóre otwierane lub uchylne tylko częściowo – umycie tych okien wymaga wychylenia się lub użycia myjek teleskopowych. Dla części okien mycie powinno odbywać się przy użyciu specjalistycznego sprzętu (myjki teleskopowe o znacznej długości) lub osób świadczących usługi na wysokości – dotyczy powierzchni około 40 m ² (okna do wysokości II piętra)
Kosze na śmieci	do 35l – 26l szt.
	powyżej 35l – 12 szt.
Niszczone	do 60 l – 60 szt.
	do 160 l – 17 szt.
Liczba osób w budynku	Średnio w budynku jest ok. 350 osób w ciągu dnia (łącznie z pracownikami).

W podanych ilościach osób średnio przebywających w budynkach Zamawiający uwzględnił również pracowników.

* W odniesieniu do usługi mycia okien należy zwrócić uwagę, iż w niektórych pomieszczeniach szyby okienne pokryte są folią przeciwsłoneczną. W związku z czym należy myć:

- używać jedynie miękkiego ręcznika lub syntetycznej gąbki do mycia szyb i miękkiej tkaniny do osuszania,
- nie używać ostrych przedmiotów,
- nie myć szczotką,
- używać tylko takich środków czyszczących (jak wodny roztwór alkoholu), które nie zawierają substancji ścierających, mogących powodować zarysowania,
- nie używać środków czyszczących z amoniakiem,
- nie stosować denaturatu ani przedmiotów trących.

W gliwickich prokuraturach istnieje obowiązek segregowania odpadów komunalnych. Na korytarzach wewnątrz budynków ustawione są 64 pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, każdy o pojemności od 25l do 50l. Pojemniki do segregacji nie zostały ujęte w podanych powyżej ilościach koszy na śmieci.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby usługa sprzątania była wykonywana również po przeprowadzonych drobnych remontach, np.: po malowaniu pomieszczeń biurowych.

CZĘŚĆ NR 2

I. Obiekty objęte usługą sprzątania

1. Prokuratury Rejonowej w Rudzie Śląskiej przy ul. Kokota 168 (2 579,09 m²),
2. Prokuratury Rejonowej w Tarnowskich Górach przy ul. Opolskiej 21 (1 763,19 m²),
3. Prokuratury Rejonowej w Zabrze przy ul. Pawliczka 1 (1 785,46 m²),

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia metrażu powierzchni sprzątanym w zakresie +/- 2%. Zmiana ta nie będzie wpływała na zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

II. System pracy

Lp.	Jednostka	System pracy	Godziny sprzątania	Uwagi
1	Prokuratura Rejonowa w Rudzie Śląskiej	1 zmiana	7:30 – 15:30	W godzinach urzędowania Prokuratury
2	Prokuratura Rejonowa w Tarnowskich Górach	1 zmiana	7:30 – 15:30	
3	Prokuratura Rejonowa w Zabrze	1 zmiana	7:30 – 15:30	

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany godzin wykonywania usługi lub wprowadzenia zmianowego systemu pracy w przypadku wystąpienia zagrożenia epidemicznego na obszarze właściwości poszczególnych jednostek. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany może zostać do realizacji usług w systemie zmianowym – zgodnie z wprowadzonym przez Zamawiającego systemem pracy w jednostkach.

III. Zakres czynności i częstotliwości sprzątania

1. Sprzątanie pomieszczeń biurowych

Lp.	Zakres prac	Częstotliwość
1	Odkurzenie wykładzin dywanowych	1 raz w tygodniu
2	Przecieranie na mokro twardych powierzchni podłóg	1 raz w tygodniu
3	Przecieranie na wilgotno zewnętrznych powierzchni mebli oraz urządzeń biurowych (telefony, komputery, drukarki, lampki itp.)	1 raz w tygodniu
4	Wycieranie i dezynfekcja klamek drzwi	1 raz w tygodniu
5	Opróżnianie koszy na śmieci, wymiana worków foliowych w koszach i niszczarkach	1 raz w tygodniu
6	Czyszczenie urządzeń stanowiących wyposażenie pomieszczeń (drzwi, grzejniki, parapety, wyłączniki światła, gniazda elektryczne itp.)	1 raz w miesiącu
7	Odkurzenie mebli tapicerowanych, czyszczenie miejscowych zabrudzeń mebli tapicerowanych	1 raz na kwartał
8	Przecieranie na wilgotno pionowych powierzchni mebli (szaf, biurek)	1 raz na kwartał
9	Mycie okien, ram okiennych oraz parapetów wewnętrznych i zewnętrznych	2 razy w roku
10	Usuwanie zabrudzeń ze ścian	W razie potrzeby
11	Usuwanie pajęczyn	W razie potrzeby
12	Mechaniczne doczyszczanie oraz polimeryzacja wykładzin PCV	2 razy w roku
13	Pranie wykładzin podłogowych, dywanów i chodników	2 razy w roku

2. Sprzątanie ciągów komunikacyjnych

Lp.	Zakres prac	Częstotliwość
1	Przecieranie na mokro powierzchni schodów	Codziennie
2	Przecieranie na mokro twardych powierzchni podłóg	Codziennie
3	Mycie i dezynfekcja poręczy i klamek	Codziennie
4	Opróżnianie koszy na śmieci, wymiana worków foliowych w koszach i niszczarkach	Codziennie
5	Opróżnianie i mycie popielnic	Codziennie
6	Czyszczenie kabin wind (wnętrza kabiny, drzwi i luster)	Codziennie
7	Wycieranie na wilgotno drzwi wejściowych oraz czyszczenie wycieraczek	Częstotliwość zapewniająca stałą czystość
8	Wycieranie na wilgotno drzwi wewnętrznych dzielących ciągi komunikacyjne	Częstotliwość zapewniająca stałą czystość
9	Czyszczenie tablic informacyjnych i gablot	1 raz w miesiącu
10	Mycie barierek, krat zabezpieczających ławek i pozostałego wyposażenia	1 raz w tygodniu
11	Mycie okien, ram okiennych oraz parapetów wewnętrznych i zewnętrznych	2 razy w roku
12	Usuwanie zabrudzeń ze ścian	w razie potrzeby
13	Usuwanie pajęczyn	w razie potrzeby

3. Sprzątanie sanitariatów

Lp.	Zakres prac	Częstotliwość
1	Mycie i dezynfekcja wszystkich urządzeń sanitarnych w tym: armatury chromowanej, armatury białej, wyposażenia sanitariatów desek sedesowych oraz klamek drzwi	Codziennie
2	Przecieranie na mokro twardych powierzchni podłóg	Codziennie
3	Opróżnianie koszy na śmieci, wymiana worków foliowych w koszach	Codziennie
4	Mycie lustek, półek przy lustrach, stolików, mydelniczek, szczotek do muszli klozetowych, pojemników na szczotki, pojemników na papier toaletowy, pojemników na ręczniki papierowe i innego drobnego sprzętu przynależnego do sanitariatów	Codziennie
5	Wyposażenie sanitariatów w ręczniki papierowe, mydło w płynie, papier toaletowy oraz odświeżacze powietrza – środki te zapewnia Wykonawca	Codziennie
6	Mycie ścian pokrytych płytkami ceramicznymi	1 raz na kwartał
7	Mycie okien, ram okiennych oraz parapetów wewnętrznych i zewnętrznych	2 razy w roku
8	Usuwanie zabrudzeń ze ścian	w razie potrzeby
9	Usuwanie pajęczyn	w razie potrzeby

4. Sprzątanie powierzchni innych, w tym powierzchni archiwów, magazynów i składnic dowodów rzeczowych

Lp.	Zakres prac	Częstotliwość
1	Przecieranie na mokro twardych powierzchni podłóg	2 razy w roku w terminie uzgodnionym z przedstawicielem Zamawiającego
2	Przecieranie na wilgotno zewnętrznych powierzchni mebli (również części pionowych) oraz urządzeń biurowych (telefony, komputery, drukarki, lampki itp.)	
3	Czyszczenie urządzeń stanowiących wyposażenie pomieszczeń (drzwi, grzejniki, parapety, wyłączniki światła, gniazda elektryczne itp.)	
4	Mycie okien, ram okiennych oraz parapetów wewnętrznych i zewnętrznych	2 razy w roku
5	Usuwanie zabrudzeń ze ścian	w razie potrzeby
6	Usuwanie pajęczyn	w razie potrzeby

Z uwagi na fakt, iż większość pomieszczeń sprzątana ma być raz w tygodniu Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia tych prac w jednym wybranym dniu tygodnia lub we wszystkie robocze dni tygodnia, z podziałem na rejony sprzątania. Wykonawca, niezwłocznie po podpisaniu umowy zobowiązany jest przedłożyć do akceptacji Kierownika jednostki rejonowej harmonogram prowadzenia prac – uwzględniający częstotliwości wskazane w powyższej tabeli.

W przypadku, gdy termin sprzątania, ustalony w harmonogramie, wypadnie w dzień ustawowo wolny od pracy, Wykonawca zobowiązany jest wykonać usługę w pierwszym dniu roboczym po dniu wolnym.

Okna mają być myte w terminach od 1 marca do 30 kwietnia 2025 roku oraz od 1 września do 31 października 2025 roku.

IV. Wymagania materiałowe

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił – we własnym zakresie, narzędzia, urządzenia oraz środki czyszczące, konserwujące i dezynfekujące, niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia a także dostarczał i na bieżąco uzupełniał papier toaletowy w ubikacjach, mydło w płynie przy umywalkach, ręczniki papierowe i środki zapachowe w tym odświeżacze powietrza – w ręcznych rozpylaczach, które ustawione mają być w każdej toalecie i regularnie wymieniane po zużyciu.

Dostarczany papier toaletowy i ręczniki papierowe powinny być wykonane z celulozy o barwie białej. Mydła w płynie oraz mydła w pianie powinny posiadać atest PZH a środki czyszczące i odświeżacze powietrza muszą dopuszczenie do użytku na terytorium UE. Polimerowe środki do nabłyszczania i zabezpieczania powierzchni podłóg wykonanych z PCV muszą posiadać stosowny atest świadczący o właściwościach antypoślizgowych.

V. Opis obiektów

Prokuratura Rejonowa w Rudzie Śląskiej 41-700 Ruda Śląska, ul. Kokota 168	
Powierzchnia łączna	2.579,09 m ²
Powierzchnia biurowa	1.127,11 m ²
Ciągi komunikacyjne	477,49 m ²
Sanitariaty	97,69 m ²
Inne (np. archiwa)	504,54 m ²
Pomieszczenia nieużytkowane	372,26 m ²
Wypożyczenie sanitariatów	
Ilość muszli	18 szt.
Ilość podajników na papier toaletowy	18 szt. (duże rolki)
Ilość pisuarów	6 szt.
Ilość umywalek	11 szt.
Ilość pojemników na mydło	11 szt. (mydło w płynie – dolewane)
Ilość podajników ręczników papierowych	8 szt. – w rolkach (Merida – mechaniczne)
Podłogi	– biura - panele – korytarze – marmur
Okna	91 szt. (plastikowe), pow. jednostronna ok. 245 m ² . W zakres prac nie wchodzi mycie okien do oddymiania (światlików).
Kosze na śmieci	do 35 l – 60 szt. powyżej 35l – 12 szt.
Niszczone	do 60 l – 16 szt.

	do 160 l – 1 szt.
Liczba osób w budynku	Średnio w budynku jest ok. 70 osób w ciągu dnia (łącznie z pracownikami).

Prokuratura Rejonowa w Tarnowskich Górach 42-600 Tarnowskie Góry, ul. Opolska 21	
Powierzchnia łączna	1.763,19 m ²
Powierzchnia biurowa	692,47 m ²
Ciągi komunikacyjne	482,10 m ²
Sanitariaty	85,05 m ²
Inne (archiwa, magazyny, centrala telefoniczna, pokój informatyka, serwerownia, Kancelaria Tajna)	503,57 m ²
Wyposażenie sanitariatów	
Ilość muszli	13 szt.
Ilość podajników na papier toaletowy	13 szt. (duże rolki)
Ilość pisuarów	4 szt.
Ilość umywalek	20 szt.
Ilość pojemników na mydło	17 szt. (Merida, mydło w pianie)
Ilość podajników ręczników papierowych	17 szt. w rolkach (Merida – mechaniczne)
Ilość pryszniców	2 szt.
Podłogi	Pomieszczenia biurowe: - wykładziny PCV, panele podłogowe - 585,47 m ² - wykładzina dywanowa - 107 m ² Korytarze: - kafle - 192,38 m ²
Okna	72 szt. (plastikowe), powierzchnia jednostronna okien ok. 200 m ²
Kosze na śmieci	10 l – 34 szt. 12 l – 11 szt. 14 l – 3 szt. 20 l – 6 szt. 15 l – 10 szt. 25 l – 6 szt. 50 l – 8 szt.
Niszczone	do 60 l – 5 szt. do 160 l – 2 szt.
Winda	1 szt. – 3 kondygnacje

Liczba osób w budynku	Średnio w budynku jest ok. 90 osób w ciągu dnia (łącznie z pracownikami).
------------------------------	---

Prokuratura Rejonowa w Zabrze 41-800 Zabrze, ul. Pawliczka 1	
Powierzchnia łączna	1 785,46 m ²
Powierzchnia biurowa	785,92 m ²
Ciągi komunikacyjne	426,27 m ²
Sanitariaty	144 m ²
Inne (archiwa, magazyny, centrala telefoniczna, pokój informatyka, serwerownia)	429,27 m ²
Wypożyczenie sanitariatów	
Ilość muszli	14 szt.
Ilość podajników na papier toaletowy	14 szt. (duże rolki)
Ilość pisuarów	4 szt.
Ilość umywalek	28 szt.
Ilość pojemników na mydło	9 szt. (Merida, mydło w pianie)
Ilość podajników ręczników papierowych	9 szt. w rolkach (Merida – mechaniczne)
Podłogi	Pomieszczenia biurowe: - wykładziny, panele (wykładziny PCV ok. 30 m ²) Korytarze: - płytki ceramiczne
Okna	150 szt. (plastikowe), pow. jednostronna ok. 300 m ²
Kosze na śmieci	12 l- 30 szt. 10 l – 30 szt. 5 l – 20 szt.
Niszczone	do 60 l – 1 szt. do 160 l – 1 szt.
Liczba osób w budynku	Średnio w budynku jest ok. 80 osób w ciągu dnia (łącznie z pracownikami).

W podanych ilościach osób średnio przebywających w budynkach Zamawiający uwzględnił również pracowników.

W Prokuraturach Rejonowych w Rudzie Śląskiej, Tarnowskich Górach i w Zabrze istnieje obowiązek segregowania odpadów komunalnych. Na korytarzach wewnątrz budynków są ustawione pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, każdy o pojemności od 25 do 60 l.

- Prokuratura Rejonowa w Rudzie Śląskiej – 12 szt. pojemników na odpady komunalne,
- Prokuratura Rejonowa w Tarnowskich Górach – 20 szt. pojemników na odpady komunalne,
- Prokuratura Rejonowa w Zabrze – 30 szt. pojemników na odpady komunalne,

Pojemniki do segregacji nie zostały ujęte w podanych powyżej ilościach koszy na śmieci.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby usługa sprzątania była wykonywana również po przeprowadzonych drobnych remontach, np.: po malowaniu pomieszczeń biurowych.

CZĘŚĆ NR 3

I. Obiekty objęte usługą sprzątania

1. Prokuratury Rejonowej w Jastrzębiu-Zdroju przy ul. Północnej 2 (956,00 m²),
2. Prokuratury Rejonowej w Raciborzu przy ul. Wojska Polskiego 24 (702,47 m²),
3. Prokuratury Rejonowej w Rybniku przy ul. Bolesława Chrobrego 41 (2 514,09 m²),
4. Prokuratury Rejonowej w Wodzisławiu Śląskim przy ul. Kubsza 28 C,D (1 139,80 m²),
5. Prokuratury Rejonowej w Żorach przy ul. Wodzisławskiej 1 (460,11 m²),

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia metrażu powierzchni sprzątanym w zakresie +/- 2%. Zmiana ta nie będzie wpływała na zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

II. System pracy

Lp.	Jednostka	System pracy	Godziny sprzątania	Uwagi
1	Prokuratura Rejonowa w Jastrzębiu – Zdroju	1 zmiana	7:30 – 15:30	W godzinach urzędowania Prokuratury
2	Prokuratura Rejonowa w Raciborzu	1 zmiana	7:30 – 15:30	
3	Prokuratura Rejonowa w Rybniku	1 zmiana	7:30 – 15:30	
4	Prokuratura Rejonowa w Wodzisławiu Śląskim	1 zmiana	7:30 – 15:30	
5	Prokuratura Rejonowa w Żorach	1 zmiana	7:30 – 15:30	

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany godzin wykonywania usługi lub wprowadzenia zmianowego systemu pracy w przypadku wystąpienia zagrożenia epidemicznego na obszarze właściwości poszczególnych jednostek. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany może zostać do realizacji usług w systemie zmianowym – zgodnie z wprowadzonym przez Zamawiającego systemem pracy w jednostkach.

III. Zakres czynności i częstotliwości sprzątania

1. Sprzątanie pomieszczeń biurowych

Lp.	Zakres prac	Częstotliwość
1	Odkurzenie wykładzin dywanowych	1 raz w tygodniu
2	Przecieranie na mokro twardych powierzchni podłóg	1 raz w tygodniu
3	Przecieranie na wilgotno zewnętrznych powierzchni mebli oraz urządzeń biurowych (telefony, komputery, drukarki, lampki itp.)	1 raz w tygodniu
4	Wycieranie i dezynfekcja klamek drzwi	1 raz w tygodniu
5	Opróżnianie koszy na śmieci, wymiana worków foliowych w koszach i niszczarkach	1 raz w tygodniu
6	Czyszczenie urządzeń stanowiących wyposażenie pomieszczeń (drzwi, grzejniki, parapety, wyłączniki światła, gniazda elektryczne itp.)	1 raz w miesiącu
7	Odkurzenie mebli tapicerowanych, czyszczenie miejscowych zabrudzeń mebli tapicerowanych	1 raz na kwartał
8	Przecieranie na wilgotno pionowych powierzchni mebli (szaf, biurek)	1 raz na kwartał
9	Mycie okien, ram okiennych oraz parapetów wewnętrznych i zewnętrznych	2 razy w roku
10	Usuwanie zabrudzeń ze ścian	W razie potrzeby
11	Usuwanie pajęczyn	W razie potrzeby
12	Pranie wykładzin podłogowych, dywanów i chodników	1 raz w roku

2. Sprzątanie ciągów komunikacyjnych

Lp.	Zakres prac	Częstotliwość
1	Przecieranie na mokro powierzchni schodów	Codziennie
2	Przecieranie na mokro twardych powierzchni podłóg	Codziennie
3	Mycie i dezynfekcja poręczy i klamek	Codziennie
4	Opróżnianie koszy na śmieci, wymiana worków foliowych w koszach i niszczarkach	Codziennie
5	Opróżnianie i mycie popielnic	Codziennie
6	Czyszczenie kabin wind (wnętrza kabiny, drzwi i luster)	Codziennie
7	Wycieranie na wilgotno drzwi wejściowych oraz czyszczenie wycieraczek	Częstotliwość zapewniająca stałą czystość
8	Wycieranie na wilgotno drzwi wewnętrznych dzielących ciągi komunikacyjne	Częstotliwość zapewniająca stałą czystość
9	Czyszczenie tablic informacyjnych i gablot	1 raz w miesiącu
10	Mycie barierek, krat zabezpieczających ławek i pozostałego wyposażenia	1 raz w tygodniu
11	Nabłyszczanie powierzchni podłóg środkami bez poślizgu – z atestem	2 razy w roku
12	Mycie okien, ram okiennych oraz parapetów wewnętrznych i zewnętrznych	2 razy w roku
13	Usuwanie zabrudzeń ze ścian	w razie potrzeby
14	Usuwanie pajęczyn	w razie potrzeby

3. Sprzątanie sanitariatów

Lp.	Zakres prac	Częstotliwość
1	Mycie i dezynfekcja wszystkich urządzeń sanitarnych w tym: armatury chromowanej, armatury białej, wyposażenia sanitariatów, desek sedesowych oraz klamek drzwi	Codziennie
2	Przecieranie na mokro twardych powierzchni podłóg	Codziennie
3	Opróżnianie koszy na śmieci, wymiana worków foliowych w koszach	Codziennie
4	Mycie lustek, półek przy lustrach, stolików, mydelniczek, szczotek do muszli klozetowych, pojemników na szczotki, pojemników na papier toaletowy, pojemników na ręczniki papierowe i innego drobnego sprzętu przynależnego do sanitariatów	Codziennie
5	Wyposażenie sanitariatów w ręczniki papierowe, mydło w płynie, papier toaletowy oraz odświeżacze powietrza – środki te zapewnia Wykonawca	Codziennie
6	Mycie ścian pokrytych płytkami ceramicznymi	1 raz na kwartał
7	Mycie okien, ram okiennych oraz parapetów wewnętrznych i zewnętrznych	2 razy w roku
8	Usuwanie zabrudzeń ze ścian	w razie potrzeby
9	Usuwanie pajęczyn	w razie potrzeby

4. Sprzątanie powierzchni innych, w tym powierzchni archiwów, magazynów i składnic dowodów rzeczowych

Lp.	Zakres prac	Częstotliwość
1	Przecieranie na mokro twardych powierzchni podłóg	2 razy w roku w terminie uzgodnionym z przedstawicielem Zamawiającego
2	Przecieranie na wilgotno zewnętrznych powierzchni mebli (również części pionowych) oraz urządzeń biurowych (telefony, komputery, drukarki, lampki itp.)	
3	Czyszczenie urządzeń stanowiących wyposażenie pomieszczeń (drzwi, grzejniki, parapety, wyłączniki światła, gniazda elektryczne itp.)	
4	Mycie okien, ram okiennych oraz parapetów wewnętrznych i zewnętrznych	2 razy w roku
5	Usuwanie zabrudzeń ze ścian	w razie potrzeby
6	Usuwanie pajęczyn	w razie potrzeby

Z uwagi na fakt, iż większość pomieszczeń sprzątana ma być raz w tygodniu Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia tych prac w jednym wybranym dniu tygodnia lub we wszystkie robocze dni tygodnia, z podziałem na rejony sprzątania. Wykonawca, niezwłocznie po podpisaniu umowy zobowiązany jest przedłożyć do akceptacji Kierownika jednostki rejonowej harmonogram prowadzenia prac – uwzględniający częstotliwości wskazane w powyższej tabeli.

W przypadku, gdy termin sprzątania, ustalony w harmonogramie, wypadnie w dzień ustawowo wolny od pracy, Wykonawca zobowiązany jest wykonać usługę w pierwszym dniu roboczym po dniu wolnym.

Okna mają być myte w terminach od 1 marca do 30 kwietnia 2025 roku oraz od 1 września do 31 października 2025 roku.

IV. Wymagania materiałowe

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił – we własnym zakresie, narzędzia, urządzenia oraz środki czyszczące, konserwujące i dezynfekujące, niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia a także dostarczał i na bieżąco uzupełniał papier toaletowy w ubikacjach, mydło w płynie przy umywalkach, ręczniki papierowe i środki zapachowe w tym odświeżacze powietrza – w ręcznych rozpylaczach, które ustawione mają być w każdej toalecie i regularnie wymieniane po zużyciu.

Dostarczany papier toaletowy i ręczniki papierowe powinny być wykonane z celulozy o barwie białej. Mydła w płynie oraz mydła w pianie powinny posiadać atest PZH a środki czyszczące i odświeżacze powietrza muszą dopuszczenie do użytku na terytorium UE.

V. Opis obiektów

Prokuratura Rejonowa w Jastrzębiu-Zdroju 44-335 Jastrzębie Zdrój, ul. Północna 2	
Powierzchnia łączna	956,00 m ²
Powierzchnia biurowa	470,95 m ²
Ciągi komunikacyjne	187,38 m ²
Sanitariaty	31,55 m ²
Inne (np. archiwa i powierzchnie nieużytkowane)	265,82 m ²
Wyposażenie sanitariatów	
Ilość muszli	4 szt.
Ilość podajników na papier toaletowy	4 szt. (duże rolki)
Ilość umywalk	5 szt.
Ilość pojemników na mydło	3 szt. (mydło w płynie – dolewane)
Ilość podajników ręczników papierowych	3 szt. (papier składany w ZZ)
Podłogi	- biura – panele, kafle - korytarze – kafle
Okna	135 szt. (drewniane + PCV), pow. jednostronna ok. 140 m ²
Kosze na śmieci	45 l – 12 szt. 25 l – 17 szt.
Niszczone	do 60 l – 11 szt. do 160 l – 1 szt.
Liczba osób w budynku	Średnio w budynku jest ok. 50 osób w ciągu dnia (łącznie z pracownikami).

Prokuratura Rejonowa w Raciborzu 47-400 Racibórz, ul. Wojska Polskiego 24	
Powierzchnia łączna	702,47 m ²
Powierzchnia biurowa	384,80 m ²
Ciągi komunikacyjne	189,57 m ²
Sanitariaty i pokoje socjalne	35,71 m ²
Inne (np. archiwa)	92,39 m ²
Wypożyczenie sanitariatów	
Ilość muszli	5 szt.
Ilość podajników na papier toaletowy	5 szt. (duże rolki)
Ilość pisuarów	2 szt.
Ilość umywalek	5 szt.
Ilość pojemników na mydło	5 szt. (mydło w pianie)
Ilość podajników ręczników papierowych	5 szt. w rolkach (Merida – mechaniczne)
Podłogi	- biura – panele, - korytarze – lastryko
Okna	36 okien (plastikowe), pow. jednostronna ok. 126 m ²
Kosze na śmieci	45 l – 16 szt. 10 l – 6 szt.
Niszczone	do 60 l – 13 szt. do 160 l – 1 szt.
Liczba osób w budynku	Średnio w budynku jest ok. 60 osób w ciągu dnia (łącznie z pracownikami).

Prokuratura Rejonowa w Rybniku 44-200 Rybnik, ul. Bolesława Chrobrego 41	
Powierzchnia łączna	2.514,09 m ²
Powierzchnia biurowa	1.053,61 m ²
Ciągi komunikacyjne	525,18 m ²
Sanitariaty	85,17 m ²
Inne (np. archiwa, kancelaria tajna)	504,79 m ²
Powierzchnie nieużytkowane	345,34 m ²
Wypożyczenie sanitariatów	
Ilość muszli	15 szt.
Ilość podajników na papier toaletowy	15 szt. (duże rolki)

Ilość pisuarów	6 szt.
Ilość umywalek	14 szt.
Ilość pojemników na mydło	3 szt.(mydło w płynie – dolewane) w pozostałych toaletach wymagane jest mydło w płynie w butelkach
Ilość podajników ręczników papierowych	2 szt. (papier składany w ZZ) oraz 10 półek na ręczniki papierowe (papier składany w ZZ)
Podłogi	- biura – panele, - korytarze – kafle
Okna	155 szt. (plastikowe), pow. jednostronna ok. 340 m ²
Kosze na śmieci	45 l – 25 szt. 25 l – 10 szt. 10 l – 50 szt.
Niszczone	do 60 l – 23 szt. do 160 l – 3 szt.
Windy	1 szt. – 5 kondygnacji
Liczba osób w budynku	Średnio w budynku jest ok. 70 osób w ciągu dnia (łącznie z pracownikami).

Prokuratura Rejonowa w Wodzisławiu Śląskim 44-300 Wodzisław Śląski, ul. W. Kubsza 28C,D	
Powierzchnia łączna	1.139,80 m ²
Powierzchnia biurowa	649,76 m ²
Ciągi komunikacyjne	242,47 m ²
Sanitariaty	21,39 m ²
Inne (np. archiwa)	226,18 m ²
Wyposażenie sanitariatów	
Ilość muszli	9 szt.
Ilość podajników na papier toaletowy	9 szt. (duże rolki)
Ilość pisuarów	2 szt.
Ilość umywalek	7 szt.
Ilość pojemników na mydło	7 szt. (mydło w płynie – dolewane)
Ilość podajników ręczników papierowych	6 szt. półek na ręczniki papierowe (papier składany w ZZ)
Podłogi	- biura – wykładziny dywanowe i dywany (ok. 48 m ²), panele,

	- korytarze – kafle
Okna	98 szt. (plastikowe), pow. jednostronna ok. 130 m ²
Kosze na śmieci	12 l – 20 szt. 10 l – 16 szt.
Niszczone	do 60 l – 10 szt. do 160 l – 2 szt.
Liczba osób w budynku	Średnio w budynku jest ok. 60 osób w ciągu dnia (łącznie z pracownikami).

Prokuratura Rejonowa w Żorach 44-240 Żory, ul. Wodzisławska 1	
Powierzchnia łączna	460,11 m ²
Powierzchnia biurowa	212,70 m ²
Ciągi komunikacyjne	197,76 m ²
Sanitariaty	14,70 m ²
Inne (np. archiwa)	34,95 m ²
Wypożyczenie sanitariatów	
Ilość muszli	3 szt.
Ilość podajników na papier toaletowy	3 szt. (duże rolki)
Ilość umywalek	3 szt.
Ilość pojemników na mydło	1 szt. (mydło w płynie – dolewane)
Ilość podajników ręczników papierowych	1 szt. półek na ręczniki papierowe (papier składany w ZZ)
Podłogi	- biura – wykładziny PCV - korytarze – kafle
Okna	23 szt. (plastikowe), pow. jednostronna ok. 88 m ²
Kosze na śmieci	6 l – 3 szt. 35 l – 15 szt. 50 l – 1 szt.
Niszczone	do 60 l – 14 szt. do 160 l – 1 szt.
Liczba osób w budynku	Średnio w budynku jest ok. 40 osób w ciągu dnia (łącznie z pracownikami).

W podanych ilościach osób średnio przebywających w budynkach Zamawiający uwzględnił również pracowników.

W Prokuraturach Rejonowych w Jastrzębiu-Zdroju, Rybniku, Raciborzu, Wodzisławiu Śląskim oraz w Żorach istnieje obowiązek segregowania odpadów komunalnych. Na korytarzach wewnątrz budynków są ustawione pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, każdy o pojemności od 25 do 60 l.

1. Prokuratura Rejonowa w Jastrzębiu-Zdroju – 12 szt. pojemników na odpady komunalne,
2. Prokuratura Rejonowa w Rybniku – 25 szt. pojemników na odpady komunalne,
3. Prokuratura Rejonowa w Raciborzu – 8 szt. pojemników na odpady komunalne,
4. Prokuratura Rejonowa w Wodzisławiu Śląskim – 24 szt. pojemników na odpady komunalne,
5. Prokuratura Rejonowa w Żorach – 5 szt. pojemników na odpady komunalne.

Pojemniki do segregacji nie zostały ujęte w podanych powyżej ilościach koszy na śmieci.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby usługa sprzątania była wykonywana również po przeprowadzonych drobnych remontach, np.: po malowaniu pomieszczeń biurowych.

Prokuratura Okręgowa w Gliwicach

ul. Dubois 16

44-102 Gliwice

Formularz ofertowy

Niżej podpisany/i

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz

.....

.....

(nazwa i siedziba Wykonawcy¹)

REGON

NIP

Tel.

E-mail

Nawiązując do ogłoszenia o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na świadczenie usług sprzątania w Prokuraturze Okręgowej w Gliwicach i podległych jej jednostkach (z podziałem na części), nr sprawy 3014-7.261.8.2024

1. **SKŁADAMY OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do realizacji umowy w terminie określonym w SWZ.
4. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie:

¹ W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólna ofertą.

część nr 1 za CENĘ OFERTOWĄ BRUTTO zł (słownie złotych:
.....)

obliczoną zgodnie z tabelą:

Lp.	Nazwa jednostki	Miesięczna cena brutto w 2025 roku	Czas trwania umowy w miesiącach	Ogółem za całość zamówienia (kol. 3 x kol. 4)
1	2	3	4	5
1	Prokuratura Okręgowa w Gliwicach, Prokuratura Rejonowa Gliwice-Wschód w Gliwicach, Prokuratura Rejonowa Gliwice-Zachód w Gliwicach, ul. Dubois 16		12	
RAZEM				

część nr 2 za CENĘ OFERTOWĄ BRUTTO zł (słownie złotych:
.....)

obliczoną zgodnie z tabelą:

Lp.	Nazwa jednostki	Miesięczna cena brutto w 2025 roku	Czas trwania umowy w miesiącach	Ogółem za całość zamówienia (kol. 3 x kol. 4)
1	2	3	4	5
1	Prokuratura Rejonowa w Rudzie Śląskiej, ul. Kokota 168		12	
2	Prokuratura Rejonowa w Tarnowskich Górach, ul. Opolska 21		12	
3	Prokuratura Rejonowa w Zabrze, ul. Pawliczka 1		12	
RAZEM				

część nr 3 za CENĘ OFERTOWĄ BRUTTO zł (słownie złotych:
.....)

obliczoną zgodnie z tabelą:

Lp.	Nazwa jednostki	Miesięczna cena brutto w 2025 roku	Czas trwania umowy w miesiącach	Ogółem za całość zamówienia (kol. 3 x kol. 4)
1	2	3	4	5
1	Prokuratura Rejonowa w Jastrzębiu- Zdroju, ul. Północna 2		12	
2	Prokuratura Rejonowa w Raciborzu, ul. Wojska Polskiego 24		12	
3	Prokuratura Rejonowa w Rybniku, ul. B. Chrobrego 41		12	
4	Prokuratura Rejonowa w Wodzisławiu Śląskim, ul. Kubsza 28 C,D		12	
5	Prokuratura Rejonowa w Żorach ul. Wodzisławska 1		12	
RAZEM				

5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w istotnych postanowieniach umowy.

6. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

7. **DEKLARUJEMY**, że czas reakcji na zgłoszoną reklamację nie będzie przekraczał _____ godzin od momentu zgłoszenia.

(należy wskazać czas reakcji spośród następujących wariantów: do 2 godzin, do 4 godzin, do 6 godzin).

8. **OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa poprzez jego wykreślenie.

9. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy, stanowiącym załączniki nr 8 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. **OŚWIADCZAMY**, że Wykonawca jest (*informacja dla celów statystycznych*):

- ☐ mikroprzedsiębiorcą (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR);
- ☐ małym przedsiębiorcą (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR);
- ☐ średnim przedsiębiorcą (przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR);
- ☐ dużym przedsiębiorcą.

11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....
.....

Informacja dla Wykonawcy!

Zamawiający zaleca wypełnienie dokumentu elektronicznie i jego zapisanie w formacie PDF oraz podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES. Zamawiający dopuszcza inne formaty plików i podpisów zgodnie z zapisami SWZ Rozdział X.

3014-7.261.8.2024

Zamawiający:
PROKURATURA OKRĘGOWA W GLIWICACH
ul. Dubois 16
44-102 Gliwice

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

W celu potwierdzenia umocowania do reprezentowania wskazuję, że dokumenty znajdują się w formie elektronicznej pod następującymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych:

☐ <https://prod.ceidg.gov.pl>*

☐ <https://ems.ms.gov.pl>*

☐ inne:*

i można je uzyskać po wpisaniu następujących danych

.....

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2024 poz. 1320 ze zm., dalej: ustawa Pzp),
dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu
oraz przesłanek wykluczenia z postępowania

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. świadczenie usług sprzątania w Prokuraturze Okręgowej w Gliwicach i podległych jej jednostek – część nr, prowadzonego przez Prokuraturę Okręgową w Gliwicach oświadczam, co następuje:

I. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ, tj.:

1. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, została wykonana lub jest wykonywana należycie, co najmniej jedna usługa sprzątania pomieszczeń wewnętrznych w budynkach użyteczności publicznej w rozumieniu § 3 pkt 6 Obwieszczenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 17 lipca 2015 roku w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2022 poz. 1225), która trwa/trwała co najmniej 12 miesięcy w ramach jednego kontraktu, jednej umowy, o wartości dla:

- ☐ części nr 1 co najmniej 200.000 zł brutto*
- ☐ części nr 2 co najmniej 180.000 zł brutto*
- ☐ części nr 3 co najmniej 180.000 zł brutto*
- ☐ TAK*
- ☐ NIE*

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składa ten podmiot (Wykonawca, jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby), który spełnia określony warunek udziału w postępowaniu. W tym celu zaznacza część oraz właściwe pole „tak” lub „nie” w zależności od zakresu w jakim spełnia warunki udziału w postępowaniu.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

II. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**zaznaczyć właściwe*

Informacja dla Wykonawcy!

Zamawiający zaleca wypełnienie dokumentu elektronicznie i jego zapisanie w formacie PDF oraz podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES. Zamawiający dopuszcza inne formaty plików i podpisów zgodnie z zapisami SWZ Rozdział X.

3014-7.261.8.2024

Załącznik nr 4 do SWZ

Zamawiający:
PROKURATURA OKRĘGOWA
W GLIWICACH
ul. Dubois 16
44-102 Gliwice

Podmiot udostępniający zasoby:

.....
.....
*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....
.....
*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

W celu potwierdzenia umocowania do reprezentowania wskazuję, że dokumenty znajdują się w formie elektronicznej pod następującymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych:

☐ <https://prod.ceidg.gov.pl>

☐ <https://ems.ms.gov.pl>

☐ inne:

i można je uzyskać po wpisaniu następujących danych

.....

Zobowiązanie Podmiotu udostępniającego zasoby,

składane na podstawie art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2024 poz. 1320 ze zm., dalej: ustawa Pzp),

zobowiązuję się do oddania nw. zasobów:

.....
.....

określenie zasobu - wiedza i doświadczenie, osoby zdolne do wykonania zamówienia, zdolności finansowe lub ekonomiczne

do dyspozycji Wykonawcy:

.....

nazwa Wykonawcy składającego ofertę

przy wykonywaniu zamówienia na **świadczenie usług sprzątnia w Prokuraturze Okręgowej w Gliwicach i podległych jej jednostkach w zakresie – część nr**

Ponadto oświadczam, iż:

1) udostępnię Wykonawcy ww. zasoby w następującym zakresie:

.....

2) sposób wykorzystania udostępnionych zasobów będzie następujący:

.....

3) okres wykorzystania udostępnionych zasobów będzie wynosił:

.....

4) zrealizuję następujący zakres usług (w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi których zdolności dotyczą):

.....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Informacja!

Zamawiający zaleca wypełnienie dokumentu elektronicznie i jego zapisanie w formacie PDF oraz podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES. Zamawiający dopuszcza inne formaty plików i podpisów zgodnie z zapisami SWZ Rozdział X.

3014-7.261.8.2024

Zamawiający:
PROKURATURA OKRĘGOWA
W GLIWICACH
ul. Dubois 16
44-102 Gliwice

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby,

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2024 poz. 1320 ze zm., dalej: ustawa Pzp),
dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu
oraz przesłanek wykluczenia z postępowania

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. *Świadczenie usług sprzątania w Prokuraturze Okręgowej w Gliwicach i podległych jej jednostkach – część nr*, prowadzonego przez Prokuraturę Okręgową w Gliwicach oświadczam, co następuje:

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

INFORMACJA DOTYCZĄCA PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu w zakresie w jakim udostępniam zasoby.

V. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 ustawy Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt 2-4 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

VI. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Informacja!

Zamawiający zaleca wypełnienie dokumentu elektronicznie i jego zapisanie w formacie PDF oraz podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES. Zamawiający dopuszcza inne formaty plików i podpisów zgodnie z zapisami SWZ Rozdział X.

3014-7.261.8.2024

Załącznik nr 6 do SWZ

Zamawiający:
PROKURATURA OKRĘGOWA
W GLIWICACH
ul. Dubois 16
44-102 Gliwice

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

aktualne na dzień składania ofert, składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy
z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. *Świadczenie usług sprzątania w Prokuraturze Okręgowej w Gliwicach i podległych jej jednostkach – części nr*,
prowadzonego przez Prokuraturę Okręgową w Gliwicach

działając w imieniu niżej wymienionych Wykonawców składających ofertę wspólną w postępowaniu (wskazać wszystkich uczestników oferty wspólnej):

1.
2.
3.

oświadczam, że:

Wykonawca:

.....

wykona następujący zakres umowy

.....

Wykonawca:

.....

wykona następujący zakres umowy

.....

Wykonawca:

.....

wykona następujący zakres umowy

.....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Informacja dla Wykonawcy!

Zamawiający zaleca wypełnienie dokumentu elektronicznie i jego zapisanie w formacie PDF oraz podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES. Zamawiający dopuszcza inne formaty plików i podpisów zgodnie z zapisami SWZ Rozdział X.

3014-7.261.8.2024

Zamawiający:
PROKURATURA OKRĘGOWA W GLIWICACH
 ul. Dubois 16
 44-102 Gliwice

Wykonawca:

.....

 (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
 NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

 (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
 reprezentacji)

WYKAZ USŁUG

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie podstawowym na *Świadczenie usług sprzątania w Prokuraturze Okręgowej w Gliwicach i podległych jej jednostkach – część nr* oświadczam, że wykonaliśmy/wykonujemy w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, następujące usługi:

L.p.	Przedmiot Usługi	Podmiot na rzecz, którego została wykonana Usługa	Data realizacji Usługi (od-do)	Miejsce wykonania Usługi	Wartość wykonanej Usługi w zł brutto (dla usług niezakończonych – wartość brutto do dnia upływu terminu składania ofert)	Podstawa do dysponowania
1	2	3	4	5	6	7
1.						Doświadczenie własne/doświadczenie innych podmiotów*

*niepotrzebne skreślić

UWAGA!

Dla usługi wymienionej w wykazie Wykonawca przedłoży dowody potwierdzające, że została ona wykonana/wykonywana przez Wykonawcę należycie.

Referencje bądź inne dokumenty w odniesieniu do nadal wykonywanych usług powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Informacja dla Wykonawcy!

Zamawiający zaleca wypełnienie dokumentu elektronicznie i jego zapisanie w formacie PDF oraz podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES. Zamawiający dopuszcza inne formaty plików i podpisów zgodnie z zapisami SWZ Rozdział X.

3014-7.261.8.2024

Umowa

Zawarta w Gliwicach dnia 2024 roku/zawarta z chwilą złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez ostatnią ze Stron*

pomiędzy Skarbem Państwa - Prokuraturą Okręgową w Gliwicach mającą swą siedzibę przy ulicy Dubois 16 w Gliwicach, reprezentowaną przez:

Pana - Prokuratora Okręgowego w Gliwicach

zwaną dalej „Zamawiającym”

a przedsiębiorcą
wpisanym do KRS pod numerem (wpisanymi do Centralnej Ewidencji

i Informacji o Działalności Gospodarczej, REGON, NIP,

a odpis z rejestru stanowi załącznik do niniejszej umowy

zwanym dalej „Wykonawcą”,

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym, na podstawie przepisu art. 275 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) dalej „ustawa Pzp”, została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca Wykonawcy świadczenie usług sprzątania w z siedzibą (powierzchnia).
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi określonej w ust. 1 w sposób i z częstotliwością określoną w Załączniku nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia stanowiącym integralną część umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi w dniach roboczych: od poniedziałku do piątku. Porę sprzątania Wykonawca uzgodni z przedstawicielem jednostki (Dyrektor Finansowo-Administracyjny lub Kierownik sekretariatu) z zachowaniem jednakże warunków określonych w Załączniku nr 1.
4. Wykonawca z chwilą przystąpienia do realizacji umowy przekaże Zamawiającemu listę pracowników (personelu) zaangażowanych do realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca ma prawo powierzania zleconych przez Zamawiającego usług innym osobom personelu tylko za pisemną zgodą Zamawiającego, to jest Prokuratury Okręgowej w Gliwicach przy dochowaniu warunków opisanych poniżej w ust. 13, 14 i 15.
5. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomościami, w których będzie wykonywany przedmiot umowy, w postaci prawnego tytułu trwałego zarządu, użyczenia lub podpisanej umowy najmu z właścicielem obiektu.
6. W czasie realizacji usługi Wykonawca będzie usuwał zbędne materiały, odpady i śmieci do pojemników wskazanych przez Zamawiającego.
7. Wykonawca zapewni właściwą organizację i koordynację robót poprzez zabezpieczenie nadzoru wykonawczego.
8. Wykonawca zobowiązuje się, wykonując prace objęte przedmiotem umowy, do używania urządzeń o odpowiednim stanie technicznym, których działanie nie zagraża zarówno osobom wykonującym te prace, jak i użytkownikom Zamawiającego.
9. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo wykonywanej usługi.
10. Zamawiający powołuje nadzorującego z ramienia Zamawiającego w osobie Kierownika sekretariatu w Prokuraturze Rejonowej, a w Prokuraturze Okręgowej wyznaczonego pracownika 7 Wydziału Budżetowo-Administracyjnego.

11. Zamawiający zapewnia nieodpłatne źródło poboru energii elektrycznej i wody, niezbędnych do wykonania usługi w czasie trwania umowy. Wykonawca zobowiązuje się do oszczędnego korzystania z energii elektrycznej i wody bieżącej na potrzeby realizacji zamówienia, zgodnie z zasadami prawidłowej gospodarki.
12. Materiały i urządzenia wykorzystywane do realizacji zamówienia powinny posiadać atesty oraz odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania.
13. Każdorazowo przed zmianą pracownika Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji zaktualizowaną listę pracowników przeznaczonych do sprzątnięcia wraz z oświadczeniem Wykonawcy, potwierdzającym niekaralność osób wskazanych w wykazie.
14. W przypadku urlopu pracownika wykonującego usługę sprzątnięcia Wykonawca pisemnie poinformuje Zamawiającego o zastępstwie osoby na co najmniej 2 dni przed zmianą wraz z oświadczeniem Wykonawcy, potwierdzającym niekaralność osób wskazanych w wykazie. Zmiana pracownika przeznaczonego do sprzątnięcia nie wymaga aneksu do umowy.
15. Wykonawca w każdym przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego żądania odsunięcia pracownika od dalszego wykonywania czynności zakresu przedmiotu umowy jest obowiązany do niezwłocznego odsunięcia takiego pracownika od dalszego wykonywania czynności, a w wypadku zaniechania wykonania tego obowiązku przez Wykonawcę Zamawiający nie dopuści takiego pracownika do wykonywania czynności sprzątnięcia, co nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy, ani też nie uprawnia Wykonawcy do jakichkolwiek roszczeń czy zastrzeżeń wobec Zamawiającego. Niezależnie od powyższego postanowienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, jeżeli Wykonawca nie wskaże innego pracownika do wykonywania sprzątnięcia w miejsce odsuniętego przez kolejne 2 dni robocze.
16. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niewykonanie obowiązków zapisanych w § 1 ust. 12, 13, 14, 15 oraz 17 w wysokości 100 zł za każdy taki przypadek, postanowienie § 6 ust. 11 stosuje się odpowiednio.
17. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że materiały, dokumenty i/lub informacje jakie mogą znajdować się w sprzątniętych pomieszczeniach, niezależnie od formy lub źródła ich utrwalenia, podlegają prawnej ochronie, a personel Wykonawcy nie może zapoznawać się z nimi, ani tym bardziej ich ujawniać komukolwiek. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za jakiekolwiek ich naruszenie przez personel Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się do poinstruowania swego personelu o tym obowiązku. W przypadku naruszenia tego obowiązku Zamawiający zastrzega sobie natychmiastowe rozwiązanie umowy, niezależnie od innych uprawnień kontraktowych.

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia r. do dnia r.
2. Czas wykonywania usług porządkowych od poniedziałku do piątku zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.
3. Zamawiający przekaze Wykonawcy obiekt do świadczenia usług w dniu roboczym rozpoczęcia umowy.
4. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia i pisemnej formy wypowiedzenia wraz z uzasadnieniem (na ostatni dzień miesiąca).

§ 3

1. Wynagrodzenie łączne za całość przedmiotu zamówienia wynosi brutto zł (słownie: złotych), w tym podatek VAT %.

2. Z zastrzeżeniem treści ust. 5 i § 6 ust. 1, Strony zgodnie ustalają, że Wykonawca otrzymywać będzie wynagrodzenie w wysokości zł brutto za okresy miesięczne.
3. Strony zgodnie ustalają, że stawka wynagrodzenia ustalona na miesiąc nie będzie zmieniana przez cały czas trwania umowy z zastrzeżeniem zmian opisanych w § 7 i § 8.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 2, płatne będzie z dołu po upływie miesiąca na konto Wykonawcy:
5. Zapłata nastąpi w terminie do 30 dni od dnia złożenia faktury wraz z protokołem wykonania usługi, podpisanym przez osobę upoważnioną po stronie Zamawiającego (protokół odbioru sprzątania - załącznik do umowy nr 2), stwierdzającym jakość wykonania oraz zakres wykonanego przedmiotu umowy, w stosunku zakresu przypadającego do wykonania w miesiącu, za który rozliczenie jest dokonywane.
6. Strony umowy zgodnie ustalają, że w przypadku niedotrzymania przez Zamawiającego terminu określonego w ust. 4 Wykonawcy przysługują odsetki w ustawowej wysokości.
7. Zamawiający wyraża zgodę, aby Wykonawca wystawiał faktury VAT bez podpisu Zamawiającego na fakturach jako odbiorca faktury.
8. Każdorazowo do faktury Wykonawca dołączy protokół odbioru usługi sprzątania, stanowiący podstawę do wystawienia faktury.
9. Bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie Wykonawca nie może dokonywać:
 - 1) przelewu wierzytelności wynikających z umowy,
 - 2) jakichkolwiek innych czynności prawnych i/lub faktycznych, prowadzących do równoważnego skutku z przelewem wierzytelności.

§ 4

W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia mienia Zamawiającego, ich części bądź urządzeń z winy Wykonawcy w toku realizacji – Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek ich naprawienia, przywrócenia do stanu poprzedniego na swój koszt.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się, iż osoby realizujące przedmiot zamówienia w zakresie świadczenia usług sprzątania w (nie dotyczy osób wykonujących mycie okien, parapetów i ram okiennych), będą w okresie realizacji niniejszej umowy zatrudnieni na podstawie umów o pracę, mając na uwadze, że wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.). Wykonawca złoży Zamawiającemu wykaz pracowników realizujących przedmiot niniejszej umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli spełnienia obowiązku, o którym mowa w ust.1, według wyboru Zamawiającego, poprzez żądanie przekazania przez Wykonawcę oświadczenia, potwierdzającego zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 1, informacji o wynikach kontroli przeprowadzanej przez Państwową Inspekcję Pracy w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 1, lub w inny równoważny sposób, nie wyłączając okazania dowodu zatrudnienia na umowę o pracę i/lub zgłoszenia do ubezpieczenia społecznego na podstawie takiej umowy, a także nie wyłączając uprawnienia Zamawiającego do zasięgania we właściwych organach ZUS informacji czy pracownicy wskazani w wykazie osób skierowanych do wykonywania przedmiotu zamówienia podlegają ubezpieczeniu ze stosunku pracy, a Wykonawca niniejszym upoważnia nieodwołalnie Zamawiającego do zasięgania takiej informacji z upoważnienia Wykonawcy we właściwych organach ZUS, w tym także upoważnia w zakresie przetwarzania danych osobowych w niezbędnym zakresie do wykonania kontroli spełnienia obowiązku, o którym mowa powyżej zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt f Rozporządzenia

nr 2016 /679 (RODO), na wypadek, gdyby Wykonawca wezwany do złożenia stosownego dokumentu nie wykonał tego w określonym terminie.

3. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania oświadczenia, informacji i/lub dokumentów, o których mowa w ust. 2, w terminie 30 dni od wezwania przez Zamawiającego.
4. Nieprzekazanie w terminie oświadczenia, informacji i/lub dokumentów, o których mowa w ust. 2, skutkuje obowiązkiem zapłaty przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 50 złotych brutto za każdy dzień zwłoki.
5. W przypadku ujawnienia okoliczności niezatrudniania na umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 1, w tym w wyniku kontroli Państwowej Inspekcji Pracy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 2.000,00 złotych za każde jednostkowe naruszenie obowiązku zatrudnienia odnoszące się do danej osoby, o której mowa w ust. 1.

§ 6

1. Strony umowy zgodnie postanawiają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi sprzątania, stwierdzonego przez Zamawiającego na obiekcie, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za całą powierzchnię obiektu za dany dzień roboczy.
2. Zamawiający ma prawo domagać się od Wykonawcy kary umownej za każdy dzień z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości 1/30 części miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w Formularzu ofertowym dla danego obiektu.
3. Podstawą naliczenia kary umownej będzie zapis z kontroli odbioru pracy sprzątania (na druku protokołu odbioru usług sprzątania) przeprowadzonego przez przedstawiciela Zamawiającego i upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
4. Po powiadomieniu przez Zamawiającego o wystąpieniu nieprawidłowości w należytych wykonywaniu usługi sprzątania lub nie realizowania zakresu przedmiotowego zamówienia zapisanego w załączniku nr 1 do umowy, Wykonawca zobowiązany jest przybyć na obiekt w terminie określonym w ofercie. Za nieterminowe przybycie na miejsce zdarzenia Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 300 złotych za każde takie opóźnione przybycie.
5. Nie przybycie upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy będzie traktowane jako uznanie faktu nienależytego wykonania zakwestionowanego przez Zamawiającego zakresu usługi sprzątania i wyrażenie zgody na naliczenie kary umownej. Domniemanie powyższe nie może być przez Wykonawcę interpretowane, że jego zgody wymaga naliczenie kar umownych w przypadkach opisanych w umowie. W wyniku naliczenia 2 kar w danym miesiącu umowa może być rozwiązana w trybie natychmiastowym i traktowana będzie jako nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający ma prawo domagać się od Wykonawcy kary umownej za każdy dzień niewykonania usługi mycia okien, ram okiennych oraz parapetów wewnętrznych i zewnętrznych. Za każdy dzień opóźnienia po terminie wskazanym w Załączniku nr 1 Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 500 złotych liczoną odrębnie dla każdej lokalizacji.
7. Za brak środków higieniczno-sanitarnych w toaletach Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł za każdy taki przypadek.
8. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku wyposażenia pracowników w odpowiedni sprzęt i środki czystości Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdy taki przypadek.
9. Zamawiający ma prawo potrącenia kary umownej z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.

10. Kara umowna winna być wniesiona na konto Zamawiającego w ciągu 5 dni od daty wystawienia przez Zamawiającego „noty księgowej”. Kara umowna będzie wyliczona zgodnie z § 6 ust. 2. Postanowienia zdania pierwszego mają zastosowanie odpowiednio do wszelkich innych przypadków, przewidujących zastosowanie kar umownych przez Zamawiającego.
11. Jeżeli kary umowne zapisane w jakichkolwiek postanowieniach niniejszej umowy nie pokryją poniesionych szkód, to Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartości zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
12. Odpowiedzialność którejkolwiek ze stron z tytułu utraconych korzyści jest wyłączona.
13. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50% wartości umowy określonej w § 3 ust. 1.
14. Naliczenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy ze zobowiązań wynikających z umowy.
15. Wykonawca w celu zabezpieczenia wykonania warunków umowy na sprzątanie jest zobowiązany do posiadania na okres obowiązywania umowy ważnej polisy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, z sumą gwarancyjną polisy nie niższa niż wartość brutto umowy o jakiej mowa w postanowieniach § 3 ust. 1 umowy, a kopię takiej polisy Wykonawca doręczy Zamawiającemu do dnia zawarcia umowy. W przypadku, gdyby okres ochrony ubezpieczeniowej upływał przed datą do jakiej obowiązuje umowa, Wykonawca obowiązany jest przedstawić Zamawiającemu kopie odnowionej polisy w przeciągu 5 dni, licząc od daty odnowienia polisy.

§ 7

1. Zgodnie z postanowieniami art. 455 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, których łączna wartość jest mniejsza niż progi unijne oraz niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy polegającej na:
 - 1) zmianie wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku wprowadzania zmian przepisów prawa powszechnie obowiązującego, dotyczących wysokości stawki podatku od towarów i usług, o ile zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę zamówienia publicznego oraz pod warunkiem, iż zmiana ta nie spowoduje zmiany w sposobie realizacji umowy oraz zakres zmian wynikać będzie z wprowadzonych zmian przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
 - 2) zmianie godzin rozpoczęcia i zakończenia usług sprzątania, zwiększeniu lub zmniejszeniu liczby osób biorących udział w realizacji umowy w przypadku uzasadnionych potrzeb Zamawiającego, w szczególności związanych z sytuacją epidemiologiczną w kraju. W takim przypadku Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia (zwiększenie/zmniejszenie) Wykonawcy w zależności od faktycznej liczby osób realizujących usługę sprzątania.
3. Zamawiający przewiduje również możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie: komparycji, literówek, systematyki umowy, podstaw prawnych aktów prawnych przywoływanych w umowie, zasad realizacji umowy, warunków płatności.

§ 8

1. Wykonawca i Zamawiający mogą wystąpić z wnioskiem o zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia zgodnie z art. 439 ustawy Pzp.

2. Ustala się następujące reguły dotyczące oceny zasadności wniosku o wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia na podstawie art. 439 ustawy Pzp:
 - 1) przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie,
 - 2) Strony umowy mogą wnieść żądanie zmiany wynagrodzenia w przypadku łącznego zaistnienia 2 okoliczności:
 - a) ponad 5% wzrost lub obniżenie wskaźnika GUS (wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w ujęciu miesięcznym ze strony:
http://swaid.stat.gov.pl/Ceny_dashboards/Raporty_predefiniowane/RAP_DBD_CEN_2.asp
 x
 w odniesieniu do cen z miesiąca zawarcia umowy (patrz pkt 5)),
 - b) upływ co najmniej 6 miesięcy od terminu zawarcia umowy,
 - 3) zapis wzrost 5% oznacza zapis GUS: 105, a obniżenie 5% to 95 (100 to wartość poprzedniego okresu referencyjnego),
 - 4) w przypadku zmiany adresu strony internetowej GUS, Strony umowy uzgodnią analogiczne źródło danych, także w oparciu o serwis GUS,
 - 5) jeżeli umowa zostanie zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert.
3. Zmiana wynagrodzenia w trybie art. 439 ustawy obejmuje należności za świadczenia realizowane po ziszczeniu się przesłanki o której mowa w ust. 2 pkt 2) co oznacza brak waloryzacji dla usług wykonanych w okresie przed wystąpieniem tej przesłanki.
4. Wynagrodzenie raz zwaloryzowane nie podlega kolejnej waloryzacji (gdy wystąpi kolejny okres waloryzacji to kolejne nowe ceny będą liczone na bazie cen z oferty a nie tych już zwaloryzowanych).
5. Zmiana wynagrodzenia nie może następować częściej niż 1 raz na 6 miesięcy.
6. Obliczenie zmiany wynagrodzenia Wykonawcy dokonuje się zgodnie z poniższymi wzorami:

Wzrost lub spadek wskaźnika GUS ponad 5% (wzrost lub spadek wynagrodzenia)

$$\text{- wskaźnik } W_s = \frac{W1}{100} * \frac{W2}{100} * \frac{W3}{100} * \frac{W4}{100} * \frac{W5}{100} * \frac{W6}{100} , \quad W_s > 1,05 \quad \text{lub} \quad W_s < 0,95$$

$$B = A \times W_s$$

Gdzie:

A – wartość wynagrodzenia podlegająca waloryzacji – oznacza to te faktury, które już są wystawione bądź będą wystawione za prace wykonane w czasie dozwolonej waloryzacji,
W_s – wskaźnik skumulowany GUS cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, obliczony

na podstawie wskaźników GUS miesięcznych **W_n** (za miesiące od zawarcia umowy),

B – wartość zmiany wynagrodzenia.

7. Łączna wartość zmiany wysokości wynagrodzenia (suma wszystkich B) Wykonawcy, dokonanych na podstawie art. 439 ustawy PZP nie może być wyższa niż 10% w stosunku do pierwotnej wartości umowy.

8. Strona powołująca się na swoje uprawnienie do zmiany wynagrodzenia winna wykazać wzrost ustalonego wskaźnika GUS w okresie od miesiąca, w którym została zawarta umowa do miesiąca w którym ziszcza się prawo do waloryzacji (ust. 2 pkt 2).
9. Strona występująca o zmianę wynagrodzenia określi w swoim wniosku wpływ zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia.
10. Strona wnioskująca o zmianę wynagrodzenia składa pisemny wniosek w terminie do 30 dni od daty o której mowa w ust 2 pkt 2) lub daty kolejnej możliwej waloryzacji.
11. Strona odbierająca wniosek udzieli odpowiedzi w terminie 7 dni od daty otrzymania wniosku. Brak odpowiedzi oznacza milczącą akceptację.
12. Zmiana wynagrodzenia wymaga aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Aneks zostanie zawarty w terminie 14 dni od daty odpowiedzi na wniosek lub od upływu terminu odpowiedzi na wniosek.
13. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z art. 439 ust. 1–3 ustawy Pzp, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących podwykonawcy.

§ 9

Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w zakresie umowy jeszcze niewykonanej w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach (art. 456 ust. 1 pkt 1 Prawo zamówień publicznych),
 - 2) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firm Wykonawcy,
 - 3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, przez komornika na podstawie prawomocnego wyroku sądowego,
 - 4) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur w terminie 3 miesięcy od upływu terminu na zapłatę faktur określonego w niniejszej umowie.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający obowiązany jest do odbioru usług wykonanych do dnia odstąpienia od umowy, zapłaty wynagrodzenia za wykonane usługi, pokrycia udokumentowanych kosztów poniesionych przez Wykonawcę.

§ 10

1. Wykonawca zamierza zlecić podwykonawcom następujący zakres czynności /wykona zamówienie bez udziału podwykonawców.
2. Zlecenie wykonania części prac podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działanie, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania Wykonawcy.
3. Przed powierzeniem realizacji części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu umowę lub porozumienie zawarte z podwykonawcą z określeniem części zamówienia jaką będzie realizował

podwykonawca, wraz z aktualnym odpisem z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej tego podwykonawcy.

4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Pzp, w celu wykazania Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 11

Osobami wyznaczonymi do współpracy z Wykonawcą w jednostkach organizacyjnych Zamawiającego są:

- 1) tel.,
- 2) tel.

§ 12

1. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje techniczne, technologiczne, ekonomiczne, finansowe, handlowe, prawne i organizacyjne dotyczące Zamawiającego, uzyskane w związku z niniejszą umową, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła. Wykonawca zobowiązuje się wykorzystywać powyższe informacje jedynie w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy. Obowiązek zachowania w tajemnicy wiadomości trwa w trakcie obowiązywania umowy, a także po jej wypełnieniu lub rozwiązaniu niezależnie od trybu lub przyczyny.
2. Wykonawca może ujawnić informacje, o których mowa w ust. 1, osobom trzecim jedynie po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Postanowień ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu nie stosuje się do informacji opublikowanych, powszechnie znanych, podanych do publicznej wiadomości lub ujawnionych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
4. Naruszenie tego zakazu stanowi podstawę do rozwiązania niniejszej umowy bez wypowiedzenia, a niezależnie od tego Zamawiający zastrzega sobie na zasadach ogólnych dochodzenia od Wykonawcy naprawienia powstałej z tego tytułu szkody.

§ 13

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia poufności danych osobowych pozyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, a w szczególności do tego, że nie będzie w okresie jej obowiązywania, ani po jej rozwiązaniu lub wypełnieniu, przekazywać, ujawniać lub wykorzystywać danych osobowych osobom nieuprawnionym oraz, że informacje takie zostaną wykorzystane wyłącznie w celach, w jakich zostały w umowie określone.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za będące następstwem jego zachowań szkody wyrządzone niezgodnym z umową, przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności szkody wyrządzone niewłaściwym posłużeniem się dokumentami lub informacją.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu imiennej listy pracowników wykonujących zadania z zakresu realizacji umowy i stałej jej aktualizacji.
4. Każdy z pracowników Wykonawcy podpisze przed rozpoczęciem zadań wynikających z niniejszej umowy zobowiązanie o zachowaniu w poufności danych pozyskanych w wyniku realizacji umowy zgodnie z załącznikiem nr 5.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie znajdują przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych oraz innych przepisów.

6. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, o których dowiedział się podczas wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
7. Naruszenie tego zakazu stanowi podstawę do rozwiązania niniejszej umowy bez wypowiedzenia, a niezależnie od tego Zamawiający zastrzega sobie na zasadach ogólnych dochodzenia od Wykonawcy naprawienia powstałej z tego tytułu szkody.

§ 14

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
3. Spory wynikłe na tle realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w formie pisemnej, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron/Umowa została zawarta w formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych.*

§ 15

Integralną część umowy stanowią:

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Protokół odbioru sprzątania
3. Załącznik nr 3 – Kserokopia Formularza ofertowego
4. Załącznik nr 4 – Wykaz pracowników przeznaczonych do sprzątania
5. Załącznik nr 5 – Zobowiązanie pracownika Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

*niepotrzebne usunąć

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI SPRZĄTANIA

ZA DZIEŃ/MIESIĄC/OKRES* ROKU

prac wykonanych przez

dla Prokuratury Okręgowej w Gliwicach w obiekcie Prokuratury

..... W

zgodnie z zawartą umową nr /2024 z dnia

KOMISJA W SKŁADZIE

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

.....

.....

dokonała w dniu roku odbioru prac na sprzątnie.

Wykonane prace Komisja przyjmuje bez zastrzeżeń/stwierdza zastrzeżenia*

.....

.....

Termin usunięcia usterek

.....

Uwagi

.....

.....

Na tym protokół zakończono.

PODPISY KOMISJI

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

.....

.....

* niepotrzebne skreślić

imię i nazwisko

nazwa podmiotu

Z O B O W I Ą Z A N I E

do zachowania poufności danych osobowych i innych informacji prawnie chronionych

Ja niżej podpisana (-ny) zgodnie z obowiązującymi w zakresie ochrony danych osobowych oraz innych informacji prawnie chronionych, przepisami prawa i treścią obustronnej umowy **zobowiązuję się:**

- 1) zachować w tajemnicy udostępnione dane osobowe i inne informacje prawnie chronione, do których mam lub będę miał (-a) dostęp w trakcie wykonywania swoich obowiązków, zadań lub czynności służbowych oraz sposoby ich zabezpieczenia, zarówno w trakcie obowiązywania umowy, w czasie współpracy, jak i po jej ustaniu;
- 2) zapewnić bezpieczeństwo danych osobowych, w tym ich ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem do danych osobowych oraz przypadkową utratą, zniszczeniem i uszkodzeniem lub nieautoryzowaną modyfikacją.

Znana jest mi odpowiedzialność karna, dyscyplinarna i finansowa za naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych i innych informacji prawnie chronionych.

_____, dnia _____

miejsowość

dd-mm-rrrr

podpis osoby składającej oświadczenie