**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(zwana dalej SWZ lub specyfikacją)**

**TRYB PODSTAWOWY**

**(BEZ NEGOCJACJI)**

**Usługi:**

**Zimowe utrzymanie dróg gminnych w sezonie 2024/2025   
północno-zachodnia i południowo-zachodnia część Gminy Suwałki oraz zwalczanie śliskości zimowej**

**Nr sprawy: ZP.271.10.2024.KS**

Sporządził:

Daniel Walko

Wioletta Sawicka

**Zatwierdził:**

**ZASTĘPCA WÓJTA**

**Krzysztof Andrzej Gwaj**

**Suwałki, listopad 2024r.**

1. **INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM**

Nazwa: **Gmina Suwałki**

Adres: **ul. Świerkowa 45, 16-400 Suwałki**

pow. suwalski, woj. podlaskie

NIP **844 214 60 35**

REGON **790670970**

Godziny urzędowania: **poniedziałek 8:00-16:00, wtorek-piątek 7:30-15:30** z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy

email: sekretariat@gmina.suwalki.pl

tel. **87 565 93 00**

Strona internetowa:

http://bip.ug.suwalki.wrotapodlasia.pl/zamwienia\_publiczne/2024/zamowienia-o-wartosci-rownej-lub-powyzej-130-tys-zlotych\_1/

**W niniejszym postępowaniu komunikacja odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem** **https://ezamowienia.gov.pl/pl/ lub poczty elektronicznej.** Szczegóły dotyczące sposobu porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawców zostały określone **w pkt 11 SWZ.**

1. **TRYB POSTĘPOWANIA, INFORMACJE OGÓLNE I ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA**
   1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) zwanej dalej ustawą lub ustawą Pzp oraz aktów wykonawczych do ustawy. W zakresie nieuregulowanym   
      w niniejszej SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
   2. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
   3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych   
      o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
   4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniana będzie SWZ, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

**https://ezamowienia.gov.pl/pl/**

**link do postępowania https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-a665bfe0-4aa9-4cd6-a20a-5f90e170bab6**

**identyfikator postępowania na Platformie:**

**ocds-148610-a665bfe0-4aa9-4cd6-a20a-5f90e170bab6**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

* 1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
  2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
  3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
  4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
  5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
  6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
  7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
  8. Zamawiający informuje, że nie wprowadza wymogu odbycia wizji lokalnej, o której mowa w art. 131 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp oraz nie wprowadza wymogu sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego o których mowa w art. 131 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
  9. Zgodnie z art. 20 ust. 1 i 2 ustawy Pzp postępowanie prowadzi się **pisemnie w języku polskim**. Przez pisemność należy rozumieć sposób wyrażania informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
  10. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą   
      w walucie polskiej.
  11. **SŁOWNIK:**

Użyte w niniejszej SWZ (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

1. **„ustawa”**- ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320);
2. **„SWZ”**- niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia;
3. **„zamówienie”** - zamówienie publiczne, będące przedmiotem niniejszego postepowania;
4. **„postępowanie”** - postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ;
5. „**Zamawiający”** - Gmina Suwałki;
6. **„Wykonawca”** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
7. **„RODO”** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),
8. **„kwalifikowany podpis elektroniczny”** - podpis elektroniczny składany   
   z wykorzystaniem certyfikatu wystawionego przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 422 ze zm.).

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
   1. Przedmiotem zamówienia jest „**Zimowe utrzymanie dróg gminnych w sezonie 2024/2025 północno-zachodnia i południowo-zachodnia część Gminy Suwałki oraz zwalczanie śliskości zimowej”.**
   2. Zakres zamówienia obejmuje usługi związane z zimowym utrzymaniem dróg leżących na terenie Gminy Suwałki, polegające na odśnieżaniu dróg, usuwaniu śniegu, błota pośniegowego, utrzymaniu przejezdności dróg i zwalczaniu śliskości nawierzchni na drogach we wszystkie dni tygodnia niezależnie od pory dnia oraz w zależności od warunków atmosferycznych.
   3. Powyższy zakres przedmiotu zamówienia został podzielony **na 5 części ( 5 zadań)**:
      1. **Zadanie 1 obejmuje odśnieżanie, usuwanie śniegu, błota pośniegowego na drogach:**
2. Poddubówek - Zielone Drugie - Niemcowizna - Zielone Kamedulskie;
3. Niemcowizna - Białe;
4. Niemcowizna - Wasilczyki - Przebród;
5. przez wieś Kropiwne Nowe;
6. Wychodne (od drogi powiatowej Suwałki - Bakałarzewo do ostatnich zabudowań   
   w kierunku miejscowości Zielone Drugie);

Zadanie 1 obejmuje ok 20 km dróg.

**Szacowana ilość usługi: 140,00 km.**

* + 1. **Zadanie 2 obejmuje odśnieżanie, usuwanie śniegu, błota pośniegowego na drogach:**

1. Przebród - Trzciane - Kropiwne Stare - Żyliny;
2. Łącznik I i II linii wsi Trzciane;
3. Korkliny przez wieś do szosy Suwałki - Chmielówka;
4. Korkliny przez las;
5. Kuków Folwark - Osowa;
6. Osowa (II linia);
7. Turówka Nowa - Korobiec;
8. przez wieś Turówka Nowa - Taciewo;
9. od szosy Suwałki - Chmielówka przez Turówka Stara do Taciewa;
10. przez wieś Taciewo;
11. przez wieś Turówka Stara;

Zadanie 2 obejmuje ok 35 km dróg.

**Szacowana ilość usługi: 350,00 km.**

* + 1. **Zadanie 3 obejmuje odśnieżanie, usuwanie śniegu, błota pośniegowego na drogach:**

1. Bród Mały;
2. Kuków wieś (od drogi Suwałki - Bakałarzewo do drogi Suwałki - Filipów);
3. Zielone Kamedulskie - Wychodne;
4. Zielone Kamedulskie (od szosy Suwałki - Bakałarzewo) - Dubowo II (od drogi Suwałki   
   - Raczki);
5. Zielone Kamedulskie (PGR Osiedle);
6. Zielone Kamedulskie - Dubowo II (łącznik);
7. przez wieś Dubowo II;
8. przez wieś Dubowo I;
9. od drogi powiatowej Wychodne - Poddubówek do kompostowni.

Zadanie 3 obejmuje ok 20 km dróg.

**Szacowana ilość usługi: 160,00 km.**

* + 1. **Zadanie 4 obejmuje odśnieżanie, usuwanie śniegu, błota pośniegowego na drogach:**

1. Czarnakowizna - Osowa - Bród Nowy - Bród Stary;
2. Czarnakowizna (dwie drogi od drogi w kierunku Potaszni przez wieś);
3. Potasznia - Biała Woda;
4. drogi we wsi Biała Woda.

Zadanie 4 obejmuje ok 30 km dróg.

**Szacowana ilość usługi: 300,00 km.**

**3.3.5.Zadanie 5 obejmuje zwalczanie śliskości na drogach Gminy Suwałki**, tj.:

1. Poddubówek - Zielone II- Niemcowizna - Zielone I;
2. Niemcowizna - Białe;
3. Niemcowizna - Wasilczyki - Przebród;
4. przez wieś Kropiwne Nowe;
5. Wychodne (od drogi powiatowej Suwałki - Bakałarzewo do ostatnich zabudowań   
   w kierunku miejscowości Zielone Drugie);
6. Przebród - Trzciane - Kropiwne Stare - Żyliny;
7. Łącznik I i II linii wsi Trzciane;
8. Korkliny przez wieś do szosy Suwałki - Chmielówka;
9. Korkliny przez las;
10. Kuków Folwark - Osowa;
11. Osowa (II linia);
12. Turówka Nowa - Korobiec;
13. przez wieś Turówka Nowa - Taciewo;
14. od szosy Suwałki - Chmielówka przez Turówka Stara do Taciewa;
15. przez wieś Taciewo;
16. przez wieś Turówka Stara;
17. Bród Mały;
18. Kuków wieś (od drogi Suwałki - Bakałarzewo do drogi Suwałki - Filipów);
19. Zielone Kamedulskie - Wychodne;
20. Zielone Kamedulskie (od szosy Suwałki - Bakałarzewo) - Dubowo II (od drogi Suwałki   
    - Raczki);
21. Zielone Kamedulskie (PGR Osiedle);
22. Zielone Kamedulskie - Dubowo II (łącznik);
23. przez wieś Dubowo II;
24. przez wieś Dubowo I;
25. od drogi powiatowej Wychodne - Poddubówek do kompostowni;
26. Czarnakowizna - Osowa - Bród Nowy - Bród Stary;
27. Czarnakowizna (dwie drogi od drogi w kierunku Potaszni przez wieś);
28. Potasznia - Biała Woda;
29. drogi we wsi Biała Woda;

**Ilość dróg znajdujących się w zadaniu ok 180,00 km**. Do zakresu usług należy:

1. zwalczanie śliskości zimowej piaskarką/posypywarką Wykonawcy;
2. **zaopatrzenie się na własny koszt** w materiał do usuwania gołoledzi/śliskości na drogach   
   w ilości zabezpieczającej poprawne wykonanie usług.
   1. Wykonanie zamówienia ma na celu wyeliminowanie lub ograniczenie zakłóceń ruchu drogowego wywołane takimi czynnikami jak śliskość zimowa, gołoledź, opady śniegu, zawieje i zamiecie śnieżne.
   2. **Ilość szacunkowa km usług wskazana w opisie przedmiotu zamówienia dla poszczególnych zadań jest ilością prognozowaną i będzie zależna od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego wynikających z warunków pogodowych.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia zakresu usług objętych przedmiotem zamówienia   
      w przypadku sprzyjających warunków atmosferycznych.
   3. Wielkość zamówienia uzależniona będzie w zależności od panujących warunków atmosferycznych. Wynagrodzenie za wykonanie usługi będzie wynagrodzeniem za faktycznie przejechane kilometry.
   4. Wykonawca będzie zobowiązany pełnić dyżury w czasie trwania umowy. Wykonawca będzie otrzymywał należne wynagrodzenie z tytułu świadczenia gotowości prowadzenia zimowego utrzymania dróg. Wynagrodzenie będzie stanowiło wysokości miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z zadeklarowaną w Formularzu ofertowym stawką za gotowość do prowadzenia zimowego utrzymania dróg wyrażoną w % wartości ceny oferty brutto. Wynagrodzenie za gotowość prowadzenia zimowego utrzymania dróg będzie należne odrębnie na każde Zadanie w przypadku, gdy w danym pełnym miesiącu nie będzie prowadzona akcja zimowego utrzymania dróg. Wynagrodzenie za gotowość będzie rozliczane indywidualnie dla każdego Zadania. **Stawka wynagrodzenia, o którym mowa powyżej stanowi jedne z kryterium oceny ofert.**
   5. **W przypadku przedmiotu zamówienia na zadanie 1- 4** zastrzega się minimalną szerokość odśnieżania od 4,0 metra do 6,0 metrów (w przypadku szerszego pasa drogowego) oraz zatoczki do mijania w odległości nie mniejszej niż 300 metrów jedna od drugiej oraz   
      w miejscach zawiewanych do poszerzenia odśnieżania. W przypadku stwierdzenia nie zachowania wymogów podanych wyżej Zamawiający zastrzega prawo odmowy zapłaty za fakturę obejmującą skontrolowaną część wykonanej usługi. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest dokonać poprawy zgodnie z postawionymi wymogami wykonania usługi bez dodatkowego wynagrodzenia.

Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się ze standardami zimowego utrzymania dróg, techniką i technologią prowadzenia robót zimowego utrzymania dróg, powinien zdobyć wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty.

* 1. **W przypadku przedmiotu zamówienia na** **zadanie 5** Wykonawca zaopatrzy się na własny koszt w materiał do zwalczania śliskości na drogach tj. piasek o uziarnieniu do 2 mm. Koszt materiałów należy uwzględnić w cenie jednostkowej. W przypadku stwierdzenia nie zachowania wymogów podanych wyżej Zamawiający zastrzega prawo odmowy zapłaty za fakturę obejmującą skontrolowaną część wykonanej usługi. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest dokonać poprawy zgodnie z postawionymi wymogami wykonania usługi bez dodatkowego wynagrodzenia. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się ze standardami zimowego utrzymania dróg, techniką i technologią prowadzenia robót zimowego utrzymania dróg, powinien zdobyć wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty.
  2. Podczas prowadzenia usług muszą być bezwzględnie przestrzegane przepisy BHP, oraz wynikające z zasad bezpieczeństwa ruchu drogowego.
  3. Wykonawca podejmie akcję zimowego utrzymania dróg tj. akcję odśnieżania/zwalczania śliskości wyłącznie na wezwanie pracownika Urzędu Gminy Suwałki.
  4. Wykonawca zobowiązuje się ustanowić osobę pełniącą dyżur telefoniczny przez 24 h/dobę i odpowiedzialną za kontakty z pracownikiem Urzędu Gminy Suwałki.
  5. **Ustala się maksymalny czas rozpoczęcia akcji zimowej (przystąpienia do pracy) 90 min od wezwania przez pracownika** pełniącego nadzór nad akcją zimowego utrzymania dróg. **Powyższy czas, o którym mowa stanowi jedne z kryterium oceny ofert.**
  6. Do akcji zimowego utrzymania dróg należy używać odpowiedniego sprzętu, gwarantującego solidne usunięcie śniegu z jezdni oraz zwalczenie śliskości drogowej. Sprzęt powinien być wyposażony i oznakowany zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  7. Wykonawca powinien dysponować osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia określone przepisami szczególnymi do kierowania i obsługiwania sprzętów używanych podczas realizacji zadania.
  8. Technika odśnieżania nie może utrudniać ruchu pojazdów i pieszych. Powinna odbywać się na całej szerokości jezdni, aby nie powodować jej zwężenia.
  9. Kolejność odśnieżania dróg, zakres i konieczność każdorazowo ustalana będzie przez Zamawiającego.
  10. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji pracy sprzętu przy wykonywaniu odśnieżania, zwalczania śliskości, która musi być potwierdzana przez Zamawiającego, lub właściwego sołtysa w imieniu Zamawiającego.
  11. Wykonawca zobowiązany jest też do codziennego składania relacji o ilości dróg odśnieżonych, posypanych materiałem po zakończeniu akcji zimowego utrzymania dróg. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
  12. Zamawiający wymaga, aby łączność z Wykonawcą lub operatorami obsługującymi sprzęt była dostępna przez całą dobę za pomocą telefonów komórkowych.
  13. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecania Wykonawcom interwencyjnych usług odśnieżania dróg, na drogach gdzie Wykonawca nie wykonuje usługi w przypadku panujących wyjątkowo niekorzystnych warunków atmosferycznych lub fizycznych oraz w przypadku gdy na drogach objętych przedmiotem umowy z Wykonawcą jest utrzymana przejezdność i występują dobre warunki zimowego utrzymania dróg. Wynagrodzenie za wykonanie usługi interwencyjnej będzie następowało na podstawie stawki za   
      1 km odśnieżania dróg wskazanym w formularzu ofertowym Wykonawcy.
  14. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na więcej niż jedne zadanie i Zamawiający nie stawia ograniczeń w tym zakresie. Zamawiający nie stawia ograniczeń co do maksymalnej liczby zadań, których może udzielić jednemu Wykonawcy.
  15. **W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część dotyczącą odśnieżania dróg, Wykonawca jest zobowiązany wykazać się wymaganą ilością sprzętu na każdą cześć odrębnie tj. 2 pługi na jedno zadanie, 4 pługi na dwa zadania, 6 pługów na trzy zadania   
      i 8 pługów na cztery zadania.**
  16. Zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga aby Wykonawca lub Podwykonawca(y) zatrudniali na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tj. Dz.U. z 2023r. poz. 1465 z późn. zm.) osoby, które podczas realizacji zamówienia będą:

**-** **kierować pojazdami i urządzeniami, którymi realizowana będzie usługa.**

* 1. Zatrudnienie, o którym mowa w powyżej powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia.
  2. Wymagania w zakresie sposobu dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, uprawnień Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, oraz sankcje   
     z tytułu niespełnienia tych wymagań, szczegółowo określone zostały we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 4 do niniejszej SWZ.**

**3.27.** Klasyfikacja przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

**90620000-9 - Usługi odśnieżania**

**90630000-2 - Usługi usuwania oblodzeń**

1. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy **do 31.03.2025 r.**

1. **PODWYKONAWSTWO**

**5.1.** Zamawiający w zakresie określonym w art. 462 ustawy Pzp **dopuszcza** możliwość realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę z wykorzystaniem podwykonawców. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, wskazuje w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podaje nazwy ewentualnych podwykonawców, o ile są już znani.

* 1. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.
  2. W przypadku zamiaru powierzenia przez Wykonawcę podwykonawcy realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, podając nazwę podwykonawcy oraz wskazując, która część zamówienia obejmującego przedmiot zamówienia będzie wykonywana przez podwykonawcę.
  3. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego w przypadku wszelkich zmian w odniesieniu do informacji, o których mowa w punkcie powyżej, a także przekazuje wymagane informacje w przypadku nowych podwykonawców.
  4. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń podwykonawcy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie zobowiązań przez podwykonawcę, jak za własne działania lub zaniechania, niezależnie od osobistej odpowiedzialności podwykonawcy wobec Zamawiającego.
  5. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca polegał na zasadach określonych w art. 118 ust 1 ustawy Pzp, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się   
     w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
  6. Podwykonawca zobowiązany jest do posiadania odpowiednich uprawnień, jeżeli jest to objęte przedmiotem zamówienia.

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

* 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na podstawie art. 108 ust.1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp **oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązanych w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego 1),2) (Dz.U. z 2024 r. poz. 507)** i spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 112 pkt 2 ustawy Pzp dotyczące:
     1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** - Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
     2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej,   
        o ile wynika to z odrębnych przepisów** - Zamawiający nie stawia warunku   
        w powyższym zakresie.
     3. **zdolności ekonomicznej lub finansowej** - Zamawiający nie stawia warunku   
        w powyższym zakresie.
     4. **zdolności technicznej lub zawodowej**

Wykonawca wykaże spełnienie warunku poprzez dysponowanie sprzętem gwarantującym wykonanie przedmiotu zamówienia według poniższego:

1. Zadanie 1 - Wykonawca do realizacji niniejszego zadania musi posiadać co najmniej **2 pługi odśnieżne lemieszowe szczytowe na samochodach/sprzętach lub ciągnikach rolniczych z dwoma napędami.**
2. Zadanie 2 – Wykonawca do realizacji niniejszego zadania musi posiadać co najmniej **2 pługi odśnieżne lemieszowe szczytowe na samochodach/sprzętach lub ciągnikach rolniczych z dwoma napędami.**
3. Zadanie 3 – Wykonawca do realizacji niniejszego zadania musi posiadać co najmniej **2 pługi odśnieżne lemieszowe szczytowe na samochodach/sprzętach lub ciągnikach rolniczych z dwoma napędami.**
4. Zadanie 4 – Wykonawca do realizacji niniejszego zadania musi posiadać co najmniej **2 pługi odśnieżne lemieszowe szczytowe na samochodach/sprzętach lub ciągnikach rolniczych z dwoma napędami.**
5. Zadanie 5 – Wykonawca do realizacji niniejszego zadania musi posiadać co najmniej **2 jednostki piaskarki/posypywarki na pojazdach samochodowych/ciężarowych.**
   1. Zamawiający może zgodnie z art. 116 ust. 2 ustawy Pzp, oceniając zdolność techniczną lub zawodową, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów,   
      w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy   
      w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
   2. Ocena spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, o których mowa **w pkt 6.1 SWZ**, zostanie dokonana w oparciu o podmiotowe środki dowodowe.   
      Z treści dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że stawiane warunki Wykonawca spełnił.
   3. Oferta Wykonawcy, który nie wykaże, iż spełnia wszystkie warunki określone **w pkt 6.1 SWZ** zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
   4. Zgodnie z art. 110 ust 1 ustawy Pzp Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
   5. Do przeliczenia wszystkich wartości finansowych, a występujących w innych walutach niż PLN Wykonawca zastosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) opublikowany w dniu ukazania się ogłoszenia o niniejszym zamówieniu na stronie internetowej Zamawiającego. Średnie kursy walut dostępne są na stronie internetowej Narodowego Banku Polskiego pod następującym adresem: <http://www.nbp.pl/>.
6. **PODSTAWY WYKLUCZENIA**

* 1. **Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp tj:**
     1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w [art. 54 ust. 1-4](https://sip.lex.pl/#/document/17712396?unitId=art(54)ust(1)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa   
w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 poz. 1745 ze zm.),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270  
-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r.   
o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

* + 1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki współce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo - akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo,   
       o którym mowa w punkcie powyżej;
    2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
    3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
    4. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
    5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
  1. **Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza Wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązanych w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego 1),2) (Dz.U. z 2024 r. poz. 507) tj.:**

1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych   
   w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka,   
   o którym mowa w art. 1 pkt 3;
2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym   
   w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych   
   w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
   1. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych **w pkt. 7.2. SWZ**.
   2. W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie **pkt. 7.2. SWZ**, Zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu   
      o udzielnie zamówienia publicznego lub ofertę takiego wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacjom, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
   3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie **art. 109 ust. 1 pkt.4 ustawy Pzp tj.:**
      1. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
   4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
   5. Zgodnie z art. 110 ust 1 ustawy Pzp Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania.
   6. Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w **pkt 8 SWZ.**
4. **INFORMACJA O PODMIOTOWYCH I PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWOWDOWYCH ORAZ O INNYCH DOKUMENTACH**
   1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć **wraz z ofertą** oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego - zgodne ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ,** które stanowi wstępne potwierdzenie, że Wykonawca na dzień składania ofert nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
   2. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa powyżej lub jest ono niekompletne lub zawiera błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do jego złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postepowania.
   3. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych oświadczeń, o których mowa w pkt. 8.1.
   4. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia.
   5. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy **na odrębne wezwanie** Zamawiającego obejmują:
5. **Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych tj. wykaz sprzętu** dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz   
   z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – **wzór stanowi Załącznik nr 6 do SWZ**;
6. **Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji   
   i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
   1. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał   
      w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
   2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
   3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
   4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
   5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, **wraz z ofertą,** **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów** na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. **Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.**
   6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
7. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
8. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
9. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
   1. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
   2. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
   3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
   4. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
   5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
   6. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
   7. W zakresie nieuregulowanym w SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 z późn. zm.) oraz rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452 z późn. zm.).
   8. **Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.**
10. **WYKONAWCA MAJĄCY SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ**
    1. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.
    2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa **w pkt 8.5 pkt 2),** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
    3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokumenty dotyczą, nie wydaje się dokumentów,   
       o których powyżej, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.
    4. Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed ich złożeniem.
    5. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. **WYKONAWCY WPSÓLNIE UBIEGJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE NP. SPÓŁKI CYWILNE, KONSORCJA**
    1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu   
       o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.**
    2. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
    3. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
    4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
    5. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać:
12. wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
13. Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
14. ustanowionego pełnomocnika oraz
15. zakres jego umocowania.
    1. Pełnomocnictwo, sporządza się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Jeżeli Pełnomocnictwo, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym - mocodawcy, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania   
       z dokumentem w postaci papierowej.
    2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa **art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy   
       z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązanych w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego 1),2) (Dz.U. z 2024 r. poz. 507).**
    3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
    4. **W przypadku, o którym mowa w pkt. 10.8., Wykonawcy wspólnie ubiegający się   
       o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.**
    5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału   
       w postępowaniu, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie,   
       w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
    6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.
16. **SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ WYJAŚNIENA TREŚCI SWZ**
    1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym   
       a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie przy użyciu Platformy   
       e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> lub za pomocą poczty elektronicznej wskazanej poniżej:

[**sekretariat@gmina.suwalki.pl**](mailto:sekretariat@gmina.suwalki.pl)

[**w.sawicka@gmina.suwalki.pl**](mailto:przetargi@gmina.suwalki.pl)

**przetargi1@gmina.suwalki.pl**

(nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

Sposób składania oferty został opisany w **pkt. 12 SWZ.**

* 1. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia.
  2. W przypadku komunikacji za pomocą platformy e-Zamówienia Zmawiający informuje,   
     że komunikacja w takim przypadku, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym.

W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

* 1. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw., konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
  2. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
  3. Maksymalny rozmiar plików przesłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
  4. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania   
     z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin e-Zamówienia.
  5. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> w zakładce „Zgłoś problem”.
  6. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: **ZP.271.10.2024.KS** (nr sprawy) **lub identyfikatorem postępowania na Platformie.**
  7. Wykonawca winien sprawdzać na bieżąco Platformę e-Zamówienia w celu sprawdzania czy zawiera on ewentualne zmiany dokonywane przez Zamawiającego w przedmiotowym postępowaniu. Za zapoznanie się z całością udostępnionych w Systemie dokumentów odpowiada Wykonawca.
  8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy   
     e-Zamówienia lub poczty elektronicznej wskazanej powyżej z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający zgodnie z art. 284 ust. 2 ustawy Pzp udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert lub ofert podlegających negocjacji (udostępniając je na stronie internetowej prowadzonego postepowania), pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
  9. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, wskazanym powyżej, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacjom.
  10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w wymaganym terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ.
  11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
  12. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązująca należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zmawiającego.
  13. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zmawiający udostępnia na Platformie   
      e-Zamówienia bez ujawniania źródła zapytania.
  14. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępnia na Platformie e-Zamówienia.
  15. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i zamieszcza informację na Platformie oraz dokona odpowiednio niezbędnych czynności, o których mowa w art. 286 ustawy Pzp.
  16. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

**Wioletta Sawicka, Kornela Sojko - sprawy proceduralne, tel.: 87 565 93 71,**

**Daniel Walko - sprawy merytoryczne, tel.: 87 565 93 52.**

Osoby wskazane powyżej uprawnione są jedynie do kontaktów w sprawach technicznych bądź porządkowych. W przypadku telefonów w innych sprawach odpowiedzi ustne nie będą udzielane.

Zamawiający zwraca bowiem uwagę, że zgodnie z art. 64 ust. 2 ustawy Pzp, nie można prowadzić z Wykonawcami komunikacji ustnej w innych przypadkach niż dotyczące informacji, które nie są istotne (w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu, dokumentów zamówienia, czy oferty). Przepis ten jako wyjątek od zasady elektronicznej komunikacji nie może być interpretowany rozszerzająco. Ponadto Zamawiający uprzedza, że z treści ewentualnych rozmów z Wykonawcami będzie sporządzał notatki służbowe, stosowanie do wymogów art. 61 ust. 2 ustawy Pzp.

* 1. **W przypadku awarii platformy e-zamówienia, Zamawiający na stronie BIP tj.** [**http://bip.ug.suwalki.wrotapodlasia.pl/zamwienia\_publiczne/2024/zamowienia-o-wartosci-rownej-lub-powyzej-130-tys-zlotych\_1/**](http://bip.ug.suwalki.wrotapodlasia.pl/zamwienia_publiczne/2024/zamowienia-o-wartosci-rownej-lub-powyzej-130-tys-zlotych_1/) **zamieści niezbędne komunikaty dotyczące postępowania.**

1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW** 
   1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, a treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
   2. Oferta ma być sporządzona w sposób czytelny, w formie elektronicznej (opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w języku polskim pod rygorem nieważności. Treść oferty musi być zgodna, z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
   3. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
   4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielnie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
   5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postepowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiający przekazanie dokumentów elektronicznych , w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
   6. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
   7. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
   8. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest podpis typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielany plik podpisu dla formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia/podmiotu udostepniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
   9. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy   
      w zakładce „Oferty/Wnioski”.
   10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
   11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
   12. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
   13. Do przesłania dokumentów niezbędne jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego w celu potwierdzenia czynności złożenia oferty. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskiwania usługi kwalifikowalnego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowalnych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: [**http://www.nccert.pl/kontakt.htm**](http://www.nccert.pl/kontakt.htm)

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskiwania usługi profilu zaufanego można znaleźć pod adresem internetowym: [**https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany**](https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany)

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskiwania podpisu osobistego można znaleźć pod adresem internetowym: [**http://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty**](http://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty)

Ważne zalecenie! W zależności od formatu kwalifikowalnego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Systemu uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):

1. dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać tylko formatem PAdES;
2. Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.
   1. Oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, powinny być sporządzone w postaci elektronicznej, w formatach danych .txt, .rtf, .pdf, .ods, .odp, .xls, .ppt, .doc, .docx, .xlsx, .pptx, .xps, .odt., csv. W przypadku zastosowania innego formatu Zamawiający może nie mieć możliwości zapoznania się z ofertą, co może spowodować jej odrzucenie.
   2. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, wymagane zapisami SWZ składa się w formie, zakresie i w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postepowaniu o udzielanie zamówienia publicznego lub konkursie.
   3. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia publicznego, podmiotu udostepniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostepniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca/Wykonawca wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia publicznego, podmiot udostepniającego zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
   4. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
   5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
3. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
4. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
5. innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
   1. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa **w pkt. 12.17** powyżej, może dokonać również notariusz.
   2. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
   3. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022r. poz. 1233 oraz z 2021 r. poz. 1655), Wykonawca w celu zachowania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy. Wykonawca wraz z przekazaniem informacji o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa, zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia. Jawna część uzasadnienia zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć w odrębnym pliku. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.

Powyższe regulacje znajdują odpowiednie zastosowanie w przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa na późniejszym etapie postepowania, w stosunku do oświadczeń i dokumentów składanych po otwarciu ofert.

* 1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postepowaniu, w tym przygotowania i złożenia oferty.
  2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty, w szczególności Zamawiający nie odpowiedna za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojej oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert, poprzez złożenie jej w formie pliku niezaszyfrowanego, w niewłaściwej zakładce (np. jako treść pytań lub odwołanie). Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postepowania. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
  3. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postepowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum). Pełnomocnikiem konsorcjum jest Wykonawca, który zaloguje się na swoim profilu Wykonawcy i składając ofertę   
     w zakładce „Wykonawcy” doda pozostałych Wykonawców wpisując ich dane. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Oferta wspólna musi być sporządzona zgodnie z SWZ. Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie   
     z Zamawiającym w toku postepowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencje itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia. Niedopuszczalne jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było przewidziane).
  4. **Złożona oferta powinna następujące dokumenty:**
     1. **formularz ofertowy** wypełniony i podpisany przez osobę (osoby) upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem Formularza ofertowego stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ.**

**UWAGA!**

**Cechą systemu elektronizacji jest automatyczne generowanie elektronicznego ustandaryzowanego formularza oferty (zwanego w Systemie elektronizacji „Oferta podstawowa”), który jest udostępniony Wykonawcy do wypełnienia w zakładce „Szczegóły oferty”. Niezależnie od złożenia systemowego, interaktywnego formularza ofertowego Wykonawcy składają oferty na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią w elektronicznym, ustandaryzowanym formularzu oferty wypełnianym przez Wykonawcę w Systemie podczas składania oferty, a treścią formularza ofertowego, stanowiącego załącznik do SWZ, za obowiązującą przyjmuje się treść formularza ofertowego, sporządzonego wg wzoru przekazywanego wraz z SWZ i podpisanego prawidłowo, zgodnie z reprezentacją   
– przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Samo przekazanie elektronicznego ustandaryzowanego formularza oferty wypełnionego przez Wykonawcę w Systemie elektronizacji, bez dołączenia wymaganych w SWZ dokumentów, nie stanowi złożenia oferty zgodnie z wymaganiami SWZ.**

* + 1. **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu** w postępowaniu, w zakresie wskazanym w niniejszej SWZ, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym **(na Załączniku nr 2 do SWZ).**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, składa każdy z Wykonawców;

* + 1. **Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia**   
       - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielnie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się   
       o udzielnie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi do realizacji których te zdolności są wymagane (**wzór stanowi Załącznik Nr 3 do SWZ);**
    2. **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby -**  Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (**wzór stanowi Załącznik Nr 5 do SWZ);**
    3. **Pełnomocnictwo**

Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii(skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, bądź przez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowalnym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna forma pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez pełnomocnika.

* + 1. w przypadku zastrzeżenia części oferty jako **tajemnica przedsiębiorstwa** Wykonawca winien załączyć do oferty stosowne wyjaśnieniamające wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  1. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ, pod rygorem jej odrzucenia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 i 6 ustawy Pzp.

1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

1. **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ**

**15.1**. Wykonawca będzie związany ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert tj. **do dnia 14 grudnia 2024 r.,** przy czym pierwszym dniem terminu związania oferta jest dzień,   
w którym upływa termin składania ofert.

**15.2**. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**15.3**. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium - jeżeli było wymagane.

1. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
   1. Wykonawca składa ofertę poprzez Platformę e-Zamówienia w nieprzekraczającym terminie **do dnia 15.11.2024 r., godz.08:30.**

Link do postępowania: **https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-a665bfe0-4aa9-4cd6-a20a-5f90e170bab6**

* 1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 15.11.2024 r. godz. 10:00.**
  2. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
  3. Za datę wpływu dokumentów (oferty, wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomienia i informacji) do zamawiającego przyjmuje się datę zapisania na serwerach obsługujących System.
  4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty.
  5. Zaleca się założenie profilu Wykonawcy i rozpoczęcia procesu składania oferty na Platformie e-Zamówienia z odpowiednim wyprzedzeniem. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp.
  6. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzać zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
  7. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  8. Otwarcie ofert następuje przy wykorzystaniu Platformy e-Zamówienia.
  9. Zamawiający zastrzega przy tym, że w przypadku awarii ww. systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięci awarii. O ewentualnej zmianie terminu otwarcia ofert Zamawiający poinformuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
  10. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

1. **SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**
   1. Cena ofertowa winna spełniać wymogi ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 168), a w szczególności jej art. 3 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2, który stanowi, że „cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.”
   2. Cenę należy podać w złotych polskich w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
   3. Cenę podaną w ofercie należy obliczyć, uwzględniając zakres zamówienia określony   
      w niniejszej SWZ i załącznikach do SWZ.
   4. W formularzu ofertowym Zamawiający wymaga podania:
      1. ceny ryczałtowej brutto **za jeden kilometr** świadczenia usług zimowego utrzymania dróg;
      2. łącznej ceny ofertowej brutto za **realizację całości przedmiotu zamówienia,** wyliczonej w następujący sposób**:** cena ryczałtowa brutto **za jeden kilometr** świadczenia usług zimowego utrzymania dróg **x ilość kilometrów odpowiadająca danemu zadaniu;**

5) stawki podatku VAT (w %) albo zwolnienie wraz z podstawą prawną zastosowania tego zwolnienia.

* 1. Cena może być tylko jedna. Nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
  2. Płatność za usługę zimowego utrzymania dróg realizowana będzie za faktyczne przejechane kilometry**.**
  3. Z tytułu świadczenia gotowości prowadzenia zimowego utrzymania dróg będzie naliczana miesięczna wysokość wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z zadeklarowaną   
     w Formularzu ofertowym **stawką za gotowość do prowadzenia zimowego utrzymania dróg wyrażoną w %** **wartości łącznej ceny oferty brutto** za realizację całości przedmiotu zamówienia. Wynagrodzenie za gotowość prowadzenia zimowego utrzymania dróg będzie należne w przypadku, gdy w danym pełnym miesiącu nie będzie prowadzona akcja zimowego utrzymania dróg.
  4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
  5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.W przypadku, o którym mowa powyżej Wykonawca ma obowiązek:

1. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**17.10.** Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie   
o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

**17.11.** W przypadku gdy Wykonawca jest jednoznacznie osobą fizyczną i nie prowadzi działalności gospodarczej i spełnia warunki do objęcia obowiązkowym ubezpieczeniem społecznym wtedy wypełnia w formularzu ofertowym:

1)cenę ryczałtową brutto **za jeden kilometr** świadczenia usług zimowego utrzymania dróg;

* + 1. łączną cenę ofertową brutto za **realizację całości przedmiotu zamówienia,** wyliczonej w następujący sposób**:** cena ryczałtowa brutto **za jeden kilometr** świadczenia usług zimowego utrzymania dróg **x ilość kilometrów odpowiadająca danemu zadaniu;**
    2. **stawkę za gotowość do prowadzenia zimowego utrzymania dróg wyrażoną w % wartości łącznej ceny oferty brutto** za realizację całości przedmiotu zamówienia

przy czym:

1. cena będzie obejmować składki na ubezpieczenia emerytalne, rentowe, wypadkowe i chorobowe, zdrowotne, podatek dochodowy od osób fizycznych i ewentualne składki na Fundusz Pracy oraz pracownicze plany kapitałowe;
2. cena brutto powinna obejmować wynagrodzenie netto oraz wszelkie narzuty finansowane przez Wykonawcę i Zamawiającego przez cały termin realizacji zamówienia.

**17.12.** W przypadku gdy Wykonawca jest jednoznacznie osobą fizyczną i nie prowadzi działalności gospodarczej wynagrodzenie za gotowość prowadzenia zimowego utrzymania dróg będzie obejmować składki na ubezpieczenia emerytalne, rentowe, wypadkowe i chorobowe, zdrowotne, podatek dochodowy od osób fizycznych   
i ewentualne składki na Fundusz Pracy oraz pracownicze plany kapitałowe.

1. **KRYTERIA OCENY OFERT, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT**
   1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kryterium** | **Waga kryterium** | **Maksymalna ilość punktów** |
| Cena (C) | 60% | 1% odpowiada 1 pkt maksymalna liczba punktów  w kryterium - **60 pkt** |
| Cena ryczałtowa za **gotowość** prowadzenia zimowego utrzymania dróg (G) | 30% | 1% odpowiada 1 pkt maksymalna liczba punktów  w kryterium - **30 pkt** |
| Cena za **czas reakcji** rozpoczęcia akcji zimowej (R) | 10% | 1% odpowiada 1 pkt maksymalna liczba punktów  w kryterium - **10 pkt** |

* + 1. Punkty za kryterium **Cena (C)** zostaną obliczone zgodnie z poniższym wzorem:

**Łączna cena ofertowa brutto oferty najtańszej**

**C = ----------------------------------------------------------------------------------------- x 60 pkt**

**Łączna cena ofertowa brutto oferty ocenianej**

W kryterium **Cena (C)**, oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów - 60 punktów - a pozostałe oferty po matematycznych przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Przy czym 1% odpowiada 1 pkt.

Podstawą do porównania ofert będzie łączna ryczałtowa cena ofertowa (brutto) za **realizację całości przedmiotu zamówienia.**

* + 1. Liczba punktów do uzyskania w kryterium **Cena ryczałtowa za gotowość prowadzenia zimowego utrzymania dróg (G) –** wartość miesięczna w przypadku gdy nie będzie w danym pełnym miesiącu prowadzona akcja zimowego utrzymania dróg, przyznawana na podstawie wypełnionego Formularza ofertowego i według poniższej zasady:

- stawka za gotowość do prowadzenia zimowego utrzymania dróg w wysokości od 1 % do 1,5 % wartości łącznej ceny oferty brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia w danym Zadaniu - **30 pkt**;

- stawka za gotowość do prowadzenia zimowego utrzymania dróg w wysokości od 1,51% do 2 % wartości łącznej ceny oferty brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia w danym Zadaniu - **20 pkt**;

- stawka za gotowość do prowadzenia zimowego utrzymania dróg w wysokości od 2,01% do 3 % wartości łącznej ceny oferty brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia w danym Zadaniu - **0 pkt**;

Zaoferowanie przez Wykonawcę stawki za gotowość do prowadzenia zimowego utrzymania dróg poniżej 1 % Zamawiający przyjmie 1% i przyzna 30 pkt. W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje powyżej 3 % wartości ceny ofertowej brutto Zamawiający przyjmie 3 % i przyzna 0 pkt. Gdy Wykonawca nie zadeklaruje żadnej stawki Zamawiający przyjmie 1% i przyzna 30 pkt.

* + 1. Liczba punktów do uzyskania w kryterium **czas reakcji na rozpoczęcie akcji zimowej (R) - 10%:**

- czas reakcji do 60 min od wezwania - **10 pkt;**

- czas reakcji od 61 min do 90 min od wezwania - **0 pkt.**

W przypadku gdy Wykonawca pozostawi puste miejsce w wyznaczonym miejscu   
w Formularzu ofertowym lub zaznaczy dwa pola wyboru, Zamawiający uzna, że czas reakcji wynosi od 61 min do 90 min i przyzna 0 pkt w tym kryterium.

* 1. Ocena w zakresie kryteriów zostanie dokonana na podstawie wypełnionego „Formularza ofertowego” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy.
  2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów. Ocena oferty oznaczona literą „W” stanowi sumę uzyskanych punktów w poszczególnych kryteriach jej oceny.

**W = C + G + R**

* 1. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania tj. końcówki poniżej 0,005 pkt pomija się a końcówki 0,005 i wyższe zaokrągla się do 0,01 pkt.

1. **WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**
   1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą**.**
   2. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
   3. Stosownie do art. 253 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
2. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
3. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

* 1. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w powyżej na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
  2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z treścią SWZ oraz ustawą Pzp i została oceniona jako najkorzystniejsza.

1. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
   1. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
   2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
   3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
   4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli było wymagane), Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych   
      w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
   5. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawienia dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
   6. Zamawiający wymaga, aby umowa konsorcjum:
2. określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum – głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
3. stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
4. oznaczała czas trwania konsorcjum obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia,
5. określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia,
6. wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
7. określała sposób współdziałania podmiotów,
8. określała szczegółowy podział czynności do wykonania przez poszczególnych partnerów konsorcjum,
9. określała szczegółowe zasady rozliczania się pomiędzy partnerami konsorcjum za wykonywanie przedmiotu zamówienia ( wyklucza się płatności przez Zamawiającego dla każdego z partnerów z osobna – wystawcą faktury ma być pełnomocnik konsorcjum ).
   1. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez Zamawiającego, jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy i zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp, będzie skutkowało zatrzymaniem przez Zamawiającego wadium – jeżeli było wymagane.
10. **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
    1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w **Załączniku nr 4 do SWZ**.
    2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym w **Projekcie umowy**, stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ** i poniżej:
       1. **w zakresie zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy:**
11. wystąpienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację w wyznaczonym terminie przedmiotu Umowy, bez możliwości usunięcia lub likwidacji powyższych okoliczności lub zdarzeń, za które nie odpowiada Wykonawca;
12. gdy wykonanie przedmiotu Umowy w określonym pierwotnie terminie nie leży   
    w interesie Zamawiającego;
13. w przypadku wystąpienia warunków atmosferycznych uzasadniających wcześniejsze / późniejsze zakończenie lub rozpoczęcie realizacji usług objętych Umową;
14. wystąpienie siły wyższej, to znaczy niezależnego od stron losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności. Strony uzgadniają, że pod pojęciem siły wyższe rozumieją zwłaszcza: wojnę, zamach terrorystyczny, katastrofy naturalne, pożar, powódź, trzęsienie ziemi, huragan, strajk:
15. Strona – o ile będzie to możliwe - zawiadomi w terminie 2 dni na piśmie drugą Stronę o powstaniu i zakończeniu tego zdarzenia, w miarę możliwości przedstawiając stosowną dokumentację w tym zakresie,
16. Strona niezwłocznie przystąpi do dalszego wykonywania Umowy, po ustaniu siły wyższej,
17. Strony uzgodnią sposób postępowania wobec tego zdarzenia oraz terminy wykonywania Umowy;
18. w przypadku wystąpienia siły wyższej lub jej następstw definitywnie uniemożliwiających kontynuację wykonywania przedmiotu Umowy zgodnie z Umową przez okres powyżej trzech (3) tygodni, Wykonawca wstrzyma wykonanie przedmiotu Umowy, a następie Strony spotkają się i w dobrej wierze rozpatrzą celowość i ustalą warunki rozwiązania Umowy, a także ustalą rozliczenia za wykonanie części Umowy wykonanej do daty zawiadomienia;
19. utrudnień będących wynikiem zapobiegania, przeciwdziałania lub zwalczania COVID-19 i innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych. W takiej sytuacji Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie terminu realizacji zamówienia. Dowód potwierdzający, że ww. sytuacje miały wpływ na realizację zamówienia spoczywa wyłącznie na Wykonawcy.

Podstawą do dokonania zmian, jest złożenie pisemnego wniosku przez jedna ze Stron Umowy i jego akceptacja przez druga Stronę Umowy.

* + 1. **Katalog dopuszczalnych okoliczności zmian Umowy w zakresie innych rodzajów zmian:**

1. zmiana wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów   
   i usług w trakcie realizacji Umowy – w zakresie niezrealizowanych części Umowy wynagrodzenie ryczałtowe (brutto) zostanie odpowiednio zmodyfikowane. Stała zostaje kwota netto, Wykonawca wystawi faktury z właściwym podatkiem VAT;

- a zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;

2) zmiana zakresu zamówienia ale niewykraczająca poza ogólny charakter przedmiotu zamówienia określonego w SWZ, w szczególności może ulec zmianie długość poszczególnych odcinków dróg podlegających usłudze zimowego utrzymania dróg.   
W takim przypadku Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zakresu umowy   
z zastrzeżeniem, że wprowadzone zmiany nie spowodują przekroczenia maksymalnej wartości umowy;

3) zmiana numeru rachunku bankowego;

4) zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy;

5) w zakresie zmiany podmiotu, na którego potencjale opierał się Wykonawca składający ofertę. Zmiana jest możliwa, pod warunkiem, że Wykonawca udokumentuje pisemnie Zamawiającemu spełnienie warunków udziału w postępowaniu w takim samym lub większym stopniu i zakresie co podmiot wskazany w ofercie oraz braku podstaw do wykluczenia określonym w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

1. zakresu części przedmiotu Umowy (zamówienia) powierzonej Podwykonawcom;
2. podwykonawcy w trakcie realizacji Umowy; w przypadku, gdy Wykonawca w ofercie nie przewidział korzystania z podwykonawców, przewiduje się możliwą zmianę Umowy dotyczącą powierzenia przez Wykonawcę wykonania części przedmiotu Umowy (zamówienia) podwykonawcom, jeżeli Wykonawca uzna to za konieczne i złoży do Zamawiającego do zaakceptowania odpowiedni wniosek w formie pisemnej;
3. w przypadku, gdy Wykonawca w ofercie przewidział korzystanie z podwykonawców, przewiduje się możliwą zmianę Umowy dotyczącą samodzielnego wykonania przedmiotu Umowy (zamówienia) lub zwiększenia bądź zmniejszenia liczby podwykonawców, jeżeli uzna to za konieczne i złoży Zamawiającemu do zaakceptowania odpowiedni wniosek w formie pisemnej.
4. rozwiązania za porozumieniem stron Umowy w całości lub części wraz z dokonaniem pomiędzy Stronami rozliczenia Umowy oraz ponoszeniem odpowiedzialności Wykonawcy za zrealizowaną część przedmiotu Umowy.

Podstawą do dokonania zmian, jest złożenie pisemnego wniosku przez jedną ze Stron Umowy i jego akceptacja przez druga Stronę Umowy.

* 1. Wszystkie powyższe wymienione postanowienia stanowią katalog zmian Umowy, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, i które nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody. Strona, która występuje z propozycją zmiany Umowy, w oparciu o przedstawiony powyżej katalog zmian Umowy zobowiązana jest do sporządzenia   
     i uzasadnienia wniosku o taką zmianę.
  2. Przyjmuje się, że nie stanowią zmiany Umowy następujące zmiany:

1. danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy;
2. danych teleadresowych;
3. danych rejestrowych;
4. będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy.
   1. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
5. **ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**
   1. Środki ochrony prawnej przewidziane są w dziale IX ustawy Pzp.
   2. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
   3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
   4. Odwołanie przysługuje na:
6. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
7. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
   1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
   2. Odwołanie wnosi się w terminie:
8. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
9. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
   1. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej,
   2. Odwołanie w przypadkach innych niż określone **w pkt 22.6 i 22.7.** wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
   3. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
   4. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 1568 z późn. zm.) o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
   5. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
   6. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
   7. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego,   
      w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym na adres do doręczeń elektronicznych,   
      o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych.
   8. Zgodnie z art. 524 ustawy Pzp. Zamawiający prześle niezwłocznie, nie później niż   
      w terminie 2 dni od daty otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie będzie dotyczyć treści ogłoszenia zamówieniu lub dokumentów zamówienia, zamieści ją również na stronie internetowej prowadzonego postępowania, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
   9. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 1640 z późn. zm.) albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2022 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.
   10. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
   11. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.
10. **KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawach swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest w **Urzędzie Gminy Suwałki - Wójt Gminy Suwałki, ul. Świerkowa 45, 16-400 Suwałki, tel. 875659300,** **email** [**sekretariat@gmina.suwalki.pl**](mailto:sekretariat@gmina.suwalki.pl) **;**
2. inspektorem ochrony danych osobowych w **Urzędzie Gminy Suwałki** jest **Pani Katarzyna Żuk, tel. 875659300 email, iod@gmina.suwalki.pl;**
3. dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postepowaniem o udzielenia zamówienia publicznego pn. **„Zimowe utrzymanie dróg gminnych w sezonie 2024/2025 północno-zachodnia i południowo-zachodnia część Gminy Suwałki oraz zwalczanie śliskości zimowej”** prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji**;**
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, lit. e oraz art. 10 RODO w związku z zawarciem oraz wykonaniem Umowy, rozliczeniem umowy, realizacją i rozliczeniem dofinansowania, monitoringiem i ewaluacją projektu, sprawozdawczością oraz kontrolą organów zewnętrznych, której Państwo są stroną w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz w związku z wykonaniem zadania realizowanego w interesie publicznym;
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych ( tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”, przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 902), przepisy właściwe dla instytucji kontrolnych wobec Zamawiającego;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postepowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane jako najkorzystniejszej. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez administratora danych. Ponadto okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji;
7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
8. w odniesieniu do pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
9. posiada Pani/Pan:
10. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
11. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania pani/Pana danych osobowych\*;
12. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
13. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO przy czym skorzystanie z ww. uprawnień nie może skutkować zmianą wyniku postepowania o udzielnie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp;
14. nie przysługuje Pani/Panu:
15. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
16. prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art.20 RODO;
17. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

***\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

1. **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW STANOWIĄCYCH INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SWZ**

**Załącznik nr 1.** Formularz ofertowy.

**Załącznik nr 2.** Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

**Załącznik nr 3.** Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**Załącznik nr 4.** Projekt umowy;

**Załącznik nr 5.** Zobowiązanie podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy;

**Załącznik nr 6.** Wykaz sprzętu;

**Załącznik nr 1 do SWZ**

**Znak sprawy: ZP.271.10.2024.KS**

**Zamawiający: Gmina Suwałki, ul. Świerkowa 45, 16-400 Suwałki**

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Dane Wykonawcy:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa Wykonawcy** |  | | | | |
| **Adres (siedziba) Wykonawcy** | **Ulica i numer** |  | | **Kod i miejscowość** |  |
| **powiat** |  | | **województwo** | |  |
| **NIP** |  | | **KRS** | |  |
| **REGON** |  | | **Telefon** | |  |
| **Adres e-mail** |  | | | | |
| **Imiona i nazwiska osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy** | | |  | | |

1. Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienie w trybie podstawowym bez negocjacji pn. **„Zimowe utrzymanie dróg gminnych w sezonie 2024/2025 północno  
   -zachodnia i południowo-zachodnia część Gminy Suwałki oraz zwalczanie śliskości zimowej”** oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia za następujące wynagrodzenie:
2. **Zadanie 1 obejmuje odśnieżanie, usuwanie śniegu, błota pośniegowego na drogach**

|  |  |
| --- | --- |
| Ceny ryczałtowa brutto **za jeden kilometr** świadczenia usług zimowego utrzymania dróg | **………………..… zł** |
| **Łączna cena ofertowa brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia,** wyliczonej w następujący sposób: cena ryczałtowa brutto za jeden kilometr świadczenia usług zimowego utrzymania dróg x **140,00 km**  **przy zastosowanej …….% stawce VAT/ zwolnienie na podstawie…………………** | **……………….…………………….zł** |
| **Deklaruję stawkę za gotowość** do prowadzenia zimowego utrzymania dróg w wysokości | **……… %** wartości łącznej ceny oferty brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia - ***na podstawie pkt 18.1.2. SWZ*** |
| **Deklaruję czas reakcji na rozpoczęcie akcji zimowej\*** | czas reakcji **do 60 min** od wezwania  czas reakcji **od 61 min do 90 min** od wezwania  **(\*zaznaczyć tylko jedno  odpowiednie)** |

1. **Zadanie 2 obejmuje odśnieżanie, usuwanie śniegu, błota pośniegowego na drogach**

|  |  |
| --- | --- |
| Ceny ryczałtowa brutto **za jeden kilometr** świadczenia usług zimowego utrzymania dróg | **………………..… zł** |
| **Łączna cena ofertowa brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia,** wyliczonej w następujący sposób: cena ryczałtowa brutto za jeden kilometr świadczenia usług zimowego utrzymania dróg x **350,00 km**  **przy zastosowanej …….% stawce VAT/ zwolnienie na podstawie…………………** | **……………….…………...zł** |
| **Deklaruję stawkę za gotowość** do prowadzenia zimowego utrzymania dróg w wysokości | **……… %** wartości łącznej ceny oferty brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia - ***na podstawie pkt 18.1.2. SWZ*** |
| **Deklaruję czas reakcji na rozpoczęcie akcji zimowej\*** | czas reakcji **do 60 min** od wezwania  czas reakcji **od 61 min do 90 min** od wezwania  **(\*zaznaczyć tylko jedno  odpowiednie)** |

1. **Zadanie 3 obejmuje odśnieżanie, usuwanie śniegu, błota pośniegowego na drogach**

|  |  |
| --- | --- |
| Ceny ryczałtowa brutto **za jeden kilometr** świadczenia usług zimowego utrzymania dróg | **………………..… zł** |
| **Łączna cena ofertowa brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia,** wyliczonej w następujący sposób: cena ryczałtowa brutto za jeden kilometr świadczenia usług zimowego utrzymania dróg x **160,00 km**  **przy zastosowanej …….% stawce VAT/ zwolnienie na podstawie…………………** | **……………….…………...zł** |
| **Deklaruję stawkę za gotowość** do prowadzenia zimowego utrzymania dróg w wysokości | **……… %** wartości łącznej ceny oferty brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia - ***na podstawie pkt 18.1.2. SWZ*** |
| **Deklaruję czas reakcji na rozpoczęcie akcji zimowej\*** | czas reakcji **do 60 min** od wezwania  czas reakcji **od 61 min do 90 min** od wezwania  **(\*zaznaczyć tylko jedno  odpowiednie)** |

1. **Zadanie 4 obejmuje odśnieżanie, usuwanie śniegu, błota pośniegowego na drogach**

|  |  |
| --- | --- |
| Ceny ryczałtowa brutto **za jeden kilometr** świadczenia usług zimowego utrzymania dróg | **………………..… zł** |
| **Łączna cena ofertowa brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia,** wyliczonej w następujący sposób: cena ryczałtowa brutto za jeden kilometr świadczenia usług zimowego utrzymania dróg x **300,00 km**  **przy zastosowanej …….% stawce VAT/ zwolnienie na podstawie…………………** | **……………….…………...zł** |
| **Deklaruję stawkę za gotowość** do prowadzenia zimowego utrzymania dróg w wysokości | **……… %** wartości łącznej ceny oferty brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia - ***na podstawie pkt 18.1.2. SWZ*** |
| **Deklaruję czas reakcji na rozpoczęcie akcji zimowej\*** | czas reakcji **do 60 min** od wezwania  czas reakcji **od 61 min do 90 min** od wezwania  **(\*zaznaczyć tylko jedno  odpowiednie)** |

1. **Zadanie 5 obejmuje zwalczanie śliskości nawierzchni na drogach**

|  |  |
| --- | --- |
| Ceny ryczałtowa brutto **za jeden kilometr** świadczenia usług zimowego utrzymania dróg | **………………..… zł** |
| **Łączna cena ofertowa brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia,** wyliczonej w następujący sposób: cena ryczałtowa brutto za jeden kilometr świadczenia usług zimowego utrzymania dróg x **180,00 km**  **przy zastosowanej …….% stawce VAT/ zwolnienie na podstawie…………………** | **……………….…………...zł** |
| **Deklaruję stawkę za gotowość** do prowadzenia zimowego utrzymania dróg w wysokości | **……… %** wartości łącznej ceny oferty brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia - ***na podstawie pkt 18.1.2. SWZ*** |
| **Deklaruję czas reakcji na rozpoczęcie akcji zimowej\*** | czas reakcji **do 60 min** od wezwania  czas reakcji **od 61 min do 90 min** od wezwania  **(\*zaznaczyć tylko jedno  odpowiednie)** |

1. Oświadczamy, że wyżej podana kwota obejmuje zapłatę za wykonanie wszelkich robót/usług, dostaw niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy w terminie określonym w SWZ.
3. Oświadczamy, iż akceptujemy warunki płatności zgodnie z projektem umowy.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i przyjmujemy je bez zastrzeżeń, jak również, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do złożenia niniejszej oferty i wykonania zamówienia.
5. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przez czas wskazany w SWZ.
6. Oświadczamy, że złożona oferta została sporządzona samodzielnie i niezależnie od pozostałych uczestników postępowania.
7. Oświadczamy, że w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia na warunkach przedstawionych w złożonej ofercie i zgodnie z dołączonym do specyfikacji projekcie umowy, którą podpiszemy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 1781 z późn. zm.), w celu ubiegania się o zamówienie publiczne w niniejszym postępowaniu.
9. Oświadczam, że akceptuję zasady korzystania z Platformy e-zamówienia wskazane w regulaminie dostępnym na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl/pl/ i SWZ.
10. Rodzaj Wykonawcy:\*
    * 1. mikroprzedsiębiorstwo,
      2. małe przedsiębiorstwo,
      3. średnie przedsiębiorstwo,
      4. jednoosobowa działalność gospodarcza,
      5. osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej,
      6. inny rodzaj.
11. Zamierzam powierzyć wykonanie części zamówienia:

…………………………………………………………………………..

następującym podwykonawcom (podać firmy podwykonawców, o ile już są znani) …………………………………

1. Oświadczam, że na dzień składania ofert zapoznałem się z załączoną klauzulą informacyjną, o której mowa w SWZ oraz wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
2. Osobą/osobami do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu zadania ze strony Wykonawcy jest/są: …………………………………

tel. kontaktowy ………………………..

e-mail …………………………………

*/podpisano elektronicznie/*

***UWAGA: należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.***

**\* -** niepotrzebne skreślić

\* Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

**Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

**Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo**, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

**Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa**, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

**Załącznik nr 2 do SWZ**

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

**Znak sprawy: ZP.271.10.2024.KS**

Zamawiający: **Gmina Suwałki, ul. Świerkowa 45, 16-400 Suwałki**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Zimowe utrzymanie dróg gminnych w sezonie 2024/2025 północno-zachodnia i południowo-zachodnia część Gminy Suwałki oraz zwalczanie śliskości zimowej”** prowadzonego przez Gminę Suwałki*,* oświadczam, co następuje:

**Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego **w pkt. 6** Specyfikacji Warunków Zamówienia.

**Informacja, w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego **w  pkt. 6** Specyfikacji Warunków Zamówienia polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

…………………………………………………….…..,

w następującym zakresie: …………………………………… (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

**Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp oraz **na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.   
o szczególnych rozwiązanych w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego 1),2) (Dz.U. z 2024 r. poz. 507)**

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp) i* związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**Oświadczenie dotyczące podanych informacji:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

/podpisano elektronicznie/

***UWAGA: oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.***

------------------------------------------------------

*W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz z niniejszym oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.*

*W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, Wykonawca składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.*

*W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców.*

*Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.*

**Załącznik nr 3 do SWZ**

Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

Nr sprawy: **ZP.271.10.2024.KS**

Zamawiający: **Gmina Suwałki, ul. Świerkowa 45, 16-400 Suwałki**

**Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:**

(np.: spółki cywilne, konsorcja)

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

…………………………………………………………………

reprezentowany przez:

………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

……...........................

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawców**

**składane na podstawie art. 117 ust 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych**

**DOTYCZĄCE ROBÓT BUDOWLANYCH LUB USŁUG, KTÓRE WYKONAJĄ POSZCZEGÓLNI WYKONAWCY**

1. Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Zimowe utrzymanie dróg gminnych w sezonie 2024/2025 północno-zachodnia i południowo-zachodnia część Gminy Suwałki oraz zwalczanie śliskości zimowej”** prowadzonego przez Gminę Suwałki*,* oświadczam, iż:
2. Wykonawca: ………………………………………………………………………….

zrealizuje następujące (roboty budowlane/usługi) ………………………

1. Wykonawca: ………………………………………………………………………

zrealizuje następujące (roboty budowlane/usługi) …………………………

/podpisano elektronicznie/\*

***\* UWAGA: oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.***

**Załącznik nr 5 do SWZ**

Zobowiązanie podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy

**Znak sprawy: ZP.271.10.2024.KS**

Zamawiający: **Gmina Suwałki, ul. Świerkowa 45, 16-400 Suwałki**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie o udostępnieniu zasobów**

**Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby**

Składane na podstawie art. 118 ust.3 ustawy Pzp z dnia 11września 2019 r. na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Zimowe utrzymanie dróg gminnych w sezonie 2024/2025 północno-zachodnia i południowo-zachodnia część Gminy Suwałki oraz zwalczanie śliskości zimowej”** oświadczam, co następuje:

Ja niżej podpisany: …...................................................................................................................

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu)

działając w imieniu i na rzecz:

…................................................................................................................................................

(nazwa (firma) dokładny adres Podmiotu )

Zobowiązuję się do oddania nw. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia i realizacji zamówienia w części, która dotyczy powołania się na nie przez Wykonawcę w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

….................................................................................................................................................

(określenie zakresu dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby oraz sposób i okres ich udostępnienia wykorzystania przy wykonywaniu zamówienia, czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, zrealizuje roboty budowlane, usługi.)

do dyspozycji Wykonawcy:

……...............................................................................................................................................

(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą: **„Zimowe utrzymanie dróg gminnych w sezonie 2024/2025 północno-zachodnia i południowo-zachodnia część Gminy Suwałki oraz zwalczanie śliskości zimowej”**

**/podpisano elektronicznie/**

***\*UWAGA: oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.***

**Załącznik nr 6 do SWZ**

Wykaz sprzętu

**Znak sprawy: ZP.271.10.2024.KS**

Zamawiający: **Gmina Suwałki, ul. Świerkowa 45, 16-400 Suwałki**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**WYKAZ SPRZĘTU**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, pod nazwą: **„Zimowe utrzymanie dróg gminnych   
w sezonie 2024/2025 północno-zachodnia i południowo-zachodnia część Gminy Suwałki oraz zwalczanie śliskości zimowej” przedkładam wykaz sprzętu w celu wykonania zamówienia publicznego** wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami i wykazuje na potwierdzenie spełnianie warunku opisanego przez zamawiającego **w pkt 6.1.4. SWZ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Nazwa i opis sprzętu potwierdzającego spełnianie warunków udziału w postępowaniu | Ilość sztuk | Podstawa dysponowania 1) |
| 1 | 2 | 3 | 6 |
|  | **pługi odśnieżne lemieszowe szczytowe na samochodach/sprzętach lub ciągnikach rolniczych z dwoma napędami tj.:**  **………………………………………….**  **………………………………………….**  **piaskarki/posypywarki na pojazdach samochodowych/ciężarowych tj.:**  **…………………………………….**  **…………………………………….** |  | **Własne /**  **oddane do dyspozycji \*** |

1) Gdy Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia, oddanych do dyspozycji przez inny podmiot, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

**/podpisano elektronicznie/**

***\*UWAGA: należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.***