

Zamawiający: Sąd Okręgowy w Jeleniej Górze

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Identyfikator postępowania: **G.261.8.2024**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Usługi ochrony obiektów sądowych będących w zarządzie Sądu Okręgowego w Jeleniej Górze w 2025r.

Usługi społeczne o wartości zamówienia mniejszej od 750.000,00 Euro.

Tryb udzielenia zamówienia: Tryb podstawowy bez negocjacji

**Komisja przygotowująca
i przeprowadzająca postępowanie**

Tomasz Namysł
Jolanta Kowal
Marcin Budzyński
Małgorzata Pindral

ZATWIERDZAM:

.....

Zamówienie ogłoszono:
w Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem 2024/BZP 00584532/01z dnia 07.11.2024 r

Jelenia Góra, listopad 2024 r.

Spis treści

I.	Dane Zamawiającego.....	3
II.	Informacje ogólne.	3
III.	INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.	4
IV.	Szczegółowy opis zamówienia.....	6
V.	Termin wykonania zamówienia.....	7
VI.	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	7
VII.	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji.	7
VIII.	Opis sposobu przygotowania oferty i forma składanych dokumentów.....	9
IX.	Wadium.....	13
X.	Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.....	15
XI.	Termin związania ofertą.....	15
XII.	Termin składania i otwarcia ofert.....	15
XIII.	Podstawy wykluczenia.....	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
XIV.	Informacje o warunkach udziału w postępowaniu.....	18
XV.	Podmiotowe środki dowodowe.....	19
XVI.	Przedmiotowe środki dowodowe.....	20
XVII.	Sposób obliczenia ceny.....	20
XVIII.	Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	21
XIX.	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	27
XX.	Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	28
XXI.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.....	28
XXII.	Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 PZP.....	29
XXIII.	Pozostałe informacje dotyczące Zamówienia.....	29
XXIV.	Załączniki do SWZ.....	30

I. Dane Zamawiającego.

Sąd Okręgowy, Al. Wojska Polskiego 56, 58-500 Jelenia Góra.
REGON: 000641756
NIP: 611-11-19-612
Telefon: 75-64-15-100
E-mail: przetargi@jelenia-gora.so.gov.pl
Godziny pracy: poniedziałek-piątek w godzinach 7:00 – 15:00.

II. Informacje ogólne.

1. Postępowanie prowadzi Oddział Gospodarczy Zamawiającego, tel. 75 64 15 148
2. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionych przez system zapewniający obsługę procesu udzielania zamówień publicznych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, zwany dalej Platformą e-Zamówienia, lub Platformą, o której mowa w rozdziale VII niniejszej SWZ. Platforma e-Zamówienia jest traktowana jako strona internetowa prowadzonego postępowania.
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/>. Dokładny adres (link) do postępowania zawiera Rozdział VII pkt 4 SWZ
4. Zamawiający dopuszcza możliwość przesyłania Wykonawcom kopii informacji umieszczonych na Platformie na wskazane przez Wykonawców w formularzu ofertowym adresy e-mail.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na Usługi Społeczne wymienione w Załączniku XIV do Dyrektywy 2014/24/UE
6. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 ust.2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.), zwanej dalej PZP lub Ustawą. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
7. Zgodnie z art. 20 ust. 2 ustawy Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest pisemnie, w języku polskim.
8. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie, w szczególności:
 - 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 2452 ze zm.),
 - 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 2415 ze zm.);.

9. W kwestiach nieuregulowanych ustawą Pzp stosuje się przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz.U z 2024 poz. 1061) zwanej dalej KC.
10. **Postępowanie prowadzone jest z podziałem na 4 części.** Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na wykonanie jednej, kilku lub wszystkich części przedmiotu zamówienia. Ilekroć w SWZ jest mowa o ofercie, należy przez to rozumieć ofertę częściową. Szczegółowy podział zamówienia na części opisano w Rozdziale IV SWZ – Opis przedmiotu zamówienia oraz w załączniku nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia.
11. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Protokół wraz z załącznikami jest udostępniany zgodnie z art. 74 ustawy Pzp oraz przepisami wykonawczymi.
12. Wymaga się aby Wykonawca dokładnie zapoznał się z niniejszą SWZ wraz ze wszystkimi załącznikami oraz złożył ofertę zgodnie z jej wymaganiami. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji, dokumentów oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego. Ogłoszenie, SWZ oraz wszystkie załączniki należy czytać łącznie.
13. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.

III. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. **Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.**
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.
- 4) Nie dopuszcza się uczestniczenia któregośkolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalne jest również złożenie przez któregośkolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej.
- 5) **Każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa elektronicznie **oświadczenie**, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SWZ**. Zaleca się, aby oświadczenie każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (również każdego ze wspólników spółki cywilnej) było składane jako odrębny dokument. Dokumenty te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mają obowiązek dołączenia do oferty Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do SWZ**.
- 7) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wybrana w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia oryginału lub potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jaki została zawarta umowa nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum.

2. Poleganie na zasobach innych podmiotów.

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych;
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz - jeżeli dotyczy - kryteriów selekcji, a także zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy;
- 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu;

Uwaga: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

Podwykonawcy.

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy na zasadach określonych w ustawie Pzp, w zakresie, w którym Zamawiający nie wymaga osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę, zgodnie z zapisami Rozdziału XXIII ust 8 SWZ.
- 2) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę nazw ewentualnych

Podwykonawców, o ile są już znani. Wskazanie Podwykonawcy następuje poprzez wypełnienie odpowiedniego pola w Formularzu ofertowym – **Załącznik nr 3 do SWZ**. Brak wpisu dotyczącego Podwykonawcy w Formularzu ofertowym Zamawiający traktuje jako deklarację samodzielnego wykonania całości przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę składającego ofertę.

- 3) Podwykonawcy, którym Wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia nie mogą podlegać wykluczeniu na zasadach opisanych w rozdziale XIII, tj. na podstawie art. 108 i 109 Ustawy Pzp (w zakresie wskazanym przez Zamawiającego) oraz na podstawie Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j Dz.U z 2024 poz.507). Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy Pzp potwierdzające brak podstaw wykluczenia Podwykonawcy. **W przypadku zgłoszenia podwykonawcy w formularzu ofertowym powyżej opisane oświadczenie należy dołączyć do oferty.**
- 4) Wykonawca, w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom ponosi pełną odpowiedzialność za cały przedmiot zamówienia (również za podwykonawców).
- 5) Wykonawca jest obowiązany zawiadomić Zamawiającego w trakcie realizacji zamówienia o wszelkich zmianach w odniesieniu do podwykonawców, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

IV. Szczegółowy opis zamówienia

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia na realizację zadania: **usługi ochrony obiektów sądowych będących w zarządzie Sądu Okręgowego w Jeleniej Górze**, prowadzone jest z podziałem na cztery części.
 - 1) **Część 1.** Usługi ochrony osób i mienia w budynku Sądu Okręgowego w Jeleniej Górze przy Al. Wojska Polskiego nr 56; 58-500 Jelenia Góra.
 - 2) **Część 2.** Usługi ochrony osób i mienia w budynku Sądu Rejonowego w Kamiennej Górze przy Al. Wojska Polskiego nr 36; 58-400 Kamienna Góra.
 - 3) **Część 3.** Usługi ochrony osób i mienia w budynkach Sądu Rejonowego w Lwówku Śląskim przy ul. Jaśkiewicza nr 12 oraz Al. Wojska Polskiego nr 7; 59-600 Lwówek Śląski.
 - 4) **Część 4.** Usługi ochrony osób i mienia w budynku Sądu Rejonowego w Lubaniu przy ul. Plac 3 Maja nr 12; 59-800 Lubań oraz pomieszczeń Wydziału Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego w Lubaniu przy ul. Armii Krajowej nr 31; 59-800 Lubań.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu stanowi załącznik nr 2 do SWZ.
3. Wspólny Słownik Zamówień CPV – 79710000-4 usługi ochroniarskie.

V. Termin wykonania zamówienia.

1. Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot zamówienia sukcesywnie w terminie 12 miesięcy, przy czym:
 - 1) Pierwszy dyżur rozpoczyna się w dniu 31 grudnia 2024.r. o godzinie 15:00.
 - 2) Ostatni dyżur kończy się w dniu 31 grudnia 2025 r. o godzinie 16:00.

VI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały określone we wzorze umowy, który stanowi **załącznik nr 1** do SWZ.

VII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w systemie zapewniającym obsługę procesu udzielania zamówień publicznych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, zwanym dalej Platformą e-Zamówienia,
2. Platforma jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-ceb0fd8c-4ed7-4be7-847d-e03728f1771e> Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-ceb0fd8c-4ed7-4be7-847d-e03728f1771e
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
9. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem

„Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). Załączniki, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

10. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
11. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
12. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
13. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia możliwe jest pod warunkiem spełnienia przez sprzęt, z którego korzystają użytkownicy Wykonawcy następujących minimalnych wymagań technicznych i specyfiki połączenia – posiadanie:
 - 1) komputera PC o parametrach minimalnych Intel Core2 Duo, 2 GB RAM, HDD, umożliwiających zainstalowanie następującego oprogramowania:
 - a) przeglądarka internetowa Mozilla Firefox ver. 59.00 i późniejsze, Google Chrome ver. 66 i późniejsze lub Safari w ver. 11.1 i późniejsze, Microsoft Edge ver 11.0 i późniejsze,
 - b) system operacyjny: MS Windows 7 i późniejsze lub OSX/Mac OS 10.10 lub Ubuntu 14.04. lub
 - 2) Tabletu/Telefonu o minimalnych parametrach: 4 rdzenie procesora, 2GB RAM, Android 6.0 Marshmallow, iOS 10.3, umożliwiających zainstalowanie następującego oprogramowania:
 - a) Przeglądarka Chrome w ver. 61 i późniejsze.
14. Dla posiadania możliwości korzystania z pełnej funkcjonalności Platformy e-Zamówienia może być konieczne włączenie w przeglądarce obsługi protokołu bezpiecznej transmisji danych SSL, obsługi Java Script oraz cookies.
15. Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
 - 1) specyfikacja połączenia – formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2, 2) format danych oraz kodowanie: formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,
 - 2) oznaczenia czasu odbioru danych: wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do sekundy.
16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem

telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: oferty@jelenia-gora.so.gov.pl (nie dotyczy składania ofert w postępowaniu). Zamawiający dopuszcza możliwość przesyłania Wykonawcom kopii informacji umieszczonych na platformie e-zamówienia na wskazane przez Wykonawców w formularzu oferty adresy e-mail.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty i forma składanych dokumentów.

1. Ofertę, sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym **przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy**, należy złożyć w języku polskim. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny. Zaleca się, aby oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SWZ były sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
2. Ofertę składa się na formularzu ofertowym zgodnym ze **wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ**. Ofertę należy złożyć razem z załącznikiem nr 3a do SWZ. Kalkulacja cenowa usługi. W ofercie Wykonawca zobowiązany jest podać informacje znajdujące się we wzorze formularza ofertowego oraz formularza kalkulacji cenowej usługi. Załącznik 3a jest dokumentem pomocniczym, traktowanym przez Zamawiającego jako inny dokument składany w postępowaniu.
3. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
 - a) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik.
 - b) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (**w tym wspólników spółki cywilnej**).
 - c) Oświadczenie składane przez Wykonawcę, każdego ze wspólników konsorcjum, **każdego ze wspólników spółki cywilnej**, podmioty, na zasoby których powołuje się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. PZP dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4** do SWZ.
 - d) Oświadczenie składane przez podwykonawców wskazanych w formularzu ofertowym, na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. PZP dotyczące **podstaw wykluczenia z postępowania** zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4** do SWZ.
 - e) W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, zobowiązanie, o którym mowa w Rozdziale XIV SWZ, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5** do SWZ.

- f) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019r. PZP, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6** do SWZ - **dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w tym wspólników spółki cywilnej.**
- g) Wykaz pracowników skierowanych do realizacji zamówienia wraz z posiadanym przez nich doświadczeniem w świadczeniu pracy polegającej na ochronie osób i mienia, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do SWZ.
4. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. **Dotyczy to również formularza ofertowego.**
5. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
7. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio właściwie podpisany plik zawierający ofertę (formularz ofertowy zgodny ze **wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ**) w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

UWAGA: Zamawiający nie korzysta z interaktywnego formularza generowanego przez Platformę.

W związku z powyższym przy składaniu oferty może pojawić się komunikat:

Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania.

Plik (nazwa pliku oferty składane przez Wykonawcę) nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie.

W celu złożenia oferty należy wcisnąć przycisk (zatwierdzić komunikat) : **TAK, chcę kontynuować.**

Po właściwym przeprowadzeniu procesu złożenia oferty oferta powinna otrzymać automatyczny identyfikator nadany przez Platformę oraz status: **Przesłano**.

8. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, wymagane zapisami SWZ składa się w formie, zakresie i w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415 z późn. zm) oraz w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie. (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452 z późn. zm).
9. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy PZP lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
10. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy PZP lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
 - 1) Podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą.
 - 2) Przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

- 3) Innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 17, może dokonać również notariusz.
13. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu zachowania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Zaleca się, aby w nazwie wpisać: „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy. **Wykonawca wraz z przekazaniem informacji o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa, zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia.** Jawną część uzasadnienia zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć w odrębnym pliku.

W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.

Powyższe regulacje znajdują odpowiednie zastosowanie w przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa na późniejszym etapie postępowania, w stosunku do oświadczeń i dokumentów składanych po otwarciu ofert.

15. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
16. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
17. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
18. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
19. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>.
20. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi profilu zaufanego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>
21. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania podpisu osobistego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>

W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: **G.261.8.2024**.

22. Niedostosowanie się do wymogów dotyczących składania ofert jest własnym ryzykiem Wykonawcy i może skutkować wykluczeniem Wykonawcy lub odrzuceniem oferty.

IX. Wadium.

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium:

- 1) W części 1 - w wysokości 4.000,00 zł. (słownie: cztery tysiące 00/100 zł.)
- 2) W części 2 - w wysokości 4.000,00 zł. (słownie: cztery tysiące 00/100 zł.)
- 3) W części 3 - w wysokości 4.000,00 zł. (słownie: cztery tysiące 00/100 zł.)
- 4) W części 4 - w wysokości 4.000,00 zł. (słownie: cztery tysiące 00/100 zł.)

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, w wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust.2 PZP.

3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) gwarancjach bankowych,
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2024 r., poz. 419 z późn. zm).

4. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 3 pkt 2-4, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia **w postaci elektronicznej**.

5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na podany niżej rachunek bankowy Zamawiającego:

Sąd Okręgowy w Jeleniej Górze.

Bank Gospodarstwa Krajowego 75 1130 1017 0021 1001 8090 0004.

W tytule przelewu należy wpisać: **Wadium w przetargu G.261.8.2024.. Część.....**

6. Wniesienie wadium jest skuteczne z chwilą uznania rachunku bankowego Zamawiającego należną kwotą wadium. Oznacza to, że wymagana kwota wadium **musi być zaksięgowana** na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert, **t.j. do dnia 15.11.2024 r. do godziny 10.00.**

7. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

8. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - 1) upływu terminu związania ofertą,
 - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
9. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) którego oferta została odrzucona,
 - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
 - 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
10. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust. 9, powoduje **rozwiązanie** stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX PZP.
11. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
12. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu **poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia** o zwolnieniu wadium.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
 - 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

X. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

- 1) Marcin Budzyński, tel. 75 64 15 148
- 2) Tomasz Namysł, tel. 75 64 15 150

XI. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **13.12.2024 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XII. Termin składania i otwarcia ofert.

1. Termin składania ofert: **15.11.2024 r. godzina 10.00.**
2. Termin otwarcia ofert: **15.11.2024 r. godzina 11.00** , z zastrzeżeniem art. 222 ustawy PZP.
3. Otwarcie ofert zostanie dokonane poprzez rozszyfrowanie ofert złożonych za pośrednictwem Systemu. Przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni w Systemie informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści w Systemie informację z otwarcia ofert, zawierającą elementy, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.

XIII. Podstawy wykluczenia.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, na podstawie **art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 4-10**, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 PZP, Wykonawcę:
 - 1) Będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 Kodeks Karny (t.j Dz. U. z 2024 poz. 17), zwanego dalej Kodeksem Karnym
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu Karnego,

- c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu Karnego, w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1488) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 930),
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu Karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu Karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. 2021 poz. 1745),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu Karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu Karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270– 277d Kodeksu Karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1),
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1616), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie,
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

- 7) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
 - 8) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów,
 - 9) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2 ustawy Pzp, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy,
 - 10) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady,
 - 11) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych,
 - 12) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 13) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. 2024. Poz. 507), zwanej dalej Ustawą o szczególnych rozwiązaniach, wyklucza się:
- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w [rozporządzeniu](#) Rady (WE) nr 765/2006 i [rozporządzeniu](#) Rady (WE) nr 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach,
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w [rozporządzeniu](#) Rady (WE) nr 765/2006 i [rozporządzeniu](#) Rady (WE) nr 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach,

- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu [art. 3 ust. 1 pkt 37](#) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. 2023 poz. 120) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w [rozporządzeniu](#) Rady (WE) 765/2006 i [rozporządzeniu](#) Rady (WE) 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach,
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

XIV. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający następujące warunki:
 - 1) w zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
 - a) Zamawiający nie stawia w tym zakresie warunku udziału w postępowaniu.
 - 2) w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów :
 - a) Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał uprawnienia do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, określone przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2021 poz. 1995) tzn. posiadał aktualną koncesję określającą zakres i formy prowadzenia tych usług. Zakres i formy prowadzenia usług ochrony osób i mienia, wskazane w koncesji, muszą zezwalać Wykonawcy na wykonywanie zadań objętych przedmiotem niniejszego zamówienia.
 - 3) w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
 - a) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 1.000.000,00 zł (słownie: jeden milion złotych), niezależnie od ilości części postępowania, w których Wykonawca składa ofertę.
 - 4) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:
 - a) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał niezbędne doświadczenie w świadczeniu usług objętych przedmiotem zamówienia. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że należycie wykonał lub wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 usługi o zakresie i charakterze zbliżonym do przedmiotu zamówienia, tj. polegające na wykonywaniu usług ochrony osób i mienia w budynkach użyteczności publicznej w kwocie nie mniejszej niż **200.000,00 zł brutto**, niezależnie od ilości części postępowania, w których Wykonawca składa ofertę. Określenie „budynki użyteczności publicznej” oznacza obiekty

wg definicji zawartej w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1225)

Uwaga. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o realizację zamówienia Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeśli co najmniej jeden z Wykonawców wykaże realizację co najmniej dwóch usług opisanych powyżej.

- b) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował co najmniej jednym oznakowanym pojazdem zapewniającym przyjazd grupy interwencyjnej do ochranianego obiektu w czasie zadeklarowanym w złożonej ofercie, liczonym od momentu wezwania grupy przez pracowników ochrony, upoważnionych pracowników Zamawiającego lub otrzymania sygnału z lokalnego systemu alarmowego zainstalowanego w obiekcie.
- c) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował odpowiednią ilością osób (co najmniej 3 osoby na każdą część zamówienia, w której Wykonawca składa ofertę) wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej przez cały czas trwania umowy. Do liczby tej NIE wlicza się pracowników wchodzących w skład grupy interwencyjnej.
- 2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 3. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
- 4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby (**np. w zakresie dysponowania oznakowanym pojazdem zapewniającym przyjazd grupy interwencyjnej do ochranianego obiektu w czasie zadeklarowanym w złożonej ofercie**) składa **wraz z ofertą** zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr 5** do SWZ.

XV. Podmiotowe środki dowodowe.

- 1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym czasie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - 1) Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w rozdziale XII niniejszej specyfikacji. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 7** do SWZ.

- 2) Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych przez Zamawiającego w rozdziale XIII niniejszej specyfikacji. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 8** do SWZ.

XVI. Przedmiotowe środki dowodowe.

1. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

XVII. Sposób obliczenia ceny.

1. Wykonawca oblicza cenę zgodnie z SWZ i Opiszem Przedmiotu Zamówienia na Formularzu Ofertowym, którego wzór stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**. Cena ta będzie brana pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Ofertę należy złożyć razem z załącznikiem nr 3a do SWZ. Kalkulacja cenowa usługi. **Łączna wartość wykonania usługi w załącznikach 3 oraz 3a powinna być taka sama.**
3. W przypadku różnic w cenie pomiędzy wartością wskazaną w Formularzu ofertowym (**załącznik nr 3 do SWZ**), a łączną wartością wykonania usługi wskazaną w Załączniku 3a, Zamawiający najpierw poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w Załączniku 3a, a następnie poprawi cenę oferty wskazaną w Formularzu Ofertowym (załącznik nr 3).
4. Jeżeli w Załączniku 3a wystąpią błędy, których nie da się poprawić jako oczywiste omyłki rachunkowe, a łączna cena wykonania usługi wskazana w tym załączniku będzie różna od ceny wskazanej w Formularzu ofertowym (załącznik nr 3), Zamawiający za cenę oferty przyjmie wartość wskazaną w Formularzu ofertowym (**załącznik nr 3 do SWZ**).
5. Załącznik 3a jest dokumentem pomocniczym, traktowanym przez Zamawiającego jako inny dokument składany w postępowaniu.
6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN). Wszelkie rozliczenie dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej SWZ dokonywane będą w złotych polskich.
7. Podana cena stanowi wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy.
8. Cenę oferty należy wpisać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
9. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. *o podatku od towarów i usług*. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT/ podatku akcyzowego, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług/ podatku akcyzowego, należy do Wykonawcy.
10. Zamawiający informuje, że w przypadku towarów i usług wymienionych w załączniku nr 15 do Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. *o podatku od towarów i usług*, (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 361 z późn. zm.), zgodnie z zapisami w art. 108 a wskazanej Ustawy, podatnicy są obowiązani zastosować mechanizm podzielonej płatności (tzw. MPP) – **jeśli dotyczy**.
11. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny ofertowej w kilku wariantach.

12. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
13. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone we wzorze Umowy stanowiącej **załącznik nr 1 do SWZ**.

XVIII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Kryteria i wagi dla części nr 1 (jeden) postępowania.

Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

Lp.	Kryterium	Waga (maksymalna ilość punktów w kryterium)
1.	Cena oferty	60
2.	Posiadanie własnej grupy interwencyjnej wraz z pojazdem.	5
3.	Czas dojazdu grupy interwencyjnej	25
4.	Doświadczenie pracowników Wykonawcy realizujących usługę	10

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostały odrzucone.

1) Kryterium nr 1 – Cena. Maksymalna ilość punktów w kryterium – 60.

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego. Maksymalną liczbę punktów **60** otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, natomiast oferty pozostałych Wykonawców otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

PC – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za cenę.

$$PC = Cn / Cb * 60$$

gdzie:

C_N – najniższa zaoferowana cena

C_b – cena w ofercie badanej

2) Kryterium nr 2 - Posiadanie własnej grupy interwencyjnej wraz z pojazdem. Maksymalna ilość punktów w kryterium – 5.

W ramach kryterium Zamawiający oceni dysponowanie przez Wykonawcę własną grupą interwencyjną. Przez własną grupę interwencyjną Zamawiający rozumie pracowników wchodzących w skład grupy interwencyjnej o której mowa w § 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 października 2011 r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji (Dz.U. z 2015 poz. 992), zatrudnionych przez Wykonawcę, oraz oznakowany pojazd umożliwiający dojazd grupy, będący własnością Wykonawcy.

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego. Zamawiający będzie oceniał kryterium **posiadanie własnej grupy interwencyjnej wraz z pojazdem** w skali 0-5 pkt, **na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w formularzu ofertowym**. Punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższą zasadą:

PWG – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za **posiadanie własnej grupy interwencyjnej wraz z pojazdem**.

- **Posiadanie własnej grupy interwencyjnej wraz z pojazdem.** – 5 pkt
- **Brak własnej grupy interwencyjnej wraz z pojazdem.** – 0 pkt

W przypadku nie wpisania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym czy Wykonawca dysponuje własną grupą interwencyjną wraz z pojazdem Zamawiający przyjmie, że wykonawca nie dysponuje własną grupą interwencyjną wraz z pojazdem i przyzna ofercie w tym kryterium 0 punktów.

3) Kryterium nr 3 - Czas dojazdu grupy interwencyjnej. Maksymalna ilość punktów w kryterium – 25.

W ramach kryterium Zamawiający oceni maksymalny czas dojazdu grupy interwencyjnej do ochranianego obiektu .

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego. Zamawiający będzie oceniał kryterium **czas dojazdu grupy interwencyjnej** w skali 0-15 pkt, **na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w formularzu ofertowym**. Punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższą zasadą:

PG – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za czas dojazdu grupy interwencyjnej.

- **Czas dojazdu do ochranianego obiektu max. 20 minut** – 25 pkt
- **Czas dojazdu do ochranianego obiektu max. 21-30 minut** – 20 pkt

- Czas dojazdu do ochranianego obiektu max. 31-40 minut – 10 pkt
- Czas dojazdu do ochranianego obiektu pow. 40 minut – 0 pkt

W przypadku nie wpisania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym maksymalnego czasu dojazdu Zamawiający przyjmie czas dojazdu powyżej 40 minut i przyzna ofercie w tym kryterium 0 punktów.

4) Kryterium nr 4 - Doświadczenie pracowników Wykonawcy realizujących usługę. Maksymalna ilość punktów w kryterium – 10.

W ramach kryterium Zamawiający oceni ilość skierowanych do realizacji zamówienia przez Wykonawcę osób posiadających doświadczenie minimum 1 rok w świadczeniu pracy polegającej na ochronie osób i mienia.

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego. Zamawiający będzie oceniał kryterium Doświadczenie personelu realizującego usługę w skali 0-20 pkt, **na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w formularzu ofertowym**. Punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższą zasadą:

PD – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za Doświadczenie personelu realizującego usługę Wykonawcy.

- 0 osób posiadających doświadczenie minimum 1 rok w świadczeniu pracy polegającej na ochronie osób i mienia - 0 pkt.
- 1 lub 2 osoby posiadające doświadczenie minimum 1 rok w świadczeniu pracy polegającej na ochronie osób i mienia - 5 pkt.
- 3 i więcej osób posiadające doświadczenie minimum 1 rok w świadczeniu pracy polegającej na ochronie osób i mienia- 10 pkt.

W przypadku nie wpisania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym ilości osób posiadających doświadczenie minimum 1 rok w świadczeniu pracy polegającej na ochronie osób i mienia lub nie dołączenia właściwie wypełnionego załącznika nr 10 do SWZ Zamawiający przyjmie 0 osób posiadających doświadczenie i przyzna ofercie w tym kryterium 0 punktów.

Łączna Ocena Badanej Oferty = PC+PWG+PG+PD

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą łączną liczbę punktów. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

2. Kryteria i wagi dla części nr 2,3,4 (dwa, trzy, cztery) postępowania.

Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

Lp.	Kryterium	Waga (maksymalna ilość punktów w kryterium)
1.	Cena oferty	60
2.	Posiadanie własnej grupy interwencyjnej wraz z pojazdem.	5
3.	Czas dojazdu grupy interwencyjnej	15
4.	Doświadczenie pracowników Wykonawcy realizujących usługę	10
5.	Skierowanie do realizacji bezpośrednich usług ochrony kobiet.	10

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostały odrzucone.

1) Kryterium nr 1 – Cena. Maksymalna ilość punktów w kryterium – 60.

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego. Maksymalną liczbę punktów **60** otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, natomiast oferty pozostałych Wykonawców otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

PC – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za cenę.

$$PC = C_n / C_b * 60$$

gdzie:

C_n – najniższa zaoferowana cena

C_b – cena w ofercie badanej

2) Kryterium nr 2 - Posiadanie własnej grupy interwencyjnej wraz z pojazdem. Maksymalna ilość punktów w kryterium – 5.

W ramach kryterium Zamawiający oceni dysponowanie przez Wykonawcę własną grupą interwencyjną. Przez własną grupę interwencyjną Zamawiający rozumie pracowników wchodzących w skład grupy interwencyjnej o której mowa w § 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 października 2011 r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i

amunicji (Dz.U. z 2015 poz. 992), zatrudnionych przez Wykonawcę, oraz oznakowany pojazd umożliwiający dojazd grupy, będący własnością Wykonawcy.

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego. Zamawiający będzie oceniał kryterium **posiadanie własnej grupy interwencyjnej wraz z pojazdem** w skali 0-5 pkt, **na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w formularzu ofertowym**. Punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższą zasadą:

PWG – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za **posiadanie własnej grupy interwencyjnej wraz z pojazdem**.

- **Posiadanie własnej grupy interwencyjnej wraz z pojazdem.** – 5 pkt
- **Brak własnej grupy interwencyjnej wraz z pojazdem.** – 0 pkt

W przypadku nie wpisania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym czy Wykonawca dysponuje własną grupą interwencyjną wraz z pojazdem Zamawiający przyjmie że wykonawca nie dysponuje własną grupą interwencyjną wraz z pojazdem i przyzna ofercie w tym kryterium 0 punktów.

3) Kryterium nr 3 - Czas dojazdu grupy interwencyjnej. Maksymalna ilość punktów w kryterium – 15.

W ramach kryterium Zamawiający oceni maksymalny czas dojazdu grupy interwencyjnej do ochranianego obiektu .

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego. Zamawiający będzie oceniał kryterium **czas dojazdu grupy interwencyjnej** w skali 0-15 pkt, **na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w formularzu ofertowym**. Punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższą zasadą:

PG – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za czas dojazdu grupy interwencyjnej .

- Czas dojazdu do ochranianego obiektu max. 20 minut – 15 pkt
- Czas dojazdu do ochranianego obiektu max. 21-30 minut – 10 pkt
- Czas dojazdu do ochranianego obiektu max. 31-40 minut – 5 pkt
- Czas dojazdu do ochranianego obiektu pow. 40 minut – 0 pkt

W przypadku nie wpisania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym maksymalnego czasu dojazdu Zamawiający przyjmie czas dojazdu powyżej 40 minut i przyzna ofercie w tym kryterium 0 punktów.

4) Kryterium nr 4 - Doświadczenie pracowników Wykonawcy realizujących usługę. Maksymalna ilość punktów w kryterium – 10.

W ramach kryterium Zamawiający oceni ilość skierowanych do realizacji zamówienia przez Wykonawcę osób posiadających doświadczenie minimum 1 rok w świadczeniu pracy polegającej na ochronie osób i mienia.

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego. Zamawiający będzie oceniał kryterium Doświadczenie personelu realizującego usługę w skali 0-20 pkt, **na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w formularzu ofertowym**. Punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższą zasadą:

PD – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za Doświadczenie personelu realizującego usługę Wykonawcy.

- 0 osób posiadających doświadczenie minimum 1 rok w świadczeniu pracy polegającej na ochronie osób i mienia - 0 pkt.
- 1 lub 2 osoby posiadające doświadczenie minimum 1 rok w świadczeniu pracy polegającej na ochronie osób i mienia - 5 pkt.
- 3 i więcej osób posiadające doświadczenie minimum 1 rok w świadczeniu pracy polegającej na ochronie osób i mienia - 10 pkt.

W przypadku nie wpisania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym ilości osób posiadających doświadczenie minimum 1 rok w świadczeniu pracy polegającej na ochronie osób i mienia lub nie dołączenia właściwie wypełnionego załącznika nr 10 do SWZ Zamawiający przyjmie 0 osób posiadających doświadczenie i przyzna ofercie w tym kryterium 0 punktów.

5) Kryterium nr 5 – Skierowanie do realizacji bezpośrednich usług ochrony kobiet. Maksymalna ilość punktów w kryterium – 10.

(kryterium w związku z zapisami art. 54 Ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 334).

W ramach kryterium Zamawiający oceni możliwość skierowania przez Wykonawcę do bezpośredniego świadczenia usług ochrony kobiet.

Przez skierowanie do realizacji bezpośrednich usług ochrony kobiet Zamawiający rozumie pełnienie służby ochrony przez kobiety na obiektach Zamawiającego, w godzinach od 7:00 do 16:00 (maksymalnie jedna kobieta na zmianie), zgodnie z deklaracją złożoną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, w wymiarze czasu pracy jednego pełnego etatu na osobę.

Kobiety skierowane do realizacji usługi muszą spełniać wszystkie warunki opisane w niniejszej SWZ.

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego. Zamawiający będzie oceniał kryterium **Skierowanie do realizacji bezpośrednich usług ochrony kobiet** w skali 0-10 pkt, **na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w formularzu ofertowym**. Punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższą zasadą:

PK – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za **Skierowanie do realizacji bezpośrednich usług**

ochrony kobiet.

- 0 kobiet skierowanych do realizacji bezpośrednich usług ochrony - 0 pkt.
- 1 kobieta skierowana do realizacji bezpośrednich usług ochrony- 5 pkt.
- 2 i więcej kobiet skierowanych do realizacji bezpośrednich usług ochrony - 10 pkt.

W przypadku nie wpisania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym ilości kobiet skierowanych do realizacji bezpośrednich usług ochrony lub nie dołączenia właściwe wypełnionego załącznika nr 10 do SWZ Zamawiający przyjmie 0 osób posiadających doświadczenie i przyzna ofercie w tym kryterium 0 punktów.

UWAGA: w przypadku, kiedy Wykonawca składa ofertę na kilka części zamówienia, w przypadku wskazania tej samej osoby w kilku częściach zamówienia będzie ona policzona przez Zamawiającego tylko w 1 (pierwszej w kolejności) części zamówienia.

Łączna Ocena Badanej Oferty = PC +PWG+ PG+PD+PK

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą łączną liczbę punktów. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
5. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
6. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust.4, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XIX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 1 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający dokona ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważni postępowanie.

XX. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy,
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.

XXII. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 PZP.

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wszelkie czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy, (tzw. pracowników fizycznych). Umowa o pracę powinna obejmować co najmniej taki wymiar czasu pracy, w jakim pracownik będzie faktycznie wykonywał czynności związane z realizacją przedmiotu umowy. Stronami umowy powinni być pracownicy realizujący przedmiot umowy oraz Pracodawca, którym odpowiednio jest Wykonawca lub podwykonawca.
2. Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy sytuacji, w której Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca osobiście wykonuje powyższe czynności (np. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, wspólnicy spółki cywilnej).
3. Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy grup interwencyjnych.
4. Wykonawca zobowiązany jest **przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez osoby wskazane w ust.1** przedstawić Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zatrudnianie tych osób na umowę o pracę, na warunkach określonych w ust. 1 np.:
 - 1) Oświadczenie zatrudnionego pracownika (ze wskazaniem stron zawartej umowy).
 - 2) Oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę (ze wskazaniem stron zawartej umowy).
 - 3) Poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika.
 - 4) Inne dokumenty zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika. Pracodawcą musi być wykonawca lub jeden ze wspólników konsorcjum, zgłoszony zgodnie z przepisami ustawy PZP podwykonawca lub dalszy podwykonawca.
5. Bez przedstawienia jednego z powyższych dokumentów osoby, które muszą być zatrudnione na umowę o pracę, nie będą mogły wykonywać pracy z winy Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewpuszczenia takiej osoby/osób na teren obiektów, w których realizowany będzie przedmiot umowy.
6. Dokumenty, o których mowa w ust 4 powinny być przedstawione Zamawiającemu **co najmniej 3 dni robocze przed przystąpieniem wskazanej osoby do realizacji zamówienia**, z wyłączeniem sytuacji losowej, nie dającej się wcześniej przewidzieć. W takim wypadku przedmiotowe dokumenty muszą zostać przedłożone w dniu przystąpienia wskazanej osoby do realizacji zamówienia.
7. Jeżeli prace opisane w ust 2, wykonywane będą przez osoby niezatrudnione na umowę o pracę, co zostanie ustalone przez Zamawiającego oraz przez inne osoby i organy upoważnione na podstawie odrębnych przepisów (np. Państwową Inspekcję Pracy), Wykonawca zobowiązany jest do odsunięcia takich osób od wykonywania prac. Wykonawca zapłaci zamawiającemu tytułem kary umownej 3.000,00 zł za każdy taki przypadek. Stwierdzenie zaistnienia takiego przypadku musi zostać potwierdzone pisemną notatką. Notatka nie musi być podpisana przez Wykonawcę lub jego przedstawicieli.

XXIII. Pozostałe informacje dotyczące Zamówienia.

1. Zamawiający nie dopuszcza ani nie wymaga składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP,
3. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP,
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP, czyli tzw. zamówień „uzupełniających”.
5. Zamawiający nie wymaga ani nie przewiduje odbycia wizji lokalnej ani sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający **nakłada** obowiązek osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę. Zamawiający informuje, że kluczową częścią zamówienia, zastrzeżoną do wykonania siłami własnymi Wykonawcy, bez udziału podwykonawców, są usługi w zakresie całodobowej ochrony budynków będących w zarządzie Sądu Okręgowego w Jeleniej Górze przy Al. Wojska Polskiego 56 , w tym Sądu Rejonowego w Lwówku Śląskim przy ul. Jaśkiewicza 12 i Al. Wojska Polskiego 7, Sądu Rejonowego w Kamiennej Górze przy Al. Wojska Polskiego 36 i Sądu Rejonowego w Lubaniu przy Placu 3-go Maja 12 oraz przy ul. Armii Krajowej 31. Zamawiający dopuszcza podwykonawców w zakresie pozostałego zakresu zamówienia tj. grupy interwencyjnej.
9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
11. Zamawiający nie przewiduje ani wymogu ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

XXIV. Załączniki do SWZ.

1. Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1. Projekt umowy. Wzór.
 - 2) Załącznik nr 2. Opis przedmiotu zamówienia.
 - 3) Załącznik nr 3. Formularz Ofertowy. Wzór.
 - 4) Załącznik nr 3a. Kalkulacja cenowa usługi. Wzór.

- 5) Załącznik nr 4. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału. Wzór
- 6) Załącznik nr 5. Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia w trybie art. 118 ust. 3 ustawy PZP. Wzór
- 7) Załącznik nr 6. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia z art. 117 ust 4. Ustawy PZP. Wzór.
- 8) Załącznik nr 7. Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, w zakresie podstaw wykluczenia.
- 9) Załącznik nr 8. Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, w zakresie spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- 10) Załącznik nr 9. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.
- 11) Załącznik nr 10. Wykaz pracowników skierowanych do realizacji zamówienia.

Umowa nr G.263.1.8-...2024 WZÓR

zawarta dnia r. w Jeleniej Górze pomiędzy:

Skarbem Państwa - Sądem Okręgowym w Jeleniej Górze z siedzibą Al. Wojska Polskiego 56, 58-500 Jelenia Góra, NIP 611-11-19-612, REGON:000641756 reprezentowanym przez:

Dyrektora Sądu Okręgowego – Joannę Babczuk, zwanym dalej **Zamawiającym**.

a

..... z siedzibą NIP; REGON ,
reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

Niniejsza umowa jest konsekwencją postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 ust.2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm). Nr postępowania **G.261.8.2024**.

§ 1

Przedmiot umowy.

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zamawiającego usługę ochrony fizycznej osób i mienia w budynku (budynkach) Sądu....., usytuowanego w

Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera załącznik nr 2 do SWZ w postępowaniu.

2. Wykonawca zapewnia Zamawiającego, że Personel Wykonawcy skierowany do realizacji Umowy składa się wyłącznie z osób posiadających niezbędne uprawnienia do wykonywania ochrony w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa regulujących kwestię świadczenia usług ochrony osób i mienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
3. Ochrona będzie wykonywana siedem dni w tygodniu w godzinach:
 - a) Ochrona w dni robocze codziennie:
 - w godzinach od 14:45 do 7:15 dnia następnego, jednocześnie przez 2 pracowników (wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej w rozumieniu ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r. poz 1995)), (**dotyczy I części postępowania**)

- w godzinach od 7:00 do 16:00, przez jednocześnie 2 pracowników (wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej w rozumieniu ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r poz 1995)) (dotyczy części II, III oraz IV postępowania dla obiektu położonego przy ul. Plac 3 Maja nr 12).
 - w godzinach od 16:00 do 7:00 dnia następnego, przez 1 pracownika (wpisanego na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej w rozumieniu ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r poz 1995)) (dotyczy części II, III oraz IV postępowania dla obiektu położonego przy ul. Plac 3 Maja nr 12).
 - w każdy poniedziałek w godzinach od 15:00 do 18:00. (dotyczy części IV dla obiektu położonego ul. Armii Krajowej nr 31) przez 1 pracownika (wpisanego na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej w rozumieniu ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r poz 1995))
- b) Ochrona całodobowa w soboty, niedziele, święta i inne dni wolne od pracy jednocześnie przez 2 pracowników (wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej w rozumieniu ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r poz 1995)) (dotyczy I części postępowania)
 - c) Ochrona całodobowa w soboty, niedziele, święta i inne dni wolne od pracy przez 1 pracownika (wpisanego na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej w rozumieniu ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r poz 1995)) (dotyczy części II, III oraz IV postępowania dla obiektu położonego przy ul. Plac 3 Maja nr 12)
4. W ramach świadczonej usługi Wykonawca jest zobowiązany zapewnić na wezwanie (w godzinach wykonywania usług ochrony) przyjazd grupy interwencyjnej do ochranianego obiektu w ciągu minut od momentu wezwania. Do podejmowania interwencji należy uwzględniać grupy interwencyjne o których mowa w § 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 października 2011 r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji (Dz.U. z 2015 poz. 992).
 5. W wypadku urzędowej zmiany godzin pracy sądu, strony ponownie ustalą godziny wykonywania czynności ochrony, ogólna ilość godzin pracy pracowników ochrony nie ulegnie zmianie.
 6. W razie potrzeby Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o ilościowe zwiększenie obsady pracowników chroniących obiekt, lub zmianę godzin wykonywania usługi na warunkach finansowych określonych w umowie, a Wykonawca uwzględni zgłoszone potrzeby w terminie 3 dni roboczych.
 7. Rodzaj mienia (obektu) podlegającego ochronie w ramach niniejszej umowy, rodzaj posterunków, miejsce ochrony mienia i czas są ustalone niniejszą umową oraz w protokołach przejęcia obiektu i terenów do ochrony stanowiących integralną część umowy.
 8. Wykonawca zapoznał się ze stanem obiektów, do którego nie wnosi uwag.

9. Odpowiedzialność Wykonawcy za powierzone mienie rozpoczyna się z chwilą faktycznego przejęcia przez jego pracownika ochrony, co znajduje potwierdzenie w „Protokole przekazania obiektu”.
10. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) Zapoznał się szczegółowo ze specyfikacją warunków zamówienia (SWZ), a także z załączonymi do niej dokumentami stanowiącymi załączniki specyfikacji.
 - 2) Oferta przez niego sporządzona na podstawie SWZ zawiera wszystkie elementy niezbędne do realizacji usług ochrony określonych w opisie przedmiotu zamówienia.
 - 3) Rozwiązania zawarte w opisie przedmiotu zamówienia nie budzą wątpliwości, a ewentualne niejasności zostały rozstrzygnięte do dnia złożenia oferty.

§ 2

Termin wykonania umowy.

1. Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot zamówienia sukcesywnie w terminie 12 miesięcy, przy czym:
 - 1) Pierwszy dyżur rozpoczyna się w dniu 31 grudnia 2024 r. o godzinie 15:00.
 - 2) Ostatni dyżur kończy się w dniu 31 grudnia 2025 r. o godzinie 16:00.
- Uwaga: Wskazane terminy mogą ulec zmianie w przypadku przedłużenia postępowania przetargowego)

§ 3

Zobowiązania oraz oświadczenia Zamawiającego.

1. Zamawiający oświadcza, że stosuje w swoich siedzibach system monitoringu wizyjnego służącego do zapewnienia ochrony i bezpieczeństwa osób i mienia. System monitoringu funkcjonuje całodobowo, a zgromadzony zapis przechowywany jest przez okres do 30 dni, chyba że zajdzie uzasadniona konieczność przechowywania zapisu z monitoringu dla celów dowodowych w zakresie postępowania przygotowawczego prowadzonego przez stosowne organy. Monitoring nie rejestruje dźwięku. Budynki należące do Zamawiającego oznaczone są tablicami informacyjnymi o zainstalowanym monitoringu. Osoby przebywające w budynkach Zamawiającego wyrażają jednocześnie zgodę na przetwarzanie ich wizerunku oraz wykonywanych czynności/zachowań, które zostaną zarejestrowane przez kamery systemu monitorującego. Zamawiający stosuje monitoring z uwzględnieniem poszanowania prawa do prywatności.
2. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenia niezbędne do wykonywania ochrony oraz umożliwi korzystanie z toalet i wody bieżącej oraz stacjonarnej łączności telefonicznej w celach związanych z realizacją przedmiotu umowy.
3. Zamawiający udostępni posiadane instrukcje postępowania w przypadku napadu na obiekt, osoby lub zagrożenia działaniami terrorystycznymi, podłożeniu lub znalezieniu ładunku wybuchowego, awarii lub zagrożenia pożarem, jak i inne akty wewnętrzne niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.

4. Zamawiający na bieżąco będzie informował Wykonawcę o osobach funkcyjnych i instytucjach (adresy, numery telefonów) w celu przekazania informacji o zdarzeniach zaistniałych na terenie dozorowanych obiektów.
5. Zamawiający zapewni zabezpieczenie ochraniających obiektów, pomieszczeń oraz placu w sposób właściwy i zgodny z obowiązującymi przepisami poprzez:
 - 1) Właściwe zamknięcie, ogrodzenie, oświetlenie, nadzór nad systemami i instalacjami bezpieczeństwa (system telewizji dozоровej, system antynapadowy, system przeciwpożarowy itp. .
 - 2) Wyposażenie w sprzęt p. poż oraz inny, wymagany przepisami prawa.

§ 4

Zobowiązania Wykonawcy.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z postanowieniami dokumentów składających się na umowę oraz aktualnie obowiązującymi normami, przepisami prawa i wiedzą techniczną. Za jakość wykonanych usług odpowiada Wykonawca.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać umowę wyłącznie siłami własnymi, bez udziału podwykonawców w zakresie usługi całodobowej ochrony budynków Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług ochrony zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1995 z zm.), ustawą z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego (Dz.U. 2024 poz. 383 ze zm.), Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2013 r. w sprawie szczegółowego trybu działań pracowników ochrony (Dz. U. z 2013 r., poz. 1681 ze zm.), Rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości w sprawie dokumentowania czynności przeglądania zawartości bagażu lub odzieży osób wchodzących do budynków sądów z dnia 27 września 2023 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 2030), oraz z odpowiednim uwzględnieniem obowiązków w zakresie środków bezpieczeństwa opisanych w art. 54 Ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 334).
4. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić w formie pisemnej o wszelkich zmianach rzutujących na istniejący stosunek umowny w szczególności:
 - 1) Zmiana konta bankowego.
 - 2) Zmiana siedziby Wykonawcy.
 - 3) Zmiana formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej.
 - 4) Wszczęciu postępowania upadłościowego i ugodowego.
 - 5) Wykreśleniu z wykazu podatników VAT.
5. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do strzeżenia mienia i osób znajdujących się w obiektach Sądu, w tym:
 - 1) Zabezpieczenia mienia przed próbami dewastacji, uszkodzenia, bądź kradzieży, w tym w wyniku włamania z zewnątrz jak i wewnątrz ochraniających budynków.

- 2) Ochrony osób przebywających na terenie chronionych obiektów w sytuacjach szczególnego zagrożenia życia i zdrowia.
- 3) Powiadamiania odpowiednich służb i straży pożarnej o zagrożeniach.
6. Szczegółowy zakres obowiązków zawarty jest w załączniku nr 3 do umowy – Zadania pracowników ochrony i zakres ich obowiązków.
7. Wykonawca na własny koszt wyposaży pracowników ochrony w jednolite mundury z emblematami Wykonawcy oraz techniczne środki łączności wewnętrznej i zewnętrznej bezprzewodowej (pracownicy mogą posiadać radiotelefony i inne specjalistyczne urządzenia niezbędne do realizacji umowy).
8. W ramach świadczonej usługi Wykonawca zobowiązany jest zapewnić usługę tzw. Active Guard. Przez przedmiotową usługę Zamawiający rozumie monitorowanie realizacji usługi świadczonej przez 1 pracownika na zmianie. Wykonawca zapewni 1 urządzenie służące do bieżącej kontroli aktywności pracownika, które umieszczone będzie w dyżurce ochrony, oraz urządzenie, którym pracownik będzie zaznaczał swoją aktywność. Zamawiający wymaga, aby pracownik realizujący samodzielnie usługę na swojej zmianie co godzinę zaznaczał swoją aktywność („odbijał się” na urządzeniu do monitorowania aktywności). Zamawiający wymaga, aby urządzenie rejestrowało aktywność pracownika, z możliwością wydruku tej aktywności oraz aby aktywność była monitorowana na bieżąco w centrali Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przedłożenia wydruku z aktywności pracownika ochrony. Zamawiający wymaga przedłożenia żądanego wydruku w terminie do 3 dni roboczych od przesłania żądania. Zamawiający wymaga, aby w przypadku braku aktywności we wskazanym czasie (co godzinę) centrala Wykonawcy nawiązała kontakt z pracownikiem, a w przypadku braku możliwości nawiązania takiego kontaktu Zamawiający wymaga wysłania do obiektu przez Wykonawcę grupy interwencyjnej w czasie wskazanym w ofercie oraz sprawdzenie przyczyny braku kontaktu.
9. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania regulaminu i instrukcji wykonywania ochrony z uwzględnieniem specyfiki działalności zamawiającego oraz przedłożenia jej do akceptacji w terminie do 30 dni od dnia podpisania niniejszej umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania pracowników realizujących usługę ochrony z zapisami umowy, a w szczególności z zakresem obowiązków i realizowanych zadań pracowników ochrony przebywających na obiekcie, wynikających z niniejszej umowy oraz obowiązujących przepisów prawa.
11. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia w widocznym miejscu budynku emblematami informującymi o ochronie obiektu Sądu przez Wykonawcę.
12. Imienny wykaz pracowników wykonujących ochronę posiadających uprawnienia określone w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2021 poz. 1995 z późn. zm.) określony jest w wykazie załączonym do umowy, którego integralną część stanowią uwierzytelnione kopie wpisów tych pracowników.

13. Wykonawca skieruje do realizacji przedmiotu umowy pracowników ochrony przeszkolonych z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej. Zamawiający dopuszcza, aby pracownicy skierowani do realizacji przedmiotu umowy ukończyli szkolenie w terminie do 31 stycznia 2025 r.
14. Wykonawca zapewni pracownikom skierowanym do realizacji przedmiotu umowy szkolenie w zakresie komunikacji savoir vivre wobec osób z niepełnosprawnością, najpóźniej do 31 stycznia 2025 r.
15. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu potwierdzenia ukończenia przez pracowników skierowanych do realizacji przedmiotu umowy szkoleń, o których mowa w pkt 13 i 14 do 31 stycznia 2025 r.
16. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną za szkody (materialne i niematerialne) powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z tytułu prowadzonej działalności, a w przypadku powstania szkody (materialnej lub niematerialnej) wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia wszelkich wierzytelności (odszkodowania lub zadośćuczynienia) przysługujących Zamawiającemu wobec Wykonawcy. Wykonawca jest zwolniony z odpowiedzialności opisanej w zdaniu pierwszym w sytuacji gdy przedmiotowa szkoda zostanie Zamawiającemu zrekompensowana przez firmę ubezpieczeniową na skutek wykupionej przez Wykonawcę polisy OC.
17. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe na skutek działania siły wyższej, działań wojennych, stanu wyjątkowego itp. oraz z winy Zamawiającego.
18. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o sytuacjach zwiększających ryzyko powstania szkody w mieniu podlegającym ochronie.
19. W przypadku stwierdzenia braku możliwości monitorowania lokalnego systemu alarmowego, w szczególności na skutek uszkodzenia toru przekazu transmisji, uszkodzenia lokalnego systemu alarmowego lub dokonania w nim przestępstwa (sabotaż) Wykonawca powiadamia o tym fakcie Zamawiającego lub osobę upoważnioną wskazaną zgodnie z § 8 pkt 2 umowy. Dalsze decyzje w sprawie ochrony podejmuje Zamawiający. Wykonawca do czasu usunięcia przeszkód w monitorowaniu zapewni doraźną ochronę fizyczną obiektu.
20. Wykonawca obowiązany jest do wyznaczenia przynajmniej jednego pracownika, który będzie pełnił funkcję stałego Koordynatora w trakcie świadczenia usług objętych przedmiotem umowy. Koordynator będzie obowiązany do utrzymania stałego kontaktu telefonicznego i drogą elektroniczną z Zamawiającym. Do zadań Koordynatora będzie należało organizowanie i sprawowanie nadzoru nad świadczeniem usług oraz zarządzanie personelem Wykonawcy.
21. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania aktualnej i opłaconej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności przez cały okres obowiązywania umowy. Polisa ubezpieczeniowa w wysokości co najmniej 1.000.000,00 zł (słownie jeden milion 00/100 zł) obejmować musi ochroną ubezpieczeniową działalność Wykonawcy obejmującą realizację zamówienia.
22. Jeżeli okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres trwania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu kserokopii polisy wraz z potwierdzeniem jej opłacenia (potwierdzenie dokonania przelewu) w terminie do 7 dni od jej zawarcia.

23. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach treści zawartej umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 20 w terminie 3 dni roboczych od dnia ich wejścia w życie.
24. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokument potwierdzający ubezpieczenie wraz z potwierdzeniem dokonania opłaty tego ubezpieczenia (potwierdzenie dokonania przelewu) do dnia podpisania umowy.
25. Wykonawca zobowiązuje się do skierowania do realizacji bezpośrednich usług ochrony kobiety, zgodnie z deklaracją złożoną w formularzu ofertowym.
Uwaga: punkt zostanie wykreślony w przypadku nie zadeklarowania w formularzu ofertowym skierowania kobiet do realizacji bezpośrednich usług ochrony. Punkt nie dotyczy również części I postępowania.
26. Wykonawca zobowiązuje się dopilnować, aby czynności polegające na przeglądzie odzieży poprzez manualne sprawdzenie zawartości odzieży oraz przedmiotów znajdujących się na ciele osoby wchodzącej do budynku sądu lub przez nią posiadanych w miarę możliwości były wykonywane przez pracownika ochrony tej samej płci, co osoba poddana przeglądaniu odzieży

§ 5

Personel Wykonawcy.

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wszelkie czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy, (tzw. pracowników fizycznych). Umowa o pracę powinna obejmować co najmniej taki wymiar czasu pracy, w jakim pracownik będzie faktycznie wykonywał czynności związane z realizacją przedmiotu umowy. Stronami umowy powinni być pracownicy realizujący przedmiot umowy oraz Pracodawca, którym odpowiednio jest Wykonawca lub podwykonawca.
2. Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy sytuacji, w której Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca osobiście wykonuje powyższe czynności (np. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, wspólnicy spółki cywilnej).
3. Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy grup interwencyjnych.
4. Wykonawca zobowiązany jest **przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez osoby wskazane w ust.1** przedstawić Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zatrudnianie tych osób na umowę o pracę, na warunkach określonych w ust. 1 np.:
 - 1) Oświadczenie zatrudnionego pracownika (ze wskazaniem stron zawartej umowy).
 - 2) Oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę (ze wskazaniem stron zawartej umowy).
 - 3) Poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika.
 - 4) Inne dokumenty zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego

pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika. Pracodawcą musi być wykonawca lub jeden ze współników konsorcjum, zgłoszony zgodnie z przepisami ustawy PZP podwykonawca lub dalszy podwykonawca.

5. Bez przedstawienia jednego z powyższych dokumentów osoby, które muszą być zatrudnione na umowę o pracę, nie będą mogły wykonywać pracy z winy Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewpuszczenia takiej osoby/osób na teren obiektów, w których realizowany będzie przedmiot umowy.
6. Dokumenty, o których mowa w ust 4 powinny być przedstawione Zamawiającemu **co najmniej 3 dni robocze przed przystąpieniem wskazanej osoby do realizacji zamówienia**, z wyłączeniem sytuacji losowej, nie dającej się wcześniej przewidzieć. W takim wypadku przedmiotowe dokumenty muszą zostać przedłożone w dniu przystąpienia wskazanej osoby do realizacji zamówienia.
7. Jeżeli prace opisane w ust 2, wykonywane będą przez osoby niezatrudnione na umowę o pracę, co zostanie ustalone przez Zamawiającego oraz przez inne osoby i organy upoważnione na podstawie odrębnych przepisów (np. Państwową Inspekcję Pracy), Wykonawca zobowiązany jest do odsunięcia takich osób od wykonywania prac. Wykonawca zapłaci zamawiającemu tytułem kary umownej 3.000,00 zł za każdy taki przypadek. Stwierdzenie zaistnienia takiego przypadku musi zostać potwierdzone pisemną notatką. Notatka nie musi być podpisana przez Wykonawcę lub jego przedstawicieli.
8. Pracownicy świadczący usługi będące przedmiotem umowy powinni być jednolicie ubrani i posiadać identyfikatory umieszczone w widocznym miejscu.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie pracowników świadczących usługi będące przedmiotem umowy oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotowych usług.
10. Pracownicy świadczący usługi będące przedmiotem umowy zobowiązani są do stosowania się do obowiązujących u Zamawiającego zasad porządkowych w zakresie niezbędnym do realizacji umowy. W przypadku, gdy do wykonania zamówienia zostaną skierowane osoby niepełnosprawne, ich niepełnosprawność nie może mieć żadnego wpływu na należyte wykonanie umowy.
11. Wszystkie osoby skierowane przez Wykonawcę, wykonujące czynności ochrony obowiązują zakaz:
 - 1) Przeglądania, kopiowania lub wnoszenia wszelkiego rodzaju dokumentów, w tym akt sądowych Zamawiającego, oraz przebywania w pomieszczeniach biurowych poza potrzebami wynikłymi z tytułu kontroli i obchodu obiektu.
 - 2) Korzystania w pomieszczeniach biurowych Zamawiającego z połączeń telekomunikacyjnych oraz wszelkiego rodzaju urządzeń technicznych.
 - 3) Opuszczania chronionego obiektu w czasie pełnienia obowiązków ochrony, z wyjątkiem wykonywania obchodów.
 - 4) Korzystania z urządzeń, sprzętu i wyposażenia pomieszczeń monitoringu niezgodnie z ich przeznaczeniem.
 - 5) Picia alkoholu, spożywania narkotyków i innych środków odurzających na terenie budynków i posesji Zamawiającego,

- 6) Stawienia się do miejsca świadczenia usług ochrony w stanie po spożyciu alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających

§ 6

Zmiany personelu Wykonawcy.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedopuszczenia pracowników Wykonawcy do wykonywania przedmiotu umowy, jeśli uzna, iż z obiektywnych względów realizacja przez nich przedmiotu umowy jest niepożądana. Zamawiający przedstawi Wykonawcy powody niedopuszczenia na piśmie a Wykonawca zobowiązuje się zabezpieczyć w to miejsce inne osoby. Z tego tytułu Wykonawcy nie będzie przysługiwało odszkodowanie od Zamawiającego
2. Zmiana pracownika świadczącego usługi będące przedmiotem umowy będzie możliwa w następującej sytuacji:
 - 1) Na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego świadczenia usług.
 - 2) Na żądanie Zamawiającego w przypadku określonym w ust 1.
 - 3) Na wniosek Wykonawcy uzasadniony obiektywnymi okolicznościami.
3. W przypadku zmiany pracownika świadczącego usługi, Wykonawca zobowiązany będzie do potwierdzenia, iż osoba ta spełnia wymagania określone zapisami specyfikacji warunków zamówienia oraz postanowieniami niniejszej umowy.
4. Zmiana pracownika świadczącego usługi dokonywana jest poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego przez Wykonawcę o zmianie pracownika świadczącego usługę co najmniej na 2 dni robocze przed zamiarem dokonania zmiany.
5. Zmiana pracownika świadczącego usługi dokonana zgodnie z pkt. 3 skutkuje zmianą załącznika do umowy „Wykaz pracowników świadczących usługi” i nie wymaga zawierania przez strony aneksu do umowy.

§ 7

Wynagrodzenie Wykonawcy .

1. Strony ustalają, że wysokość wynagrodzenia wynikająca z oferty złożonej przez Wykonawcę w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego za realizację całości przedmiotu umowy wynosi :

Netto:

Słownie netto:

Brutto (z podatkiem VAT):

Słownie brutto z podatkiem VAT:

W tym:

- 1) Miesięczne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy.

Netto:

Słownie netto:

Brutto (z podatkiem VAT):

Słownie brutto z podatkiem VAT:

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej ma charakter ryczałtowy oraz obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją umowy oraz uwzględnia wszelkie elementy wykonania usług będących przedmiotem umowy.
3. Zapłata należności określonej w ust. 1 pkt 1 dokonywana będzie po upływie cyklu rozliczeniowego (miesiąca kalendarzowego) w terminie do 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
4. W przypadku gdy Wykonawca świadczył usługi przez okres krótszy niż cykl rozliczeniowy, Wykonawcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie brutto w wysokości odpowiadającej (proporcjonalnie) części cyklu rozliczeniowego, w którym Wykonawca świadczył usługi.
5. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu, również w postaci elektronicznej na adres faktury@jelenia-gora.so.gov.pl, o.gospodarczy@jelenia-gora.so.gov.pl.
6. Zapłata należności będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze/rachunku. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 8

Zasady współpracy i kontaktowania się stron.

1. Wykonawca ustanawia koordynatora w osobie:tel. e-mail,
2. Zamawiający ustanawia koordynatora w osobie:
- 1) dla Sądu Okręgowego w Jeleniej Górze: p. Tomasz Namysł tel. 75/64-15-150.
p. Jolanta Kowal tel. 75/64-15-121.
- 2) dla Sądu Rejonowego w Kamiennej Górze: p. Dorota Ziaja, tel. 75/67-12-453.
- 3) dla Sądu Rejonowego w Lwówku Śląskim: p. Andżelika Burdukiewicz, tel. 75/64-69-464.
- 4) dla Sądu Rejonowego w Lubaniu: p. Ewa Miźdal-Zajac, tel. 75/64-64-612.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na piśmie/drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku – także ustnie lub drogą telefoniczną. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania umowy.

4. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 1 – 2.
5. Zmiany osób, o których mowa w ust. 1 - 2, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska oraz służbowego numeru telefonu osoby zmieniającej jedną z osób, o których mowa w ust. 1 – 2.
6. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 - 2, nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
7. Każda ze Stron jest zobowiązana zawiadomić drugą Stronę o zmianie wszelkich danych, które uniemożliwią należyłą współpracę pomiędzy Stronami. W szczególności dotyczy to zmiany adresu do doręczeń, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz rachunków bankowych. Zmiana danych kontaktowych nie wymaga zawarcia aneksu do umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony o ich dokonaniu. Zmiana powyższych danych, w przypadku braku niezwłocznego powiadomienia o zmianie, nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej Strony, w szczególności korespondencja wysłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.

§ 9

Podwykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy siłami własnymi lub z udziałem Podwykonawców, w zakresie **zgodnym z zapisami SWZ**.
2. Podwykonawcy, którymi posługuje się Wykonawca muszą być uprawnieni do wykonywania realizowanej części umowy, a osoby którymi się posługuje powinny spełniać wszystkie warunki stawiane personelowi.
3. Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców, jeśli są już znani. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do powyższych informacji w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaze wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym terminie zamierza powierzyć realizację przedmiotu umowy.
4. W przypadku, gdy Wykonawca w czasie trwania umowy zdecyduje się na udział podwykonawców w realizacji przedmiotu umowy Zamawiający wymaga, aby Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców przed ich przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy.
5. Zamawiający zbada, czy nie zachodzą w stosunku do Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia o których mowa art. 108 ust 1 i art. 109 ust 4-10 (wskazane w rozdziale XIII SWZ). W tym celu Wykonawca przedstawi, wraz z informacjami, o których mowa w ust 3 oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy PZP, Załącznik nr 4 do SWZ podpisany przez Podwykonawcę.
6. Jeśli wobec Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia wskazane w ust 4, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca zastąpił w terminie 7 dni od złożenia oświadczenia tego Podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia Podwykonawcy do realizacji części zamówienia.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawców, dalszych Podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.

8. Podwykonawcy zobowiązani będą do przestrzegania zasad poufności w takim stopniu, w jakim zobowiązany jest Wykonawca oraz warunków związanych z wykonywaniem umowy w zakresie uzasadnionym podwykonawstwem.
9. Zamawiający, może żądać od Wykonawcy zmiany lub odsunięcia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy od wykonywania świadczeń w zakresie realizacji przedmiotu Umowy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych Umową, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy usług lub dotrzymania terminów realizacji tych usług. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca niezwłocznie usunie na żądanie Zamawiającego Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę od wykonywania przedmiotu umowy, jeżeli działania Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy naruszają postanowienia niniejszej Umowy.

§ 10

Odpowiedzialność odszkodowawcza.

1. Strony ustalają odpowiedzialność z tytułu szkody w mieniu stanowiącym własność Zamawiającego wynikłej z czynu niedozwolonego lub udowodnionego niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań umownych według zasad:
 - 1) Wykonawca odpowiada jak za własne działania lub zaniechania osób, którym powierzył sprawowanie ochrony mienia, lub za pomocą których wykonuje czynności ochrony.
 - 2) Wykonawca odpowiada za staranne wykonywanie obowiązków przez służby ochrony.
 - 3) Wykonawca obowiązany jest do naprawienia szkody wynikłej z udowodnionego i udokumentowanego niewykonania lub nienależytego wykonania usługi lub czynu niedozwolonego, chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
 - 4) Wykonawca nie odpowiada za niedobory wykazane w trakcie przeprowadzanych przez Zamawiającego inwentaryzacji, za wyjątkiem inwentaryzacji pokradzieżowych, dla których będzie prowadzone odrębne postępowanie wyjaśniające.
 - 5) Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody w mieniu jeśli Zamawiający z własnej winy nie zgłosi powstania szkody bezzwłocznie (nie później niż w terminie 24 godzin od powzięcia informacji o jej powstaniu), bądź też szkoda nastąpiła w mieniu znajdującym się w pomieszczeniu właściwie zabezpieczonym, o ile nie stwierdzono naruszenia zabezpieczenia.
2. W przypadku zaistnienia szkody o której mowa w ust. 1 punkt 3) w terminie 3 dni od chwili jej ujawnienia Zamawiający powoła Komisję, do której zadań należeć będzie określenie przebiegu zdarzenia, okoliczności oraz wskazania strony odpowiedzialnej za wystąpienie okoliczności, której skutkiem było wystąpienie szkody. W skład Komisji na wniosek Wykonawcy może wejść jego przedstawiciel.

3. W przypadku stwierdzenia przez Komisję, iż szkoda powstała w wyniku niedopełnienia, niewykonania lub nienależytego wykonywania obowiązków przez Wykonawcę lub osoby, przy pomocy których Wykonawca świadczy usługi na rzecz Zamawiającego, Zamawiający może według swojego uznania albo zażądać od Wykonawcy zapłaty odszkodowania, w wysokości określonej przez Zamawiającego, albo zobowiązać Wykonawcę do naprawienia szkody w sposób wskazany przez Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia ustalenia okoliczności i stwierdzenia odpowiedzialności Wykonawcy. W przypadku nie naprawienia szkody w sposób wskazany przez Zamawiającego w terminie, o którym jest mowa powyżej, Zamawiający będzie uprawniony do żądania od Wykonawcy zapłaty odszkodowania w wysokości ustalonej przez Zamawiającego. W tym przypadku Zamawiający może pomniejszyć wynagrodzenie Wykonawcy o kwotę odszkodowania.

§ 11

Siła wyższa.

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, spowodowane zdarzeniem lub połączeniem zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z Umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przewyżżyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych (dalej: Siła wyższa).
2. Jeżeli Siła wyższa trwa dłużej niż 30 (trzydzieści) dni kalendarzowych, Strony porozumieją się co do sposobu dalszej realizacji Umowy.

§ 12

Kary umowne.

1. Strony ustalają kary umowne wskazane poniżej.
2. Zamawiającemu przysługują kary umowne od Wykonawcy w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) Za pełnienie usługi przez osobę niespełniającą wymagań Zamawiającego – 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące 00/100 zł) za każdy stwierdzony przypadek.
 - 2) Za brak obowiązkowego wyposażenia i umundurowania pracowników ochrony – 1000,00 zł (słownie: jeden tysiąc 00/100 zł) za każdy stwierdzony przypadek.
 - 3) Za świadczenie usługi przez osobę po spożyciu lub pod wpływem alkoholu lub środków odurzających – 3.000,00 zł (słownie: trzy tysiące 00/100 zł) za każdy stwierdzony przypadek.
 - 4) Za udostępnienie przez Wykonawcę, w tym osób bezpośrednio realizujących przedmiot umowy, danych oraz informacji objętych tajemnicą przez Zamawiającego – 3.000,00 zł (słownie: trzy tysiące 00/100 zł) za każdy stwierdzony przypadek.

- 5) Za stwierdzenie wykonywania w trakcie służby przez pracowników Wykonawcy czynności powodujących odwrócenie ich uwagi od realizowanych zadań, takich jak: używanie radiodiodników i telewizorów, czytanie prasy i książek, używanie komputerów osobistych/przenośnych, telefonów komórkowych w celach innych niż związanych ze świadczeniem usługi – 500,00 zł (słownie: pięćset 00/100 zł) za każdy stwierdzony przypadek.
 - 6) Za przekroczenie deklarowanego przez Wykonawcę w ofercie czasu dojazdu grupy interwencyjnej – 3.000,00 zł (słownie: trzy tysiące 00/100 zł) za każdy stwierdzony przypadek.
 - 7) Za pełnienie usługi przez osoby niezatrudnione na umowę o pracę - 3.000,00 zł (słownie: trzy tysiące 00/100 zł) za każdy taki przypadek.
 - 8) Za niedostarczenie Zamawiającemu w terminie dokumentów, o których mowa w §5 ust 3 niniejszej umowy - 1000,00 (słownie: jeden tysiąc 00/100 zł) za każdy taki przypadek.
 - 9) Za brak zgłoszenia podwykonawcy przed przystąpieniem podwykonawcy do realizacji przedmiotu umowy - 5 000,00 (słownie pięć tysięcy 00/100 zł) za każdy taki przypadek.
 - 10) Za brak możliwości kontaktu z koordynatorem, jeżeli taka sytuacja miała miejsce co najmniej przez kolejne trzy dni robocze, na podstawie udokumentowanych prób kontaktu, –1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc 00/100 zł) za każdy stwierdzony przypadek.
 - 11) Za brak przedłożenia wydruku, o którym mowa w § 4 ust 8, w terminie wskazanym w § 4 ust 8 3.000,00 zł (słownie: trzy tysiące 00/100 zł) za każdy stwierdzony przypadek.
 - 12) Za nieprawidłowości stwierdzone w wydruku, o którym mowa w § 4 ust 8, - 500,00 zł (słownie: pięćset 00/100 zł) za każdy raport zawierający nieprawidłowości.
Przez nieprawidłowości Zamawiający rozumie brak zaznaczania obecności pracownika (odbijania się na urządzeniu monitorującym) lub opóźnienia w odbijaniu przekraczające 20 minut, pozostające bez reakcji Wykonawcy.
 - 13) Za brak skierowania do realizacji bezpośrednich usług ochrony kobiet w danym miesiącu kalendarzowym (w zakresie zadeklarowanym w formularzu ofertowym) - 4 000,00 (słownie cztery tysiące 00/100 zł) za każdy taki przypadek.
Przez skierowanie do realizacji bezpośrednich usług ochrony kobiet Zamawiający rozumie pełnienie służby ochrony przez kobiety na obiektach zamawiającego, zgodnie z deklaracją złożoną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, w wymiarze czasu pracy jednego pełnego etatu na osobę.
Uwaga: punkt zostanie wykreślony w przypadku nie zadeklarowania w formularzu ofertowym skierowania kobiet do realizacji bezpośrednich usług ochrony. Zapis nie dotyczy również części 1 postępowania.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary, o której mowa w pkt 1, z przysługującego mu od Zamawiającego wynagrodzenia.
 5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 30 % wartości brutto całości przedmiotu umowy określonej w § 7.
 6. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego podnoszącego

wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

7. Wykonawcę obciążają koszty odszkodowania wobec osób trzecich w przypadku wyrządzenia im szkody z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
8. W przypadku skierowania przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, po zawiadomieniu przez Zamawiającego, przystąpić do sporu lub wstąpić w miejsce Zamawiającego w takim sporze, chyba że roszczenia uznane zostały za bezzasadne prawomocnym orzeczeniem sądu.

§ 13

Zmiana umowy.

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Istotna zmiana zawartej umowy wymaga przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia. Zmianę istotną definiuje art. 454 ust 2 ustawy PZP.
2. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane w formie pisemnej, pod rygorem nieważności poprzez zawarcie aneksu do umowy, z wyjątkiem:
 - a) zmian pracowników wskazanych w Wykazie pracowników świadczących usługi, które mogą być dokonywane poprzez jednostronne oświadczenia Stron, przekazywane w formie pisemnej
 - b) zmian osób wskazanych przez Strony jako osoby do kontaktu, które mogą być dokonywane poprzez jednostronne oświadczenia Stron, przekazywane w formie pisemnej;
3. Zamawiający dopuszcza waloryzację wynagrodzenia w przypadku:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług;
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę;
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, jeśli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 - 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia publicznego przez Wykonawcę.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 1, wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów. Podstawą sporządzenia ww. aneksu jest pisemne wystąpienie Wykonawcy.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.

6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienia na rzecz Zamawiającego.
7. W przypadku zmian, o której mowa w ust. 3 pkt 4, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobligowany ponieść w przypadku zmiany przepisów dotyczących zasad gromadzenia lub wpłat podstawowych finansowanych przez podmiot zatrudniający do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
8. W przypadku zmian określonych w ust. 3 pkt 2–4 Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. **Wykonawca powinien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia.**

Zamawiający uwzględni waloryzację wynagrodzenia wynikającą z zapisów ust 3 tylko w sytuacji, w której Wykonawca nie mógł mieć wiedzy o zmianie na etapie składania oferty w postępowaniu.

(UWAGA. W związku z przedmiotowym zapisem oraz faktem, iż zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2025 roku są już powszechnie znane, Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy w cenie ofertowej uwzględnili płacę minimalną, która będzie obowiązywała w 2025 roku.)
9. Wykonawca może złożyć pisemny wniosek o dokonanie waloryzacji najwcześniej w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany. Waloryzacja dokonana zostanie od dnia złożenia pisemnego wniosku w siedzibie Zamawiającego.
10. Stosownie do treści art. 439 ust. 1 i 2 Ustawy PZP, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania umowy odpowiednio do wzrostu lub spadku cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Waloryzacja będzie się odbywać w oparciu o publikowany przez Główny Urząd Statystyczny roczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych.
11. Pierwsza waloryzacja dokonywana zostanie nie wcześniej niż 6 miesięcy od zawarcia umowy i będzie obliczona w oparciu o średnią arytmetyczną ze Wskaźnika za okres (uwzględniający pełne miesiące kalendarzowe, za które opublikowany został Wskaźnik), który upłynął od dnia zawarcia Umowy. Kolejne waloryzacje dokonywane będą nie częściej niż raz na 3 miesiące, w oparciu o średnią arytmetyczną ze Wskaźnika za okres, który upłynął od poprzedniej waloryzacji. Zmiana Wskaźnika w stosunku do jego wartości z ostatniej waloryzacji nie więcej niż o 2% nie będzie stanowiła podstawy do zmiany wartości wynagrodzenia umownego.
12. Waloryzacji podlega wynagrodzenie wyłącznie w części odpowiadającej pracom, które do dnia złożenia wniosku o waloryzację nie zostały odebrane przez Zamawiającego. W celu ustalenia wartości wynagrodzenia podlegającego waloryzacji od łącznej wartości wynagrodzenia umownego

odejmuje się wartość wynagrodzenia wypłaconego Wykonawcy. Pozostała do wypłaty część wynagrodzenia przeliczana jest w oparciu o wskaźnik waloryzacji.

13. Waloryzacja następuje na wniosek drugiej Strony, który musi zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw zmiany oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy.
14. W wyniku dokonania waloryzacji, odpowiedniej zmianie ulega wynagrodzenie określone w § 13 ust. 1 umowy. Strony sporządzają aneks do umowy potwierdzający zmiany wynagrodzenia w wyniku waloryzacji, przy czym zmiany te mają skutek od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po ostatnim miesiącu, dla którego Wskaźnik brany był pod uwagę przy waloryzacji.
15. Łączna wartość korekt (wartość wzrostu lub spadku wynagrodzenia umownego) wynikająca z waloryzacji nie przekroczy +/- 5 % wynagrodzenia umownego.
16. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
17. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 14, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - 1) przedmiotem umowy są usługi;
 - 2) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

§ 14

Odstąpienie od umowy, wypowiedzenie umowy.

1. Poza przypadkami określonymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa, Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia umowy w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Odstąpienie od Umowy oraz jej rozwiązanie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i wskazania przyczyny (uzasadnienia) odstąpienia lub wypowiedzenia.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - 1) W przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do świadczenia usług.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy z winy Wykonawcy w przypadku:
 - 1) Przerwania świadczenia usług będących przedmiotem umowy na okres dłuższy niż 1 dzień roboczy
 - 2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonywaniu usług i braku usunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych nieprawidłowości w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
4. Strony zgodnie ustalają, że odstąpienie lub wypowiedzenie umowy przez jedną ze stron, na podstawie któregośkolwiek z postanowień umowy, wywiera skutek w postaci rozwiązania umowy na przyszłość, w dniu wskazanym przez stronę odstępującą od umowy, jednakże nie wcześniej niż

w dniu otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od umowy przez drugą stronę, nie naruszając stosunku prawnego łączącego strony na podstawie umowy w zakresie już wykonanego przedmiotu umowy (odstąpienie od części umowy).

5. W przypadku rozwiązania umowy w trybach przewidzianych w niniejszym paragrafie, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, która została zrealizowana do dnia otrzymania oświadczenia Zamawiającego o rozwiązaniu umowy. W szczególności strony wyłączają możliwość dochodzenia przez Wykonawcę jakichkolwiek świadczeń odszkodowawczych.

§ 15

Klauzula poufności.

1. Niniejsza umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
2. Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, obejmujących:
 - 1) Dane osobowe – chronione na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
 - 2) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – chronione na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r., poz. 1233 z późn. zm.).
 - 3) Informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
3. Osoby działające z ramienia Wykonawcy zostaną indywidualnie upoważnione do przetwarzania danych osobowych na potrzeby realizacji niniejszej umowy.
4. Przy przetwarzaniu danych osobowych związanych z wykonaniem Umowy, Wykonawca powinien przestrzegać zasad określonych w niniejszej umowie oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO).
5. Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia niezbędnych działań, mających na celu zachowanie poufności przez pracowników ochrony, w tym nadanie im stosownych upoważnień do przetwarzania danych.
6. Zamawiający zobowiązuje się w okresie obowiązywania umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu do zachowania w ścisłej tajemnicy treści umów zawartych przez Wykonawcę z pracownikami ochrony, których kopie Wykonawca jest przedłożyć do wglądu Zamawiającemu

(„Informacje poufne”).

7. Informacje poufne mogą być udostępnione wyłącznie osobom dającym rękojmię zachowania tajemnicy i tylko w zakresie niezbędnym dla należytego wykonania przedmiotu umowy.
8. Ujawnianie Informacji poufnych, niezależnie od sposobu ich ujawnienia, w wypadku gdy ma zostać dokonane w celu innym niż należyte wykonanie umowy, jest dopuszczalne tylko za uprzednim zezwoleniem drugiej strony, wyrażonym w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym w razie wątpliwości należy skonsultować zamiar ujawnienia Informacji poufnej z przedstawicielem drugiej strony.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia Informacji poufnych uzyskanych w trakcie lub przy okazji wykonywania umowy, zgodnie z PN-ISO/IEC 27001 oraz PN -ISO/IEC 27002.
10. W przypadku, gdy strona zostanie zobowiązana do ujawnienia Informacji poufnych w całości lub w części uprawnionemu organowi, w granicach obowiązującego prawa, strona ta zobowiązana jest jedynie uprzedzić drugą stronę, o nałożonym na nią obowiązku.
11. W razie powzięcia przez stronę wiedzy o nieuprawnionym ujawnieniu Informacji poufnych zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie drugą stronę w celu umożliwienia jej podjęcia stosowanych środków zapobiegawczych.
12. Strona ma obowiązek zapewnić ochronę Informacji poufnych według najwyższych przewidzianych prawem standardów, w tym zapewnić ochronę systemów i sieci teleinformatycznych, w których są przetwarzane, przechowywane lub przekazywane Informacje Poufne drugiej strony, a także kontrolować ochronę Informacji poufnych oraz przestrzegać przepisów o ochronie poufności informacji.
13. Zamawiającemu przysługuje prawo do audytu i monitorowania działań związanych z informacjami poufnymi.
14. Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu Zamawiającemu dokumentów uzyskanych w toku lub przy okazji wykonywania umowy, niezależnie od formy ich utrwalenia (w tym „książki służby”). Zwrot dokumentów nastąpi w terminie do 7 (siedem) dni od dnia wykonania umowy.
15. Realizacja niniejszej umowy może wiązać się z koniecznością przetwarzania danych osobowych osób zatrudnionych przez Wykonawcę np.: osoby kontaktowe w sprawie realizacji usługi, osoby wykonujące usługę lub realizujące dostawę, osoby zajmujące się obsługą formalno-prawną realizacji umowy itp.

§ 16

Postanowienia końcowe i załączniki.

1. Umowę niniejszą sporządza się w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
2. Strony ustalają, iż pod pojęciem dni roboczych rozumieją dni od poniedziałku do piątku.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową znajdują zastosowanie przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych i Kodeksu Cywilnego.
4. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z wykonaniem umowy, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
5. Zmiana lub odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Wykaz załączników do umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 do umowy – ogólne warunki odpowiedzialności Wykonawcy.
 - 2) Załącznik nr 2 do umowy – protokół przejęcia terenów do ochrony.
 - 3) Załącznik nr 3 do umowy – Zadania pracowników ochrony i zakres ich obowiązków.
 - 4) Załącznik nr 4 do umowy - Lista osób realizujących przedmiot umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

OGÓLNE WARUNKI ODPOWIEDZIALNOŚCI WYKONAWCY

Identyfikator postępowania: **G.261.8.2024**

I. Zakres odpowiedzialności

1. W ramach odpowiedzialności kontraktowej szkoda wynikła z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania obejmuje uszczerbek o charakterze majątkowym oraz niemajątkowym.
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody w mieniu:
 - 1) Powstałe w następstwie działań wojennych, wszelkiego rodzaju wewnętrznych zamieszek i rozruchów, aktów terroryzmu, sabotażu, blokad dróg i strajków, kataklizmów (powódź, huragan);
 - 2) Wynikłe z braku realizacji przez Zamawiającego pisemnie uzgodnionych czynności poprawiających stan zabezpieczenia obiektu lub pogorszenia stanu zabezpieczenia obiektu wpływających na bezpieczeństwo chronionego obiektu.

II. Obowiązki Zamawiającego w razie powstania szkody

1. Zamawiający zobowiązany jest zgłosić powstanie szkody nie później niż w trzecim dniu roboczym od chwili jej ujawnienia do:
 - 1) Centrum Operacyjnego Wykonawcy na nr kom e-mail.....
 - 2) W przypadku kradzieży - także na Policję.
2. Zamawiający zobowiązany jest w terminie trzech dni roboczych od chwili ujawnienia szkody sporządzić protokół z postępowania wyjaśniającego przy udziale przedstawiciela Wykonawcy.

III. Ustalenie i wypłata odszkodowania

1. Odpowiedzialność za szkody w mieniu ustala się na podstawie:
 - 1) Protokołu z postępowania wyjaśniającego ustalającego okoliczności powstania szkody.
 - 2) Udokumentowanej wartości księgowej utraconego mienia.
 - 3) Protokołu ustalającego wartość szkody, sporządzonego przez Zamawiającego przy udziale przedstawiciela Wykonawcy w terminie do 14 dni od dnia ujawnienia szkody.
 - 4) Noty obciążającej za poniesione straty, wystawionej na podstawie protokołu, o którym mowa w pkt 1)
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z należnego mu wynagrodzenia przez Zamawiającego kwoty wynikającej z wystawionej noty obciążeniowej.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Protokół przejęcia terenów do ochrony
spisany przez komisję w dniu o godz.

Identyfikator postępowania: **G.261.8.2024**

I. Komisja w osobach:

1. Przedstawiciele Zamawiającego:

a)

b)

2. Przedstawiciele Wykonawcy:

a)

b)

dokonała oględzin i przyjęcia do ochrony w dniu o godz. obiektu
Sądu Okręgowego w Jeleniej Górze przy Al. Wojska Polskiego nr 56.

II. Opis terenów:

Obiekt (nieruchomość) położony przy Al. Wojska Polskiego nr 56 (centrum miasta)

Budynek jest wyposażony w :

- system monitoringu wyposażony w kamery zainstalowane w newralgicznych punktach,
- system sygnalizacji alarmowej włamania i napadu,
- system powiadamiania o zagrożeniu pożarowym, składający się z czujników dymu i czujników ruchu rozmieszczonych w poszczególnych pomieszczeniach i ciągach komunikacyjnych.

W budynku znajdują się 2 klatki schodowe, winda oraz podnośnik dla niepełnosprawnych.

Teren wokół budynku jest ogrodzony i wyposażony w bramę wjazdową od Al. Wojska Polskiego, automatycznie otwieraną. Budynek jest podzielony na strefy bezpieczeństwa z ograniczonym dostępem.

Uwagi Komisji:

.....
.....

1. Zabezpieczenie obiektu:

- a) Techniczne: oświetlenie, oświetlenie awaryjne, instalacje alarmowe, zabezpieczenia antywłamaniowe, ogrodzenie, dojazd, dostęp do telefonu, inne:

.....
.....

- b) bhp (wyposażenie posterunku – pomieszczenia: toaleta, dostęp do wody, oświetlenie, metraż, biurko, stan instalacji pożarowej, ogrzewanie):

.....
.....

- c) p.poż. (ilość, rodzaj i rozmieszczenie gaśnic, hydrantów, sprzętu i instalacji p.poż, instrukcji postępowania w przypadku zagrożenia pożarem):

.....
.....

Uwagi Komisji:

.....
.....

Podpisy stron:

1.
2.
3.,
4.

**Protokół przejęcia terenów do ochrony
spisany przez komisję w dniu o godz.**

Identyfikator postępowania: **G.261.8.2024**

I. Komisja w osobach:

1. Przedstawiciele Zamawiającego:

a)

b)

2. Przedstawiciele Wykonawcy:

a)

b)

dokonała oględzin i przyjęcia do ochrony w dniu o godz. obiektu Sądu Rejonowego w Kamiennej Górze przy Al. Wojska Polskiego nr 36.

II. Opis terenów:

Obiekt (nieruchomość) położony przy Al. Wojska Polskiego nr 36

Budynek jest wyposażony w :

- system monitoringu, wyposażony w kamery zainstalowane w newralgicznych punktach,
- system sygnalizacji alarmowej włamania i napadu,
- system powiadamiania o zagrożeniu pożarowym, składający się z czujników dymu rozmieszczonych w poszczególnych pomieszczeniach i ciągach komunikacyjnych.

W budynku znajduje się 1 klatka schodowa oraz winda.

Teren wokół budynku jest ogrodzony i wyposażony w bramę wjazdową . Budynek nie jest podzielony na strefy bezpieczeństwa z ograniczonym dostępem.

Uwagi Komisji:

.....
.....

1. Zabezpieczenie obiektów:

- a) Techniczne: oświetlenie, oświetlenie awaryjne, instalacje alarmowe, zabezpieczenia antywłamaniowe, ogrodzenie, dojazd, dostęp do telefonu, inne:

.....
.....
b) bhp (wyposażenie posterunków – pomieszczenia: toaleta, dostęp do wody, oświetlenie, metraż, biurko, stan instalacji pożarowej, ogrzewanie):

.....
.....
.....

c) p.poż. (ilość, rodzaj i rozmieszczenie gaśnic, hydrantów, sprzętu i instalacji p.poż, instrukcji postępowania w przypadku zagrożenia pożarem):

.....
.....
...

Uwagi Komisji:

.....
.....
.....

Podpisy stron:

1.
2.
3.,
4.

Protokół przejęcia terenów do ochrony
spisany przez komisję w dniu o godz.

Identyfikator postępowania: **G.261.8.2024**

I. Komisja w osobach:

1. Przedstawiciele Zamawiającego:

c)

d)

2. Przedstawiciele Wykonawcy:

c)

d)

dokonała oględzin i przyjęcia do ochrony w dniu o godz. obiektu Sądu Rejonowego w Lwówku Śląskim.

II. Opis terenów:

Obiekt (nieruchomość) położony przy ul. Jaśkiewicza nr 12

Budynek jest wyposażony w :

- system monitoringu, wyposażony w kamery zainstalowane w newralgicznych punktach,
- system sygnalizacji alarmowej włamania i napadu,
- system powiadamiania o zagrożeniu pożarowym, składający się z czujników dymu rozmieszczonych w poszczególnych pomieszczeniach i ciągach komunikacyjnych.

W budynku znajduje się 1 klatka schodowa i winda.

Teren wokół budynku jest ogrodzony i wyposażony w bramę wjazdową . Budynek nie jest podzielony na strefy bezpieczeństwa z ograniczonym dostępem.

Obiekt (nieruchomość) położony przy ul. Wojska Polskiego nr 7

Budynek jest wyposażony w :

- system monitoringu, wyposażony w kamery zainstalowane w newralgicznych punktach,
- system sygnalizacji alarmowej włamania i napadu,
- system powiadamiania o zagrożeniu pożarowym, składający się z czujników dymu rozmieszczonych w poszczególnych pomieszczeniach i ciągach komunikacyjnych.

W budynku znajduje się 1 klatka schodowa.

Teren wokół budynku jest ogrodzony i wyposażony w bramę wjazdową otwieraną manualnie.

Budynek nie jest podzielony na strefy bezpieczeństwa z ograniczonym dostępem.

Uwagi Komisji:

.....
.....

1. Zabezpieczenie obiektów:

d) Techniczne: oświetlenie, oświetlenie awaryjne, instalacje alarmowe, zabezpieczenia antywłamaniowe, ogrodzenie, dojazd, dostęp do telefonu, inne:

.....
.....

e) bhp (wyposażenie posterunków – pomieszczenia: toaleta, dostęp do wody, oświetlenie, metraż, biurko, stan instalacji pożarowej, ogrzewanie):

.....
.....

f) p.poż. (ilość, rodzaj i rozmieszczenie gaśnic, hydrantów, sprzętu i instalacji p.poż, instrukcji postępowania w przypadku zagrożenia pożarem):

.....
.....

Uwagi Komisji:

.....
.....

Podpisy stron:

1.
2.
3.,
4.

Protokół przejęcia terenów do ochrony
spisany przez komisję w dniu o godz.

Identyfikator postępowania: **G.261.8.2024**

II. Komisja w osobach:

1. Przedstawiciele Zamawiającego:

a)

b)

2. Przedstawiciele Wykonawcy:

e)

f)

dokonała oględzin i przyjęcia do ochrony w dniu o godz. obiektów Sądu Rejonowego w Lubaniu

Opis terenów:

Obiekt (nieruchomość) położony przy Pl. 3-go Maja nr 12

Budynek jest wyposażony w :

- system monitoringu, wyposażony w kamery zainstalowane w newralgicznych punktach,
- system sygnalizacji alarmowej włamania i napadu,
- system powiadamiania o zagrożeniu pożarowym, składający się z czujników dymu rozmieszczonych w poszczególnych pomieszczeniach i ciągach komunikacyjnych.

W budynku znajdują się 2 klatki schodowe.

Teren wokół budynku jest ogrodzony i wyposażony w bramę wjazdową . Budynek nie jest podzielony na strefy bezpieczeństwa z ograniczonym dostępem.

Uwagi Komisji:

.....
.....

1. Zabezpieczenie obiektów:

- a) Techniczne: oświetlenie, oświetlenie awaryjne, instalacje alarmowe, zabezpieczenia antywłamaniowe, ogrodzenie, dojazd, dostęp do telefonu, inne:

.....

-
- b) bhp (wyposażenie posterunków – pomieszczenia: toaleta, dostęp do wody, oświetlenie, metraż, biurko, stan instalacji pożarowej, ogrzewanie):

.....

.....

- c) p.poż. (ilość, rodzaj i rozmieszczenie gaśnic, hydrantów, sprzętu i instalacji p.poż, instrukcji postępowania w przypadku zagrożenia pożarem):

.....

.....

Uwagi Komisji:

.....

.....

Podpisy stron:

1.
2.
3.,
4.

Zadania pracowników ochrony i zakres ich obowiązków.

1. W ramach ochrony obiektów Wykonawca będzie postępował z należytą starannością a w szczególności przyjmie na siebie obowiązki w zakresie:
 - 1) Ochrony i dozoru mienia znajdującego się w wyżej wymienionych obiektach celem zabezpieczenia go przed próbami dewastacji, uszkodzenia, bądź kradzieży – włamania z zewnątrz jak i wewnątrz ochraniających budynków,
 - 2) Ochrony, w sytuacjach szczególnego zagrożenia życia i zdrowia osób przebywających na terenie chronionych obiektów,
 - 3) Powiadamiania odpowiednich służb porządkowych i straży pożarnej o zagrożeniach.
2. Do obowiązków osób świadczących usługi należeć będzie między innymi:
 - 1) Podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku stwierdzenia zakłóceń porządku na terenie chronionych obiektów w tym zakłóceń związanych z przestrzeganiem obowiązujących na terenie obiektu obostrzeń sanitarnych.
 - 2) Ochrona obiektów przed rabunkiem, zagrożeniem wybuchu, pożarem, napadem, kradzieżą, dewastacją.
 - 3) Odznaczanie aktywności w usłudze Active Guard („odbijanie się” na urządzeniu do monitorowania aktywności). Dotyczy sytuacji pełnienia służby przez jednego pracownika na zmianie.
 - 4) Monitorowanie przepływu osób przez chronione obiekty oraz monitorowanie i informowanie o potencjalnych zagrożeniach dla osób znajdujących się w chronionych budynkach oraz znajdującego się tam mienia.
 - 5) Niedopuszczenie do wnoszenia na teren ochraniających obiektów broni, materiałów niebezpiecznych, materiałów i towarów przeznaczonych do sprzedaży lub rozpowszechniania.
 - 6) Sprawowanie kontroli nad legalnością wynoszenia z budynków sprzętu elektronicznego, informatycznego i innych składników majątku sądu, poprzez obsługę w przypadku zainstalowania w obiekcie mobilnego skanera rentgenowskiego i bramkowego wykrywacza metali.
 - 7) Zapalanie i gaszenie świateł nocnych zewnętrznych i wewnątrz obiektów w zależności od pory roku.
 - 8) Sprawdzanie zamknięć drzwi, okien, krat, kłódek.
 - 9) Udostępnianie pracownikom, firmom sprzątającym/remontującym, pomieszczeń sądu również w dni wolne od pracy, na podstawie zgłoszenia tego faktu przez Dyrektora, Kierownika Oddz. Gospodarczego lub inne osoby na podstawie upoważnienia – zgodnie z obowiązującymi procedurami wewnętrznymi.
 - 10) Dokumentowanie pobytu na terenie obiektu sądowego pracowników pogotowia energetycznego, ciepłowniczego, wodno-kanalizacyjnego oraz pracowników usuwających zgłoszone awarie.
 - 11) Przyjmowanie i wydawanie zabezpieczonych kluczy przekazanych ochronie przez pracowników sądu. Wydawanie kluczy do pomieszczeń będzie się odbywać za własnoręcznym wpisem pobierającego klucze do Księgi Wydawania.

- 12) Otwieranie drzwi wejściowych oraz bramy wejściowej (w zależności od obiektu) na posesję Sądu przed rozpoczęciem pracy w dni urzędowania sądu o określonej godzinie.
- 13) Zamykanie drzwi wejściowych do budynku sądu w dniach urzędowania:
 - a) w poniedziałki o godz. 18:00,
 - b) od wtorku do piątku o godzinie 15:30,
 - c) w każdym dniu, w wypadku przedłużania się rozpraw – indywidualne wypuszczanie stron postępowania.
- 14) Otwieranie, osobom uprawnionym do wjazdu/wyjazdu bramy zewnętrznej i jej zamykanie.
- 15) Ochrona obiektu przed przedostaniem się na jego teren osób nieupoważnionych.
- 16) Codzienne dokonywanie obchodu wewnątrz i na zewnątrz chronionego obiektu, nie rzadziej niż co 2 godziny (z uwzględnieniem piwnic), zwracając szczególną uwagę na zakręcone krany i zawory (zabezpieczenie przed zalaniem pomieszczeń), nie zgazzone światła, otwarte okna itp.
- 17) Pełna znajomość topografii chronionych obiektów – rozkładu pomieszczeń, dróg ewakuacyjnych.
- 18) Znajomość rozmieszczenia i umiejętność obsługi głównych wyłączników prądu, instalacji ppoż., zaworów wodnych, gaśnic, hydrantów.
- 19) Prawidłowe reagowanie na mogące wystąpić sytuacje nagłe, awaryjne związane z istniejącymi w chronionych obiektach instalacjami.
- 20) Powiadamianie upoważnionych pracowników sądu oraz właściwych służb w przypadku stwierdzenia w chronionym obiekcie awarii, włamania lub pożaru oraz podjęcie podstawowych działań zabezpieczających.
- 21) Prowadzenie księgi przebiegu służby, przeznaczonej do rejestrowania zdarzeń mających wpływ na chroniony obiekt wraz z uwagami oraz ewidencji wejść/wyjść zawierającej rejestr osób przebywających w danym obiekcie poza godzinami pracy sądu. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do ww. ksiąg oraz do bieżącego otrzymywania ustnych informacji z przebiegu służby.
- 22) Udzielanie interesantom informacji na temat lokalizacji wydziałów, oddziałów, sal rozpraw, itp.
- 23) Zapoznanie pracowników wykonujących przedmiot zamówienia z instrukcją p.poz., regulaminem pracy Zamawiającego, (oraz innymi aktami w razie ich powołania) oraz zobowiązanie pracowników ochrony do stosowania tych aktów przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia.
- 24) Współpraca ze służbami sądu w sytuacjach zagrożeń, ewakuacji ,wykonywanie przypisanych zadań zgodnie z procedurami Zamawiającego.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Zamawiającego usługi w zakresie bezpośredniej ochrony fizycznej osób, mienia i obiektów należących do Zamawiającego. Czynności powyższe obejmują ochronę fizyczną połączoną z obsługą systemu telewizji dozorowej monitorującej budynku i posesje sądu, systemów antywłamaniowych, przeciwpożarowych w tym obsługa mobilnego skanera rentgenowskiego i bramkowego wykrywacza metali w przypadku ich zamontowania.
3. Przedmiot zamówienia należy realizować zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności zgodnie z art. 54 Ustawy Prawo o Ustroju Sądów Powszechnych (Dz. U. z 2024 r, poz. 334)
2. W ramach świadczonej usługi Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić (w godzinach wykonywania usług ochrony) przyjazd na wezwanie grupy interwencyjnej do ochranianego obiektu w ciągu minut od momentu wezwania. Do podejmowania interwencji należy uwzględniać grupy interwencyjne o których mowa w § 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 października 2011 r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji (Dz.U. z 2015 poz. 992).
3. W ramach świadczonej usługi Wykonawca zobowiązany jest zapewnić usługę tzw. Active Guard. Przez przedmiotową usługę Zamawiający rozumie monitorowanie realizacji usługi świadczonej przez 1 pracownika na zmianie. Wykonawca zapewni 1 urządzenie służące do bieżącej kontroli aktywności pracownika, które umieszczone będzie w dyżurce ochrony, oraz urządzenie, którym pracownik będzie zaznaczał swoją aktywność. Zamawiający wymaga, aby pracownik realizujący samodzielnie usługę na swojej zmianie co godzinę zaznaczał swoją aktywność („odbijał się” na urządzeniu do monitorowania aktywności). Zamawiający wymaga, aby urządzenie rejestrowało aktywność pracownika, z możliwością wydruku tej aktywności oraz aby aktywność była monitorowana na bieżąco w centrali Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przedłożenia wydruku z aktywności pracownika ochrony. Zamawiający wymaga przedłożenia żadanego wydruku w terminie do 3 dni roboczych od przestania żądania. Zamawiający wymaga, aby w przypadku braku aktywności we wskazanym czasie (co godzinę) centrala Wykonawcy nawiązała kontakt z pracownikiem, a w przypadku braku możliwości nawiązania takiego kontaktu Zamawiający wymaga wysłania do obiektu przez Wykonawcę grupy interwencyjnej w czasie wskazanym w ofercie oraz sprawdzenie przyczyny braku kontaktu.
4. Wykonawca skieruje do realizacji przedmiotu zamówienia pracowników ochrony przeszkolonych z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej. Zamawiający dopuszcza, aby pracownicy ukończyli szkolenie w terminie do 31 stycznia 2024 r. (nie dotyczy grupy interwencyjnej).

5. Wykonawca zapewni pracownikom skierowanym do realizacji przedmiotu zamówienia szkolenie w zakresie komunikacji savoir vivre wobec osób z niepełnosprawnością, najpóźniej do 31 stycznia 2024 r. (nie dotyczy grupy interwencyjnej).
6. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu potwierdzenia ukończenia przez pracowników skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia szkoleń, o których mowa w pkt 3 i 4 do 31 stycznia 2024 r.
7. Usługa ochrony musi być wykonywana wyłącznie przez pracowników ochrony osób i mienia wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej. Wykonawca zapewni pracownikom ochrony: jednolite umundurowanie służbowe, identyfikatory imienne, środki łączności zewnętrznej.
8. Zamawiający wymaga od osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia bezwzględnego przestrzegania obowiązujących na terenie obiektów obostrzeń sanitarnych wynikających z przepisów ogólnych, jak i wewnętrznych przepisów Zamawiającego.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w części 1.

- 1) Wykonywanie w roku 2025 usług stałej bezpośredniej ochrony fizycznej obiektu Sądu Okręgowego położonego w Jeleniej Górze przy Al. Wojska Polskiego nr 56 (dwa skrzydła budynku) wraz z przyległymi terenami oraz znajdującym się w nim osobami i mieniem, celem zapewnienia bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej osób przebywających w obiekcie sądowym oraz celem zabezpieczenia obiektu przed uszkodzeniem, zniszczeniem i utratą mienia. Przez teren przyległy należy rozumieć: chodniki wokół budynku, parking wewnętrzny, tereny zieleni -trawniki.
- 2) Czynności ochrony muszą być wykonywane jednocześnie przez 2 pracowników i obejmować ochronę fizyczną połączoną z obsługą systemu telewizji dozorowej monitorującej budynek i posesję sądu, obsługę systemów antywłamaniowych, przeciwpożarowych, oraz wykonywanie czynności zgodnie z instrukcją.
- 3) Zamówieniem objęte są również czynności ochrony wykonywane w czasie urzędowania sądu podczas przeprowadzania spraw w postępowaniu przyśpieszonym,
- 4) Czynności ochrony wykonywane będą:
 - a) ochrona w dni robocze codziennie w godzinach od 14:45 do 07:15 dnia następnego,
 - b) ochrona w soboty, niedziele, święta i inne dni wolne od pracy – całodobowo.

5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w części 2.

- 1) Wykonywanie w roku 2025 usług stałej, bezpośredniej ochrony fizycznej obiektu Sądu Rejonowego w Kamiennej Górze położonego przy Al. Wojska Polskiego nr 36, wraz z przyległymi terenami oraz znajdującymi się w nich osobami i mieniem, celem zapewnienia bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej osób przebywających w obiekcie sądowym oraz celem zabezpieczenia obiektu przed uszkodzeniem, zniszczeniem i utratą mienia. Przez teren przyległy należy rozumieć: chodniki wokół budynku, parking wewnętrzny, tereny zieleni (trawniki).

2) Czynności ochrony obejmują ochronę fizyczną połączoną z obsługą systemów antywłamaniowych, przeciwpożarowych, systemu telewizji dozorowej monitorującej budynek i posesję sądu, oraz obejmują wykonywanie czynności zgodnie z instrukcją Zamawiającego.

3) Czynności ochrony wykonywane będą 7 dni w tygodniu:

a) W dni robocze:

➤ w godzinach od 7:00 do 16:00, jednocześnie przez 2 pracowników

➤ w godzinach od 16:00 do 7:00 dnia następnego, przez 1 pracownika

b) W soboty, niedziele, święta i inne dni wolne od pracy - całodobowo przez 1 pracownika

6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w części 3.

1) Wykonywanie w roku 2025 usług stałej bezpośredniej ochrony fizycznej: obiektu Sądu Rejonowego położonego w Lwówku Śląskim przy ul. Jaśkiewicza nr 12 oraz obiektu Sądu Rejonowego w Lwówku Śląskim położonego przy ul. Wojska Polskiego nr 7 wraz z przyległymi terenami oraz znajdującymi się w nich osobami i mieniem, celem zapewnienia bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej osób przebywających w obiekcie sądowym oraz celem zabezpieczenia obiektu przed uszkodzeniem, zniszczeniem i utratą mienia. Przez teren przyległy należy rozumieć: chodniki wokół budynku, parking wewnętrzny, tereny zieleni (trawniki).

2) Czynności ochrony obejmują ochronę fizyczną połączoną z obsługą systemów antywłamaniowych, przeciwpożarowych, systemu telewizji dozorowej monitorującej budynek i posesję sądu, oraz obejmują wykonywanie czynności zgodnie z instrukcją Zamawiającego.

3) Czynności ochrony wykonywane będą 7 dni w tygodniu:

a) W dni robocze:

➤ w godzinach od 7:00 do 16:00, jednocześnie przez 2 pracowników na każdy budynek

➤ w godzinach od 16:00 do 7:00 dnia następnego, przez 1 pracownika na każdy budynek

b) W soboty, niedziele, święta i inne dni wolne od pracy - całodobowo przez 1 pracownika na każdy budynek

7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w części 4.

1) Wykonywanie w roku 2025 usług stałej bezpośredniej ochrony fizycznej obiektu Sądu Rejonowego położonego w Lubaniu przy ul. Plac 3 Maja nr 12 oraz obiektu Sądu Rejonowego – Wydział Ksiąg Wieczystych w Lubaniu położonego przy ul. Armii Krajowej nr 31, wraz z przyległymi terenami oraz znajdującymi się w nich osobami i mieniem, celem zapewnienia bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej osób przebywających w obiekcie sądowym oraz celem zabezpieczenia obiektu przed uszkodzeniem, zniszczeniem i utratą mienia. Przez teren przyległy należy rozumieć: chodniki wokół budynku, parking wewnętrzny, tereny zieleni (trawniki).

- 2) Czynności ochrony obejmują ochronę fizyczną połączoną z obsługą systemów antywłamaniowych, przeciwpożarowych, systemu telewizji dozorowej monitorującej budynek i posesję sądu, oraz obejmują wykonywanie czynności zgodnie z instrukcją Zamawiającego.
- 3) W obiekcie Sądu Rejonowego w Lubaniu położonego przy ul. Plac 3 Maja nr 12 czynności ochrony wykonywane będą 7 dni w tygodniu:
 - a) W dni robocze:
 - w godzinach od 7:00 do 16:00, jednocześnie przez 2 pracowników
 - w godzinach od 16:00 do 7:00 dnia następnego, przez 1 pracownika
 - b) W soboty, niedziele, święta i inne dni wolne od pracy - całodobowo przez 1 pracownika
- 4) W obiekcie Sądu Rejonowego Wydział Ksiąg Wieczystych w Lubaniu położonego przy ul. Armii Krajowej nr 31 czynności ochrony wykonywane będą przez 1 pracownika w każdy poniedziałek w godzinach od 15:00 do 18:00.

II. Zadania pracowników ochrony i zakres ich obowiązków do wszystkich części zamówienia.

1. W ramach ochrony obiektów Wykonawca będzie postępował z należytą starannością a w szczególności przyjmie na siebie obowiązki w zakresie:
 - 1) Ochrony i dozoru mienia znajdującego się w wyżej wymienionych obiektach celem zabezpieczenia go przed próbami dewastacji, uszkodzenia, bądź kradzieży – włamania z zewnątrz jak i wewnątrz ochronianych budynków,
 - 2) Ochrony, w sytuacjach szczególnego zagrożenia życia i zdrowia osób przebywających na terenie chronionych obiektów,
 - 3) Powiadamiania odpowiednich służb porządkowych i straży pożarnej o zagrożeniach.
2. Do obowiązków osób świadczących usługi należeć będzie między innymi:
 - 1) Realizacja zadań, o których mowa w art. 54 Ustawy Prawo o Ustroju Sądów Powszechnych (Dz. U. z 2024 r, poz. 334).
 - 2) Podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku stwierdzenia zakłóceń porządku na terenie chronionych obiektów w tym zakłóceń związanych z przestrzeganiem obowiązujących na terenie obiektu obostrzeń sanitarnych, dokonywanie obchodu budynku co najmniej raz na 2 godziny zwracając szczególną uwagę na zakręcone krany i zawory (zabezpieczenie przed zalaniem pomieszczeń), nie zgaszzone światła, otwarte okna itp.
 - 3) Ochrona obiektów przed rabunkiem, zagrożeniem wybuchu, pożarem, napadem, kradzieżą, dewastacją.
 - 4) Monitorowanie przepływu osób przez chronione obiekty oraz monitorowanie i informowanie o potencjalnych zagrożeniach dla osób znajdujących się w chronionych budynkach oraz znajdujące się tam mienia.

- 5) Niedopuszczenie do wnoszenia na teren ochraniających obiektów broni, materiałów niebezpiecznych, materiałów i towarów przeznaczonych do sprzedaży lub rozpowszechniania.
- 6) Sprawowanie kontroli nad legalnością wynoszenia z budynków sprzętu elektronicznego, informatycznego i innych składników majątku sądu, poprzez obsługę w przypadku zainstalowania w obiekcie mobilnego skanera rentgenowskiego i bramkowego wykrywacza metali.
- 7) Zapalanie i gaszenie świateł nocnych zewnętrznych i wewnątrz obiektów w zależności od pory roku.
- 8) Sprawdzanie zamknięć drzwi, okien, krat, kłódek.
- 9) Udostępnianie pracownikom, firmom sprzętującym/remontującym, pomieszczeń sądu również w dni wolne od pracy, na podstawie zgłoszenia tego faktu przez Dyrektora, Kierownika Oddz. Gospodarczego lub inne osoby na podstawie upoważnienia – zgodnie z obowiązującymi procedurami wewnętrznymi.
- 10) Dokumentowanie pobytu na terenie obiektu sądowego pracowników pogotowia energetycznego, ciepłowniczego, wodno-kanalizacyjnego oraz pracowników usuwających zgłoszone awarie.
- 11) Przyjmowanie i wydawanie zabezpieczonych kluczy przekazanych ochronie przez pracowników sądu. Wydawanie kluczy do pomieszczeń będzie się odbywać za własnoręcznym wpisem pobierającego klucze do Księgi Wydawania.
- 12) Otwieranie drzwi wejściowych oraz bramy wejściowej (w zależności od obiektu) na posesję Sądu przed rozpoczęciem pracy w dni urzędowania sądu o określonej godzinie.
- 13) Zamykanie drzwi wejściowych do budynku sądu w dniach urzędowania:
 - d) w poniedziałki o godz. 18:00,
 - e) od wtorku do piątku o godzinie 15:30,
 - f) w każdym dniu, w wypadku przedłużania się rozpraw – indywidualne wypuszczanie stron postępowania.
- 14) Otwieranie osobom uprawnionym do wjazdu/wyjazdu bramy zewnętrznej i jej zamykanie.
- 15) Ochrona obiektu przed przedostaniem się na jego teren osób nieupoważnionych.
- 16) Codzienne dokonywanie obchodu wewnątrz i na zewnątrz chronionego obiektu, nie rzadziej niż co 2 godziny.
- 17) Pełna znajomość topografii chronionych obiektów – rozkładu pomieszczeń, dróg ewakuacyjnych.
- 18) Znajomość rozmieszczenia i umiejętność obsługi głównych wyłączników prądu, instalacji ppoż., zaworów wodnych, gaśnic, hydrantów.
- 19) Prawidłowe reagowanie na mogące wystąpić sytuacje nagłe, awaryjne związane z istniejącymi w chronionych obiektach instalacjami.
- 20) Powiadamianie upoważnionych pracowników sądu oraz właściwych służb w przypadku stwierdzenia w chronionym obiekcie awarii, włamania lub pożaru oraz podjęcie podstawowych działań zabezpieczających.
- 21) Prowadzenie księgi przebiegu służby, przeznaczonej do rejestrowania zdarzeń mających wpływ na chroniony obiekt wraz z uwagami oraz ewidencji wejść/wyjść zawierającej rejestr osób przebywających w danym obiekcie poza godzinami pracy sądu. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do ww. ksiąg oraz do bieżącego otrzymywania informacji z przebiegu służby.
- 22) Udzielanie interesantom informacji na temat lokalizacji wydziałów, oddziałów, sal rozpraw, itp.

- 23) Zapoznanie pracowników wykonujących przedmiot zamówienia z instrukcją p.poż., regulaminem pracy Zamawiającego (oraz innymi aktami w razie ich powołania) a także zobowiązanie pracowników ochrony do stosowania tych aktów przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia.
- 24) Współpraca ze służbami sądu w sytuacjach zagrożeń, ewakuacji ,wykonywanie przypisanych zadań zgodnie z procedurami Zamawiającego.
3. Przez termin włamanie rozumie się bezprawne wtargnięcie do ochranianego obiektu lub pomieszczenia w sposób pozostawiający widoczne lub dające się stwierdzić ślady.
4. Za sytuację szczególnego zagrożenia uznaje się w szczególności:
 - 1) Pożar, powódź i inne zdarzenia losowe na terenie chronionych obiektów.
 - 2) Kradzież z włamaniem, wybuch lub zagrożenie wybuchem w obiekcie chronionym,
 - 3) Terroryzm,
 - 4) Rabunek w obiektach chronionych.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkodę wynikającą z niewykonania, nienależytego wykonania lub wykonania z nienależytą starannością obowiązków w zakresie ochrony na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
6. Osoby wskazane do świadczenia usługi w czasie pełnienia służby będą stosować się do poleceń osób wskazanych przez Zamawiającego.
7. Pracownikowi ochrony zabrania się:
 - 1) Przeglądania, kopiowania lub wnoszenia wszelkiego rodzaju dokumentów, w tym akt sądowych Zamawiającego, oraz przebywania w pomieszczeniach biurowych poza potrzebami wynikłymi z tytułu kontroli i obchodu obiektu.
 - 2) Korzystania w pomieszczeniach biurowych Zamawiającego z połączeń telekomunikacyjnych oraz wszelkiego rodzaju urządzeń technicznych.
 - 3) Opuszczania chronionego obiektu w czasie pełnienia obowiązków ochrony, z wyjątkiem wykonywania obchodów.
 - 4) Korzystania z urządzeń, sprzętu i wyposażenia pomieszczeń monitoringu niezgodnie z ich przeznaczeniem.
 - 5) Picia alkoholu, spożywania narkotyków i innych środków odurzających na terenie budynków i posesji Zamawiającego,
 - 6) Stawienia się do miejsca świadczenia usług ochrony w stanie po spożyciu alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających

III. Wymagania Zamawiającego do wszystkich części zamówienia.

1. Zamawiający wymaga utworzenia i utrzymania stałej grupy osób wskazanej do realizacji umowy. W załączniku do umowy Wykonawca wymieni imiennie osoby, które będą pełniły ochronę w obiektach sądowych. Osoby wykazane do świadczenia ochrony na obiektach muszą posiadać przy sobie dokument tożsamości ze zdjęciem oraz identyfikator umieszczony w widocznym miejscu. Na identyfikatorze uwidocznione winny być w sposób czytelny, imię i nazwisko pracownika wraz ze zdjęciem, funkcja lub stanowisko oraz nazwa (firma) Wykonawcy. Dokument tożsamości musi być okazywany na żądanie przedstawicieli Zamawiającego.

2. Zamawiający wymaga aby Wykonawca na własny koszt wyposażyć osoby wskazane do świadczenia usługi ochrony w jednolite umundurowanie z emblematami Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zaakceptowania przedstawionych wzorów ubioru pracowników przed przystąpieniem do realizacji zamówienia przez Wykonawcę.
3. Zamawiający wymaga aby pracownicy ochrony wyposażeni byli w środki przymusu bezpośredniego określone w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia.
4. Zamawiający wymaga aby każdy pracownik ochrony wyposażony był w środki łączności wewnętrznej i zewnętrznej bezprzewodowej (pracownicy mogą posiadać radiotelefony) oraz aby każdy posterunek wyposażony był w telefon komórkowy.
5. Wszelkie czynności związane z zapewnieniem wymaganego przez Zamawiającego sposobu realizacji usługi, w tym także zapewnienie wymaganego wyposażenia w czasie wykonywania usługi ochrony oraz zapewnienia wymaganej dokumentacji (tj. „Regulamin i instrukcja ochrony obiektu”, „Książka meldunków stałych dyżurów”) - obciążają Wykonawcę.
6. Zamawiający wymaga zapoznania pracowników wykonujących przedmiot zamówienia z regulaminami organizacyjnymi chronionego sądu, przepisami BHP i przeciwpożarowymi (również innymi aktami w razie ich powołania) oraz zobowiązanie pracowników ochrony do stosowania tych aktów przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający wymaga aby pracownicy ochrony którzy będą skierowani do świadczenia usługi ochrony umieli obsługiwać urządzenia zabezpieczające (bramki, skanery rtg, centrale alarmowe, system monitoringu), które znajdują się w ochranianych obiektach. Koszty przeszkolenia obciążają Wykonawcę.
8. W razie potrzeby Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o ilościowe zwiększenie obsady pracowników chroniących obiekt lub zmianę godzin wykonywania usługi na warunkach finansowych określonych w umowie, a Wykonawca uwzględni zgłoszone potrzeby w terminie do 3 dni roboczych.
9. Zmiana pracowników ochrony wymaga powiadomienia Zamawiającego z co najmniej 3 dniowym (dni robocze) wyprzedzeniem. W przypadku konieczności nagłej zmiany pracownika ochrony, Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego telefonicznie oraz dokona odpowiedniej adnotacji o powyższym w „Książce przebiegu służby” i skieruje do ochrony obiektu osoby o kwalifikacjach spełniających wymagania określone w SWZ - wskazując ich personalnie. Zamawiający ma prawo do sprawdzenia uprawnień i spełnienia wymagań określonych w ogłoszeniu oraz umowie w zakresie tych osób. Zamawiający ma możliwość żądania wymiany osoby wskazanej do realizacji usługi na inną w przypadku niespełnienia ww. wymagań przez te osoby.
10. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania wszelkich zmian personalnych w obrębie przedmiotu zamówienia na wniosek Zamawiającego, po uprzedniej konsultacji z Zamawiającym.
11. W przypadku nie przybycia na służbę pracownika ochrony lub przybycia w stanie uniemożliwiającym wykonywanie obowiązków, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie, jednak nie później niż w dwie godziny licząc od powiadomienia przez Zamawiającego o powyższym, zapewnić do ochrony obiektu innego pracownika Ochrony.

12. Wykonawca zobowiązuje się do kontrolowania pracowników przynajmniej w sposób zapewniający stały monitoring ich pracy w dzień i w nocy (nie rzadziej niż raz na tydzień) i dokonywania adnotacji o kontroli w „Księżce przebiegu służby”.
13. Zamawiający upoważniony jest do kontrolowania pracowników ochrony w każdym czasie oraz sprawdzenia czasu przyjazdu grupy interwencyjnej.

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający

Sąd Okręgowy w Jeleniej Górze
Al. Wojska Polskiego 56,
58-500 Jelenia Góra

Nazwa zamówienia:

Usługi ochrony obiektów sądowych będących w zarządzie Sądu Okręgowego w Jeleniej Górze w 2025r.

Nr postępowania: G.261.8.2024

I. WYKONAWCA:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	NIP	REGON	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer tel. i e-mail
1.					
2.					
....					

1. RODZAJ WYKONAWCY:

- ☐ mikroprzedsiębiorstwo*
☐ małe przedsiębiorstwo*
☐ średnie przedsiębiorstwo*,
☐ jednoosobowa działalność gospodarcza*
☐ inny rodzaj*

**(zaznaczyć właściwe)*

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro. Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro. Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikro- lub małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro. /Pojęcia zaczerpnięte z zaleceń Komisji Unii Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. dot. definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36)./

2. PEŁNOMOCNIKIEM / LIDEREM Wykonawców występujących wspólnie jest (Wykonawca wypełnia jeśli dotyczy)

3. OSOBA UPOWAŻNIONA do reprezentacji Wykonawcy/-ów i podpisująca ofertę:

4. PODWYKONAWSTWO:

- 1) Oświadczam/-y, że zamierzam/-y powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia (Wykonawca wypełnia jeżeli podwykonawcy są już znani):*

Lp.	% zakres oraz szacowana wartość zamówienia powierzona podwykonawcom.	Nazwa i adres podwykonawcy
Dotyczy części I:		
1		
(...)		
Dotyczy części II:		
1		
(...)		
Dotyczy części III:		
1		
(...)		
Dotyczy części IV:		
1		
(...)		

- 2) Oświadczam/-y, że zamówienie wykonamy samodzielnie*

* **skreślić niewłaściwe**

(UWAGA. W związku z faktem, iż zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2025 roku są już powszechnie znane, Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy w cenie ofertowej uwzględnili płacę minimalną, która będzie obowiązywała w 2025 roku.)

- II. **CENA OFERTY w części I:** Usługi ochrony osób i mienia w budynku Sądu Okręgowego w Jeleniej Górze przy Al. Wojska Polskiego nr 56; 58-500 Jelenia Góra.

W imieniu Wykonawcy oświadczam /-y, że, oferuję/my wykonanie całego przedmiotu zamówienia za okres od 1 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2025 roku za cenę ryczałtową w PLN:

brutto z podatkiem VAT złotych

(słownie brutto z podatkiem VAT:złotych)

Oświadczam/y, że czas dojazdu do ochranianego obiektu grupy interwencyjnej wyniesie max. minut od zgłoszenia, zgodnie z zapisami SWZ.

Oświadczam/y, że do realizacji zamówienia skieruję/emy osób posiadających doświadczenie minimum 1 rok w świadczeniu pracy polegającej na ochronie osób i mienia, zgodnie z załącznikiem nr 10 do SWZ.

Oświadczam/y, że dysponuję/jemy własną grupą interwencyjną wraz z pojazdem na zasadach opisanych w rozdziale XVIII ust 1 pkt 2) SWZ. TAK/NIE (**niewłaściwe skreślić**)

III. CENA OFERTY w części II. Usługi ochrony osób i mienia w budynku Sądu Rejonowego w Kamiennej Górze przy Al. Wojska Polskiego nr 36; 58-400 Kamienna Góra.

W imieniu Wykonawcy oświadczam /-y, że, oferuję/my wykonanie całego przedmiotu zamówienia za okres od 1 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2025 roku za cenę ryczałtową w PLN:

brutto z podatkiem VAT złotych

(słownie brutto z podatkiem VAT:złotych)

Oświadczam/y, że czas dojazdu do ochranianego obiektu grupy interwencyjnej wyniesie max. minut od zgłoszenia, zgodnie z zapisami SWZ.

Oświadczam/y, że do realizacji zamówienia skieruję/emy osób posiadających doświadczenie minimum 1 rok w świadczeniu pracy polegającej na ochronie osób i mienia, zgodnie z załącznikiem nr 10 do SWZ.

Oświadczam/y, że dysponuję/jemy własną grupą interwencyjną wraz z pojazdem na zasadach opisanych w rozdziale XVIII ust 1 pkt 2) SWZ. TAK/NIE (**niewłaściwe skreślić**)

Oświadczam/y, że do realizacji bezpośrednich usług ochrony skieruję/emy kobiet, zgodnie z załącznikiem nr 10 do SWZ.

IV. CENA OFERTY w części III. Usługi ochrony osób i mienia w budynkach Sądu Rejonowego w Lwówku Śląskim przy ul. Jaśkiewicza nr 12 oraz Al. Wojska Polskiego nr 7; 59-600 Lwówek Śląski.

W imieniu Wykonawcy oświadczam /-y, że, oferuję/my wykonanie całego przedmiotu zamówienia za okres od 1 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2025 roku za cenę ryczałtową w PLN:

brutto z podatkiem VAT złotych

(słownie brutto z podatkiem VAT:złotych)

Oświadczam/y, że czas dojazdu do ochranianego obiektu grupy interwencyjnej wyniesie max. minut od zgłoszenia, zgodnie z zapisami SWZ.

Oświadczam/y, że do realizacji zamówienia skieruję/emy osób posiadających doświadczenie minimum 1 rok w świadczeniu pracy polegającej na ochronie osób i mienia, zgodnie z załącznikiem nr 10 do SWZ.

Oświadczam/y, że dysponuję/jemy własną grupą interwencyjną wraz z pojazdem na zasadach opisanych w rozdziale XVIII ust 1 pkt 2) SWZ. TAK/NIE (**niewłaściwe skreślić**)

Oświadczam/y, że do realizacji bezpośrednich usług ochrony skieruję/emy kobiet, zgodnie z załącznikiem nr 10 do SWZ.

- V. CENA OFERTY w części IV:** Usługi ochrony osób i mienia w budynku Sądu Rejonowego w Lubaniu przy ul. Plac 3 Maja nr 12; 59-800 Lubań oraz pomieszczeń Wydziału Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego w Lubaniu przy ul. Armii Krajowej nr 31; 59-800 Lubań.

W imieniu Wykonawcy oświadczam /-y, że, oferuję/my wykonanie całego przedmiotu zamówienia za okres od 1 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2025 roku za cenę ryczałtową w PLN:

brutto z podatkiem VAT złotych

(słownie brutto z podatkiem VAT:złotych)

Oświadczam/y, że czas dojazdu do ochranianego obiektu grupy interwencyjnej wyniesie max. minut od zgłoszenia, zgodnie z zapisami SWZ.

Oświadczam/y, że do realizacji zamówienia skieruję/emy osób posiadających doświadczenie minimum 1 rok w świadczeniu pracy polegającej na ochronie osób i mienia, zgodnie z załącznikiem nr 10 do SWZ.

Oświadczam/y, że dysponuję/jemy własną grupą interwencyjną wraz z pojazdem na zasadach opisanych w rozdziale XVIII ust 1 pkt 2) SWZ. TAK/NIE (**niewłaściwe skreślić**)

Oświadczam/y, że do realizacji bezpośrednich usług ochrony skieruję/emy kobiet, zgodnie z załącznikiem nr 10 do SWZ.

- VI. W imieniu Wykonawcy OŚWIADCZAM/-y, że:**

1. Zapoznałem/-liśmy się z Ogłoszeniem o zamówieniu, Specyfikacją Warunków Zamówienia (dalej SWZ), oraz wszystkimi dokumentami zamówienia i nie wnoszę/simy do nich zastrzeżeń oraz akceptuję/emy zawarte w nich warunki.
2. Cena brutto oferty uwzględnia wszystkie elementy i koszty składające się na wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Jestem/-śmy związany niniejszą ofertą przez okres określony w Ogłoszeniu o zamówieniu.
4. Posiadam/-y potencjał kadrowy, techniczny oraz finansowy do prawidłowej realizacji przedmiotowego zamówienia.
5. Akceptuję/-emy projekt umowy i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej/naszej* oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej wymienionych oraz zgodnie z zapisami SWZ i niniejszej oferty w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Przystępując do postępowania przetargowego uzyskałem/-liśmy wszelkie niezbędne informacje co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności jakie mogą mieć wpływ na ofertę przetargową i biorę/-my pełną odpowiedzialność za odpowiednie wykonanie przedmiotu umowy.
7. Oferta nie zawiera/ zawiera* informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach, które zostały załączone jako odrębny plik, opisany:

.....

8. Wypełniłem/-liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu^{1.*}

** W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

9. Składając niniejszą ofertę, zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp informuję/-my, że wybór oferty*.
 - a) **nie będzie prowadzić** do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć,
 - b) **będzie prowadzić** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego następujących towarów/usług:

	-		zł netto
Nazwa towaru/usług		wartość bez kwoty podatku VAT	

***niewłaściwe wykreślić, brak zaznaczenia będzie oznaczał, że wybór oferty Wykonawcy, nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego**

Pod groźbą odpowiedzialności prawnej oświadczam/my, iż wszystkie załączone do oferty dokumenty i złożone oświadczenia opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert (art. 297 kk).

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Niniejszą ofertę składam/y* przy pełnej świadomości odpowiedzialności karnej wynikającej z Ustawy Kodeks Karny z dnia 6 czerwca 1997 r. (Dz. U. z 2024 r., poz. 17 z późn. zm.)

**niewłaściwe skreślić*

10. Wraz z ofertą SKŁADAMY następujące oświadczenia i dokumenty:

1) Załącznik nr 3a do SWZ w postępowaniu G.261.8.2024. Kalkulacja cenowa usługi.

2)

3)

_____ dnia ____ ____ 2024 r.

KALKULACJA CENOWA USŁUGI (KOSZTORYS)

(stanowi wzór zgodnie z którym Wykonawca wskazuje wszystkie koszty składające się na realizację usługi

- może podlegać modyfikacji z zachowaniem wymogów wskazanych już wierszy i kolumn)

WYKONAWCA:

Nazwa i adres

wykonawcy:.....

Nazwa zamówienia: **Usługi ochrony obiektów sądowych będących w zarządzie Sądu Okręgowego w Jeleniej Górze w 2025r.**

Nr postępowania: **G.261.8.2024**. Część (należy złożyć osobne kalkulacje dla każdej z części, w której Wykonawca składa ofertę)

		Cena netto za 1 miesiąc	Stawka podatku VAT %	Wartość podatku VAT za 1 miesiąc (A x B)	Wartość brutto za 1 miesiąc (A+C)	Liczba miesięcy	Wartość brutto za 12 miesięcy w zł (D x E)
Lp.		A	B	C	D	E	F
1	Bezpośrednia ochrona fizyczna osób i mienia					12	
2	Koszty grupy interwencyjnej					12	
3	Koszty nadzoru realizacji usługi					12	
4	Koszty administracyjne					12	
5	Koszty					12	
ŁĄCZNIE							

Koszt podstawowy 1 roboczogodziny pracy kwalifikowanego pracownika ochrony wynosi brutto:

..... zł/godz.

- 1) w wierszu 1 należy wpisać koszt usługi bez kosztu grupy interwencyjnej,
- 2) w wierszu 5 lub następnych należy wskazać inne koszty, które składają się na realizację usługi – nie wymienione powyżej, a mające wpływ na cenę oferty – jeśli dotyczy – jeśli nie należy usunąć np. poprzez wykreślenie lub wpisanie „nie dotyczy”

*podpis kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem
zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do składania
oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy*

Zamawiający

Sąd Okręgowy w Jeleniej Górze

Al. Wojska Polskiego 56, 58-500 Jelenia Góra

WYKONAWCA:

Nazwa firmy (wykonawcy):

Adres wykonawcy:

Imię i nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji

Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. PZP

DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

wypełnione i podpisane odpowiednio przez:

- a) Wykonawcę* albo;
- b) każdego ze wspólników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej)* albo;
- c) każdego ze wspólników spółki cywilnej* albo;
- d) podmiot, na zasoby którego powołuje się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu*.albo
- e) podwykonawcę wskazanego w formularzu ofertowym/zgłoszonego do realizacji części zamówienia.

* **niepotrzebne skreślić**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Usługi ochrony obiektów sądowych będących w zarządzie Sądu Okręgowego w Jeleniej Górze** o numerze **G.261.8.2024**, w części....., prowadzonego przez Sąd Okręgowy w Jeleniej Górze oświadczam, co następuje:

1. Spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale XIV SWZ (nie dotyczy podwykonawców).
2. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP.
3. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy PZP w zakresie okoliczności, które Zamawiający wskazał w Rozdziale XIII SWZ, czyli art. 109 ust. 1 punkty 4-10 ustawy PZP.
4. Zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy PZP w zakresie okoliczności, które Zamawiający wskazał w rozdziale XIII SWZ). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww.

okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

Powyższy punkt należy skreślić jeśli nie dotyczy.

5. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 punkty od 1 do 3 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j Dz.U z 2024 poz. 507).

OŚWIADCZENIE dotyczy części postępowania.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....

podpis osoby (osób) upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu odpowiednio:

a) Wykonawcy;

b) każdego ze współników konsorcjum;

c) każdego ze współników spółki cywilnej;

d) podmiotów, na zasoby których powołuje się Wykonawca

w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu

e) podwykonawcę wskazanego w formularzu ofertowym/zgłoszonego do realizacji części zamówienia.

Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia w trybie art. 118 ust. 3 ustawy PZP

Ja/My niżej podpisany(ni)

(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:
.....

(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

o ś w i a d c z a m (y), że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 118 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - PZP (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.) gwarantuje Wykonawcy rzeczywisty dostęp do nw. zasobów i odda Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby, o których mowa w rozdziale XIV SWZ tj.:

1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby jest następujący:
.....

2) sposób i okres udostępniania Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia jest następujący:
.....

3) Informacja czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

.....

.....

OŚWIADCZENIE dotyczy części postępowania.

.....

(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji Wykonawcy swoje zasoby)

Załącznik nr 6 do SWZ w postępowaniu **G.261.8.2024**

Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

z art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych.

Nazwa postępowania: **Usługi ochrony obiektów sądowych będących w zarządzie Sądu Okręgowego w Jeleniej Górze w 2025 r**

Nr postępowania: **G.261.8.2024.**

My, Wykonawcy:

Pełna nazwa Wykonawcy:

Siedziba (ulica, miejscowość):

NIP Osoby uprawnionej do reprezentacji:

wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w części

Niniejszym oświadczamy, że:

Warunek dotyczący doświadczenia opisany w Rozdziale XIV ust 1 pkt 4 SWZ spełnia/ją w naszym imieniu

Wykonawca/y:

Pełna nazwa Wykonawcy:

Siedziba (ulica, miejscowość):

Osoby uprawnionej do reprezentacji:

Następujące usługi (Wskazać dokładny zakres zgodny z opisem wynikającym z SWZ)

.....
.....

będą wykonywane przez Wykonawcę:

.....

Podpis Wykonawców:

Załącznik nr 7 do SWZ w postępowaniu **G.261.8.2024**. Oświadczenie Wykonawcy.

(składane na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona)

Zamawiający

Sąd Okręgowy w Jeleniej Górze

Al. Wojska Polskiego 56, 58-500 Jelenia Góra

WYKONAWCA:

Nazwa firmy (wykonawcy):

Adres wykonawcy:

Imię i nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji

Oświadczenie Wykonawcy

o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. PZP (w zakresie podstaw wykluczenia).

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Usługi ochrony obiektów sądowych będących w zarządzie Sądu Okręgowego w Jeleniej Górze w 2025 r.** o numerze **G.261.8.2024** prowadzonego przez Sąd Okręgowy w Jeleniej Górze oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w rozdziale XIII SWZ pozostają aktualne.

.....

(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....

(podpis)

Załącznik nr 8 do SWZ w postępowaniu **G.261.8.2024**. Oświadczenie Wykonawcy.

(składane na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona)

Zamawiający

Sąd Okręgowy w Jeleniej Górze

Al. Wojska Polskiego 56, 58-500 Jelenia Góra

WYKONAWCA:

Nazwa firmy (wykonawcy):

Adres wykonawcy:

Imię i nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji

Oświadczenie Wykonawcy

o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. PZP (w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Usługi ochrony obiektów sądowych będących w zarządzie Sądu Okręgowego w Jeleniej Górze w 2025 r.** o numerze **G.261.8.2024**, prowadzonego przez Sąd Okręgowy w Jeleniej Górze oświadczam, że:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, określone przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 poz. 1995 z późn. zm.) t.j. aktualną koncesję określającą zakres i formy prowadzenia tych usług.
2. Posiadam ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 1.000.000,00 zł (słownie: jeden milion złotych).
3. W okresie ostatnich 3 lat, (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, podać okres), wykonałem, lub wykonuję co najmniej dwa zamówienia o zakresie i charakterze zbliżonym do przedmiotu zamówienia, tj. polegające na wykonywaniu usług ochrony osób i mienia w budynkach użyteczności publicznej w kwocie nie mniejszej niż 200.000,00 zł. brutto.
4. Dysponuję co najmniej jednym oznakowanym pojazdem zapewniającym przyjazd grupy interwencyjnej do ochranianego obiektu w czasie zadeklarowanym w złożonej ofercie, liczonym od momentu wezwania grupy przez pracowników ochrony lub upoważnionych pracowników Zamawiającego.

Dane pojazdu:

Nr rejestracyjny	Miejsce garażowania	Sposób dysponowania (niepotrzebne skreślić)*	
		Pojazd własny*	Pojazd udostępniony przez inny podmiot udostępniający zasoby.*

5. Dysponuję odpowiednią ilością osób wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.

(miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. L 119 z 4.5.2016) – dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Dyrektor Sądu Okręgowego w Jeleniej Górze.
2. Dane kontaktowe Administratora:
 - 1) Al. Wojska Polskiego 56, 58-500 Jelenia Góra, tel. 75 64 15 170;
e-mail: dyrektor@jelenia-gora.so.gov.pl
3. Powołany Inspektor Ochrony Danych - Rafał Guzik, kontakt: iod@jelenia-gora.so.gov.pl.
4. Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie wynikającym z odrębnych przepisów oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
5. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „PZP”.
6. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 4 zgodnie z art. 78 „PZP” przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata, dane przechowywane będą przez cały czas trwania umowy.
7. Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach „PZP”, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z „PZP”.
8. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
9. Przysługują Państwu prawa:
 - 1) Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących.
 - 2) Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych *.
 - 3) Na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **.
 - 4) Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
10. Nie przysługuje Państwu:
 - 1) Prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO.
 - 2) Prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
 - 3) Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii lub państwa członkowskiego*

Załącznik nr 10 do SWZ w postępowaniu **G.261.8.2024**. Wykaz pracowników skierowanych do realizacji zamówienia.

WYKONAWCA:

Nazwa firmy (wykonawcy):

Adres wykonawcy:

Wykaz pracowników skierowanych do realizacji zamówienia.

Część I zamówienia.

L.P	Imię i nazwisko	Posiadane doświadczenie w świadczeniu pracy polegającej na ochronie osób i mienia	Przeszkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej

Część II zamówienia.

L.P	Imię i nazwisko	Posiadane doświadczenie w świadczeniu pracy polegającej na ochronie osób i mienia	Przeszkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej

Część III zamówienia.

L.P	Imię i nazwisko	Posiadane doświadczenie w świadczeniu pracy polegającej na ochronie osób i mienia	Przeszkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej

Część IV zamówienia.

L.P	Imię i nazwisko	Posiadane doświadczenie w świadczeniu pracy polegającej na ochronie osób i mienia	Przeszkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej