**Załącznik 1do SWZ**

**FORMULARZ OFERTY**

1. **Oferta złożona do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr AD.261.37.2024 w trybie podstawowym na usługę „Sprzątanie Bielskiego Centrum Kultury im. Marii Koterbskiej – (Domu Muzyki) – pomieszczeń dostępnych dla publiczności o powierzchni łącznej ok. 1705,15 m”**
2. **Dane dotyczące Wykonawcy:**

**Nazwa firmy (Wykonawcy)1: .....................................................................................**

**Adres wykonawcy: ...................................................................................................**

**Województwo: ........................................................................................................**

**NIP: ..........................................................**

**REGON: ……………………………….............................**

**................................................................**

**numer telefonu Wykonawcy wraz z numerem kierunkowym2**

**................................................................**

**adres e-mail wykonawcy2**

**.................................................................**

**nr konta bankowego do wpisania do umowy**

**(numer konta winien być zgodny z wykazem informacji o podatnikach VAT)**

*Dane (telefon, faks, e-mail) podaję dobrowolnie w celu usprawnienia kontaktu z Bielskim Centrum Kultury w zakresie prowadzonego postępowania*

1. **Cena ofertowa zamówienia** (podana dla maksymalnej ilości prac):

**Netto …………………….................................... złotych**

**/słownie: ........................................................................................................../**

**Podatek VAT 23% …………………….................... złotych**

**/słownie: ........................................................................................................../**

**Brutto ……………………................................... złotych**

**/słownie: ........................................................................................................../**

Kalkulacja szczegółowa

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Zakres pomieszczeń do sprzątania wraz z powierzchnią | Zryczałtowana cena jednostkowa netto | Kwota podatku VAT  w zł | Zryczałtowana cena jednostkowa brutto (C+D) | Przewidywana liczba sprzątań w okresie  od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r. | Cena całkowita brutto (ExF) |
| A | B | C | D | E | F | G |
| 1. | sala widowiskowa, balkon, hol, szatnia, kawiarnia, klatki schodowe i toalety zlokalizowane na wszystkich poziomach (1705,15 m2) |  |  |  | 195 |  |
| 2. | kawiarnia oraz toalety przy kawiarni i windzie zlokalizowane na I piętrze (420,35 m2) |  |  |  | 3 |  |
| 3. | hol, sala widowiskowa, szatnia, toalety zlokalizowane na poziomie -1 (przy szatni) i parterze (przy windzie), klatki schodowe na poziomie -1 (1096,35 m2) |  |  |  | 7 |  |
| 4. | hol, szatnię, toalety zlokalizowane na poziomie -1 (przy szatni) i parterze (przy windzie), klatki schodowe na poziomie – 1 (741,35 m2) |  |  |  | 2 |  |
| 5. | hol z toaletami zlokalizowanymi przy windzie na parterze (507,15 m2) |  |  |  | 1 |  |
| Razem cena całkowita brutto za usługę za okres od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r. (suma wierszy od 1 do 5) | | | | | |  |

1. **Termin realizacji zamówienia zgodnie z zapisami SWZ**
2. **Kryteriapozacenowe:**
   1. **Doświadczenie koordynatora prac**

**Koordynowanie prac sprzątania będzie realizować ………………………………………..(imię i nazwisko)**

**Osoba koordynatora prac posiada następujące doświadczenie**

* **2 lata**
* **3 lata**
* **4 lata**
* **5 lat**
* **6 lat**
* **7 lat**
* **więcej niż 7 lat**

1. **Rodzaj przedsiębiorstwa jakim jest Wykonawca5 (zaznaczyć właściwą opcję).**

**Mikroprzedsiębiorstwo: TAK / NIE**(\*)

**Małe przedsiębiorstwo: TAK / NIE**(\*)

**Średnie przedsiębiorstwo: TAK / NIE**(\*)

**Duże przedsiębiorstwo: TAK / NIE**(\*)

1. **Niniejszymoświadczam, że:**

- zapoznałem się z warunkami zamówienia, w tym treścią SWZ i przyjmuję je bez zastrzeżeń;

- gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SWZ,

- jestem związany ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia określonego w rozdziale XXIV SWZ,

- zrealizuję zamówienie w terminie wskazanym w SWZ;

- akceptuję bez zastrzeżeń projektowane postanowienia umowy, stanowiące załącznik nr 4 do SWZ i zobowiązuje się w przypadku wybrania oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;

- wysokość minimalnego wynagrodzenia/minimalnej stawki godzinowej, których wartość została przyjęta do ustalenia ceny oferty nie jest niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę/minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 1667) oraz jest zgodna z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14.09.2022r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2023 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 1893),

- wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu3,

- wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie następujących towarów/usług4: ………………………………………………….............................................…

Wartość ww. towarów lub usług bez kwoty podatku wynosi: ……..........................………………………..

*\*wykreślić jeśli nie dotyczy*

- zamierzamy/nie zamierzamy\* powierzyć podwykonawcy wykonanie części zamówienia:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | Część/zakres zamówienia | Nazwa (firma) podwykonawcy  (o ile są znane) |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

*\*niepotrzebne skreślić*

- wybieram/y następującą formę wystawiania i przekazywania faktur za przedmiot zamówienia:

* papierową (tradycyjną)
* elektroniczną ustrukturyzowaną

*\*niepotrzebne skreślić*

**UWAGA:**

*1W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wskazać wszystkich Wykonawców występujących wspólnie lub zaznaczyć, iż wskazany podmiot (Pełnomocnik/Lider) występuje w imieniu wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną.*

*2 numer telefonu oraz adres e-mail podaje się dobrowolnie w celu usprawnienia kontaktu z Bielskim Centrum Kultury w zakresie prowadzonego postępowania,*

*3rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

*W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 15 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

*4Wypełnić, o ile wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w przeciwnym razie pozostawić niewypełnione.*

*5W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.*

*Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO.*

*Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO.*

*Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikro przedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR. lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.*