**Załącznik nr 5 do SWZ**

**Opis przedmiotu zamówienia**

**Sprzątanie Bielskiego Centrum Kultury im. Marii Koterbskiej – (Domu Muzyki) – pomieszczeń dostępnych dla publiczności o powierzchni łącznej ok. 1705,15 m2.**

1. **Przedmiot zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na sprzątaniu pomieszczeńdostępnych dla publiczności Bielskiego Centrum Kultury im. Marii Koterbskiej (sala widowiskowa z balkonem, kawiarnia, hol, szatnia, toalety i klatki schodowe) w godzinach nocnych lub wczesnoporannych, po wydarzeniach kulturalnych (koncertach, spektaklach, wernisażach, bankietach), o powierzchni łącznej ok. 1705,15 m2.

**Wykaz wszystkich pomieszczeń do sprzątania wraz z powierzchnią poszczególnych pomieszczeń:**

POZIOM -1:

szatnia – 162,16 m2

toalety przy szatni (łącznie damska i męska) – 28,26 m2

PARTER:

sala widowiskowa - 355 m2

hol – 455 m2

toalety przy windzie (łącznie damska i męska) – 52,15 m2

PIĘTRO 1:

balkon (z korytarzem) – 129,06 m2

kawiarnia – 400,18 m2

toaleta przy windzie – 6,3 m2

toalety przy kawiarni (damska i męska łącznie) – 13,87 m2

DWIE KLATKI SCHODOWE NA WSZYSTKICH POZIOMACH:

klatka schodowa 1 – 31,88 m2 (schody) i 18 m2 (podesty)

klatka schodowa 2 – 31,29 m2(schody) i 22 m2 (podesty)

w tym klatki schodowe na poziomie – 1 (klatki schodowe 1 i 2 z podestami na poziomie -1): 23,78 m2i podesty 20 m2 (łącznie 43,78 m2).

**Szczegółowy opis obiektu:**

Łączna ilość misek klozetowych: 15

Łączna ilość pisuarów: 6

Łączna ilość umywalek: 12

Łączna ilość pojemników na papier toaletowy: 15

Łączna ilość pojemników na ręczniki papierowe: 10

Łączna ilość pojemników na mydło: 12

Kosze na ręczniki papierowe 120 l – 2 szt. (worki o poj. 120 l)

Kosze na ręczniki papierowe poj. 30-35 l – 9 szt. (worki o poj. 60 l)

Kosze na środki higieniczne: 15-20l - 8 szt. (worki o poj. 15-20l)

Kosze do segregacji odpadów: potrójne każda przegródka o poj. 30l – 4 szt. (worki o poj. 60 l)

Kosz zewnętrzny na odpady (worek o poj. 120 l).

Zasadniczo sprzątanie odbywać się będzie w godzinach nocnych bądź wczesnoporannychi obejmować będzie wszystkie pomieszczenia i powierzchniew obiekcie, tj.:

salę widowiskową, balkon, hol, szatnię, kawiarnię, klatki schodowe i toalety zlokalizowane na wszystkich poziomach (powierzchnia łączna1705,15 m2)

W sporadycznych przypadkach zakres sprzątanych pomieszczeń i powierzchni może ulec zmianie (zmniejszeniu) w zależności od charakteru wydarzenia kulturalnego (wernisaż na holu, kameralny koncert w kawiarni, warsztaty w kawiarni itp. ).

W przypadku zaistnienia takiej konieczności, Zamawiający będzie miał prawo do wyłączenia części pomieszczeń i powierzchni ze sprzątania zasadniczego. Zakres pomieszczeń i powierzchni do sprzątania może wówczas obejmować opcjonalnie:

1. kawiarnię oraz toalety przy kawiarni i windzie zlokalizowane na I piętrze(420,35 m2),
2. hol, salę widowiskową, szatnię, toalety zlokalizowane na poziomie -1 (przy szatni) i parterze (przy windzie), klatki schodowe na poziomie -1 (1096,35 m2),
3. hol, szatnię, toalety zlokalizowane na poziomie -1 (przy szatni) i parterze (przy windzie), klatki schodowe na poziomie – 1 (741,350 m2),
4. hol z toaletami zlokalizowanymi przy windzie na parterze (507,15 m2).
5. **Zakres czynności do wykonania w ramach realizacji usługi sprzątania:**
6. sprzątanie szatni obejmuje mycie posadzki marmurowej, mycie luster, usuwanie kurzu i innych zabrudzeńz mebli (lada);
7. sprzątanie toalet obejmuje mycie posadzek z płytek łazienkowych, mycie luster, mycie i dezynfekcję misek klozetowych i pisuarówi armatury, przecieranie drzwi, klamek i włączników światła, czyszczenie klatek wentylacyjnych, uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników, mydła, opróżnianie koszy na zużyte ręczniki papierowe i środki higieniczne wraz uzupełnieniem worków plastikowych,
8. sprzątanie klatek schodowych obejmuje każdorazowe mycie posadzki marmurowej i barierek szklanych;
9. sprzątanie holu obejmuje mycie posadzki marmurowej, mycie szklanych drzwi i szyb do wysokości 2m, czyszczenie z kurzu i pajęczyn żagli sufitowych akustycznych, opróżnianie koszy do segregowania odpadów wraz z uzupełnianiem worków plastikowych, czyszczenie wycieraczki przy wejściu głównym, opróżnianiezewnętrznego kosza na odpady,
10. sprzątanie sali widowiskowej i balkonu obejmuje odkurzanie wykładziny dywanowej, usuwanie plam i gum do żucia z wykładziny i foteli, usuwanie śmieci znajdujących się pomiędzy fotelami, usuwanie kurzu z kinkietów;
11. sprzątanie kawiarni obejmuje mycie podłogi parkietowej; wycieranie z kurzu i innych zabrudzeń stolików i krzeseł, foteli, kanap i puf orazkwiatów.
12. **Opis sposobu wykonania czynności:**
    1. wycieranie kurzu i innych zabrudzeń z mebli (stolików, krzeseł i lady) oraz kwiatównależy wykonać miękką i lekko zwilżoną wodą ściereczką tak aby nie rysować powierzchni i nie pozostawiać smug,
    2. wycieranie z kurzu foteli, kanap i puf polega na odkurzeniu mebli za pomocą odkurzacza i przetarciu ich wilgotną ściereczką.
    3. mycie powierzchni szklanych (okien, drzwi, barierek) należy wykonać przy użyciu płynu do mycia szyb i miękkiej ściereczki tak aby nie pozostały smugi i tłuste plamy,
    4. mycie luster należy wykonać przy użyciu płynu do mycia luster i miękkiej ściereczki tak aby nie pozostały smugi i tłuste plamy,
    5. mycie urządzeń sanitarnych (umywalki, miski klozetowe, deski klozetowe, armatura) należy wykonać przy użyciu odpowiednich środków do usuwania brudu, osadów z mydła, osadów kamiennych i rdzy za pomocą ściereczki, gąbki lub szczotki,
    6. dezynfekowanie urządzeń sanitarnych polega na naniesieniu na powierzchnię środka do dezynfekcji urządzeń sanitarnych; po użyciu środka należy spłukać środek do dezynfekcji,
    7. opróżnianie koszy na zużyte ręczniki papierowe i środki higieniczne w toaletach oraz koszy do segregowania odpadów w holu i kawiarni polega na związaniu worka zawierającego zużyte ręczniki i odpady i usunięciu z kosza a następnie umieszczeniu w koszu nowego worka plastikowego odpowiedniego do wielkości koszaoraz wynoszeniu worków z odpadami do odpowiedniego miejsca przy budynku,
    8. uzupełnianie ręczników papierowych, papieru toaletowego oraz mydła polega na uzupełnieniu pojemników na ręczniki papierowe i papier toaletowy oraz dozowników mydła tak aby nie dopuścić do braku któregokolwiek z materiałów przed rozpoczęciem wydarzenia (w przerwie spektaklu/koncertu lub innego wydarzenia Zamawiający ze swoich środków uzupełnia wszystkie pojemniki i dozowniki),
    9. odkurzanie wykładziny dywanowej polega na usuwaniu przy pomocy odkurzacza brudu, kurzu i innych zabrudzeń z powierzchni podłogi w taki sposób aby nie uszkodzić powierzchni (używanie odpowiedniej końcówki odkurzacza do podłoża),
    10. mycie podłogi marmurowej polega na usuwaniu brudu, kurzu i innych zabrudzeń z powierzchni podłogi przy użyciu mopa płaskiego i odpowiedniego środka przeznaczonego do marmurowej powierzchni, tak aby nie uszkodzić powierzchni,
    11. mycie podłogi parkietowej polega na usuwaniu brudu, kurzu i innych zabrudzeń z powierzchni podłogi przy użyciu mopa płaskiego i odpowiedniego środka przeznaczonego do podłogi drewnianej, tak aby nie uszkodzić powierzchni.
    12. mycie posadzek z płytek łazienkowych polega na usuwaniu brudu, kurzu i innych zabrudzeń z powierzchni posadzki przy użyciu mopa płaskiego i odpowiedniego środka przeznaczonego do mycia płytek łazienkowych,
    13. przecieranie drzwi, klamek i włączników światła należy wykonać miękką ściereczką z użyciem środka do mycia, przeznaczonego do danej powierzchni,
    14. czyszczenie klatek wentylacyjnych w toaletach należy wykonać za pomocą miękkiej ściereczki zwilżonej wodą,
    15. usuwanie plam z foteli i wykładziny należy wykonać ostrożnie aby nie uszkodzić powierzchni za pomocą zwilżonej wodą ściereczki z dodatkiem odpowiedniego preparatu – należy przetrzeć plamę i pozostawić do wyschnięcia;w razie potrzeby czynność powtórzyć,
    16. usuwanie gum do żucia z foteli polega na ostrożnym odklejeniu gumy tak aby nie uszkodzić powierzchni,
    17. usuwanie kurzu z kinkietów polega na przetarciu ich zwilżoną wodą miękką ściereczką,
    18. czyszczeniu z kurzu i pajęczyn żagli sufitowych akustycznych należy wykonaćza pomocą miotełki do kurzu,
    19. czyszczenie wycieraczki przy wejściu głównym polega na jej odkurzeniu za pomocą odkurzacza,
    20. opróżnianie zewnętrznego kosza na odpady polega na opróżnieniu popielniczki oraz związaniu worka plastikowego odpowiedniego do wielkości kosza i wyniesieniu worka z odpadami do odpowiedniego miejsca przy budynku.
13. **Godziny sprzątania.**

Zasadniczo sprzątanie odbywać się będzie w różne dni w tygodniu (również niedziele i święta, najczęściej od środy do poniedziałku) w godzinach nocnych i wczesnoporannychdo godz. 7.00, jednak w sporadycznych przypadkach, w zależności od zmian w grafiku wydarzeń:

- liczba sprzątań w godzinach nocnych i wczesnoporannych może ulec zmianie – zmniejszeniu lub zwiększeniu (sytuacja może dotyczyć sprzątania całej powierzchni i wszystkich pomieszczeń lub powierzchni mniejszej z wyłączeniem niektórych pomieszczeń – ust. 1 pkt od 1 do 4; dodatkowo godziny sprzątania mogą ulec drobnym zmianom - przesunięciu z godzin nocnych i wczesnoporannych na poranne,

- konieczne będzie dodatkowe sprzątanie w godzinach wczesnopopołudniowych (wszystkich powierzchni i pomieszczeń lub powierzchni mniejszej z wyłączeniem niektórych pomieszczeń – ust. 1 pkt od 1 do 4).

Dokładne terminy i godziny oraz zakres wykonywania usługi sprzątania Zamawiający będzie uzgadniał z Wykonawcą z tygodniowym wyprzedzeniem w każdy poniedziałek miesiąca.

**UWAGA.W okresie letnim (przerwa wakacyjna - lipiec, sierpień), w związku z brakiem wydarzeń w obiekcie, nie ma zapotrzebowania na sprzątanie.**

**W okresie od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r. Zamawiający przewiduje:**

**- sprzątanie wszystkich pomieszczeń i tym samym całej powierzchni w ilości 195 razy, nie mniej jednak niż 120 razy;**

**- sprzątanie pomieszczeń, o których mowa w ust. 2 pkt 1 w ilości 3 razy, nie mniej jednak niż 1 raz;**

**- sprzątanie pomieszczeń, o których mowa w ust. 2 pkt 2 w ilości 7 razy, nie mniej jednak niż 1 raz;**

**- sprzątanie pomieszczeń, o których mowa w ust. 2 pkt 3 w ilości 2 razy; nie mniej jednak niż 1 raz**

**- sprzątanie pomieszczeń, o których mowa w ust. 2 pkt 4 w ilości 1 razy; nie mniej jednak niż 1 raz.**

1. **Liczba osób skierowana do realizacji przedmiotu zamówienia.**

Do właściwej realizacji usługi sprzątania w obiekcie Zamawiający rekomenduje skierowanie 3-ch osób, zarówno w przypadku sprzątania zasadniczego w godzinach nocnych i wczesnoporannych, jak i sprzątania w sytuacjach sporadycznych – powierzchni mniejszej z wyłączeniem niektórych pomieszczeń – ust. 1 pkt od 1 do 4)

1. **Sposób pobierania kluczy do pomieszczeń.**

Przed rozpoczęciem pracy pracownicy Wykonawcy będą zobowiązani do pobrania kluczy w pomieszczeniu ochronyobiektu (ochrona obiektu 24/7), umożliwiających dostęp do przydzielonych pomieszczeń z jednoczesnym złożeniem podpisu na liście obecności. Po zakończeniu pracy pracownicy są zobowiązani do zdania kluczy w pomieszczeniu ochrony obiektu i złożeniu podpisu na liście obecności.

**Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez pracowników Wykonawcy.**

1. **Wymagania Zamawiającego dotyczące środków czystości.**

Wszelkie materiały, narzędzia i urządzenia oraz środki czystości niezbędne dla prawidłowego wykonania usługi zapewnia Wykonawca w ramach ceny ofertowej.

**Środki czystości — wymagania Zamawiającego:**

1. ręczniki papierowe ZZ, białe, dwuwarstwowe, gramatura nie mniejsza niż 1 x 37 g/m2, bezzapachowe do pojemników typu MERIDA, MASTERLINE, niepylące, o wymiarach 18 x 21,5   
   (2 pojemniki) oraz o wymiarach 21 x 23 (8 pojemników),
2. papier toaletowy biały, dwuwarstwowy lub gruby, perforowany, 100% celuloza, gramatura nie mniejsza niż 2 x 18 g/m 2, bezzapachowy, szer. ok. 9,0 - 9,5 cm. , nie pylący, wielkość rolki dopasowana do podajnika typu MERIDA, MASTERLINE, średnica rolki ok. 17,5 cm,
3. mydło w płynie o łagodnym zapachu, o właściwościach myjąco-pielęgnująco-nawilżających,   
   z dodatkiem substancji zapobiegających wysuszeniu skóry, badanie dermatologicznie do pojemników typu MERIDA; do 2 pojemników typu MERIDA AUTO mydło w piance,
4. środki myjące, czyszczące, dezynfekujące, neutralizujące zapachy do toalet — o delikatnej nucie zapachowej (np.: kwiatowy, cytrynowe, morskie lub leśne, itp.),
5. środki do sprzątania sanitariatów — profesjonalne środki do mycia, czyszczenia, dezynfekcji, usuwania kamienia i rdzy (płyny, mleczka).

**Preparaty chemiczne i środków czystości – wymagania Zamawiającego:**

* dla środków myjących, czyszczących, konserwujących posiadających w swym składzie substancje niebezpieczne - karta charakterystyki,
* dla preparatów dezynfekcyjnych będących wyrobami medycznymi deklaracja zgodności, certyfikat CE lub wpis do rejestru wyrobów medycznych w zależności od klasyfikacji określonej w ustawie o wyrobach medycznych,
* dla preparatów dezynfekcyjnych będących produktami biobójczymi - pozwolenie na wprowadzenie do obrotu lub wpis do rejestru produktów biobójczych,
* dla kosmetyków - potwierdzenie wpisu do portalu CPN,
* profesjonalne czyściwa do zabrudzeń różnego stopnia, o dużej chłonności doskonale usuwające brud, wodę, itp.
* wszystkie preparaty dopuszczenie do obrotu na terenie Polski,
* wysoka skuteczność mycia (zdolność do szybkiego usuwania brudu przy niskim stężeniu użytkowym),
* używanie do mycia urządzeń w sanitariatach i toaletach preparatów o PH nieprzekraczającym 6, biologicznie neutralne,
* dostosowanie preparatów do specyfiki wykonywanych czynności oraz materiałów, z jakich wykonana jest czyszczona powierzchnia.

**UWAGA:Wykonawca będzie dostarczać środki czystości jak i środki chemiczne wysokiej jakości, zła jakość używanych środków może być przedmiotem reklamacji.Zamawiający zastrzega sobie prawo do zatwierdzenia używanych przez Wykonawcę środków czystości.**

1. **Nadzór i koordynacja wykonywania usług.**

Wykonawca osobiście będzie nadzorował i koordynował wykonywanie usług lub wyznaczy pracownika - koordynatora do sprawowania w jego imieniu nadzoru nad realizacją usługi, zobowiązanego i upoważnionego do:

* 1. koordynowania i nadzorowania jakości świadczenia usługi,
  2. przyjmowania zgłoszeń o nieprawidłowo wykonanej usłudze,
  3. odbierania reklamacji dotyczących wykonania usługi,
  4. szybkiego załatwiania reklamacji zgłoszonych przez Zamawiającego dotyczących jakości wykonywanych usług,
  5. podpisywania miesięcznych protokołów odbioru usług, które stanowią podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury i ewentualnego naliczenia przez Zamawiającego kar umownych i obniżenia wynagrodzenia,
  6. przekazywania Zamawiającemu aktualnych list pracowników wykonujących usługę,
  7. szybkiego reagowania w przypadku nieobecności pracownika niemożliwej do przewidzenia,
  8. uzgadniania harmonogramów wykonywania usług.

1. **Wymagania dot. sprzętu, urządzeń, materiałów i wyposażenia do realizacji przedmiotu zamówienia.**

**Wykonawca zobowiązany będzie do:**

* + 1. zapewnienia i stosowania sprzętu w zależności od potrzeb,
    2. zapewnienia środków chemicznych, myjących, czyszczących, dezynfekujących i toaletowych   
       w ilościach niezbędnych do utrzymania obiektu w stałej czystości.

Środki używane przez Wykonawcę muszą być wysokiej jakości, posiadać wymagane atestydopuszczające do stosowania w Polsce, biologicznie neutralne.

Wymagania dotyczące środków czystości i higieny zostały określone w ust. 7.

Zamawiający wyznaczy i udostępni nieodpłatnie Wykonawcy pomieszczenia   
socjalno-magazynowe w sprzątanym obiekcie.

1. **Pracownicy Wykonawcy/osoby realizujące usługi.**

Pracownicy zobowiązani są do przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów ochrony przeciwpożarowej. Za przestrzeganie przepisów BHP, p.poż. w czasie świadczenia usługi odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedopuszczenia pracowników Wykonawcy do wykonywania przedmiotu umowy, których pracownicy ochrony uznają za niepożądany, a Wykonawca zobowiązuje się zabezpieczyć w to miejsce inne osoby.

Z tego tytułu Wykonawcy nie będzie przysługiwało odszkodowanie od Zamawiającego.

1. **Wymagania Zamawiającego.**
   1. przed podpisaniem umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu listę pracowników, którzy będą realizować przedmiot zamówienia;
   2. zmiana pracowników wykonujących przedmiot zamówienia następować będzie na podstawie pisemnej informacji — listy pracowników, przesłanej drogą e-mail do przedstawiciela Zamawiającego, który jest wskazany w Umowie
   3. przy zmianie jednego pracownika Wykonawca przekazuje Zamawiającemu osobiście lub   
      e-mailem, pisemną informację z podaniem imienia i nazwiska pracownika, numerem dowodu osobistego;
   4. aktualną listę pracowników Wykonawca dostarczy Zamawiającemu nie później niż na 3 dni przed planowaną zmianą, w wyjątkowych sytuacjach jeden dzień przed planowaną zmianą,
   5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępstwo w przypadku każdorazowej nieobecności, niemożliwej do przewidzenia (np. choroba, zdarzenie losowe, itp.) pracownika realizującego usługę sprzątania.
2. **Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia pracownikom zatrudnionym do sprzątania obiektu**
   * 1. odzieży roboczej,
     2. odzieży ochronnej i środków ochrony osobistej — zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.

**13.Pracownicy realizujący usługę zobowiązani będą do:**

* + 1. pobierania i zdawania kluczy w pomieszczeniu ochrony obiektu,
    2. używania odzieży roboczej podczas wykonywania czynności,
    3. używania środków czystości zgodnie z instrukcją producenta,
    4. używania środków ochrony indywidualnej odpowiednich do wykonywanych czynności,
    5. dbałości o estetykę miejsca pracy poprzez niezwłoczne usuwanie śmieci, opakowań, zbędnych kartonów,
    6. zgłaszania Koordynatorowi lub przedstawicielowi Zamawiającego wszelkich zauważonych awarii.