**Załącznik nr 2**

**Zasady odbioru dostawy Sprzętu**

**Odbiór jakościowy:**

1. Odbiór jakościowy przeprowadzony zostanie przez przedstawicieli Zamawiającego, w obecności lub bez przedstawiciela Wykonawcy.
2. O przygotowaniu do odbioru jakościowego Wykonawca powiadomi Wydział Łączności i Informatyki KWP w Olsztynie faksem na numer 477315495 lub e-mailem naczelnik.wlii@ol.policja.gov.pl z co najmniej 48 godzinnym wyprzedzeniem, podając:

* numer Umowy,
* planowaną datę dostarczenia Sprzętu do odbioru jakościowego,

1. Odbiór jakościowy przeprowadzony zostanie w Wydziale Łączności i Informatyki KWP w Olsztynie, przy ul. Pstrowskiego 3 w ciągu 2 dni roboczych od dnia dostarczenia Sprzętu.
2. Celem czynności kontrolnych prowadzonych w ramach odbioru jakościowego będzie sprawdzenie poprawności działania i jakości dostarczonego Sprzętu z parametrami/funkcjonalnością zawartymi w Umowie.
3. Odbiorowi jakościowemu podlegać będą losowo wybrane urządzenia od 1 do 4 szt. dla każdego zadania.
4. Jeżeli w czasie odbioru jakościowego jakikolwiek Sprzęt nie będzie działać poprawnie lub nie spełni wymagań konfiguracyjnych, dostawa zostanie zwrócona Wykonawcy, a cała procedura odbioru zostanie powtórzona od początku, zaczynając od pkt. 2
5. Pozytywny wynik odbioru jakościowego zostanie potwierdzony podpisaniem protokołu odbioru jakościowego, którego wzór określa załącznik nr 4 do Umowy.
6. Protokół odbioru jakościowego sporządzony zostanie w czterech (4) jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden (1) otrzymuje Wykonawca, a trzy (3) Zamawiający.

**Protokół odbioru przedmiotu umowy/ Protokół odbioru Odbiór ilościowy**

1. Pozytywny wynik odbioru jakościowego warunkuje przystąpienie Stron do odbioru ilościowego Sprzętu.
2. W celu przeprowadzenia odbioru ilościowego Wykonawca dostarczy w ramach Umowy Przedmiot umowy do Magazynu Zamawiającego w godz. 8:00-14:00, na adres: ul. Pstrowskiego 3 bud. 28 10-049 Olsztyn.
3. Przed przystąpieniem do odbioru ilościowego Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i dostarczenia Zamawiającemu wykazu zawierającego nazwę Sprzętu, ilość.
4. Odbiór ilościowy przeprowadzony zostanie przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego w obecności lub bez przedstawicieli Wykonawcy.
5. Celem czynności kontrolnych prowadzonych w ramach odbioru ilościowego jest sprawdzenie kompletności dostarczonego Sprzętu i potwierdzenie zgodności z ilością określoną w umowie.
6. Dostarczony Sprzęt zostanie odebrany ilościowo w ciągu 2 dni roboczych od daty dostawy do magazynu.
7. Wykonawca zapewni opakowanie towaru wymagane do zabezpieczenia go przed uszkodzeniem w drodze do miejsca przeznaczenia. Opakowania muszą odpowiadać normom europejskim w zakresie utylizacji i będą własnością Zamawiającego.
8. Pozytywny wynik odbioru ilościowego zostanie potwierdzony podpisaniem protokołu odbioru ilościowego/ Protokół odbioru przedmiotu umowy, którego wzór określa załącznik nr5 do Umowy.
9. Pozytywny wynik odbioru ilościowego nie zwalania Wykonawcy od odpowiedzialności za wady ujawnione w terminie późniejszym.
10. Wszystkie protokoły zostaną sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Wykonawca, a trzy Zamawiający.
11. Z chwilą podpisania przez Strony protokołu odbioru ilościowego, bez uwag i zastrzeżeń, na Zamawiającego przechodzi prawo własności Sprzętu oraz wszelkie korzyści i ciężary związane ze Sprzętem oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia Sprzętu.
12. Wszystkie czynności odbiorcze muszą się zakończyć w terminie wskazanym w Umowie.