**WZP.271.27.2024 WZÓR UMOWY**

UMOWA nr ……………..….

zawarta w dniu .............................2024 r. pomiędzy Stronami:

gminą Polkowice – Urzędem Gminy Polkowice z siedzibą w Polkowicach,  ul. Rynek 1, 59-100 Polkowice,

NIP – 692 22 53 936,

reprezentowaną przez:

Wiesława Wabika - Burmistrza Polkowic

przy kontrasygnacie

Agnieszki Opalach - Skarbnika Gminy

zwaną dalej **ZAMAWIAJĄCYM,**

a

…………………………, ul. ………..…….., …….–……………………………, NIP …………………………….

reprezentowanym przez:

………………………….. - właściciela

zwanym w dalszej części **WYKONAWCĄ**.

**1**

1. Na podstawie postępowania prowadzonego w trybie podstawowym z możliwością negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023, poz.1605 ze zm.), rozstrzygniętego w dniu ……………. powierza się Wykonawcy realizację zadania pn.:

**„Opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy i dostosowania budynku Ratusza przy ul. Rynek 1 w Polkowicach do wymogów przeciwpożarowych wraz z remontem jego wybranych elementów"**, realizowanego w ramach jednej lub kilku części objętych oddzielnym prawem do realizacji robót. Zadanie realizowane w ramach zadania budżetowego pn.: **„Dostosowanie budynku Ratusza – dostosowanie obiektu do wymogów ppoż.”**; 750.75095.6050.

Kody CPV:

71220000-6 - Usługi projektowania architektonicznego

71240000-2 - Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania

71250000-5 - Usługi architektoniczne, inżynieryjne i pomiarowe

1. Przedmiotem umowy jest opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy i dostosowania budynku Ratusza przy ul. Rynek 1 w Polkowicach do wymogów przeciwpożarowych wraz z remontem jego wybranych elementów przy zapewnieniu spełnienia aktualnych wymogów stawianych przez przepisy techniczno-budowlane budynkowi użyteczności publicznej z uwzględnieniem jego zabytkowego charakteru.

Przedmiot umowy obejmuje:

1). Etap I: wykonanie inwentaryzacji istniejącego budynku

2). Etap II: wykonanie ekspertyzy stanu technicznego budynku

3). Etap III: opracowanie koncepcji architektonicznej (wstępnej)

4). Etap IV: opracowanie koncepcji architektonicznej (ostatecznej)

5). Etap V:

1. wykonanie projektu budowlanego (w zakresie niezbędnym dla potrzeb uzyskania prawa do realizacji robót budowlanych),
2. przygotowanie i złożenie wniosku/wniosków o wydanie decyzji dla wszystkich części/etapów robót budowlanych.

6). Etap VI:

1. wykonanie projektu technicznego,
2. opracowanie pozostałych dokumentów tego zakresu umowy,
3. uzyskanie na rzecz Zamawiającego prawa do realizacji robót budowlanych dla wszystkich części/etapów robót budowlanych.
4. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest w szczególności:
5. W zakresie etapu I umowy do:

Wykonania inwentaryzacji architektoniczno-konstrukcyjnej istniejącego budynku przy wykorzystaniu materiałów pomocniczych (rzut piwnic - zał. nr 12 do SWZ, rzut parteru - zał. nr 13 do SWZ, rzut I piętra - zał. nr 14 do SWZ, rzut II piętra - zał. nr 15 do SWZ, rzut III piętra - zał. nr 16 do SWZ) z uwzględnieniem stolarki okiennej i drzwiowej zewnętrznej - przy założeniu, że wszystkie wymiary należy zweryfikować dokonując niezbędnych korekt i uzupełnień względem udostępnionych materiałów pomocniczych.

Inwentaryzacja powinna zawierać: rzuty, przekroje, widoki elewacji oraz opis techniczny.

Inwentaryzacja oprócz elementów wymaganych przez branżowe standardy architekt.-bud., powinna zawierać m.in. informacje umożliwiające sporządzenie na jej podstawie projektu (o którym mowa w §1 ust. 1-3 i którego zakres opisano §1 ust. 3 punkty 5 i 6).

Przedmiotowa inwentaryzacja powinna być wykonana w dwóch egzemplarzach papierowych oraz w wersji elektronicznej.

1. W etapie II umowy do:

Wykonania ekspertyzy stanu technicznego budynku której zakres, oprócz elementów wymaganych przez przepisy techniczno-budowlane oraz branżowe standardy rzeczoznawstwa budowlanego, powinien zawierać m.in. informacje umożliwiające sporządzenie na jej podstawie projektu (o którym mowa w §1 ust. 1-3 i i którego zakres opisano §1 ust. 3 punkty 5 i 6), przy spełnieniu wszystkich dotyczących go wymagań a w szczególności w:

- decyzji nr 21/2017 Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Polkowicach PZ.5580.12.4.2017 z dnia 25 października 2017 r. (zał. nr 23 do SWZ),

- decyzji nr 22/2017 Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Polkowicach PZ.5580.12.5.2017 z dnia 25 października 2017 r. (zał. nr 24 do SWZ),

- decyzja nr 20/2018 Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Polkowicach PZ.5580.12.6.2018 z dnia 31 grudnia 2018 r. (zał. nr 25 do SWZ),

- decyzji nr 14.2020 Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Polkowicach PZ.5580.12.7.2018.2020 z dnia 31 grudnia 2020 r. (zał. nr 26 do SWZ),

- decyzji nr 10.2022 Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Polkowicach PZ.5580.12.8.2018.2022 z dnia 30 grudnia 2022 r. (zał. nr 27 do SWZ),

- Ekspertyzie technicznej dot. stanu ochrony przeciwpożarowej dla budynku ratusza - Rynek 1 sporządzonej 3 marca 2018 r. przez rzeczoznawcę ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych - Mariusza Sobeckiego nr upr. 518/2009 oraz rzeczoznawcę budowlanego - Daniela Jarząbka (zał. nr 19 do SWZ)

- postanowieniu nr: WZ.5595.156.2.2018 Dolnośląskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej we Wrocławiu WZ.5595.156.2.2018 z 17 maja 2018 r. (zał. nr 28 do SWZ),

- postanowieniu nr: WZ.5595.156.3.2018 Dolnośląskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej we Wrocławiu WZ.5595.156.3.2018 z 17 maja 2018 r. (zał. nr 29 do SWZ),

- postanowieniu nr: WZ.5595.156.4.2018 Dolnośląskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej we Wrocławiu WZ.5595.156.4.2018 z 17 maja 2018 r. (zał. nr 30 do SWZ),

- założeniach przedprojektowych (zał. nr 17 do SWZ)

- książce obiektu budowlanego (zał. nr 18 do SWZ)

- programie funkcjonalno-użytkowym - zał. nr 20 do SWZ;

Wszystkie przytoczone powyżej dokumenty i opracowania powinny wchodzić w skład podstaw (formalno-prawno-merytorycznych) ekspertyzy.

Przedmiotowa ekspertyza powinna być wykonana w dwóch egzemplarzach papierowych oraz w wersji elektronicznej.

1. W zakresie etapu III umowy do:

Wykonania koncepcji architektonicznej (wstępnej) przy uwzględnieniu: założeń przedprojektowych - zał. nr 17 do SWZ, ekspertyzy technicznej dot. stanu ochrony przeciwpożarowej - zał. nr 19 do SWZ;

programu funkcjonalno-użytkowego - zał. nr 20 do SWZ, projektu budowlanego w branży architektonicznej remontu sali konferencyjnej w budynku Ratusza w Polkowicach - zał. nr 21 do SWZ, projektu wykonawczego wielobranżowego (branże: architektoniczna, elektryczna, teletechniczna) remontu sali konferencyjnej w budynku Ratusza w Polkowicach - zał. nr 22 do SWZ oraz inwentaryzacji wykonanej w I etapie umowy i ekspertyzy wykonanej w II etapie umowy;

Przedmiotowa koncepcja powinna być wykonana w dwóch egz. papierowych oraz w wersji elektronicznej.

1. W zakresie etapu IV umowy do:

Wykonania koncepcji architektonicznej (ostatecznej) przy uwzględnieniu: założeń przedprojektowych - zał. nr 6 do umowy, ekspertyzy technicznej dot. stanu ochrony przeciwpożarowej - zał. nr 8 do umowy, programu funkcjonalno-użytkowego - zał. nr 9 do umowy, projektu budowlanego w branży architektonicznej remontu sali konferencyjnej w budynku Ratusza w Polkowicach - zał. nr 10 do umowy, projektu wykonawczego wielobranżowego (branże: architektoniczna, elektryczna, teletechniczna) remontu sali konferencyjnej w budynku Ratusza w Polkowicach - zał. nr 11 do umowy, inwentaryzacji wykonanej w I etapie umowy i ekspertyzy wykonanej w II etapie umowy oraz uwag wniesionych przez Zamawiającego do koncepcji architektonicznej (wstępnej) – w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni roboczych i uzyskanie jej zatwierdzenia przez Zamawiającego;

Przedmiotowa koncepcja powinna być wykonana w dwóch egzemplarzach papierowych oraz w wersji elektronicznej.

1. W zakresie etapu V umowy do:
   1. Wykonania na podstawie uzgodnionej koncepcji oraz wykonanych ekspertyz (w szczególności ekspertyzy stanowiącej II etap niniejszej umowy) projektu budowlanego (w zakresie niezbędnym dla potrzeb uzyskania prawa do realizacji robót budowlanych), obejmującego w szczególności:

a) opracowanie dla niezbędnego obszaru mapy do celów projektowych,

b) uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszystkich niezbędnych uzgodnień, warunków technicznych zasilania i usunięcia kolizji, innych dokumentów technicznych potrzebnych do wykonania przedmiotu zamówienia i uzyskania prawa do realizacji robót budowlanych w tym:

- uzyskania odpowiedniej zgody konserwatorskiej (w formie decyzji lub opinii),

- pozytywnego uzgodnienia projektu przez rzeczoznawców branżowych,

- uzyskania niezbędnych do celów projektowych warunków i/lub opinii rzeczoznawców, uzgodnień i zatwierdzeń odpowiednich instytucji, m.in. ppoż., sanepid, ochrona środowiska i inne,

- pozytywnego uzgodnienia z właściwym Oddziałem Górniczym KGHM P.M. S.A. konstrukcji z profilaktycznymi zabezpieczeniami od wpływów eksploatacji górniczej;

c) wdrożenie zaleceń i wymagań zawartych w:

- decyzji nr 21/2017 Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Polkowicach PZ.5580.12.4.2017 z dnia 25 października 2017 r. (zał. nr 23 do SWZ),

- decyzji nr 22/2017 Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Polkowicach PZ.5580.12.5.2017 z dnia 25 października 2017 r. (zał. nr 24 do SWZ),

- decyzji nr 20/2018 Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Polkowicach PZ.5580.12.6.2018 z dnia 31 grudnia 2018 r. (zał. nr 25 do SWZ),

- decyzja nr 14.2020 Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Polkowicach PZ.5580.12.7.2018.2020 z dnia 31 grudnia 2020 r. (zał. nr 26 do SWZ),

- decyzji nr 10.2022 Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Polkowicach PZ.5580.12.8.2018.2022 z dnia 30 grudnia 2022 r. (zał. nr 27 do SWZ),

- Ekspertyzie technicznej dotyczącej stanu ochrony przeciwpożarowej dla budynku ratusza - Rynek 1 sporządzona 3 marca 2018 r. przez rzeczoznawcę ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych - Mariusza Sobeckiego nr upr. 518/2009 oraz rzeczoznawcę budowlanego - Daniela Jarząbka decyzja nr 2/2002/RZ (zał. nr 19 do SWZ),

- postanowieniu nr: WZ.5595.156.2.2018 Dolnośląskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej we Wrocławiu WZ.5595.156.2.2018 z 17 maja 2018 r. (zał. nr 28 do SWZ),

- postanowieniu nr: WZ.5595.156.3.2018 Dolnośląskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej we Wrocławiu WZ.5595.156.3.2018 z 17 maja 2018 r. (zał. nr 29 do SWZ),

- postanowieniu nr: WZ.5595.156.4.2018 Dolnośląskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej we Wrocławiu WZ.5595.156.4.2018 z 17 maja 2018 r. (zał. nr 30 do SWZ),

- wytycznych projektowych określonych przez Zamawiającego na etapie przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia (założenia przedprojektowe - zał. nr 17 do SWZ) oraz zatwierdzona przez Zamawiającego ostateczna koncepcja projektowa,

- programie funkcjonalno-użytkowym - zał. nr 20 do SWZ;

- projekcie budowlanym w branży architektonicznej remontu sali konferencyjnej w budynku Ratusza w Polkowicach - zał. nr 21 do SWZ do umowy,

- projekcie wykonawczym wielobranżowym (branże: architektoniczna, elektryczna, teletechniczna) remontu sali konferencyjnej w budynku Ratusza w Polkowicach - zał. nr 22 do SWZ;

- wymaganiach niniejszej umowy,

- zapisach Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego,

- obowiązujących przepisach, w tym w szczególności ustawy Prawo budowlane wraz z aktami wykonawczymi oraz Ustawy o ochronie przeciwpożarowej wraz z aktami wykonawczymi,

- wymogach art. 100 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2023, poz. 1605 ze zm.) opisania i wykonania przedmiotu umowy z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, chyba że nie jest to uzasadnione charakterem przedmiotu zamówienia w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym w ramach realizacji etapu I przedmiotu umowy,

1. planowanie etapowania robót (w zakresie niezbędnym dla potrzeb uzyskania prawa do realizacji robót budowlanych), **który będzie uwzględniał wymogi określone zgodnie z §1 ust. 3 p. 5.2)**,
2. w przypadku konieczności - uzyskanie zgód na wycinkę drzew/krzewów, i innych decyzji/zgód/pozwoleń niezbędnych dla potrzeb realizacji inwestycji będącej przedmiotem opracowania projektowego stanowiącego przedmiot niniejszej umowy,
   1. Zamawiający wymaga wykonania dokumentacji projektowej (projekt budowlany - PB, projekt techniczny - PT) z uwzględnieniem wymogu Zamawiającego dotyczącego uzyskania pozwolenia na budowę obejmującego prawo do realizacji robót w dwóch niezależnych etapach obejmujących:

**a) projekt przebudowy i dostosowania budynku Ratusza przy ul. Rynek 1 w Polkowicach do wymogów przeciwpożarowych wraz z remontem jego wybranych elementów wewnętrznych,**

**b) projekt remontu elewacji wraz z wymianą stolarki zewnętrznej;**

5.3) Opracowany przedmiot umowy powinien uwzględniać między innymi:

a) remont elewacji wraz z wymianą stolarki zewnętrznej,

b) niezbędne zmiany w elementach konstrukcji budynku,

c) niezbędne zmiany w zakresie architektury wewnątrz budynku,

d) niezbędne zmiany w instalacjach wewnętrznych budynku (elektr., p.poż., teletechn., sanit. (z uwzględnieniem wentylacji), klimatyz.),

e) realizowane i posiadane przez Zamawiającego plany wymian i doświetleń,

f) w przypadku wystąpienia kolizji z istniejącym uzbrojeniem terenu lub innymi elementami infrastruktury znajdującymi się w obrębie opracowania Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w dokumentacji projektowej) usunięcie tych kolizji po uzyskaniu warunków wydanych przez właścicieli sieci lub innych elementów,

* 1. Przygotowanie i złożenie kompletnego wniosku/wniosków wraz z załącznikami (tj. w szczególności kompletnym projektem wraz z uzgodnieniami, załącznikami i oświadczeniem o dysponowaniu nieruchomością na cele budowlane) o wydanie decyzji dla wszystkich części/etapów inwestycji;

*Uwaga: Przy wycofaniu lub zawieszeniu postępowania bez zgody Zamawiającego, za złożenie wniosku uznaje się datę ponownego złożenia wniosku (wniosków) do Starostwa Powiatowego.*

* 1. Przedmiotowy projekt budowlany powinien być wykonany w 5 egzemplarzach papierowych oraz w wersji elektronicznej w postaci edytowalnej i w formacie \*.pdf (w przypadku składania dokumentacji w administracji budowlanej w formie papierowej), a w przypadku składania dokumentacji w administracji budowlanej w formie elektronicznej Zamawiający oczekuje przekazania 2 wersji papierowych.

6) W zakresie etapu VI umowy do:

* 1. opracowania projektów technicznych dla każdej z branż, osobno dla poszczególnych etapów planowanej inwestycji - po 3 egzemplarze w wersji papierowej:
* projektu technicznego w branży architektonicznej,
* projektu technicznego w branży konstrukcyjnej,
* Projektu technicznego w branży instalacji sanitarnych,
* Projektu technicznego w branży elektrycznej,
* Projektu technicznego w branży teletechnicznej,
* Projektu technicznego w branży p.poż.,

zgodnie z:

* założeniami przedprojektowych - zał. nr 17 do SWZ określonymi przez Zamawiającego na etapie przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia oraz zatwierdzoną przez Zamawiającego koncepcją architektoniczną (ostateczną),
* wymaganiami niniejszej umowy,
* obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności: ustawą Prawo budowlane wraz z aktami wykonawczymi oraz Ustawą o ochronie przeciwpożarowej wraz z aktami wykonawczymi,
  1. opracowania wytycznych do planu BIOZ (planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia) – 1 egzemplarz w wersji papierowej,
  2. opracowania przedmiarów robót metodą szczegółową z podziałem na poszczególne branże i etapy robót (po 1 egzemplarzu w wersji papierowej),
  3. opracowania kosztorysów inwestorskich z podziałem na poszczególne branże i etapy robót - po 2 egzemplarze w wersji papierowej - wykonanych metodą kalkulacji uproszczonej w oparciu o Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20.12.2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym), **który będzie uwzględniał wymogi określone zgodnie z §1 ust. 3 p. 5.2)**,
  4. opracowania specyfikacji technicznych wykonania i obioru robót budowlano - montażowych we wszystkich branżach dla których sporządzono projekt (po 2 egzemplarze w wersji papierowej),
  5. uzyskanie na rzecz Zamawiającego prawa do realizacji robót budowlanych dla wszystkich części/etapów robót budowlanych,
  6. przekazanie Zamawiającemu ostatecznej decyzji oraz egzemplarza opieczętowanego przez organ administracji budowlanej projektu budowlanego oraz jednej kopii opieczętowanego projektu;

1. Zgodnie z art. 100 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024.1320) Wykonawca zobowiązany jest do opisania i wykonania przedmiotu umowy z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, chyba że nie jest to uzasadnione charakterem przedmiotu umowy w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym w ramach realizacji przedmiotu umowy.
2. Zobowiązuje się Wykonawcę, aby dokumentacja nie zawierała znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty dostarczone przez konkretnego wykonawcę - zgodnie z art. 99 ust. 4 i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Jeżeli nie można opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób bez wskazania powyższych elementów,  to produktom takim towarzyszyć muszą wyrazy „lub równoważny”. Wykonawca zobowiązany jest wówczas do określenia min. 3 kryteriów, jakie zastosowane zostaną w celu oceny równoważności bez narażania Zamawiającego na zarzut „braku konkurencyjności”.
3. Opracowania wymienione w §1 ust. 3 p. 5) oraz §1 ust. 3 p. 6) Wykonawca przekaże Zamawiającemu w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej na płycie CD-Rom w plikach nieedytowalnych (pdf) i edytowalnych w programach: MS Word, MS Excel, AutoCad., Norma lub innych zaakceptowanych przez Zamawiającego.
4. Po konsultacjach i za zgodą Zamawiającego wytyczne wynikające z IOWEG (Informacji o Wpływach Eksploatacji Górniczej) dotyczące zabezpieczeń od wpływów eksploatacji górniczej Wykonawca uwzględni w projekcie technicznym i/lub architektoniczno-budowlanym konstrukcji i szczegółowym przedmiarze i kosztorysie inwestorskim jako odrębny rozdział w celu umożliwienia jednoznacznego wskazania zakresu i kosztu robót stanowiących zabezpieczenia od wpływów eksploatacji górniczej;
5. Do projektu budowlanego oraz projektów architektoniczno-budowlanych i technicznych Wykonawca obowiązany jest dołączyć oświadczenie, że dokumentacja projektowa jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno - budowlanymi i normami oraz że jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
6. Wykonawca obowiązany jest dołączyć oświadczenie, na odpowiednim druku (wzór akceptowalny przez PINB), że został sporządzony projekt techniczny, który jest zgodny z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej, projektem zagospodarowania działki lub terenu oraz projektem architektoniczno-budowlanym oraz rozstrzygnięciami dotyczącymi zamierzenia budowlanego.
7. Ilekroć w umowie jest mowa o:
8. decyzji – rozumie się przez to: decyzję pozwolenia na budowę, zgłoszenie robót niewymagających uzyskania pozwolenia na budowę, oświadczenie projektanta o braku konieczności uzyskiwania prawa do realizacji robót budowlanych dla inwestycji realizowanej na podstawie projektu będącego przedmiotem niniejszej umowy - w zależności od zaklasyfikowania kategorii obiektu przez projektanta oraz wymaganej w związku z tym formy uzyskania prawa do realizacji robót budowlanych,
9. prawie do realizacji robót budowlanych – rozumie się przez to uzyskanie przez Wykonawcę: ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę, uzyskania zaświadczenia o braku sprzeciwu do zgłoszenia robót niewymagających uzyskania pozwolenia na budowę, przedłożenie oświadczenia projektanta o braku konieczności uzyskiwania prawa do realizacji robót budowlanych dla inwestycji realizowanej na podstawie projektu będącego przedmiotem niniejszej umowy lub innego dokumentu, dające Zamawiającemu prawo do realizacji robót budowlanych zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności ustawą Prawo budowlane wraz z aktami wykonawczymi.

**2**

1. Strony ustalają następujące terminy wykonania przedmiotu umowy:
2. rozpoczęcie przedmiotu umowy: w dniu zawarcia umowy,
3. zakończenie realizacji etapu I przedmiotu umowy: do 2 miesięcy od dnia podpisania umowy,
4. zakończenie realizacji etapu II przedmiotu umowy: do 2 miesięcy od dnia pisemnego zatwierdzenia przez Zamawiającego inwentaryzacji istniejącego budynku (I etapu),
5. zakończenie realizacji etapu III przedmiotu umowy: do 1 miesiąca od dnia pisemnego zatwierdzenia przez Zamawiającego ekspertyzy stanu technicznego budynku (II etapu),
6. zakończenie realizacji etapu IV przedmiotu umowy: do 1 miesiąca od dnia pisemnego zatwierdzenia przez Zamawiającego koncepcji architektonicznej (wstępnej) (III etapu),
7. zakończenie realizacji etapu V przedmiotu umowy: do ….. miesięcy od dnia pisemnego zatwierdzenia przez Zamawiającego koncepcji architektonicznej (ostatecznej) (IV etapu),
8. zakończenie realizacji etapu VI przedmiotu umowy: do 4 miesięcy od dnia pisemnego zatwierdzenia przez Zamawiającego projektu budowlanego i złożenia kompletnego wniosku/wniosków o wydanie decyzji dla wszystkich części/etapów inwestycji (V etapu),
9. Za termin zakończenia realizacji etapu I przedmiotu umowy przyjmuje się datę protokolarnego przekazania przedstawicielowi Zamawiającego inwentaryzacji przedmiotowego budynku określonej w §1 ust 2 pkt 1).
10. Za termin zakończenia realizacji etapu II przedmiotu umowy przyjmuje się datę protokolarnego przekazania przedstawicielowi Zamawiającego ekspertyzy określonej w §1 ust 2 pkt 2).
11. Za termin zakończenia realizacji etapu III przedmiotu umowy przyjmuje się datę protokolarnego przekazania przedstawicielowi Zamawiającego koncepcji architektonicznej (wstępnej) określonej w §1 ust 2 pkt 3).
12. Za termin zakończenia realizacji etapu IV przedmiotu umowy przyjmuje się datę protokolarnego przekazania przedstawicielowi Zamawiającego koncepcji architektonicznej (ostatecznej) określonej w §1 ust 2 pkt 4).
13. Za termin zakończenia realizacji etapu V przedmiotu umowy przyjmuje się datę protokolarnego przekazania przedstawicielowi Zamawiającego projektu budowlanego określonego w §1 ust 2 pkt 5) dla każdej z części/etapów inwestycji wraz z kopią złożonego wniosku/kompletu złożonych wniosków o wydanie decyzji dla wszystkich części/etapów inwestycji.
14. Za termin zakończenia realizacji etapu VI przedmiotu umowy przyjmuje się datę protokolarnego przekazania przedstawicielowi Zamawiającego opracowań wymienionych w §1 ust 2 pkt 6) wraz z decyzją (prawem do realizacji robót budowlanych).
15. Termin realizacji etapu V lub etapu VI przedmiotu umowy może ulec zmianie w przypadku pisemnego wykazania i udokumentowania przez Wykonawcę, że z przyczyn niezależnych od niego wystąpiły problemy z terminowym uzyskaniem warunków, opinii, uzgodnień lub zgód instytucji, gestorów sieci, podmiotów lub osób trzecich.
16. Zmiana terminu realizacji etapu V lub etapu VI umowy będzie wprowadzona do umowy stosownym aneksem pod warunkiem, że Wykonawca wyjaśnienia, o których mowa w ust. 5, wraz z dokumentami potwierdzającymi okoliczności wskazane przez Wykonawcę, przedłoży Zamawiającemu na co najmniej 10 dni przed umownym terminem zakończenia realizacji etapu V i/lub etapu VI przedmiotu umowy.
17. We wszystkich przypadkach określonych w ustępach 8 i 9 termin realizacji może ulec przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o czas trwania okoliczności uniemożliwiających wykonanie projektu, tylko w przypadku wskazania wpływu tych okoliczności na niedotrzymanie terminu wykonania przedmiotu umowy.

**3**

* 1. Zobowiązania Zamawiającego:

Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w celu prawidłowego i terminowego opracowania przedmiotu umowy;

na wniosek Wykonawcy Zamawiający wystawi na rzecz Wykonawcy upoważnienie do występowania w imieniu Zamawiającego w celu uzyskania niezbędnych uzgodnień i pozwoleń;

do obowiązków Zamawiającego należy dokonanie odbiorów poszczególnych, wykonanych w sposób prawidłowy i kompletny, zakresów przedmiotu umowy i zapłata należnego wynagrodzenia;

* 1. Obowiązki Wykonawcy:

1. prace projektowe wymienione w §1 umowy wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w §1 ust. 1-3, uzgodnieniami z konsultacji przeprowadzonych z Zamawiającym oraz wiedzą techniczną;
2. w opracowaniach uwzględnić zabezpieczenia od wpływów eksploatacji górniczej;
3. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco konsultować z Zamawiającym proponowane rozwiązania projektowe pod względem rozwiązań materiałowych, funkcjonalności i kosztów; Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić co najmniej sześć konsultacji projektowych z Zamawiającym oraz uczestniczyć w konsultacjach organizowanych przez Zamawiającego;
4. zapewnić we własnym zakresie i na własny koszt mapę do celów projektowych, badania, ekspertyzy, raporty, opinie, wypisy, uzgodnienia branżowe i inne niezbędne materiały pomocnicze i dokumenty do projektowania i umożliwiające uzyskanie przez Zamawiającego prawa do realizacji robót budowlanych, a po skończeniu robót umożliwiające zgodne z obowiązującymi przepisami użytkowanie obiektu;

5) przygotowany przez Wykonawcę opis techniczny, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlano - montażowych powinny identyfikować materiały i urządzenia za pomocą parametrów technicznych, tzn. bez podawania ich nazw; jeżeli nie będzie to możliwe i jedyną możliwością będzie podanie nazwy materiału lub urządzenia, Wykonawca zobowiązany jest do podania w ww. dokumentach co najmniej dwóch producentów tych materiałów, urządzeń oraz co najmniej dwóch istotnych parametrów charakteryzujących własności materiałów budowlanych stanowiących kryteria stosowane w celu oceny równoważności;

1. opracowana dokumentacja powinna uwzględniać etapowanie robót, powinna być spójna i skoordynowana we wszystkich branżach oraz zawierać protokół koordynacji międzybranżowej, podpisany przez wszystkich projektantów branżowych uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy;
2. rozwiązania konstrukcyjne, materiałowe, lokalizacyjne powinny gwarantować minimalizację kosztów realizacji, a następnie minimalizację kosztów eksploatacji, czy ewentualnego usuwania skutków wandalizmu;
3. w projekcie technicznym we wszystkich branżach Wykonawca zobowiązany jest umieścić szczegółowe rysunki i opisy techniczne.
4. na wniosek Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do aktualizacji kosztorysów inwestorskich (nie częściej niż raz w roku) i w okresie nie dłuższym niż 3 lata od zakończenia przedmiotu umowy,
5. pełnić czynności nadzoru autorskiego wszystkich branż zgodnie z art. 20 ust. 1 p. 4 ustawy Prawo budowlane (Dz.U. z 2024 r. poz.725, 834 ze zm.) w ramach wynagrodzenia określonego w 9 ust. 1, w szczególnościw zakresie:
6. współpracy z Zamawiającym i Wykonawcą robót w celu terminowej realizacji robót budowlanych objętych dokumentacją projektową,
7. udziału w naradach budowy zwoływanych przez Zamawiającego i pracy w przygotowywaniach protokołów zawierających dokonane uzgodnienia wraz z ewentualnym klasyfikowaniem zmian jako nieistotne w świetle art. 36a ustawy Prawo budowlane,
8. wypełniania ustaleń rzeczowych i terminowych określonych w protokołach uzgodnień spisanych z Zamawiającym,
9. dokonywania stosownych wpisów i udzielanie odpowiedzi w dzienniku budowy niezależnie od formy (papierowa, elektroniczna),
10. przyjazdu na teren budowy w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego w ilości nie większej niż 10 wizyt w celu realizacji nadzoru autorskiego,
11. uzupełniania dokumentacji projektowej w przypadku ujawnienia braków w opracowaniach projektowych,
12. udzielania wyjaśnień umożliwiających prawidłową pod względem technicznym realizację robót budowlanych objętych dokumentacją projektową,
13. kwalifikowanie ewentualnych zmian projektowych jako zmiany nieistotne w świetle art. 36a ustawy Prawo budowlane,
14. przygotowywania zamiennych rozwiązań projektowych tj. szkiców, obliczeń, opisów technologicznych itp.,
15. wezwania, wizyty na placu budowy i prace projektowe związane z usuwaniem błędów i/lub braków w dokumentacji projektowej wyszczególnionej w §1 ust. 3 umowy nie będą traktowane jako pełnienie czynności nadzoru autorskiego,

10) udzielania wyjaśnień do zapytań przy postępowaniu o udzielenie zamówienia na roboty budowlane.

* 1. Ustala się, że miejscem protokolarnego przekazania każdego z elementów przedmiotu umowy opisanego w §1 jest siedziba Zamawiającego przy ul. Górnej 2 w Polkowicach, pokój nr 106 (I piętro).
  2. Zamawiający w ciągu 14 dni roboczych od daty przekazania każdego z elementów (etapów I-VI) umowy ma obowiązek zapoznać się z nim. W tym czasie Zamawiający ma prawo wnieść zastrzeżenia do przedmiotu umowy, żądać od Wykonawcy wyjaśnień, uzupełnień i/lub poprawy przekazanych opracowań w wyznaczonym przez siebie w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni. Swoje zastrzeżenia, uwagi i zapytania do przekazanego przedmiotu umowy Zamawiający będzie wnosił do Wykonawcy pisemnie przesyłając je faksem lub pocztą e-mail zgodnie z §4 ust. 2.
  3. Zamawiający, który otrzymał wadliwy przedmiot umowy, żądać będzie do czasu odbioru poszczególnego zakresu przedmiotu umowy, bezpłatnego usunięcia wad przez Wykonawcę, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
  4. Jeżeli Wykonawca w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie usunie wad, nie dokona uzupełnień lub nie udzieli odpowiedzi na pytania dotyczące przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo odpowiednio obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy, naliczyć kary umowne lub odstąpić od umowy.
  5. W przypadku, gdy Wykonawca nie zgodzi się ze zgłoszonymi zastrzeżeniami Zamawiającego, spór zostanie rozstrzygnięty w pierwszej kolejności polubownie, w następnej - przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
  6. W przypadku nie wniesienia w ciągu 14 dni roboczych przez Zamawiającego zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4 i 5, Zamawiający zobowiązany jest dokonać odbioru podpisując protokół odbioru poszczególnych etapów przedmiotu umowy.

**4**

1. W przypadku stwierdzenia w trakcie procedury udzielania zamówienia publicznego na wybór wykonawcy robót budowlanych wady lub niekompletności opracowań, Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego pisemnego udzielenia odpowiedzi i wyjaśnień lub uzupełnienia opracowań. Nastąpi to w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym jednak niż 3 dni od daty pisemnego zgłoszenia.
2. Do realizacji niniejszej umowy strony upoważniły:
3. Przedstawiciela Wykonawcy:
   * …………………….. - ………………. , tel. ……………………….. , e-mail: ………………………...
4. Przedstawicieli Zamawiającego:
   1. Adam Mielniczuk - Dyrektor Wydziału Inwestycji i Telekomunikacji, UG Polkowice, tel. 76 8474192, e-mail: a.mielniczuk@gmina.polkowice.pl,
   2. Maciej Śrutwa – Inspektor ds. Inwestycji, UG Polkowice, tel. 76 7249722, e-mail: m.srutwa@gmina.polkowice.pl
5. Strony postanawiają, że w trakcie realizacji umowy porozumiewać się będą pisemnie przesyłając informacje w poniższych formach:

* Zamawiający: faks: 76 847 41 54, adres e-mail: …………………, ePUAP: GminaPolkowice/skrytkaESP,
* Wykonawca: faks : ………………….. , adres e-mail: ……………………………

1. Ostateczna weryfikacja jakości dokumentacji nastąpi w czasie realizacji robót budowlanych. Jeżeli na tym etapie wykryte zostaną wady odebranej dokumentacji, Wykonawca zobowiązany jest ustosunkować się do zgłoszonych zastrzeżeń w ramach i terminach wynikających z pełnienia nadzoru autorskiego nad robotami.

**5**

1. Wykonawca zobowiązuje się przedmiot umowy określony w 1 wykonać zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz zgodnie z normami państwowymi i branżowymi, jak również w sposób umożliwiający po zrealizowaniu robót budowlanych w oparciu o dostarczony przez Wykonawcę projekt uzyskanie pozwolenia na użytkowanie obiektu.
2. Wykonawca do pełnienia nadzoru autorskiego przewiduje następujące osoby:
   * 1. Branża architektoniczna:

- …………………., tel.: ………………., e-mail: ……………….

* + 1. Branża konstrukcyjna:

- …………………., tel.: ………………., e-mail: ……………….

* + 1. Branża instalacji sanitarnych:

- …………………., tel.: ………………., e-mail: ……………….

4) Branża instalacji elektrycznych:

- …………………., tel.: ………………., e-mail: ……………….

5) Branża instalacji teletechnicznych:

- …………………., tel.: ………………., e-mail: ……………….

1. Branża instalacji p.poż.:

- …………………., tel.: ………………., e-mail: ……………….

W przypadku zaistnienia takiej potrzeby Wykonawca wskaże inne osoby pełniące nadzór autorski na zasadach określonych w niniejszej umowie.

1. Wizyty Wykonawcy na placu budowy w trakcie realizacji robót budowlanych będą się odbywać na wezwanie Zamawiającego wniesione do Wykonawcy.
2. Wizyty Wykonawcy na placu budowy w trakcie realizacji robót budowlanych będą się odbywać w obustronnie uzgodnionych terminach, nie później jednak niż w ciągu 3 dni roboczych od daty wniesienia zawiadomienia przez Zamawiającego do Wykonawcy.

**6**

* + 1. Wykonawca jest odpowiedzialny za wady przedmiotu umowy, w tym wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność.
    2. Jeżeli w trakcie realizacji robót budowlanych w oparciu o dokumentację projektową wyszczególnioną w §1 ust. 3 i pełnienia przez Wykonawcę nadzoru autorskiego wykryte zostaną wady, Wykonawca zobowiązany jest wadę usunąć na własny koszt, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni roboczych.
    3. Wykonawca zwolniony jest od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej oraz rozwiązań projektowych wprowadzonych w ramach pełnienia czynności nadzoru autorskiego jeżeli wykaże, że wada powstała na skutek ich wykonania wg wskazówek Zamawiającego, które Wykonawca zakwestionował i uprzedził na piśmie Zamawiającego o przewidywanych skutkach zastosowania się do tych wskazówek i wymagań. Wymagania Zamawiającego nie mogą być sprzeczne z obowiązującym stanem prawnym.

**7**

1.     Wykonawca tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesie przed podpisaniem umowy zabezpieczenie w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia umownego „brutto" określonego   
w § 9 ust. 1, tj. …………. zł (słownie: ……………………………………….) w formie …………….

2.     Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do zabezpieczenia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także do pokrycia kosztów roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji.

3.      Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi po zakończeniu i odebraniu wszystkich robót i uznaniu przez Zamawiającego realizacji zamówienia za wykonane.

4.      Zabezpieczenie zostanie zwolnione Wykonawcy w następujący sposób:

1) 70% wartości zabezpieczenia nie później niż 30 dni od daty podpisania protokołu odbioru końcowego - bez usterek,

2) 30% zostanie zwolniona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji, o którym mowa w §12.

**8**

1. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, cedować swoich praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz innych podmiotów, w tym również dokonywać przelewu wierzytelności należnych z tytułu realizacji niniejszej umowy od Zamawiającego.
2. W razie naruszenia lub niedotrzymania postanowienia ust. 1 Zamawiający może od umowy odstąpić ze skutkiem natychmiastowym, wykluczając roszczenia odszkodowawcze.
3. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:

1. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, w przypadku takim Wykonawcy nie przysługuje kara umowna określona w 11 ust.3
2. zwłoka w zakończeniu wykonania przedmiotu umowy dla dowolnego z etapów trwa dłużej niż 14 dni,
3. zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
4. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,

Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:

1. Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru prawidłowo wykonanych robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru,
2. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia,   
   w którym strony powzięły informację o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1, ust. 4 pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

**9**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 umowy zostało ustalone przez Strony jako wynagrodzenie ryczałtowe netto w wysokości **………………………….. zł netto,** co z należnym podatkiem VAT w wysokości 23% wynosi **………………………………. zł brutto** (słownie:
2. Zapłata za prawidłowe wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy nastąpi:
   1. fakturą przejściową nr 1 - o wartości 5% należnego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 tj. o wartości **……………………….. zł netto,** co z należnym podatkiem VAT w wysokości 23% wynosi **………………………………. zł brutto** (słownie: ……………………………………………) wystawioną po odbiorze przez Zamawiającego etapu I przedmiotu umowy;
   2. fakturą przejściową nr 2 - o wartości 5% należnego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 tj. o wartości **……………………….. zł netto,** co z należnym podatkiem VAT w wysokości 23% wynosi **………………………………. zł brutto** (słownie: ……………………………………………) wystawioną po odbiorze przez Zamawiającego etapu II przedmiotu umowy;
   3. fakturą przejściową nr 3 - o wartości 5% należnego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 tj. o wartości **……………………….. zł netto,** co z należnym podatkiem VAT w wysokości 23% wynosi **………………………………. zł brutto** (słownie: ……………………………………………) wystawioną po odbiorze przez Zamawiającego etapu III przedmiotu umowy;
   4. fakturą przejściową nr 4 - o wartości 5% należnego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 tj. o wartości **……………………….. zł netto,** co z należnym podatkiem VAT w wysokości 23% wynosi **………………………………. zł brutto** (słownie: ……………………………………………) wystawioną po odbiorze przez Zamawiającego etapu IV przedmiotu umowy;
   5. fakturą przejściową nr 5 - o wartości …% należnego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 tj. o wartości **……………………….. zł netto,** co z należnym podatkiem VAT w wysokości 23% wynosi **………………………………. zł brutto** (słownie: ……………………………………………) wystawioną po odbiorze przez Zamawiającego etapu V przedmiotu umowy;
   6. fakturą końcową – o wartości …% należnego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 tj. o wartości **……………………….. zł netto,** co z należnym podatkiem VAT w wysokości 23% wynosi **………………………………. zł brutto** (słownie: ……………………………………………) wystawioną po odbiorze przez Zamawiającego etapu VI przedmiotu umowy;
3. Podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury przejściowej stanowić będzie:
4. dla faktury przejściowej nr 1 - protokół odbioru dla etapu I potwierdzający uzyskanie przez Wykonawcę zatwierdzenia Zamawiającego inwentaryzacji architektoniczno-konstrukcyjnej istniejącego budynku, podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy,
5. dla faktury przejściowej nr 2 - protokół odbioru dla etapu II potwierdzający uzyskanie przez Wykonawcę zatwierdzenia Zamawiającego ekspertyzy stanu technicznego budynku, podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy,
6. dla faktury przejściowej nr 3 - protokół odbioru dla etapu III potwierdzający uzyskanie przez Wykonawcę zatwierdzenia Zamawiającego koncepcji architektonicznej (wstępnej), podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy,
7. dla faktury przejściowej nr 4 - protokół odbioru dla etapu IV potwierdzający uzyskanie przez Wykonawcę zatwierdzenia Zamawiającego koncepcji architektonicznej (ostatecznej), podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy,
8. dla faktury przejściowej nr 5 - protokół odbioru dla etapu V potwierdzający uzyskanie przez Wykonawcę zatwierdzenia Zamawiającego projektu budowlanego, podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy,
9. Podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokół odbioru bez wad potwierdzający zakres i wartość odebranych opracowań dla etapu VI, wraz z przekazaniem ostatecznego dokumentu potwierdzającego prawo do realizacji robót budowlanych dla wszystkich części/etapów inwestycji.
10. Należne Wykonawcy wynagrodzenie płatne będzie do 21 dnia liczonego od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze …….................................................................................……, przy czym faktura nie może być wystawiona wcześniej niż w dniu podpisaniu protokołu odbioru przez Zamawiającego danego etapu umowy. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że: wskazany rachunek bankowy jest rachunkiem związanym z prowadzoną działalnością gospodarczą i jest rachunkiem zgłoszonym do białej listy podatników.
11. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia kwotą należności rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek dla Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu umowy.
13. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez własnego podpisu.
14. W ramach niniejszej umowy nabywcą jest Gmina Polkowice, a Zamawiającym Urząd Gminy w Polkowicach.

Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć na fakturze następujące dane:

**Nabywca: Gmina Polkowice, NIP 692-22-53-936, ul. Rynek 1, 59-100 Polkowice,**

**Odbiorca/ Płatnik: Urząd Gminy Polkowice, ul. Rynek 1, 59-100 Polkowice.**

1. Wykonawca oświadcza, iż jest czynnym płatnikiem podatku VAT, posiada NIP: ……………………… i zobowiązuje się utrzymać taki status do dnia wystawienia faktury końcowej za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.
2. Zmiana rachunku bankowego nie stanowi zmiany treści umowy. Wymaga jedynie pisemnego zawiadomienia ze strony Wykonawcy. W przypadku zmiany rachunku bankowego Wykonawca zobowiązuje się do jego zgłoszenia do białej listy podatników
3. Przelew wierzytelności wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne i inne ustrukturyzowane dokumenty elektroniczne za pośrednictwem platformy, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2020.1666 t.j. ze zmianami).
5. Przy dokonywaniu płatności realizowanych na podstawie niniejszej umowy Strony zobowiązują się stosować mechanizm podzielonej płatności.
6. Wykonawca zobowiązany jest okoliczność tę oznaczyć na fakturze w postaci zapisu: „mechanizm podzielonej płatności”, o ile obowiązek ten wynika z przepisów prawa.
7. Wykonawca oświadcza, iż nie jest przyjmującym zlecenie lub świadczącym usługę w rozumieniu ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U.2020.2207, t.j. ze zmianami).

# 10

* + - 1. Zgodnie z art. 436 ust. 4 lit. b) Pzp, strony postanawiają, iż dokonają zmiany wynagrodzenia, określonego w § 9 ust. 1 umowy, w wypadku wystąpienia zmiany:
  1. stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
  2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U.2020.2207 ze zm.),
  3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
  4. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U.2024.427 ze zm., dalej zwana ustawą o PPK),

- jeśli zmiany te będą miały faktyczny wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.

1. Zmiana wysokości wynagrodzenia, z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w ust. 1 pkt 1), obowiązywać będzie od miesiąca następnego, po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana oraz po spełnieniu wymogów określonych w ust. 7.
2. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1), wartość netto nie ulega zmianie, wartość brutto należnego wynagrodzenia ulegnie zmianie w części niezrealizowanej, poprzez doliczenie do kwoty netto podatku VAT oraz podatku akcyzowego, obliczonego według nowo obowiązujących przepisów.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących przedmiot umowy do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia albo stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia albo stawki godzinowej.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących przedmiot umowy.
5. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 4), będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z zawarciem umowy o prowadzenie pracowniczych planów kapitałowych, o której mowa w art. 14 ust. 1 ustawy o PPK. Wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o sumę wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy wynikającą z wpłat   
   do pracowniczych planów kapitałowych dokonywanych przez Wykonawcę. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
6. Zgodnie z art. 439 Pzp, strony postanawiają, iż dokonają zmiany wynagrodzenia, określonego w §9 umowy, w wypadku zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia.
7. Zmiana wynagrodzenie, o której mowa w ust. 7, będzie możliwa w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia o więcej niż 20% w stosunku do kosztów obowiązujących w dniu otwarcia ofert.
8. Wprowadzenie zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 7, w przypadku wzrostu kosztów, wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wysokości dodatkowych kosztów związanych z realizacją zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia z oświadczeniem szczegółowej kalkulacji kosztów wraz z wykazaniem ich wpływu na koszty realizacji zamówienia.
9. Wprowadzenie zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 7, w przypadku obniżenia kosztów, wymaga uprzedniego wezwania ze strony Zamawiającego do złożenia przez Wykonawcę w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania oświadczenia o wysokości kosztów związanych z realizacją zamówienia oraz szczegółowej ich kalkulacji na dzień złożenia oferty. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający za podstawę ustalenia kosztów związanych z realizacją zamówienia obowiązujących na dzień otwarcia ofert przyjmie cenę ofertową Wykonawcy z postepowania przetargowego.
10. Poziom zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia oraz zmiana wysokości wynagrodzenia zostaną ustalone na podstawie średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego i obowiązującego, odpowiednio, na dzień otwarcia ofert oraz dzień wprowadzenia zmiany do umowy.
11. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 7, możliwa będzie nie częściej niż raz na 6 miesięcy. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia nie może przekroczyć 50% wartości wynagrodzenia, określonej w §9 umowy. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od miesiąca następnego, po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.
12. Przez zmianę kosztów rozumie się wzrost, jak i obniżenie, względem kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
13. W przypadku zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 7, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:

a) przedmiotem umowy są usługi;

b) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

1. Za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w ust. 1 pkt 1), wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę Zamawiającemu do zatwierdzenia:
2. pisemnego zgłoszenia żądania zmiany tej wysokości w terminie 30 dni od dnia wystąpienia zdarzenia uzasadniającego takie żądanie;
3. wykazania przez Wykonawcę, faktycznego i rzeczywistego wpływu zmian z ust. 1   
   na koszty wykonania przedmiotu umowy w odniesieniu do złożonej przez Wykonawcę oferty przez Wykonawcę (wraz z określeniem konkretnego zakresu tego wpływu)
4. szczegółowego opisu i wyliczenia w sposób konkretny i rzeczywisty wielkości wpływu zmian na wynagrodzenie za wykonanie zamówienia poparte opinią biegłego rewidenta o prawidłowości wyliczeń.
5. pisemnego oświadczenia osób biorących udział w wykonywaniu Umowy i zatrudnionych   
   na podstawie stosunku pracy w rozumieniu Kodeksu Pracy lub na podstawie umów cywilnoprawnych, o wykonywaniu czynności w toku realizacji niniejszej umowy,

Zmiana wysokości wynagrodzenia na podstawie zapisów ust. 1 pkt. 1), 2), 3) ,4) dopuszczalna będzie, po uprzednim zabezpieczeniu środków na ten cel w budżecie gminy.

1. Zmiana terminu dopuszczalna jest w przypadku określonym w 2ust. 8 i 9.

**11**

1. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca płaci Zamawiającemu karę umowną:
   * + - 1. za zwłokę w wykonaniu któregokolwiek z etapów przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §9 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, licząc od umownych terminów określonych w §2 ust. 1 umowy,
         2. za zwłokę w dotrzymaniu terminów umownych - w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §9 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, licząc od terminów wynikających z §3 ust. 6, §4 ust. 1 oraz §5 ust. 4 i §12 ust. 6.
         3. za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w §9 ust. 1.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w §9 ust. 1.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony, w ramach niniejszej umowy nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w §9 ust. 1.
5. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
6. Wysokość potrąceń z tytułu kar umownych i innych potrąceń ustawowych liczona jest od wartości wynagrodzenia brutto określonego w umowie.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z faktur przedłożonych do rozliczenia przez Wykonawcę lub innych wierzytelności nawet niewymagalnych bez odrębnej zgody Wykonawcy.

**12**

1.     Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu udzielonej gwarancji jakości   
i rękojmi za wady na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym oraz w niniejszej umowie.

2.     Wykonawca jest odpowiedzialny za wady Przedmiotu Umowy, w tym wady zmniejszające   
jej wartość lub użyteczność.

3.      Na wykonany Przedmiotu Umowy Wykonawca udziela gwarancji jakości i rękojmi, których okres wydłuża się do terminu wskazanego w ust.8.

4.      Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się z dniem podpisania bez uwag protokołu odbioru końcowego dokumentacji i upływa w terminie określonym w ust. 8.

5.      Podpisanie przez Strony protokołu odbioru nie oznacza potwierdzenia braku wad wykonanej dokumentacji projektowej.

6.     W ramach udzielonej gwarancji jakości i rękojmi za wady, Wykonawca będzie zobowiązany do usunięcia na własny koszt i ryzyko wad w przekazanej dokumentacji projektowej, które ujawnią się w okresie udzielonej gwarancji jakości i rękojmi za wady w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7.     Wykonawca w ramach udzielonej gwarancji jakości i rękojmi za wady dokona wszelkich poprawek, modyfikacji, uzupełnień opracowanej dokumentacji, których wykonanie będzie wymagane dla uzyskania pozytywnej oceny i przyjęcia dokumentacji przez instytucje dokonujące oceny i kwalifikacji, także w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia takich poprawek, uzupełnień i modyfikacji wystąpi po przyjęciu przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia czy też zapłacie za jego wykonanie.

8.     Strony zgodnie postanawiają iż, w oparciu o art. 558 Kodeksu cywilnego rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady Przedmiotu Umowy. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady dokumentacji będącej Przedmiotem Umowy wygasają w stosunku do Wykonawcy wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności wykonawcy robót budowlanych z tytułu gwarancji i rękojmi za wady obiektu lub robót wykonanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem umowy.

9.     Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za szkody wynikłe na wskutek realizacji robót budowlanych w oparciu o wadliwą dokumentację.

10.  Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wykrytych wadach niezwłocznie po powzięciu wiadomości o ich ujawnieniu.

11.  Zaniechanie Zamawiającego zawiadomienia o wadach dokumentacji projektowej sporządzonej na podstawie niniejszej umowy nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy na zasadach ogólnych na podstawie art. 471 Kodeksu cywilnego.

12.  W przypadku ujawnienia się wad dokumentacji projektowej lub jej części Zamawiający wykonując uprawnienia przysługujące mu z tytułu udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości, jak i rękojmi za wady może:

            1) żądać usunięcia wad w wyznaczonym przez siebie terminie, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów,

            2) żądać obniżenia wynagrodzenia we właściwym stosunku do stwierdzonych wad za wykonanie dokumentacji projektowej – w przypadku gdy wady nie są istotne,

            3) żądać zapłaty kary umownej w przypadku zwłoki w usunięciu wad,

            4) odstąpić od umowy, jeżeli wady mają charakter istotny (uniemożliwiają realizację inwestycji na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej) lub gdy wady nie zostaną usunięte w wyznaczonym powtórnie terminie oraz żądać z tego tytułu zapłaty kary umownej,

            5) w przypadku bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego na usuniecie wad Zamawiający może powierzyć ich usunięcie podmiotowi trzeciemu, a koszt usunięcia pokryć z wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

13.  Zamawiający zastrzega możliwość dochodzenia roszczeń z tytułu udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości i rękojmi za wady także po upłynięciu okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady, jeżeli zgłosił wadę Wykonawcy przed upływem tego okresu.

14.  Wykonawca zwolniony jest z odpowiedzialności za wady dokumentacji, jeżeli wykaże, że wada powstała na skutek wykonania przedmiotu umowy wg wymagań Zamawiającego, które Wykonawca zakwestionował uprzedzając pisemnie Zamawiającego o przewidywanych skutkach ich wdrożenia.

15.  Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do dokumentacji powstałej w wyniku wykonywania czynności nadzoru autorskiego, o których mowa w 5 ust. 2.

**13**

1. Z chwilą podpisania protokołu odbioru końcowego opracowanej dokumentacji dla każdego z zakresów, w ramach wynagrodzenia określonego w §9 na Zamawiającego przechodzą autorskie prawa majątkowe do przekazanego zakresu projektu łącznie z prawami zależnymi, w tym prawo do rozporządzania, dokonywania zmian, korzystania i ich swobodnej eksploatacji bez ograniczeń czasowych i terytorialnych na wszystkich polach eksploatacji, a w szczególności na następujących polach:
2. własność egzemplarzy opracowania w wersji papierowej oraz elektronicznej wraz z nośnikiem na którym została utrwalona i przekazana Zamawiającemu,
3. wprowadzenie do obrotu oryginału lub egzemplarzy, na których materiał utrwalono,
4. wielokrotna publikacja materiałów,
5. utrwalanie dowolną techniką,
6. zwielokrotnione dowolną techniką,
7. wprowadzenie do pamięci komputera.
8. Wykonawca oświadcza, że jego prawa do dokumentacji projektowej nie są w niczym i przez nikogo ograniczone.
9. Wykonawca wyraża zgodę na wykorzystanie i powielanie dokumentacji projektowej przez Zamawiającego w procesie udzielania zamówienia publicznego.
10. Wykonawca wyraża zgodę na wykorzystanie dokumentacji projektowej przez Zamawiającego i wskazane przez niego inne podmioty (osoby) w zakresie opracowanej koncepcji i projektów budowlanych z elementami projektu technicznego, oraz na dokonywanie przez Zamawiającego nieodpłatnie wszelkich zmian w dokumentacji projektowej zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego lub podmioty (osoby) przez niego wskazane. Powyższe nie będzie rodzić zobowiązań Zamawiającego wobec Wykonawcy.
11. Wykonawca zobowiązuje się nie wykorzystywać przysługujących praw osobistych z wyjątkiem prawa do autorstwa oraz do oznaczenia projektu swoim nazwiskiem.
12. Zamawiający, zastrzega sobie prawo dopuszczenia do zastosowania produktów i wyrobów równoważnych do zaproponowanych prze Wykonawcę, o parametrach nie gorszych niż wskazane w dokumentacji projektowej.

**14**

**Klauzula ogólna dot. przetwarzania danych osobowych**

1. Dane osobowe pozyskane przez Strony wzajemnie od siebie w związku z umową, przetwarzane będą wyłącznie na potrzeby realizacji umowy oraz chronione będą przed dostępem osób nieupoważnionych - zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych –Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych/RODO) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119) oraz zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
2. Wobec każdej z osób, których dane osobowe pozyskano na potrzeby realizacji umowy, zostanie zrealizowany obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 i 14 RODO.
3. Wykonawca zapewnia i gwarantuje, iż bezpośrednio po przekazaniu Zamawiającemu danych osobowych osób wykonujących zadania w ramach umowy z ramienia Wykonawcy, wykona w imieniu Zamawiającego wobec tych osób obowiązek informacyjny wynikający z przepisu art. 14 RODO.

**15**

1. Dopuszcza się zmianę zapisów umownych stanowiących oczywistą omyłkę.
2. Zmiana rachunku bankowego nie stanowi zmiany treści umowy. Wymaga jedynie pisemnego zawiadomienia ze strony Wykonawcy. W przypadku zmiany rachunku bankowego Wykonawca zobowiązuje się do jego zgłoszenia do białej listy podatników
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, prócz zmiany osób wymienionych w §4, danych adresowych, NIP, oznaczenia firmy oraz numeru rachunku bankowego wymagają formy pisemnej w postaci aneksów pod rygorem nieważności.
4. Informacja o zmianie osób wymienionych w §4, danych adresowych, NIP oraz oznaczenia firmy oraz numeru rachunku bankowego nie stanowi zmiany umowy i będzie przekazywana w formie pisemnego zawiadomienia.
5. Strony nie dopuszczają formy dokumentowej, o której mowa w art. 772 Kodeksu cywilnego dla jakichkolwiek oświadczeń woli składanych sobie wzajemnie, czyniąc formę pisemną pod rygorem nieważności formą wyłączną.
6. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa zamówień publicznych, Prawa budowlanego wraz z aktami wykonawczymi oraz Ustawy o ochronie przeciwpożarowej wraz z aktami wykonawczymi.
7. Ewentualne spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

**16**

* + - 1. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
      2. Załączniki do SWZ wymienione w Umowie stanowiące jej integralną część:

1. Rzut piwnic - załącznik nr 12 do SWZ
2. Rzut parteru - załącznik nr 13 do SWZ
3. Rzut I piętra - załącznik nr 14 do SWZ
4. Rzut II piętra - załącznik nr 15 do SWZ
5. Rzut III piętra - załącznik nr 16 do SWZ
6. Założenia przedprojektowe - załącznik nr 17 do SWZ
7. Książka obiektu budowlanego - załącznik nr 18 do SWZ
8. Ekspertyza techniczna dot. stanu ochrony przeciwpożarowej - załącznik nr 19 do SWZ
9. Program funkcjonalno-użytkowy - załącznik nr 20 do SWZ
10. Projekt budowlany w branży architektonicznej remontu sali konferencyjnej w budynku Ratusza w Polkowicach - załącznik nr 21 do SWZ
11. Projekt wykonawczy wielobranżowy (branże: architektoniczna, elektryczna, teletechniczna) remontu sali konferencyjnej w budynku Ratusza w Polkowicach - załącznik nr 22 do SWZ
12. Decyzja nr 21/2017 Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Polkowicach PZ.5580.12.4.2017 z dnia 25 października 2017 r. - załącznik nr 23 do SWZ
13. Decyzji nr 22/2017 Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Polkowicach PZ.5580.12.5.2017 z dnia 25 października 2017 r. - załącznik nr 24 do SWZ
14. Decyzja nr 20/2018 Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Polkowicach PZ.5580.12.6.2018 z dnia 31 grudnia 2018 r. - załącznik nr 25 do SWZ
15. Decyzja nr 14.2020 Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Polkowicach PZ.5580.12.7.2018.2020 z dnia 31 grudnia 2020 r. - załącznik nr 26 do SWZ
16. Decyzja nr 10.2022 Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Polkowicach PZ.5580.12.8.2018.2022 z dnia 30 grudnia 2022 r. - załącznik nr 27 do SWZ
17. Postanowienie nr: WZ.5595.156.2.2018 Dolnośląskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej we Wrocławiu WZ.5595.156.2.2018 z 17 maja 2018 r. - załącznik nr 28 do SWZ
18. Postanowienie nr: WZ.5595.156.3.2018 Dolnośląskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej we Wrocławiu WZ.5595.156.3.2018 z 17 maja 2018 r. - załącznik nr 29 do SWZ
19. Postanowienie nr: WZ.5595.156.4.2018 Dolnośląskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej we Wrocławiu WZ.5595.156.4.2018 z 17 maja 2018 r. - załącznik nr 30 do SWZ

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**