SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA



Herb Wasilkowa

**Gmina Wasilków**

zaprasza do złożenia oferty   
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

na  dostawy  usługi  roboty budowlane pn.:

**„Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych”**

numer postępowania: OSO.271.14.2024.MS

prowadzonego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych   
o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r.   
Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024 poz. 1320) – zwanej dalej Pzp

Niniejszą SWZ przedkłada do akceptacji komisja przetargowa w składzie:

……………………………. – p. Izabela Guziejko

……………………………. – p. Piotr Nietupski

……………………………. – p. Marcin Siedlecki

Zatwierdzam

.................................

……………………….

1. **PODSTAWOWE INFORMACJE O POSTĘPOWANIU**
2. Zamawiający:

**Gmina Wasilków**, ul. Białostocka 7, kod 16-010 Wasilków.

1. **Adres strony internetowej** prowadzonego postępowania na bezpłatnej **Platformie e-Zamówienia** (na stronie tej udostępniane będą też zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia):

**https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-ed00df1f-7be7-4694-bbcc-8e57cdf6c5d4**

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”) - **identyfikator (ID) postępowania:**

ocds-148610-ed00df1f-7be7-4694-bbcc-8e57cdf6c5d4

1. Tryb udzielenia zamówienia: **tryb podstawowy** bez przeprowadzenia negocjacji (**wariant I**) zgodnie z art. **275 pkt 1)** Pzp.
2. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści oferty.
3. Zgodnie z **art. 310 pkt 1)** Pzp Zamawiający **przewiduje** możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia są:

**Część I** – sukcesywne dostawy do obiektu wskazanego przez zamawiającego **płodów rolnych, warzyw i owoców** zgodnie z ogólnym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 1** do SWZ, formularzem cenowym stanowiącym **Załącznik nr 3a** do SWZ i rzeczywistym zapotrzebowaniem;

**Wspólny Słownik Zamówień CPV:**

15300000-1 Owoce, warzywa i podobne produkty

03142500-3 Jaja

15330000-0 Przetworzone owoce i warzywa

**Część II** – sukcesywne dostawy do obiektu wskazanego przez zamawiającego **mrożonek** zgodnie z ogólnym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 1** do SWZ, formularzem cenowym stanowiącym **Załącznik nr 3b** do SWZ i rzeczywistym zapotrzebowaniem;

**Wspólny Słownik Zamówień CPV:**

15331170-9 Warzywa mrożone

15896000-5 Produkty głęboko mrożone

15119600-1 Mięso z ryb

15220000-6 Ryby mrożone, filety rybne i pozostałe mięso ryb

15800000-6 Różne produkty spożywcze

15200000-0 Ryby przetworzone i konserwowane

**Część III** – sukcesywne dostawy do obiektu wskazanego przez zamawiającego **produktów ogólnospożywczych** zgodnie z ogólnym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 1** do SWZ, formularzem cenowym stanowiącym **Załącznik nr 3c** do SWZ i rzeczywistym zapotrzebowaniem;

**Wspólny Słownik Zamówień CPV:**

15800000-6 Różne produkty spożywcze

15430000-1 Tłuszcze jadalne

15870000-7 Przyprawy i przyprawy korzenne

15400000-2 Oleje i tłuszcze zwierzęce lub roślinne

15860000-4 Kawa, herbata i podobne produkty

**Część IV** – sukcesywne dostawy do obiektu wskazanego przez zamawiającego **mięsa i wyrobów mięsnych** zgodnie z ogólnym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 1** do SWZ, formularzem cenowym stanowiącym **Załącznik nr 3d** do SWZ i rzeczywistym zapotrzebowaniem;

**Wspólny Słownik Zamówień CPV:**

15100000-9 Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne

15110000-2 Mięso

15131130-5 Wędliny

15112000-6 Drób

**Część V** – sukcesywne dostawy do obiektu wskazanego przez zamawiającego **nabiału i wyrobów mlecznych** zgodnie z ogólnym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 1** do SWZ, formularzem cenowym stanowiącym **Załącznik nr 3e** do SWZ i rzeczywistym zapotrzebowaniem.

**Wspólny Słownik Zamówień CPV:**

15500000-3 Produkty mleczarskie

15540000-5 Produkty serowarskie

15510000-6 Mleko i śmietana

**Część VI** – sukcesywne dostawy do obiektu wskazanego przez zamawiającego **wyrobów piekarniczych** zgodnie z ogólnym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 1** do SWZ, formularzem cenowym stanowiącym **Załącznik nr 3f** do SWZ i rzeczywistym zapotrzebowaniem.

**Wspólny Słownik Zamówień CPV:**

15811500-1 Pieczywo gotowe

**Maksymalna liczba części, jaka może zostać udzielona jednemu wykonawcy: 3**

**Uwaga:** wykonawca **może złożyć ofertę maksymalnie na trzy części zamówienia**. Złożenie przez wykonawcę oferty na więcej niż trzy części zamówienia skutkować będzie odrzuceniem oferty we wszystkich częściach.

1. Zamawiający **~~wymaga~~ / nie wymaga** zatrudnienia osób na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w **art. 95 Pzp**, wykonujących następujące rodzaje czynności: ~~………………….~~**.**
2. Powody niedokonania podziału zamówienia na części (**art. 91 ust. 2** ustawy Pzp): **nie dotyczy**.
3. Zamawiający **nie** **przewiduje** udzielanie zamówień, o których mowa w **art. 214 ust. 1 pkt 7) lub 8) Pzp** o całkowitej wartości zamówienia ~~………………….~~ zł brutto.
4. Zamawiający **przewiduje** udzielanie zamówień, o których mowa w **art. 441 ust.1 Pzp.**
5. Kwota brutto, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia:

**Część I** - Dostawa sukcesywna płodów rolnych, warzyw i owoców: **133 000,00** **zł brutto**

**Część II** - Dostawa sukcesywna mrożonek: **40 000** **zł brutto**

**Część III** - Dostawa sukcesywna produktów ogólnospożywczych: **195 000 zł brutto**

**Część IV** - Dostawa sukcesywna mięsa i wyrobów mięsnych: **116 000 zł brutto**

**Część V** – Dostawa sukcesywna nabiału i wyrobów mlecznych: **90 000 zł brutto**

**Część VI** - Dostawa sukcesywna wyrobów piekarniczych: **39 000 zł brutto**

**III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Części I-VI:

**od dnia 02.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.**

**IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

**V. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w:

* 1. **art. 108 ust. 1** Pzp;
  2. **art. 109 ust. 1 pkt 4)** Pzp, tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
  3. **art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2023 poz. 1497).

**VI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY**

1. W celu wstępnego potwierdzenia w odpowiednim zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia lub odrzucenia oferty **wykonawca dołącza** **z ofertą** aktualne na dzień składania ofert:
   1. **oświadczenie wykonawcy**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp – zgodne z **załącznikiem nr 4** do SWZ. Powyższe oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający wezwie **wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia **wykonawcy** z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:
3. **oświadczenia wykonawcy** lub **podmiotu udostępniającego zasoby** (jeżeli dotyczy) **o aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp w odpowiednim zakresie art. 108 ust. 1 Pzp i art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – zgodnego z **załącznikiem nr 6** do SWZ. Powyższe oświadczenie składa na wezwanie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
4. **odpisu lub informacji wykonawcy** z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Powyższy dokument składa na wezwanie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczpospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia na podstawie **art. 109 ust. 1 pkt 4)** Pzp. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Dokument lub dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

**VII. KOMUNIKACJA ELEKTRONICZNA**

* + 1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
    2. Osoba uprawniona do komunikowania się z wykonawcami: Marcin Siedlecki**,** tel. 85 7185400 wew. 020, e-mail [m.siedlecki@wasilkow.pl](mailto:m.siedlecki@wasilkow.pl)
    3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w szczególności przekazywanie wezwań, zawiadomień, pytań, oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę na wezwanie zamawiającego, z wyłączeniem oferty, oświadczeń i dokumentów składanych z ofertą za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia**,** odbywa się przy użyciu środka komunikacji elektronicznej - **poczty elektronicznej**. Korespondencja nie może być szyfrowana. Zamawiający i wykonawcy posługują się nazwą lub numerem postępowania we wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem.
    4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
    5. W celu skrócenia czasu udzielania wyjaśnień treści SWZ zamawiający zwraca się z prośbą o przekazywanie wniosków, pytań do SWZ w formie edytowalnej. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na Platformie e-Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.
    6. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 i art. 117 ust. 4 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, pełnomocnictwo składa się, pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** (podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego, zakodowany w e-dowodzie tj. dowodzie osobistym z warstwą elektroniczną).
    7. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy lub wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
    8. W przypadku wyboru formy elektronicznej zaleca się pliki w formacie .pdf opatrywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES wewnętrzny, a pliki w formacie innym niż .pdf kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XAdES wewnętrzny.
    9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody  
       z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452), rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
    10. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (zw. dalej „Rozporządzeniem w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności”), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
    11. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
  1. w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
  2. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej np. w treści wiadomości e-mail.
     1. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku **„Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”**.
     2. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej, w ramach jednej wiadomości elektronicznej, wynosi **70 MB**.
     3. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
     4. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
     5. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi:

1. kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem:

http://www.nccert.pl/kontakt.htm;

1. profilu zaufanego można znaleźć pod adresem:

https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany ;

1. podpisu zaufanego można znaleźć pod adresem:

https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany;

1. podpisu osobistego można znaleźć pod adresem:

https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty.

* + 1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, w tym zwrotu kosztów poniesionych z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

**VIII. WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

**IX. TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Termin składania ofert upływa w dniu **15.11.2024 r.** o godzinie **11:00**.

**X. TERMIN OTWARCIA OFERT**

* + 1. Otwarcie ofert nastąpi w terminie ich składania, o godzinie **11:10**.
    2. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte; cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

**XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca będzie związany ofertą do dnia **13.12.2024 r.**

**XII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERTY**

1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać **aktywne** konto podmiotu „Wykonawca” na bezpłatnej Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania, aktywacji kont podmiotów, zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określają jej Regulamin, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
2. **WAŻNE!** Do złożenia oferty za pomocą Platformy e-Zamówienia niezbędne jest posiadanie przez użytkownika wykonawcy uprawnienia „**Składanie ofert / wniosków / prac konkursowych**”.
3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę (oferując swą ofertę na maksymalnie trzy części postępowania), której treść musi odpowiadać treści SWZ.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
5. Zamawiający **dopuszcza/~~nie dopuszcza~~** składanie ofert częściowych. Ofertę można składać **maksymalnie na trzy części zamówienia**.
6. Zamawiający **nie wymaga** złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej.
7. Zamawiający **nie posługuje się interaktywnym formularzem** oferty udostępnionym przez Platformę e-Zamówienia.
8. **Ofertę** **należy złożyć na** (odpowiednim dla danej części postępowania) **formularzu oferty**.
9. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, zakładki **„Oferty/wnioski”**, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku **„Złóż ofertę”** system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików. W polu **„Wypełniony formularz oferty”** wykonawcadodaje wybrany  
   z dysku, wypełniony i podpisany(odpowiedni dla danej części postępowania) formularz oferty.W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część postępowania zamawiający zaleca złożenie jednego pliku zawierającego odpowiednie dla danej części postępowania formularze ofertowe. W polu **„Załączniki i inne dokumenty przedstawiane w ofercie przez Wykonawcę”** należy dodać wybrane z dysku, wypełnione i podpisane dokumenty lub oświadczenia, składane wraz z ofertą , plik lub pliki podpisu zewnętrznego jeżeli wykonawca wykorzystuje podpis zewnętrzny do podpisania formularza oferty, oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą.
10. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. 2022 poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
11. **Formularz ofertowy** (odpowiedni dla danej części postępowania) **i** **pozostałe dokumenty lub oświadczenia** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, należy złożyć **w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** W zależności od rodzaju kwalifikowanego podpisu elektronicznego i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). Zaleca się sporządzenie oferty w formacie **.pdf**. Rekomendowanym wariantem podpisu elektronicznego jest **podpis zaufany** (maksymalny rozmiar pliku nie powinien przekraczać **9 MB**) lub **kwalifikowany podpis elektroniczny** **typ wewnętrzny**. W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty ww. podpisem lub podpisami, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednim podpisem.
12. Formularz ofertowy (odpowiedni dla danej części postępowania) i pozostałe dokumenty lub oświadczenia wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą podpisuje osoba uprawniona lub osoby uprawnione. Zamawiający przez osobę uprawnioną rozumie odpowiednio:
13. osobę, które zgodnie z odpowiednimi przepisami jest uprawniona  
    do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy;
14. pełnomocnika ustanowionego przez wykonawcę;
15. pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w tym w formie spółki cywilnej.
16. Wykonawca może zmienić formę graficzną wzorów załączników do SWZ oraz innych formularzy zamawiającego jednakże treść zawarta we wzorach zamawiającego nie może ulec zmianie.
17. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to **249 MB**.
18. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
19. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
20. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

**XIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz.U. 2023 poz. 168).
2. Cenę przedmiotu zamówienia w odpowiedniej części postępowania wykonawca określi w formie ryczałtu na podstawie odpowiedniego dla danej części postępowania opisu przedmiotu zamówienia.
3. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne  
   do zrealizowania zamówienia, wynikające z dokumentacji przetargowej oraz wszelkie inne koszty nieujęte w dokumentacji, bez których nie jest możliwe wykonanie zamówienia. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.
4. Cena oferty winna być określona w następujący sposób:

a) wykonawca w odpowiednim dla danej części postępowania formularzu cenowym określi cenę jednostkową brutto każdej pozycji asortymentowej przedmiotu zamówienia zgodnie z podaną przez zamawiającego jednostką miary,

b) wykonawca przemnoży cenę jednostkową brutto przez ilość asortymentu wyrażoną w jednostkach miary odpowiadającym potrzebom zamawiającego,

c) wykonawca zsumuje ceny ogółem brutto poszczególnych pozycji asortymentowych przedmiotu zamówienia – wyliczona w formularzu cenowym wartość stanowić będzie cenę oferty brutto odpowiednią dla danej części postępowania.

1. W cenach jednostkowych brutto wykonawca uwzględni obowiązującą stawkę podatku VAT oraz oszacuje i ujmie wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia w tym m.in. koszty transportu, rozładunku.
2. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenie za przedmiot zamówienia odbywać się będzie w złotych polskich. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę oferty i nie może jej zmienić.
3. W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej cena zawiera również należne zaliczki na podatek oraz składki, jakie zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić, zgodnie z odrębnymi przepisami, łącznie ze składkami występującymi po stronie zleceniodawcy.
4. Jeżeli wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania  
   u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2022 poz. 931):
5. dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć,
6. wykonawca zawiera w ofercie informacje, o których mowa w **art. 225 ust. 2** Pzp.

**XIV. KRYTERIA OCENY OFERT**

Zamawiający zgodnie z **art. 246 ust 2** ustawyPzp przy wyborze i ocenie złożonych ofert, w oparciu o informacje zawarte w formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 2** do SWZ, będzie kierował się – w każdej części zamówienia - następującym kryterium posiadającym określone niżej znaczenie:

**Cena (C) – waga 100 % (maks. 100 pkt)**

1. **Kryterium „Cena” będzie obliczane według wzoru:**

**Cn**

**C = --------- x 100 pkt**

**Co**

gdzie:

C – punkty przyznane w kryterium „Cena”

Cn – najniższa cena (spośród nieodrzuconych ofert)

Co – cena oferty badanej

1. Oferty będą oceniane (spośród nieodrzuconych ofert) w odniesieniu  
   do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawcę. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów (suma punktów wynikających z powyższych kryteriów). Pozostałym wykonawcom spełniającym wymagania kryterium przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.
2. Jako najkorzystniejsza uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów (suma punktów wynikających z powyższego kryterium).
3. **Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w ustawie Pzp, niniejszej SWZ oraz zostanie uznana** (w odpowiedniej części postępowania) **za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryterium wyboru.**

**XV. FORMALNOŚCI MAJĄCE NA CELU ZAWARCIE UMOWY**

1. Zamawiający zawiera w odpowiedniej części postępowania umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w **art. 308 ust. 2 i 3** Pzp.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
4. Do umowy zostaną wprowadzone projektowane postanowienia umowne stanowiące **załącznik nr 6** do SWZ.

**XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie  
   o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w **art. 469 pkt 15** Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
4. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie  
   o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
5. Odwołanie przysługuje na:
   * 1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą  
        w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
     2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanego dalej Prezesem Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
8. Odwołanie wnosi się w terminie:
9. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
10. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż wyżej określony.
11. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
13. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
14. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
15. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
16. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

**XVIII. RODO**

1. Protokół postepowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Zasada jawności, o której mowa w zdaniu pierwszym, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Udostępnianie protokołu lub załączników do protokołu odbywać się będzie  
w oparciu o rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. 2020 poz. 2434 ze zm.).

3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Wasilków reprezentowana przez Burmistrza Wasilkowa, 16-010 Wasilków, ul. Białostocka 7.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można kontaktować się pod adresem email: [iod@wasilkow.pl](mailto:iod@wasilkow.pl); tel. 605 764 599.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w zw. z Pzp w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego */dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer/* prowadzonym w trybie ……………………….…..
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Pzp.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność, jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, zamawiający przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO **prawo dostępu** do danych osobowych Pani/Pana dotyczących. W przypadku korzystania z tego uprawnienia, zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 75 Pzp). W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (74 ust. 3 Pzp);
* na podstawie art. 16 RODO **prawo do sprostowania / uzupełnienia** Pani/Pana danych osobowych. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z tego uprawnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą (zgodnie z art. 19 ust. 2 Pzp) oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników (zgodnie z art. 76 Pzp).

W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 rozporządzenia 2016/679, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do zamawiającego.

* na podstawie art. 18 RODO **prawo** żądania od administratora **ograniczenia przetwarzania** danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania (art. 19 ust. 3 ustawy Pzp)
* **prawo do wniesienia skargi** do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

1. Nie przysługuje Pani/Panu: w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

***\* Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

**Załączniki:**

* Załączniki nr 1 – ogólny opis przedmiotu zamówienia,
* Załącznik nr 2 – wzór formularza ofertowego,
* Załączniki nr 3a-3f – wzory odpowiednich dla części formularzy cenowych i szczegółowych opisów przedmiotu zamówienia,
* Załącznik nr 4 – wzór oświadczenia wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu,
* Załącznik nr 5 – wzór oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji,
* Załącznik nr 6 – projektowane postanowienia umowne.

**Załącznik nr 1**

**OGÓLNY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

* + - 1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy artykułów spożywczych do wskazanego przez Zamawiającego, podczas bieżącego zamówienia, obiektu **przedszkola w Wasilkowie przy ul. Sienkiewicza 24 lub ul. Polnej 1/4c**, spełniających odpowiednie wymogi jakościowe dla żywienia w warunkach zbiorowych.

Dostawy wskazanych artykułów żywnościowych realizowane będą na podstawie bieżących zamówień składanych przez uprawnionego pracownika Zamawiającego telefonicznie lub elektronicznie, wykonywanych z minimum dwudniowym wyprzedzeniem (składanych do godziny 14:00), od poniedziałku do piątku, z następującą częstotliwością dostaw **odpowiednich dla danej części postępowania**:

**- pieczywo (codziennie do 6 rano),**

**- owoce i warzywa, jaja – w zależności od potrzeb raz lub dwa razy w tygodniu do godziny 7:00,**

**- mięso i wędliny– dwa razy w tygodniu do godziny 8:00 (harmonogram szczegółowy dostaw tj. dni tygodnia, w których winny odbywać się dostawy, zostanie wskazany przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy),**

**- ryby i mrożonki, artykuły ogólnospożywcze oraz mleczarskie (2 razy w miesiącu).**

Wykonawca zrealizuje dostawy przedmiotu zamówienia do obiektu wskazanego przez zamawiającego własnym transportem, na własny koszt i ryzyko. Środek transportu musi spełniać obowiązujące wymogi sanitarne dla przewozu artykułów żywnościowych. Koszty rozładunku przedmiotu zamówienia w całym okresie obowiązywania umowy ponosi wykonawca.

Pracownicy wykonawcy mający bezpośredni kontakt z dostarczaną na rzecz zamawiającego żywnością muszą posiadać aktualne określone przepisami o chorobach zakaźnych i zakażeniach – orzeczenie lekarskie do celów sanitarno–epidemiologicznych o braku przeciwwskazań do wykonywania prac, przy wykonywaniu których istnieje możliwość przeniesienia zakażenia na inne osoby.

Dostarczane sukcesywnie partie towaru będą odpowiednio opakowane  
i oznakowane, o najwyższej jakości, z ważnym terminem przydatności do spożycia, **nie krótszym niż 2/3 terminu przewidywanego przez producenta**. Produkty posiadać będą aktualne świadectwa dopuszczające do spożycia i sprzedaży, które wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu każdorazowo na jego wezwanie.

Odpowiednio dla danej części postępowania:

- pieczywo wyprodukowane będzie w dobie dostawy;

- ryby i mrożonki będą posiadać termin przydatności do spożycia nie krótszy niż 30 dni od dostawy;

- jaja konsumpcyjne nie będą starsze niż 7 dni od daty pakowania;

- warzywa i owoce świeże cechować się będą regularnym kształtem właściwym dla danej odmiany, będą wolne od szkodników, zanieczyszczeń ziemią, uszkodzeń, oznak wyrastania korzenia w pęd nasienny, brakiem oznak więdnięcia, wyschnięcia czy gnicia;

- mięso i wędliny będą produktami świeżymi, z terminem przydatności do spożycia nie krótszym niż 5 dni od dostawy.

Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości zdrowotnej i trwałości dostarczonej żywności do daty minimalnej trwałości lub terminu przydatności do spożycia, określonych na czytelnych etykietach. Wykonawca gwarantuje zamawiającemu, że oferowane i dostarczone produkty żywnościowe będą wolne od wad. Wykonawca gwarantuje, że oferowane i dostarczone produkty żywnościowe spełniają wymogi określone przepisami ustawy z 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1448) oraz aktów wykonawczych do niej.

Każdy produkt winien być wyprodukowany i wprowadzony do obrotu zgodnie z normami systemu HACCP. Produkty mają być oznakowane zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014 r. w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych (Dz.U. 2020 poz. 1149) tzn. muszą zawierać: nazwę, wykaz i ilość składników lub kategorii składników, zawartość netto w opakowaniu, datę minimalnej trwałości lub terminu przydatności do spożycia, warunki przechowywania, firmę i adres producenta. Materiały opakowaniowe i opakowania powinny być przechowywane w warunkach nieobniżających ich jakości, a przed użyciem sprawdzone pod względem uszkodzeń, czystości i zapachu. Zamawiający zobowiązuje jednocześnie Wykonawcę do tego, aby jakość dostarczanych artykułów spożywczych będących przedmiotem niniejszego zamówienia, sposób ich pakowania, a także rodzaj używanych opakowań zbiorczych powodowały obniżenie ponoszonych przez zamawiającego kosztów przechowywania, przygotowania, dystrybucji dostarczanych artykułów i wytwarzanych z nich potraw jak również kosztów wywozu i utylizacji powstałych odpadów.

Przez cały okres realizacji umowy wykonawca musi posiadać decyzję właściwego organu Inspekcji Weterynaryjnej lub Państwowej Inspekcji Sanitarnej dotyczącą możliwości produkcji lub obrotu danego produktu będącego przedmiotem zamówienia. Wymagania jakie powinien spełnić wykonawca w zakresie opakowań: pojemniki plastikowe, z pokrywami, czyste, bez obcych zapachów, powinny być przeznaczone tylko dla jednego asortymentu, elementy powinny być ułożone  
w opakowaniu w sposób niepowodujący deformacji i zapewniający estetyczny wygląd gotowego wyrobu.

Wykonawca przy każdej dostawie przedstawi upoważnionemu pracownikowi zamawiającego „Handlowy dokument identyfikacyjny” zgodnie z ustawą z 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (t.j. Dz.U. 2023 poz. 872). Na żądanie zamawiającego, wykonawca zobowiązany jest przedłożyć certyfikat wdrożenia systemu bezpieczeństwa żywności pochodzenia zwierzęcego HACCP lub równoważny.

Dostarczone produkty winny być należytej jakości w gatunku pierwszym, oraz spełniać - w zależności od zaoferowanej przez wykonawcę Części zamówienia – wymagania wynikające z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności określone w:

* ustawie z dnia 7 maja 2009 r. **o towarach paczkowanych** (Dz.U. 2022 poz. 2255);
* ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. **o bezpieczeństwie żywności i żywienia** (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1448);
* ustawie z dnia 16 grudnia 2005 r. **o produktach pochodzenia zwierzęcego** (t.j. Dz.U. 2023 poz. 872);
* ustawie z dnia 21 grudnia 2000 r. **o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych** (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1980);

* rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie **grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach** (Dz.U. z 2016 poz. 1154);
* rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 6 czerwca 2007 r. w sprawie **dostaw bezpośrednich środków spożywczych** (Dz. U. z 2007 r. nr 112, poz. 774);
* rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014 r. w sprawie **znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych** (Dz.U. 2024 poz. 217);
* rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 8 lipca 2004 r. z dnia 8 lipca 2004 r. w sprawie **szczegółowych wymagań w zakresie jakości handlowej** oraz metod analiz niektórych rodzajów **mleka zagęszczonego i mleka w proszku, przeznaczonego do spożycia przez ludzi** (Dz.U. 2008 nr 86 poz. 532);
* rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1169/2011 z dnia 25 października 2011 r. w sprawie **przekazywania konsumentom informacji na temat żywności**, zmiany rozporządzeń Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1924/2006 i (WE) nr 1925/2006 oraz uchylenia dyrektywy Komisji 87/250/EWG, dyrektywy Rady 90/496/EWG, dyrektywy Komisji 1999/10/WE, dyrektywy 2000/13/WE Parlamentu Europejskiego i Rady, dyrektyw Komisji 2002/67/WE i 2008/5/WE oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 608/2004;
* rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) Nr 1333/2008 z dnia 16 grudnia 2008 r. w sprawie **dodatków do żywności**;
* rozporządzeniu (WE) 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie **higieny środków spożywczych** (Dz.Urz. UE L 139 ze zm.);
* rozporządzeniu (WE) Nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 r. **ustanawiającego ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego**, powołujące Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiające procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności (Dz. Urz. WE L 31 ze zm.);

* rozporządzeniu Komisji (WE) NR 975/2009 z dnia 19 października 2009 r. zmieniające dyrektywę 2002/72/WE w sprawie **materiałów i wyrobów z tworzyw sztucznych przeznaczonych do kontaktu ze środkami spożywczymi**;
* rozporządzeniu Komisji (WE) nr 2073/2005 z dnia 2005 r. w sprawie **kryteriów mikrobiologicznych dotyczących środków spożywczych**;
* rozporządzeniu wykonawczego Komisji (UE) nr 543/2011 ustanawiającego szczegółowe zasady stosowania rozporządzenia Rady (WE) nr 1234/2007 w odniesieniu **do sektora owoców i warzyw oraz sektora przetworzonych owoców i warzyw** (Dz. U. UE. L.2011.157.1 z dnia 15 czerwca 2011r.);

Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości poszczególnych produktów **o 30%** względem ilości poszczególnych artykułów spożywczych określonych w formularzu cenowym odpowiednim dla danej części postępowania, gdy potrzeby zamawiającego będą wynikać ze zmiany stanów osób żywionych lub profilu żywienia. Niemniej łączna wartość zamówienia z uwzględnieniem powyższych zmian nie może przekroczyć 130% wartości ceny zawartej w formularzu ofertowym. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia końcowej łącznej ilości zamawianych artykułów **o 30%** wartości całości zamówienia. W związku z powyższym zamawiający gwarantuje wykonawcy wykorzystanie **minimum 70% limitu** ilościowego. Z powodu zamówienia przez zamawiającego ilości mniejszej niż ilość szacunkowa wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia finansowe ani też prawne.

Zgodnie z **art. 441 ust.1 Pzp** zamawiający przewiduje opcję.  
W zależności od dostępności środków finansowych lub rzeczywistych potrzeb zamawiającego, możliwe będzie zwiększenie lub zmniejszenie zakresu zamówienia podstawowego lubwartości pierwotnej umowy w maksymalnych granicach **+/- 30%**.

W przypadku wystąpienia siły wyższej, w szczególności z uwagi na **wprowadzenia obostrzeń epidemiologicznych**, takich jak zamknięcie szkół, które zmniejszają zapotrzebowanie w produkty spożywcze, zamawiający zastrzega sobie opcję w postaci zmniejszenia zakresu ilościowego zamówienia, wskazanego w odpowiednim dla danej części postępowania formularzu cenowym maksymalnie **do 70%** z prawem do proporcjonalnego zmniejszenia wynagrodzenia wykonawcy. W związku  
z powyższym Zamawiający gwarantuje wykonawcy wykorzystanie **minimum 30% limitu ilościowego** wskazanego w odpowiednim dla danej części postępowania formularzu cenowym. W przypadku skorzystania przez zamawiającego z wymienionego uprawnienia, wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu, w szczególności roszczenia finansowe.

* + - 1. **Parametry składników zamówienia**

W przypadku użycia w SWZ lub załącznikach odniesień do norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, zamawiający zgodnie z art. 101 ust. 4 Pzp dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca analizując opis przedmiotu zamówienia powinien założyć, że każdemu ww. odniesieniu towarzyszą wyrazy „lub równoważny". W przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych wykonawca zobowiązany jest udowodnić  
w ofercie, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

Ewentualne wskazane pochodzenie asortymentu, nazwy produktów oraz ich producentów zawarte w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia mają charakter jedynie poglądowy i przykładowy, stanowiący punkt odniesienia i mają na celu jedynie przybliżyć oraz ułatwić zobrazowanie wymagań, których nie można było opisać przy pomocy dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń.

* + - 1. **Standardy jakościowe, o których mowa w art. 246 pkt 2 ustawy:**

Przedmiotem zamówienia są dostawy powszechnie dostępne na rynku,   
o powyżej ustalonych standardach jakościowych. Zamawiane towary są objęte produkcją masową, seryjną, są popularne na rynku i dostępne w stałej ofercie podmiotów zajmujących się tego typu dostawami. Ustalona z góry jakość zamawianych produktów i skład nie wymagają indywidualnego określenia przez zamawiającego. Na rynku istnieje liczna grupa podmiotów oferująca zamawiane towary więc umożliwiony jest łatwy dostęp do tych dóbr. Cechą tego asortymentu jest jego typowość. Opis przedmiotu zamówienia zawiera wszelkie standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia, w tym określenie: zamawianych produktów, okresu ich przydatności do spożycia, sposób ich transportu, zasady wymiany wadliwego towaru.

Ponadto należy mieć na uwadze fakt, że przepływ certyfikowanych produktów rolniczych i artykułów żywnościowych w krajach Unii Europejskiej, jest regulowany poprzez wymagania znajdujące się w systemach gwarantowanej jakości żywności, którą jest zbiór cech i kryteriów, za pomocą których charakteryzuje się żywność pod względem wartości odżywczej, jakości organoleptycznej oraz bezpieczeństwa dla zdrowia konsumenta. Jakość żywności jest również formułowana jako zdolność produktu żywnościowego, do spełnienia trzech podstawowych wymagań, jakimi są: zdrowotność, atrakcyjność sensoryczna (organoleptyczna) oraz dyspozycyjność (wielkość jednostkowa).

Zgodnie z ustawodawstwem Unii Europejskiej wszyscy producenci żywności mają obowiązek zastosowania w swoich zakładach produkcyjnych następujące systemy zapewnienia bezpieczeństwa zdrowotnego żywności:

* Dobra Praktyka Higieniczna (GHP)
* Dobra Praktyka Produkcyjna (GMP)
* Analiza Zagrożeń i Krytycznych Punktów Kontroli (HACCP)

Wdrażanie wymienionych systemów jest obowiązkiem każdego producenta żywności w Unii Europejskiej, wynika to z rozporządzenia (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych. Na poziomie krajowym obowiązek ten wynika z ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006 r. (Dz.U. 2023 poz. 1448).

W przypadku dostaw produktów spożywczych obok ceny ich zakupu zamawiający zasadniczo nie ponosi dodatkowych kosztów związanych z korzystaniem z przedmiotu zamówienia. Jedynym uwzględnianym przez zamawiającego jest koszt dostawy. Wymagany opis przedmiotu zamówienia gwarantować ma to, że wykonawcy zaoferują przedmiot zamówienia nieróżniący się jakościowo, realizowany w taki sam sposób i na takich samych zasadach. W takich okolicznościach wykonawcy mogą konkurować ze sobą wyłącznie lub przede wszystkim ceną. Należy bowiem pamiętać, że gospodarne, celowe i efektywne wydatkowanie środków publicznych nie polega na ponoszeniu wyższych kosztów za świadczenie w zamian za nieistotne z punktu widzenia zamawiającego „wzrosty jego jakości”. Stanowiąc kryteria należy mieć na uwadze obowiązek zachowania nowej zasady efektywności ekonomicznej z art. 17 Pzp. Zasada ta wyraża się w obowiązku udzielenia zamówienia w sposób zapewniający zarówno najlepszą jakość przedmiotu zamówienia w stosunku do środków, które zamawiający może przeznaczyć na jego realizację, jaki i najlepszy stosunek nakładów do efektów, w tym efektów społecznych, środowiskowych  
i gospodarczych. Nie wiąże się z ponoszeniem dodatkowych kosztów podczas realizacji przedmiotu zamówienia, gdyż, mówiąc zostaną one skonsumowane. Szacując wartość zamówień na dostawy produktów spożywczych uwzględniono przedmiot (dostawa), koszty transportu towarów do zamawiającego, a także towarzyszących transportowi usług. Koszt zużycia równa się kosztowi nabycia.