# *DOM POMOCY SPOŁECZNEJ W MARSZAŁKACH*

**Marszałki 15, 63 – 520 Grabów nad Prosną**

tel. /fax 62 7320700 dpsmarszalki.pl

DAG.3602.4.2024 Marszałki, dnia 07.11.2024 r.

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(SWZ)**

Podstawa prawna:

ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r.,   
poz. 1320 ze zm.)

Tryb udzielenie zamówienia:

Tryb podstawowy bez przeprowadzenia negocjacji - art. 275 pkt 1 Ustawy

Przedmiot zamówienia:

***Dostawa gazu ziemnego wysokometanowego E na potrzeby obiektów Domu Pomocy Społecznej w Marszałkach***

Marszałki, listopad 2024 r.

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania.**

Dom Pomocy Społecznej w Marszałkach

Marszałki 15, 63-520 Grabów nad Prosną

Tel: +48 62 740 97 01

godziny pracy: 7:00 – 15:00

Adres strony internetowej: <https://dpsmarszalki.pl/>

Adres e-mail: [dps@dpsmarszalki.pl](mailto:dps@dpsmarszalki.pl)

1. **Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie oudzielenie zamówienia klasycznegojest prowadzone w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, ze zm.) zwanej dalej Ustawą.

1. **Informację, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

1. **Opis przedmiotu zamówienia.**
2. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa gazu ziemnego wysokometanowego E na potrzeby obiektów Domu Pomocy Społecznej w Marszałkach** zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, określonym w załączniku nr 2  
   do specyfikacji warunków zamówienia (SWZ).
3. Wspólny Słownik Zamówień CPV

Główny przedmiot zamówienia:

09123000-7 gaz ziemny

65200000 – 5 – Przesył gazu i podobne usługi

1. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

Uzasadnienie: Przedmiotowe zadanie jest zamierzoną przez Zamawiającego całością. Podział na części w opinii Zamawiającego groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi i organizacyjnymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia.

Z uwagi na powyższe jest ono niepodzielne. Zamówienie skierowane jest do małych i średnich przedsiębiorstw, a brak podziału zamówienia na część nie zakłóca konkurencji.

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 Ustawy.
2. **Termin wykonania zamówienia.**

Przedmiot zamówienia realizowany będzie w okresie: **12 miesięcy od dnia 01.01.2025 r.,** lecz nie wcześniej niż z chwilą skutecznego przeprowadzenia przez Wykonawcę i Zamawiającego procedury zmiany sprzedawcy z operatorem sieci OSD i nie wcześniej niż z dniem rozwiązania dotychczasowej umowy sprzedaży dostaw gazu, do dnia **31.12.2025 r.**

1. **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.**
   1. Projekt umowy stanowi załącznik nr 3 do SWZ.
   2. Przesłanki umożlwiające dokonanie zmian postanowień umowy zawartej z wybranym Wykonawcą zawiera projekt umowy.
2. **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował  
   się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu **Platformy e-Zamówienia, która jest dostępny** pod adresem: [https://ezamowienia.gov.pl.](https://ezamowienia.gov.pl/) **Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.**

**Otwarcie ofert**

Otwarcie ofert następuje za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**Wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy e-Zamówienia:**

1. W celu prawidłowego korzystania z usługi Platformy e-zamówienia wymagany jest:
   1. Komputer PC
2. parametry minimum: Intel Core2 Duo, 2 GB RAM, HDD
3. zainstalowany jeden z poniższych systemów operacyjnych:
4. MS Windows 7 lub nowszy
5. OSX/Mac OS 10.10,
6. Ubuntu 14.04

c. Zainstalowana jedna z poniższych przeglądarek:

1. Chrome 66.0 lub nowsza
2. Firefox 59.0 lub nowszy
3. Safari 11.1 lub nowsza
4. Edge 14.0 i nowsze

1.2. Tablet/Telefon

1. Parametry minimum: 4 rdzenie procesora, 2GB RAM, Android 6.0 Marshmallow, iOS 10.3
2. Przeglądarka Chrome 61 lub nowa
3. Dla skorzystania z pełnej funkcjonalności może być konieczne włączenie w przeglądarce obsługi protokołu bezpiecznej transmisji danych SSL, obsługi Java Script, oraz cookies;
4. Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:

3.1 specyfikacja połączenia – formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,

3.2 format danych oraz kodowanie: formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,

3.3 oznaczenia czasu odbioru danych: wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane  
są z dokładnością co do sekundy.

1. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

* nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
* cenach zawartych w ofertach.

**WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osobami uprawnionymi przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami jest:

1. Justyna Małkowska - Kierownik Działu Administracyjno – Gospodarczego,
2. Elżbieta Moś – Inspektor,

pod nr tel. 062 7320700, w dni robocze w godzinach 7.00-15.00.

1. Postępowanie dostępne jest pod **https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-3dff7520-9475-48b2-b845-49fa350d9867**
2. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia,* dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl>oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
4. Identyfikator (ID) postępowania na platformie e-Zamówienia: **ocds-148610-3dff7520-9475-48b2-b845-49fa350d9867**
5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi  
   w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

**Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)**

**1**. Dokumenty elektroniczne w tym np. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia **(nie dotyczy ofert)** składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na Platformie e-Zamówienia. Zamawiający dopuszcza również możliwość przekazywania dokumentów elektronicznych (nie dotyczy ofert) za pomocą poczty elektronicznej na adres email: dps@dpsmarszalki.pl

**2**. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem referencyjnym tj.: DAG.3602.4.2024.

**3**. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki (wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w SWZ. W przypadku formatów,  
o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

**4**. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów  
w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

1. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
2. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

**5** .Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

**6**. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania  
z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

**7.** Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

**8**. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

**9.** W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem”.

**10**. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego przy użyciu „Formularza do komunikacji” lub za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: dps@dpsmarszalki.pl z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (udostępniając je na stronie internetowej prowadzonego postępowania), pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz odpowiednio obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

1. **Termin związania ofertą.**
2. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia **14 grudnia 2024 r.**
3. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert [art. 307 ust. 1].
4. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni [art. 307 ust. 2].
5. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. [art. 307 ust. 3].
6. **Opis sposobu przygotowania oferty.**
   1. Wykaz dokumentów składających się na ofertę.
7. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SWZ;
8. Formularz cenowy – według wzoru załącznik nr 1A do SWZ;
9. Oświadczenie Wykonawcy, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – **według wzoru załącznik nr 5 do SWZ**;
10. następujące przedmiotowe środki dowodowe:

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

* 1. Dodatkowo do oferty należy dołączyć - jeśli dotyczy:

1. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
2. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ustawy Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
4. Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia.
5. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji o nazwie albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania oraz informacji o cenach lub kosztach zawartych w ofercie (zastrzeżenie tych informacji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich ujawnieniem).
6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ww. ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać **złożone w osobnym pliku o nazwie „tajemnica przedsiębiorstwa”**. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
7. Zamawiający nie dopuszcza dzielenia zamówienia na części. **Nie dopuszcza się składania ofert, które nie obejmują wszystkich pozycji zamówienia.**
8. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt.
9. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami,  
   co do treści.
10. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w postępowaniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Wyżej wymienione oświadczenia składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
11. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
12. **Sposób oraz termin składania i otwierania ofert.**
13. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia poprzez zakładkę oferty/wnioski.
14. Sposób złożenia oferty, dostępny jest w instrukcji dostępnej na Platformę e-zamówienia.
15. *Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć* *w terminie do dnia 15.11.2024 r. do godz. 7.00*
16. Oferta składana po terminie zostanie odrzucona przez system.
17. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
18. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorca wykazać spełnienie przesłanek uzasadniających takie zastrzeżenie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp. Zaleca się aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa, było przekazane w sposób umożliwiający jego udostępnienie.
19. Po zakończeniu procesu składania oferty na ekranie pojawia się informacją że proces składania ofert się zakończył i można pobrać dokumenty potwierdzające złożenie oferty. Jeśli proces zakończył się pozytywnie można pobrać potwierdzenia przyjęcia i odbioru dokumentu, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Przyjęcia (EPP) i Elektroniczne Potwierdzenie Otrzymania (EPO). Aby pobrać dokumenty EPP i EPO, należy przejść do szczegółów postępowania wybrać zakładkę „Oferty/wnioski” i kliknąć przycisk „Pobierz EPP” lub „Pobierz EPO”. System wyświetli okno umożliwiające pobranie dokumentów na lokalne zasoby użytkownika.
20. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy e-zamówienia
21. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
22. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
23. *Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15.11.2024 r. o godz. 8:00*
24. Otwarcie ofert jest niejawne.
25. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie prowadzonego postępowania informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
26. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

* nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
* cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

1. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
2. Zamawiający powiadomi o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. **Podstawy wykluczenia.**
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie:
5. art. 108 ust. 1 (obligatoryjne przesłanki wykluczenia);
6. art. 109 ust. 1 pkt. 4 (fakultatywne przesłanki wykluczenia) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ;
7. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego obligatoryjne przesłanki wykluczenia).
8. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania.
9. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.
10. Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty.
11. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia   
    13 kwietnia 2022 r., które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł. Wpływy z kar pieniężnych stanowią dochód budżetu państwa.
12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie ww. przesłanek.
13. W przypadku powoływania się na zasoby podmiotów trzecich Zamawiający bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
14. **Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębny przepisów.

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

1. posiada aktualną koncesję na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie obrotu (sprzedaży) gazem ziemnym, o której mowa w art. 32 ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 716 ze zm.) wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki;
2. posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie dystrybucji gazu ziemnego, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki - w przypadku Wykonawców będących właścicielem sieci dystrybucyjnej;

lub

posiada aktualną podpisaną umowę generalną z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego (OSD) lub do dnia zawarcia umowy z Zamawiającym podpisze umowę generalną z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego (OSD) na świadczenie usług dystrybucyjnych gazu ziemnego na obszarze, na którym znajduje się miejsce dostarczenia gazu ziemnego - w przypadku Wykonawców nie będących Właścicielami sieci dystrybucyjnej.

1. **Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.**
   1. Zamawiający przed wyborem oferty najkorzystniejszej wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania podmiotowych środków dowodowych.
   2. Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.

W celu potwierdzenia przez Wykonawcę spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, Zamawiający wezwie Wykonawcę do dostarczenia następujących dokumentów:

1. aktualnej koncesji na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie obrotu (sprzedaży) gazem ziemnym, o której mowa w art. 32 ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz.U. z 2022 r., poz. 1385 ze zm.) wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki;
2. aktualnej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie dystrybucji gazu ziemnego, wydana przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki - **w przypadku Wykonawców będących jednocześnie właścicielem sieci dystrybucyjnej**;
3. oświadczenia o posiadaniu aktualnej podpisanej umowy generalnej z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego (OSD) lub oświadczenie o podpisaniu do dnia zawarcia umowy z Zamawiającym, umowy generalnej z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego (OSD) na świadczenie usług dystrybucyjnych gazu ziemnego na obszarze, na którym znajduje się miejsce dostarczenia gazu ziemnego, według wzoru załącznika nr 4 do SWZ - **w przypadku Wykonawców nie będących Właścicielami sieci dystrybucyjnej.**
4. **Sposób obliczenia ceny.**
   1. Cena oferty, za całość zamówienia, musi być podana cyfrowo. Cena oferty winna być obliczona i zapisana zgodnie  
      z formularzem ofertowym i formularzu cenowym

Cena ofertowa = cena netto + podatek vat.

* 1. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową zgodnie z załącznikiem nr 1 i 1A do SWZ (Formularz ofertowy  
     i Formularz cenowy).
  2. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę). Zamawiający dopuszcza przedstawienie cen jednostkowych na potrzeby obliczenia ceny do sześciu miejsc po przecinku, przy czym cenę za całość zamówienia należy podać do dwóch miejsc po przecinku.
  3. Wykonawca zobowiązany jest do podania łącznej ceny obejmującej wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatku akcyzowego i VAT). Wykonawca ma obowiązek skalkulować cenę dla przewidywanego przez Zamawiającego zużycia gazu ziemnego w okresie na 12 miesięcy, uwzględniając obowiązujące przepisy prawa w szczególności Ustawy Prawo Energetyczne lub przepisów wykonawczych.
  4. Cena (w tym ceny jednostkowe) powinna zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
  5. Cenę (w tym ceny jednostkowe) muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
  6. Podatek VAT należy naliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r., poz. 1570 ze zm.). Podatek vat wynosi: 23%.

Jeśli Wykonawca jest uprawniony do naliczania innej stawki podatku VAT zobowiązany jest dołączyć do oferty interpretację indywidualną wydaną przez Krajową Administrację Skarbową lub wskazać podstawę prawną.

W każdym przypadku braku ww. interpretacji lub podstawy prawnej i w każdym innym przypadku, Zamawiający dokona poprawy podatku VAT dostosowując treść oferty do treści specyfikacji warunków zamówienia - arg. na podstawie sentencji uchwała Sądu Najwyższego z dnia 20 października 2011 r. [III CZP 52/11, III CZP 53/11].

* 1. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
  2. Zgodnie z art. 225 Ustawy, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów  
     i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:
     1. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
     2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
     3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
     4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

1. **Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium najniższej ceny za przedmiot zamówienia.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną za przedmiot zamówienia.
4. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
5. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert otrzymały taką samą ilość punktów, Zamawiający dokona wyboru spośród tych ofert w sposób określony w art. 248 ust. 1-3 Ustawy.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego [art. 249].
7. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
8. **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
   1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą   
      z punktu widzenia kryteriów oceny ofert przyjętych w specyfikacji.
   2. Wybrany Wykonawca zostanie zawiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.
   3. Zamawiający wyraża zgodę na zawarcie umowy w formie korespondencyjnej, w tym w formie elektronicznej z zastosowaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
   4. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą przed zawarciem umowy składa:
9. pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik;
10. umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana.
    1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy w sprawie Zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
11. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.**
    1. Środki ochrony prawnej przysługują̨ Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
    2. Odwołanie przysługuje na:
12. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
13. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Ustawy.
    1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
    2. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
    3. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Ustawy.
14. **Tryb ogłoszenia wyników postępowania.**
    1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
15. wyborze najkorzystniejszej oferty podając:
16. nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano;
17. nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy oferty złożyli;
18. punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
19. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone - podając uzasadnienie faktyczne i prawne [art. 253 ust. 1].
    1. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne [art. 260 ust.1].
    2. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. 1) oraz ust. 1 pkt. 2) na stronie internetowej prowadzonego postępowania [art. 253. ust. 2 i art. 260 ust. 2].
    3. Ogłoszenie o wyniku postępowania zostanie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania [art. 309].
20. **Pozostałe informacje.**
21. Klauzula informacyjna.
22. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
23. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej, reprezentowany przez Dyrektora z siedzibą: Marszałki 15, 63 – 520 Grabów n/Prosną, tel. / fax. +48 62 732 07 00, e-mail: [dps@dpsmarszalki.pl](mailto:dps@dpsmarszalki.pl)
24. Kontakt z inspektorem ochrony danych u administratora:

Marszałki 15, 63 – 520 Grabów n/Prosną, tel. / fax. +48 62 732 07 00, e-mail: [dps@dpsmarszalki.pl](mailto:dps@dpsmarszalki.pl);

1. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji pn. „***Dostawa gazu ziemnego wysokometanowego E***”;
2. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 oraz art. 74 ust. 1 Ustawy;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
4. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
5. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
6. posiada Pani/Pan:
7. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
8. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
9. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
10. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
11. nie przysługuje Pani/Panu:
12. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
13. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
14. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
15. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
16. Integralną częścią specyfikacji są następujące załączniki:

Załącznik nr 1 –Formularz ofertowy,

Załącznik nr 1A – Formularz cenowy,

Załącznik nr 2 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,

Załącznik nr 3 – Projekt umowy,

Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia dla Wykonawców nie będących właścicielami sieci dystrybucyjnej,

Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia dla Wykonawców, składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo

zamówień publicznych.

Załącznik nr 6 - OŚWIADCZENIE ODBIORCY PALIW GAZOWYCH o przeznaczeniu paliwa gazowego, o którym mowa  
 w art. 62bb ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne.

Z dniem 07 listopada 2024 r. zatwierdzam Specyfikację Warunków Zamówienia.

*Zatwierdziła:*

*z up. Dyrektora*

*/-/ mgr Justyna Małkowska*

*Kierownik Działu*

*Administracyjno - Gospodarczego*