

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej: „SWZ”)

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym o którym mowa w art. 275 pkt. 1) Ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) zwanej dalej jako „UPZP”

Przedmiot zamówienia:

Realizacja zamówienia pod nazwą:

**„Przebudowa zbiornika wodnego na działce ew. nr 249,
obręb 0010 Kukawki, gmina Przesmyki, województwo mazowieckie”**

Tryb podstawowy

Wspólny słownik zamówień (CPV):

Kod CPV:

- **45247270-3** budowa zbiorników
- **71320000-7** usługi inżynierskie w zakresie projektowania

Zatwierdzam

Marek Zalewski

Wójt Gminy Przesmyki

Przesmyki, dnia 07.11.2024 r.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Przesmyki

ul. 11 Listopada 13, 08-109 Przesmyki

NIP: 821 238 96 33, **REGON:** 711 58 25 69

tel./fax 25 641 23 11, 25 641 23 22

adres internetowy: <http://www.bip.przesmyki.pl/>

adres e-mailowy: gmina@przesmyki.pl, zp@przesmyki.pl

godziny urzędowania: pon.- pt.: 8.00. - 16.00.

Strona internetowa prowadzonego postępowania, z której Wykonawca może pobrać SWZ, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ (jeśli dotyczy) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl>

II. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 zm.), dalej RODO, informuję, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Przesmyki, ul. 11 Listopada 13, 08-109 Przesmyki, adres e-mail: gmina@przesmyki.pl nr tel. 25 641 23 11.
2. Kontakt z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych w sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych oraz realizacji przysługujących Państwu praw związanych z ich przetwarzaniem możliwy jest pod adresem e-mail: iod@data-partners.pl.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn: **„Przebudowa zbiornika wodnego na działce ew. nr 249, obręb 0010 Kukawki, gmina Przesmyki, województwo mazowieckie”** prowadzonego w trybie podstawowym.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 oraz art. 74 UPZP oraz podmioty, z którymi zawarto umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych. Odbiorcą danych może być także podmiot dostarczający korespondencję.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 UPZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, dane osobowe przechowywane będą przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Posiadają Państwo:
 - 6.1. Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących*;
 - 6.2. Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Państwa dotyczących**;
 - 6.3. Na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych***;
 - 6.4. Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy Państwo uznają, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Państwa narusza przepisy RODO.

7. Nie przysługuje Państwu:
- 7.1. W związku z art. 17 RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 7.2. Prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 7.3. Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
8. Podanie przez Państwa danych osobowych jest niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Niepodanie danych osobowych wyłącza możliwość udziału w wyżej wymienionym postępowaniu.
- * Wyjaśnienie: w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1 – 3 rozporządzenia 2016/679, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- ** Wyjaśnienie: skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
- *** Wyjaśnienie: w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
9. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 rozporządzenia 2016/679, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego.

III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest **w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji** zgodnie z art. 275 pkt 1) UPZP oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Postępowanie zostało ujęte w planie postępowań pod numerem 1.1.9.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 UPZP.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 UPZP.
8. Na podstawie art. 95 UPZP Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę oraz dalszych podwykonawców na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz.U. z 2023 r. poz. 1465 zm.) tj. czynności bezpośrednio związane z realizacją niniejszego zamówienia, czyli operatorzy sprzętu budowlanego.

9. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 8 do SWZ**.
10. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2) UPZP.
11. Finansowanie zamówienia – Umowa o przyznaniu pomocy Nr 00017-65021-UM0720008/23 z dnia 19 marca 2024 r. zawarta pomiędzy Samorządem Województwa Mazowieckiego a Gminą Przesmyki związana z realizacją operacji typu „Zarządzanie zasobami wodnymi” w ramach poddziałania „Wsparcie na inwestycje związane z rozwojem, modernizacją i dostosowywaniem rolnictwa i leśnictwa” w ramach Programu.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn. **„Przebudowa zbiornika wodnego na działce ew. nr 249, obręb 0010 Kukawki, gmina Przesmyki, województwo mazowieckie”** w celu poprawy gospodarki wodnej poprzez przebudowę zbiornika wodnego celem zachowania jego funkcji, tj. retencjonowanie wody oraz podniesienie estetyki tego obszaru.

Zbiornik zasilany jest wodą gruntową poprzez dno oraz wodą opadową. Zbiornik jest niespuszczany. Na części skarp zbiornika od strony zachodniej, północnej i wschodniej rosną drzewa oraz roślinność krzaczasta. Natomiast od strony południowej do brzegu przylega roślinność wodna. Po wieloletniej eksploatacji zbiornik uległ częściowemu zamuleniu w wyniku akumulacji materiału, co spowodowało zmniejszenie pojemności użytecznej zbiornika, podniesienie się dna, a tym samym jego znaczne wypływanie. Ponadto skarpy z upływem czasu zostały podmyte przez wodę i są nie stateczne.

Przebudowa zbiornika wodnego ma polegać w szczególności na:

- 1.1. Wykonaniu kompletnej dokumentacji projektowej i uzyskanie właściwych decyzji, pozwoleń na budowę/dokonanie zgłoszeń wykonania robót (po stronie Wykonawcy: ewentualne postępowanie środowiskowe, wodno – prawne, uzyskanie zgód itd. wraz z zatwierdzeniem do realizacji);
 - 1.2. Wykonaniu robót budowlanych:
 - 1.2.1. Nadanie odpowiedniego kształtu zbiornika z zachowaniem odpowiednich odległości od granic działek podmiotów trzecich;
 - 1.2.2. Odmulenie dna zbiornika o powierzchni 2950,00 m² przy całkowitej powierzchni zbiornika 4995,00 m². Dla przywrócenia dawnych głębokości zbiornika wodnego przewiduje się odmulenie czaszy zbiornika warstwą 0,30 ÷ 0,50 m. W sumie może to być około 1180,00 m³. Po odmuleniu dna głębokość zbiornika nie może przekraczać 3,0 m od naturalnej powierzchni terenu;
 - 1.2.3. Wzmocnienie stabilności skarp zbiornika poprzez ich ubezpieczenie. Wydobyty urobek zostanie wykorzystany do zasypania części zbiornika, tak aby uzyskać planowany kształt zbiornika w granicach działki ew. nr 249, ukształtowania i nadania odpowiedniego nachylenia skarp zbiornika o nachyleniu 1 : 2. Należy się liczyć że do ukształtowania i wyprofilowania skarp część gruntu musi być dostarczona z poza terenu budowy z odległości kilku kilometrów. Skarpy zostaną odpowiednio uformowane i zabezpieczone, aby zapobiec ich rozmywaniu. Stopa skarpy będzie ubezpieczona opaską z kieszki faszynowej 2 x Ø 15 cm, a sama skarpa przez obsiew mieszkanką traw na humusie.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 3. Wartość przedmiotowego zamówienia jest niższa od tzw. progów unijnych które zobowiązują do implementacji dyrektyw UE. Dyrektywa 2014/24/UE w treści motywu 78 wskazuje, że aby zwiększyć

konkurencję, instytucje zamawiające należy zachęcać w szczególności do dzielenia dużych zamówień na części. Przedmiotowe zamówienie nie jest dużym zamówieniem w rozumieniu motywu 78 powołanej dyrektywy UE (dyrektywy stosuje się od tzw. progów UE, a dyrektywa posługuje się pojęciem dużego zamówienia na gruncie zamówień podlegających dyrektywie - a więc zamówienia o wartości znacznie przewyższającej tzw. progi UE).

Zamawiający odstąpił od podziału zamówienia na części, z uwagi na to, że zamówienie stanowi jednolitą całość oraz istnieją wzajemne powiązania poszczególnych zakresów w kwestiach technicznych, organizacyjnych i ekonomicznych. Brak podziału zamówienia na części nie naruszy zasady uczciwej konkurencji i nie spowoduje ograniczenia możliwości ubiegania się o zamówienie mniejszym podmiotom. Wykonawcy należący do MŚP nie będą mieli trudności z jego całościowym wykonaniem.

Ponadto, podział zamówienia spowodowałby nadmierne trudności organizacyjne i techniczne oraz nadmierne koszty wykonania zamówienia.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) i 8) UPZP.

V. Wizja lokalna

1. Zamawiający **nie przewiduje** odbycia przez Wykonawców wizji lokalnej przed złożeniem oferty [art. 131 ust. 2 pkt 1) UPZP].

VI. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom) [art. 462 ust. 1 UPZP].
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia [art. 121 pkt 1) *a contrario* UPZP].
3. Zamawiający nie żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców.
4. Ze względu na to, że zamówienie ma być wykonywane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć wykonanie robót budowlanych dotyczących wzmocnienia stabilności skarp zbiornika poprzez ich ubezpieczenie [art. 462 ust. 3 i 4 pkt 1) UPZP].
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 UPZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

7. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo:
- 7.1. Obowiązek podwykonawcy do uzyskania zgody Wykonawcy i Zamawiającego na zawarcie umowy z dalszym podwykonawcą, której przedmiotem są roboty budowlane dotyczące wzmocnienia stabilności skarp zbiornika poprzez ich ubezpieczenie a także projektu jej zmiany;
 - 7.2. Obowiązek podwykonawcy do przedkładania Wykonawcy i Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane dotyczące wzmocnienia stabilności skarp zbiornika poprzez ich ubezpieczenie i jej zmiany, w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia jej zawarcia lub ich zmian;
 - 7.3. Obowiązek podwykonawcy do przedkładania Wykonawcy i Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, oraz ich zmian, w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia jej zawarcia oraz ich zmian;
 - 7.4. Wskazanie terminu zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia należnego podwykonawcy nie dłuższy niż 30 (trzydzieści) dni od dnia doręczenia Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku;
 - 7.5. Obowiązek zabezpieczenia należytego wykonania umowy o podwykonawstwo w sposób wskazany w umowie w sprawie zamówienia publicznego;
 - 7.6. Obowiązek podwykonawcy zatrudniania na podstawie umowy o pracę (stosunku pracy) osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji Umowy.
8. Wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo stosuje się odpowiednio do projektów umów i umów o dalsze podwykonawstwo lub ich zmian.

VII. Termin wykonania zamówienia

- 1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot Umowy w terminie **do dnia 30 kwietnia 2025 r.**
- 2. Za datę wykonania przez Wykonawcę zamówienia uznaje się datę zakończenia przez komisję czynności odbiorowych, tj. datę podpisania protokołu odbioru końcowego „Bez uwag”.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

- 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. Nie podlegają wykluczeniu;
 - 1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w SWZ oraz ogłoszeniu o zamówieniu.
- 2. Warunki udziału w postępowaniu [art. 112 ust. 1 i 2 UPZP]:
 - 2.1. **Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym:** - Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
 - 2.2. **Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:** - Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
 - 2.3. **Sytuacja finansowa lub ekonomiczna:** - Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
 - 2.4. **Zdolność techniczna lub zawodowa, posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, tzn.**
 - 2.4.1. **W okresie ostatnich 5 (pięciu) lat** przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali co najmniej **2 (dwóch) zamówień publicznych na roboty budowlane**, które polegały na budowie lub przebudowie zbiornika wodnego bądź innej budowli hydrotechnicznej o wysokości piętrzenia co najmniej 1,0 metr i o wartości min. 300 000,00 złotych brutto każde z tych zamówień.

Przez 1 (jedno) zamówienie Zamawiający rozumie wykonanie zamówienia w ramach jednej umowy;

2.4.2. Kierownik budowy posiada uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie, tj. do kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynierskiej hydrotechnicznej bez ograniczeń określone obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r. poz. 725 zm.), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29.04.2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2019 r. poz. 831), bądź w specjalnościach odpowiadających powyższym, wydanych na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, tj.: wodno melioracyjnej, hydrotechnicznej lub konstrukcyjno-budowlanej, lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a ustawy Prawo budowlane oraz przepisów ustawy z dnia 22.12.2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tekst jednolity: Dz.U. z 2023 r. poz. 334) i ustawy z dnia 15.12.2000 r. w sprawie o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (tekst jednolity: Dz.U. z 2023 r. poz. 551).

3. Warunek udziału w postępowaniu dotyczący niezbędnej wiedzy i doświadczenia, musi być spełniony przez Wykonawcę samodzielnie lub samodzielnie przez co najmniej 1 (jednego) z Wykonawców występujących wspólnie.
4. Wstępnym potwierdzeniem, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu będzie oświadczenie, o którym mowa w pkt. X. SWZ.
5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia [art. 116 ust. 2 UPZP].

IX. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w:
 - 1.1. Art. 108 ust. 1 UPZP;
 - 1.2. Art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r. poz. 507). zwaną dalej „Ustawą”. Na podstawie Ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
 - 1.2.1. Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu nr 765/2006 i rozporządzeniu nr 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3) Ustawy;
 - 1.2.2. Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 01.03.2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tekst jednolity: Dz.U. z 2023 r. poz. 1124 zm.), jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24.02.2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3) Ustawy;

- 1.2.3. Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37) ustawy z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz.U. z 2023 r. poz. 120 zm), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24.02.2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3) Ustawy.

W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy. Ustawa, o której mowa w pkt IX.1. ppkt. 1.2. SWZ służy stosowaniu: rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18.05.2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy, rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17.03.2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających, rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31.07.2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

2. Zamawiający nie przewiduje stosowania podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 UPZP.
3. Wykluczenie Wykonawcy z postępowania następuje zgodnie z art. 111 UPZP.
4. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.

X. Oświadczenia i dokumenty jakie Wykonawcy są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (podmiotowe środki dowodowe)

A. Oświadczenie wstępne:

1. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie wstępne o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg **Załącznika nr 2 do SWZ**.
2. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca wraz z własnym oświadczeniem wstępnym przedstawia także oświadczenie wstępne podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby wg **Załącznika nr 3 do SWZ**.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie wstępne składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu wstępnym, w części dotyczącej braku podstaw wykluczenia.

B. Podmiotowe środki dowodowe:

1. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona składa na wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym terminie, aktualne na dzień złożenia niżej wskazane podmiotowe środki dowodowe.
2. **Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw wykluczenia:** - Zamawiający nie żąda przedstawienia podmiotowych środków dowodowych w tym zakresie.
3. **Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu**
 - 3.1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności zawodowej Zamawiający żąda:
 - 3.1.1. **Wykazu robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż **w okresie ostatnich 5 (pięć) lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty budowlane zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty - wzór wykazu robót budowlanych stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ**;
 - 3.1.2. **Wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wzór wykazu osób stanowi **Załącznik nr 7 do SWZ**;
 - 3.2. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych / dostaw / usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz robót budowlanych dotyczy robót budowlanych, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył;
 - 3.3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r. poz. 307), o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu wstępnym dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 3.4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
4. Żądanie złożenia, uzupełnienia lub poprawienia: podmiotowych środków dowodowych, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 UPZP, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu, odbywa się zgodnie z art. 128 UPZP.
5. W zakresie nieuregulowanym UPZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23.12.2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415 zm.), oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych [art. 118 ust. 1 UPZP].
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane, dostawy lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane [art. 118 ust. 2 UPZP].
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów [art. 118 ust. 3 UPZP] – **Załącznik nr 3 do SWZ**.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. XI.3 SWZ, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 4.1. Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - 4.2. Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 4.3. Czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą [art. 118 ust. 4 UPZP].
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu o których mowa w pkt VIII.2. SWZ, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy [art. 119 UPZP].
6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy [art. 120 UPZP].
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu [art. 122 UPZP].
8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby [art. 123 UPZP].
9. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z ofertą i zobowiązaniem podmiotu trzeciego także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby [art. 125 ust. UPZP].

XII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna/konsorcjum)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia [art. 58 ust. 1 UPZP]. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego [art. 58 ust. 2 UPZP]. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt X.1. SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane do realizacji których te zdolności są wymagane. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia warunek dotyczący doświadczenia muszą spełniać ci z Wykonawców, którzy będą wykonywać czynności, co do których wymagane jest ww. doświadczenie.
4. W przypadku, o którym mowa w pkt. XII.3 SWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 117 ust. 4 UPZP składają oświadczenie, z którego wynikać będzie, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy - **Załącznik nr 4 do SWZ**.
5. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
6. Warunek dotyczący doświadczenia będzie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego wykaże się w całości posiadanym doświadczeniem i będzie brał czynny udział w realizacji zamówienia. Zamówienie może być realizowane tylko przez Wykonawców, którzy posiadają w tym zakresie doświadczenie określone przez Zamawiającego w niniejszej SWZ.
7. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

XIII. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem **Platformy e-Zamówienia** udostępnianej przez Urząd Zamówień Publicznych, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>.
2. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się oznaczeniem postępowania **IZP.271.9.2024**.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi

posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia.

4. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa „Regulamin Platformy e-Zamówienia”, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
6. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa „Regulamin Platformy e-Zamówienia”.
7. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: gmina@przesmyki.pl lub zp@przesmyki.pl (nie dotyczy składania ofert w postępowaniu).
9. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” w oknie „Formularze do komunikacji”. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być one opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). Zamawiający rekomenduje stosowanie podpisu typu wewnętrznego.
10. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia, wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
11. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ [art. 135 ust. 1 UPZP].
13. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje, bez ujawniania źródła zapytania, Wykonawcom oraz zamieszcza na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
14. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 (sześciu) dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na odpowiednio 14 (czternaście) dni przed upływem terminu składania ofert [art. 135 ust. 2 UPZP]. Za datę wpływu wniosku przyjmuje się datę jego zamieszczenia na Platformie e-Zamówienia.

15. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt XIII.14. SWZ, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ.
16. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminach, o których mowa w pkt XIII.14. SWZ, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert [art. 135 ust. 3 UPZP].
17. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ [art. 135 ust. 4 UPZP].
18. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
19. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: **Anna Krzymowska**, tel.: 25 641 23 11 w. 113, e-mail: zp@przesmyki.pl.
20. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w UPZP, prowadzi się pisemnie [art. 20 ust. 1 UPZP].
21. Komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w UPZP odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej [art. 61 ust. 1 UPZP].

XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę [art. 218 ust. 1 UPZP]. Złożenie przez Wykonawcę w postępowaniu więcej niż jednej oferty spowoduje ich odrzucenie [art. 226 ust. 1 pkt 3) UPZP].
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia [art. 218 ust. 2 UPZP]. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Ofertę należy sporządzić pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. **Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i/lub dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>**
5. Składanie ofert dostępne jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami, posiadającymi uprawnienie do składania ofert. W celu złożenia oferty należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę oferty/wnioski, następnie przycisk złoż ofertę.
6. Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na Platformie e-Zamówienia i w związku z tym należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu oferty w tym zakresie. Ofertę należy złożyć na wzorze Formularza Ofertowego sporządzonego przez Zamawiającego - **Załącznik nr 1 do SWZ**.
7. Do formularza ofertowego należy dołączyć:
 - 7.1. Oświadczenie wstępne o braku podstaw wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ;
 - 7.2. Oświadczenie i zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (jeśli dotyczy) - wzór stanowi Załącznik nr 3 do SWZ;
 - 7.3. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeśli dotyczy) - wzór stanowi Załącznik nr 4 do SWZ;

7.4. Potwierdzenie wniesienia wadium.

8. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
9. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo.
10. W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty te informacje. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy.
11. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia (zobowiązany jest dołączyć dokument z uzasadnieniem objęcia pliku tajemnicą przedsiębiorstwa).
12. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne w rozumieniu przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.
13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty. Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
14. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 UPZP, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 UPZP lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
15. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
16. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
 - 16.1. Podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 16.2. Innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

17. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
18. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt XIV.17. SWZ, może dokonać również notariusz.
19. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w niniejszym postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.

XV. Sposób obliczania ceny oferty

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem formularza ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w **Załączniku nr 8 do SWZ**.
3. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakiegokolwiek części zamówienia i jej nie ujęcia w wynagrodzeniu, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do 2 (dwóch) miejsc po przecinku. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
5. Wykonawca w formularzu oferty podaje cenę łączną za wykonanie całości zamówienia z podziałem na kwotę netto i brutto.
6. Cena podana na formularzu ofertowym jest ceną niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r. poz. 361 zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w pkt XV.1. SWZ, Wykonawca ma obowiązek:
 - 7.1. Poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 7.2. Wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 7.3. Wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 7.4. Wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie [art. 225 UPZP].
8. Wzór formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku od towarów i usług (VAT). W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XVI. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: 2 000,00 (słownie: dwa tysiące 00/100) złotych [art. 97 ust. 1 i 2 UPZP].

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 3.1. Pieniądzu;
 - 3.2. Gwarancjach bankowych;
 - 3.3. Gwarancja ubezpieczeniowych;
 - 3.4. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r. poz. 419) [art. 97 ust. 7 UPZP].
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, tj.: **Bank Spółdzielczy w Łosicach O/Przesmyki nr 29 8038 0007 0030 8294 2000 0070 z dopiskiem „Wadium w postępowaniu IZP.271.9.2024”** [art. 97 ust. 8 UPZP].

UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

5. **Do oferty należy dołączyć kopię dowodu wniesienia wadium.**
6. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczeń, o których mowa w pkt XVI.3.ppkt. 3.2. – 3.4. SWZ musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 6.1. Musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w UPZP;
 - 6.2. Z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 6.3. Powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - 6.4. Termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - 6.5. W treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
 - 6.6. Beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Gmina Przesmyki;
 - 6.7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga aby gwarancja lub poręczenie obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
7. Oferta Wykonawcy, który nie wniósł wadium, lub wniósł wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3) UPZP zostanie odrzucona [art. 226 ust. 1 pkt 14) UPZP].
8. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ust. 1 – 6 UPZP.

XVII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 (słownie: trzydzieści) dni, tj. **do dnia 21.12.2024 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert [art. 220 ust. 1 i 2 UPZP].
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt XVII.1. SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez

niego okres, nie dłuższy niż 60 (sześćdziesiąt) dni [art. 220 ust. 3 UPZP]. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą [art. 220 ust. 4 UPZP].

3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt XVII.2. SWZ nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą [art. 220 ust. 5 UPZP].

XVIII. Sposób i termin składania i otwarcia ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem bezpłatnego Portalu e-Zamówienia pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>, zakładka „Oferty/wnioski”, widoczna w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych.
2. W celu złożenia oferty przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest założyć w Systemie konto użytkownika, jednocześnie wprowadzając do systemu swój podmiot. Ten użytkownik będzie pełnić rolę administratora podmiotu Wykonawcy. Rejestracja w Systemie dostępna jest po kliknięciu przycisku „Zarejestruj się”.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym [art. 63 ust. 2 UPZP].
4. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
5. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być, zgodnie z wyborem Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub podmiotu udostępniającego zasoby, opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny), w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
6. W zależności od formatu podpisu kwalifikowanego (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Systemu uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny XAdES dokument składa się z samego dokumentu elektronicznego oraz pliku podpisu) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny PAdES):
 - 6.1. Dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać tylko formatem PAdES;
 - 6.2. Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wówczas należy użyć formatu XAdES.
7. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa, jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa, należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując

o tym Wykonawcę.

9. Po prawidłowym przekazaniu plików oferty wyświetlana jest informacja o pozytywnym przyjęciu oferty przez System.
10. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
11. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert [art. 219 ust. 1 UPZP]. Po upływie terminu składania ofert, dodanie oferty lub załączników nie będzie możliwe.
12. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę [art. 219 ust. 2 UPZP]. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”. Po upływie terminu składania ofert, wycofanie oferty, nie będzie możliwe.
13. **Ofertę należy złożyć poprzez Platformę – e-Zamówienia do dnia 22.11.2024 r. do godziny 10:00.**
14. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
15. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22.11.2024 r. o godzinie 11:00** w siedzibie Zamawiającego (pokój nr 13).

W przypadku awarii Platformy, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii [art. 222 ust. 2 UPZP]. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania [art. 222 ust. 3 UPZP].

16. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej Zamawiającego informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia [art. 222 ust. 4 UPZP].
17. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 17.1. Firmach (nazwach) albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 17.2. Cenach lub kosztach zawartych w ofertach [art. 222 ust. 5 UPZP].

XIX. Opis kryteriów oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami, z uwzględnieniem odpowiednich współczynników wag [znaczenia wyrażonego w % (procentach)] dla tych kryteriów oraz maksymalnej ilości punktów, jaką może otrzymać oferta za dane kryterium:

L.P.	Kryterium	Symbol	Waga kryterium (%)	Maksymalna liczba punktów
1.	Cena oferty brutto	C	60	60
2.	Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady fizyczne i prawne	G	40	40
Razem			100	100

2. Kryteria oceny oferty:

2.1. **Cena oferty brutto:**

- 2.1.1. Zamawiający przyzna maksymalną liczbę 60 (sześćdziesiąt) punktów ofercie Wykonawcy z najniższą ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia;
- 2.1.2. Ilość punktów przyznanych ofertom Wykonawców zostanie obliczona zgodnie z następującym wzorem i zaokrąglona do 2 (dwóch) miejsc po przecinku:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{wn.}}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

$C_{\min.}$ – cena brutto minimalna spośród zaproponowanych cen ofertowych

$C_{\text{wn.}}$ – cena brutto zaproponowana przez Wykonawcę „n”

2.2. **Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady fizyczne i prawne:**

- 2.2.1. Zamawiający może przyznać maksymalną liczbę 40 (czterdzieści) punktów ofercie Wykonawcy w ramach kryterium okres udzielonej gwarancji jakości i rękojmi za wady fizyczne i prawne;
- 2.2.2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił gwarancji jakości i rękojmi za wady fizyczne i prawne na: a) Dokumentację projektową, o której mowa w § 16 ust. 1 projektu umowy; b) wykonane roboty budowlane; c) użyte materiały obejmujące realizację zamówienia pn: „*Przebudowa zbiornika wodnego na działce ew. nr 249, obręb 0010 Kukawki, gmina Przesmyki, województwo mazowieckie*” na okres nie krótszy niż **60 (sześćdziesiąt) miesięcy [5 (pięć) lat]** oraz na okres nie dłuższy niż **84 (osiemdziesiąt cztery) miesięcy [7 (siedem) lat]** licząc od dnia odbioru końcowego przedmiotu Umowy „Bez uwag” przez Zamawiającego;
- 2.2.3. Oferta Wykonawcy, który zaoferuje najdłuższy [tj. 84 (osiemdziesiąt cztery) miesięcy/7 (siedem) lat] okres udzielonej gwarancji jakości i rękojmi za wady fizyczne i prawne, licząc od dnia odbioru końcowego przedmiotu Umowy „Bez uwag” przez Zamawiającego otrzyma 40 (czterdzieści) punktów w obrębie tego kryterium oceny oferty;
- 2.2.4. Liczba punktów przyznana ofertom Wykonawców, w zależności od zaoferowanego okresu udzielonej gwarancji jakości i rękojmi za wady fizyczne i prawne, zostanie obliczona zgodnie z następującym wzorem i zaokrąglona do 2 (dwóch) miejsc po przecinku:

$$G = \frac{G_{\text{wn.}}}{G_{\max.}} \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$$

$G_{\max.}$ - maksymalny okres gwarancji jakości i rękojmi za wady fizyczne i prawne;

$G_{\text{wn.}}$ - okres gwarancji jakości i rękojmi za wady fizyczne i prawne zaproponowany przez Wykonawcę „n”.

- 2.2.5. Punkty zostaną przyznane według następujących zasad → oferta Wykonawcy, który nie zaoferuje żadnego okresu udzielonej gwarancji jakości i rękojmi za wady fizyczne i prawne, zaoferuje okres udzielonej gwarancji jakości i rękojmi za wady fizyczne i prawne krótszy niż 60 (sześćdziesiąt) miesięcy [5 (pięć) lat] licząc od dnia odbioru końcowego przedmiotu Umowy „Bez uwag” przez Zamawiającego, zostanie odrzucona jako oferta, której treść jest niezgodna z warunkami zamówienia [art. 226 ust. 1 pkt 5) UPZP].

3. Maksymalna liczba punktów, jaką może przyznać Zamawiający ofercie Wykonawcy, wynosi 100 (sto) punktów.
4. Ocena ofert będzie dokonywana w następujący sposób w ramach określonych powyżej kryteriów – najkorzystniejszą ofertą zostanie wybrana ta oferta, która otrzyma największą ilość punktów wg poniższych zasad:
 - 4.1. Łączna liczba punktów złożonej i niepodlegającej odrzuceniu oferty Wykonawcy składa się z 2 (dwóch) elementów, które w przypadku maksimum pozwalają na uzyskanie 100 (sto) punktów;
 - 4.2. Ocena każdej z ofert będzie obliczona jako suma ocen punktowych w zakresie poszczególnych kryteriów wg poniższego wzoru:

$$L_p = C + G$$

- L_p** - łączna liczba punktów złożonej i niepodlegającej odrzuceniu oferty – suma punktów uzyskanych przez ofertę Wykonawcy w kryteriach oceny ofert;
- C** - ilość punktów uzyskana przez ofertę Wykonawcy w przypadku kryterium ceny brutto;
- G** - ilość punktów uzyskana przez ofertę Wykonawcy w przypadku kryterium okres gwarancji jakości i rękojmi za wady fizyczne i prawne.

5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do 2 (dwóch) miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
8. Wybór najkorzystniejszej oferty Wykonawcy w przypadku jednakowej punktacji:
 - 8.1. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze;
 - 8.2. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem;
 - 8.3. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt XIX.8. ppkt.8.2. SWZ, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt [art. 248 UPZP].

XX. Informacje o formalnościach jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany dopełnić następujących formalności:
 - 1.1. Wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z zasadami opisanymi w SWZ;
 - 1.2. Dostarczyć kopię polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę minimum 200 000,00 (słownie: dwieście tysięcy 00/100) złotych;
 - 1.3. W przypadku złożenia oferty wspólnej dostarczyć umowę regulującą współpracę Wykonawców.
2. W związku z zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu, w wyznaczonym terminie, umowy z podwykonawcami, którzy będą uczestniczyć w realizacji

przedmiotu zamówienia (jeżeli dotyczy).

3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 UPZP w terminie nie krótszym niż 10 (dziesięciu) dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 (piętnaście) dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób [art. 264 ust. 1 UPZP].
4. Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca na potrzeby realizacji Umowy w celu pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, na własny koszt, na warunkach i w formie według własnego wyboru, wniesie zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zwane dalej „Zabezpieczeniem” [art. 449 ust. 1 – 2 UPZP]. Zabezpieczenie wnosi się przed zawarciem Umowy [art. 449 ust. 3 UPZP].
2. **Zabezpieczenie ustala się na 5% (pięć procent) ceny brutto oferty** [art. 452 ust. 1 i 2 UPZP].
3. Zabezpieczenie może być wnoszone zgodnie z wyborem Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 3.1. Pieniądzu;
 - 3.2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3.3. Gwarancjach bankowych;
 - 3.4. Gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 3.5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r. poz. 419) [art. 450 ust. 1 UPZP].
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach o których mowa w art. 450 ust. 2 UPZP.
5. W przypadku gdy zabezpieczenie będzie wnoszone w innej formie niż pieniądź, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu dokumentu zabezpieczenia.
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź, z treści dokumentu zabezpieczenia musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego (beneficjenta), zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej 5% (pięć procent) ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Wykonawcę (zobowiązanego). Dokonanie wypłaty zabezpieczonej kwoty nie może być uzależnione od spełnienia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych warunków lub przedłożenia jakichkolwiek dokumentów. W przypadku przedłożenia projektu dokumentu zabezpieczenia zawierającego jakiegokolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
7. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 (pięć) lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 (pięć) lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy [art. 452 ust. 8 UPZP].
8. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 (trzydzieści) dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż pieniądź, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez

wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia [art. 452 ust. 9 UPZP]. Wypłata, o której mowa powyżej następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia [art. 252 ust. 10 UPZP].

9. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Spółdzielczy w Łosicach O/Przesmyki nr 29 8038 0007 0030 8294 2000 0070**.
10. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt XXI.3 SWZ [art. 451 ust. 1 UPZP]. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości [art. 451 ust. 3].
11. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym były ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy, z zastrzeżeniem pkt XXI.12. SWZ.
12. Zabezpieczenie zostanie zwrócone w terminie 30 (trzydzieści) dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane [art. 453 ust. 1 UPZP], z zastrzeżeniem pkt XXI.13. SWZ.
13. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady fizyczne o prawne nie może przekraczać 30% (trzydzieści procent) wysokości zabezpieczenia, o którym mowa w pkt XXI.2. SWZ [art. 453 ust. 2 UPZP]. Kwota ta jest zwracana w terminie 15 (piętnastu) dni po upływie okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady fizyczne i prawne [art. 453 ust. 3 UPZP].
14. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym były ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

XXII. Informacje o treści zawieranej Umowy oraz możliwości jej zmiany

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w istotnych postanowieniach Umowy, które stanowią **Załącznik nr 8 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z Umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej Umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454 - 455 UPZP oraz wskazanym w **Załączniku nr 8 do SWZ**. Możliwość dokonania zmian Umowy jest uprawnieniem Zamawiającego, a nie jego obowiązkiem.
4. Zmiana Umowy wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów UPZP [art. 505 ust. 1 UPZP].
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa

w art. 469 pkt 15) UPZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców [art. 505 ust. 2 UPZP].

3. Odwołanie przysługuje na:
 - 3.1. Niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 3.2. Zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy [art. 513 UPZP].
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej [art. 514 ust. 1 UPZP]. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu [art. 514 ust. 2 UPZP]. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej [art. 514 ust. 3 UPZP].
5. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 5.1. 5 (pięciu) dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 5.2. 10 (dziesięciu) dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt XXIII.5. ppkt. 5.1. SWZ [art. 515 ust. 1 pkt 2) UPZP].
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego lub wobec treści dokumentów zamówienia publicznego wnosi się w terminie 5 (pięciu) dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia publicznego na stronie internetowej [art. 515 ust. 2 pkt 2) UPZP].
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt XXIII.5. SWZ i pkt XXIII 6. SWZ wnosi się w terminie 5 (pięciu) dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia [art. 515 ust. 3 pkt 2) UPZP].
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 UPZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu [art. 579 ust. 1 UPZP].
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (tekst jednolity: Dz.U. z 2023 r. poz. 1550 zm.) o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej [art. 579 ust. 2 UPZP].
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych [art. 580 ust. 1 UPZP].
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 (czternastu) dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 UPZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz.U. z 2023 r. poz. 1640 zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem [art. 580 ust. 2 UPZP].
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia jej otrzymania [art. 580 ust. 3 UPZP].

XXV. Wykaz załączników do SWZ

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie Wykonawcy / Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie
3. Oświadczenie i zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
4. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia
5. Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej
6. Oświadczenie – wykaz robót
7. Oświadczenie – wykaz osób
8. Projekt umowy
9. Oświadczenie gwarancyjne
10. Program Funkcjonalno – Użytkowy
11. Wzór harmonogramu rzeczowo - finansowego