**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na realizację zamówienia Teatru Ateneum pn.**

**Usługa ochrony osób i mienia w Teatrze Ateneum im. Stefana Jaracza w Warszawie.**

**sprawa nr 2/2024**



**ZATWIERDZIŁ:**

……………………………..

7.11.2024 r.

**1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

Teatr Ateneum im. Stefana Jaracza

ul. Jaracza 2

00-378 Warszawa

Strona internetowa Teatru: <http://teatrateneum.pl/>

E-mail Zamawiającego: sekretariat@teatrateneum.pl

Telefon: 22 50 28 160

**Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:**

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-731798b4-0ca5-4d19-810b-bc990eddb2bb>

**Oferty będą składane za pomocą Platformy e-Zamówienia:** https://ezamowienia.gov.pl.

NIP: 525 000 95 88

REGON: 01 64 25 365

EURONIP: PL 5250009588

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 – 17:00.

**2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.**

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postepowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-731798b4-0ca5-4d19-810b-bc990eddb2bb>

**3. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

Rodzaj zamówienia: USŁUGI.

Definicje i skróty.

• Obiekt – siedziba Zamawiającego,

• OPZ – opis przedmiotu zamówienia,

• „rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych” – rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. 2020 poz. 2452),

• „rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności” – rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247),

• SWZ – specyfikacja warunków zamówienia,

• Ustawa, pzp, lub Ustawa Pzp – Ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320),

• Zamawiający lub Teatr – Teatr Ateneum im. Stefana Jaracza, ul. Jaracza 2, 00-378 Warszawa,

• Wykonawca – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

W kwestiach nieuregulowanych w SWZ zastosowanie mają przepisy Ustawy Pzp oraz przepisy aktów wykonawczych do Ustawy Pzp.

**4. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

**5. Opis przedmiotu zamówienia.**

Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:

79710000 – 4 Usługi ochroniarskie

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa ochrona osób i mienia Teatru Ateneum w Warszawie, poprzez pełnienie jednoosobowych 24 – godzinnych dyżurów przez agentów ochrony w siedzibie Teatru Ateneum, znajdującej się w Warszawie przy ul. Jaracza 2.

Pomieszczenia Teatru Ateneum znajdują się w części budynku, będącego własnością Federacji ZZK oraz w 2 budynkach technicznych na zapleczu. W skład siedziby Teatru wchodzi teren zewnętrzny – podwórko przy budynkach technicznych i parking, na którym usytuowane są kontenery magazynowe.

**Przewidywana liczba roboczogodzin w czasie objętym zamówieniem - 8 760.**

**Zatrudnienie na umowę o pracę.**

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę minimum 3 osób na umowę o pracę w pełnym wymiarze etatu.

**Ubezpieczenie.**

Wykonawca będzie zobowiązany do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy na sumę nie mniejszą niż **1 200 000 PLN.** Wykonawca zobowiązuje się do ciągłości ubezpieczenia w całym okresie obowiązywania umowy. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej powinno co najmniej obejmować swoim zakresem odpowiedzialność za szkody w mieniu oraz na osobie, a także czyste straty finansowe (w tym czyste straty finansowe obejmujące odpowiedzialność Wykonawcy na co najmniej 300 tys. złotych) wyrządzone Zamawiającemu związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy.

**Cena ofertowa powinna uwzględniać stawki minimalne wynagrodzenia (pensja minimalna, stawka minimalna za godzinę) obowiązujące od dnia 1.01.2025 r.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zamieszczony **w Załączniku nr 7 do SWZ**.

**6. Termin wykonania zamówienia.**

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji Umowy w terminie od 02.01.2025 r. godz. 12.00 do 02.01.2026 r. godz. 11.59.

**7. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 1 do SWZ.

**8. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

[https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-731798b4-0ca5-4d19-810b-bc990eddb2bb](https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-731798b4-0ca5-4d19-810b-bc990eddb2bb%20)

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy   
e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

1. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

ocds-148610-731798b4-0ca5-4d19-810b-bc990eddb2bb

5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie

e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2022 poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem”.

**9. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.**

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Kamil Wysokiński – sprawy merytoryczne tel. 723 632 809,

Piotr Iwanowski – sprawy formalne tel. 662 173 260.

Kontakt telefoniczny dozwolony jest wyłącznie w sprawach organizacyjnych. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających procedowania zgodnie z ustaleniami pzp.

**10. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 16.12.2024 r.

2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**11. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.

Wykonawca powinien również wypełnić „Formularz ofertowy” udostępniony przez Zamawiającego - **załącznik nr 2 do SWZ.**

1. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 7.

**Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę   
e-Zamówienia.**

1. Wykonawca składa ofertę przez platformę ezamowienia.gov.pl za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
2. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu   
   („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
3. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia   
   16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Ustawy Pzp.
4. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

1. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
2. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
4. Maksymalny łączny rozmiar plików **stanowiących ofertę** lub składanych wraz z ofertą to **250 MB**.
5. Do oferty należy dołączyć oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym.
6. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
7. Do oferty należy dołączyć:
   1. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
   2. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
   3. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór stanowi Załącznik nr 3 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców;
   4. Oświadczenie zgodne z art. 117 ust. 4 pzp (dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Z oświadczenia powinno wynikać, który wykonawca będzie realizował konkretny zakres prac (wzór oświadczenia w załączniku nr 8 do SWZ).
8. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu muszą być złożone w oryginale.
9. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1001), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

**12. Sposób oraz termin składania ofert.**

* + 1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe” oraz zgodnie ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 2 do SWZ.
    2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **18.11.2024 r. do godz. 14:00**.
    3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
    4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
    5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

**13. Termin otwarcia ofert.**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18.11.2024 r. o godzinie 14:15.**

2. Otwarcie ofert jest niejawne.

3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

4.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**14. Podstawy wykluczenia.**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Ustawy Pzp, Wykonawcę̨:

1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 17, 1228) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 930),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;

1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

1.5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1.7. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady (art. 109 ust. 1 pkt. 7 Ustawy Pzp).

2. Zgodnie z art. 7 ust. 1 w zw. z art. 22 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507), z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

2.1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;

2.2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723, 1843, z 2024 r. poz. 850, 1222) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;

2.3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295, 1598, z 2024 r. poz. 619) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

3. Wykonawca może zostać́ wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**15. Sposób obliczenia ceny.**

1. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do SWZ jako cenę brutto [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)] z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).

2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie zawierające wszystkie niezbędne elementy do należytego wykonania zamówienia. Na cenę ofertową składają się poszczególne elementy wyspecyfikowane w OPZ i wzorze umowy.

3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.

4. Wykonawca jest zobowiązany do podania w Formularzu Ofertowym stawki podatku od towarów i usług (VAT) właściwej dla przedmiotu zamówienia, obowiązującej według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 pzp).

5. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

6. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo, a słownie jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana cyframi.

7. W przypadku błędu w obliczeniu ceny, Zamawiający przyjmie jako wiążące kwoty jednostkowe i z nich wyprowadzi właściwe działania matematyczne wraz z uwzględnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT) określonej w ofercie Wykonawcy.

8. Jeżeli została złożona oferta, w której Wykonawca jest zwolniony podmiotowo lub przedmiotowo z obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685, z późn. zm.19) lub zastosował zgodnie z przepisem zerową stawkę podatku, dla celów oceny ofert w kryterium ceny, Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, zgodnie z odpowiednią stawką dla tego typu usług.

**16. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami wyboru oferty:

Cena - 100% (najniższa cena) - maksymalnie 100 pkt.

Zamawiający przyzna punkty ocenianym ofertom zgodnie z poniższym wzorem:

Oferta najkorzystniejsza cenowo

Cena oferty analizowanej X 100 pkt.

2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty, które nie podlegają odrzuceniu.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu i uzyska największą liczbę punktów po zsumowaniu wszystkich kryteriów oceny ofert.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

5. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę̨ w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

6. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę̨, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę̨, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

7. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 6, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą̨ przesłanki do unieważnienia postepowania.

8. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

**17. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający zawiera umowę̨ w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę̨ w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postepowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę̨.

3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie po-informowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 1 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie za-mówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać́ ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postepowaniu Wykonawców albo unieważnić́ postepowanie.

**18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują̨ Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę̨ w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.

2. Odwołanie przysługuje na:

2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność́ Zamawiającego, podjętą w postepowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2.2. zaniechanie czynności w postepowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postepowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę̨ wnosi się̨ do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” pzp.

**19. Informację o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy spełniający warunki dotyczące:
2. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.

*Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.*

* + 1. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

*Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.*

* + 1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

*Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.*

* 1. zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – należycie zrealizowali lub w przypadku świadczeń trwających również realizują dwa zamówienia dotyczące ochrony mienia i osób w budynkach użyteczności publicznej o łącznej wartości nie mniejszej niż 300 000 zł netto, w tym co najmniej jedno zamówienie o wartość minimum 200 000 zł netto świadczone na rzecz instytucji kultury, takich jak: teatr, opera lub filharmonia polegające na całodobowej ochronie czynnego i funkcjonującego obiektu prowadzącego repertuarowe przedstawienia z salą widowiskową z co najmniej 200 stałymi miejscami dla widzów.

Zamówienia, o których mowa powyżej powinny być świadczone w sposób stały w okresie nie krótszym niż jeden rok.

***Przez budynek użyteczności publicznej należy rozumieć*** *budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.*

Wykonawca nie spełni ww. warunku udziału w postępowaniu jeśli przedstawi doświadczenie dotyczące:

- sali widowiskowej z miejscami, które mogą być w sposób swobodny reorganizowane (np. przenośne krzesełka lub przenośne fotele);

- kilku sal widowiskowych znajdujących się w jednym obiekcie, o ile żadna z tych sal samodzielnie nie spełni warunku posiadania 200 miejsc (brak możliwości sumowania kilku sal widowiskowych w celu osiągniecia łącznej liczby co najmniej 200 miejsc).

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Ustawy Pzp, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

5. Zgodnie z art. 117 ust. 1 Ustawy, Zamawiający określa sposób spełniania przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków udziału w postępowaniu.

Ze względu na charakter zamówienia, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi wykazać doświadczenie polegające na zrealizowaniu przynajmniej jednego zamówienia opisanego w warunku udziału w postępowaniu (charakter zamówienia). Wartość zsumowanych dwóch zamówień musi wskazywać na spełnienie wymogu odnośnie kwoty wskazanej w warunku udziału w postępowaniu.

**20. Wykaz podmiotowych środków dowodowych.**

1. Zamawiający będzie żądał, zgodnie z § 3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy:

* + 1. oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 Ustawy Pzp, art. 109 ust. 1 pkt. 7 Ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
    2. wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

2. Zgodnie z art. 274 ust. 1 Ustawy Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

**21. Wymagania dotyczące wadium, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**22. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek jego wniesienia.**

1. Zamawiający wymaga wniesienia przed zawarciem umowy zabezpieczenia w wysokości 5% całkowitej ceny ryczałtowej brutto oferty.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
   1. pieniądzu;
   2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
   3. gwarancjach bankowych;
   4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
   5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 419).
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
4. W przypadku wnoszenia przez wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, gwarancja ma być co najmniej:
   1. gwarancją bezwarunkową, nieodwołalną, w treści gwarancji nie mogą być wymienione jakiekolwiek warunki lub wymogi dotyczące uzasadnienia roszczenia;
   2. gwarancją płatną na pierwsze żądanie Zamawiającego, dokonane w formie pisemnej lub świadczenia woli złożonego w postaci elektronicznej opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym (przy czym forma pisemna jest obligatoryjna i nie może zostać wykluczona w treści gwarancji);
   3. gwarancją, do której zastosowanie będzie miało prawo polskie.

**23. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.**

Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej.

**24. Informacje dodatkowe.**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.

4. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

1. Zamówienie nie zostało podzielone na części.

Zamówienie nie zostało podzielone na części. Usługa polega na pełnieniu jednoosobowych 24 – godzinnych dyżurów przez agentów ochrony w siedzibie Teatru Ateneum, znajdującej się w jednej lokalizacji. Zarówno zakres prac, jak i skupienie urządzeń podlegających dozorowi w jednym pomieszczeniu recepcji nie uzasadniają podziału zamówienia na części – brak możliwości podziału zamówienia, które wykonuje jednocześnie tylko 1 osoba.

6. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena. Zamawiający zastosował kryterium ceny jako jedyne kryterium oceny ofert określając w opisie przedmiotu zamówienia wymagania jakościowe odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia - zgodnie z art. 246 ust.2 PZP.

7. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę minimum 3 osób na umowę o pracę w pełnym wymiarze etatu.

**25. Załączniki do SWZ.**

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

1) Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

2) Formularz ofertowy,

3) Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

4) Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych,

5) Wzór wykazu usług,

6) Wzór oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy,

7) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z rysunkami,

8) Wzór oświadczenia zgodnego z art. 117 ust. 4 PZP (wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia).

**Załącznik nr 1 do SWZ** **- Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

**UMOWA nr …………………**

zawarta w Warszawie w dniu ……….. pomiędzy:

**Teatrem Ateneum** **im. Stefana Jaracza** z siedzibą w Warszawie, przy ulicy Jaracza 2, 00 – 378 Warszawa, NIP 525-000-95-88, wpisany do Rejestru Samorządowych Instytucji Kultury prowadzonego przez Prezydenta m. st. Warszawy pod numerem: RIK/1/2000/SPW, reprezentowany przez:

….

zwanym dalej **„Zamawiającym”**

a

*\*[Imię̨, nazwisko], przedsiębiorcą, zamieszkałym w [-], PESEL: [-], prowadzącym/cą działalność́ gospodarczą pod firmą \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, z siedzibą w\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pod adresem \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, REGON\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_NIP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (status wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej z dnia zawarcia umowy: „aktywny”)*

*zwanym/ną dalej „Wykonawcą”*

*\*wspólnie prowadzącymi działalność, jako spółka cywilna, pod firmą \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, z siedzibą*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pod adresem \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, REGON \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, NIP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zwanym/ną dalej „Wykonawcą”*

*\*[Spółką̨ [-]] z siedzibą w \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_przy ul. [-], wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

*REGON \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, NIP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, o kapitale zakładowym w wysokości \_\_\_\_\_\_\_\_, \**

*reprezentowaną zgodnie z aktualnym odpisem z rejestru przedsiębiorców KRS przez: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

*\*w zależności od formy działalności Wykonawcy należy wybrać odpowiednią opcję. Jeżeli Wykonawcę̨ reprezentuje pełnomocnik należy powołać dokument pełnomocnictwa. W przypadku prowadzenia działalności, jako spółka cywilna, należy podać dane wszystkich wspólników oraz dane spółki*

***Umowa została zawarta w wyniku postępowania o zamówienie publiczne przeprowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.2024, poz. 1320 ze zm. ), zwanej dalej „Ustawą”.***

**§ 1.** **Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług stałej całodobowej ochrony fizycznej mienia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2021, poz. 1995 ze zm.) poprzez pełnienie jednoosobowych 24 – godzinnych dyżurów pracowników ochrony w siedzibie Teatru Ateneum im. Stefana Jaracza przy ul. Stefana Jaracza 2 w Warszawie (dalej: Obiekt). Realizacja przedmiotu umowy będzie wykonywana zgodnie z wymaganiami wskazanymi w Załączniku nr 1 do umowy oraz w ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.
2. Harmonogram dyżurów na każdy kolejny miesiąc Wykonawca przekaże Zamawiającemu do 15 dnia każdego poprzedniego miesiąca.
3. W sytuacjach losowych, nie dających się przewidzieć, Wykonawca ma prawo zgłosić Zamawiającemu potrzebę zmiany w harmonogramie na 24 godziny przed rozpoczęciem dyżuru.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia możliwości czasowego wzmocnienia obsady etatowej, we wskazanym przez Zamawiającego miejscu. Termin, wielkość oraz okres obowiązywania wzmocnienia obsady etatowej określa każdorazowo Zamawiający i powiadamia o tym Wykonawcę na piśmie z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem. Za wzmocnienie obsady etatowej, Wykonawcy należne jest wynagrodzenie, którego wysokość określa się w oparciu o wartości stawki godzinowej określonej niniejszą umową.
5. W ramach zamówienia Zamawiający przewiduje łącznie 8760 roboczogodzin   
   (z zastrzeżeniem, że 1 roboczogodzina = 60 minut).
6. Zamawiający przewiduje możliwość zmniejszenia zakresu świadczonej usługi – łącznie do 90 dni w trakcie trwania umowy. W takim przypadku Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do zakresu faktycznie świadczonych usług w związku ze zmniejszeniem zapotrzebowania. Zamawiający powiadamia Wykonawcę w formie dokumentowej o zmniejszeniu zapotrzebowania na świadczone usługi z 7 – dniowym wyprzedzeniem.

**§ 2**. **Zobowiązania Wykonawcy**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązki ochrony osób i mienia w siedzibie Zamawiającego, zgodnie z § 1 niniejszej umowy, poprzez:
2. bieżące sprawdzanie stanu zabezpieczenia Obiektu w zakresie ochrony oraz podejmowanie działań zabezpieczających chronione budynki oraz zgromadzone na ich obszarze mienie przed pożarem, przed dewastacją, włamaniami i próbami kradzieży, a zwłaszcza regularnego osobistego obchodu całego terenu siedziby Zamawiającego (budynek główny, budynki techniczne, parking) po zakończeniu ostatniego przedstawienia i po wyjściu pracowników Zamawiającego, co najmniej jedenraz podczas dyżuru,
3. przeciwdziałanie powstaniu szkody wynikającej ze zdarzeń wskazanych w punkcie a) powyżej,
4. kontrolę ruchu osobowego na terenie siedziby Zamawiającego oraz uniemożliwianie pobytu w niej osób nieupoważnionych,
5. podjęcie czynnej interwencji w wypadku zakłócania porządku publicznego w rejonie wejścia lub wewnątrz siedziby Zamawiającego,
6. zapoznanie się z wykazem osób zatrudnionych w siedzibie Zamawiającego oraz z wykazem osób i firm współpracujących z Zamawiającym,
7. zapoznanie się z instrukcją bezpieczeństwa przeciwpożarowego obowiązującą w siedzibie Zamawiającego oraz przestrzeganie przepisów w niej zawartych,
8. zapoznanie się z przepisami BHP obowiązującymi w siedzibie Zamawiającego oraz ich przestrzeganie,
9. obsługę centrali telefonicznej, centrali monitoringu przeciwpożarowego – systemu SAP oraz TV przemysłowej,
10. posiadanie wiedzy o obsłudze kurtyny wodnej i instalacji tryskaczowej,
11. włączanie klimatyzatorów w określonych dniach i godzinach - na widowniach scen znajdujących się w siedzibie Zamawiającego,
12. obsługę świateł głównych i awaryjnych holów i scen w siedzibie Zamawiającego (tablica sterująca w recepcji), w zależności od potrzeb,
13. zamykanie wszystkich drzwi – zewnętrznych do siedziby Zamawiającego w czasie gdy biura, pracownie i sceny są nieczynne oraz zamykanie drzwi po zakończeniu ostatniego przedstawienia,
14. przechowywanie kluczy (także kompletu kluczy zapasowych) od wszystkich pomieszczeń w siedzibie Zamawiającego oraz ich wydawanie i odbieranie oraz dezynfekcja każdorazowo po odbiorze kluczy - z równoczesnym prowadzeniem zeszytu kontrolnego (ewidencyjnego),
15. w przypadku wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa mienia lub osób oraz w przypadku awarii – stosownie do zaistniałej sytuacji, niezwłoczne zawiadamianie odpowiednich służb ratunkowych oraz Kierownika Działu Administracyjno – Gospodarczego Zamawiającego lub Dyrektora Zamawiającego,
16. przechowywanie i wydawanie korespondencji pozostawionej na recepcji dla pracowników Zamawiającego,
17. w przypadku wystąpienia nagłego zagrożenia bezpieczeństwa mienia lub osób wezwanie patrolu interwencyjnej.
18. Wykonawca zapewni dojazd patrolu interwencyjnego w czasie do 15 minut, na każde wezwanie wyznaczonego pracownika Zamawiającego lub pracownika ochrony, jako wsparcie w sytuacjach zagrożenia.
19. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dostępnej w siedzibie Zamawiającego książki dyżurów, do której pracownicy ochrony zobowiązani są wpisywać godziny, w których wykonują dyżur (potwierdzane przez pracownika Zamawiającego), a także wszelkie spostrzeżenia, uwagi oraz istotne wydarzenia związane ze świadczeniem usługi ochrony mienia Zamawiającego.
20. Pracownicy ochrony podlegają koordynatorowi do spraw ochrony Obiektu wyznaczonemu przez Wykonawcę i zaakceptowanemu przez Zamawiającego, który współdziała w zakresie realizacji umowy z upoważnionymi pracownikami Zamawiającego. Koordynator ds. ochrony Obiektu lub wskazani przez niego pracownicy ochrony, w przypadku zaistnienia wydarzeń nadzwyczajnych, będą zobowiązani do niezwłocznego składania telefonicznie oraz pocztą elektroniczną meldunków przedstawicielom Zamawiającego, niezależnie od obowiązującego systemu dokumentowania.
21. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy wykona z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.
22. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o każdej groźbie utrudnienia lub ewentualnej niemożności realizacji umowy spowodowanej niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem swych obowiązków przez Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 3 godziny. W wypadku niewykonania powyższego obowiązku w zakreślonym terminie Wykonawca traci prawo do podniesienia powyższego zarzutu w razie zaistnienia sporu na tym tle.
23. W trakcie wykonywana przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest wykonywać czynności zgodnie z obowiązującymi powszechnie przepisami prawa w związku ze stanem epidemii lub zagrożenia epidemicznego (o ile występują) oraz zgodnie z aktami wewnętrznymi Zamawiającego (o ile takie będą obowiązywały). Treść aktów wewnętrznych Zamawiający doręczy Wykonawcy w formie elektronicznej po ich wprowadzeniu.

**§ 3 Koncesja i ubezpieczenie**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia. Kopia dokumentu stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej umowy. W przypadku posiadania przez Wykonawcę koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, której koniec obowiązywania nie obejmuje okresu obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu przedłużonej lub nowej koncesji, nie później niż na 7 dni przed upływem okresu ważności poprzedniej koncesji. W przypadku nieprzedstawienia nowej lub przedłużonej koncesji w terminie wskazanym w niniejszym ustępie Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy (z zachowaniem prawa do kary umownej) w trybie natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia. Rozwiązanie umowy z przyczyn, o których mowa w niniejszym ustępie, stanowi rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Wykonawca oświadcza, że zawarł umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy na sumę nie mniejszą niż **1 200 000 PLN.** Wykonawca zobowiązuje się do ciągłości ubezpieczenia w całym okresie obowiązywania umowy, dokument potwierdzający odnowienie ubezpieczenia wraz z dowodem uiszczenia składki ubezpieczeniowej Wykonawca niezwłocznie po jego otrzymaniu przedstawi Zamawiającemu. Kopia dokumentu potwierdzającego zawarcie ubezpieczenia oraz kopia dowodu uiszczenia składki ubezpieczeniowej stanowi załącznik Nr 4 do niniejszej umowy.
3. Umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej co najmniej powinna obejmować swoim zakresem odpowiedzialność za szkody w mieniu oraz na osobie, a także czyste straty finansowe (w tym czyste straty finansowe obejmujące odpowiedzialność Wykonawcy na co najmniej 300 tys. złotych) wyrządzone Zamawiającemu związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy.
4. W przypadku wygaśnięcia ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 2, w trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego zawarcie i opłacenie nowego ubezpieczenia nie później niż na 15 dni przed wygaśnięciem ubezpieczenia poprzedniego.
5. W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę w terminie określonym w ust. 4 dokumentu potwierdzającego zawarcie i opłacenie ubezpieczenia, Zamawiający ma według swojego wyboru prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym albo zawarcia umowy ubezpieczenia w imieniu Wykonawcy i na jego rzecz oraz obciążenia go kosztami jej zawarcia. Rozwiązanie umowy z przyczyn, o których mowa w niniejszym ustępie, stanowi rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**§ 4 Zespół Wykonawcy i klauzula zatrudnienia**

1. Strony ustalają, że usługi będą świadczone przez pracowników ochrony wymienionych na liście stanowiącej załącznik Nr 5 do umowy, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru, wedle własnego uznania i w oparciu o własne kryteria oceny, pracowników ochrony mających pełnić służbę u Zamawiającego spośród zaproponowanych pracowników zatrudnionych przez Wykonawcę.
2. Każda wymiana pracownika ochrony będzie pisemnie wnioskowana przez Wykonawcę i wymaga uprzedniej akceptacji przez Zamawiającego. Każdy nowy pracownik ochrony musi spełniać wymagania Zamawiającego, o których mowa w postanowieniach umowy. Na uzasadnione zgłoszenie Zamawiającego lub Wykonawcy, Wykonawca niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia, zapewni innego pracownika ochrony zaakceptowanego przez Zamawiającego.
3. Pracownicy ochrony pełniący dyżury u Zamawiającego będą spełniać podstawowe wymagania Zamawiającego określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
4. Pracownicy ochrony:
5. muszą posiadać minimum średnie wykształcenie;
6. nie mogą być skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne. Na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przedstawiania zaświadczenia o niekaralności danego pracownika ochrony, jednakże nie później niż w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
7. być umundurowani w estetyczne i jednolite umundurowanie służbowe tj. spodnie garniturowe, koszula z długim rękawem, obuwie typu pantofle, wyróżniające ich spośród innych osób przebywających na terenie obiektu Zamawiającego, z emblematami firmowymi umożliwiającymi identyfikację pracownika ochrony oraz identyfikację Wykonawcy. Nie dopuszcza się umundurowania typu bojowego;
8. posiadać w widocznym miejscu identyfikator ze zdjęciem oraz imieniem i nazwiskiem, lub nr porządkowym;
9. być wyposażeni w środki łączności umożliwiające natychmiastowy kontakt z centralą oraz odpowiednimi służbami, dbać o schludny wygląd zewnętrzny.
10. Zamawiający wymaga, a Wykonawca zobowiązuje się, iż przy wykonywaniu przedmiotu umowy - prac polegających na pełnieniu ochrony fizycznej osób i mienia - zatrudni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy co najmniej trzy osoby w wymiarze 1/1 etatu (pełnego etatu) każda. Wymóg ten obowiązuje także w przypadku powierzenia wykonania przedmiotu umowy podwykonawcy.
11. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przedmiotu umowy. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
12. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
13. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
14. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania usługi.
15. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących usługi:
16. oświadczenie zatrudnionego pracownika lub oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
17. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (tj. w szczególności bez nr PESEL pracowników, adresów, wysokości wynagrodzenia). Informacje takie jak: imię, nazwisko, nazwa pracodawcy, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu, okres zawarcia umowy powinny być możliwe do zidentyfikowania;
18. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
19. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO);
20. inne dokumenty, zawierające informacje niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na  
    podstawie umowy o pracę, w szczególności: dokładne określenie osoby lub podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, daty zawarcia umów o pracę, rodzaju umów o pracę, wymiaru etatu, zakresów obowiązków pracowników oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.
21. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługi Zamawiający może żądać zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc i 00/100) za każdy przypadek naruszenia. Niezłożenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługi i upoważnia Zamawiającego do wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia. Rozwiązanie umowy z przyczyn, o których mowa w niniejszym ustępie, stanowi rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
22. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**§ 5**. **Czas obowiązywania umowy**

1. Niniejszą umowę Strony zawierają na czas określony od dnia 02.01.2025 r. godz. 11.59 do 02.01.2026 r. godz. 12.00.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wcześniejszego wypowiedzenia umowy z zachowaniem 1-miesięcznego terminu wypowiedzenia w następujących przypadkach:
   1. rozpoczęcia modernizacji Obiektu,
   2. uzyskania decyzji o braku możliwości dalszego użytkowania Obiektu.
3. Zamawiający ma prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w przypadku:
   1. niewykonania lub nienależytego wykonania umowy,
   2. naruszenia lub zaniedbania obowiązków służbowych przez pracowników ochrony Wykonawcy,
   3. wystąpienia szkody w chronionym Obiekcie, wynikłej w szczególności z dewastacji, aktów wandalizmu, uszkodzenia mienia, kradzieży, kradzieży z włamaniem, wyrządzonej Zamawiającemu przez pracowników ochrony Wykonawcy lub osoby trzecie, powstałej podczas pełnienia dozoru przez Wykonawcę, zaniechania/działania Wykonawcy wynikiem czego następstwem będzie szkoda w mieniu lub na osobie,
   4. gdy pracownicy ochrony wyznaczeni przez Wykonawcę do świadczenia usług objętych umową nie spełniają warunków określonych w niniejszej umowie – w szczególności w zakresie niekaralności,
   5. gdy Wykonawca nie posiada lub nie okaże na wniosek Zamawiającego ważnej umowy ubezpieczenia, o której mowa w § 3 ust. 2 umowy uwzględniającej klauzulę, o której mowa w § 3 ust. 3 umowy,
   6. gdy Wykonawca utraci koncesję na świadczenie usług stanowiących przedmiot umowy,
   7. gdy Wykonawca nie spełni lub nie wykaże spełnienia wymogów zatrudnienia na zasadach i w terminach określonych w § 4 ust. 8 umowy,
   8. w przypadku bezprawnego ujawnienia informacji poufnych, do których Wykonawca lub wyznaczeni przez Wykonawcę pracownicy ochrony uzyskali dostęp,
   9. niespełniania przez pracowników ochrony wyznaczonych przez Wykonawcę do świadczenia usług objętych umową warunków określonych w umowie – w szczególności w zakresie niekaralności.

**§ 6**. **Wynagrodzenie i płatność**

1. Strony ustalają iż Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy w wysokości \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł (słownie złotych:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) netto za każdą roboczogodzinę plus należny podatek VAT wg obowiązującej stawki.
2. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy za każdy miesiąc wykonania usługi będzie płatne z dołu, stanowić będzie iloczyn stawki godzinowej pracy jednego pracownika ochrony i liczby godzin faktycznego świadczenia usługi w siedzibie Zamawiającego.
3. Wyliczenie kwoty należnej Wykonawcy nastąpi po zakończeniu każdego miesiąca i zostanie potwierdzone przez Kierownika Działu Administracyjno-Gospodarczego Zamawiającego.
4. Wszelkie koszty związane z realizacją umowy nie podlegają oddzielnej wycenie i zakłada się, że ujęte zostały w wynagrodzeniu, o którym mowa wyżej.
5. Podstawą wystawienia faktury za każdy miesięczny okres rozliczeniowy będzie odebranie usługi bez zastrzeżeń dokonane przez Kierownika Działu Administracyjno-Gospodarczego Zamawiającego lub, w jego zastępstwie przez inną osobę upoważnioną przez Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie należne Wykonawcy, będzie płatne przez Zamawiającego z dołu za każdy miesiąc kalendarzowy, na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej Zamawiającemu faktury VAT, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy Wykonawcy nr …………………………… w banku ……………………………… który zgodny jest z numerem rachunku wskazanym w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (tzw. „biała lista podatników VAT”). W przypadku, jeśli numer ten zmieni się, lub wystąpi jakakolwiek niezgodność pomiędzy numerem wskazanym w umowie oraz wykazie, o którym mowa powyżej, Wykonawca w terminie 7 dni od dnia wystąpienia tej niezgodności poinformuje o tym Zmawiającego oraz wystawi fakturę korygującą. W przypadku nieprzekazania Zamawiającemu faktury korygującej, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności na rzecz Wykonawcy (w takim wypadku termin płatności rozpoczyna bieg od momentu złożenia faktury z prawidłowym numerem rachunku, wskazanym na wykazie, o którym mowa powyżej) lub dokonać płatności na rachunek wskazany w fakturze VAT, z zawiadomieniem właściwego organu administracji skarbowej, według własnego wyboru.

*albo*

*\*Wynagrodzenie należne Wykonawcy, będzie płatne przez Teatr z dołu za każdy miesiąc kalendarzowy w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury, po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy w danym miesiącu, przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy. (zapis w przypadku, gdy Wykonawca nie jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług).*

1. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku Zamawiającego.
2. Maksymalne wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy wynosi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_zł netto (słownie:\_\_\_\_\_\_\_\_), plus należny podatek VAT wg właściwej stawki – zgodnie z ofertą Wykonawcy. Maksymalne wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy może ulec zmianie na skutek zaistnienia przesłanek określonych w § 14 ust. 1 umowy – o wartość tych zmian. Umowa ulega rozwiązaniu z chwilą wyczerpania środków finansowych określonych w zdaniu pierwszym niniejszego paragrafu.
3. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, imię i nazwisko, firma, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz.U.2022, poz. 902 ze zm. ), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnianie w trybie ustawy, o której mowa wyżej zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko.
4. W przypadku realizowania umowy przez Wykonawców wspólnie (konsorcjum), bez względu na  formę współpracy (np. umowa o współpracy, umowa spółki cywilnej, itd.) – rozliczenia prowadzone będą przez Zamawiającego wyłącznie z wyznaczonym przez Wykonawców pełnomocnikiem (liderem konsorcjum), który wystawiał będzie faktury na Zamawiającego. Wykonawcy wspólnie realizujący zamówienie oświadczają, że wypłata wynagrodzenia przez Zamawiającego na rzecz pełnomocnika (lidera konsorcjum) zwalnia Zamawiającego z obowiązku zapłaty na rzecz pozostałych Wykonawców.
5. Wynagrodzenie określone w ust.1 przysługuje za czas rzeczywistego wykonywania umowy. W przypadku stwierdzenia, iż ochrona nie była wykonywana w uzgodnionym czasie wynagrodzenie Wykonawcy ulega proporcjonalnemu pomniejszeniu.

**§ 7. Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia wyposażenia portierni z szafą ubraniową dla pracowników Wykonawcy oraz dostępu do wody, prądu, WC, telefonu w celu wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
2. Zamawiający w miejscu widocznym i dostępnym dla pracownika ochrony umieści wykaz telefonów do przedstawicieli Zamawiającego, których należy powiadomić w nagłych wypadkach.
3. Zamawiający zapewni odpowiednie przeszkolenia pracownikom Wykonawcy w zakresie, o którym mowa §2 ust. 1 pkt. e), f), g), h), i), j) umowy.
4. Zamawiający oświadcza, że obiekt określony w § 1 nie jest obiektem podlegającym obowiązkowej ochronie zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2021, poz. 1995 ze zm.) i zobowiązuje się poinformować Wykonawcę niezwłocznie o tym, gdy obiekt zostanie za taki uznany.

**§ 8. Tryb postępowania w razie zaistnienia zdarzenia**

W razie zaistnienia kradzieży lub dewastacji w chronionym przez Wykonawcę obiekcie obowiązuje Strony następujący tryb postępowania:

1. pracownik ochrony zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia przedstawiciela Zamawiającego oraz Policji,
2. fakt zaistnienia kradzieży lub dewastacji winien być każdorazowo odnotowany w Książce Służby – niezwłocznie po jej ujawnieniu,
3. inwentaryzacja po kradzieży lub dewastacji powinna być przeprowadzona przez Zamawiającego w obecności Wykonawcy.

**§ 9**. **Poufność**

1. Wykonawca zobowiąże wszystkie osoby, którymi będzie się posługiwać przy realizacji przedmiotu umowy, do zachowania w tajemnicy informacji, z którymi zapoznały się w czasie pełnienia obowiązków.
2. Wykonawca oraz pracownicy ochrony zobowiązani są do nieutrwalania w jakiejkolwiek formie przebiegu wydarzeń artystycznych (m.in. prób, spektakli, koncertów) u Zamawiającego, w tym wykonywania nagrań audiowizualnych, audialnych, zdjęć.
3. Wykonawca zobowiąże wszystkie osoby, którymi będzie się posługiwać przy realizacji przedmiotu umowy do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, z którymi osoby te zapoznały się w czasie pełnienia obowiązków oraz do nieutrwalania wydarzeń artystycznych w zakresie wskazanym w ust. 2.
4. Wykonawca nie ujawni, nie przekaże, nie wykorzysta żadnych informacji poufnych, w szczególności informacji stanowiących tajemnicę Zamawiającego, związanych z wykonywaniem niniejszej umowy lub uzyskanych w trakcie jej realizacji, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem realizacji obowiązków wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca oraz jego personel zachowają tajemnicę związaną z realizacją przedmiotu umowy przez okres jej trwania oraz po jej zakończeniu. Obowiązek ten jest nieograniczony w czasie. Ponadto Wykonawca i jego pracownicy nie będą wykorzystywać do innych celów niż wykonanie przedmiotu umowy żadnych przekazanych im informacji oraz dokumentacji przekazanych w trakcie i w celu wykonania umowy. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych działań w celu zachowania w tajemnicy otrzymywanych informacji poufnych w ramach swojej wewnętrznej organizacji, stosując co najmniej takie same zabezpieczenia jak przy zachowaniu poufności własnych prawem chronionych tajemnic.
5. Następujące dokumenty i informacje nie stanowią informacji poufnych oraz nie podlegają ochronie wynikającej z umowy:

1) dokumenty oraz informacje, które zostały lub zostaną podane do publicznej wiadomości w sposób inny, niż na skutek naruszenia postanowień umowy,

2) dokumenty oraz informacje, co do których Wykonawca wykaże, iż znajdowały się w jego posiadaniu lub były przez niego w jakikolwiek sposób wykorzystywane przed datą ich przekazania przez Zamawiającego;

3) dokumenty oraz informacje, co do których Wykonawca wykaże, iż zostały przez niego opracowane przed datą ich przekazania przez Zamawiającego.

1. W przypadku naruszenia obowiązku zachowania w tajemnicy informacji poufnych, Zamawiający może żądać zapłaty na swoją rzecz kary umownej w wysokości 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych) za każdy przypadek naruszenia lub ujawnienia tajemnicy informacji poufnych. Zastrzeżona kara umowna nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości, na zasadach ogólnych przewidzianych w kodeksie cywilnym.

**§ 10**. **Odpowiedzialność Wykonawcy, kary umowne.**

* 1. W trakcie wykonywania umowy zakazuje się pracownikom ochrony ze strony Wykonawcy w szczególności:
     1. samowolnego opuszczania miejsca służby lub Obiektu,
     2. wychodzenia/opuszczenia Obiektu chronionego przed przyjściem zmienników,
     3. utrzymywania w trakcie służby kontaktów z osobami trzecimi nie wynikających z obowiązków służbowych,
     4. przebywania w obiekcie chronionym poza godzinami służbowymi bez zgody swoich przełożonych lub Zamawiającego,
     5. wykonywania innych czynności sprzecznych z celem umowy i jej postanowieniami.
  2. Za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1.000,00 zł za każde naruszenie.
  3. W przypadku rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 8 umowy. Kary umowne podlegają sumowaniu, przy czym maksymalna wysokość kar umownych wynosi 30 % wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 8 umowy. Zastrzeżone w umowie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości, na zasadach ogólnych przewidzianych w kodeksie cywilnym.
  4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kwoty kar umownych z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę̨. Potrącenie z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy lub skorzystanie z zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie będzie poprzedzone wezwaniem do dobrowolnego spełnienia świadczenia.
  5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania swoich pracowników, podwykonawców, podmiotów współpracujących z Wykonawcą, lub osób, którymi Wykonawca posługuje się̨ przy wykonywaniu przedmiotu umowy, niezależnie od sposobu i formy współpracy, jak za swoje działania lub zaniechania. Strony niniejszym wyłączają̨ możliwość́ zwolnienia się̨ Wykonawcy z odpowiedzialności na podstawie art. 429 kodeksu cywilnego.

1. Wykonawca ponosić będzie całkowitą odpowiedzialność cywilnoprawną w tym materialną wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za wszelkie szkody, szczególnie wynikłe z zaniechania realizacji umowy, niedbalstwa, działania niezgodnego z przepisami ppoż. swoich pracowników, a także nieprawidłowego zabezpieczenia lub jego braku narzędzi, urządzeń, materiałów i terenu realizacji przedmiotu umowy, a także wynikłe w związku z nienależytym wykonywaniem umowy oraz z czynów niedozwolonych Wykonawcy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. W przypadku szkody, Zamawiający dokona jej wyceny i prześle żądanie zapłaty do Wykonawcy lub potrąci należne odszkodowanie z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. W przypadku zgłoszenia przez jakiekolwiek osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego powstałych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy przez Wykonawcę̨ lub wynikających z zobowiązań Wykonawcy lub powstałych na skutek zaistnienia okoliczności lub działania lub zaniechania osób, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, w szczególności szkód powstałych w wyniku działania lub zaniechania Wykonawcy lub niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę̨ przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest zwolnić Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności oraz zobowiązany jest do przejęcia i zaspokojenia takich roszczeń, a w szczególności zobowiązany jest przystąpić do sporu po stronie Zamawiającego oraz zaspokoić wszelkie roszczenia, zaś w przypadku zapłaty przez Zamawiającego jakichkolwiek należności z tytułu odszkodowania lub zadośćuczynienia – zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu kwotę̨ zapłaconą w terminie 14 dni o dnia doręczenia wezwania.
5. Za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 Ustawy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 400,00 zł za każdy rozpoczęty dzień braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty w terminie określonym w umowie.
6. Przez niewykonanie obowiązków wynikających z umowy Strony rozumieją zaistnienie okoliczności powodujących, że świadczenie na rzecz Zamawiającego usług nie zostało spełnione w szczególności na skutek odmowy wykonania usługi lub nieprzystąpieniu do ich wykonania bez uzasadnionych obiektywnie przyczyn do jej realizacji.
7. Za nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z umowy Strony rozumieją zaistnienie sytuacji związanych z niedochowaniem przez Wykonawcę należytej staranności powodujących wykonanie obowiązków wynikających z umowy w sposób nieodpowiadający jej warunkom w szczególności w zakresie terminowości, sposobu, koniecznych do spełnienia wymogów i jakości świadczonych usług, niezachowanie należytej staranności świadczonych usług, świadczenie usług z naruszeniem zasad bezpieczeństwa osób i mienia oraz zasad współpracy z Zamawiającym. Za nienależyte obowiązków wynikających z umowy uznaje się w szczególności: nieprzestrzeganie przepisów BHP lub ochrony ppoż., spóźnienie, nieprzestrzeganie harmonogramu przekazanego przez Teatr lub innych aktów wewnętrznych obowiązujących w Teatrze, niechlujny wygląd, niestosowne zachowanie, samowolne opuszczenie dyżuru, wykonywanie dyżuru pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, niewykonanie zalecenia lub polecenia Dyrektora/Zastępcy Dyrektora, lub innej osoby upoważnionej przez Zamawiającego.

**§ 11. Przetwarzanie danych osobowych oraz Klauzula RODO**

* 1. Zamawiający informuje, że jest Administratorem danych osobowych Wykonawcy (informacja wskazana w ust. 1 oraz ust. 3-14 poniżej dotyczy w przypadku Wykonawcy, który jest osobą fizyczną, w tym prowadzącej działalność gospodarczą).
  2. Zamawiający powierza przetwarzanie danych osobowych koniecznych do wykonania umowy zgodnie z treścią umowy stanowiącej załącznik nr 6 do niniejszej umowy oraz osób przez Wykonawcę wskazanych.
  3. Wykonawca w związku z udostępnieniem danych osobowych w celu wykonania niniejszej Umowy zobowiązuje się wypełnić w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO informując osoby zaangażowane w realizację postanowień niniejszej umowy (w tym w szczególności reprezentantów, osób kontaktowych w § 13, członków ochrony) o przetwarzaniu ich danych osobowych przez Zamawiającego, zgodnie z treścią Załącznika nr 7. Obowiązek ten ma zastosowanie do zawartej między stronami umowy powierzenia. W przypadku przekazania innych danych niż wskazanych w Załączniku nr 7 w szczególności przekazania danych, o których mowa w § 4 ust. 7 ppkt. 5, Wykonawca jest zobowiązany uzupełnić i przekazać informację o tym osobom, których dane przekazał. Dane przekazane w celu wykonania obowiązku, o którym mowa w § 4 ust. 7 ppkt. 5 umowy udostępnione mogą być przez Wykonawcę na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 438 Prawo zamówień publicznych. Obowiązek ten ma zastosowanie do zawartej między stronami umowy powierzenia.
  4. Jeśli Wykonawca ma jakiekolwiek pytania dotyczące sposobu, celów lub zakresu przetwarzania danych osobowych przez Zamawiający lub pytania dotyczące przysługujących mu uprawnień, prosimy o kontakt z Zamawiającym na adres: ul. Stefana Jaracza 2, 00-378 Warszawa bądź z inspektorem ochrony danych na adres e-mail: iod@teatrateneum.pl
  5. RODO to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
  6. Zamawiający przetwarza dane osobowe Wykonawcy oraz osób przez niego wskazanych w celu wykonania niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz na podstawie uzasadnionego interesu prawnego wskazanego w art. 6 ust. 1 lit. f RODO jakim jest kontakt z osobami realizującymi postanowienia umowy, a także prowadzenie listy rozliczenia czasu pracy i potwierdzenia składu osobowego osób mających uprawnienie do przebywania na terenie Zamawiającego.
  7. Podanie danych jest dobrowolne jednak ich nie podanie skutkować będzie niemożliwością zawarcia niniejszej umowy.
  8. Dane osobowe Wykonawcy mogą być udostępniane następującym odbiorcom bądź kategoriom odbiorców danych: podmiotom wspierającym Zamawiającego w realizacji niniejszej umowy, w tym podmiotom przetwarzającym dane osobowe w imieniu Zamawiającego, a także podmiotom, które żądają takich danych na podstawie odrębnych ustaw w tym urzędowi skarbowemu i ZUS.
  9. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu oraz okres wygaśnięcia roszczeń, a także spełnienia obowiązku archiwizacyjnego.
  10. Dane osobowe Wykonawcy nie będą podlegały profilowaniu. Zamawiający nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji wywołujących dla Wykonawcy istotne skutki.
  11. W związku z przetwarzaniem danych osobowych Wykonawcy przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługują następujące prawa:
      1. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
      2. prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych,
      3. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”),
      4. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
      5. prawo do przenoszenia danych ,
      6. prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

W powyższych uprawnień Wykonawca może skorzystać, kontaktując się na adresy wskazane powyżej.

1. Zakres każdego z powyższych uprawnień oraz sytuacje, w których Wykonawca może z nich skorzystać, są określone przepisami prawa. Możliwość skorzystania z niektórych z ww. uprawnień może być uzależniona m.in. od podstaw prawnych, celu lub sposobu ich przetwarzania.
2. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez Zamawiającego danych osobowych Wykonawcy narusza przepisy obowiązującego prawa, Wykonawca może wnieść skargę do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
3. Wykonawca nie planuje przekazywać danych osobowych Wykonawcy do podmiotów spoza EOG ani do organizacji międzynarodowych.

**§ 12**. **Zmiany umowy**

* 1. Zmiany w umowie wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu i nie mogą naruszać art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  2. Zamawiający, zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt. 1 Ustawy dopuszcza zmianę umowy bez przeprowadzania nowego postępowania w następujących sytuacjach:
  3. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron,
  4. w przypadku, gdy w czasie trwania umowy nie zostanie wykorzystana cała kwota wynagrodzenia Wykonawcy, strony w drodze aneksu mogą przedłużyć termin obowiązywania umowy o okres do czasu wyczerpania wartości umowy a ceny jednostkowe nie ulegną zmianie,
  5. w przypadku wystąpienia siły wyższej, za którą uznaje się również okoliczności związane z trwającym stanem epidemii lub zagrożenia epidemicznego w zakresie, w jakim uniemożliwiają prawidłową realizację umowy, w szczególności, gdy w wyniku zmiany przepisów bądź decyzji Zamawiającego (lub innych podmiotów) obiekt podlegający ochronie będzie wyłączony w całości lub w części z użytkowania bądź udostępniania go widzom;
  6. poprawa omyłek pisarskich lub rachunkowych;
  7. zmiana rachunku bankowego Wykonawcy.
  8. zaistnienia po zawarciu umowy siły wyższej przez którą należy rozumieć zdarzenie nagłe i nieprzewidywalne lub takie, któremu z zachowaniem należytej staranności nie dało się zapobiec lub zniweczyć jego skutków
  9. Strona najpóźniej w terminie 30 dni od wejścia w życie przepisów, o których mowa w ust. 2 pkt. 1), może wystąpić do drugiej Strony z pisemnym wnioskiem o zmianę umowy wraz z uzasadnieniem wskazującym m.in. przepisy, które uległy zmianie. Strona otrzymująca wniosek może w terminie 14 dni zwrócić się o dodatkowe wyjaśnienia lub dokumenty. Jeżeli w trakcie procedury opisanej w niniejszym ustępie zostanie wykazane, że zmiany, o których mowa w ust. 2 pkt. a), uzasadniają zmianę postanowień umowy, Strony uzgodnią treść aneksu do umowy oraz podpiszą aneks.
  10. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt. b) Zamawiający może wystąpić do Wykonawcy z pisemnym wnioskiem o przedłużenie terminu obowiązywania z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem. Celem potwierdzenia przedłużenia terminu obowiązywania umowy, Strony podpiszą w terminie 14 dni od daty otrzymania wniosku przez Wykonawcę stosowny aneks.
  11. Strona najpóźniej w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności stanowiącej okoliczność siły wyższej, może wystąpić do drugiej Strony z pisemnym wnioskiem o zmianę umowy wraz z uzasadnieniem wskazującym okoliczności siły wyższej i niezbędne w związku z ich zaistnieniem zmiany postanowień umowy. Strona otrzymująca wniosek może w terminie 14 dni zwrócić się o dodatkowe wyjaśnienia lub dokumenty. Jeżeli w trakcie procedury opisanej w niniejszym ustępie zostanie wykazane, że zmiany, o których mowa w ust. 2 pkt. c), uzasadniają zmianę postanowień umowy, Strony uzgodnią treść aneksu do Umowy oraz podpiszą aneks.
  12. Na podstawie art. 456 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający zastrzega możliwość odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W przypadku, o którym mowa wyżej, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego za usługę zrealizowaną do dnia odstąpienia od umowy.

**§ 13. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

* 1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
  2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie tj. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_zł.
  3. Zabezpieczenie zostało wniesione w następującej formie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  4. W przypadku zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu, Zamawiający będzie  
     przechowywał je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci  
     zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku  
     bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia  
     tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy  
     Wykonawcy.
  5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w formie gwarancji lub poręczenia powinno spełniać następujące wymagania:
  6. gwarancja/poręczenie bezwarunkowa/e, nieodwołalna, w treści gwarancji/poręczenia nie mogą być wymienione jakiekolwiek warunki lub wymogi dotyczące uzasadnienia roszczenia;
  7. Gwarancja/poręczenie płatna/e na pierwsze żądanie Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 7 dni, dokonane w formie pisemnej lub świadczenia woli złożonego w postaci elektronicznej opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym (przy czym forma pisemna jest obligatoryjna i nie może zostać wykluczona w treści gwarancji/poręczenia);
  8. gwarancja/poręczenie, do której zastosowanie będzie miało prawo polskie;
  9. umożliwiać zgłoszenie roszczenia o wypłatę w terminie nie krótszym niż 14 dni od dnia upływu terminu ważności gwarancji/poręczenia.
  10. Zamawiający, w terminie 14 dni roboczych od otrzymania stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia), ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa. Niezgłoszenie zastrzeżeń w terminie 14 dni roboczych od otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.
  11. Do zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w trakcie jego realizacji stosuje się art. 451 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  12. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
  13. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
  14. Wypłata, o której mowa w ust. 9 wyżej, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
  15. W sytuacji, gdy wskutek nieprzewidzianych okoliczności wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji umowy w stosunku do terminu pierwotnego, Wykonawca przed podpisaniem aneksu lub najpóźniej w dniu jego podpisywania, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia na okres wynikający z aneksu do umowy w wysokości określonej w ust. 2 powyżej. W przypadku naruszenia obowiązku wynikającego z niniejszego ustępu Zamawiający ma prawo zrealizować roszczenia z istniejącego zabezpieczenia.

**§ 14. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy**

1. Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
   * 1. zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
     2. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz. U. z 2020, poz. 2207),
     3. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
     4. zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.

1. W celu dokonania zmiany, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, każda ze Stron umowy może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy wraz z uzasadnieniem, zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy, uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 lit. a, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy, zrealizowanej po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
3. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 lit. b, c lub d, jeżeli z wnioskiem wystąpi Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności:
   * 1. pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników wraz z określeniem zakresu (części etatu) w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi, wraz z dokumentami potwierdzającymi osiąganie przez pracowników minimalnego wynagrodzenia za pracę (kopie umów o pracę powinny zawierać następujące dane: imię i nazwisko pracownika, wymiar etatu, miejsce pracy oraz wysokość wynagrodzenia, pozostałe dane zawarte w umowach powinny być zanonimizowana) – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. b, lub
     2. pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. c, lub
     3. pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników wraz z kwotami wpłat do pracowniczych planów kapitałowych w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi, wraz z dokumentami potwierdzającymi przystąpienie do pracowniczych planów kapitałowych – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. d.;
     4. przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (np. zażądać oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałami).
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. b, c lub d, jeżeli z wnioskiem wystąpi Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu.
5. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 lit. b, c i d, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy, zrealizowanej po dniu wejścia w życie przepisów oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana tychże przepisów.
6. Ponadto Zamawiający przewiduje zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy, przyjętych przez Wykonawcę w celu ustalenia wysokości wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w umowie na podstawie złożonej oferty.
7. Wynagrodzenie może podlegać waloryzacji w oparciu o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych opublikowany w formie komunikatu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski” na stronie internetowej Głównego Urzędu Statystycznego.
8. Strony mogą zwrócić się z informacją o zmianę wynagrodzenia, jeżeli wskaźnik wzrostu lub obniżenia cen towarów i usług, o którym mowa w ust. 8, przekroczy 5%.
9. Po upływie 6 miesięcy liczonych od dnia zawarcia umowy, Strony mogą zwrócić się z wnioskiem o zmianę wysokości wynagrodzenia. Początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia będzie pierwszy dzień siódmego miesiąca od dnia zawarcia umowy.
10. Waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy będzie stanowić różnicę pomiędzy ustalanym wskaźnikiem, o którym mowa w ust. 8, a wskaźnikiem 5%, o którym mowa w ust. 9.
11. W wyniku dokonania wszystkich waloryzacji określonych w ust. 7-11 niniejszego paragrafu Wynagrodzenie może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu maksymalnie o 15% maksymalnej wysokości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 8 umowy.
12. (jeśli dotyczy) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 7-12 niniejszego paragrafu zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
    * 1. przedmiotem umowy są usługi;
      2. okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
13. W przypadku zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, zawarcie aneksu nastąpi niezwłocznie po uzgodnieniu treści aneksu przez obie Strony.
14. Wykonawca wystąpi z wnioskiem o zmianę kwoty wynagrodzenia z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem wobec wnioskowanej daty obowiązywania nowego wynagrodzenia.
15. W przypadku zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy, maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie proporcjonalnemu obniżeniu albo podwyższeniu.

**§ 15**. **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o ochronie osób i mienia.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z umową, rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Osobami wyznaczonymi do koordynacji przebiegu usługi będącej przedmiotem umowy są:

a) ze strony Zamawiającego:

- Kamil Wysokiński – Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego tel.  ………………… lub inna pisemnie wskazana przez Zamawiającego osoba,

b) ze strony Wykonawcy: ………….. – koordynator tel. ………

1. Zmiana osób wyznaczonych do koordynacji, o których mowa w ust. 4, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie wymaga zawarcia aneksu w formie pisemnej do umowy.
2. Wszystkie załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
3. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

Załączniki:

1. opis przedmiotu zamówienia,
2. oferta Wykonawcy,
3. kopia koncesji wydanej przez MSWiA na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia,
4. kopia ważnego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej,
5. lista pracowników ochrony,
6. umowa powierzenia danych,
7. klauzula informacyjna dla pracowników Wykonawcy,
8. kopie oświadczeń o niekaralności pracowników ochrony,
9. kopie dokumentów potwierdzających minimum średnie wykształcenie pracowników ochrony;
10. umowa konsorcjum (jeżeli dotyczy).

***Załącznik nr 6 do umowy - umowa powierzenia danych.***

***UMOWA powierzenia danych*** zwana dalej Umową

zawarta w dniu **…………………** w Warszawie, pomiędzy:

**Teatr Ateneum** **im. Stefana Jaracza** z siedzibą w Warszawie, przy ulicy Stefana Jaracza 2, 00 – 378 Warszawa, NIP 525-000-95-88, wpisany do Rejestru Samorządowych Instytucji Kultury prowadzonego przez Prezydenta m. st. Warszawy pod numerem: RIK/1/2000/SPW, reprezentowany przez:

**……………………………..**

zwanym dalej „**Administratorem**” lub „**Teatrem”**,

a………………………….,

zwaną dalej w treści umowy **Podmiotem przetwarzającym lub Procesorem**

*Umowa zostaje zawarta jako umowa do Umowy głównej (Umowy na świadczenie usług z dnia ………………………..) na podstawie, której Podmiot przetwarzający świadczy usługi na rzecz Administrator. Wynagrodzenie z tytułu niniejszej umowy zawarte jest w wynagrodzeniu z Umowy głównej.*

*Podmioty występujące jako Procesor, odpowiadają za zobowiązania solidarnie.*

**§ 1 Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. **Rola.** Administrator, powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Umową główną, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
2. **Oświadczenie ogólne.** Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.
3. **Udokumentowane przetwarzanie.** Podmiot przetwarzający przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie administratora – co dotyczy też przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej – chyba że obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega podmiot przetwarzający; w takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania podmiot przetwarzający informuje administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny. Udokumentowane przetwarzanie danych oznacza przetwarzanie na podstawie niniejszej Umowy w czynnościach przetwarzanych w pkt. 6 Umowy, a także na każde udokumentowane polecenie Administratora danych za które uznaje zlecenie w ramach wypełniania obowiązków z Umowy głównej, a także choć nie wyłącznie, zlecenia ustne i elektroniczne.
4. W związku z obowiązkiem określonym powyżej podmiot przetwarzający niezwłocznie informuje administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie Rozporządzenia lub innych przepisów Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych.
5. **Inspektor Ochrony Danych.** Podmiot przetwarzający poinformuje (drogą mailową), o ile ma to zastosowanie, o wyznaczonym inspektorze ochrony danych oraz jego danych kontaktowych (mail lub telefon służbowy) oraz każdej zmianie w tym zakresie, a także dostarczy opis środków zabezpieczających (celem uwzględnienia w rejestrze kategorii przetwarzania danych Administratora).
6. **Kategorie podmiotów i danych.** Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy następujące kategorie podmiotów danych i kategorię danych:

| **Kategorie podmiotów danych** | **Kategorie danych** |
| --- | --- |
| Dane pracowników/współpracowników Administratora zgromadzone w dokumentacji na wyposażeniu portierni w szczególności Ewidencji pracowników Teatru oraz Wykazie osób uprawnionych do pobierania kluczy wraz ich ewidencją ich wydania oraz dostęp do poglądu monitoringu | Dane identyfikacyjne pracowników, czas pobrania kluczy z pomieszczeń, podgląd na żywo z monitoringu |

1. Na powierzonych danych będą dokonywane następujące czynności przetwarzania: wgląd w ewidencję, odnotowywanie zdarzeń, dla których prowadzone są ewidencję, podgląd do obrazów z monitoringu.
2. **Cel i charakter przetwarzania.** Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu prawidłowego świadczenia usług wskazanych w Umowie głównej i w ramach czynności wskazanych powyżej w ust. 6.
3. **Bezpieczeństwo przetwarzania.** Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia tj.: uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze, administrator i podmiot przetwarzający wdrażają odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku, w tym między innymi w stosownym przypadku:
4. pseudonimizację i szyfrowanie danych osobowych;
5. zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania;
6. zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego;
7. regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania.
8. **Należyta staranność.** Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
9. **Upoważnienie**. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy oraz w przypadku przekazywania ich danych osobowych Administratorowi do spełnienia obowiązku informacyjnego w zakresie odbiorcy danych osobowych i ich przetwarzania przez Administratora.
10. **Zachowanie poufności przez osoby upoważnione**. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
11. **Czas przetwarzania.** Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa lub zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
12. **Pomoc administratorowi.** Uwzględniając charakter przetwarzania w miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
13. **Informowanie.** Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi w ciągu 12 godzin.
14. **Kontrola.** Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy. Prawo kontroli może być wykonywane w szczególności poprzez audyt na miejscu oraz składanie wyjaśnień na piśmie (w tym w formie elektronicznej), przez Administratora lub osobę przez niego wyznaczoną.
15. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 3 dniowym jego uprzedzeniem.
16. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
17. **Dalsze powierzenie.** Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych. Administrator udziela ogólnej zgody na posługiwanie się podmiotami przetwarzającymi (procesorami), którzy świadczą usług hostingu, dostarczają oprogramowania i jego serwisu, świadczą usługi doradcze i w ramach świadczenia tych usług mają dostęp do danych osobowych. W celu doprecyzowania strony zgodnie ustalają, iż zgodą powyższą nie są objęte podmioty, które wykonują bezpośrednio zadania określone w Umowie głównej na zlecenie podmiotu przetwarzającego.
18. **Przekazanie do państw trzecich.** Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego przez Podmiot przetwarzający może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych, chyba że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
19. **Spełnianie tych samych wymogów.** Podwykonawca, o którym mowa w ust. 19 powyżej winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
20. **Odpowiedzialność.** Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.
21. **Odpowiedzialność za udostępnienie.** Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
22. **Informowanie.** Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych,   
    w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.
23. **Rozwiązanie umowy przed terminem.** Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę oraz Umowę główną ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający narusza i nie przestrzega zasad bezpieczeństwa danych osobowych w szczególności:
24. pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
25. przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
26. powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych;
27. **Poufność.** Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
28. **Zgoda na ujawnienie.** Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
29. **Odpowiedzialność za szkody u osób trzecich.** Procesor odpowiada za szkody, jakie powstaną u Administratora lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z niniejszą umową przetwarzania przez Procesora danych osobowych.

**§ 2 Postanowienia końcowe**

1. Procesor ma obowiązek niezwłocznego informowania Administratora o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
2. Administrator oświadcza, że realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w przepisach rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych. Procesor zapewnia wypełnianie obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji umowy.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
4. W przypadkach nie określonych postanowieniami umowy, stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
5. Wszelkie sprawy sporne powstałe na gruncie umowy Strony będą rozstrzygały polubownie, a nierozstrzygnięte poddadzą pod rozstrzygnięcie przez sąd powszechny, właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
6. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla każdej ze Stron.
7. Procesor nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Administratora.
8. Umowa wygasa najpóźniej (o ile nie zajdą inne okoliczności w szczególności wskazane w § 1 ust. 25) wraz z wygaśnięciem Umowy głównej.

**ADMINISTRATOR PROCESOR**

***Załącznik nr 7 - Klauzula informacyjna.***

1. Na podstawie art. 14 RODO Teatr (Teatr Ateneum, im. Stefana Jaracza, ul. Jaracza 2, 00-378 Warszawa) informuje, że otrzymał Państwa dane osobowe od Państwa pracodawcy i stał się ich administratorem na mocy obowiązującej umowy na wykonywanie usług.

2. Jeśli mają Państwo jakiekolwiek pytania dotyczące sposobu, celów lub zakresu przetwarzania danych osobowych przez Teatr lub pytania dotyczące przysługujących mu uprawnień, powinien skontaktować się z Teatrem na adres: ul. Jaracza 2, 00-378 Warszawa bądź z inspektorem ochrony danych na adres e-mail: iod@teatrateneum.pl

3. RODO to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

4. Teatr przetwarza Państwa dane osobowe pochodzące od Państwa pracodawcy w celu wykonania umowy łączącej go z Państwa pracodawcą na mocy, której wykonują Państwo pracę w Teatrze tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz na podstawie uzasadnionego interesu prawnego wskazanego w art. 6 ust. 1 lit. f RODO jakim jest kontakt z Państwem lub prowadzenie listy rozliczenia czasu pracy i potwierdzenia składu osobowego osób mających uprawnienie do przebywania na terenie Teatru.

5. Dane osobowe udostępnione Teatrowi to: imię i nazwisko oraz połączony z nimi czas i miejsce pracy.

6. Podanie danych jest dobrowolne jednak ich niepodanie skutkować będzie niemożliwością świadczenia pracy na terenie Teatru.

7. Państwa dane osobowe mogą być udostępniane następującym odbiorcom bądź kategoriom odbiorców danych: podmiotom wspierającym Teatr w realizacji niniejszej umowy, w tym podmiotom przetwarzającym dane osobowe w imieniu Teatru, podmiotom, które żądają takich danych na podstawie odrębnych ustaw w tym urzędowi skarbowemu i ZUS.

8. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu oraz okres wygaśnięcia roszczeń.

9. Państwa dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu. Teatr nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji wywołujących dla Państwa istotne skutki prawne.

10. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Teatr przysługują Państwu następujące prawa:

a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,

b) prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych,

c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”),

d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,

e) prawo do przenoszenia danych do innego administratora danych,

f) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

Z powyższych uprawnień możecie Państwo skorzystać, kontaktując się na adresy wskazane powyżej.

11. Zakres każdego z powyższych uprawnień oraz sytuacje, w których możecie Państwo z nich skorzystać, są określone przepisami prawa. Możliwość skorzystania z niektórych z ww. uprawnień może być uzależniona m.in. od podstaw prawnych, celu lub sposobu przetwarzania danych osobowych.

12. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez Teatr danych osobowych narusza przepisy obowiązującego prawa, mogą Państwo wnieść skargę do organu nadzorczego – Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

13. Teatr nie planuje przekazywać danych osobowych do podmiotów spoza EOG ani do organizacji międzynarodowych.

**Załącznik nr 2 do SWZ – Formularz ofertowy.**

Postępowanie 2/2024.

Zamawiający:

Teatr Ateneum im. Stefana Jaracza

ul. Jaracza 2

00-378 Warszawa

**FORMULARZ OFERTY**

Ja/my\*niżej podpisani:

……………………………………………………………………………………………………………………

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

..................................................................................................

(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia):

Adres: …………………………

Kraj: ……………………………………

REGON: …….………………………………..

NIP: ………………………………….

TEL.: …………………….………………………

adres e-mail:……………………………………

(na które Zamawiający ma przesyłać korespondencję)

Wykonawca jest: ***mikro, małym, średnim, dużym*** przedsiębiorcą ***(należy wybrać)***

***…………………………………………***

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **USŁUGA OCHRONY OSÓB I MIENIA W TEATRZE ATENEUM IM. STEFANA JARACZA W WARSZAWIE.**

1. SKŁADAMY OFERTĘ na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia, na następujących warunkach:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cena netto w PLN za 1 roboczogodzinę | Przewidywana liczba roboczogodzin w czasie objętym zamówieniem | Cena netto w PLN w odniesieniu do łącznej ilości roboczogodzin |
|  | 8 760 |  |

**CENA OFERTY NETTO** **- …………….……… zł,**

**PODATEK VAT (…%) - ………………... zł**

**CENA OFERTY BRUTTO - ………………... zł**

2. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptujemy wszystkie warunki w niej zawarte.

3. OŚWIADCZAMY, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.

4. OŚWIADCZAMY, że jesteśmy związani niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 16.12.2024 r.

5. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Załączniku nr 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.

6. OŚWIADCZAM, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*

7. Podwykonawstwo.

OŚWIADCZAM, że zamierzam/my powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia:

|  |  |
| --- | --- |
| **CZEŚĆ ZAMÓWIENIA POWIERZANA PODWYKONAWCY** | **NAZWA PODWYKONAWCY** |
|  |  |
|  |  |

**lub**

OŚWIADCZAM, że żadna część zamówienia nie zostanie powierzona podwykonawcy.

8. Podmioty trzecie:

OŚWIADCZAM, że zamierzam/my polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby:

|  |  |
| --- | --- |
| zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby |  |
| sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia |  |
| czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą. |  |

**lub**

OŚWIADCZAM, że nie zamierza/my polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

9. Wraz z ofertą SKŁADAMY następujące oświadczenia i dokumenty:

* 1. …………….,

1. …………….,

itd.

**……………….……………………………………….**

***Data; kwalifikowany podpis elektroniczny***

***lub podpis zaufany lub podpis osobisty***

*Informacja dla Wykonawcy:*

*Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.*

*\*niepotrzebne skreślić*

*\*\*w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).*

RODO – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1).

**Załącznik nr 3 do SWZ – Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.**

Zamawiający:

Teatr Ateneum im. Stefana Jaracza

ul. Jaracza 2

00-378 Warszawa

**Wykonawca:**

……………………………………………..

……………………………………………..

……………………………………………..

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

……………………………………………..

……………………………………………..

……………………………………………..

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 125 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Ustawa Pzp)**

**DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **USŁUGA OCHRONY OSÓB I MIENIA W TEATRZE ATENEUM IM. STEFANA JARACZA W WARSZAWIE (2/2024)** prowadzonego przez Teatr Ateneum im. Stefana Jaracza, oświadczam, że:

* nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania   
  na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507);
* nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt. 7 Ustawy Pzp.

***[UWAGA: zastosować, gdy zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, art. 109 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp, a wykonawca korzysta z procedury samooczyszczenia, o której mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp]***

*Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. Ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust.1 pkt 1, 2 i 5 Ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt. 7 Ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:*

*…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**DOTYCZĄCE spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.

W ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – należycie zrealizowałem/łam lub w przypadku świadczeń trwających również realizuję dwa zamówienia dotyczące ochrony mienia i osób w budynkach użyteczności publicznej o łącznej wartości nie mniejszej niż 300 000 zł netto, w tym co najmniej jedno zamówienie o wartość minimum 200 000 zł netto świadczone na rzecz instytucji kultury, takich jak: teatr, opera lub filharmonia polegające na całodobowej ochronie czynnego i funkcjonującego obiektu prowadzącego repertuarowe przedstawienia z salą widowiskową z co najmniej 200 stałymi miejscami dla widzów.

Zamówienia, o których mowa powyżej były świadczone w sposób stały w okresie nie krótszym niż jeden rok.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

……………………………………….

*Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty*

**Załącznik nr 4 do SWZ - Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.**

**A. Klauzula informacyjna dotycząc przetwarzania danych osobowych dla Wykonawcy będącego osobą fizyczną**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem danych osobowych jest Zamawiający tj. Teatr Ateneum, im. Stefana Jaracza, ul. Jaracza 2, 00-378 Warszawa;
* kontakt z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych – email: [iod@teatrateneum.pl](mailto:iod@teatrateneum.pl) lub na wskazany powyżej adres;
* dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia;
* odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019), dalej „ustawa Pzp”, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej; a także podmioty, którymi Zamawiający posługuje się przy realizacji niniejszego postępowania (takie jak doradcy prawni, podatkowi, podmioty dostarczające oprogramowanie), wyłącznie w zakresie jego prawidłowego przeprowadzania.
* dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* udział w postepowaniu jest dobrowolny i w tym znaczeniu podanie danych jest dobrowolne, jednak w przypadku wzięcia udziału w postępowaniu obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencją ich niepodania jest brak możliwości brania udziału w postępowaniu;
* w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; nie jest również planowane przekazywanie danych osobowych do podmiotów spoza EOG ani do organizacji międzynarodowych;
* Wykonawca posiada następujące prawa:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jego dotyczących; przy czym Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, przy czym skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą, nie może także naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przy czym nie ogranicza to przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania. W przypadku, gdy skorzystanie z uprawnienia spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* Wykonawcy nie przysługuje:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**B. Informacje oraz obowiązki na temat danych osobowych dotyczące wszystkich Wykonawców**

* Zamawiający informuje, że:
* Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.
* Udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
* Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:
* obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego;
* obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane wykonawca przekazuje zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego.
* Zamawiający przypomina o obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
* Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się, zwolnić Zamawiającego z obowiązku przekazania obowiązku informacyjnego dotyczącego Zamawiającego osobom, których dane osobowe zostaną ujawnione Zamawiającemu w toku postępowania takim jak w szczególności: reprezentanci, pełnomocnicy, osoby kontaktowe. Treść obowiązku informacyjnego zamieszczona została w lit. C poniżej. W przypadku przekazywania danych w innym celu lub zakresie niż przedstawione w lit. C Wykonawca zobowiązany jest przekazać także te dodatkowe informacje.

**C. Klauzula informacyjna dla osobom, których dane osobowe zostaną ujawnione Zamawiającemu w toku postępowania.**

1. Na podstawie art. 14 RODO Teatr (Teatr Ateneum, im. Stefana Jaracza, ul. Jaracza 2, 00-378 Warszawa) informuje, że otrzymał Państwa dane osobowe od Państwa pracodawcy/zleceniodawcy (źródło danych) i stał się ich administratorem w związku z prowadzonym postępowaniem mającym na celu wyłonienie najlepszej oferty lub/oraz realizacji umowy zawartej w jego wyniku, i będzie je przetwarzał w celu jej realizacji lub kontaktu z Państwem jako osobami związanymi z prowadzonym postępowaniem, realizującymi postanowienia umowy lub osobami reprezentującymi pracodawcę/zleceniodawcę (osoby podpisujące umowę).
2. Jeśli mają Państwo jakiekolwiek pytania dotyczące sposobu, celów lub zakresu przetwarzania danych osobowych przez Teatr lub pytania dotyczące przysługujących mu uprawnień, powinien skontaktować się z Teatrem na adres: ul. Jaracza 2, 00-378 Warszawa bądź z inspektorem ochrony danych na adres e-mail: iod@teatrateneum.pl
3. RODO to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. RODO reguluje kwestie związane z przetwarzaniem danych osobowych i ma zastosowanie od dnia 25 maja 2018 r.
4. Teatr przetwarza Państwa dane osobowe pochodzące od Państwa pracodawcy w celu przeprowadzenia postępowania lub/i wykonania umowy łączącej Teatr z Państwa pracodawcą na mocy, której wykonują Państwo zadania realizowane dla Teatru; podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO tj. prawnie uzasadnionego interesu Teatru jakim jest możliwość kontaktu z Państwem jako osobami odpowiedzialnymi za realizację postępowania lub umowy ze strony swojego pracodawcy.
5. Dane osobowe udostępnione Teatrowi to: imię i nazwisko, ewentualnie numer kontaktowy telefonu oraz połączony z nimi czas i miejsce pracy. W przypadku przekazywania innych danych, Państwa pracodawca zobowiązany jest przekazać Państwu te informacje.
6. Państwa dane osobowe mogą być udostępniane następującym odbiorcom bądź kategoriom odbiorców danych: podmiotom wspierającym Teatr w realizacji niniejszej umowy, w tym podmiotom przetwarzającym dane osobowe w imieniu Teatru, podmiotom, które żądają takich danych mając ku temu podstawę prawną.
7. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu oraz okres wygaśnięcia roszczeń.
8. Państwa dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu. Teatr nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji wywołujących dla Państwa istotne skutki prawne.
9. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Teatr przysługują Państwu następujące prawa: prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych, prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”), prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do przenoszenia danych do innego administratora danych, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

Z powyższych uprawnień możecie Państwo skorzystać, kontaktując się na adresy wskazane powyżej.

1. Zakres każdego z powyższych uprawnień oraz sytuacje, w których możecie Państwo z nich skorzystać, są określone przepisami prawa. Możliwość skorzystania z niektórych z ww. uprawnień może być uzależniona m.in. od podstaw prawnych, celu lub sposobu przetwarzania danych osobowych.
2. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez Teatr danych osobowych narusza przepisy obowiązującego prawa, mogą Państwo wnieść skargę do organu nadzorczego – Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
3. Teatr nie planuje przekazywać danych osobowych do podmiotów spoza EOG ani do organizacji międzynarodowych.

**Załącznik nr 5 do SWZ – wzór wykazu dostaw.**

**Postępowanie 2/2024**

**USŁUGA OCHRONY OSÓB I MIENIA W TEATRZE ATENEUM IM. STEFANA JARACZA W WARSZAWIE.**

**WYKAZ**

dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest   
krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.P. | WARTOŚĆ NETTO W PLN | PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA | DATA  WYKONANIA/  WYKONYWANIA ZAMÓWIENIA (POCZĄTEK I KONIEC Z DATĄ DZIENNĄ) | ODBIORCA (ZAMAWIAJĄCY) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

*\* załączam/my dowody potwierdzające, że ww. zamówienia zostały wykonane należycie.*

................... dn. ................... .........................................................................

podpis i pieczęć Wykonawcy lub upełnomocnionego

przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy

**Załącznik nr 6 do SWZ - Wzór oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa   
w art. 125 ust. 1 Ustawy.**

**Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. USŁUGA OCHRONY OSÓB I MIENIA W TEATRZE ATENEUM IM. STEFANA JARACZA W WARSZAWIE (2/2024).**

**WYKONAWCA:** ……………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres)*

reprezentowany przez: ……………………………………………………………….………….

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

|  |
| --- |
| **Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu,**  **o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych przez Zamawiającego, w zakresie przesłanek, o których mowa**  **w art. 108 ust. 1 Ustawy Pzp****, art. 109 ust. 1 pkt. 7 Ustawy Pzp, a także art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.** |

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że:

1. **\*** aktualne są informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust 1 Ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 Ustawy Pzp, art. 109 ust. 1 pkt. 7 Ustawy Pzp, a także art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507),
2. **\*** następujące informacje zawarte przeze mnie w oświadczeniu, o którym mowa art. 125 ust. 1 Ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 Ustawy Pzp, art. 109 ust. 1 pkt. 7 Ustawy Pzp lub art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego są nieaktualne w następującym zakresie ………………………. *(podać mającą zastosowanie podstawę prawną wykluczenia spośród wymienionych powyżej w art. 108 ust. 1 Ustawy Pzp, art. 109 ust. 1 pkt. 7 Ustawy Pzp lub art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego).*

…………………………………………………………………………

Podpis osoby/osób upoważnionej/ych do występowania w imieniu Wykonawcy.

**\*** - niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 7 do SWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.**

**Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa ochrona osób i mienia Teatru Ateneum w Warszawie, poprzez pełnienie jednoosobowych 24 – godzinnych dyżurów przez agentów ochrony w siedzibie Teatru Ateneum, znajdującej się w Warszawie przy ul. Jaracza 2.**

**Pomieszczenia Teatru Ateneum znajdują się w części budynku, będącego własnością Federacji ZZK oraz w 2 budynkach technicznych na zapleczu. W skład siedziby Teatru wchodzi teren zewnętrzny – podwórko przy budynkach technicznych i parking, na którym usytuowane są kontenery magazynowe.**

Do obowiązku **agentów ochrony** należy:

1. orientacja w lokalizacji obiektów i pomieszczeń użytkowanych przez Teatr;
2. pełnienie dyżurów zgodnie z harmonogramem i regulaminem pełnienia dyżurów portierni;
3. regularne, kompletne i skrupulatne wypełnianie raportów dyżurów portierni;
4. wydawanie kluczy wyłącznie osobom upoważnionym z wpisem do ewidencji wydanych kluczy;
5. obsługa centrali telefonicznej, łączenie rozmów do abonentów Teatru;
6. obsługa szlabanu na parkingu Teatru oraz w miarę możliwości pomoc przy parkowaniu i wyjeździe;
7. obsługa systemu monitoringu przemysłowego;
8. znajomość obowiązujących w Teatrze regulaminów i instrukcji, w tym instrukcji bezpieczeństwa przeciwpożarowego;
9. znajomość zasad działania systemu SAP, umiejętność obsługi centrali SAP;
10. znajomość lokalizacji hydrantów i innych urządzeń gaśniczych;
11. znajomość lokalizacji głównych zaworów i urządzeń pomiarowych wody;
12. znajomość rozmieszczenia wyłączników głównych energii elektrycznej i gazu;
13. znajomość rozmieszczenia urządzeń pomiarowych energii elektrycznej oraz wyłączników świateł w obiektach i pomieszczeniach Teatru.

**Regulamin dyżuru portierni**

**TEATRU ATENEUM IM. STEFANA JARACZA**

**w Warszawie**

1. **Portiernia jest pomieszczeniem służbowym** specjalnego przeznaczenia. Na terenie portierni przebywać mogą wyłącznie **agenci ochrony** i ich przełożeni oraz pracownicy serwisujący urządzenia i instalacje techniczne.
2. **Wykaz urządzeń** zlokalizowanych w portierni
3. Rozdzielnia główna energii elektrycznej Teatru;
4. Centrala SAP;
5. Centrala telefoniczna;
6. Urządzenie rejestrujące i monitory systemu CCTV.
7. **Przed rozpoczęciem dyżuru** agent ochrony zobowiązany jest sprawdzić:
8. czy agent ochrony kończący dyżur wypełnił kompletnie raport dyżuru;
9. kompletność dokumentacji niezbędnej do pełnienia dyżuru;
10. kompletność kluczy do pomieszczeń Teatru i wejść do budynku;
11. czy na parkingu Teatru nie parkują pojazdy nieuprawnione;
12. sprawność systemu SAP;
13. sprawność urządzeń monitoringu;
14. sprawność centrali telefonicznej i innych urządzeń łączności.
15. **Formalne przekazanie dyżuru** polega na podpisaniu przez agenta ochrony zdającego   
    i agenta ochrony przyjmującego dyżur raportu z przebiegu dyżuru i stanu obiektu w chwili przekazania.
16. **Jeżeli przekazanie dyżuru następuje poza godzinami pracy** Teatru, w czasie, gdy na terenie Teatru nie przebywają pracownicy, przekazanie dyżuru powinno być połączone   
    ze wspólnym obchodem chronionych obiektów Teatru przez agenta ochrony zdającego   
    i przyjmującego dyżur.
17. **W trakcie pełnienia dyżuru** agent ochrony zobowiązany jest:
    1. chronić obiekty Teatru przed dostępem osób postronnych;
    2. chronić majątek Teatru przed zniszczeniem lub kradzieżą;
    3. przebywać w portierni lub w innym miejscu na terenie Teatru, gdy wymaga tego wykonanie jego obowiązków;
    4. dbać o bezpieczeństwo obiektów poprzez obserwację obrazu z kamer monitorujących obiekty Teatru;
    5. w przypadku zauważenia usiłowania kradzieży, włamania, dewastacji lub innych zdarzeń przestępczych, niezwłocznie powiadomić policję i bezpośrednich przełożonych;
    6. łączyć rozmowy telefoniczne przychodzące do centrali Teatru, informować osoby zainteresowane o możliwości połączeń bezpośrednich i godzinach pracy komórek organizacyjnych Teatru;
    7. w granicach posiadanej wiedzy, informować widzów Teatru o aktualnym repertuarze, godzinach pracy kasy i Biura Obsługi Widzów;
    8. informować gości Teatru i kierować do odpowiednich komórek organizacyjnych;
    9. obsługiwać centralę SAP, zgodnie z instrukcją i w granicach posiadanych uprawnień;
    10. każdorazowo sprawdzać przyczynę zadziałania czujek pożarowych w systemie SAP;
    11. w przypadku stwierdzenia zagrożenia pożarowego, postępować zgodnie z instrukcją bezpieczeństwa przeciwpożarowego Teatru Ateneum;
    12. stosownie do potrzeb obsługiwać szlaban wjazdowy na parking Teatru, w miarę możliwości pomagać uprawnionym pracownikom w parkowaniu lub wyjeździe   
        z parkingu;
    13. w trakcie dyżuru zapisywać w raporcie informacje o wydarzeniach nadzwyczajnych oraz spostrzeżeniach z obchodu obiektów i obserwacji monitoringu;
    14. po wyjściu z Teatru publiczności i pracowników, wykonać obchód obiektów   
        i pomieszczeń Teatru w celu sprawdzenia wygaszenia świateł, zamknięcia pomieszczeń oraz kontroli czy w Teatrze nie pozostały osoby postronne lub nie występuje inne zagrożenie bezpieczeństwa;
    15. obsługiwać urządzenia oświetlenia zewnętrznego i wewnętrznego dróg komunikacyjnych Teatru i elewacji budynku;
    16. przyjmować od doręczycieli przesyłki i korespondencję adresowaną do Teatru lub pracowników Teatru, (przesyłki należy przekazać odpowiednim adresatom   
        w pierwszym możliwym terminie).
18. **Po zakończonym dyżurze** agent ochrony zobowiązany jest sporządzić kompletny raport z dyżuru i przygotować wyposażenie oraz ewidencje i dokumentację portierni   
    do przekazania dyżuru.
19. **Ewidencje i dokumentacje na wyposażeniu portierni:**
20. Książka raportów dyżurów portierni.
21. Ewidencja pomieszczeń użytkowanych przez Teatr.
22. Ewidencja pracowników Teatru.
23. Wykaz osób uprawnionych do pobierania kluczy.
24. Ewidencja wydanych kluczy.
25. Instrukcja ppoż. i schematy ewakuacji.
26. Instrukcja obsługi centrali telefonicznej.
27. Spis telefonów wewnętrznych i służbowych telefonów komórkowych pracowników i podmiotów współpracujących z Teatrem.
28. Wykaz telefonów alarmowych.
29. Schemat rozmieszczenia czujek i ROP instalacji SAP.
30. Książka serwisowa centrali i urządzeń SAP.
31. Plany pracy artystycznej (prób i przedstawień).
32. Wykaz pojazdów upoważnionych do korzystania z parkingu Teatru.
33. **Dodatkowe wymagania odnośnie personelu, koordynatora i grupy interwencyjnej:**
    1. Zapewnienie dojazdu grupy interwencyjnej na każde wezwanie pracownika Teatru lub pracownika Ochrony.
    2. Żaden z pracowników Wykonawcy nie może opuścić swojego stanowiska do momentu przekazania tego stanowiska zmiennikowi.
    3. Agenci powinni zostać wyposażeni na koszt Wykonawcy, w estetyczne i jednolite umundurowanie służbowe tj. spodnie garniturowe, koszula z długim rękawem, obuwie typu pantofle, wyróżniające ich spośród innych osób przebywających na terenie obiektu Zamawiającego, z emblematami firmowymi umożliwiającymi identyfikację pracownika ochrony oraz identyfikację Wykonawcy. Nie dopuszcza się umundurowania typu bojowego. Ponadto wszyscy agenci ochrony powinni zostać wyposażeni przez Wykonawcę w imienne identyfikatory ze zdjęciem.
    4. Agenci ochrony powinni posiadać minimum średnie wykształcenie, oraz świadectwo   
       o niekaralności, poświadczone przez Wykonawcę.
    5. Zamawiający wymaga aby dyżurujący pracownicy: zostali starannie dobrani przez Wykonawcę z uwzględnieniem charakteru i prestiżu podmiotu dla którego świadczyć będą usługi, byli w pełni sprawni fizycznie i byli obdarzeni predyspozycjami psychofizycznymi do wykonywania powierzonych zadań w ochronie Teatru, Pracownicy są zobowiązani dbać o schludny wygląd zewnętrzny.
    6. Wykonawca będzie zobowiązany do wyznaczenia koordynatora ds. ochrony obiektu, który na bieżąco będzie sprawował merytoryczny oraz dyscyplinarny nadzór   
       i kierownictwo nad swoimi pracownikami, będzie czuwał nad jakością i rzetelnością   
       w zakresie prawidłowej ochrony, przesyłał do Teatru zatwierdzone miesięczne grafiki pracy oraz w razie konieczności zapewniał dodatkowych pracowników na zastępstwo.

**Załącznik nr 8 do SWZ - Wzór oświadczenia zgodnego z art. 117 ust. 4 PZP (wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia).**

**Postępowanie 2/2024**

**USŁUGA OCHRONY OSÓB I MIENIA W TEATRZE ATENEUM IM. STEFANA JARACZA W WARSZAWIE.**

Oświadczamy, iż poszczególny zakres prac wykonają następujący wykonawcy:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Zakres prac | Wykonawca |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

................... dn. ................... .........................................................................

podpis i pieczęć Wykonawcy lub upełnomocnionego

przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy