

Załącznik Nr 6 do SWZ - Projektowane postanowienia umowy dla Zadania 1, 2, 3 i 4

Numer sprawy: IT.I.272.1.2.2024

UMOWA nr Or.I.273.2024

zawarta w dniu2024 r. w Ostrowcu Świętokrzyskim, pomiędzy:

Powiatem Ostrowieckim z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Hłzecka 37,
27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, NIP: 6612198232, REGON: 291009449, zwanym dalej
Zamawiającym reprezentowanym przez :

1. -

2. -

przy kontrasygnacie **Skarbnika Powiatu Ostrowieckiego – Julity Szewczyk**

a

.....

....., zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

.....

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym opartym na wymaganiach wskazanych w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – dalej pzp (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), numer sprawy:

Dostawa sprzętu i oprogramowania w ramach zadania pn.: „Zwiększenie poziomu cyberbezpieczeństwa Powiatu Ostrowieckiego” realizowana jest w ramach konkursu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” (nabór o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23), współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy (FERC) na lata 2021-2027 (Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe. Działanie 2.2. - Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa).

§ 1

1. Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się do **dostawy sprzętu i oprogramowania** w ramach zamówienia pn.: **„Zwiększenie poziomu cyberbezpieczeństwa Powiatu Ostrowieckiego”** dla:

Zadania 1 – „Dostawa sprzętu i oprogramowania na potrzeby Starostwa Powiatowego”

Zadania 2 – „Dostawa UTM na potrzeby Starostwa Powiatowego”

Zadania 3 – „Dostawa sprzętu i oprogramowania na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy”

Zadania 4 - „Dostawa sprzętu i oprogramowania na potrzeby Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie”

(pozostawić właściwe zadanie)

w ilościach i rodzajach zgodnych z ofertą oraz zgodnie z wymogami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załączniki do Specyfikacji Warunków Zamówienia.

2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt:
 - 1) fabrycznie nowy, nieodnawiany,
 - 2) wyprodukowany nie wcześniej niż 12 miesięcy przed dostawą,
 - 3) kompletny i gotowy do użytkowania, w szczególności posiadający w każdym zestawie wszelkie niezbędne akcesoria i przewody oraz oprogramowanie z licencjami, a także instrukcje instalacji i użytkowania w języku polskim,
 - 4) dopuszczony do obrotu i użytkowania na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej (w tym spełniający wymagania zharmonizowane i opatrzone oznakowaniem CE zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 765/2008 z dnia 9 lipca 2008 r. ustanawiającego wymagania w zakresie akredytacji i nadzoru rynku odnoszące się do warunków wprowadzania produktów do obrotu i uchylającego rozporządzenie (EWG) nr 339/93).
3. Wykonawca zapewni takie opakowanie sprzętu jakie jest wymagane, by nie dopuścić do uszkodzenia lub pogorszenia jego jakości, w trakcie transportu do miejsca dostawy, jeżeli przedmiot dostawy tego wymaga.
4. Sprzęt będzie oznaczony zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności znakami bezpieczeństwa, jeżeli przedmiot dostawy tego wymaga.
5. Dostarczony sprzęt/oprogramowanie lub każdy element/podzespół sprzętu musi pochodzić będzie z oficjalnych kanałów dystrybucyjnych producenta obejmujących również rynek Unii Europejskiej, zapewniających w szczególności realizację uprawnień gwarancyjnych.
6. Licencje na oprogramowanie, powinny być nieograniczone w czasie, wliczone w przedmiot i cenę przedmiotu umowy i nie mogą generować dla Zamawiającego dodatkowych kosztów.
7. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie sprzętu/oprogramowania w celu jego odbioru w miejscu dostawy. Sprawdzenie sprzętu/oprogramowania będzie polegało na upewnieniu się, że jest wolne od wad fizycznych, a w szczególności, że sprzęt/oprogramowanie odpowiada wymogom określonym w charakterystyce. Na okoliczność odbioru przedmiotu dostawy zostanie sporządzony protokół odbioru podpisany przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
8. Wykonawca wyda Zamawiającemu dokumenty, które dotyczą sprzętu/oprogramowania, przede wszystkim karty katalogowe, karty gwarancyjne na sprzęt i instrukcje obsługi sprzętu oraz oprogramowanie, jeżeli przedmiot dostawy tego wymaga. Korzyści i ciężary związane ze sprzętem/oprogramowaniem oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia sprzętu/oprogramowania przechodzą na Zamawiającego z chwilą wydania sprzętu/oprogramowania Zamawiającemu. Za dzień wydania sprzętu/oprogramowania Zamawiającemu uważa się dzień, w którym sprzęt został odebrany przez Zamawiającego, potwierdzony protokołem odbioru.
9. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty Zamawiającemu zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przez niego przedmiotu

zamówienia bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć sprzęt własnym staraniem i na własny koszt w terminie **dni** od dnia zawarcia umowy.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, do siedziby jednostki organizacyjnej, której dotyczy dostawa sprzętu i oprogramowania w godzinach pracy danej jednostki, ustalonych z przedstawicielem jednostki.
3. O planowanym dniu dostawy Wykonawca poinformuje Zamawiającego z co najmniej 1-dniowym wyprzedzeniem telefonicznie lub pocztą elektroniczną.

§ 3

1. W terminie 2 dni od dostarczenia sprzętu Zamawiający dokona sprawdzenia zgodności dostarczonego sprzętu z umową.
2. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony sprzęt jest niezgodny z umową albo został dostarczony w niedostatecznej ilości, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na usunięcie niezgodności lub braków.
3. Jeżeli Wykonawca nie usunie niezgodności lub nie uzupełni braków w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części, w jakiej niezgodności nie zostały usunięte lub braki nie zostały uzupełnione.
4. Z czynności sprawdzenia Zamawiający sporządzi protokół odbioru i niezwłocznie przekaze jeden egzemplarz Wykonawcy. Nieobecność Wykonawcy nie wstrzymuje czynności sprawdzenia i odbioru.
5. Za dzień wykonania umowy strony uznają dzień podpisania protokołu odbioru.
6. Opóźnienia wynikłe z dostarczenia sprzętu niezgodnego z umową nie powodują wydłużenia terminu wykonania umowy, określonego w § 2 ust. 1.
7. Dokonanie odbioru przedmiotu zamówienia nie narusza uprawnień Zamawiającego z tytułu nienależytego wykonania umowy, w szczególności z tytułu rękojmi i gwarancji.
8. W przypadku usług konfiguracji Wykonawca dokona ich w terminie 14 dni od daty dostawy sprzętu lub oprogramowania.

§ 4

1. Strony ustalają cenę za zrealizowanie przedmiotu umowy na podstawie oferty w wysokości: **brutto** (słownie: zł brutto).

Cena obejmuje koszty transportu i wniesienia sprzętu, instalacji, podłączenia oraz uruchomienia i konfiguracji, jeśli będzie to wymagane.

2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 będzie płatne jednorazowo na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami, na konto bankowe wskazane na fakturze, w terminie do 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.
3. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany przez strony protokół odbioru.
4. Zamawiający dopuszcza przesłanie wystawionej faktury na adres Zamawiającego (Starostwo Powiatowe w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Iłżecka 37, 27 – 400 Ostrowiec Świętokrzyski), na adres mailowy: starostwo@powiat.ostrowiecki.eu lub za pośrednictwem ePUAP.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Faktura zostanie wystawiona na: Powiat Ostrowiecki, ul. Iłżecka 37, 27 - 400 Ostrowiec Świętokrzyski, NIP: 6612198232.
7. Strony postanawiają, że nie jest dopuszczalny bez zgody Zamawiającego przelew wierzytelności z tytułu wynagrodzenia za zrealizowany przedmiot umowy na osoby trzecie.

§ 5

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na przedmiot dostawy gwarancji na okres **minimum 24 miesięcy** na warunkach określonych w SWZ, chyba że opis przedmiotu zamówienia wskazuje inaczej, licząc od dnia podpisania przez strony protokołu odbioru.
2. Strony uzgadniają, że okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
3. Gwarancja obejmuje wszystkie elementy dostarczonego sprzętu wraz z niezbędnym wyposażeniem z wyłączeniem materiałów eksploatacyjnych podlegających zużyciu podczas normalnej eksploatacji. W okresie gwarancji Wykonawca zapewnia serwis techniczny i nie może odmówić wymiany niesprawnej części na nową w przypadku, gdy jej naprawa nie gwarantuje prawidłowej pracy sprzętu.
4. W przypadku max. 3 napraw gwarancyjnych tego samego wyposażenia, sprzętu/podzespołu Wykonawca będzie zobowiązany dokonać jego wymiany na nowy, wolny od wad.
5. Zamawiający z tytułu rękojmi może żądać usunięcia wady, jeżeli ujawniła się ona w czasie trwania rękojmi. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi po upływie okresu trwania rękojmi, jeżeli zawiadomił Wykonawcę o wadzie przed jego upływem.
6. Zamawiający może według swojego wyboru, wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi albo gwarancji.
7. Na podstawie uprawnień wynikających z tytułu rękojmi lub gwarancji Zamawiający może żądać usunięcia wady, wyznaczając Wykonawcy w tym celu odpowiedni, technicznie uzasadniony termin z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie terminu może usunąć wady na koszt i ryzyko Wykonawcy wybierając w tym celu dowolny podmiot. Koszty poniesione przez Zamawiającego z tego tytułu powiększone o kary umowne wynikające z przedmiotowej umowy, mogą być potrącane przez Zamawiającego z wierzytelności Wykonawcy lub Wykonawca zostanie obciążony na podstawie faktury VAT wystawionej przez Zamawiającego.

8. Czas reakcji Wykonawcy (serwisu) na zgłoszenie wady, Strony ustalają w ciągu maksymalnie 2 dni roboczych licząc od momentu zgłoszenia awarii, przy czym przez reakcję rozumie się podjęcie przez Wykonawcę czynności zmierzających do weryfikacji wady.
9. W ramach gwarancji, Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usuwania wad sprzętu poprzez zapewnienie jego naprawy albo wymianę na nowy, w terminie **14 dni** od zgłoszenia wady przez Zamawiającego.
10. W przypadku konieczności transportu uszkodzonego sprzętu, transport na koszt własny zapewnia Wykonawca.
11. Naprawy sprzętu będą przeprowadzane przez serwis autoryzowany przez producenta sprzętu.
12. Wykonawca ma obowiązek przyjmowania zgłoszeń serwisowych przez telefon (w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 16:00), fax, e-mail lub WWW (przez całą dobę); Wykonawca ma udostępnić pojedynczy punkt przyjmowania zgłoszeń dla dostarczanych rozwiązań. Każde zgłoszenie należy potwierdzić drogą pisemną lub elektroniczną w postaci potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia.
13. Zgłoszenie awarii lub wady następuje telefonicznie/faxem na numer telefonu/faxu, lub na adres e-mail:
14. W czasie obowiązywania udzielonej gwarancji lub rękojmi Wykonawca na własny koszt dojeżdża do miejsca, w którym znajduje się uszkodzony sprzęt.
15. Wykonawca oświadcza, że rozbudowa zakupionego sprzętu o dodatkowe elementy, w celu zachowania uprawnień wynikających z rękojmi lub gwarancji, wymaga zgody Wykonawcy. Bez uzasadnionych powodów Wykonawca nie może odmówić takiej zgody. W przypadku braku odpowiedzi przez Wykonawcę w terminie 10 dni, uważa się że Wykonawca wyraził zgodę na rozbudowę.
16. Wykonawca na zlecenie Zamawiającego zapewni odpłatny serwis pogwarancyjny przez okres 3 lat po ustaniu gwarancji, chyba, że opis przedmiotu zamówienia stanowi inaczej, tj. przewiduje dłuższy okres serwisowania pogwarancyjnego.
17. W przypadku, gdy Wykonawca nie usunie wady w terminie wskazanym w ust. 9 Zamawiający może zlecić jej usunięcie innemu podmiotowi na koszty i ryzyko Wykonawcy.
18. Zamawiający może korzystać z uprawnień z tytułu gwarancji udzielonej przez Wykonawcę niezależnie od gwarancji udzielonej przez producenta sprzętu.

§ 6

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach, gdy:

1. wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym lub nie może być zrealizowane z innych powodów, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
2. Wykonawca nie dostarczy przedmiotu umowy w terminie określonym w umowie,
3. zwłoka w usunięciu wady sprzętu jest dłuższa niż 14 dni,
4. Wykonawca w istotnym zakresie nie będzie realizował umowy lub umowa będzie realizowana wadliwie w stopniu uniemożliwiającym jej wykonanie w ustalonych terminach lub jakości,

5. Wykonawca dostarczy wadliwy sprzęt.
6. Oświadczenie o odstąpieniu wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni od powzięcia informacji o zaistnieniu podstawy do odstąpienia.
8. Jeżeli odstąpienie od umowy wynikała z okoliczności wskazanych w ust. 2 – 5, zastosowanie ma postanowienie § 7 ust. 1 pkt 2).

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy kary umowne z następujących tytułów oraz w następujących wysokościach:
 - 1) za zwłokę w dostawie przedmiotu umowy w wysokości 2% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki w wykonaniu dostawy,
 - 2) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego lub odstąpienie od umowy przez Zamawiającego na podstawie § 6 pkt. 2 i 3 w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy,
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad w przypadku reklamacji – 1% wartości umowy za każdy dzień zwłoki,
 - 4) w przypadku, gdy kary umowne nie zrekompensują w pełni poniesionej szkody, Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
2. W przypadku niezapłacenia naliczonych kar umownych przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia ich z faktury, a Wykonawca wyraża na to zgodę.
3. Postanowienia ust. 1 nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
4. Kary umowne będą płatne na podstawie pisemnego żądania Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia doręczenia żądania, na rachunek bankowy wskazany w żądaniu. Jeżeli wymagalność zapłaty kary umownej przekroczy termin wypłaty wynagrodzenia określony w fakturze, Zamawiający ma prawo dokonać potrącenia przed wypłatą wynagrodzenia.
5. Łączny wymiar kar umownych nałożonych na wykonawcę, nie może wynieść więcej niż 50 % wynagrodzenia należnego Wykonawcy określonego w § 4 ust. 1.

§ 8

1. Strony przewidują możliwość dokonania zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron z uwzględnieniem zapisów art. 455 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
3. Istotne zmiany postanowień umowy mogą nastąpić w następujących przypadkach:
 - 1) zaprzestania produkcji przez producenta oferowanego przez Wykonawcę sprzętu (urządzenia, elementu), jeśli Wykonawca, pomimo dołożenia należytej staranności, nie mógł uzyskać takiej informacji do chwili zawarcia umowy; dopuszcza się wówczas

dostawę sprzętu o parametrach innych aniżeli wynikające z umowy, przy czym cena nie może ulec podwyższeniu, a nowy sprzęt będzie posiadał parametry i funkcjonalności nie niższe niż sprzęt pierwotny,

- 2) pojawienia się na rynku nowego rozwiązania technologicznego w zakresie przedmiotu umowy, o lepszych parametrach technicznych i funkcjonalności niż sprzęt pierwotnie oferowany, bez względu na fakt, iż dotychczasowe nie zostało wycofane z produkcji - Wykonawca może zaproponować zastąpienie dotychczasowego rozwiązania innym, nowym rozwiązaniem, o nie gorszych funkcjach i parametrach technicznych, a Zamawiający może taką propozycję przyjąć, przy czym cena nie może ulec podwyższeniu,
- 3) zmiany stawki podatku VAT - wynagrodzenie ulegnie zmianie w sposób uwzględniający nową stawkę.
4. Strona ubiegająca się o zmianę umowy wystąpi do drugiej Strony na piśmie bądź pocztą elektroniczną, określając zakres zmian oraz uzasadniając propozycję jej dokonania. Druga strona w terminie 7 dni ustosunkuje się do propozycji. Brak stanowiska oznacza brak zgody na zmianę umowy.

§ 9

Żadna ze Stron Umowy nie ponosi względem drugiej Strony odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, jeżeli to niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest skutkiem wystąpienia siły wyższej. Przez siłę wyższą Strony uznają zdarzenie mające miejsce po zawarciu Umowy, nagłe, zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia, niezawinione przez Stronę, która się na nie powołuje, w szczególności takie jak katastrofy naturalne, wojny, ataki terrorystyczne, strajki generalne.

§ 10

1. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Osobami do kontaktu w związku z realizacją niniejszej umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - –, tel., e-mail
 - – informatyk w Starostwie Powiatowym w Ostrowcu Świętokrzyskim, tel., e-mail,
 - informatyk w Powiatowym Urzędzie Pracy, tel., e-mail,
 - informatyk w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, tel., e-mail

(pozostawić właściwe w zależności od Zadania)
 - 2) ze strony Wykonawcy -, tel....., e-mail
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
4. Spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej Umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Strony postanawiają, iż w razie ewentualnych sporów w relacji Zamawiający/Wykonawca o roszczenia cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne,

poddadzą się mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne spory.

6. Dokonanie cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy przez Wykonawcę wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.
8. Załącznikami do niniejszej Umowy, stanowiącymi jej integralną część, są:
 - 1) Załącznik nr 1 - oferta Wykonawcy z dnia
 - 2) Załącznik nr 2 - opis przedmiotu zamówienia.

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....

.....

przy kontrasygnacie:

.....

Skarbnik Powiatu

Załącznik nr 1 do Umowy Nr Or.I.273.....2024 z dnia

....., dnia

WZÓR

PROTOKÓŁ ODBIORU z dnia

Dostawca:

.....

.....

Odbiorca:

Miejsce odbioru:

Data odbioru:

Dostarczono:

| Nazwa | Producent | Nr wersji (nr seryjny) | Ilość | Cena jednostkowa | Wartość |
|-------|-----------|---------------------------|-------|---------------------|---------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Strony oświadczają, że przedmiot zamówienia został/nie został* przez Wykonawcę zrealizowany zgodnie z postanowieniami SWZ i ofertą Wykonawcy oraz funkcjonuje prawidłowo, a dostawa została zrealizowana zgodnie/niezgodnie* z zapisami umowy nr z dnia

Strona odbierająca potwierdza, że wyżej wymienione przedmioty/urządzenia zostały odebrane przez uprawnionych pracowników bez zastrzeżeń jako w pełni sprawne.*

Strona odbierająca stwierdza, że nie dokonała odbioru z przyczyn określonych w uwagach do protokołu.*

Protokół spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Strona przekazująca:

.....

(podpis i pieczęć)

Strona odbierająca:

.....

(podpis i pieczęć)

UWAGI

.....

.....

.....

Strona przekazująca:

.....
(podpis i pieczęć)

Strona odbierająca:

.....
(podpis i pieczęć)

* *niepotrzebne skreślić*