

<b>ZAŁĄCZNIK NR 7</b>
<b>Wzór umowy</b>

**UMOWA Nr .....**

zawarta w dniu ..... roku w Stalowej Woli pomiędzy:

Gminą Stalowa Wola - Centrum Aktywności Seniora w Stalowej Woli,  
Al. Jana Pawła II 10, 37-450 Stalowa Wola NIP, 8652576865 REGON, 389162563,  
reprezentowanego przez: Bogusławę Latawiec – DYREKTOR,  
zwaną dalej w treści umowy **Zamawiającym**,

a

....., zarejestrowaną  
w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem KRS: ....., z siedzibą  
w ....., przy ul. .... reprezentowaną przez:

zwaną dalej w treści umowy **Wykonawcą**:

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego realizowanego przez Stalowowolskie Centrum Usług Wspólnych na podstawie uchwały NR XV/163/2019 Rady Miejskiej w Stalowej Woli z dnia 13 września 2019 r. na rzecz Centrum Aktywności Seniora w Stalowej Woli.

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr **ZP.....**

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 ustawy Prawo zamówień publicznych pn. **Usługa sprzątania budynku Centrum Aktywności Seniora w Stalowej Woli.**

Zamawiający i Wykonawca, zwani również „Stronami” zgodnie oświadczają, że zawierają umowę następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot zamówienia**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje obowiązek świadczenia usługi utrzymania w czystości i sprzątania pomieszczeń biurowych, sanitariatów, korytarzy, piwnic i ciągów komunikacyjnych w Centrum Aktywności Seniora w Stalowej Woli, Aleje Jana Pawła II 10, 37-450 Stalowa Wola.
2. Szczegółowy zakres robót oraz częstotliwość wykonywania usługi określa *Załącznik nr 4* do umowy.
3. Wykonawca stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp zobowiązany będzie do:
4. Zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r., poz. 1465 z późn.zm) wykonujących następujące czynności: usługi sprzątania i utrzymania czystości polegających w szczególności na opróżnianiu koszy, zamykaniu podłóg, myciu podłóg, posadzek, przecieraniu mebli, okurzaniu itp.
5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dokumenty (według wyboru Zamawiającego) w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w § 1 ust 1 i 2 Umowy czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - oświadczenie pracownika: o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy o którym mowa w art. 95 ust. 1

ustawy Pzp przez wykonawcę lub podwykonawcę;

- oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wskazane w § 1 ust 4;
- poświadczona za zgodność z oryginałem kopia umowy o pracę/umów o pracę zatrudnionego pracownika/zatrudnionych pracowników wykonującego/wykonujących czynności, wskazane przez zamawiającego w § 1 ust. 4;

6. Powyższe dokumenty muszą zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

7. W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę (dalszego podwykonawcę) wymogu zatrudnienia na podstawie Umowy o pracę personelu Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty kary umownej w wysokości określonej w Umowie. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez niego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę (dalszego podwykonawcę) wymogu zatrudnienia na podstawie Umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie Umowy o pracę personelu.

8. W przypadku zmiany personelu, jak również w przypadku jego rozszerzenia, Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić o tym Zamawiającego na piśmie, nie później niż w dniu rozpoczęcia świadczenia usług przez nową osobę.

9. Wykonawca zobowiązuje się, że przed rozpoczęciem świadczenia usług personel zostanie przeszkolony w zakresie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych oraz przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z zasadami obowiązującymi dla osób zatrudnionych w oparciu o Umowę o pracę.

10. Wykonawca zobowiązuje się i gwarantuje, że personel będzie posiadał odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie i umiejętności, niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu niniejszej Umowy.

11. Wykonawca gwarantuje, że personel będzie posiadał aktualne badania lekarskie, niezbędne do świadczenia usług.

12. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia personelowi odzieży ochronnej, odzieży roboczej i środków ochrony osobistej, zgodnie z przepisami i zasadami BHP przewidzianymi dla osób zatrudnionych w oparciu o Umowę o pracę.

13. Personel powinien, w czasie wykonywania Umowy być w jednolitej, identyfikującej Wykonawcę odzieży. Wymagane jest, aby pracownicy Wykonawcy dbali o schludny, estetyczno-higieniczny wygląd.

14. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie personelu oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania Umowy.

15. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego umotywowanych zastrzeżeń wobec poszczególnych osób wchodzących w skład personelu Wykonawcy wykonującego Umowę, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić te osoby innymi osobami spełniającymi warunki określone w Umowie.

## **§ 2**

### **Kadry wykonawcze**

1. Właściwie wykwalifikowane kadry pracownicze, potrzebne do realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie.

2. Wykonawca jako Koordynatora wyznacza ..... (zgodnie z Ofertą Wykonawcy), będącego osobą nadzorującą wykonanie usługi, która będzie zobowiązana do utrzymywania stałego kontaktu z Zamawiającym. Do jej zadań będzie należało organizowanie i sprawowanie nadzoru nad świadczeniem usług oraz zarządzanie personelem Wykonawcy.

3. Do zadań Koordynatora należeć będzie wraz z wyznaczonym przez Zamawiającego Pracownikiem organizacja kontroli i jakości sprzątania wykonywanej usługi losowo wybranego pomieszczenia, w wymiarze ..... razy w tygodniu.

4. Z czynności wykonania kontroli o której mowa w ust. 3 sporządzona będzie „Notatka z jakości usług” której wzór stanowi załącznik nr 1 do Umowy, wskazujący wnioski i zastrzeżenia ustalone w toku kontroli.

5. Wykonawca zobowiązuje się zadbać o to, by personel wykonujący Umowę w jego imieniu:

- nie korzystał z jakichkolwiek urządzeń znajdujących się w pomieszczeniach, w których świadczone będą usługi, w szczególności z telefonów, faksów, komputerów. Nie dotyczy to wykonywania połączeń telefonicznych z numerami alarmowymi w razie zaistnienia takiej konieczności,
- nie otwierał żadnych szaf, szafek, szuflad itp., poprzestając jedynie na czyszczeniu zewnętrznej powierzchni mebli,
- nie zapoznawał się z treścią jakichkolwiek dokumentów znajdujących się w miejscu świadczenia usług, nie utrzymywał ich treści w jakiegokolwiek postaci czy formie, nie wynosił oraz nie dokonywał zmiany ich położenia, a także nie uszkadzał dokumentów ani ich nie niszczył,
- bezwzględnie stosował się do zaleceń i wskazówek pracowników CAS
- wykonywał powierzone im czynności w sposób, który zapewni właściwą ochronę mienia w miejscu świadczenia usług przed uszkodzeniem, zniszczeniem lub utratą - niezależnie od tego czyją jest własnością.

### **§ 3**

#### **Nadzór umowy**

1. Strony będą prowadzić współpracę, w zakresie oceny jakości realizacji usługi objętej umową w sposób gwarantujący zabezpieczenie interesów Zamawiającego i Wykonawcy.

2. Do kontaktów, oceny jakości oraz przekazywania uwag, wynikających z realizacji umowy, ze strony Zamawiającego, wyznacza się.....

tel. .... e – mail: [cas.stalowawola@gmail.com](mailto:cas.stalowawola@gmail.com)

3. Do reprezentowania Wykonawcy w sprawach realizacji usług oraz kontroli dyscypliny jakości pracy wyznaczona została.....

lub osoba przez Nią upoważniona.

### **§ 4**

#### **Czas trwania umowy**

1. Umowę zawiera się na czas określony: Termin realizacji umowy wynosi 12 miesięcy od dnia ..... do dnia .....

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 2 miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku gdy przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nienależycie wykonuje Umowę i pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania umowy w wyznaczony terminie nie krótszym niż 3 dni, nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego. Protokół reklamacji stanowi Załącznik nr 2 do umowy.

3. Okres wypowiedzenia upływa w ostatnim dniu miesiąca kończącego okres wypowiedzenia.

4. W przypadku rażącego nie wywiązywania się z obowiązków przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia. Za rażące niewywiązywanie się z obowiązków przez Wykonawcę uznaje się brak wykonywania usługi przez Wykonawcę przez okres dłuższy niż 7 dni.

5. Wykonawca ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku zwłoki Zamawiającego z zapłatą należności na rzecz Wykonawcy, za okres dłuższy niż dwa miesiące.

6. Poza przypadkami wskazanymi w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wypadkami wynikającymi z przepisów Kodeksu Cywilnego, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy gdy:

1) zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub likwidacji firmy Wykonawcy [odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach];

2) Wykonawca nie rozpoczął usług bez uzasadnionych przyczyn i opóźnienie przekracza 5 dni lub przerwał usługi przez okres co najmniej 5 dni i nie kontynuuje ich bez uzasadnionych przyczyn pomimo wezwania Zamawiającego, złożonego na piśmie [odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach].

## § 5

### Kary umowne

1. Strony zastrzegają sobie prawo naliczania kar umownych w następujących przypadkach.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 6 ust. 1 w przypadku odstąpienia od niniejszej Umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
  - 2) w wysokości 2 % wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 6 ust.1, w przypadku nienależytego wykonywania Umowy za każdy taki przypadek.
  - 3) w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy przypadek braku stawieństwa stałego koordynatora zgodnie z ustalonym harmonogramem.
  - 4) w przypadku niespełnienia przez Wykonawcę wymogu określonego w § 1 ust. 5 Umowy, Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 500 zł za każdy przypadek braku zatrudnienia wskazanych przez Wykonawcę osób.
3. Maksymalna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
4. Niezależnie od kar umownych Strony zastrzegają prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych.
5. W celu należytego zabezpieczenia powstania ewentualnych szkód Wykonawca zobowiązuje się do posiadania polisy ubezpieczeniowej na minimum 500 000,00 zł.

## § 6

### Wartość umowy

1. Za wykonywanie usługi, będącej przedmiotem niniejszej Umowy, szczegółowo określonej w Ogłoszeniu o zamówieniu, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie umowne w wysokości :  
.....**brutto (słownie: .....,)** za cały okres 12 miesięcy, objęty niniejszą Umową. Powyższa kwota obejmuje podatek VAT w obowiązującej stawce.
2. Zapłata wynagrodzenia dokonywana będzie miesięcznie, na podstawie faktury VAT, wystawionej przez Wykonawcę, na kwotę stanowiącą 1/12 części oferowanej kwoty brutto, o której mowa w ust. 1. tj  
.....**brutto (słownie: .....,)**
3. W przypadku ustawowej zmiany minimalnego wynagrodzenia, niezależnej od Wykonawcy, ustala się automatyczną zmianę wynagrodzenia za przedmiot umowy, proporcjonalnie do tej zmiany, powiększonej o 3%( z tytułu wzrostu pozostałych kosztów ogólnych, narzędzi, nadzoru, administracji).

Na dzień rozpoczęcia realizacji umowy tj. .... minimalne wynagrodzenie to .....zł.

Sposób wyliczenia ww. zmiany związanej z wzrostem płacy minimalnej w przyszłych latach:

$$\left( \frac{\text{aktualna płaca minimalna po podwyższeniu}}{\text{poprzednia płaca minimalna}} + 0,03 \right) * \text{kwota za usługę z §5 ust. 1} = \text{nowa kwota za usługę}$$

4. Zamawiający przewiduje również możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że:
  - 1) minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 15 % w stosunku do cen lub kosztów z miesiąca, w którym rozpoczęto wykonywanie usług.
  - 2) poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do kwartału w którym rozpoczęto wykonanie Umowy. Poziom zmiany będzie stanowił różnicę ceny materiałów lub kosztów ogłoszonych w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z miesiąca, za który wnioskowana jest zmiana, a poziomem cen materiałów/ kosztów wynikających z komunikatu Prezesa GUS za miesiąc, w którym rozpoczęto wykonanie Umowy. W przypadku gdyby wskaźniki przestały

- być dostępne, zastosowanie znajdą inne, najbardziej zbliżone, wskaźniki publikowane przez Prezesa GUS.
5. Zmiana wynagrodzenia niezależnie od przyczyn nastąpi na podstawie pisemnego wniosku strony wnioskującej o zmianę oraz dokumentów dołączonych do tego wniosku potwierdzających m.in. zmianę wysokości minimalnego wynagrodzenia lub rzeczywiste zastosowanie poszczególnych materiałów/poniesienie poszczególnych kosztów w ramach niniejszego zamówienia, a także na podstawie komunikatów Prezesa GUS, o których mowa w pkt 2 powyżej.
  6. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy.
  7. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza zamawiający, to łącznie 5 % w stosunku do wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 umowy.
  8. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić co miesiąc, począwszy najwcześniej od siódmego miesiąca obowiązywania niniejszej Umowy.
  9. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić na podstawie pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony umowy.

## **§ 7**

### **Warunki płatności**

1. Należności Wykonawcy za wykonaną usługę, będą wypłacane na podstawie faktur VAT, wystawianych przez Wykonawcę, po zakończonym miesiącu usługi.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należności Wykonawcy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze za wykonanie usługi, w terminie do trzydziestu dni, po zakończonym miesiącu rozliczeniowym.
3. Wykonawca i Zamawiający są płatnikami podatku VAT.
4. Faktury VAT/rachunki za realizację przedmiotu zamówienia powinny być wystawione na poniżej wskazane dane Zamawiającego:

**NABYWCA:** Gmina Stalowa Wola, ul. Wolności 7, 37-450 Stalowa Wola,

NIP: 8652398725,

**ODBIORCA:** Centrum Aktywności Seniora w Stalowej Woli, ul. Aleje Jana Pawła II 10, 37- 450 Stalowa Wola.

## **§ 8**

### **Zakres odpowiedzialności**

1. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu poniesionej szkody w mieniu stanowiącym własność Zamawiającego, wynikłej z czynu niedozwolonego lub z udowodnionego niewykonania albo nienależytego wykonania niniejszej umowy, kształtuje się następująco:
  1. Wykonawca odpowiada jak za własne działania lub zaniechania osób, którym powierzył sprawowanie czynności, będących przedmiotem niniejszej umowy;
  2. W przypadku powstania szkody, strony umowy sporządzają wspólnie protokół szkody, rozmiar szkody, przyczynę, osoby odpowiedzialne i sposób rozliczenia.

## **§9**

### **Warunki dodatkowe**

1. Zamawiający w ramach umowy zabezpieczy:
  1. Pomieszczenie do przechowywania narzędzi i środków czystości (lub zamykany schowek);
  2. Miejsce, gdzie pracownik Wykonawcy będzie mógł się przebrać oraz pozostawić odzież;
  3. Dostęp do wody, kanalizacji i energii elektrycznej do celów wykonania umowy;
  4. miejsce do zlewania brudnej wody po myciu posadzek.
2. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania się do wymogów podyktowanych przepisami BHP, p. poź. oraz dodatkowymi przepisami obowiązującymi u Zamawiającego.

## **§ 10**

### **Przetwarzanie danych osobowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.**

1. Wykonawca jest zobowiązany do przetwarzania danych osobowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z (dotyczy każdej realizowanej przez Wykonawcę części zamówienia) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), zwanego dalej "RODO".
2. W przypadku konieczności powierzenia Wykonawcy, do przetwarzania, określonych danych osobowych na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia, pomiędzy Stronami zostanie zawarta osobna umowa powierzenia przetwarzania tych danych osobowych.
3. KLAUZULA INFORMACYJNA – Zgodnie z treścią art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej RODO – Zamawiający informuje, iż:
4. Administratorem Pana/Pani danych osobowych, jest Centrum Aktywności Seniora w Stalowej Woli (nazwa podmiotu), mające siedzibę w Stalowej Woli ul. Aleje Jana Pawła II 10, 37-450 Stalowa Wola.
5. Wyjaśnień w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych udziela Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: [iod@zuzmak.com](mailto:iod@zuzmak.com) lub numerem telefonu +48 537752318, a także pocztą tradycyjną pod adresem ul. Aleje Jana Pawła II 10, 37-450 Stalowa Wola z dopiskiem „Do Inspektora Ochrony Danych”.
6. Administrator przetwarza Pana/Pani dane osobowe w celu realizacji niniejszej umowy w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługa sprzątania budynku Centrum Aktywności Seniora”

## **§11**

### **Dodatkowe postanowienia umowy.**

1. W sprawach nieuregulowanych umową, będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zgody obu stron, wyrażonej w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Sprawy wynikające ze stosunku objętego umową, rozstrzygać będzie rzeczowo właściwy Sąd.
4. Umowa została spisana w trzech egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Notatka z jakości usług

Załącznik nr 2- Protokół reklamacji

Załącznik nr 3 Wykaz osób świadczących usługi

Załącznik nr 4 Opis przedmiotu zamówienia

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....