

## UMOWA Nr .....

zawarta w dniu ..... roku w Oleśnicy, pomiędzy:

**Gminą Oleśnica – Żłobkiem Gminnym w Oleśnicy, ul. 11 Listopada 24, 56-400 Oleśnica**,  
NIP: **9111777943**, w imieniu której działa z upoważnienia Wójta Gminy Oleśnica Pani Magdalena  
Gozdek - Dyrektor Żłobka Gminnego, ul. Wileńska 32a, 56-400 Oleśnica, przy kontrasygnacie Głównej  
Księgowej Pani Aleksandry Wiszniewskiej z upoważnienia Skarbnika Gminy Oleśnica

a

.....

zwaną dalej Wykonawcą.

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne  
prowadzonego w trybie podstawowym przeprowadzonego na podstawie art. 275 pkt 1, w związku z  
art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z  
2024 r. poz. 1320) na zadanie pn. „**Usługa dostawy posiłków dla dzieci uczęszczających do Żłobka  
Gminnego przy ul. Wileńskiej w Oleśnicy w roku 2025**”,  
została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest realizacja zadania pn.: „**Usługa dostawy posiłków dla dzieci uczęszczających do Żłobka Gminnego przy ul. Wileńskiej w Oleśnicy w roku 2025**” nr referencyjny postępowania: **ZP.271.1.2024**, polegająca na przygotowaniu i dowożeniu gotowych posiłków dla dzieci w wieku od 20 tygodnia do 3 lat, które uczęszczają do Żłobka Gminnego w Oleśnicy przy ul. Wileńskiej 32a, 56-400 Oleśnica.
2. Zamawiający określa wielkość przedmiotu umowy w okresie trwania umowy średnio na 21 dni miesięcznie, co w okresie trwania umowy stanowi 252 dni z zakładaną ilością dzieci 96 tj. maksymalna ilość jednodniowych zestawów żywienia wynosząca 24 192, obejmujących:
  - a. **24 192** śniadań wraz z napojami
  - b. **24 192** drugich śniadań wraz z napojami
  - c. **24 192** obiadów obejmujących dwa dania (zupę, drugie danie) oraz napój
  - d. **24 192** podwieczorków wraz z napojami
3. Planowane wielkości dziennych dostaw mają charakter szacunkowy, w zależności od frekwencji dzieci lub zmiany deklaracji rodziców zgłaszających chęć żywienia dzieci i mogą ulec zmniejszeniu. Ilość dowożonych posiłków w ramach przedmiotowego zamówienia określonych w niniejszej umowie stanowi maksymalną ilość zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia mniejszej ilości usług niż wskazana w ofercie, do ilości nie mniejszej niż 30% wartości umowy, a Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tego tytułu.
4. Rozliczanie będzie następować zgodnie z rzeczywistym wykonaniem przedmiotu umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada pełne uprawnienia potrzebne do świadczenia usługi wydane przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
6. Stan posiłków i sposób dowożenia musi spełniać wymogi Państwowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.

### § 2

#### Wynagrodzenie, zasady rozliczenia i płatności

1. Zgodnie z Ofertą Zamawiający za realizację przedmiotu umowy zapłaci łączną kwotę nie wyższą niż: wartość brutto ..... zł (słownie: ..... złotych .../100) w tym kwota podatku VAT: ..... zł.  
W tym cena jednodniowego zestawu żywienia dla jednego dziecka w żłobku wynosi:  
netto: ..... zł (słownie: ..... złotych .../100)  
brutto: ..... zł (słownie: ..... złotych .../100)  
w tym ...% Vat w wysokości ... zł
2. W kwocie wymienionej w ust. 1 zawarte są wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, a w szczególności koszty przygotowania posiłków, dostawy, wniesienia towaru, odebrania

odpadów oraz kosztów związanych z wystąpieniem awarii i zapewnieniem posiłków o nie gorszej jakości na swój koszt z innych źródeł. Wynagrodzenie powinno zawierać także należne opłaty wynikające z przepisów prawa. Fakturę należy wystawić na adres: **Nabywca:** Gmina Oleśnica, ul. 11 Listopada 24, 56-400 Oleśnica, NIP: 911-17-77-943, **Odbiorca:** Żłobek Gminny w Oleśnicy, ul. Wileńska 32a, 56-400 Oleśnica.

3. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1 może ulec zmianie w przypadku **zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego**, pod warunkiem, iż strona wykaze, że zmiana stawki podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego realnie wpłynęła na koszty Wykonawcy przy realizacji przedmiotu umowy. W takim przypadku strona ma obowiązek w terminie 30 dni od zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego złożyć drugiej stronie pisemny wniosek, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmiany stawki podatku na zmianę kosztów realizacji umowy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą stawki podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego a zmianą kosztów realizacji umowy. Druga strona w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku ocenia czy wnioskująca strona wykazała rzeczywisty wpływ zmian na zmianę kosztów realizacji umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń strony przystępują do negocjacji w zakresie zmiany wynagrodzenia umownego brutto, przy czym wynagrodzenie umowne netto pozostanie bez zmian. Wynagrodzenie brutto Wykonawcy ulega zmianie w przypadku wejścia w życie zmiany przepisów w zakresie wysokości podatku od towarów i usług (VAT) lub podatku akcyzowego mających zastosowanie w czasie realizacji niniejszej umowy. Wówczas, wynagrodzenie brutto Wykonawcy za część usług wykonywaną po terminie wprowadzenia zmiany ulegnie stosownym zmianom natomiast wartość wynagrodzenia netto pozostanie bez zmian.
4. Ponadto, wynagrodzenie określone w ust. 1 zostanie zmienione, na uzasadniony wniosek Wykonawcy, w przypadku zmiany:
  - a) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - b) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
  - c) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 427),jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę oraz nastąpią po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 4 lit. a) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej albo wysokości minimalnej stawki godzinowej.
6. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 4 lit. b) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych

oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 4 lit. b) niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 4 lit. b) niniejszego paragrafu.

7. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 4 lit. c) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany wysokości wpłaty do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości tej wpłaty. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości obowiązkowej wpłaty do pracowniczych planów kapitałowych.
8. W przypadku niewykazania przez Stronę wpływu zmian, o których mowa w ust. 3 oraz ust. 5-7 niniejszego paragrafu na wynagrodzenie Wykonawcy, druga strona ma prawo zgłosić sprzeciw do zmiany wynagrodzenia do czasu przedstawienia wymaganego uzasadnienia wskazującego wpływ zmian na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę i szczegółowy sposób wyliczenia nowej wysokości wynagrodzenia
9. **Wynagrodzenie netto, o którym mowa w ust. 1 może ulec waloryzacji**, nie częściej niż raz na kwartał, w oparciu o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem za poprzedni kwartał opublikowany w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, stanowiący różnicę odchylenia wskaźnika inflacji za ostatni kwartał od zakładanego o 3%, przy łącznym spełnieniu następujących postanowień:
  - 1) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi na wniosek strony, złożony najwcześniej po upływie drugiego kwartału 2025 roku oraz przy zmianie wskaźnika waloryzacji określonego powyżej, o co najmniej +/- 3% za kwartał poprzedzający złożenie wniosku o waloryzację,
  - 2) maksymalna łączna wartość zmian wynagrodzenia Wykonawcy, jaką dopuszcza zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia w wyniku waloryzacji, o której mowa wyżej, wynosi 10% wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w ust. 1,
  - 3) waloryzacja dotyczy tylko części zamówienia, która nie została wykonana do dnia złożenia przez Stronę wniosku o waloryzację.
10. Przez zmianę wynagrodzenia rozumie się zarówno jego podwyższenie, jak i obniżenie względem ceny przyjętej w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
11. Płatność za wykonanie przedmiotu umowy dokonywana będzie miesięcznie, z dołu, w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z protokołem wskazanym w ust. 12.
12. Podstawą do wystawienia faktur na koniec miesiąca kalendarzowego przez Wykonawcę jest podpisanie przez strony protokołu odbioru.
13. Fakt niedostarczenia posiłków lub dostarczenia posiłków 30 minut później w stosunku do godzin określonych w przez Zamawiającego będzie traktowany jako zwłoka w realizacji przedmiotu umowy w danym dniu i będzie stanowił podstawą do naliczenia kary umownej zgodnie z §8 ust. 1 pkt 2. Płatność będzie regulowana przez Zamawiającego po każdym miesiącu, w którym odbyła się dostawa przedmiotu umowy i dokonany został przez Zamawiającego odbiór, przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie określane na podstawie ilościowego rozliczenia rzeczywiście dostarczonych posiłków.
14. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

### § 3

#### Zasady realizacji usługi

1. Przedmiot umowy obejmuje codzienne przygotowanie posiłków stanowiących jednodniowy zestaw wyżywienia:
  - a. śniadanie plus napój
  - b. drugie śniadanie plus napój
  - c. obiad obejmujący dwa dania (zupę, drugie danie) oraz napój
  - d. podwieczorek plus napójdla grupy 96 dzieci w okresie 12 miesięcy od dnia 02.01.2025 r.
2. Wykonawca będzie dostarczał posiłki od poniedziałku do piątku w godzinach:
  - 07:30 - śniadanie plus napój i drugie śniadanie plus napój
  - 10:30 - obiad (pierwsze i drugie danie) plus napój i podwieczorek plus napój,z wyłączeniem okresu przerw świątecznych, dni ustawowo lub dodatkowo wolnych od zajęć w Żłobku Gminnym w Oleśnicy
3. W przypadku awarii lub innych nie przewidzianych zdarzeń Wykonawca jest zobowiązany zapewnić posiłki o nie gorszej jakości na swój koszt z innych źródeł.
4. W okresie trwania umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawiać Zamawiającemu jadłospis na każdy kolejny tydzień i przedstawić do zatwierdzenia dyrektorowi Żłobka w każdy czwartek poprzedzający dany tydzień do godz. 12:00 na adres mailowy: [zlobek@olesnica.wroc.pl](mailto:zlobek@olesnica.wroc.pl). Zamawiający ma prawo dokonywania zmian w jadłospisie przedstawionym przez Wykonawcę. Po akceptacji jadłospisu, Zamawiający zatwierdza jego treść do piątku do godz. 12:00. W przypadku braku zatwierdzenia należy uznać że zostało ono dokonane. W jadłospisie powinna znaleźć się informacja ze wskazaniem precyzyjnych nazw potraw i środków spożywczych, w tym informacji dot. obróbki technologicznej, rodzaju produktów spożywczych, z których posiłki będą przygotowywane oraz informacji o alergenach.
5. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) zapewnienia ilości posiłków zgodnej z zapotrzebowaniem złożonym na dany dzień przez Zamawiającego. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o ostatecznej ilości posiłków najpóźniej do godziny 08:30 dnia dostawy posiłków (mailem, wyjątkowo telefonicznie), uwzględniającej zapotrzebowanie w ogólnej liczbie dzieci z wyłączeniem śniadania + napoju, dla którego Wykonawca przyjmie liczbę porcji (śniadanie + napój) odpowiadającą liczbie dzieci z dnia poprzedzającego dostawę; wszelkie zmiany w jadłospisie sugerowane przez Zamawiającego będą wiążące dla Wykonawcy,
  - 2) zapewnienia różnorodności wyżywienia, z wykluczeniem półproduktów, na bazie produktów najwyższej jakości, z zachowaniem diet pokarmowych w zależności od indywidualnych potrzeb dzieci wskazanych przez Zamawiającego,
  - 3) przygotowania posiłków spełniających wymogi żywienia zalecane przez Instytut Matki i Dziecka oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa:
    - a) przygotowane posiłki muszą być zgodne z procedurami niezbędnymi do zapewnienia bezpieczeństwa żywności i żywienia z uwzględnieniem zapasów określonych w ustawie z 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2023 r. poz. 1448),
    - b) przy przygotowaniu posiłków należy stosować tylko takie środki spożywcze, które spełniają wymagania, ustalone w przepisach, wydanych w drodze rozporządzenia przez właściwego ministra zdrowia, a w szczególności przez rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1154),
    - c) świadczone usługi muszą być zgodne z normami HACCP i zaleceniami SANEPID-u
  - 4) dbania o to, by wszystkie posiłki były bezwzględnie świeże oraz charakteryzowały się wysoką jakością w odniesieniu do użytych składników,
  - 5) kontroli aktualnych badań sanitarno - epidemiologicznych pracowników mających kontakt z przygotowaniem, wydawaniem i transportem posiłków,

- 6) zapewnienia transportu cateringu oraz podanie go zgodnie z wymaganiami sanitarnymi dotyczącymi żywności,
  - 7) przechowywania próbek posiłków do celów sanitarno-epidemiologicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Wykonawca dostarczy posiłki własnym transportem, spełniającym warunki sanitarne Państwowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, zgodnie z normami HACCP: środkiem transportu dopuszczonym decyzją właściwego inspektora sanitarnego do przewozu posiłków dla potrzeb zbiorowego żywienia dzieci, w specjalistycznych termosach, gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw
  7. Wykonawca dostarcza posiłki w specjalistycznych termosach i pojemnikach, gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych posiłków.
  8. Do obowiązków Wykonawcy należy także odbiór pojemników i odpadów pokonsumpcyjnych niezależnie od ich ilości. Pojemniki zbierane będą w porze ustalonej wcześniej z Zamawiającym.
  9. Wykonawca jest odpowiedzialny za zgodność z warunkami jakościowymi opisanymi dla przedmiotu umowy.
  10. Personel Wykonawcy zobowiązany jest posiadać bieżące przeszkolenie z zakresu BHP oraz HACCP, a także aktualne książeczki zdrowia. Wykonawca odpowiada prawnie za żywienie dzieci przed Powiatowym Państwowym Inspektorem Sanitarnym.
  11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu umowy.

#### **§ 4**

1. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do udostępnienia dokumentacji związanej z żywieniem w celu oceny wywiązywania się ze zobowiązań.
2. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego, pisemnego (e-mail lub klasyczna forma pisemna) przekazywania uwag w zakresie nieprawidłowości dotyczących dostarczanych posiłków.
3. Zakwestionowane przez przedstawiciela Zamawiającego posiłki pod względem ilości i jakości podlegać będą niezwłocznej wymianie na koszt Wykonawcy.

#### **§ 5**

##### **Obowiązki Wykonawcy**

1. Z tytułu realizacji umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody związane z wykonaniem umowy na zasadach ogólnych.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność (w tym finansową) za wszelkie inne niż określone wyżej nieprawidłowości w świadczeniu usług cateringowych ujawnione przez organy kontrolne lub służby Zamawiającego oraz spowodowane nimi szkody wobec Zamawiającego, jak i wobec osób trzecich.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do zawarcia umów ubezpieczeniowych, zapewniających ochronę ubezpieczeniową nie później niż od daty zawarcia niniejszej umowy do końca okresu jej obowiązywania, obejmujących ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności deliktowej z tytułu prowadzonej działalności z polisą OC na sumę gwarancyjną równą co najmniej 500 000 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100). W przypadku upływu okresu obowiązywania posiadanej polisy przed upływem terminu obowiązywania niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia nowej polisy spełniającej warunki j.w. na minimum 7 dni przed upływem ważności obecnie obowiązującej polisy – pod rygorem rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym oraz naliczenia kar umownych.
4. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wszelkich wskazanych nieprawidłowości na własny koszt.
5. Wykonawca zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji w terminie 60 minut od momentu poinformowania przez Zamawiającego drogą telefoniczną lub poprzez wysłanie maila.
6. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 2 dni roboczych, na każde wezwanie Zamawiającego do:
  - 1) przedłożenia aktualnego dokumentu z Sanepidu zezwalającego na prowadzenie usług cateringowych,

- 2) przedłożenia aktualnego dokumentu z Sanepidu stwierdzającego, że samochód wykorzystywany przy świadczeniu usługi odpowiada wymaganiom sanitarno- higienicznym do transportu żywności.

## § 6

### Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę

1. Zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez cały okres wykonywania usługi przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465, ze zm.) osób, które będą wykonywać czynności **polegające na fizycznym wykonywaniu prac związanych z przygotowaniem posiłków** będących przedmiotem umowy.
2. Wymóg, o którym mowa w ust. 1 nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w zakresie w jakim będą wykonywać osobiście usługi na rzecz Wykonawcy lub podwykonawcy.
3. Inne umowy niż umowy o pracę, mogą mieć jedynie osoby, które nie wykonują pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy.
4. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
5. W terminie 7 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, a w przypadku podwykonawcy – w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy pomiędzy tym podwykonawcą a Wykonawcą, Wykonawca lub/i podwykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu oświadczenie o liczbie osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę zaangażowanych w realizację przedmiotu umowy z określeniem stanowisk, na których zostali zatrudnieni. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że osoby wykonujące wskazane w ust. 2 czynności są zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli w tym zakresie.
6. Ponadto, w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - 1) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych* oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1) (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników, wynagrodzenia). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez

składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* i w przypadku, gdy zawiera również inne dane, które podlegają anonimizacji, dostosowana przez składającego zakresem anonimizacji do zgodności z przepisami ww. ustawy.

- 2) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji;
  - 4) Oświadczenie zatrudnionego pracownika.
7. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy o pracę z osobami wskazanymi w pkt. 1, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu kopię umowy o pracę zawartej z nowym pracownikiem lub inny dokument potwierdzający fakt zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w ciągu 5 dni od dnia zatrudnienia nowego pracownika.
  8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
  9. Za stwierdzone niedopełnienie wymogu zatrudniania osób wykonujących czynności przy wykonaniu zamówienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy oraz za nieprzedstawienie któregośkolwiek z dokumentów o których mowa w ust. 5 czy też oświadczenia lub dokumentów, o których mowa w pkt. 6, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną określoną w §8.

## § 7

Wykonawca gwarantuje, że świadczone usługi będą na najwyższym poziomie, tj.:

- 1) dostarczane produkty żywnościowe będą świeże, a produkty gotowane i przygotowywane tego samego dnia, co świadczenie usług cateringowych;
- 2) termosy do przewozu posiłków będą wysterylizowane zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.

## § 8

### Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:
  - 1) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy lub rozwiązania przez Zamawiającego umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (w tym z powodu faktycznego zaprzestania świadczenia usług przez Wykonawcę) – w wysokości 15 % łącznej kwoty netto wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 umowy, w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy, bez dodatkowego wezwania i bez konieczności wykazywania poniesionej szkody przez Zamawiającego; kwotę kary umownej należy wpłacić na konto bankowe wskazane przez Zamawiającego,
  - 2) w przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w szczególności w przypadkach zwłoki w rozpoczęciu realizacji usługi lub reklamacji, niestarannego przygotowywania i dostarczania posiłków złej jakości posiłków (nieświeże produkty, niewłaściwa temperatura, zaniżone ilości itp.), zwłoki w dowozie przekraczającej 30 min od wskazanej przez dyrekcję godziny dowozu, niezgodności menu z zamówieniem, stwierdzenia powtarzających się zaniedbań po stronie Wykonawcy, w szczególności w przypadku stwierdzenia przy realizacji usługi cateringowej braków ilościowych lub jakościowych – za każdy taki stwierdzony przypadek w wysokości 5% wartości netto miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy, dotyczącego miesiąca poprzedzającego nieterminowe lub wadliwe wykonanie usługi, nie mniej jednak niż 354 zł. A w przypadku dwukrotnej zwłoki w dostawie posiłków w danym miesiącu, Wykonawca zapłaci 10% wartości

netto miesięcznego Wynagrodzenia Wykonawcy, dotyczącego miesiąca poprzedzającego nieterminowe wykonanie usługi, nie mniej niż 798 zł; w przypadku pierwszego miesiąca kara umowna będzie stanowiła procent od 1/12 wartości łącznego wynagrodzenia netto.

- 3) z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 6 ust. 1 czynności w wysokości 2 000 złotych za każdy przypadek naruszenia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości poniesionej szkody, na zasadach ogólnych.
3. Kara umowna płatna jest przelewem na konto bankowe Zamawiającego w terminie 7 dni, na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia należnych kar z przysługującego mu wynagrodzenia. Tym samym Wykonawca wyraża zgodę na to, że Zamawiający ma prawo pomniejszania kwoty wymagalnego Wynagrodzenia o wysokość naliczonych kar umownych. Na potrzeby takiego potrącenia strony przyjmują, że wymagalność kar umownych powstaje w chwili poinformowania Wykonawcy o ich naliczeniu.
5. Kary umowne nie będą naliczane w przypadku wystąpienia tzw. sił wyższej (okoliczności zewnętrzne i obiektywne, niezależne od woli stron, uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy w całości lub w części, nie znane stronom w momencie podpisywania umowy), np. stan wojny lub stan wojenny, zamieszki, gwałtowne i nadzwyczajne zjawiska meteorologiczne. Strona powołująca się na siłę wyższą winna niezwłocznie poinformować stronę drugą o fakcie wystąpienia tych okoliczności, co najmniej uprawdopodobniając ich wystąpienie.

## § 9

1. Za realizację umowy odpowiedzialni są po stronie:
  - 1) Zamawiającego: **Magdalena Gozdek** nr tel. **71/398-31-31**, e-mail: [zlobek@olesnica.wroc.pl](mailto:zlobek@olesnica.wroc.pl),
  - 2) Wykonawcy: ....., nr tel. .... e-mail: .....
  - 3) Strony zobowiązują się do natychmiastowego pisemnego informowania o każdej zmianie adresu, telefonu i e-maila oraz osób odpowiedzialnych za realizację umowy bez potrzeby sporządzenia aneksu do umowy.
2. W przypadku braku takiej informacji, pisma przysłane na dotychczasowy adres uważa się za skutecznie doręczone.

## § 10

### Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie:
  - 1) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, w tym wypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach (art. 456 pzp), w takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu za wykonaną część niniejszej umowy,
  - 2) otwarcia likwidacji lub złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
  - 3) prawomocnego zajęcia majątku Wykonawcy,
  - 4) utraty przez Wykonawcę uprawnienia do prowadzenia przedmiotowej działalności,
  - 5) w przypadku przewidzianym w §5 ust. 3,
  - 6) wystąpienie trzech z sytuacji, w których Zamawiający wniósł do Wykonawcy pisemnie lub mailowo zastrzeżenia co do jakości dostarczonych posiłków,
  - 7) braku właściwej komunikacji z Zamawiającym ze strony Wykonawcy w formie mailowej lub telefonicznej – co najmniej trzy takie sytuacje.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o zaistnieniu okoliczności uzasadniającej odstąpienie, o których mowa w ust. 1 pkt. 1-4, a w przypadku o którym mowa w ust. 1 pkt 5 ze skutkiem natychmiastowym, w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.



## § 11

### Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „Rozporządzenie Ogólne”) Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Żłobek Gminny w Oleśnicy, ul. Wileńska 32a, 56-400 Oleśnica, reprezentowany przez Dyrektora Żłobka Gminnego (dalej Administrator danych).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych: Agatę Janiszewską-Skowron, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [agatajs@olesnica.wroc.pl](mailto:agatajs@olesnica.wroc.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zamówienia publicznego dotyczącego zadania pn. **„Usługa dostawy posiłków dla dzieci uczęszczających do Żłobka Gminnego przy ul. Wileńskiej w Oleśnicy w roku 2025”** na podstawie ustawy pzp wraz z aktami wykonawczymi.
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym niezbędnym dla realizacji zamówienia.
5. Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane wyłącznie w związku z zawarciem i realizacją umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane do państw trzecich/organizacji międzynarodowych na podstawie ewentualnych decyzji o kontroli lub weryfikacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w celach archiwizacyjnych przez okres przewidziany prawem (co najmniej 10 lat liczonych od dnia zakończenia realizacji umowy o udzielenie zamówienia publicznego), a także do upływu terminu możliwości kontroli projektu współfinansowanego lub finansowanego ze środków Unii Europejskiej albo trwałości takiego projektu bądź innych umów czy zobowiązań wynikających z realizowanych projektów, terminu przedawnienia roszczeń z umowy o udzielenie zamówienia publicznego, terminu przedawnienia roszczeń podatkowych i wszelkich innych terminów wynikających z powszechnie obowiązujących norm prawnych.
8. Posiada Pani/Pan prawo do: dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, a także prawo do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach i na warunkach określonych w Rozporządzeniu Ogólnym.
9. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, posiada Pani/Pan również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych można przesłać e-mailem na adres: [zlobek@olesnica.wroc.pl](mailto:zlobek@olesnica.wroc.pl), pocztą tradycyjną na adres: Żłobek Gminny w Oleśnicy, ul. Wileńska 32a, 56-400 Oleśnica lub wycofać osobiście stawiając się w pod adresem j.w.
10. Konsekwencją wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych będzie przekazanie ich do archiwum zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Ogólnego.

## § 12

### Zmiany umowy

1. Zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i dopuszczalne są zgodnie z art. 455 ustawy Pzp oraz w zakresie postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia brutto określonego w §2 ust. 1 w przypadkach i na warunkach określonych w §2 ust. 3-10.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
3. Zamawiający dopuszcza również zmiany w sytuacjach:
  - 1) wystąpienia siły wyższej mającej bezpośredni wpływ na sposób realizacji umowy, w tym wystąpienie sytuacji sanitarnej uniemożliwiającej normalne funkcjonowanie żłobka,
  - 2) zmiany warunków realizacji i zakresu przedmiotowego umowy niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia związane z zaistnieniem niemożliwych do wcześniejszego przewidzenia i niezależnych od stron umowy okoliczności powodujących rezygnację lub wyłączenie z realizacji określonego zakresu przedmiotu zamówienia z punktu widzenia Zamawiającego, przy jednoczesnym obniżeniu wynagrodzenia umownego o wartość niezrealizowanych elementów przedmiotu zamówienia,
  - 3) zmiany terminu wykonania zamówienia wskutek wystąpienia okoliczności leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego, w tym w szczególności wstrzymanie dostawy przez Zamawiającego.
4. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 454 ustawy Prawo zamówień publicznych:
  - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego, zmiana dokumentów potwierdzających uregulowanie płatności wobec podwykonawców, NIP, REGON),
  - 2) zmiana danych teleadresowych,
  - 3) zmiana osób wskazanych do kontaktów między stronami,
  - 4) zmiana sposobu konfekcjonowania towarów objętych umową z zachowaniem zasady proporcjonalności w stosunku do ceny objętej umową, w przypadku wprowadzenia takiej zmiany przez producenta, pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody przez Zamawiającego.

### **§ 13**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą w drodze negocjacji lub mediacji.
2. Jeżeli strony nie osiągną kompromisu sprawy sporne wynikłe z realizacji umowy rozpatrywane będą przez Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Do spraw nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Cesja praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy może zostać dokonana wyłącznie za zgodą Zamawiającego, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach: 2 (dwa) egzemplarze dla Zamawiającego i 1 (jeden) egzemplarz dla Wykonawcy. Załącznik wymieniony w treści umowy stanowi jej integralną część.
6. Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:
  - 1) Załącznik Nr 1 – SWZ
  - 2) Załącznik Nr 2 - Oferta Wykonawcy
7. Postanowienia niniejszej umowy mają charakter rozłączny, a uznanie któregośkolwiek z nich za nieważne, nie uchybia mocy wiążącej pozostałych.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: