

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
o wartości mniejszej niż progi unijne

do przeprowadzenia postępowania w trybie podstawowym
(wariant I – brak negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Pzp)
o udzielenie zamówienia publicznego
na

DOSTAWY WARZYW I OWOCÓW

NR SPR.: DKw.2232.24.2024

KOMISJA PRZETARGOWA PRZEDKŁADA DO ZATWIERDZENIA SWZ:

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR
Aresztu Śledczego w Ostrówie Wlkp.
mjr Krzysztof Tomaszewski

.....
(podpis Dyrektora Aresztu Śledczego
lub osoby przez niego upoważnionej)
Ostrów Wlkp., 2024-11-04

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:
Dostawy warzyw i owoców.

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

1. Areszt Śledczy w Ostrowie Wlkp.
ul. Ledóchowskiego 1
63-400 Ostrów Wlkp.
2. Strona internetowa Zamawiającego: www.sw.gov.pl
3. E-mail: as_ostrow_wielkopolski@sw.gov.pl
4. NIP: 622-17-97-862
5. REGON: 000320325
6. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
7. Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku, godz. 7:30 - 15:00
8. Tel.: 62 59 52 100
9. Fax: 62 59 52 102

II. Adres strony internetowej, na której będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

III. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 (wariant I - bez negocjacji).

IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

V. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia są dostawy do siedziby Zamawiającego świeżych warzyw i owoców o parametrach zgodnych z Polskimi Normami.

Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na cztery części (zadania):

Część I Ziemniaki jadalne

Część II Warzywa strączkowe suche

Część III Warzywa i owoce

Część IV Warzywa kiszone

Lp.	Nazwa towaru	Kod wg Wspólnego Słownika Zamówień	Potrzeby w kg
I część zamówienia			
1	Ziemniaki jadalne	03212100-1	45000,00 kg

Lp.	Nazwa towaru	Kod wg Wspólnego Słownika Zamówień	Potrzeby w kg
II część zamówienia			
1	Groch	03221220-4	300,00 kg
2	Fasola	03221210-1	2500,00 kg

Lp.	Nazwa towaru	Kod wg Wspólnego Słownika Zamówień	Potrzeby w kg
III część zamówienia			
1	Marchew	03221112 - 4	12000,00 kg
2	Cebula	03221113 - 1	11000,00 kg
3	Pomidor szklarniowy	03221240 - 0	1500,00 kg
4	Kapusta świeża	15331142-4	11000,00 kg
5	Pieczarki świeże	03221000-6	50,00 kg
6	Jabłka	03222321 - 9	2000,00 kg
7	Buraki czerwone	03221111-7	12000,00 kg
8	Selera	03221110-0	4000,00 kg
9	Por	03221000-6	2000,00 kg
10	Ogórki świeże	03221270-9	1500,00 kg

Lp.	Nazwa towaru	Kod wg Wspólnego Słownika Zamówień	Potrzeby w kg
IV część zamówienia			
1	Kapusta kwaszona	15331142-4	5000,00 kg
2	Ogórki kwaszone	15332100-5	1000,00 kg

W skład niniejszego przedmiotu zamówienia wchodzi następujące produkty:

1. Ziemniaki jadalne – świeże, minimalna poprzeczna średnica bulw okrągłych i okrągłoovalnych 60 mm, ziemniaki posortowane, dopuszczalne ziemniaki z oczkami płytkimi i o jasnożółtym miąższu,

miażdż ziemniaka surowego jak i po ugotowaniu nie może ciemnieć, ziemniaki pakowane w worki siatkowe o pojemności 30kg. Cechy dyskwalifikujące ziemniaki: widoczna pleśń, uszkodzenia mechaniczne, uszkodzone przez szkodniki, niedojrzałe, porażone chorobami typowymi dla ziemniaków, zanieczyszczone środkami ochrony roślin, zmarznięte, zaparzone itp. Termin przydatności do spożycia min. 14 dni od dnia dostawy, produkt zgodny z PN.

2. Groch - Groch łuskany połówka/cały powstaje w wyniku oczyszczenia z łuski ziarna grochu. Opakowania jednostkowe – torby papierowe lub torby foliowe termozgrzewalne, wykonane z materiałów opakowaniowych przeznaczonych do kontaktu z żywnością. Masa netto do 30 kg.

3. Fasola Jaś - pakowana w worki do 30 kg wykonane z materiałów opakowaniowych przeznaczonych do kontaktu z żywnością.

Ziarna czyste, całe, zdrowe, jędrne, dobrze wykształcone, bez otworów spowodowanych przez owady, suche, nie wyschnięte, bez zanieczyszczeń. Zapach naturalny, swoisty, bez zapachu pleśni, stęchlizny i innych obcych zapachów.

4. Marchew – świeża, pakowana w worki siatkowe do 30 kg.

- odmiany: jadalne do bezpośredniego spożycia,
- średnica korzenia mierzona w najszerszym przekroju: od 3 do 7 cm,
- dopuszczalne tolerancje: z zazielenieniem główki powyżej 1 cm do 3% wagi, korzenie popękane do 3% wagi, średnicy niezgodnej z w/w wymaganiami do 2% wagi,
- cechy dyskwalifikujące: objawy zaparzenia, zmarznięcia, obcy smak i zapach, pozostałości środków ochrony roślin, nadgnicie, zwiędnięcie;

Termin przydatności do spożycia min. 7 dni od dnia dostawy, produkt zgodny z PN.

5. Cebula – świeża, pakowana w worki siatkowe do 30 kg.

- odmiany: jadalne do bezpośredniego spożycia,
- średnica: nie mniej niż: 4 cm,
- cechy dyskwalifikujące: objawy zaparzenia, zmarznięcia, obcy smak i zapach, pozostałości środków ochrony roślin, nadgnicie, zwiędnięcie, porośnięcie, brak suchej łuski,

Termin przydatności do spożycia min. 14 dni od dnia dostawy, produkt zgodny z PN.

6. Pomidor szklarniowy – świeży, barwa dojrzała -czerwona, bez jakichkolwiek plam, pakowany

w skrzynki do 20 kg.

1. odmiany: jadalne do bezpośredniego spożycia:
2. minimalna średnica:
 - 40 mm dla pomidorów „okrągłych” i „żebrowanych”,
 - 30 mm dla pomidorów „podłużnych”,
3. cechy dyskwalifikujące: pęknięcia, zaparzenie, nadgnicie, porażenie chorobami, obcy smak i zapach, pozostałości środków ochrony roślin,

Termin przydatności do spożycia min. 7 dni od dnia dostawy, produkt zgodny z PN.

7. Kapusta biała – świeża, pakowana w worki siatkowe do 30 kg.

- odmiany: jadalne do bezpośredniego spożycia,
- cechy dyskwalifikujące: zaparzenie, obcy smak i zapach, obecność szkodników i ich pozostałości, zgnicie, pozostałość środków ochrony roślin, zmarznięcie, zwiędnięcie.

Termin przydatności do spożycia min. 7 dni od dnia dostawy, produkt zgodny z PN.

8. Pieczarki św. - Korzeń zdrowy (bez oznak gnicia, śladów pleśni, zmarznięcia), czyste, twarde, jędrne, kształtne bez stłuczeń, pęknięć oraz ordzewień skórki, wolne od uszkodzeń spowodowanych przez choroby i szkodniki. Opakowania powinny stanowić worki raszlowe od 5 kg do 10 kg lub skrzynki do 10 kg wykonane z materiałów opakowaniowych przeznaczonych do kontaktu z żywnością.

9. Jabłka – świeże, pakowane w skrzynki do 15 kg.

- minimalna średnica: 5 cm,

- cechy dyskwalifikujące: gnicie, zanieczyszczenia obce, szkodniki, uszkodzenia od szkodników, obcy zapach i smak, zmarznięte, z rozpadem mięszu, porażone miękką oparzeliną chłodniową,

Termin przydatności do spożycia min. 7 dni od dnia dostawy, produkt zgodny z PN.

10. Buraczki czerwone – świeże, pakowane w worki siatkowe do 30 kg.

- odmiany do spożycia: odmiany jadalne;
- minimalna średnica korzenia: 7 cm;
- cechy dyskwalifikujące: objawy zaparzenia, zmarznięcia, obcy smak i zapach, pozostałości środków ochrony roślin, nadgnicie, zwiędnięcie;

Termin przydatności do spożycia min. 7 dni od dnia dostawy, produkt zgodny z PN.

10. Seler - Wygląd: kształtne, twarde, jędrne, bez pustych przestrzeni na przekroju podłużnym, czyste, bez stłuczeń i ordzewień skórki, zdrowe bez oznak gnicia, pozbawione nieprawidłowej wilgoci zewnętrznej. Seler jednolity w opakowaniu pod względem pochodzenia, odmiany, jakości i wielkości. Opakowania powinny stanowić worki lub skrzynki do 10 kg wykonane z materiałów opakowaniowych przeznaczonych do kontaktu z żywnością.

12. Por – świeży, pakowany w worki siatkowe do 30 kg.

- odmiany: jadalne do bezpośredniego spożycia,
- wymagania minimalne: z usuniętymi nieświeżymi lub zwiędniętymi liśćmi, 1/3 długości o barwie białej do zielonkawo białej,
- minimalna średnica 20 mm,
- cechy dyskwalifikujące: objawy gnicia, nadmierne zabrudzenia i zanieczyszczenia, zmarznięcia, wyrastający pęd kwiatostanu, uszkodzenia spowodowane przez choroby lub szkodniki, obce zapachy lub smak, pozostałości środków ochrony roślin,

Termin przydatności do spożycia min. 7 dni od dnia dostawy, produkt zgodny z PN

13. Ogórek zielony – świeży, pakowany w worki siatkowe do 30 kg.

- odmiany: jadalne do bezpośredniego spożycia,
- wielkości:
 - długość:
 - krótko owocowe 10 cm - 25 cm
 - długo owocowe 15 cm - 45 cm,
 - średnica: powinna być nie większa niż 1/3 długości,
- dopuszczalne tolerancje: lekkie zniekształcenia, lekkie wady barwy, lekkie uszkodzenia skórki pod warunkiem, że są zabiżnione,
- cechy dyskwalifikujące: obce zapachy i smaki, zwiędnięcie, zaparzenia, nadgnicia, gorzki smak, pozostałości środków ochrony roślin, zmarznięcie.

Termin przydatności do spożycia min. 7 dni od dnia dostawy, produkt zgodny z PN.

14. Kapusta kw. - Produkt otrzymany z kapusty głowiastej białej, oczyszczonej z liści zewnętrznych, bez głąbu, pokrojonej, przypraw, soli spożywczej oraz z dodatkiem lub bez dodatku marchwi, poddanej fermentacji mlekowej, nie pasteryzowany. Opakowania jednostkowe wiadra wykonane z materiałów opakowaniowych przeznaczonych do kontaktu z żywnością.

15. Ogórki kw. - Produkt otrzymany z ogórków świeżych, z dodatkiem roślinnych przypraw aromatycznosmakowych, w słonej zalewie, poddany naturalnemu procesowi fermentacji mlekowej. Wygląd: ogórków - barwa oliwkowozielona, kształt możliwie prosty, powierzchnia wolna od uszkodzeń mechanicznych i plam chorobowych. Opakowania jednostkowe: wiadra wykonane z materiałów opakowaniowych przeznaczonych do kontaktu z żywnością.

Przedstawione wyżej nazwy oznaczają: przedmiot zamówienia, szacunkowe potrzeby w kilogramach oraz kody CPV wg Wspólnego Słownika Zamówień. Wszystkie w/w produkty muszą spełniać normy co do jakości, jakie wynikają z obowiązujących przepisów polskiego prawa dla produktów żywnościowych.

Podane ilości są szacunkowe i w czasie obowiązywania umowy mogą ulec zmianie, co oznacza, że nie

stanowią ostatecznego wymiaru zamówienia, w wyniku czego nie mogą być podstawą do zgłaszania roszczeń z tytułu nie zrealizowanych dostaw lub podstawą do odmowy realizacji dostaw. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia wielkości dostaw, jednocześnie Zamawiający zobowiązuje się i zastrzega, że wielkość zamówienia określoną w formularzu cenowym zrealizuje w minimum 70%. Dostawcy będzie przysługiwało prawo do wynagrodzenia wyłącznie za faktycznie dostarczone ilości towaru.

Wykonawca zobowiązany jest dostarczać w/w produkty zgodnie z wymogami sanitarnymi i HACCP, w sposób zapobiegający utracie walorów smakowych i odżywczych. W/w towary nie mogą wykazywać oznak nieświeżości lub zepsucia. Mają być świeże, o dobrym smaku, w zamkniętych i nieuszkodzonych opakowaniach, które posiadają nadrukowaną informację w języku polskim w sposób czytelny o nazwie środka spożywczego, nazwie i adresie producenta, dacie przydatności do spożycia (określonej w opisie przedmiotu zamówienia) oraz gramaturze (netto).

Dostawy muszą być realizowane transportem Wykonawcy i na jego koszt i ryzyko do magazynu Zamawiającego z siedzibą w Areszcie Śledczym w Ostrowie Wlkp. przy ul. Ledóchowskiego 1 w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach: od 08.00 do 12.00. Zamawiający zastrzega, że brama wjazdowa na teren Aresztu Śledczego w Ostrowie Wlkp. ma wysokość 4,10 m.

Częstotliwość dostaw: jedna dostawa w tygodniu.

Wykonawca zobowiązany będzie realizować zamówienie w ilościach i asortymentach wynikających z bieżących potrzeb Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany będzie realizować zamówienie w terminie do 3 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego. Zamawiający zamówienia będzie zgłaszał telefonicznie, faksem lub e-mail.

Transport Wykonawcy musi spełniać wymogi sanitarne dla środków transportu określone obowiązującymi przepisami prawa.

Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania towaru Zamawiającemu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz w innych obowiązujących aktach prawnych dotyczących żywności i żywienia.

Wykonawca zobowiązuje się dopilnować, aby dostawa przedmiotu zamówienia była zgodna z obowiązującymi Polskimi Normami (PN) oraz wszelkimi przepisami prawa w tym zakresie. Wykonawca zobowiązany jest, na każde wezwanie Zamawiającego, przedstawić dokumenty potwierdzające spełnienie powyższych wymogów.

Zamawiający na każdym etapie realizacji umowy może zażądać wymaganych prawem decyzji do prowadzenia danej działalności. W przypadku nie przedłożenia wymaganych dokumentów Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu na jego żądanie dokument stwierdzający właściwy stan sanitarny firmy wydany przez organ sprawujący nadzór sanitarny.

Samochód dostawczy, którym transportowane będą towary musi spełniać wymagania sanitarne i HACCP zgodnie z obowiązującymi przepisami. W/w samochód winien zabezpieczać towar przed wpływem warunków atmosferycznych, które mogłyby skutkować utratą przez towar walorów użytkowych oraz smakowych.

Wykonawca zobowiązany jest należycie zabezpieczać towar na czas przewozu. Ponosi on całkowitą odpowiedzialność za dostawę towaru, oraz bierze odpowiedzialność za braki oraz wady powstałe w czasie transportu.

Osoba dostarczająca towar do Zamawiającego winna posiadać i okazywać na każde żądanie, osobie wyznaczonej przez Zamawiającego- aktualną książeczkę badań do celów sanitarno – epidemiologicznych.

Zamawiający poprzez wyznaczonego pracownika dokonywał będzie odbioru ilościowego, organoleptycznej oceny jakości oraz ewentualnej reklamacji dostarczanego towaru w swojej siedzibie, w dniu dostawy każdej partii.

Dostawy winny odbywać się w odpowiednio przystosowanych pojemnikach (opakowaniach) stanowiących własność Wykonawcy i spełniających wymagania przewidziane do przechowywania żywności. Opakowania zwrotne Zamawiający zwróci Wykonawcy przy następnej dostawie. Z tytułu wypożyczenia i korzystania z opakowań zbiorczych Wykonawca nie będzie pobierał żadnych opłat.

Osoby realizujące dostawy w imieniu Wykonawcy poddadzą się każdorazowo procedurom bezpieczeństwa realizowanym w trakcie przyjmowania dostaw na teren Aresztu Śledczego w Ostrowie Wlkp.

Pracownicy Wykonawcy naruszający przepisy obowiązujące na terenie dostaw nie będą mieli prawa wstępu na teren jednostki.

Rozładunku dostarczonego towaru będą dokonywać pracownicy Wykonawcy, przestrzegając obowiązujących na terenie dostawy przepisów porządkowych.

Zamawiający ma prawo do reklamacji dostarczonego towaru. Reklamację Zamawiający może złożyć telefonicznie, telefaksem na podany przez Wykonawcę numer lub drogą elektroniczną na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail, a także na ręce upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

W razie stwierdzenia wad jakościowych lub braków ilościowych zakupionego towaru Wykonawca zobowiązany jest do wymiany artykułu wadliwego lub uzupełnienia braków towaru w czasie 24 godzin od momentu zgłoszenia Wykonawcy zastrzeżenia w zakresie jakości lub ilości.

W razie stwierdzenia wad jakościowych lub braków ilościowych zakupionego towaru, Zamawiający ma prawo do zwrotu towaru w całej partii i odstąpienia od umowy w części lub w całości wg uznania Zamawiającego.

W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do odebrania dostarczonego towaru na własny koszt w terminie dwóch dni od daty otrzymania wezwania.

Termin płatności ustala się na 30 dni licząc od dnia sprzedaży.

Termin płatności stanowi drugie kryterium oceny ofert w niniejszym postępowaniu.

W przypadku zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, w sytuacjach kryzysowych oraz klęsk żywiołowych Wykonawca zobowiązuje się realizować zamówienia w pierwszej kolejności.

Zmiana umowy w czasie jej obowiązywania będzie mogła nastąpić w następujących sytuacjach:

w przypadku wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy; W przypadku ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy zmiany podwykonawcy; wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających realizację dostaw;

działania siły wyższej (rozumianej jako wydarzenie lub okoliczność o charakterze nadzwyczajnym, na którą Wykonawca ani Zamawiający nie mają wpływu, wystąpieniu której Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli zapobiec przez zawarcie umowy, której w przypadku jej wystąpienia, Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli uniknąć lub przewidywać, oraz która nie może być zasadniczo przypisana Wykonawcy ani Zamawiającemu), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania przedmiotu umowy;

wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności; działań osób trzecich uniemożliwiających lub utrudniających wykonanie przedmiotu umowy, za które Wykonawca lub Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności;

Dopuszcza się możliwość zmiany Umowy w zakresie niedotyczącym istotnych postanowień Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, a w szczególności:

a) przekształcenia formy prawnej którejkolwiek ze stron Umowy;

b) zmian będących następstwem sukcesji uniwersalnej albo przejęcia z mocy prawa pełni praw i obowiązków dotyczących którejkolwiek ze stron.

Zmiana postanowień umowy może nastąpić jedynie w przypadku, gdy jest zgodna z ustawą Prawo zamówień Publicznych.

Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.

VI. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot zamówienia w terminie od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jakie zostaną wprowadzone do treści umowy określone są w załączniku nr 5 do SWZ – wzór umowy.

VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp odbywa się przy Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl> (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być 5 zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
7. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej: a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik); b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
10. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: as_ostrow_wielkopolski@sw.gov.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

17. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień lub odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania.

18. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami w celu wyjaśnienia treści SWZ.

19. Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami są:

Tomasz Gołębowski – w zakresie przedmiotu zamówienia oraz w sprawach formalnych

Jakub Miechowiak – w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia

Natalia Budynek – w sprawach proceduralnych

IX. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69

Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami, w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

X. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w zakresie przedmiotu zamówienia oraz w sprawach formalnych postępowania przetargowego są :

- 1) Pan Tomasz Gołębowski(tel.: 62 59 52 117), Pan Jakub Miechowiak(62 595 52 118), Pani Natalia Budynek (tel.: 62 59 52 117)
e-mail: tomasz.golebowski@sw.gov.pl
e-mail: jakub.miechowiak@sw.gov.pl
e-mail: natalia.budynek@sw.gov.pl

XI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia ofertę oraz oświadczenia składa się w języku polskim, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia.
3. Ofertę należy sporządzić w formacie danych pdf., doc., docx., rtf.,odt., xlsx., ods.
4. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020r., poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże

jako tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

5. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.

6. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

8. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie formularza ofertowego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ oraz formularza cenowego, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanych przez Zamawiającego wzorów, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w w/w formularzach.

9. Do oferty należy dołączyć oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę (wzór oświadczeń załączniki nr 3 i 4 do SWZ).

10. Jeżeli oferta zostanie podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.

11. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.

Zawartość oferty:

- 1) formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SWZ;
- 2) formularz cenowy – załącznik nr 2 do SWZ;
- 3) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – załącznik nr 3 do SWZ;
- 4) oświadczenie o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu – załącznik nr 4 do SWZ;
- 5) jeżeli dotyczy – pełnomocnictwo, upoważniające do złożenia oferty;
- 6) jeżeli dotyczy – pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 7) przedmiotowe środki dowodowe – nie dotyczy.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunku udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
- 2) Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby;
- 3) Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SWZ;
 - b) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - dokumenty dotyczące własnej firmy, takie jak np. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu;
 - dokumenty wspólne takie jak np. formularz ofertowy, dokumenty podmiotowe i przedmiotowe (jeżeli dotyczy) składa pełnomocnik Wykonawców Wykonawców imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

XIII. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę wyłącznie za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy na Platformie e-Zamówienia. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
2. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany formularz ofertowy (którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ) w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą i zatwierdza używając przycisku „Wyślij”

pliki i złożyć ofertę". Następnie należy potwierdzić chęć złożenia oferty używając przycisku „Potwierdzam”. Uwaga! W przypadku pojawienia się komunikatu „Czy chcesz kontynuować? Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik [nazwa_pliku] nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie” należy kliknąć przycisk „Tak, chcę kontynuować”. Zamawiający informuje, że opisany powyżej etap złożenia oferty w niniejszym postępowaniu odbywa się w sposób odmienny od opisanego w instrukcjach.

3. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
4. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
6. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
8. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
10. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
11. Termin składania ofert upływa dnia 20.11.2024 r. o godz. 09:30.
12. Oferta złożona po terminie, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp zostanie odrzucona.

XIV. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20.11.2024 r. o godz. 10:00.
2. Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
3. Otwarcie ofert jest niejawne.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XV. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej w związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego;
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego;
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie;
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego lub przestępstwo udaremnienia lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego;
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa;
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023);
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego lub przestępstwo skarbowe;
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo – akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

XVI. Sposób obliczenia ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

2. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz musi uwzględniać wszystkie warunki stawiane przez Zamawiającego.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
5. Cenę za wykonanie poszczególnych elementów składowych przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu cenowym” stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.
6. Cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.
7. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę informuje zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towarów, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

9. Zamawiający informuje, że nie jest zarejestrowany jako podatnik VAT czynny – w związku z tym rolnikowi ryczałtowemu nie przysługuje zryczałtowany zwrot podatku z tytułu nabywania niektórych środków produkcji dla rolnictwa opodatkowanych tym podatkiem. Zważywszy na powyższe, rolnik ryczałtowy zobowiązany jest do skalkulowania ceny tak, aby obejmowała wszystkie koszty, jakie wykonawca poniesie przy realizacji zamówienia, w tym koszty: tj. produkcji, pakowania, koszty zakupu, koszty transportu, płace, koszty komunalne, ubezpieczenie działalności gospodarczej, koszty załadunku i rozładunku, cła i podatku granicznego, jeżeli takie wystąpią, podatek od towarów i usług inne oraz warunki stawiane przez Zamawiającego.

UWAGA:

Jeżeli Zamawiający w 2024 r. (w trakcie obowiązywania umowy) zostanie zarejestrowany jako podatnik VAT czynny, to pomimo faktu, że Wykonawca składał ofertę w okresie, gdy Zamawiający nie był zarejestrowany jako podatnik VAT czynny, zostanie mu, z chwilą zmiany statusu zakładu, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług doliczony do przedstawionej ceny podatek od towarów, który Zamawiający ma obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Powyższy przypadek będzie wymagał aneksowania umowy. Ze względu na powyższe okoliczności Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo do żądania roszczeń.

10. Poprawa omyłek.

Jeżeli w ofercie będą znajdowały się omyłki, zamawiający poprawia:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie, którymi są w szczególności: widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylną pisownię albo widoczne, niezamierzone opuszczenie wyrazu;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, którymi są w szczególności: omyłki w obliczeniu ceny, które polegają na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego, przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe i które można jednoznacznie poprawić, znając reguły arytmetyczne. Dotyczy to w szczególności wyniku sumowania, mnożenia oraz powiększania wartości netto o stawkę podatku VAT. Zamawiający poprawiając oczywiste omyłki rachunkowe, poprawie je uwzględniając konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

XVII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert - Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - a) oferta spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - b) oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - c) wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego.
Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktację. Maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione w tabeli:

Nazwa kryterium	Waga
Cena	60.00
Termin płatności	40.00

4. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w powyższym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
5. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego:
 - a) Nazwa kryterium: **Cena**
 Wzór: $O = (C_{min}/C_{of}) \times 60$
 Sposób oceny: Ze wszystkich złożonych ofert wybiera się ofertę, której cena jest najniższa. Stanowi ona C_{min} w podanym wyżej wzorze. C_{of} to cena oferty dla której dokonuje się obliczeń. Do obliczeń Zamawiający będzie brał pod uwagę tylko cenę brutto ofert.
 - b) Nazwa kryterium: **Termin płatności** - zostanie wyliczony na podstawie następującego zestawienia:
 - 30 dni – 40 punktów;
 - 21 dni – 20 punktów;
 Zamawiający określa minimalny termin płatności - 21 dni;
6. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów
7. Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty przekazuje równocześnie wykonawcom informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza również na swojej stronie internetowej – art. 253 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SWZ oraz danych zawartych w ofercie.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
6. Umowa zostanie zawarta pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
7. Wykonawca zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 5 do SWZ.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu albo unieważnić postępowanie.

9. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy lub innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środkami ochrony prawnej są:
 - 1) odwołanie;
 - 2) skarga do sądu;
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
5. Na orzeczenie KIO oraz postanowienie Prezesa KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
6. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

XX. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1

Zamawiający wykluczy Wykonawcę, działając na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

XXI. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
 - a) posiada odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** – Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie;
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia** – Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie;
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej do należytego wykonania zamówienia** – Zamawiający nie wyznacza szczególnych warunków w tym zakresie.
3. Zamawiający dokona oceny, czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń stanowiących załączniki nr 3 i 4 do SWZ według formuły „spełnia / nie spełnia”.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca, który

polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

5. Oferty wspólne:

1) Oferty wspólne, sporządzone przez dwa lub więcej podmiotów zwanych w dalszej treści wykonawcą wspólnym,

powinny spełniać następujące wymagania:

- oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez pełnomocnika - do oferty należy załączyć dokument pełnomocnictwa;
 - przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wymagać dołączenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, zawierającą co najmniej:
 - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot niniejszego zamówienia;
 - czas obowiązywania umowy.
- 2) Warunki określone przez Zamawiającego w niniejszej SWZ powinny być spełnione przez Wykonawców wspólnych łącznie. Należy zaznaczyć jednocześnie w ofercie, który z Wykonawców odpowiada za spełnienie jakich warunków
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XXII. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich

złożenia (art. 274 ust. 1 ustawy Pzp) tj.:

- 1) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tego dokumentu, jeżeli Zamawiający może ten dokument uzyskać z pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca dostarczył dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (§ 13 rozp., rop którym mowa w art. 128 ust. 6 ustawy Pzp);
- 2) oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2020, poz. 1076 ze zm) – wzór oświadczenia załącznik nr 6 do SWZ;

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają w/w warunki.

2. W niniejszym postępowaniu zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020r., poz. 2415).

XXIII. Opis części zamówienia, liczba części zamówienia na które Wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalna liczba części na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy oraz kryteria lub zasady mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie ofert

1. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający zastosował podział zamówienia na części, ponieważ zakres zamówienia dotyczy powszechnie uprawianych warzyw i owoców. Z wieloletniego doświadczenia Zamawiającego wynika również, że brak podziału nie naruszy konkurencji poprzez ograniczenie możliwości ubiegania się o zamówienie przez małe i średnie przedsiębiorstwa.

XXIV. Informacje dotyczące ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

XXV. Informacje o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

XXVI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

XXVII. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień z wolnej ręki, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp

XXVIII. Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XXIX. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp.

XXX. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań (art. 60 i art. 121 ustawy Pzp)

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań w niniejszym postępowaniu.
2. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców.

XXXI. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXXII. Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy Pzp

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

XXXIII. Wymóg lub możliwość złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.

XXXIV. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXXV. Klauzula Informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia

2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej „RODO”), Zamawiający informuje, że:

a) Administratorem Danych Osobowych jest Dyrektor Aresztu Śledczego w Ostrowie Wlkp., adres: Areszt Śledczy w Ostrowie Wlkp., 63-400 Ostrów Wlkp., ul. Ledóchowskiego 1, nr telefonu: 62 59 52 100.

b) Powołany został Inspektor Ochrony Danych, z którym Pan/Pani może się skontaktować telefonicznie pod numerem 62 59 52 116, mail: karina.madynska@sw.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby, wskazany w podpunkcie a.

c) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia i realizacji umowy,
- 2) art. 6 ust. 1 lit. c RODO w wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku rozstrzygnięciem postępowania pn. „Dostawy warzyw i owoców” DKW.2232.24.2024,
- 3) art. 6 ust. 1 lit. f RODO w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora oraz dochodzenia roszczeń bądź ochrony praw Administratora.

d) Odbiorcami danych osobowych mogą być:

- 1) jednostki organizacyjne Służby Więziennej,
- 2) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
- 3) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe.

e) Dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy a po jej zakończeniu przez okres wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów prawa (w tym przepisów o rachunkowości oraz archiwizacji) a w celach związanych z zabezpieczeniem roszczeń – do momentu ich wygaśnięcia.

f) Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem niezbędnym do zawarcia umowy; konsekwencją niepodania określonych danych jest brak możliwości zawarcia umowy.

g) W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu, stosowanie do art. 22 RODO.

h) Posiada Pani/Pan:

- 1) prawo dostępu do danych osobowych na podstawie art. 15 RODO;
- 2) prawo do sprostowania danych na podstawie art. 16 RODO;
- 3) prawo do ograniczenia przetwarzania zgodnie z art. 18 RODO z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

i) Nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2 Administrator nie planuje przetwarzania danych osobowych w celu innym niż cel związany z podpisaną umową. Jeżeli Administrator będzie planował przetwarzanie danych osobowych w innym celu niż cel, w którym dane zostały zebrane, przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje on osobę, której dane dotyczą o tym innym celu oraz udzieli jej informacji, o których mowa w art. 13 RODO.

XXXVI. Wykaz załączników:

- Załącznik nr 1: Formularz ofertowy (wzór);
- Załącznik nr 2: Formularz cenowy (wzór);
- Załącznik nr 3: Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;
- Załącznik nr 4: Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- Załącznik nr 5: Wzór umowy,
- Załącznik nr 6: Wzór oświadczenia dotyczącego przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,

Sporządził:

KIEROWNIK
DZIAŁU KWATERMISTRZOWSKIEGO
Aresztu Śledczego w Ostrowie Wlkp.
kpt. Tomasz Gorębowski

.....
(Kierownik Działu Kwatermistrzowskiego
w Areszcie Śledczym w Ostrowie Wlkp.)
Ostrów Wlkp., 2024-11-04