

UMOWA Nr

została zawarta wdnia:r.

pomiędzy:

Wodociągi i Kanalizacje Miejskie Spółka z o.o. w Augustowie

Ul. Filtrowa 2

16 – 300 Augustów

Wpisaną do rejestru przedsiębiorców **Krajowego Rejestru Sądowego** pod numerem:
0000095653 REGON 790058186 NIP 8460003671

reprezentowanej przez

mgr inż. Bartoszem Buczyńskim – Prezes WiKM Sp. z o.o. w Augustowie

zwanego dalej „**Zamawiającym**” z jednej strony,

a

.....
.....
.....
.....

zarejestrowaną w **Krajowym Rejestrze Sądowym** pod numerem
/**Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej**
REGON NIP

reprezentowanej przez

.....
.....
.....

zwanego dalej „**Wykonawcą**” z drugiej strony.

na podstawie rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pt. ***Przebudowa sieci wodociągowej pod Kanalem Bystrym w ul. Ob. Westerplatte oraz budowa sieci wodociągowej w ul. Woj. Polskiego w Augustowie z podziałem na etapy I i II*** prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.), poniżej progów unijnych wskazanych w art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w ramach *Programu Interreg NEXT Polska – Ukraina 2021 - 2027, „Clean water for all”*. Nr projektu: PLUA.01.02 – IP.01-0033/23, została zawarta umowa następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie zadania pt. ***Przebudowa sieci wodociągowej pod Kanalem Bystrym w ul. Ob. Westerplatte oraz sieci wodociągowej w ul. Woj. Polskiego w Augustowie z podziałem na etapy I i II***; tj.

1.1. Etap I: zadanie pt. ***Przebudowa sieci wodociągowej o średnicy dn 315 i 250 mm pod Kanalem Bystrym w ul. Ob. Westerplatte w Augustowie***,

1.2. Etap II: zadanie pt: *Budowa sieci wodociągowej w ul. Woj. Polskiego w Augustowie z rur PE dn 90 mm.*

Kolejność wykonywania każdego z etapów nie jest narzucona przez Zamawiającego.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie dwóch etapów. m. in.:

- 1) Przebudowę i budowę sieci wodociągowej na podstawie opracowanej dokumentacji technicznej metodą bezwykopową lub wykopową;
 - 2) Wykonanie dokumentacji powykonawczej przebudowywanej sieci.
 - 3) Uzyskanie niezbędnych zgód właścicieli nieruchomości, urządzeń.
 - 4) Prowadzenia dziennika budowy
 - 5) Przeprowadzenie wymaganych prób szczelności sieci wodociągowej,
 - 6) Wykonanie i dostarczenie pełnej dokumentacji powykonawczej dla każdego z etapów, w tym technicznej, atestów, certyfikatów materiałów wbudowanych, deklaracje zgodności, licencji, protokołów z przeprowadzonych prób ciśnieniowych, protokołów badań jakości wody pod względem fizykochemicznym i bakteriologicznym.
 - 7) Udzielenie gwarancji na zamontowane urządzenia, roboty budowlane.
 - 8) Wykonanie inwentaryzacji geodezyjnej.
 - 9) Utylizację i zagospodarowanie powstających odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wykonawca potwierdza, iż przed podpisaniem niniejszej Umowy, dokonał wizji lokalnej terenów gdzie prowadzone będą prace oraz zapoznał się ze stanem istniejącym.
4. Wykonawca oświadcza, że montowane urządzenia, materiały są fabrycznie nowe (nie starsze niż 12 miesięcy) i stanowią jego własność, posiada prawo swobodnego nim dysponowania oraz że nie są one dotknięte żadną wadą fizyczną, a także wadą prawną w szczególności nie są obciążone prawami osób trzecich.
5. Przedmiot umowy należy wykonać zgodnie z OPZ oraz z obowiązującymi przepisami prawa, sztuką budowlaną, wiedzą techniczną, zawartą umową, uzgodnieniami z Zamawiającym.
6. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z przedmiotem umowy w oparciu o SWZ, zapoznał się z warunkami prowadzenia robót oraz obiektami i nie zgłasza zastrzeżeń dotyczących przedmiotu umowy i warunków realizacji umowy.
7. Przedmiot zamówienia objęty jest dofinansowaniem z *Programu Interreg NEXT Polska – Ukraina 2021 - 2027, „Clean water for all”*. Nr projektu: *PLUA.01.02 – IP.01-0033/23*.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

§ 2

1. Termin wykonania zamówienia: **nie dłużej niż w ciągu 6 tygodni** od zawarcia umowy;
2. Szczegółowe terminy realizacji:
 - 2.1. Etapu I w terminie **4 tygodnie od daty przekazania terenu budowy**;
 - 2.2. Etapu II w terminie **2 tygodnie od daty przekazania terenu budowy**
3. Za termin zakończenia realizacji Etapu I i II zamówienia uważa się datę podpisania końcowego protokołu dla każdego z Etapów przez obie Strony odbioru robót budowlanych, stwierdzoną wpisem do dzienników budowy.
4. Zamawiający przekazuje Wykonawcy prawo dostępu do obiektu i władania jego częściami w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji robót.

§ 3

1. Wykonawca sporządzi i przedstawi Zamawiającemu szczegółowy harmonogram realizacji z i finansowania przedmiotu umowy podziałem na Etapy, stanowiący załącznik do niniejszej umowy.
2. Harmonogram oraz wszystkie jego aktualizacje będą złożone w wersji papierowej i w edytowalnej wersji elektronicznej w układzie uzgodnionym z przedstawicielem Zamawiającego.
3. Harmonogram rzeczowo finansowy powinien uwzględniać zasady płatności określone w § 4 niniejszej umowy.
4. W terminie 10 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia, Harmonogram rzeczowo – finansowy (harmonogram prac), zgodnie z którym będzie realizowany przedmiot Umowy.
5. W planowaniu czasu potrzebnego na wykonanie poszczególnych etapów Wykonawca uwzględni przerwy wynikające z przyczyn technologicznych i atmosferycznych oraz inne okoliczności mogące mieć wpływ na terminowość wykonania Umowy, w szczególności związane z trwającą epidemią COVID-19 lub konfliktem zbrojnym na Ukrainie zapewniające realizację przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
6. Zamawiający zatwierdzi Harmonogram, o którym mowa w ust. 1 w ciągu 5 dni roboczych od daty przedłożenia Harmonogramu do zatwierdzenia lub w tym terminie zgłosi do niego uwagi ze wskazaniem w ich uzasadnieniu na wymagania realizacyjne zawarte w opisie przedmiotu zamówienia (*Załącznik nr 8 do SWZ*).
7. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do *Harmonogramu rzeczowo - finansowego* Wykonawca będzie zobowiązany do uwzględnienia tych uwag i przedłożenia Zamawiającemu poprawionego Harmonogramu w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszonych przez Zamawiającego uwag.
8. Pisemne potwierdzenie przez Zamawiającego uwzględnienia jego uwag lub brak zgłoszenia uwag w terminie określonym w ust. 7 będą uważane przez Strony za zatwierdzenie Harmonogramu rzeczowo - finansowego.
9. Pisemne potwierdzenie przez Zamawiającego uwzględnienia jego uwag lub brak zgłoszenia uwag Wykonawca ma prawo powoływać się na Harmonogram rzeczowo – finansowy od dnia jego zatwierdzenia przez Zamawiającego.
10. Harmonogram rzeczowo – finansowy może podlegać aktualizacji na wniosek każdej ze Stron Umowy w zakresie przesunięcia terminów realizacji poszczególnych etapów prac.
11. Jeżeli wprowadzenie zmian do Harmonogramu rzeczowo-finansowego nie prowadzi do zmiany Terminu zakończenia robót, ich wprowadzenie nie wymaga zmiany Umowy.
12. W przypadku konieczności aktualizacji Harmonogramu rzeczowo–finansowego, w szczególności, gdy poprzednia wersja Harmonogramu stanie się niespójna z faktycznym postępem w realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca sporządzi niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia ujawnienia konieczności aktualizacji, projekt zaktualizowanego Harmonogramu i przedstawi go przedstawicielowi zamawiającego do zatwierdzenia.
13. Jeżeli przedstawiciel zamawiającego w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania projektu zaktualizowanego Harmonogramu rzeczowo-finansowego nie zgłosi do niego uwag, przedłożony projekt uważa się za zatwierdzony.
14. Zaktualizowany Harmonogram rzeczowo – finansowy zastępuje dotychczasowy Harmonogram rzeczowo – finansowy i jest wiążący dla Stron.
15. Jeżeli przedstawiciel zamawiającego zgłosi uwagi do projektu zaktualizowanego Harmonogramu rzeczowo-finansowego, uzasadnione odniesieniem do wymagań realizacyjnych opisanych w SWZ lub Umowie, w szczególności dotyczące jego niezgodności z postanowieniami Umowy lub tempa wykonywania usługi, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego, nie później niż w terminie 5 dni

roboczych od ich otrzymania, przedłożenia poprawionego Harmonogramu rzeczowo-finansowego uwzględniającego uwagi przedstawiciela Zamawiającego oraz postanowienia Umowy.

16. Jeżeli faktyczny postęp prac z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy będzie obiektywnie zagrażał terminowi zakończenia realizacji umowy lub określonego terminowi zakończenia etapu robót, Wykonawca z przyczyn leżących po jego stronie nie dotrzyma terminu określonego Harmonogramie rzeczowo-finansowym lub zajądą inne istotne odstępstwa od Harmonogramu rzeczowo-finansowego, Wykonawca na żądanie Zamawiającego niezwłocznie, nie później niż terminie 5 dni roboczych, przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia projekt Programu naprawczego.

17. Program naprawczy powinien przewidywać reorganizację sposobu wykonywania prac poprzez zwiększenie zaangażowania sprzętu, personelu, Podwykonawców lub zasobów finansowych Wykonawcy w celu wykonania niezrealizowanych dotychczas etapów prac w terminach określonych w zaktualizowanym Harmonogramie rzeczowo-finansowym. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

18. Jeżeli przyczyna, z powodu której będzie zagrożone dotrzymanie Terminu zakończenia prac lub określonego terminu zakończenia etapu prac wynika z winy Wykonawcy, Wykonawca nie jest uprawniony do wystąpienia do Zamawiającego o przedłużenie Terminu zakończenia prac oraz odpowiednio etapów prac i do zwrotu poniesionych kosztów.

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY, PODWYKONAWCY I DALSZEGO PODWYKONAWCY

§ 4

1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu Umowy nie ulegnie zmianie przez cały okres realizacji zamówienia;

2. *Wynagrodzenie za realizację całości niniejszego zamówienia wynosi (netto):*

..... *pln, plus należny podatek VAT w wysokości pln, (stawka %)*

co stanowi całkowity koszt wynagrodzenia brutto w wysokości..... pln

(słownie:)

W tym:

2.1. *Wynagrodzenie (netto) za realizację etapu I wynosi:*

..... *pln, plus należny podatek VAT w wysokości pln, (stawka %)*

co stanowi całkowity koszt wynagrodzenia brutto w wysokości..... pln

(słownie:)

2.2. *Wynagrodzenie (netto) za realizację etapu II wynosi:*

..... *pln, plus należny podatek VAT w wysokości pln, (stawka %)*

co stanowi całkowity koszt wynagrodzenia brutto w wysokości..... pln

(słownie:)

3. Ustala się, że cena zaoferowana w ust. 2 jest wynagrodzeniem ryczałtowym i zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia etapu I i II.

4. Podstawą do określenia wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, jest OPZ. Przedmiar robót ma charakter pomocniczy, jeżeli w przedmiarze robót nie ujęto prac wynikających z OPZ, strony przyjmują, że Wykonawca wykona roboty w zakresie wynikającym z OPZ bez dodatkowego wynagrodzenia.

5. W przypadku niewykonania części zakresu przedmiotu umowy objętego OPZ, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie odpowiednio zmniejszeniu o wartość prac niewykonanych.

6. Wykonawca przed podpisaniem umowy złoży Zamawiającemu kosztorys ofertowy dla każdego z

etapów z którego wynikać będzie wyliczona wartość zamówienia, w tym użyte w kosztorysie ofertowym składniki cenotwórcze (stawka r-g w zł; Kp - koszty pośrednie w % od R i S; Kz – koszty zakupu w % od M; Z- zysk w % od R, S, Kp).

7. Kosztorys, o którym mowa w ust. 6 będzie służył do obliczenia należnego wynagrodzenia wykonawcy w przypadku:

- 1) odstąpienia od umowy,
- 2) rezygnacji z wykonania części przedmiotu umowy - zgodnie z ust. 5,
- 3) zlecenia robót nieuwjętych w OPZ (robót dodatkowych)
- 4) robót zamiennych (wystąpienia równolegle sytuacji określonej w ust. 5 i 6);
- 5) rozliczania wykonanych elementów;

8. Rozpoczęcie wykonywania robót dodatkowych, może nastąpić jedynie na podstawie sporządzonego protokołu konieczności zawierającego zakres robót dodatkowych, potwierdzonego przez Strony tj. Zamawiającego, Inspektora Nadzoru i Kierownika Robót. Bez zatwierdzenia protokołu konieczności przez Strony oraz zawarcia stosownej zmiany do umowy w postaci Aneksu, Wykonawca nie może przystąpić do wykonywania robót dodatkowych.

9. Wszelkie składniki cenowe, przyjęte przez Wykonawcę do wyceny oferty stanowiącej przedmiot umowy są stałe i nie podlegają zmianom w trakcie obowiązywania umowy. Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienia dodatkowe przy jednoczesnym zachowaniu tych samych norm, standardów i parametrów technicznych co w zamówieniu podstawowym.

10. Strony postanawiają, że zapłata umownego wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy tj. Etap I i II będzie następowało na podstawie faktury końcowej. Na fakturze należy dokonać podziału na etap I i II zamówienia.

11. Podstawą wystawienia faktury końcowej jest protokół odbioru końcowego dla każdego z etapów I i II wraz z rozliczeniem finansowo-rzeczowym, podpisany przez wszystkie Strony postępowania tj. kierownika budowy oraz przedstawicieli Zamawiających wraz z ostateczną decyzją o pozwoleniu na użytkowanie w przypadku konieczności jej uzyskania.

12. Do faktury końcowej Wykonawca dołączy protokół odbioru dla etapu I i II stanowiące podstawę do jej wystawienia oraz kopie dowodów zapłaty podwykonawcy, dalszemu podwykonawcy.

13. Podatek VAT zostanie zapłacony w kwotach należnych według przepisów prawa polskiego w sprawie VAT, obowiązujących na dzień wystawienia faktury przez Wykonawcę.

14. Wynagrodzenie określone w ust. 2 obejmuje całość prac stanowiących przedmiot umowy dla etapu I i II. Kwota ta została określona przez Wykonawcę po dokonaniu analizy opisu przedmiotu zamówienia dla każdego z etapów. Ryzyko i odpowiedzialność z tytułu oszacowania wszelkich kosztów i wydatków związanych z realizacją Umowy objętych wynagrodzeniem ryczałtowym ponosi Wykonawca. Ewentualne niedoszacowanie, pominięcie, zmiana cen nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.

15. Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. poz. 2191), do rozliczenia umowy Wykonawca ma możliwość przysyłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych związanych z realizacją zamówień publicznych za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, tj. platformy elektronicznego fakturowania.

16. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie 60 dni licząc od daty jej doręczenia, pod warunkiem prawidłowego jej wystawienia i doręczenia, przelewem na rachunek wskazany na fakturze.

17. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za rzetelność, prawidłowość i terminowość rozliczenia wszelkich podatków i innych należności publicznoprawnych podlegających doliczeniu do ceny.

18. W przypadku nieterminowej płatności należności Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe (według Kodeksu Cywilnego) za każdy dzień zwłoki.

19. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet zamówienia i indeksacji cen.

20. W przypadku zatrudniania Podwykonawców i dalszych Podwykonawców, warunkiem wypłaty wynagrodzenia za odebrane roboty dla Wykonawcy, będą dowodu zapłaty wymagalnego wynagrodzenia dla Podwykonawcy i dalszych Podwykonawców, wynikające z zawartych i zaakceptowanych przez Zamawiającego umów. Dowody te będą stanowić załącznik do faktury końcowej Wykonawcy. Za dowód zapłaty należy rozumieć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię przelewu płatności na konto Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy.

21. W przypadku uchylania się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, zgodnie z zaakceptowanymi umowami o podwykonawstwo, którego przedmiotem są roboty budowlane, dostawy lub usługi.

22. Bezpośrednia zapłata zgodnie z ust.23 obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.

23. Zamawiający przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o którym mowa w ust. 22.

1). Termin zgłaszania uwag przez Wykonawcę, w ciągu 8 dni od daty jej doręczenia.

24. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 23, Zamawiający może:

a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo

b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy i dalszemu podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo

c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

25. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o którym mowa w ust. 24 pkt. c) , wynosi do 90 dni od upływu terminu, o którym mowa w ust. 23 pkt. 1).

26. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 20, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia Wykonawcy.

27. Zamawiający wstrzyma, do czasu ustania przyczyny, płatność faktury – w całości lub w części – w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy, z któregośkolwiek ze zobowiązań wynikających z umowy. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują odsetki tytułu opóźnienia w zapłacie.

28. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie wszelkich roszczeń Zamawiającego z przysługującym mu wynagrodzenia oraz zabezpieczeń.

PODWYKONAWSTWO

§ 5

1. Zamawiający wyraża zgodę na wykonanie części przedmiotu umowy tj. Etapu I i II przez Podwykonawcę.

2. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy o roboty budowlane z Podwykonawcą, dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego, o której mowa w art. 647¹ k.c. Zatrudnienie podwykonawcy, dalszego podwykonawcy bez uzyskania zgody Zamawiającego może stanowić podstawę odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy

3. Wykonawca, przed zawarciem umowy o podwykonawstwo lub przed zmianą tej umowy, jest obowiązany przedstawić Zamawiającemu projekt umowy lub projekt zmiany umowy o podwykonawstwo.

4. Zamawiającemu przysługuje prawo do zgłoszenia w terminie 7 dni pisemnego zastrzeżenia do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo. Nie zgłoszenie przez Zamawiającego w

terminie 7 dni od dnia otrzymania projektu umowy lub projektu zmiany, pisemnych zastrzeżeń, uważa się za akceptację projektu umowy lub projektu zmiany.

5. Projektu umowy o podwykonawstwo powinien spełniać następujące wymagania:

- 1) mieć formę pisemną pod rygorem nieważności;
- 2) być zgodny z prawem w szczególności przepisami Kodeksu Cywilnego;
- 3) zawierać postanowienia umożliwiające Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli sposobu realizacji przedmiotu umowy przez podwykonawcę;
- 4) dokładnie określać zakres robót powierzonych w ramach podwykonawstwa, terminy ich wykonania, wysokość i rodzaj wynagrodzenia;
- 5) nie może zawierać terminu zapłaty dłuższego niż określony w § 4 ust. 16 poniżej;
- 6) nie może wyłączać odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego za realizację całości przedmiotu umowy;
- 7) zawierać warunek zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub jej zmian na zasadach określonych niniejszą umową;
- 8) nie może zawierać postanowień sprzecznych z niniejszą umową.

6. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 60 dni od dnia doręczenia faktury.

7. Zmiana Podwykonawcy w trakcie realizacji Umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych podwykonawców będą takie same lub wyższe od wymaganych w SWZ. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się udzielić mu wszelkich istotnych informacji dotyczących podwykonawców.

8. Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w ust. 4 nie później niż 7 dni przed planowanym dopuszczeniem do wykonania prac lub robót podwykonawcy zamienionego. Zmiana podwykonawcy nie może spowodować przerwy w realizacji zamówienia.

9. W przypadku sprzeciwu Zamawiającemu, Wykonawca ma obowiązek wykonać prace własnymi siłami lub wystąpić o zgodę na wykonanie prac przez innego Podwykonawcę.

10. Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z podwykonawcami takiego okresu odpowiedzialności za wady, aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności, za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego.

11. Zlecenie wykonania części robót podwykonawcy nie zmienia odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

12. Do każdego z protokołów odbioru końcowego Wykonawca przedłoży pisemne oświadczenie potwierdzone przez podwykonawców, o których mowa w ust. 1, że uregulował należne zobowiązania finansowe w pełnej należności wobec nich z tytułu wykonanych robót na rzecz Wykonawcy w ramach niniejszej Umowy.

13. Brak oświadczenia, o którym mowa w ust. 12, skutkuje wstrzymaniem odbioru obiektu aż do czasu otrzymania w.w. oświadczeń.

14. Brak w.w. oświadczenia Podwykonawcy, powoduje opóźnienie wykonania zamówienia, co będzie skutkować naliczeniem kar z tytułu nie wykonania przedmiotu umowy w określonym w umowie terminie zakończenia.

15. Do obowiązków Wykonawcy należy koordynacja prac realizowanych przez Podwykonawców.

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

§ 6

1. Obowiązki Wykonawcy w zakresie realizacji Umowy. Wykonawca realizuje każdy z etapów zgodnie z Umową, OPZ, zaleceniami Inspektora Nadzoru, Zamawiającego, SWZ, wiedzą techniczną i sztuką budowlaną oraz obowiązującymi przepisami prawa, normami, wytycznymi regulującymi przedmiot Umowy oraz odpowiednimi aprobatami oraz przygotowania robót do odbioru.

2. Wykonanie planu BIOZ.

3. Dostarczenia na własny koszt i ryzyko fabrycznie nowych materiałów niezbędnych do realizacji

Umowy wraz z wymaganymi dokumentami oraz ponoszenia wszelkich kosztów związanych z ich transportem oraz montażem;

4. Oznakowania miejsca robót i utrzymywania tego oznakowania w należyтым stanie przez cały czas wykonywania robót

5. W przypadku zmian przepisów prawa w zakresie wykonywania przedmiotu *Umowy*, Wykonawca jest zobowiązany do stosowania się do nich bez obciążania Zamawiającego dodatkowymi czynnościami nieprzewidzianymi w umowie, a w szczególności dodatkowymi obciążeniami finansowymi z wyłączeniem obowiązków leżących po stronie Zamawiającego nałożonych na niego zmianą prawa.

6. Przed rozpoczęciem robót, Wykonawca własnym staraniem i na własny koszt ma obowiązek uzyskania wszelkich niezbędnych zezwoleń, uzgodnień od właścicieli nieruchomości, gestorów obiektów budowlanych oraz właściwych instytucji i organów na wejście w teren;

7. Stosowania się do załączonej dokumentacji projektowej dla każdego z etapów;

8. Przekazania zobowiązań Podwykonawców do złożenia poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o dalsze podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty, w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia,

9. Zgłaszanie na piśmie Zamawiającemu o wejściu na budowę danego Podwykonawcy/dalszego Podwykonawcy, odbiorze Robót wykonywanych przez danego Podwykonawcę/dalszego Podwykonawcę i załączanie protokołów odbioru ww. robót,

10. Przedłożenie Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, a także projektu jej zmiany, oraz poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, usługi i dostawy.

11. Prowadzenie dokumentacji budowy dla każdego z etapów oddzielnie, w tym bieżące prowadzenie Dziennika Budowy i umożliwienie dostępu do dokumentacji osobom uprawnionym do dokonywania w niej wpisów,

12. Sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu/Inspektorowi Nadzoru inwestorskiego pełnej dokumentacji powykonawczej dla każdego z etapów oddzielnie: atestów, karty katalogowych, gwarancji, projektów powykonawczych, protokołów prób i sprawdzeń, inwentaryzacji geodezyjnej, kosztorysów powykonawczych,

13. Przedstawienia Inspektorowi Nadzoru Inwestorskiego atestów, aprobat technicznych lub innych dokumentów równoważnych na dostarczone do wbudowania w procesie realizacji inwestycji materiały i urządzenia dla etapu I i II,

14. Usunięcia wszelkich usterek wynikłych stwierdzonych w trakcie odbiorów częściowych i końcowego każdego z etapów.

15. Przekazania Zamawiającemu pisemnej gwarancji na dostarczone i zamontowane urządzenia, materiały,

16. Zgłoszenia Zamawiającemu, gotowości do odbioru końcowego dla każdego etapu

17. Zapewnienia swoim pracownikom zaplecza socjalnego; pokrycia kosztów związanych z jego organizacją i urządzeniem.

18. Wszystkie odpady pochodzące z prowadzonych robót w realizowanej Umowie, wymagające wywozu i nienadające się do ponownego wykorzystania a pochodzące np. z robót rozbiórkowych, ziemnych będą w posiadaniu Wykonawcy.

19. Wytworzone podczas prac rozbiórkowych, ziemnych odpady, Wykonawca zobowiązany jest segregować w miejscu ich wytworzenia i magazynować selektywnie aż do czasu ich wywozu z placu budowy.

20. Wykonawca zobowiązany jest udokumentować Zamawiającemu (o ile będzie taka potrzeba), sposób zagospodarowania odpadów jako warunek dokonania odbioru końcowego Umowy i dokumenty te powinny być przedłożone Zamawiającemu wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego, chyba że obowiązek ich wcześniejszego przedłożenia będzie wynikać z innych obowiązujących przepisów.

21. Wykonawca zobowiązany jest do utylizacji roztworu dezynfekującego zgodnie z obowiązującym prawem.

22. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może on polecić Wykonawcy wstrzymanie lub opóźnienie rozpoczęcia jakichkolwiek czynności w ramach realizowanej Umowy.

23. Na każde żądanie Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów deklarację lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną oraz certyfikat lub inne wymagane dokumenty.
24. Jeżeli w trakcie przeprowadzenia kontroli okaże się, że zastosowane materiały i urządzenia są niezgodne z Umową, to koszty ich wymiany ponosi Wykonawca.
25. W czasie trwania prac Wykonawca ma obowiązek zapewnienia personelowi Zamawiającego oraz innym upoważnionym uczestnikom procesu wstępu do pomieszczeń i do każdego miejsca, gdzie prace w związku z umową będą wykonywane.
26. Od daty protokolarnego przejęcia obiektów, aż do chwili ich odbiorów Wykonawca, niezależnie od wykonywanych zadań, będzie odpowiedzialny za wszelkie uszkodzenia jakiegokolwiek rodzaju spowodowane przez niego podczas wykonywania prac. Wykonawca niezwłocznie naprawi wszelkie powstałe uszkodzenia na własny koszt, a także, jeśli to konieczne, przeprowadzi inne prace.
27. Wykonawca ma obowiązek, własnym staraniem i na własny koszt zabezpieczyć teren, oraz podjąć niezbędne kroki w celu zabezpieczenia środowiska zarówno na terenie wykonywanych prac jak i poza nim w celu ograniczenia szkód i uciążliwości dla ludzi i mienia, wynikłych z zanieczyszczenia, hałasu i innych skutków jego działań, a także utrzymywać w należytym porządku terenu, a po zakończeniu prac uprządkować teren i przekazać go Zamawiającemu w ustalonym terminie odbioru robót.
28. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP w czasie trwania prac i ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody wynikłe ze złego wykonawstwa i zabezpieczenia prac.
29. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania w całym okresie realizacji przedmiotu umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 1.000.000,00 PLN, obejmującego swoim zakresem co najmniej szkody poniesione przez osoby trzecie w wyniku śmierci, uszkodzenia ciała, rozstroju zdrowia, szkody poniesione w wyniku utraty, zniszczenia lub uszkodzenia mienia własnego Zamawiającego lub osób trzecich, a także szkody spowodowane błędami, powstałe w związku z wykonywaniem usług i czynności objętych przedmiotem niniejszej umowy. Wykonawca potwierdza, iż ponosi odpowiedzialność na zasadach przewidzianych w przepisach prawa oraz zwalnia Zamawiającego z jakiejkolwiek odpowiedzialności związanej z wszelkimi roszczeniami skierowanymi wobec Zamawiającego dotyczącymi zaistniałych szkód, kosztów i wydatków związanych bezpośrednio lub pośrednio z wykonywaniem przez Wykonawcę prac, działań i czynności wynikających z realizacji Przedmiotu Umowy. Ubezpieczenie, musi zapewniać wypłatę odszkodowania płatnego w złotych polskich, bez ograniczeń. Koszty ubezpieczenia pokrywa w całości Wykonawca.
30. Wykonawca przed podjęciem robót budowlanych zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu oświadczenia Kierownika budowy o podjęciu obowiązków kierownika robót.
31. Każdorazowo przed przystąpieniem do wykonywania robót ziemnych lub innych prac mogących uszkodzić istniejące uzbrojenie terenu, Wykonawca zaznajomi się z jego umiejscowieniem oraz zabezpieczy je przed uszkodzeniem podczas wykonania robót.
32. Wykonawca w ramach umowy ma zapewnić kompleksową obsługę geodezyjną w trakcie realizacji umowy i po jej wykonaniu tj. inwentaryzacji powykonawczej.
33. Niezwłoczne informowanie Zamawiającego o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć jakoś robót lub termin zakończenia robót.
34. Skompletowanie i przedłożenie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności: protokołów badań, sprawdzeń, protokołów odbiorów, dziennika budowy, inwentaryzacji powykonawczej

ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

§ 7

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu budowy dla etapu I lub II, pod warunkiem złożenia oświadczeń o podjęciu obowiązków przez kierownika budowy.
- 2) zapewnienie inspektora nadzoru inwestorskiego, który będzie upoważniony przez Zamawiającego poza pełnieniem swoich obowiązków wynikających z ustawy Prawo budowlane do podejmowania decyzji dotyczących zmian wynikających z nieprzewidzianych okoliczności w zakresie robót objętych niniejszą umową.

- 3) dokonywanie i potwierdzanie zapisów w dzienniku Budowy prowadzonym przez Wykonawcę,
- 4) terminowe odbieranie robót zanikających lub ulegających zakryciu,
- 5) odebranie prawidłowo wykonanych robót na zasadach określonych w niniejszej umowie,
- 6) terminowej zapłaty za wykonany przedmiot umowy.

2. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy, Strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów.

3. Zamawiający przekaze Wykonawcy istotne do wykonania prac projektowych objętych Umową a będących w jego posiadaniu informacje, materiały, dane wyjściowe i dokumenty mające wpływ na prawidłowe wykonanie przedmiotu *Umowy*.

4. Zamawiający udzieli Wykonawcy niezbędnych pełnomocnictw do prowadzenia w jego imieniu postępowań administracyjnych celem uzyskania właściwych decyzji administracyjnych lub podjęcia czynności przed organami administracji publicznej.

5. Inspektor nadzoru inwestorskiego wypełnia obowiązki i działa w ramach odrębnej Umowy.

MATERIAŁ, SPRZĘT, POMIARY I PERSONEL

§ 8

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w toku realizacji robót, wymagań dotyczących stosowanych materiałów, wyrobów i urządzeń oraz sposobów wykonania robót, wynikających z dokumentacji.

2. Wykonawca oświadcza, że materiały, o których mowa w ust. 1 są nowe oraz odpowiadają, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz.U. 2004, nr 92 poz. 881 z późn.zm.).

3. Wszystkie użyte do realizacji przedmiotu umowy materiały, urządzenia będą posiadały wymagane badania, atesty, zezwolenia, certyfikaty, deklaracje zgodności, oznaczenia, aprobaty bądź inne dokumenty czy świadectwa dopuszczenia do stosowania w budownictwie i do kontaktu z wodą pitną. Dokumenty te będą wydane przez uprawnione podmioty.

4. Wykonawca przed przystąpieniem do wbudowania materiałów, urządzeń, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązany będzie do przedstawienia do zatwierdzenia przez Zamawiającego i Inspektora Nadzoru Inwestorskiego wymaganych dokumentów, o których mowa w ust. 3.

5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić we własnym zakresie niezbędne oprzyrządowanie, potencjał ludzki oraz sprzęt niezbędny do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, na każdym etapie robót, łącznie z badaniami, próbami i pomiarami do odbiorów robót zanikających i robót ulegających zakryciu, a także odbiorów częściowych i odbioru końcowego.

6. Wykonawca zobowiązuje się skierować do kierowania budową/robotami personel wskazany przez Wykonawcę w Ofercie. Zmiana którejkolwiek z osób, w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, wymaga pisemnego zgłoszenia i zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający akceptuje taką zmianę w terminie 5 dni od daty przedłożenia propozycji i wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wymaganych postanowieniami Specyfikacji Warunków Zamówienia (z uwzględnieniem doświadczenia, za które na etapie oceny ofert zastępowana osoba otrzymała dodatkowe punkty).

7. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu Umowy wynikająca z braku kierownictwa budowy/robót będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych po stronie Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.

8. Skierowanie, bez akceptacji Zamawiającego, do kierowania budową/robotami innych osób niż wskazane w Ofercie Wykonawcy, stanowi podstawę odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

ODBIÓR ROBÓT

§ 9

1. W trakcie realizacji Umowy odbiorowi podlegają poszczególne części zamówienia dla każdego z etapów zgodnie z harmonogramem rzeczowo - finansowym. Z każdego Odbioru częściowego i końcowego będzie sporządzany Protokół Zdawczo-Odbiorczy. Odbiór ostatniej części jest jednocześnie Odbiorem Końcowym.
2. Strony ustalają następujące rodzaje odbiorów robót dla każdego z etapów:
 - a) odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu,
 - b) odbiór robót częściowy,
 - c) odbiór końcowy,
 - d) odbiór gwarancyjny.
3. O planowanym terminie zakończenia robót zanikających lub ulegających zakryciu dla każdego z etapów, Wykonawca ma obowiązek zgłosić wpisem do Dziennika Budowy, powiadomić na piśmie Zamawiającemu oraz Inspektora Nadzoru, przed ich zakryciem. W przypadku niedopełnienia formy i terminu zawiadomienia, wykonawca zobowiązany będzie do ich odkrycia, a następnie przywrócenia robót do stanu pierwotnego.
4. Inspektor Nadzoru, przy udziale Zamawiającego dokonuje sprawdzenia i odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu w postaci wpisu do dziennika, w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę. W przypadku, gdy pomimo pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę, Inspektor Nadzoru, Zamawiający nie podejmie czynności odbiorowych w wyznaczonym terminie, przy równoczesnym braku zastrzeżeń odnośnie zgłoszonych robót, roboty zanikające lub ulegające zakryciu uważa się za odebrane.
5. O osiągnięciu gotowości do odbioru częściowego i końcowego przedmiotu umowy Wykonawca powiadamia Zamawiającego na piśmie oraz wpisem do Dziennika Budowy, potwierdzenie tego wpisu lub brak ustosunkowania się przez Inspektora Nadzoru w terminie 3 dni w przypadku odbioru częściowego a 7 dni roboczych w przypadku odbioru końcowego, od daty dostarczenia pisemnego powiadomienia oraz dokonania wpisu oznaczać będzie osiągnięcie gotowości do odbioru w dacie wpisu do Dziennika Budowy
6. Strony postanawiają, że z odbioru częściowego i odbioru końcowego będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie ewentualnych usterek stwierdzonych przy odbiorze. Fakt dokonania odbioru tych robót będzie potwierdzony wpisem do dziennika budowy oraz protokołem odbioru. Podpisanie protokołu odbioru częściowego bez uwag, będzie stanowiło podstawę do wystawienia faktury za część zamówienia podlegającego odbiorowi.
7. W przypadku nie dokonania odbioru częściowego przez Zamawiającego w ustalonym terminie bez uzasadnionej przyczyny, Wykonawca powoła komisję i dokona odbioru jednostronnego i wystawi fakturę.
8. Zamawiający wyznaczy datę i rozpocznie czynności odbioru w ciągu 3 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości odbioru, zawiadamiając o tym Wykonawcę.
9. W dniu zgłoszenia w dzienniku budowy, gotowości do odbiorów częściowych i końcowego robót, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wszystkie dokumenty wymagane zgodnie z obowiązującymi w tej materii przepisami prawa, pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu umowy
10. Przez „gotowość do odbioru przedmiotu umowy” rozumie się także skomplementowanie wszelkiej wymaganej przepisami dokumentacji powykonawczej:
 - protokoły robót zanikowych i ulegających zakryciu,
 - protokoły prób, badań, sprawdzeń i inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami,
 - dziennik budowy;
 - deklaracje zgodności, atesty, certyfikaty i dokumenty potwierdzające dopuszczenie do zastosowania wbudowanych materiałów i urządzeń. Ww. dokumenty powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kierownika budowy, powinny posiadać klauzulę, iż zostały wbudowane na

przedmiotowym zadaniu – podpisaną przez kierownika budowy, oraz powinny być zatwierdzone przez Inwestora.

- kosztorys powykonawczy; na roboty dodatkowe lub zamienne Wykonawca przedłoży osobne kosztorysy.
- dokumentacja powykonawcza z pisemnym potwierdzeniem kierownika budowy o wykonaniu robót budowlanych zgodnie z dokumentacją,
- inwentaryzacja geodezyjna;
- zestawienie opłaconych należności dla wszystkich podwykonawców lub dalszych podwykonawców, którym została powierzona realizacja części zamówienia, a jeżeli realizacja robót budowlanych, stanowiących przedmiot zamówienia, odbywała się bez udziału podwykonawców - oświadczenie Wykonawcy o zrealizowaniu robót budowlanych, stanowiących przedmiot zamówienia, bez udziału podwykonawców,
- potwierdzenie, że prace budowlane wykonane zostały zgodnie z tymi projektami,
- kopię dokumentów potwierdzających udzielenie gwarancji producentów na urządzenia, materiały
- oświadczenie Kierownika robót o zakończeniu robót budowlanych oraz wykonaniu robót zgodnie ze sztuką budowlaną obowiązującymi przepisami i normami;
- dokumenty potwierdzające sposób zagospodarowania odpadów;

11. Odbioru końcowego dokonuje komisja odbiorowa powołana przez Zamawiającego z udziałem Inspektora nadzoru, kierownika budowy oraz upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

12. W trakcie czynności odbiorowych Zamawiający dokona sprawdzenia czy przekazana dokumentacja jest kompletna, w przypadku stwierdzenia, że dokumentacja jest niekompletna Zamawiający może odstąpić od czynności odbiorowych do czasu uzupełnienia przez Wykonawcę wszystkich dokumentów.

13. Po sprawdzeniu kompletności dokumentacji Komisja odbiorowa dokona sprawdzenia jakości i zgodności wykonanego przedmiotu umowy z SWZ oraz prześle kosztorysy powykonawcze.

14. Po sprawdzeniu kosztorysów powykonawczych i po ich zatwierdzeniu przez Zamawiającego strony mogą podpisać protokół odbioru robót.

15. W przypadku konieczności przerwania czynności odbioru z powodu występujących wad i usterek, komisja odbiorowa ustali termin technicznie uzasadniony na ich usunięcie.

16. Zamawiający na podstawie zgłoszenia przez Wykonawcę, że wady i usterek usunął, ustali ponowny termin odbioru, nie później jednak niż 7 dni od otrzymania informacji.

17. Komisja może ponownie przerwać czynności odbioru w przypadku, gdy informacje Wykonawcy o usunięciu wad i usterek okazały się nieprawdziwe w całości lub części. Należy wówczas postąpić jak w ust. 3 i 4.

18. Wykonawca ma prawo do wystawienia faktury końcowej po usunięciu wszystkich wad i usterek poodbiorowych.

19. Potwierdzenie usunięcia wad i usterek wymaga formy pisemnej.

20. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, które nie nadają się do usunięcia, ale umożliwiają one użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie odpowiednio obniżone w takim stosunku, w jakim wartość przedmiotu umowy wolnego od wad pozostaje do jego wartości obliczonej z uwzględnieniem stwierdzonych wad, co zostanie potwierdzone stosownym protokołem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron umowy.

21. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady, które nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy ponownego wykonania przedmiotu umowy w zakresie dotkniętym wadą bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia, zachowując prawo do naliczenia Wykonawcy zastrzeżonych kar umownych i dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

22. Jeżeli w ustalonym w umowie terminie na zakończenie realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca nie zgłosi przedmiotu umowy do odbioru, to Zamawiający:

- 1) w przypadku stwierdzenia braku wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zamawiający wezwie Wykonawcę do wykonania prac i wyznaczy nowy termin ich zakończenia oraz naliczy kary umowne za niedotrzymanie terminu od dnia ustalonego w § 2 do dnia skutecznego odbioru,
- 2) jeżeli mimo dodatkowego wezwania Wykonawca w ustalonym nowym terminie przedmiotu umowy nie wykona Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy,
- 3) w celu zapewnienia wykonania przedmiotu umowy Zamawiający może zlecić dokończenie prac innemu Wykonawcy, a kosztami za wykonane prace obciąży Wykonawcę, który jest stroną niniejszej umowy.

23. Za datę odbioru końcowego przyjmuje się datę zakończenia czynności odbioru końcowego w sposób wolny od wad i usterek).

24. Od dnia terminu odbioru końcowego biegnie okres gwarancji i rękojmi.

25. Wykonawca, na 30 dni przed upływem terminu gwarancji, jest zobowiązany zawiadomić na piśmie Zamawiającego o gotowości do odbioru pogwarancyjnego przedmiotu Umowy. Do zawiadomienia załączone będzie oświadczenie Wykonawcy o usunięciu wszystkich wad lub wykaz wad stwierdzonych na dzień zawiadomienia.

26. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli prawidłowości wykonania zamówienia pod względem dotrzymania warunków *Umowy* oraz przepisów prawa. Jeśli zostanie stwierdzone przez Zamawiającego, że Wykonawca nie spełnił warunków określonych w Umowie, może to być podstawą do rozwiązania *Umowy* na zasadzie § 14 *Umowy*, zastosowania kar umownych oraz odszkodowania, o którym mowa w § 14 *Umowy*.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

§ 10

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2,0% wynagrodzenia ofertowego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 niniejszej Umowy, w wysokości pln (słownie:)
2. Zabezpieczenie musi być wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy. Dowód wniesienia zabezpieczenia stanowi załącznik niniejszej umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w formie
4. Zabezpieczenie należytego wykonania w formie gwarancji winno być nieodwołane, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie.
5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie, wg określonych zasad tj.:
 - a) 70% w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - b) 30% nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
6. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w ust. 5, w przypadku, kiedy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie usuwania tych wad. Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas potrzebny na usunięcie wad.

GWARANCJA JAKOŚCI I RĘKOJMIA ZA WADY

§ 11

1. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot Umowy określony w § 1 wykonany zostanie dobrze jakościowo, zgodnie z warunkami umowy, bez wad pomniejszających wartość robót lub uniemożliwiających użytkowanie zgodnie z jego przeznaczeniem.
2. Wykonawca udzieli Zamawiającemu na wykonany przedmiot umowy w zakresie robót budowlanych oraz dostarczonych i wbudowanych materiałów miesięcy gwarancji i rękojmi
3. Jeżeli warunki gwarancji udzielonej przez producenta materiałów i urządzeń przewidują dłuższy okres gwarancji niż gwarancja udzielona przez Wykonawcę – obowiązuje okres gwarancji w wymiarze

równym okresowi gwarancji producenta. Jeżeli warunki gwarancji udzielonej przez producenta materiałów i urządzeń przewidują krótszy okres gwarancji niż gwarancja udzielona przez Wykonawcę – obowiązuje okres gwarancji udzielony przez Wykonawcę.

4. Okres odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne oraz gwarancji jakości rozpoczyna się od daty odbioru końcowego.

5. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne dotyczy wad przedmiotu umowy istniejących w czasie dokonywania czynności odbioru oraz wad ujawnionych bądź powstałych po odbiorze a powstałych z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili odbioru.

6. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie określonym przez Zamawiającego, jednak nie dłuższym niż 5 dni od daty zawiadomienia, chyba, że ustalony zostanie inny odpowiedni termin. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas naprawy.

7. Wady, które wystąpiły w okresie gwarancyjnym Wykonawca usunie w terminie określonym przez Zamawiającego.

8. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

9. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.

10. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad i usterek bez względu na związane z tym koszty.

11. Po wykonaniu naprawy Wykonawca zgłasza gotowość do odbioru. Data przekazania informacji jest uznawana jako data zakończenia naprawy pod warunkiem potwierdzenia odbioru przez zgłaszającego.

12. W razie nie usunięcia wad i usterek w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo zlecić ich usunięcie innemu wykonawcy na koszt i ryzyko Wykonawcy, zachowując przy tym prawo wynikające z gwarancji i rękojmi oraz może naliczyć karę umowną zgodnie z § 12, ust. 3, niniejszej umowy.

13. W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu lub po wygaśnięciu umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w kodeksie cywilnym za wszelkie szkody (wydatki, koszty postępowań) oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad przedmiotu umowy.

14. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru i utylizacji, materiałów, urządzeń podlegających wymianie.

15. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia nowych materiałów o identycznych lub lepszych parametrach w sytuacji wystąpienia kolejnej awarii/usterki po dotychczasowym trzykrotnym usunięciu awarii w danym materiale, urządzeniu.

16. Nie później jednak niż 30 dni przed upływem terminu gwarancji strony dokonają przeglądu przedmiotu umowy, z którego zostanie sporządzony protokół pogwarancyjny. W przypadku stwierdzenia wad i usterek strony uzgodnią termin ich usunięcia.

KARY UMOWNE

§ 12

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne.

2. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do podejmowania niezbędnych działań organizacyjnych, umożliwiających terminowe wykonanie umowy.

3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia będą naliczane kary umowne:

1) za nieterminowe usunięcie wad w wysokości 0,01% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki po upływie terminu określonego w protokole odbioru,

2) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 15 % wynagrodzenia, określonego w § 4 niniejszej umowy,

3) za niedotrzymanie terminu końcowego wykonania przedmiotu umowy - w wysokości 0,01% wynagrodzenia za zakres prac pozostały wg harmonogramu do zrealizowania i odbioru, za każdy dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 25 % wynagrodzenia, określonego w § 4 niniejszej umowy,

- 4) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi i gwarancji za wady - w wysokości 0,01 % wynagrodzenia, określonego w § 4 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 5) Z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,01 % wynagrodzenia, określonego w § 4 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 5% wynagrodzenia, określonego w § 4 niniejszej umowy,
 - 6) nieprzedłożenia poświadczona za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w terminie ustalonym przez Zamawiającego, w wysokości 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych),
 - 7) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
4. Łączna wartość kar umownych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia, określonego w § 4 niniejszej umowy z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn, za które nie ponosi odpowiedzialności Wykonawca – w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 4 niniejszej umowy.
6. Kary umowne nie wyłączają odpowiedzialności Wykonawcy na zasadach ogólnych.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 13

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. Zakres wykonanych robót określi Wykonawca. W kwestiach spornych decydująca będzie opinia rzeczoznawcy budowlanego.
2. Poza postanowieniami ust. 1. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
- 1) Wykonawca pomimo pisemnych ponagieł, nie rozpoczął prac w okresie 7 dni od daty zawarcia Umowy, bez uzasadnionych przyczyn, nie wykonuje prac zgodnie z warunkami Umowy lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne;
 - 2) Wykonawca przerwał realizację prac, a przerwa trwa dłużej niż 14 dni
 - 3) Jeżeli nastąpiło ogłoszenie upadłości Wykonawcy, o czym Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego następnego dnia po ogłoszeniu.
 - 4) Wykonawca przystąpi do likwidacji swojej firmy z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji, o czym Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego następnego dnia po ogłoszeniu likwidacji.
3. Wykonawca może odstąpić od Umowy w następujących przypadkach:
- 1) Zamawiający w istotny sposób nie dopełnia swoich zobowiązań związanych z Umową;
 - 2) Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę, że nie będzie mógł pokryć zobowiązań finansowych wynikających z Umowy;
4. Odstąpienie od Umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności wraz z podaniem uzasadnienia.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron, Wykonawca ma obowiązek wstrzymania realizacji prac w trybie natychmiastowym oraz zabezpieczenia przerwanych prac a następnie opuszczenia terenu budowy. Strony sporządzą w terminie do 3 dni od daty odstąpienia, protokół

inwentaryzacyjny wykonanych robót wg stanu na dzień odstąpienia. Protokół inwentaryzacyjny będzie stanowił, podstawę do ostatecznego rozliczenia robót.

6. Koszty dodatkowe poniesione na zabezpieczenie terenu wykonywanych prac oraz wszelkie inne uzasadnione koszty związane z odstąpieniem od umowy ponosi strona, która spowodowała odstąpienie od umowy.

7. W terminie 7 dni od daty odstąpienia od Umowy, Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających.

8. Zamawiającym zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za roboty wykonane do dnia odstąpienia według cen na dzień odstąpienia, pomniejszone o roszczenie Zamawiającego z tytułu kar umownych oraz ewentualne roszczenie o obniżenie ceny na podstawie rękojmi i gwarancji lub inne roszczenie odszkodowawcze oraz pokryje koszty na zakupione materiały i urządzenia nienadające się do wbudowania w inny obiekt.

9. W przypadku braku współdziałania ze strony Wykonawcy i niewykonania przez niego obowiązków, czynności te przeprowadzi lub zorganizuje Zamawiający na koszt Wykonawcy.

ZMIANY UMOWY

§ 14

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy wymagają pisemnej formy w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać cesji praw związanych z realizacją niniejszej umowy na osobę trzecią.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku:

1) zmiany sposobu wykonania części przedmiotu Umowy uzasadnionej przyczynami technicznymi leżącymi po stronie Zamawiającego, w tym w przypadku wystąpienia zmian w infrastrukturze technicznej Zamawiającego,

2) zmiany postanowień Umowy będące następstwem zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa, których uchwalenie lub zmiana nastąpiły po wszczęciu postępowania, a które mają wpływ na realizację Umowy i z których treści wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian postanowień Umowy;

3) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku opóźnienia zgłoszenia uwag do przekazanego przedmiotu zamówienia,

4) zmiany terminu w przypadku wystąpienia okoliczności, których żadna ze stron nie mogła przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności,

5) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy,

6) urzędowej zmiany stawki VAT,

7) zmian nazwy, siedziby stron umowy, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych,

8) zmiany sposobu płatności w związku ze zmianą terminu realizacji, zmianą zakresu płatności, zmianą wysokości transz,

9) zmiany w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli zaoferowane materiały są niedostępne lub wycofane z rynku, na urządzenia o parametrach takich samych lub lepszych niż pierwotnie oferowane.

10) konieczności wprowadzenia modyfikacji przyjętych rozwiązań technicznych związanych z zaprzestaniem produkcji materiałów (zaoferowanych w ofercie) niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i związanym z tym czasem niezbędnym na wykonanie projektu oraz dostawy nowych materiałów do realizacji przedmiotu umowy.

11) W zakresie terminu, zasada płatności oraz zakresu przedmiotu zamówienia w przypadku wystąpienia siły wyższej.

12) zmiany materiałów i urządzeń, które mogą nastąpić w następujących przypadkach:

- a) obniżenia kosztu ponoszonego przez Zamawiającego na eksploatację, konserwację, itp.,
- b) aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów

13) zmiany technologiczne, w szczególności:

- a) pojawienie się na rynku części, materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na obniżenie kosztów eksploatacji i konserwacji wykonanego przedmiotu Umowy,
- b) pojawienie się nowszej technologii wykonania przedmiotu zamówienia pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji zamówienia lub kosztów eksploatacji i konserwacji wykonanego przedmiotu Umowy,
- c) zmiana sposobu realizacji zamówienia, przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych, wynikająca ze zmian w obowiązujących przepisach prawa bądź wytycznych mających wpływ na realizację przedmiotu umowy.
- d) konieczność zaspokojenia roszczeń lub oczekiwań osób trzecich – w tym grup społecznych lub zawodowych nie artykułowanych lub niemożliwych do jednoznacznego określenia w chwili zawierania Umowy,
- e) konieczność zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w SWZ w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem umowy.

14) Zamawiający przewiduje zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:

- a) stawki podatku od towarów i usług,
- b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art.2 ust.3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne
- d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę oraz o ile Wykonawca wykaże, że opisane w niniejszym punkcie zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu pisemny wniosek o dokonanie zmiany umowy w okolicznościach, o których mowa w ust..14. Wniosek powinien zawierać propozycję zmiany umowy w zakresie wynagrodzenia brutto wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego czy zmiany, o których mowa wyżej, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu wprowadzone zmiany uzasadniają zmianę wartości przedmiotu umowy. Wszystkie powyższe postanowienia opisane w ust.14 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody. Uzgodnienie warunków zmian umowy nastąpi poprzez sporządzenie przez Strony, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, stosownego aneksu określającego zakres zmian wraz z uzasadnieniem, opisującym podstawy konieczności i celowości zmian. Wnioski stron o dokonanie zmian w Umowie będą uzgadniane na piśmie i będą zawierać dokładny opis proponowanej zmiany. Po otrzymaniu wniosku o dokonanie zmiany lub po złożeniu propozycji zmiany, strona pisemnie poinformuje drugą stronę o możliwościach i warunkach wprowadzenia zmian.

4. W przedstawionych w ust. 3 przypadkach wystąpienia opóźnień, strony ustalą nowe terminy, z tym że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy równy będzie okresowi przerwy lub przestoju.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa, Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz.U. 2024 poz. 725) oraz Ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, Strony oddadzą pod rozstrzygnięcie Sądu Powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron. Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez obie Strony.
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają Aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wykaz załączników stanowiących integralne części Umowy:
 - 1) SWZ.
 - 2) Oferta Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca: