

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

ZAMAWIAJĄCY:

ŚLĄSKI URZĄD WOJEWÓDZKI W KATOWICACH

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz.1320) – dalej p.z.p.

pn.: Świadczenie usług sportowo-rekreacyjnych na rzecz pracowników Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego, ich dzieci, osób towarzyszących i seniorów polegający na zapewnieniu dostępu do obiektów i usług sportowo-rekreacyjnych w ramach miesięcznego abonamentu.

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje przy użyciu Platformy e-Zamówienia.

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

ocds-148610-a25e41c6-5204-49de-8aa8-7b2dc689d53e

Kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia (art. 222 ust. 4 ww. ustawy) wynosi: **277.190,00 zł brutto**

nr postępowania: BAI.272.59.2024

Katowice, 7 listopada 2024 r.

Zatwierdzam:

Tomasz Olbryś

Kierownik Oddziału ds. Zamówień Publicznych

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

ŚLĄSKI URZĄD WOJEWÓDZKI W KATOWICACH

UL. JAGIELLOŃSKA 25, 40-032 KATOWICE

Tel.: 32 20 77 777 – Centrala

NIP: 954-17-27-830

Oddział ds. Zamówień Publicznych - tel. 32 20 77 507, fax 32 20 77 395,

e-mail zamowieniauw@katowice.uw.gov.pl

strona internetowa: www.katowice.uw.gov.pl

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem:

<https://ezamowienia.gov.pl>

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach, ul. Jagiellońska 25, 40-032 Katowice przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), mają charakter danych osobowych.
2. W świetle powyższego Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach informuje, że:
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewoda Śląski – Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach, z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 25;
- inspektor ochrony danych w *Śląskim Urzędzie Wojewódzkim w Katowicach* jest dostępny pod nr telefonu 32 20 77 975 oraz adresem mailowym: iod@katowice.uw.gov.pl *;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:
„Świadczenie usług sportowo-rekreacyjnych na rzecz pracowników Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego, ich dzieci, osób towarzyszących i seniorów polegający na zapewnieniu dostępu do obiektów i usług sportowo-rekreacyjnych w ramach miesięcznego abonamentu”, postępowanie nr BAI.272.59.2024;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących. Jednakże stosownie do brzmienia art. 8a ust. 2 (dostęp do danych osobowych w toku trwania postępowania) i art. 97 ust. 1a ustawy Pzp, (na etapie po zakończeniu postępowania) w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679 (realizacja prawa dostępu przysługującego osobie, której dane dotyczą), wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania

dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***. Jednakże wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania) nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

** Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach oraz Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, ul. Postępu 17A, 02-676 Warszawa, jako właściciel Platformy e-zamowienia.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 p.z.p. oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy p.z.p.
4. Zgodnie z art. 310 pkt 1 p.z.p. Zamawiający nie przewiduje możliwości unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.
9. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania w trybie art. 256 ustawy Pzp.

10. Klauzula społeczna

- 1) Na podstawie 95 ust.1 i 2 ustawy PZP, Zamawiający wymaga, aby na umowę o pracę były zatrudnione osoby wykonujące w trakcie realizacji zamówienia czynności polegające na obsłudze usług związanych z kartami sportowymi (kontami użytkowników).
- 2) Obowiązek ten nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w zakresie, w jakim będą wykonywać osobiście ww. czynności. Wykonawca lub Podwykonawca może zatrudnić na umowę o pracę, nowych pracowników lub wyznaczyć do realizacji zamówienia pracowników wcześniej już zatrudnionych. Wykonawca lub Podwykonawca obowiązany jest zapewnić udział w wykonywaniu prac osób o odpowiednich kwalifikacjach i odpowiedniej liczbie do zakresu prac objętych danym zamówieniem.
- 3) Zamawiający wymaga, aby wynagrodzenie pracowników Wykonawcy zatrudnionych na podstawie umowy o pracę było równe lub przekraczało równowartość minimalnego

wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w ustawie z dnia 10.10.2002 o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. z 2018 r. poz. 2177).

- 4) W przypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji o naruszeniu przez Wykonawcę powyższych zobowiązań, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Państwową Inspekcję Pracy celem podjęcia przez nią stosownego postępowania wyjaśniającego w tej sprawie. Obowiązek znajduje zastosowanie w szczególności w przypadku, gdy pracownicy zatrudnieni przy wykonywaniu prac będą świadczyli pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, zamiast na podstawie umowy o pracę.
- 5) Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone w ogólnych warunków umowy, stanowiących załącznik nr 5 do SWZ.
- 6) Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 P.z.p.

IV.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług sportowo-rekreacyjnych na rzecz pracowników Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego, ich dzieci, osób towarzyszących i seniorów polegający na zapewnieniu dostępu do obiektów i usług sportowo-rekreacyjnych w ramach miesięcznego abonamentu.

Przedmiot zamówienia obejmuje dostęp do obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych na terenie całego kraju w dwóch formach dostępności: Nielimitowanej i limitowanej.

- a) **Program I: Warunki świadczonych usług obejmujących wejścia do obiektów w zakresie nielimitowanym:**

1) Użytkownicy :

- **pracownicy,**
- **dzieci pracowników – do 15 r.ż.,**

Wariant A dla dziecka pracownika do 15 r.ż.: basen, aquapark, sztuki walki oraz taniec,

Wariant B dla dziecka pracownika do 15 r.ż.: basen oraz aquapark

- **student, dziecko pracownika - od 16 r.ż. do 26 r.ż.**
- **osoby towarzyszące,**
- **seniorzy (osoba towarzysząca powyżej 60 roku życia),**

będą korzystać z różnorodnych usług sportowo-rekreacyjnych w obiektach na terenie całego kraju, świadczących następujące usługi: siłownia, parki trampoling, parki linowe, cross trening, aqua aerobik, fitness, pilates, basen, lodowisko, ścianka wspinaczkowa, siatkówka plażowa, sauna, joga, aerobik, squash, sztuki walki, spinning, taniec i inne.

Wymieniony powyżej zakres usług jest jedynie orientacyjnym wskazaniem różnych rodzajów usług.

- 2) Wykonawca w okresie obowiązywania Umowy zapewni Użytkownikom dostęp do minimum 3000 obiektów sportowo-rekreacyjnych na terenie całego kraju, w dni robocze i weekendy w godzinach otwarcia obiektów z wyjątkiem ograniczeń wprowadzonych przez dany obiekt oraz za wyjątkiem seniorów, którzy będą uprawnieni do korzystania z obiektów do godz. 16.00.
- 3) W ramach jednego obiektu Użytkownicy będą mogli skorzystać z kilku form aktywności w ciągu jednego dnia, w zależności od usług świadczonych w danym obiekcie.

b) Program II: Warunki świadczonych usług obejmujących wejścia do obiektów w zakresie limitowanym: co najmniej 10 razy w miesiącu:

1) Użytkownicy:

- **pracownicy,**
- **dzieci pracowników – do 15 r.ż.,**

Wariant A dla dziecka pracownika do 15 r.ż.: basen, aquapark, sztuki walki oraz taniec,

Wariant B dla dziecka pracownika do 15 r.ż.: basen oraz aquapark

- **student, dziecko pracownika - od 16 r.ż. do 26 r.ż.**
- **osoby towarzyszące,**
- **seniorzy (osoba towarzysząca powyżej 60 roku życia),**

będą korzystać z różnorodnych usług sportowo-rekreacyjnych w obiektach na terenie całego kraju, świadczących następujące usługi: siłownia, parki trampoling, parki linowe, cross trening, aqua aerobik, fitness, pilates, basen, lodowisko, ścianka wspinaczkowa, siatkówka plażowa, sauna, joga, aerobik, squash, sztuki walki, spinning, taniec i inne.

Wymieniony powyżej zakres usług jest jedynie orientacyjnym wskazaniem różnych rodzajów usług.

- 2) Wykonawca w okresie obowiązywania Umowy zapewni Użytkownikom dostęp do minimum 3000 obiektów sportowo-rekreacyjnych na terenie całego kraju, w dni robocze i weekendy w godzinach otwarcia obiektów z wyjątkiem ograniczeń wprowadzonych przez dany obiekt oraz za wyjątkiem seniorów, którzy będą uprawnieni do korzystania z obiektów do godz. 16.00.
 - 3) W ramach jednego obiektu Użytkownicy będą mogli skorzystać z co najmniej z jednej formy aktywności w ciągu jednego dnia, w zależności od usług świadczonych w danym obiekcie.
2. Kod CPV 92000000-1 - usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe.
 3. Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia zawarte są w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
 4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 5. Uzasadnienie braku podziału zamówienia na części:

Zakres usług w ramach niniejszego zamówienia odpowiada możliwościom MŚP. Wartość zamówienia jest niższa od tzw. progów unijnych, które zobowiązują do implementacji dyrektyw UE. Dyrektywa 2014/24/UE w treści motywu 78 wskazuje, że aby zwiększyć konkurencję, instytucje zamawiające należy w szczególności zachęcać do dzielenia dużych zamówień na części. Przedmiotowe zamówienie nie jest dużym zamówieniem w rozumieniu motywu 78 powołanej dyrektywy UE (dyrektywy stosuje się od tzw. progów UE). Podzielenie zakresu usługi na części mogłoby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia – brak koordynacji działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia oraz zwiększenie kosztów realizacji zadania.

Niedokonanie podziału zamówienia podyktowane było zatem względami technicznymi, organizacyjnymi oraz charakterem przedmiotu zamówienia. Zastosowany ewentualnie podział zamówienia na części nie zwiększyłby konkurencyjności w sektorze małych i średnich przedsiębiorstw – zakres zamówienia jest zakresem typowym, umożliwiającym złożenie oferty wykonawcom z grupy małych lub średnich przedsiębiorstw.
 6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
 7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7.

V. WIZJA LOKALNA I PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający nie przewiduje konieczności odbycia wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów dotyczących zamówienia jakie znajdują się w dyspozycji Zamawiającego, a jakie będą udostępniane podmiotom zgłaszającym chęć udziału w postępowaniu.

2. **PODWYKONAWSTWO**

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

3. **WYKONAWCY ZAGRANICZNI.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów o których mowa w rozdziale IX (dokumenty w zakresie określonym w art. 108 ustawy Pzp) składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2, 4 – powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w poprzednim akapicie, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1,2,4, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **12 miesięcy począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym zawarto umowę, z zastrzeżeniem §4 ust. 6 i 7 umowy, lub do wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia umownego, w zależności które ze zdarzeń nastąpi pierwsze.**

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych: w art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt. 10 p.z.p. oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.

IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert:
 - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ;
 - 2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale X ust. 3 pkt 1) SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
 - 4) oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust 4 ustawy (jeżeli dotyczy)
 - 5) przedmiotowe środki dowodowe – tj. podpisany i wypełniony opis przedmiotu zamówienia, zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ.
2. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Postanowienia w zdaniu poprzedzającym nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
3. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

4. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania**, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
6. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
 - 1) **Oświadczenie wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **Załącznik nr 4 do SWZ**.
7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów

lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

X. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów, o których mowa w ust.1:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tą okoliczność.
 - 2) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
 - 3) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
 - 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy

wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 5) UWAGA. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
3. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w ust. 2, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa wraz z ofertą:
- 1) zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy - zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**;
 - 2) w terminie określonym w Rozdziale IX ust. 5 SWZ, przedkłada w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia i dokumenty tam wskazane.

XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy **ustanawiają pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 i 5, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

XII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu następujących środków komunikacji elektronicznej:
 - 1) Platformy do obsługi postępowań przetargowych, dostępnej pod adresem:
<https://ezamowienia.gov.pl>
 - 2) Poczty elektronicznej: zamowieniauw@katowice.uw.gov.pl
2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

3. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:

1) w zakresie opisu przedmiotu zamówienia:

Pani Teresa Wiertek, tel. 32 20 77 237,

2) w zakresie proceduralnym:

Pani Sylwia Szewczyk tel. 32 20 77 507, Pani Sylwia Labocha tel. 32 20 77 508, Pani Agnieszka Melisz tel. 32 20 77 509.

4. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
6. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust.6, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
8. Przedłużenie terminu składania ofert o którym mowa w ust. 7 nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
9. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie wskazanym w ust. 6, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

3. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe” .
 - 1) Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 2) Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.
 - 3) **Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.**
4. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust.1 SWZ
 - 2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale X ust. 3 pkt 1) SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
 - 4) oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust 4 ustawy (jeżeli dotyczy).
 - 5) przedmiotowe środki dowodowe – tj. wypełniony i podpisany **opis przedmiotu zamówienia**, zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający

żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

7. W przypadku gdy oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa, złożony w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii, poświadczonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.
8. **Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i/lub dokumentami sporządza się, pod rygorem nieważności:**
 - **w formie elektronicznej** – tj. postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1797) lub
 - **w postaci elektronicznej** – opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i/lub dokumentami w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej określonymi w pkt. 7, należy złożyć za pośrednictwem Platformy pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>
Zgodnie z instrukcją interaktywną „Oferty, wnioski i prace konkursowe” dostępną pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje>
10. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie dokumentów, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Zamawiający **udostępnia interaktywny formularz ofertowy** na Platformie. Pozostałe dokumenty i załączniki powinny być wypełnione przez Wykonawcę dokładnie wg informacji zawartych w niniejszej SWZ bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę, wg wzorów stanowiących załącznik do SWZ, jeśli takie Zamawiający przewidział.

13. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę/wniosek” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola „przeciągnij” i „upuść”, służące do dodawania plików. Wykonawca dodaje uprzednio pobrany, wypełniony i podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
14. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokumenty spakowane należy podpisać podpisem zewnętrznym.
15. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje. W przypadku braku podpisu system poinformuje o tym w trakcie składania dokumentów, jednakże zostaną one przyjęte przez Platformę mimo braku podpisu. Szczegółowe informacje, jak podpisywać dokumenty podpisem kwalifikowanym znajdują się w instrukcji podpisywania znajdującej się w Centrum pomocy na Platformie.
16. W przypadku pozytywnego zakończenia procesu potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajdować się będzie w Elektronicznym Potwierdzeniu Przyjęcia (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
17. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia

(Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokument z uzasadnieniem objęcia pliku tajemnicą przedsiębiorstwa). W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne w rozumieniu przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.

18. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
19. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
20. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
21. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
22. W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Platformy uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):
 - a. dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać tylko formatem PAdES;
 - b. zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES.
23. Oferta oraz załączniki do niej, musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu, a w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez ustanowionego pełnomocnika. Podpis powinien dawać możliwość weryfikacji osoby go składającej.
24. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w oryginale sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
25. Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę. Złożenie więcej niż 1 oferty przez Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych przez niego ofert.

26. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane oraz by Wykonawca opisał załączniki do SWZ nazwami umożliwiającymi ich identyfikację.
27. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej.

XIV.OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje łączną cenę ofertową brutto za całość tj. za program I oraz program II za okres 12 miesięcy. Dodatkowo w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ, Wykonawca podaje:
 - ceny jednostkowe brutto za 1 kartę za 1 m-ce,
 - ceny brutto za całość wynikające z przemnożenia ceny jednostkowej brutto za 1 kartę za 1 m-ce (kolumna 5) x liczba kart w skali miesiąca (kolumna 3) x 12 miesięcy (kolumna 4).
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz ogólnymi warunkami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Cena musi uwzględniać obowiązujące w 2025 r. stawki wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz minimalnej stawki godzinowej. Stawka podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu wynosi: 8%.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie zapewnia zwolnienia Wykonawcy z żadnych podatków, opłat, ceł, cen materiałów, transportu itp., których nie przewidziano w SWZ ani nie będzie zwracał żadnych kar należnych z jakiegokolwiek tytułu, nie będzie też ponosił kosztów wynikających z cen materiałów, transportu, czynności, usług, świadczeń, ubezpieczeń itp., których nie przewidziano w dokumentacji zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, przez okres 30 dni, tj. **do dnia 17.12.2024r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XVII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia: **do dnia 18.11.2024r. do godziny 10:00.**
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji na Platformie <https://ezamowienia.gov.pl>
3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 18.11.2024 r. o godzinie 10:30.**
4. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego – Platformy e-Zamówienia. W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający udostępnił na 1. stronie niniejszej SWZ kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie e-Zamówienia informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Kryterium oceny ofert	Waga kryterium
Cena brutto oferty - C	60 %
Liczba obiektów - O	40 %

2. Ocena ofert dokonywana będzie w ww. kryteriach w następujący sposób:

- a) Cena brutto oferty – C; w tym kryterium punkty zostaną przyznane według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_N - \text{najniższa cena}}{C_B - \text{cena w ofercie badanej}} \times 60$$

C -liczba punktów otrzymanych przez ofertę badaną w kryterium „Cena”

C_N- najniższa cena spośród wszystkich ofert podlegających ocenie

C_B-cena w ofercie badanej

Do oceny oferty w tym kryterium Zamawiający przyjmie cenę zaoferowaną w interaktywnym Formularzu ofertowym .

- b) Liczba obiektów - O: w tym kryterium punkty zostaną przyznane według następujących zasad:

Liczba obiektów - O	Liczba przyznawanych punktów
4900 i więcej	40 pkt
4000 - 4899	25 pkt

3500 - 3999	10 pkt
3000 - 3499	0 pkt

Do oceny oferty w tym kryterium Zamawiający przyjmie liczbę obiektów zadeklarowaną w interaktywnym Formularzu ofertowym.

Przez obiekt sportowo-rekreacyjny Zamawiający rozumie budynek lub samodzielny lokal, w którym świadczone są przez niezależne podmioty usługi objęte zamówieniem. Zajęcia oferowane w jednym obiekcie przez ten sam podmiot, traktowane będą jako jeden obiekt.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił dostęp do min. 3000 obiektów. W przypadku braku informacji o liczbie obiektów Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje minimalną wymaganą liczbę obiektów tj. 3000 i przyzna 0 pkt. Oferty z liczbą obiektów poniżej 3000 zostaną odrzucone. Oferty z liczbą obiektów powyżej 4900 nie będą dodatkowo punktowane i otrzymają maksymalną liczbę punktów tj. 40 pkt.

Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów w tym kryterium to 40 pkt

3. Przyjmuje się, że 1% wagi kryterium = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu i uzyska największą liczbę punktów wg wzoru: **Liczba punktów = C + O**, gdzie C oznacza liczbę punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium ceny oferty, O oznacza liczbę punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium liczba obiektów.
5. Wyliczenia punktów zostaną dokonane z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania. Maksymalna łączna suma punktów możliwych do uzyskania - 100 punktów.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 308 p.z.p.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ogólnych warunkach umowy, stanowiących **Załącznik nr 5 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p. oraz wskazanym w ogólnych warunkach umowy.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

- 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
8. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
9. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
10. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 3 - Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy

Załącznik nr 4 - Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 - Ogólne Warunki Umowy

Załącznik nr 1 do SWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usług na rzecz pracowników Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego, ich dzieci, osób towarzyszących i seniorów polegający na zapewnieniu dostępu do obiektów i usług sportowo-rekreacyjnych w ramach miesięcznego abonamentu.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje dostęp do obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych na terenie całego kraju w dwóch formach dostępności: Nielimitowanej i limitowanej.

Program I: Warunki świadczonych usług obejmujących wejścia do obiektów w zakresie nielimitowanym:

1) Użytkownicy :

- **pracownicy,**
- **dzieci pracowników – do 15 r.ż.,**

Wariant A dla dziecka pracownika do 15 r.ż.: basen, aquapark, sztuki walki oraz taniec,

Wariant B dla dziecka pracownika do 15 r.: basen oraz aquapark

- **student, dziecko pracownika - od 16 r.ż. do 26 r.ż.**
- **osoby towarzyszące,**
- **seniorzy (osoba towarzysząca powyżej 60 roku życia),**

będą korzystać z różnorodnych usług sportowo-rekreacyjnych w obiektach na terenie całego kraju, świadczących następujące usługi: siłownia, parki trampoling, parki linowe, cross trening, aqua aerobik, fitness, pilates, basen, lodowisko, ścianka wspinaczkowa, siatkówka plażowa, sauna, joga, aerobik, squash, sztuki walki, spinning, taniec i inne.

Wymieniony powyżej zakres usług jest jedynie orientacyjnym wskazaniem różnych rodzajów usług.

- 2) Wykonawca w okresie obowiązywania Umowy zapewni Użytkownikom dostęp do minimum 3000 obiektów sportowo-rekreacyjnych na terenie całego kraju, w dni robocze i weekendy w godzinach otwarcia obiektów z wyjątkiem ograniczeń

wprowadzonych przez dany obiekt oraz za wyjątkiem seniorów, którzy będą uprawnieni do korzystania z obiektów do godz. 16.00.

- 3) W ramach jednego obiektu Użytkownicy będą mogli skorzystać z kilku form aktywności w ciągu jednego dnia, w zależności od usług świadczonych w danym obiekcie.

Program II: Warunki świadczonych usług obejmujących wejścia do obiektów w zakresie limitowanym: co najmniej 10 razy w miesiącu:

- 1) Użytkownicy:

- **pracownicy,**
- **dzieci pracowników – do 15 r.ż.,**

Wariant A dla dziecka pracownika do 15 r.ż.: basen, aquapark, sztuki walki oraz taniec,

Wariant B dla dziecka pracownika do 15 r.ż.: basen oraz aquapark

- **student, dziecko pracownika - od 16 r.ż. do 26 r.ż.**
- **osoby towarzyszące,**
- **seniorzy (osoba towarzysząca powyżej 60 roku życia),**

będą korzystać z różnorodnych usług sportowo-rekreacyjnych w obiektach na terenie całego kraju, świadczących następujące usługi: siłownia, parki trampoling, parki linowe, cross trening, aqua aerobik, fitness, pilates, basen, lodowisko, ścianka wspinaczkowa, siatkówka plażowa, sauna, joga, aerobik, squash, sztuki walki, spinning, taniec i inne.

Wymieniony powyżej zakres usług jest jedynie orientacyjnym wskazaniem różnych rodzajów usług.

- 2) Wykonawca w okresie obowiązywania Umowy zapewni Użytkownikom dostęp do minimum 3000 obiektów sportowo-rekreacyjnych na terenie całego kraju, w dni robocze i weekendy w godzinach otwarcia obiektów z wyjątkiem ograniczeń wprowadzonych przez dany obiekt oraz za wyjątkiem seniorów, którzy będą uprawnieni do korzystania z obiektów do godz. 16.00.

- 3) W ramach jednego obiektu Użytkownicy będą mogli skorzystać z co najmniej z jednej formy aktywności w ciągu jednego dnia, w zależności od usług świadczonych w danym obiekcie.

3. Okres realizacji zamówienia wynosi 12 miesięcy począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym zawarto umowę, z zastrzeżeniem

§4 ust. 6 i 7 umowy, lub do wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia umownego, w zależności które ze zdarzeń nastąpi pierwsze.

4. Zamawiający przewiduje realizację usług na poziomie:

l.p	Rodzaje Kart	Liczba kart w skali miesiąca	Okres umowy (liczba m-cy)	Cena jedn. brutto - za 1 kartę [za 1 m-ce] (PLN)	Cena za całość brutto (kolumna 3x4x5)
1	2	3	4	5	6
PROGRAM I: Warunki świadczonych usług obejmujących wejścia do obiektów w zakresie nielimitowanym					
1	Pracownicy	90	12	..... Proszę podać	..... Proszę podać
2	Osoby towarzyszące	24		..... Proszę podać	..... Proszę podać
3	Dziecko Wariant A do 15 r.ż. (dd/mm/rrrr)	5		..... Proszę podać	..... Proszę podać
4	Dziecko Wariant B do 15 r.ż. (dd/mm/rrrr)	18		..... Proszę podać	..... Proszę podać
5	Dziecko (wiek 16-26 lat)	17		..... Proszę podać	..... Proszę podać
6	Senior, osoba towarzysząca powyżej 60 roku życia	5		..... Proszę podać	..... Proszę podać
PROGRAM II: Warunki świadczonych usług obejmujących wejścia do obiektów w zakresie limitowanym: co najmniej 10 razy w miesiącu					
7	Pracownicy	125	12	..... Proszę podać	..... Proszę podać
8	Osoby towarzyszące	15		..... Proszę podać	..... Proszę podać
9	Dziecko Wariant A do 15 r.ż. (dd/mm/rrrr)	5		..... Proszę podać	..... Proszę podać
10	Dziecko Wariant B do 15 r.ż. (dd/mm/rrrr)	18		..... Proszę podać	..... Proszę podać
11	Student (wieku 16-26 lat)	17		..... Proszę podać	..... Proszę podać
12	Senior, osoba towarzysząca powyżej 60 roku życia	5		..... Proszę podać	..... Proszę podać
Cena brutto za całość PROGRAMU I i PROGRAMU II (suma pozycji 1-12)					..... Proszę podać

5. Zamawiający szacuje, iż minimalna liczba zamówionych usług sportowo-rekreacyjnych w trakcie trwania umowy, zgodnie z pkt. 4 wyniesie nie mniej niż 105 szt. Z zastrzeżeniem klauzuli siły wyższej, pandemii COVID-19 itp., które spowodują zamknięcie 50% lub więcej obiektów sportowo-rekreacyjnych.
6. Zamawiający w trakcie realizacji zamówienia przewiduje możliwość zmiany zgłoszonej liczby Użytkowników uprawnionych do korzystania z usług sportowo-rekreacyjnych w cyklach miesięcznych. Szacowana liczba Użytkowników podana w ust. 4 może ulec dowolnej zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego i jest tylko liczbą szacunkową niezbędną do skalkulowania oferty Wykonawcy. Zamawiający zastrzega możliwość nieskorzystania z usług sportowo-rekreacyjnych przez podaną liczbę osób, co nie uprawnia Wykonawcy do występowania z jakimikolwiek roszczeniami wobec Zamawiającego.
7. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktyczną liczbę Użytkowników w danym okresie rozliczeniowym (miesiącu). Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty w trakcie trwania Umowy wynagrodzenia za faktycznie zrealizowaną część przedmiotu Umowy, zgodnie z warunkami opisanymi w Umowie.
8. Wykonawca wystawia Zamawiającemu fakturę VAT wraz z zestawieniem zamówionych, w danym okresie rozliczeniowym usług sportowo-rekreacyjnych.
9. Przez obiekt sportowo-rekreacyjny Zamawiający rozumie budynek lub samodzielny lokal, w którym świadczone są przez niezależne podmioty usługi objęte zamówieniem. Zajęcia oferowane w jednym obiekcie przez ten sam podmiot, traktowane będą jako jeden obiekt.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość stosowania limitów czasowych dla niektórych usług świadczonych w wybranych obiektach zgodnie ze stosowanymi w tych obiektach regulaminami.
11. Użytkownicy nie mogą być zobligowani do składania deklaracji korzystania z określonej lokalizacji.
12. Zamawiający dopuszcza możliwość dostępu dla Użytkowników do obiektów i/lub zajęć sportowo-rekreacyjnych na zasadzie zniżki lub upustu cenowego.
13. Użytkownicy, za wyjątkiem seniorów, będą upoważnieni do wejścia oraz korzystania z usług we wszystkich obiektach, z którymi Wykonawca ma podpisane umowy, zlokalizowanych na terenie całego kraju w godzinach otwarcia tych obiektów. Aktualny wykaz obiektów oraz świadczonych w nich usług musi być zamieszczony na stronie internetowej Wykonawcy.

14. Seniorzy będą upoważnieni do wejścia oraz korzystania z usług we wszystkich obiektach, z którymi Wykonawca ma podpisane umowy, zlokalizowanych na terenie całego kraju, do godz. 16.00.
15. Wykonawca winien mieć w ofercie co najmniej 3000 obiektów na terenie całej Polski
16. Przed rozpoczęciem świadczenia usług Zamawiający przekaze Wykonawcy listę Użytkowników, zawierającą niezbędne dane tj. imię i nazwisko. Zamawiający nie przewiduje podawania numerów PESEL Użytkowników.
17. Zamawiający nie przewiduje ponoszenia dodatkowych kosztów związanych z realizacją usług, poza ustalonym w Umowie wynagrodzeniem.
18. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany nazwisk, przypisanych grup Użytkowników w trakcie obowiązywania Umowy.
19. W przypadku zmiany liczby użytkowników, rozliczenie nastąpi w odniesieniu do aktualnej liczby osób objętych świadczeniem przedmiotowych usług w danym okresie rozliczeniowym. Zamawiający przekaze Wykonawcy aktualną listę w terminie ustalonym w Umowie, w miesiącu poprzedzającym kolejny okres rozliczeniowy.
20. Wykonawca w ramach Umowy umożliwi korzystanie z nowo dostępnych usług sportowo-rekreacyjnych, świadczonych przez podmioty, z którymi Wykonawca ma podpisane umowy. Dostęp do nowych obiektów i/lub usług nie będzie wymagał podpisywania aneksu do Umowy obowiązującej między Zamawiającym a Wykonawcą.
21. Zamawiający zastrzega możliwość korzystania przez użytkownika z innych nieodpłatnie oferowanych usług, które zapewniają obiekty, z którymi Wykonawca ma podpisaną umowę współpracy.
22. Użytkownik może korzystać tylko z jednej z form dostępności usług sportowo-rekreacyjnych, limitowanej lub Nielimitowanej.
23. Wykonawca na zlecenie Zamawiającego prześle lub umożliwi wygenerowanie raportów min: ilościowych, imiennych i innych w formie edytowalnej (CSV, XLS) oraz jako dokument (PDF).
24. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz częściowych, oferty powinny zawierać pełny zakres przedmiotu zamówienia.
25. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie, które części zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak takiego zapisu w ofercie będzie rozumiany, że zamówienie w całości realizowane będzie przez Wykonawcę.

Załącznik nr 2 do SWZ

Wykonawca/podwykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy/ podmiotu udostępniającego zasoby/podwykonawcy*

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

Świadczenie usług sportowo-rekreacyjnych na rzecz pracowników Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego, ich dzieci, osób towarzyszących i seniorów polegający na zapewnieniu dostępu do obiektów i usług sportowo-rekreacyjnych w ramach miesięcznego abonamentu.

Znak sprawy: BAI.272.59.2024

oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE
WYKONAWCY / PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY / PODWYKONAWCY*:**

I. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SWZ oraz ogłoszeniu o zamówieniu.

II. Przesłanek wykluczenia z postępowania

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1, 109 ust. 1 pkt. 10) ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

** niepotrzebne skreślić*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.

..... ustawy Pzp

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 10 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp podjąłem następujące środki:

.....
.....

Wyjaśniam fakty i okoliczności o których mowa w art. 110 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp.:

.....
.....

Podjąłem następujące kroki o których mowa w art. 110 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp.:


.....
.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Jednocześnie, zgodnie z art. 273 ust. 3 ustawy Pzp, wykonawca wskazuje, że podmiotowe środki dowodowe wymagane przez zamawiającego, są dostępne za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, pod poniższymi adresami internetowymi:

- 1)
- 2)

 Dokument należy wypełnić elektronicznie, podpisać zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale XIII SWZ i złożyć wraz z ofertą – jeżeli dotyczy

Załącznik nr 3 do SWZ

**ZOBOWIĄZANIE
DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW
NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

Ja / My* :

(imię i nazwisko)

(imię i nazwisko)

Upoważniony / upoważnieni* do reprezentowania

[nazwa podmiotu, adres, dane kontaktowe, jego forma prawna (dane rejestrowe: KRS, wpis do ewidencji działalności gospodarczej), NIP, REGON, (jeżeli dotyczy)]

niżej podpisani

o ś w i a d c z a m (/y),

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), odda Wykonawcy:

(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby na potrzeby realizacji zamówienia

(zakres udostępnianych Wykonawcy zasobów innego podmiotu)

na okres wykorzystania ich przy wykonywaniu zamówienia pn.:

Świadczenie usług sportowo-rekreacyjnych na rzecz pracowników Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego, ich dzieci, osób towarzyszących i seniorów polegający na zapewnieniu dostępu do obiektów i usług sportowo-rekreacyjnych w ramach miesięcznego abonamentu.

Znak sprawy: BAI.272.59.2024

w celu jego należytego wykonania.

Sposób wykorzystania ww. zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego

Zakres i okres naszego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego

Oświadczamy, iż w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, będziemy realizować dostawy, których wskazane zdolności dotyczą

Charakter stosunku, jaki będzie łączył nas z wykonawcą

Załącznik nr 4 do SWZ

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej /
Informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej**

***UWAGA: należy wypełnić pkt 1 lub pkt 2**

Składając ofertę w postępowaniu, prowadzonym w trybie podstawowym pn.:

Świadczenie usług sportowo-rekreacyjnych na rzecz pracowników Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego, ich dzieci, osób towarzyszących i seniorów polegający na zapewnieniu dostępu do obiektów i usług sportowo-rekreacyjnych w ramach miesięcznego abonamentu.

Znak sprawy: BAI.272.59.2024

w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania określonych w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, działając w imieniu Wykonawcy:

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy)

1. Oświadczam, że należę do tej samej grupy kapitałowej

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów:*

Lp.	Nazwa (firma) podmiotu wchodzącego w skład grupy kapitałowej	Adres podmiotu
1		
2		
3		

oraz składam wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.*

2. Oświadczam, że nie należę do tej samej grupy kapitałowej*.

*** zaznaczyć odpowiednie**

Ogólne warunki umowy

Umowa zawarta w dniu w Katowicach, pomiędzy:

Skarbem Państwa – Dyrektorem Generalnym Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego z siedzibą w Katowicach przy ul. Jagiellońska 25, NIP: 954 – 172 – 78 – 30, REGON: 000514259 reprezentowanym przez:

Pana Tomasza Placzka – Dyrektora Biura Organizacyjno-Budżetowego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

zwanymi dalej łącznie **Stronami**,

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania nr przeprowadzonego w trybie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11.09.2019 r. (Dz. U. z 2024 poz. 1320) , dalej jako „PZP”, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług sportowo-rekreacyjnych w obiektach sportowych polegających na umożliwieniu dostępu pracownikom, ich dzieciom, osobom towarzyszącym i seniorom do zajęć sportowo-rekreacyjnych o różnorodnym charakterze w ramach miesięcznego abonamentu w dwóch formach dostępności:
 - 1) Program I – dostępność nielimitowana,
 - 2) Program II – dostępność limitowana, co najmniej 10 razy w miesiącu.
2. Wykonawca zapewni dostęp do usług sportowo-rekreacyjnych, o których mowa w ust. 1 na terenie całego kraju na zasadach określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym **Załącznik nr 1**. W przypadku sprzeczności w treści Załącznika nr 1 z treścią umowy pierwszeństwo w zastosowaniu znajduje zapis w Umowie. Kod CPV 92000000-1 - usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe.
3. Terminom lub zwrotom użytym w niniejszej Umowie, Strony przyznają znaczenie:

- 1) **Pracownik** – osoba fizyczna zatrudniona przez Zamawiającego na podstawie umowy o pracę lub współpracująca z Zamawiającym na podstawie umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy o współpracę, umowy o świadczenie usług lub innej umowy cywilnoprawnej o zbliżonym skutku prawnym;
- 2) **Dziecko** – dziecko pracownika do ukończenia 15. roku życia,
- 3) **Student** – dziecko pracownika w przedziale wiekowym od ukończenia 15. roku życia do ukończenia 26. roku życia,
- 4) **Senior** - osoba w wieku powyżej 60. roku życia, uprawniona do korzystania z Obiektów sportowych do godz. 16.00,
- 5) **Osoba towarzysząca** – każda osoba zgłoszona jako towarzysząca pracownikowi za wyjątkiem dziecka, studenta oraz seniora,
- 6) **Użytkownik** – pracownik, osoba towarzysząca, senior, student oraz dziecko wymienieni na Liście Użytkowników sporządzonej przez Zamawiającego;
- 7) **Program I** – oferta usług sportowo-rekreacyjnych zgodnie z opisanym zakresem usług w Załączniku nr 1;
- 8) **Program II** – oferta usług sportowo-rekreacyjnych zgodnie z opisanym zakresem usług w Załączniku nr 1;
- 9) **Wariant A** – oferta usług skierowana do dzieci w ramach Programu I oraz Programu II obejmująca co najmniej takie usługi jak: basen, aquapark, sztuki walki oraz taniec,
- 10) **Wariant B** - oferta usług skierowana do dzieci w ramach Programu I oraz Programu II obejmująca co najmniej takie usługi jak: basen oraz aquapark,
- 11) **Dostęp do usług sportowo-rekreacyjnych** – każda forma umożliwiająca korzystanie z usług - w postaci karty fizycznej lub elektronicznej lub innego rodzaju dostępu - udostępniona przez Wykonawcę uprawniająca Użytkownika do korzystania z usług sportowo-rekreacyjnych określonych w Programie I lub w Programie II;
- 12) **Lista Użytkowników** – imienna lista osób uprawnionych do korzystania z usług sportowo-rekreacyjnych określonych w Programie I lub w Programie II, przekazana przez Zamawiającego;
- 13) **Obiekt sportowy** – budynek lub samodzielny lokal, w którym świadczone są usługi sportowo-rekreacyjne. Jeżeli dwa niezależne podmioty świadczące usługi zostały zlokalizowane w jednym lokalu wówczas są kwalifikowane jako dwa odrębne obiekty sportowe;

- 14) **Okres Rozliczeniowy** – miesiąc kalendarzowy, w którym Użytkownicy korzystają z usług objętych Programem I lub Programem II, za który Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę.

§ 2

Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: 12 miesięcy począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym zawarto umowę, z zastrzeżeniem §4 ust. 6 i 7, lub do wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia umownego, w zależności które ze zdarzeń nastąpi pierwsze.

§ 3

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Maksymalne wynagrodzenie umowne wynosi zł brutto (słownie złotych:, 00/100), zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą **Załącznik nr 2** do Umowy.
2. Cena za świadczenie usług sportowo-rekreacyjnych objętych **Programem I**:
 - 1) dla jednego **pracownika** w jednym Okresie Rozliczeniowym wynosi zł brutto (słownie:.....),
 - 2) dla jednej **osoby towarzyszącej** w jednym Okresie Rozliczeniowym wynosi zł brutto (słownie:),
 - 3) dla jednego **dziecka w Wariancie A** w jednym Okresie Rozliczeniowym wynosi zł brutto (słownie:),
 - 4) dla jednego **dziecka w Wariancie B** w jednym Okresie Rozliczeniowym wynosi zł brutto (słownie:),
 - 5) dla jednego **studenta** w jednym Okresie Rozliczeniowym wynosi zł brutto (słownie:),
 - 6) dla jednego **seniora** w jednym Okresie Rozliczeniowym wynosizł brutto (słownie:).
3. Cena za świadczenie usług sportowo-rekreacyjnych objętych **Programem II**:
 - 1) dla jednego **pracownika** w jednym Okresie Rozliczeniowym wynosi zł brutto (słownie:.....),
 - 2) dla jednej **osoby towarzyszącej** w jednym Okresie Rozliczeniowym wynosi zł brutto (słownie:),
 - 3) dla jednego **dziecka w Wariancie A** w jednym Okresie Rozliczeniowym wynosi

- zł brutto (słownie:),
- 4) dla jednego **dziecka w Wariancie B** w jednym Okresie Rozliczeniowym wynosi zł brutto (słownie:),
- 5) dla jednego **studenta** w jednym Okresie Rozliczeniowym wynosi zł brutto (słownie:),
- 6) dla jednego **seniora** w jednym Okresie Rozliczeniowym wynosizł brutto (słownie:).
4. Ceny wymienione w ust. 2 oraz 3 są stałe i nie mogą ulec zmianie w okresie obowiązywania niniejszej Umowy z wyłączeniem przypadków określonych w §7 oraz § 4 ust. 2. Umowy.
5. Wynagrodzenie za wykonanie Umowy w danym Okresie Rozliczeniowym jest sumą iloczynu ceny, o której mowa w § 3 ust. 2 i liczby Użytkowników zgłoszonych do korzystania z Programu I oraz iloczynu ceny, o której mowa w § 3 ust. 3 i liczby Użytkowników zgłoszonych do korzystania z Programu II, z zachowaniem postanowień § 4 ust. 2. Umowy.
6. Minimalna liczba zamówionych Dostępów do usług sportowo-rekreacyjnych w czasie trwania Okresu rozliczeniowego wyniesie średnio miesięcznie 105 łącznie w ramach Programu I oraz Programu II z wyłączeniem sytuacji, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt. 2 ppkt. b).
7. Wykonawca z uwzględnieniem sposobu określania wynagrodzenia wymienionego w § 3 ust. 5, po każdym zakończonym Okresie Rozliczeniowym, wystawi fakturę VAT. Wykonawca będzie przysyłał faktury za dany okres rozliczeniowy na adres Zamawiającego.
8. Termin płatności faktury strony ustalają na 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
9. Za termin zapłaty Strony ustalają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Minimalna wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za cały okres obowiązywania umowy wyniesie zł brutto (słownie złotych:, 00/100)

§ 4

Zobowiązania Stron

1. Wykonawca zobowiązuje się do stałego przekazywania Zamawiającemu wszelkich informacji o dostępnych usługach sportowo-rekreacyjnych i lokalizacji Obiektów

sportowych oraz zasadach korzystania z usług świadczonych w ramach Umowy. Aktualna lista usług i lokalizacji zamieszczona jest zawsze na stronie internetowej Wykonawcy [www](http://www.....) . Liczba obiektów sportowych oferowanych przez Wykonawcę na dzień podpisania umowy wynosi

2. Wykonawca w przypadku:

- 1) zamknięcia co najmniej 50% Obiektów sportowych, o których mowa w ust. 1 zdanie ostatnie, w szczególności z przyczyn związanych z sytuacją epidemiczną, zobowiązuje się do zmniejszenia wynagrodzenia mu należnego, określonego w § 3 ust.4 Umowy, proporcjonalnie do liczby zamkniętych obiektów;
- 2) całkowitego zakazu prowadzenia działalności, w zakresie prowadzenia Obiektów sportowych na terenie całego kraju, po uprzednim przeprowadzeniu konsultacji z Zamawiającym, zawiesi wykonanie przedmiotu Umowy:
 - a) ewentualny okres zawieszenia wykonywania Umowy skutkować będzie wydłużeniem okresu obowiązywania Umowy, określonego w § 2 Umowy, o okres odpowiadający okresowi zawieszenia wykonania Umowy,
 - b) zawieszenie wykonania Umowy skutkować będzie dezaktywacją wszystkich aktywnych Dostępów do usług sportowo-rekreacyjnych na okres, o którym mowa ust. 2 pkt. 2 lit. a),
 - c) w okresie zawieszenia Umowy Wykonawca nie będzie uprawniony do dokonania jakichkolwiek aktywacji Dostępów dla Użytkowników Zamawiającego,
 - d) za okres liczony od dnia zawieszenia wykonania Umowy do dnia wznowienia jej wykonania, Wykonawcy nie będzie przysługiwało wynagrodzenie określone w § 3 ust. 5 Umowy,
 - e) jeżeli zawieszenie Umowy nastąpi w trakcie Okresu Rozliczeniowego, wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 5 Umowy, obliczone zostanie proporcjonalnie do liczby wszystkich dni przypadający na dany Okres Rozliczeniowy, w którym Dostęp Użytkowników, były aktywne z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku,
 - f) wykonanie Umowy zostanie wznowione nie później niż 30 dni po ponownym wznowieniu prowadzenia działalności obiektów sportowo-rekreacyjnych na terenie całego kraju;
- 3) Zmiany, o których mowa w pkt 1 i 2 powyżej zostaną udokumentowane w postaci

aneksu zgodnie z § 7 ust. 3 Umowy.

3. Wykonawca w ramach Umowy zobowiązuje się poinformować Zamawiającego o nowo dostępnych usługach i obiektach oraz zapewnić korzystanie z nowo dostępnych usług i lokalizacji, niedostępnych na dzień zawarcia Umowy.
4. Wykonawca dołoży wszelkich starań, aby zapewnić najwyższą jakość usług objętych przedmiotem Umowy zgodnie z najlepszą wiedzą i posiadanym doświadczeniem.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zagwarantowania niezmienności warunków Umowy niezależnie od liczby Użytkowników.
6. Liczba Użytkowników w pierwszym Okresie Rozliczeniowym ustalona zostanie na podstawie Listy Użytkowników, którą przedstawiciel Zamawiającego przekaze Wykonawcy z chwilą zawarcia Umowy. Przekazanie nastąpi drogą mailową na adres wskazany w §8 ust. 1 pkt 2.
7. Przed rozpoczęciem pierwszego Okresu Rozliczeniowego Wykonawca, w terminie do 6 dni od daty otrzymania Listy Użytkowników, przekaze Zamawiającemu określoną liczbę Dostępów do usług sportowo-rekreacyjnych.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zgłoszonej liczby Użytkowników uprawnionych do korzystania z usług sportowo-rekreacyjnych w poszczególnych Okresach Rozliczeniowych, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu jakiejkolwiek roszczenia wobec Zamawiającego. Zamawiający zobowiązany jest najpóźniej na 10 dni przed rozpoczęciem każdego kolejnego Okresu Rozliczeniowego przekazywać Wykonawcy aktualną Listę Użytkowników. Przekazanie nastąpi drogą mailową na adres wskazany w §8 ust. 1 pkt 2.
9. W przypadku, gdy Zamawiający nie prześle aktualnej Listy Użytkowników, o której mowa w ust. 8, Wykonawca ma prawo wystawić fakturę za dany okres Rozliczeniowy zgodnie z ostatnią otrzymaną Listą Użytkowników.
10. W przypadku zgłoszenia innych i/lub większej liczby Użytkowników niż wskazanych w poprzedniej Liście Użytkowników, Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu Dostępy do usług sportowo-rekreacyjnych w terminie do 5 dni przed rozpoczęciem kolejnego Okresu Rozliczeniowego.
11. W przypadku zaginięcia albo utracenia przez Użytkownika Dostępu do usług sportowo-rekreacyjnych np. w formie karty, na pisemne zgłoszenie przesłane drogą elektroniczną ze strony Zamawiającego lub poprzez stronę [www.....](#) Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się bezpłatnie wydać i przesłać duplikat takiego Dostępu np. karty w

terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego. Duplikat Dostępu należy przesłać na adres wskazany przez Zamawiającego.

12. Koszty wykonania i dostarczenia Dostępów, w tym kart uprawniających do korzystania z usług sportowo- rekreacyjnych ponosi Wykonawca.
13. Dostęp nie może być odsprzedany i przekazywany osobom nieuprawnionym do korzystania z Programu I lub Programu II. W przypadku niezastosowania się przez Użytkownika do powyższego postanowienia, Wykonawca ma prawo wykluczyć danego Użytkownika z Programu, o czym poinformuje Zamawiającego.
14. Zamawiający zobowiązuje się poinformować Użytkowników, że nie mogą przekazywać swojego Dostępu innej osobie oraz że przed wejściem na teren obiektu sportowego powinien okazać na życzenie dokument potwierdzający tożsamość.
15. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia, w okresie od dnia rozpoczęcia do dnia zakończenia wykonywania przedmiotu umowy, na podstawie umowy o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności polegające na obsłudze usług związanych z kartami sportowymi (kontami użytkowników), (dotyczy osób wymienionych w załączniku nr 5 do umowy). W przypadku zmiany osoby/osób wykonującej/yh usługi na podstawie umowy o pracę, a wymienionej w załączniku nr 5, Wykonawca będzie ten wykaz na bieżąco aktualizował w przypadku jakichkolwiek zmian. Zmiana osób, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie pisemnego pod rygorem nieważności powiadomienia Zamawiającego.
16. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie (jednak nie krótszym niż 3 dni robocze) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 15 niniejszego paragrafu czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy lub pracownika o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego; oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu

oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy,

- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony); kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników); informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy za ostatni okres rozliczeniowy,
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami, o których mowa w pkt 2 powyżej.
17. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
18. W przypadku Podwykonawców warunki określone powyżej w ust. 15-17 stosuje się odpowiednio. Wykonawca zobowiąże umownie Podwykonawców do przestrzegania obowiązków o których mowa w ust. 15 powyżej.
19. Podwykonawca/-cy,
zgodnie z umową zawartą z Wykonawcą, wykona/ją następujące usługi:
.....
20. Zlecenie części usług Podwykonawcy/Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego do wykonania usług powierzonych

Podwykonawcy/Podwykonawcom. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy/Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

21. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawcy/Podwykonawców, jak za działania lub zaniechania własne.
22. Wykonawca jest zobowiązany do należytego wykonania umowy/umów zawartej/zawartych przez siebie z Podwykonawcą/Podwykonawcami.
23. Zamawiający ma prawo kontrolowania wykonywania przez Wykonawcę postanowień umowy. W tym zakresie Wykonawca zobowiązuje się do przedkładania niezbędnych dokumentów oraz udzielania informacji i pomocy, nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od daty wniosku Zamawiającego.

§ 5

Kary umowne

1. W przypadku zwłoki w rozpoczęciu realizacji przedmiotu Umowy, w terminie o którym mowa w § 2 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,05% maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku zwłoki w niedochowaniu terminu, o którym mowa w § 4 ust. 7 lub §4 ust. 10, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,05% maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy, za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca/Podwykonawca nie zatrudnia pracowników na umowę o pracę zgodnie z zapisem § 4 ust. 15 lub 18, zostanie naliczona przez Zamawiającego wobec Wykonawcy kara umowna w wysokości 1.000,00 zł (jeden tysiąc złotych) za każdą osobę za każdy rozpoczęty miesiąc świadczenia przez nią pracy bez zawartej umowy o pracę. W przypadku, gdy brak zatrudnia/przerwa w zatrudnieniu wynosi mniej niż miesiąc, kary nalicza się proporcjonalnie.
5. Kary umowne określone w niniejszym paragrafie obowiązują niezależnie od siebie.
6. Strony ustalają, że Zamawiający jest uprawniony do potrącania naliczonych kar

z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, bez potrzeby uzyskania akceptacji Wykonawcy. Strony postanawiają, że potrąceniu mogą ulec kary umowne niewymagalne.

7. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
8. Łączna maksymalna wysokość kar umownych wynosi 30% maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy.

§ 6

Wypowiedzenie i odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec Okresu Rozliczeniowego, w przypadku, gdy:
 - a) w realizacji jakiegokolwiek obowiązku określonego w Umowie, powstanie zwłoka po stronie Wykonawcy przekraczająca 10 dni w stosunku do wymaganego terminu;
 - b) Wykonawca nienależycie wykonuje Umowę, w szczególności nie stosuje się do uwag Zamawiającego, lub też narusza inne postanowienia Umowy i, pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego do zaniechania przez Wykonawcę naruszeń postanowień Umowy i usunięcia ewentualnych skutków naruszeń, w ciągu 7 dni nie zastosuje się do wezwania.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy do dnia odstąpienia.
4. Zamawiający ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy, w terminie 7 dni od daty stwierdzenia jednej z poniżej wskazanych okoliczności:
 - a) otwarcia likwidacji Wykonawcy,
 - b) wykreślenia Wykonawcy z właściwej ewidencji,
 - c) zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym mu wykonanie umowy,
 - d) stwierdzenia niezgodności w zakresie liczby udostępnionych obiektów w stosunku do liczby zadeklarowanej w ofercie.
5. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie, tj. w terminie 24 godzin zawiadomić

Zamawiającego o zaistnieniu zdarzeń opisanych w § 6 ust. 4.

6. Wypowiedzenie i odstąpienie od Umowy następują w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymagają uzasadnienia.

§ 7

Zmiany umowy

1. Stosownie do treści art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych, Strony dopuszczają możliwość wprowadzenia do Umowy zmian opisanych poniżej:
 - 1) w przypadku zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy lub świadczenia jednej lub obu Stron, w tym zmiana stawki podatku VAT;
 - 2) zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej bądź innej omyłki polegającej na niezgodności treści Umowy z ofertą, w zakresie dostosowania postanowień Umowy do treści oferty;
 - 3) w przypadku zaistnienia zmiany okoliczności, związanej z wystąpieniem epidemii typu COVID-19, której Strona przy dochowaniu należytej staranności nie mogła przewidzieć i która może wpłynąć lub wpływa na należyte wykonanie Umowy. Zamawiający, po stwierdzeniu, że zmiana okoliczności, o której mowa w zd. 1 może wpływać lub wpływa na należyte wykonanie Umowy, może w uzgodnieniu z Wykonawcą dokonać zmiany Umowy, w szczególności przez:
 - a) zmianę terminu wykonania Umowy,
 - b) zmianę sposobu wykonywania Umowy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia Wykonawcy, o ile zmiana sposobu wykonywania Umowy będzie miała wpływ na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy,
 - c) zmianę zakresu świadczenia Wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia Wykonawcy,
 - d) zmianę sposobu płatności wynagrodzenia, o ile będzie ona związana ze zmianami określonymi w lit. a)-c);
 - 4) w przypadku, gdy wprowadzenie zmian w sposobie realizacji umowy jest uzasadnione i niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, a zaistniała sytuacja była niemożliwa wcześniej do przewidzenia;
 - 5) w przypadku zaistnienia po stronie Zamawiającego okoliczności powodujących konieczność zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia;

- 6) w przypadku okoliczności przewidzianych w art. 455 PZP.
2. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - 1) zmiana danych teleadresowych;
 - 2) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego);
 3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem przypadków określonych w Umowie, jako niewymagających pisemnego aneksu.
 4. Zmiany Umowy nie stanowią zmiany nazw/określeń Stron, siedziby Stron, numerów rachunków bankowych Stron, jak również osób odpowiedzialnych za realizację Umowy ze strony Wykonawcy oraz przedstawicieli Zamawiającego.
 5. Stosownie do treści art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych Strony dopuszczają zmianę umowy w następujących przypadkach gdy nastąpi zmiana cen materiałów lub kosztów związanych bezpośrednio z realizacją zamówienia.
 6. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów, o której mowa w ust. 5 rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętego w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy, skutkujące zmianami wynagrodzenia Wykonawcy.
 7. Zamawiający ustala następujące zasady, stanowiące podstawę wprowadzenia zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy:
 - 1) poziom zmiany kosztów, uprawniający Strony Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy, ustala się na poziomie 3% w stosunku do cen lub kosztów obowiązujących na rynku w dacie złożenia oferty lub w stosunku do cen lub kosztów obowiązujących na rynku ustalonych we wcześniejszej waloryzacji,
 - 2) zmianą objęta będzie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy od momentu wystąpienia Strony z wnioskiem o waloryzację wynagrodzenia, w przypadku spełnienia warunków uprawniających do waloryzacji wynagrodzenia,
 - 3) zmiana wynagrodzenia zostanie obliczona w oparciu o kwartalne wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszane w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,
 - 4) Strona umowy żądająca zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy przedstawia drugiej Stronie odpowiednio uzasadniony wniosek,

- 5) wniosek musi zawierać dokładny opis proponowanej zmiany wraz ze szczegółową kalkulacją kosztów oraz zasadami sporządzenia takiej kalkulacji, która powinna określać:
- a) wyliczenie wnioskowanej kwoty zmiany wynagrodzenia;
 - b) aktualne koszty związane z realizacją zamówienia,
 - c) wskazanie różnicy pomiędzy rynkowym kosztem istniejącym w terminie podpisania Umowy lub w stosunku do rynkowych kosztów w dacie wcześniejszej waloryzacji, a kosztem aktualnym, który ma stanowić kwotę zmiany części należnego wynagrodzenia Wykonawcy,
 - d) dowody na to, że wliczona do wniosku wartość materiałów i innych kosztów nie obejmuje kosztów materiałów i usług zakontraktowanych lub nabytych przed okresem objętym wnioskiem;
 - e) dowody na to, że wzrost kosztów materiałów lub usług miał wpływ na koszt realizacji zamówienia.
- 6) w przypadku wątpliwości, co do wysokości zmiany kosztu, Strony mogą żądać dodatkowych informacji oraz dowodów (w tym faktur, cenników, katalogów z cenami itp.),
- 7) Wykonawca po spełnieniu przesłanek wskazanych w pkt 1-6 może złożyć wniosek o zmianę wynagrodzenia w wysokości wynikającej z wyliczenia:

$$A \times (B\% - 3\%) = C$$

gdzie:

A - wartość kosztów materiałów i usług poniesionych w trakcie realizacji zamówienia z wyłączeniem kosztów zakontraktowanych lub nabytych przed okresem objętym wnioskiem;

B - wartość średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych GUS;

C - wartość zmiany umowy.

8. Zmiana wynagrodzenia w oparciu o ust. 5-7 wymaga zgodnej woli obu stron wyrażonej aneksem do umowy, zawartym na piśmie pod rygorem nieważności.
9. Wykonawca oświadcza, że znana mu jest wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na 2025 r., a jego oferta uwzględnia wysokość tego wynagrodzenia.

§ 8

Osoby do kontaktu

1. Do bieżącej współpracy w zakresie wykonywania niniejszej Umowy, strony wskazują

następujące osoby:

1) po stronie Zamawiającego (Przedstawiciele Zamawiającego):

a) Teresa Wiertek mail: wiertek@katowice.uw.gov.pl. tel. 32/20 77 237,

b) Urszula Bazia mail: baziau@katowice.uw.gov.pl. tel. 32/20 77 255,

lub inne wskazane w formie pisemnej przez Zamawiającego;

2) po stronie Wykonawcy (Przedstawiciele Wykonawcy):

a) mail: , tel.:.....

b) mail: , tel.:.....

lub inne wskazane w formie pisemnej przez Wykonawcę.

2. Wyżej wymienione osoby są upoważnione do wykonywania w imieniu mocodawcy czynności określonych w niniejszej Umowie, z wyłączeniem zmiany postanowień tej Umowy i jej rozwiązania lub wypowiedzenia.
3. Nadzór merytoryczny nad realizacją niniejszej Umowy sprawuje ze strony Zamawiającego Dyrektor Biura Organizacyjno-Budżetowego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego.
4. Zmiana osób upoważnionych w trakcie realizacji Umowy wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie i nie stanowi zmiany Umowy.
5. Strony zobowiązują się do kierowania wszelkiej korespondencji wymagającej formy pisemnej na adresy stron wymienione w komparycji Umowy, a w przypadku zmiany adresu do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o tym fakcie drugiej strony.
6. W przypadku braku powiadomienia, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu doręczenie korespondencji na adres, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, wywiera przewidziane prawem skutki prawne.

§ 9

Ochrona informacji

1. W zakresie bezpieczeństwa informacji Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, przy pomocy których wykonuje swe zobowiązanie, w szczególności swoich pracowników, podwykonawców i pracowników podwykonawcy, jak za własne działania i zaniechania.
2. Wykonawca oraz wszystkie osoby, skierowane przez Wykonawcę do wykonania Umowy, zobowiązują się do zapoznania się oraz przestrzegania przepisów dotyczących ochrony informacji, w tym Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, dalej: „SZBI”

obowiązującego u Zamawiającego, którego wyciąg stanowi **załącznik nr 3** do umowy, oraz danych osobowych.

3. Wszystkie osoby, skierowane przez Wykonawcę do wykonania Umowy, mające dostęp do pomieszczeń technicznych i biurowych Urzędu i/lub mające dostęp do informacji przetwarzanych przez Urząd, zobowiązują się do podpisania oświadczenia wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do Umowy, przed przystąpieniem do realizacji Umowy, lecz w terminie nie późniejszym niż 14 dni, licząc od dnia podpisania Umowy.
4. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 3 ma zastosowanie także do osób, które zostaną skierowane przez Wykonawcę do wykonania Umowy już w trakcie obowiązywania Umowy. Termin podpisania oświadczenia stosuje się odpowiednio.
5. Wszystkie osoby, skierowane przez Wykonawcę do wykonania Umowy, zobowiązują się do nieujawniania, także po zakończeniu Umowy, wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji Umowy, a dotyczących:
 - 1) organizacji pracy Zamawiającego,
 - 2) funkcjonowania systemów informatycznych, teleinformatycznych i urządzeń, z których korzysta Zamawiający,
 - 3) zasobów informacyjnych Zamawiającego, w szczególności tych o charakterze technicznym, technologicznym, prawnym lub organizacyjnym,
 - 4) danych osobowych przetwarzanych przez Zamawiającego lub na jego zlecenie,
 - 5) uzyskanych, w trakcie realizacji Umowy, haseł dostępu do systemów informatycznych, urządzeń, pomieszczeń oraz poznanych zabezpieczeń pomieszczeń, użytkowanych przez pracowników Zamawiającego, przed dostępem osób trzecich i nieupoważnionych.
6. Wszystkie osoby, skierowane przez Wykonawcę do wykonania Umowy, zobowiązują się do niekopiowania, niepowielania oraz nierozpowszechniania w jakikolwiek inny sposób informacji, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu.
7. Informacje, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu mogą być ujawnione jedynie instytucjom państwowym, w szczególności organom ścigania, na ich wyraźne żądanie oraz w celu wykonania ich ustawowych obowiązków.
8. Ograniczenia w ujawnianiu i rozpowszechnianiu informacji, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, nie dotyczą informacji publicznej.
9. Wszystkie osoby, skierowane przez Wykonawcę do wykonania Umowy, zobowiązują się do zabezpieczania przed zabraniem, uszkodzeniem oraz nieuzasadnioną modyfikacją lub

zniszczeniem urządzeń oraz informacji przetwarzanych w celu realizacji Umowy, niezależnie od nośnika na jakim te informacje się znajdują.

10. Wszystkie osoby, skierowane przez Wykonawcę do wykonania Umowy, zobowiązują się do bezzwłocznego zgłaszania naruszenia, w jakikolwiek sposób, bezpieczeństwa informacji, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu. Dotyczy to również próby takiego naruszenia.
11. Wykonawca oświadcza, iż wszystkie urządzenia elektroniczne podłączane przez niego do sieci teleinformatycznej Zamawiającego posiadają aktualne i zgodne ze wszelkimi powszechnie stosowanymi standardami oprogramowanie antywirusowe.
12. Wykonawca zobowiązuje się do przeszkolenia wszystkich osób skierowanych przez niego do wykonania Umowy (dotyczy to również podwykonawców) z zakresu objętego wyciągiem z SZBI stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszej Umowy.
13. Zamawiający zobowiązuje się do udzielenia pomocy Wykonawcy w przeszkoleniu, o którym mowa w ust. 12, poprzez wyjaśnianie kwestii problematycznych i przeprowadzenie instruktażu, jeżeli okaże się to konieczne, przez wskazanych przez Zamawiającego pracowników Zamawiającego.
14. W przypadku naruszenia bezpieczeństwa informacji Zamawiającego z winy Wykonawcy, w szczególności w wypadku nieuprawnionego ujawnienia informacji chronionych, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5 000 zł za każde naruszenie.
15. W wypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, iż wykonawca nie przestrzega postanowień umowy związanych z bezpieczeństwem informacji, Zamawiający wezwie wykonawcę do usunięcia stwierdzonych naruszeń w wyznaczonym terminie, a po jego bezskutecznym upływie naliczy karę umowną, o której mowa w ust. 14 niniejszego paragrafu, wyznaczając nowy termin usunięcia stwierdzonych naruszeń pod rygorem naliczenia kolejnych kar umownych.
16. W przypadku powstania szkody przewyższającej zastrzeżoną karę umowną, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 10

Przetwarzanie danych osobowych

W związku z zawarciem niniejszej Umowy, w przypadku zaistnienia takiej konieczności, zostanie zawarta umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych, według projektu

przekazanego przez Zamawiającego, lub za zgodą Zamawiającego według projektu przekazanego przez Wykonawcę.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności, o wszczęciu postępowania likwidacyjnego, układowego lub upadłościowego oraz zmianie jego sytuacji ekonomicznej mogącej mieć wpływ na realizację umowy pod rygorem skutków prawnych wynikających z zaniechania.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jak również Prawa zamówień publicznych.
4. Z uwagi na przedmiot umowy Zamawiający nie określa w jej treści warunków służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022r., poz. 2240)
5. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego./ Umowa została zawarta w formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych, z chwilą złożenia przez stronę ostatniego z podpisów.

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy Wykonawcy,

Załącznik nr 3 – Wyciąg z Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI) w Śląskim Urzędzie Wojewódzkim,

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o zachowaniu poufności,

Załącznik nr 5 – Oświadczenie wykonawcy/podwykonawcy, odnośnie liczby zatrudnionych osób wykonujących czynności na rzecz Zamawiającego, których świadczenie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – kodeks pracy.

**System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji
w Śląskim Urzędzie Wojewódzkim w Katowicach
- WYCIĄG INFORMACYJNY Z PEŁNEGO DOKUMENTU -
dla pracowników podmiotów zewnętrznych
wykonujących usługi lub zadania na rzecz
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach**

1. W Śląskim Urzędzie Wojewódzkim w Katowicach, zwanym dalej „Urzędem”, obowiązuje dokument pn. System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji. Jego celem jest zapewnienie bezpieczeństwa przetwarzanym danym i informacjom, w szczególności poprzez zachowanie poufności, integralności i dostępności wszystkich przetwarzanych informacji oraz doskonalenie metod i narzędzi zapewniających optymalne zarządzanie bezpieczeństwem informacji w Urzędzie. Aby ten dokument wypełnił wszystkie swoje cele oraz założenia konieczne jest również zaangażowanie wszystkich podmiotów i osób świadczących usługi na rzecz Urzędu.
2. Wyrażenia, terminy i skróty użyte w niniejszym dokumencie należy rozumieć następująco:
 - 2.1. BA - Biuro Administracyjne w Urzędzie;
 - 2.2. CCTV - system monitoringu wizyjnego;
 - 2.3. incydent naruszenia bezpieczeństwa informacji – zdarzenie, którego skutki naruszyły lub mogły naruszyć bezpieczeństwo informacji chronionej w Urzędzie;
 - 2.4. pracownik ds. bezpieczeństwa informacji - pracownik zatrudniony na Samodzielnym stanowisku pracy do spraw bezpieczeństwa informacji w BA w Urzędzie;
 - 2.5. SKD – system elektroniczny wspomagający system kontroli dostępu w Urzędzie;
 - 2.6. SSWiN - System Sygnalizacji Włamania i Napadu;
 - 2.7. SZBI - System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w Urzędzie.
3. Na każdym etapie danej działalności Urzędu uwzględnia się aspekt zapewnienia bezpieczeństwa informacji obejmujący zachowanie zasady:
 - 3.1. poufności – oznaczającej, że informacje chronione nie są udostępniane nieupoważnionym osobom;
 - 3.2. dostępności – co oznacza zapewnienie dostępu do informacji przez upoważnioną osobę na żądanie;
 - 3.3. integralności – co znaczy, że informacje chronione nie zostały zmienione lub zniszczone w sposób nieautoryzowany;
 - 3.4. rozliczalności – polegającej na tym, że zawsze można wskazać jednoznacznie osobę odpowiedzialną za pojedynczą operację wykonaną wobec konkretnej informacji.
4. Osoby wykonujące usługi lub zadania na rzecz Urzędu podpisują zobowiązanie do zachowania poufności informacji dotyczących funkcjonowania Urzędu, do których mają dostęp, a które nie stanowią informacji publicznej.
5. Za bieżącą koordynację zadań związanych z bezpieczeństwem informacji w Urzędzie, określonych w SZBI, odpowiada pracownik ds. bezpieczeństwa informacji.
6. Wszystkie osoby wykonujące usługi lub zadania na rzecz Urzędu powinny bezzwłocznie zgłaszać dostrzeżone uszkodzenia i usterki w zabezpieczeniach fizycznych infrastruktury Urzędu pracownikom Urzędu, z którymi współpracują.

7. Wszystkie osoby wykonujące usługi lub zadania na rzecz Urzędu powinny bezzwłocznie zgłaszać pracownikom Urzędu, z którymi współpracują, dostrzeżone usterki i dysfunkcjonalności w działaniu elektronicznych zabezpieczeń bezpieczeństwa informacji w Urzędzie.
8. Osoba wykonująca usługi lub zadania na rzecz Urzędu powinna posiadać dostęp tylko do tych informacji, które są jej potrzebne do wykonywania jej zadań.
9. Jeżeli osoba wykonująca usługi lub zadania na rzecz Urzędu, w sposób niezamierzony, uzyskała dostęp do informacji, do których pozyskania nie jest uprawniona, powinna traktować to jako incydent naruszenia bezpieczeństwa informacji i zgłosić ten incydent pracownikom Urzędu, z którymi współpracuje.
10. Urząd posiada umundurowaną formację zapewniającą ochronę fizyczną na terenie siedziby Urzędu – Służbę Ochrony Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, zwaną dalej „Służbą Ochrony Urzędu”.
11. W budynkach Urzędu wydziela się następujące strefy dostępu:
 - 11.1. strefa I - ogólnego dostępu;
 - 11.2. strefa II – administracyjna;
 - 11.3. strefa III - zastrzeżonego dostępu;
12. Ochrona stref dostępu sprawowana jest na zasadach określonych w obowiązujących przepisach o ochronie osób i mienia oraz w planie ochrony obiektu.
13. Ustala się następujące zasady w zakresie zabezpieczeń dla poszczególnych stref dostępu:
 - 13.1. dla strefy I:
 - 13.1.1. dostęp do strefy jest możliwy dla wszystkich klientów w godzinach pracy Urzędu,
 - 13.1.2. wejścia do budynków, przestrzenie przy wejściach, wjazdy na dziedzińce, parkingi wewnętrzne, pomieszczenia Biura Obsługi Klienta w strefie są objęte monitoringiem wizyjnym,
 - 13.1.3. w celu ograniczenia ryzyka dostępu do pomieszczeń biurowych strefy, w których przetwarzane są dane osobowe, dopuszcza się stosowanie elektronicznych zamków szyfrowych, szyfratorów, czytników kart lub domofonów;
 - 13.2. dla strefy II:
 - 13.2.1. dostęp do strefy mają pracownicy firm zewnętrznych realizujący zadania na rzecz Urzędu w sposób ciągły na podstawie zawartej umowy,
 - 13.2.2. wykonywanie przez pracowników firm zewnętrznych zadań doraźnych zleconych przez Urząd w strefie odbywa się pod nadzorem pracownika Urzędu,
 - 13.2.3. klienci mogą poruszać się w obrębie strefy wyłącznie w asyście pracownika odpowiedzialnego za ich przyjęcie,
 - 13.2.4. przejścia strefy są zabezpieczone urządzeniami SKD,
 - 13.2.5. granice strefy mogą być objęte monitoringiem wizyjnym;
 - 13.3. dla strefy III:
 - 13.3.1. klienci i usługodawcy mogą poruszać się w obrębie strefy wyłącznie w asyście pracownika odpowiedzialnego za ich przyjęcie,
 - 13.3.2. przejścia strefy są zabezpieczone urządzeniami SKD,
 - 13.3.3. granice strefy objęte są monitoringiem wizyjnym,
 - 13.3.4. pomieszczenia znajdujące się w strefie są zabezpieczone poprzez SSWiN,
 - 13.3.5. sprzątanie pomieszczeń w strefie odbywa się pod nadzorem pracownika Urzędu użytkującego dane pomieszczenie.
14. Przyznawanie, zmiana oraz odbieranie uprawnień są realizowane w SKD przez pracowników Oddziału do Spraw Teleinformatyki w BA, z wyłączeniem obsługi kontroli

dostępu, gdzie przetwarzane są informacje niejawne, która wykonywana jest przez pracowników komórki odpowiedzialnej za ochronę informacji niejawnych.

15. Do aktywowania przejść w strefie III (oraz niektórych przejść w strefie II) wykorzystywana jest elektroniczna karta identyfikacyjna.
16. Jeżeli osoba wykonująca usługi lub zadania na rzecz Urzędu zgubi lub podejrzewa, że utraciła posiadane urządzenie aktywujące przejście (elektroniczna karta identyfikacyjna, brelok, inne urządzenie aktywujące) powinna to bezzwłocznie zgłosić pracownikowi Urzędu, z którym współpracuje.
17. W Urzędzie są instalowane, według potrzeb, poniższe systemy kontroli ruchu, wykrywania i sygnalizacji zagrożeń:
 - 17.1.SSWiN;
 - 17.2.CCTV;
 - 17.3.systemy sygnalizacji pożarowej – SSP;
 - 17.4.SKD.
18. W Urzędzie funkcjonują elektroniczne systemy pomocnicze, które są zainstalowane na zewnątrz oraz wewnątrz budynków, po jednej stronie przejścia lub z obu stron.
19. Dla każdego budynku Urzędu sporządzono Instrukcję Bezpieczeństwa Pożarowego, która szczegółowo opisuje organizację ochrony przeciwpożarowej dla danego budynku, charakterystykę obiektu, urządzenia przeciwpożarowe, strefy specjalne oraz plany budynku z punktu widzenia potrzeb ochrony przeciwpożarowej. Poszczególne instrukcje znajdują się przy wejściu do budynku.
20. W każdym z budynków Urzędu działają m.in. następujące systemy i urządzenia przeciwpożarowe:
 - 20.1.System Sygnalizacji Pożaru – w skład w którego wchodzi czujki dymowe, optyczne oraz termiczne. Elementem systemu są Ręczne Ostrzegacze Pożarowe. Zadaniem systemu jest umożliwienie szybkiego wykrycia pożaru;
 - 20.2.Wewnętrzna Instalacja Hydrantowa – to sieć hydrantów wewnętrznych, które może uruchomić każdy pracownik, który zauważy pożar;
 - 20.3.gaśnice - rozlokowane są tak, aby dojście do gaśnicy nie było dłuższe niż 30 m. Gaśnice dobierane są pod kątem zwalczania konkretnego rodzaju pożaru. Gaśnicę może użyć każda osoba przebywająca na terenie Urzędu w razie uzasadnionej potrzeby.
21. Funkcjonujący w Urzędzie monitoring wizyjny, będący systemem CCTV, wykorzystywany jest w celu zwiększenia bezpieczeństwa osób przebywających w budynkach Urzędu oraz na jego terenie, umożliwiania wykrywania zachowań niebezpiecznych i szkodliwych oraz narażających Urząd na straty.
22. Obszarem monitorowanym są:
 - 22.1.strefy przy wejściach do obiektów;
 - 22.2.dzielnice;
 - 22.3.parkingi wewnętrzne;
 - 22.4.teren wokół budynków;
 - 22.5.hala garażowa;
 - 22.6.ciągi komunikacyjne;
 - 22.7.punkty obsługi klientów;
 - 22.8.niektóre pomieszczenia w Wydziale Powiadomienia Ratunkowego;
 - 22.9.inne pomieszczenia objęte szczególnym nadzorem.
23. O monitorowaniu i nagrywaniu klienci oraz współpracownicy Urzędu są informowani poprzez grafikę w postaci kamery oraz w formie komunikatu „Obiekt monitorowany”, co

jest zgodne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego w zakresie ochrony danych osobowych.

24. Zakres gromadzonych danych w systemie CCTV obejmuje wizerunek osób i ich zachowanie, pojazdy i numery rejestracyjne pojazdów, datę i godzinę oraz miejsce zdarzenia.
25. System CCTV nie posiada funkcji umożliwiającej bieżące przekazywanie lub rejestrację dźwięku i tym samym pozwalającej na słuchanie lub zapis prowadzonych rozmów.
26. Informacje przetwarzane w systemie CCTV podlegają ochronie na podstawie obowiązujących przepisów prawa krajowego i unijnego.
27. W budynkach Urzędu zlokalizowanych w Katowicach przy ul. Jagiellońskiej 25 i ul. Powstańców 41a, w Bielsku-Białej przy ul. Piastowskiej 40 oraz w Częstochowie przy ul. Jana III Sobieskiego 7, funkcjonują elektroniczne systemy do zarządzania kluczami.
28. Klucze od pomieszczeń przechowywane są przez Służbę Ochrony Urzędu lub zewnętrzną firmę ochroniarską.
29. Do pobierania i zdawania kluczy wykorzystywane są elektroniczne karty identyfikacyjne.
30. Klucze pobierane są i zdawane przez osoby uprawnione, zarejestrowane w elektronicznym systemie OPTIPASS, posiadające elektroniczną kartę identyfikacyjną.
31. Stażyści, praktykanci i wolontariusze nie są uprawnieni do odbioru kluczy do pomieszczeń.
32. Za bezpieczeństwo i utrzymanie ciągłości działania sieci teleinformatycznych Urzędu oraz systemów informatycznych, teleinformatycznych i oprogramowania używanego w Urzędzie odpowiedzialny jest Oddział do Spraw Teleinformatyki w BA (z wyłączeniem systemów teleinformatycznych wykorzystywanych do przetwarzania informacji niejawnych oraz obsługiwanych przez pracowników PR).
33. W Urzędzie obowiązują dwie nadrzędne zasady dotyczące kontroli dostępu i przyznawania uprawnień w systemach teleinformatycznych:
 - 33.1. zasada wiedzy koniecznej - osoba ma zapewniony dostęp tylko do informacji potrzebnych do optymalnego wykonywania zadań na rzecz Urzędu;
 - 33.2. zasada minimalnych przywilejów - osoba ma zapewniony dostęp tylko do tych środków przetwarzania informacji (np. urządzenia teleinformatycznego, aplikacji, programu, procedury, pomieszczenia itp.), które są konieczne do optymalnego wykonania zadań na rzecz Urzędu.
34. Warunkiem dostępu do systemu teleinformatycznego jest posiadanie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, wydanego przez Wojewodę Śląskiego lub osobę przez niego upoważnioną.
35. W przypadku, gdy osoba wykonująca usługi lub zadania na rzecz Urzędu opuszcza czasowo stanowisko pracy zablokowuje stację roboczą lub wylogowuje się z aplikacji i systemu stacji roboczej, na której pracuje oraz sprawdza, czy nie zostały pozostawione bez nadzoru nośniki informacji zawierające informacje chronione.
36. Po zakończeniu pracy osoba wykonująca usługi lub zadania na rzecz Urzędu wyłącza stację komputerową oraz zabezpiecza swoje stanowisko pracy, w szczególności wszelką dokumentację oraz wszystkie nośniki, na których znajdują się chronione informacje.
37. Wszystkie urządzenia, które mają być pierwszy raz podłączone do sieci teleinformatycznej Urzędu podlegają autoryzacji.
38. Autoryzacji podlega również sprzęt nie będący własnością Urzędu, służący do przetwarzania danych związanych z działalnością Urzędu, mający funkcjonować w sieci teleinformatycznej.
39. Osoba wykonująca usługi lub zadania na rzecz Urzędu nie wynosi poza budynek Urzędu, w którym pracuje, wymiennych nośników informacji, a w szczególności twardych dysków

z zapisanymi danymi osobowymi, bez zgody pracownika Urzędu, nadzorującego jej pracę. W przypadku uzyskania takiej zgody wynoszone informacje powinny być zabezpieczone w sposób zapewniający ich bezpieczeństwo i poufność.

40. W momencie zakończenia wykonywania zadań lub usług na rzecz Urzędu lub w chwili rozwiązania umowy lub porozumienia dotyczących tych zadań lub usług, osoby wykonujące zadania lub usługi na rzecz Urzędu są zobowiązane do zwrotu posiadanego sprzętu komputerowego, nośników informacji i informacji stanowiących własność Urzędu, co jest potwierdzane przez uprawnionych pracowników Urzędu w odpowiednim dokumencie potwierdzającym zwrot, np. w protokole zdawczym.
41. W Urzędzie wszystkie informacje podlegające ochronie, jeżeli są przenoszone lub przechowywane na przenośnych pamięciach, muszą być odpowiednio zabezpieczone.
42. Urząd udostępnia klientom sieć bezprzewodową (Wi-Fi) z dostępem do Internetu w pomieszczeniach Biura Obsługi Klienta. Sieć jest monitorowana przez Urząd w celu wykrywania ewentualnych zdarzeń i incydentów naruszenia bezpieczeństwa informacji.
43. Klienci i współpracownicy Urzędu są informowani o monitoringu oraz o konieczności korzystania z sieci zgodnie z prawem obowiązującym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
44. Dostęp poprzez sieć Wi-Fi do systemów dziedzinowych Urzędu możliwy jest jedynie dla upoważnionych osób wykonujących usługi na rzecz Urzędu.
45. Osobami upoważnionymi do przełączania, podłączania i odłączania urządzeń z sieci LAN są wyłącznie pracownicy Oddziału do Spraw Teleinformatyki w BA.
46. Osobami upoważnionymi do udostępniania haseł do zasobów sieciowych są wyłącznie pracownicy Oddziału do Spraw Teleinformatyki w BA.
47. Aktywność sieciowa może być w pełni monitorowana, rejestrowana i przetwarzana przez pracowników Oddziału do Spraw Teleinformatyki w BA, a razie konieczności udostępniona uprawnionym służbom i instytucjom państwowym.
48. Dane osobowe przetwarzane są w Urzędzie do czasu realizacji celu, dla którego zostały zebrane, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej lub zachodzi konieczność ich dalszego przechowywania w związku z dochodzeniem roszczeń.
49. Do stosowania zasad ochrony danych osobowych w Urzędzie zobowiązane są także podmioty zewnętrzne realizujące zadania na rzecz Urzędu, związane z przetwarzaniem danych osobowych lub współpracujące z Urzędem na podstawie zawartych umów lub porozumień oraz innych instrumentów prawnych.
50. Przetwarzanie danych osobowych w Urzędzie odbywa się na wyraźne polecenie Wojewody Śląskiego (lub osoby działającej w imieniu Wojewody Śląskiego) i wymaga udzielenia osobie przetwarzającej te dane upoważnienia do ich przetwarzania.
51. Upoważnienia udziela się przed dopuszczeniem osoby do przetwarzania danych osobowych i po zapoznaniu się przez nią z niniejszym wyciągiem ze SZBI oraz z obowiązującymi przepisami w zakresie ochrony danych osobowych.
52. Upoważnienie odwołuje się niezwłocznie po ustaniu celu, dla którego zostało udzielone lub po ustaniu okresu na który zostało udzielone. Osoba, której zostało odwołane upoważnienie do przetwarzania danych zobowiązana jest do jego niezwłocznego zwrotu.
53. Upoważnienie sporządza się w dwóch egzemplarzach, jeden dla osoby upoważnianej, drugi dla Urzędu.
54. W Urzędzie prowadzona jest w formie elektronicznej, z zachowaniem chronologii, ewidencja osób, którym udzielono upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
55. Osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązane są do zachowania w tajemnicy tych danych oraz sposobu ich zabezpieczenia. Zobowiązanie to zachowuje moc po ustaniu okresu współpracy z Urzędem.

56. Dane osobowe należy przetwarzać w warunkach zabezpieczających je przed dostępem osób nieupoważnionych.
57. Osoba nie będąca pracownikiem Urzędu, nie posiadająca odpowiedniego upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, może przebywać w pomieszczeniach Urzędu gdzie ma miejsce przetwarzanie danych osobowych tylko w obecności pracownika Urzędu oraz w warunkach zapewniających bezpieczeństwo danych osobowych.
58. Osoba wykonująca usługi lub zadania na rzecz Urzędu, przebywająca poza swoim stanowiskiem pracy nie powinna pozostawiać bez nadzoru dokumentów, nośników danych i sprzętu.
59. Osoba wykonująca usługi lub zadania na rzecz Urzędu powinna niszczyć zbędne dokumenty, wydruki i nośniki elektroniczne przy użyciu metod i urządzeń zapewniających odpowiedni poziom bezpieczeństwa dla danych osobowych.
60. Dokumenty, wydruki i elektroniczne nośniki informacji osoba wykonująca usługi lub zadania na rzecz Urzędu powinna zabezpieczać przed dostępem osób nieuprawnionych, zgodnie z tzw. „Zasadą czystego biurka”.
61. Dane osobowe przetwarzane w zasobach Urzędu udostępniane są wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie obowiązujących przepisów prawa krajowego i unijnego lub umowy powierzenia.
62. Dane osobowe są udostępniane na wniosek na podstawie pisemnej zgody Wojewody Śląskiego, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
63. Wniosek o udostępnienie danych osobowych powinien być sporządzony w wymaganej formie oraz spełniać warunki formalne i merytoryczne określone w przepisach prawa powszechnie obowiązującego. Wniosek nie spełniający tych warunków rozpatrywany jest negatywnie.
64. Do incydentów naruszenia bezpieczeństwa informacji w Urzędzie zalicza się w szczególności:
 - 64.1.naruszenie poufności - ujawnienie danych niepowołanym osobom;
 - 64.2.naruszenie integralności - uszkodzenie, przekłamanie, zniszczenie;
 - 64.3.naruszenie dostępności - dane nie są dostępne na żądanie uprawnionych pracowników w użytecznej dla nich postaci, niezależnie od ich nośnika, w tym także przechowywanych i przetwarzanych w systemach informatycznych oraz transmitowanych przez łącza sieci;
 - 64.4.brak dostępności oraz działania niezgodne (błędne) ze specyfikacją systemów informatycznych, zwłaszcza systemów i aplikacji krytycznych dla funkcjonowania Urzędu (z wyłączeniem kontrolowanych i zaplanowanych prac oraz dysfunkcji niemających wpływu na bezpieczeństwo informacji);
 - 64.5.infekcje, propagacja i działanie szkodliwego oprogramowania (malware – kody i skrypty mające szkodliwe, przestępcze lub złośliwe działanie, do których zaliczają się między innymi: wirus, robak internetowy, koń trojański, spyware, keylogger, rootkit, dialer, exploit itp.);
 - 64.6.próby omijania systemów zabezpieczeń;
 - 64.7.wykorzystywanie zasobów informacyjnych w sposób sprzeczny z ich przeznaczeniem;
 - 64.8.ataki celem uzyskania nieautoryzowanego dostępu do aplikacji, systemów oraz ataki eskalacji poziomu uprawnień w systemach;
 - 64.9.kradzież lub zniszczenie urządzeń przetwarzających lub przechowujących informacje oraz nośników danych;
 - 64.10.wyłudzenia informacji wrażliwych, takich jak np. hasła dostępowe czy tajemnice Urzędu;

- 64.11. ataki socjotechniczne, ataki z wykorzystaniem phishing'u, skimming'u oraz innych technik zagrażających naruszeniu poufności, dostępności i integralności informacji;
- 64.12. złamanie zasad wynikających z regulacji wewnętrznych obowiązujących w Urzędzie w obszarze bezpieczeństwa informacji lub wynikających z nich zapisów w umowach z podmiotami zewnętrznymi oraz przepisów prawa powszechnie obowiązującego regulującego kwestie bezpieczeństwa w działalności Urzędu.
65. Incydem jest także nieudana próba któregośkolwiek działania wymienionego w ustępie poprzednim.
66. Nie jest incydem wiadomość mailowa zawierająca niechcianą informację handlową lub niechciane opinie i poglądy nadawcy (tzw. spam), jeżeli nie stosuje niestandardowych technik manipulacyjnych lub wyłudzających informacje.
67. Nie jest incydem wiadomość mailowa stanowiąca próbę wyłudzenia informacji lub nakłaniająca odbiorcę do zachowań ryzykownych w sieci, jeżeli nie stosuje niestandardowych technik manipulacyjnych lub wyłudzających informacje.
68. W Urzędzie incydenty naruszenia bezpieczeństwa informacji są zgłaszane i rejestrowane.
69. Osoba wykonująca usługi lub zadania na rzecz Urzędu ma obowiązek zgłosić każde zdarzenie, które naruszyło lub mogło naruszyć bezpieczeństwo informacji w Urzędzie i może stanowić incydent, pracownikowi Urzędu, z którym współpracuje. W razie, gdy zgłoszenie incydemu wymaga pilnej interwencji można go dokonać telefonicznie (nr tel. 538-517-496) lub mailowo na adres: incydenty@katowice.uw.gov.pl.
70. Osoba wykonująca usługi lub zadania na rzecz Urzędu nie podejmuje samodzielnie żadnych działań związanych z zaistniałym incydem. W razie potrzeby udziela ona wyjaśnień i spisuje szczegóły mające związek z incydem.
71. Osoba wykonująca usługi lub zadania na rzecz Urzędu, zgłaszająca incydent wykonuje – w zakresie przeciwdziałania skutkom incydemu - polecenia pracowników Urzędu, którzy zostali przydzieleni do obsługi incydemu.

Załącznik nr 4 do umowy

Katowice,.....
Nr sprawy/umowy:.....

Oświadczenie o zachowaniu poufności

dotyczy:

Ja, niżej podpisana(y), zobowiązuję się do, nieograniczonego w czasie, zachowania w poufności informacji dotyczących spraw prowadzonych przez Wojewodę Śląskiego jako organ rządowej administracji zespolonej w województwie, a także informacji technologicznych, technicznych, organizacyjnych i innych informacji prawem chronionych, uzyskanych przeze mnie w związku z wykonywaną pracą lub świadczeniem usług na rzecz Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach. Moje zobowiązanie dotyczy jakiejkolwiek formy przekazania mi tych informacji, ich źródła oraz nośnika.

Ponadto zobowiązuję się do zachowania w poufności wszelkich innych informacji, których ujawnienie mogłoby spowodować szkodę dla prawnie chronionych interesów Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach lub Wojewody Śląskiego.

Oświadczam, że nie będę kopiować, powielać lub rozpowszechniać w jakikolwiek inny sposób informacji uzyskanych przeze mnie w związku z wykonywaną pracą lub świadczeniem usług na rzecz Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis pracownika ŚUW odbierającego oświadczenie)

Otrzymują:

- 1) osoba zobowiązana do poufności
- 2) a/a

Załącznik nr 5 do umowy

Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia, realizujących czynności na podstawie umowy o pracę

<i>Lp.</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Wymiar czasu pracy</i>	<i>Podstawa dysponowania daną osobą / okres obowiązywania umowy</i>	<i>Zakres czynności realizowany przez osobę</i>
<i>1</i>				
<i>2</i>				
<i>3</i>				
<i>4</i>				