Załącznik nr 5 do SWZ

**WZÓR UMOWY O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE**

w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ roku, we Wrocławiu pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Wojewódzkim Sądem Administracyjnym we Wrocławiu**

z siedzibą przy ul. Św. Mikołaja 78– 79; 50-126 Wrocław,

NIP 897-16-88-948, REGON 932961258, zwanym dalej **„Nadawcą”**

reprezentowanym przez: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

a,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

zwanym dalej **„Operatorem”**.

*Na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z przepisami art. 359 pkt. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych pn. „Świadczenie na rzecz Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu usług pocztowych w zakresie przyjmowania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym   
i zagranicznym”, została zawarta umowa następującej treści:*

**§ 1**

**Słowniczek**

1. Określenia użyte w niniejszej Umowie i na jej potrzeby oznaczają:
2. Umowa – niniejsza umowa,
3. Strony – Operator i Nadawca, a każdy z nich z osobna Stroną,
4. Placówka pocztowa – jednostka organizacyjna Operatora, w rozumieniu art. 3 pkt 15 ustawy Prawo pocztowe, wykonująca czynności nadawcze lub oddawcze lub nadawczo – oddawcze,
5. pocztowa książka nadawcza – dokument potwierdzający przyjęcie przesyłki rejestrowanej w formie elektronicznej bądź papierowej,
6. potwierdzenie odbioru – doręczenie przesyłki rejestrowanej w sposób umożliwiający uzyskanie przez nadawcę potwierdzenia jej odbioru, w postaci dokumentu w formie papierowej (PO)
7. nadawcze zestawienie zbiorcze (NZZ) – wynikające z ilościowego wykazu pocztowych książek nadawczych dokument określający ilość wszystkich nadanych przesyłek w danym dniu, udostępniony przez Operatora, sporządzony w dwóch egzemplarzach, z czego jeden przekazywany jest Operatorowi, a drugi z potwierdzeniem pracownika Operatora pozostaje w dokumentach Nadawcy,
8. zbiorowy dowód odbioru (ZDO) – zestawienie, udostępniane lub przekazywane Nadawcy na jego własność, dotyczące przesyłek rejestrowanych, sporządzone w dwóch egzemplarzach, z czego jeden przekazywany jest Operatorowi, a drugi z potwierdzeniem pracownika Operatora pozostaje w dokumentach Nadawcy, przekazanych Nadawcy przez Operatora, nadanych przez inne podmioty na adresy Nadawcy, a także przesyłek nadanych przez Nadawcę i do niego zwróconych,
9. przesyłka – przesyłka listowa nierejestrowana, przesyłka rejestrowana, paczka pocztowa;
10. przesyłka kurierska – odebrana bezpośrednio od Nadawcy i doręczona w obrocie krajowym w gwarantowanym terminie, bezpośrednio do rąk adresata lub osoby uprawnionej do odbioru, która została pokwitowana pisemnie lub elektronicznie,   
    a Operator umożliwił ich śledzenie od momentu nadania do doręczenia,
11. kurier – przedstawiciel Operatora przyjmującego przesyłkę kurierską od nadawcy lub doręczającego ją do odbiorcy,
12. przesyłka listowa nierejestrowana – przesyłka listowa nadawana i doręczana bez pokwitowania w obrocie krajowym i zagranicznym,
13. przesyłka rejestrowana z potwierdzeniem odbioru – przesyłka polecona przyjęta za pokwitowaniem przyjęcia i doręczana za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym   
    i zagranicznym,
14. przesyłka rejestrowana bez potwierdzenia odbioru – przesyłka polecona przyjęta za pokwitowaniem przyjęcia i doręczana bez pokwitowania odbioru w obrocie krajowym   
    i zagranicznym,
15. przesyłka priorytetowa – przesyłka, która doręczana jest do adresata w obrocie krajowym najpóźniej w trzecim dniu roboczym po dniu nadania,
16. przesyłka krajowa – przesyłka listowa nierejestrowana nadawana w obrocie krajowym,
17. przesyłka zagraniczna – przesyłka listowa rejestrowana nadawana w obrocie zagranicznym,
18. paczka – paczka pocztowa,
19. opłata dodatkowa – wynagrodzenie przysługujące Operatorowi za nadanie przesyłce statusu przesyłki nadanej z potwierdzeniem odbioru (PO).
20. ustala się wymiary przesyłek listowych:
21. FORMAT \_\_ to przesyłki o wymiarach: MINIMUM – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, MAKSIMUM – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm., waga do 500 g,
22. FORMAT \_\_ to przesyłki o wymiarach: MINIMUM wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, MAKSIMUM – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm , waga do 1000 g
23. FORMAT \_\_ to przesyłki o wymiarach: MINIMUM – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm MAKSIMUM – suma długości, szerokości   
    i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm waga do 2000 g.
24. ustala się wymiary paczek pocztowych:
25. MAKSIMUM: suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość – 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

MINIMUM: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,   
z tolerancją +/– 2 mm., przy czym:

1. **GABARYT \_\_** to paczki o wymiarach:

MINIMUM – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

MAKSIMUM – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.

1. **GABARYT \_\_** to paczki o wymiarach:

MINIMUM – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm,

MAKSIMUM – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość – 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm;

1. ustala się wymiary przesyłek kurierskich:

MINIMALNE: 10 cm x 16 cm

MAKSYMALNE: (długość + szerokość + wysokość) nie więcej niż 250 cm, przy czym największy wymiar (długość) nie może przekroczyć 120 cm.

**§ 2**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług pocztowych zgodnie z treścią niniejszej umowy, formularzem cenowym Operatora, który stanowi **Załącznik Nr 1 do umowy**, polegających na:
2. przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek pocztowych rejestrowanych krajowych i zagranicznych, w tym paczek oraz przesyłek kurierskich, a w razie niemożności ich doręczenia, ich zwrotu Nadawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
3. realizacji usług dodatkowych dotyczących obrotu krajowego i zagranicznego w zakresie codziennego świadczenia usługi przewozu przesyłek wraz z dokumentami nadawczymi   
   z jednostek Nadawcy określonych w ust. 2, w celu ich nadania (od poniedziałku do piątku   
   z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości oraz uszkodzeniem.
4. Operator za pomocą swoich przedstawicieli zobowiązany jest dostarczać i odbierać przesyłki z jednostki Nadawcy – Wojewódzki Sąd Administracyjny we Wrocławiu przy ulicy **Św. Mikołaja 78-79 we Wrocławiu**.

**§ 3**

**Przepisy prawa obowiązujące w umowie**

1. Operator oświadcza, iż jest uprawniony do wykonywania działalności pocztowej na podstawie ustawy Prawo pocztowe i posiada wpis do rejestru operatorów pocztowych,   
   o których mowa w art. 6 ust. 1 ustawy Prawo pocztowe, który stanowi **Załącznik Nr 2 do umowy**.
2. Wykonywanie umowy realizowane będzie w szczególności o następujące przepisy:
3. ustawa Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012r. tj. z dnia 23 marca 2022 r. (Dz.U.   
   z 2023 r. poz. 1640 t.j. ze zm.),
4. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego tj. z dnia 29 maja 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 1026) ze zm.,
5. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej tj. z dnia 21 lutego 2019 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 474 t.j. ze zm.),
6. inne obowiązujące akty prawne dotyczące przedmiotu zamówienia.
7. Postanowienia Regulaminów w zakresie sprzecznym z Umową, a nie wynikającym   
   z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, nie mają zastosowania przy wykonaniu Umowy i nie wiążą Nadawcy.
8. Wszelkie terminy występujące w Umowie, które nie zostały zdefiniowane, będą rozumiane zgodnie z ich znaczeniem wynikającym z ustawy Prawo pocztowe, i innych właściwych przepisów prawa mających zastosowanie do oceny praw i obowiązków Stron przy wykonywaniu Umowy, a także zgodnie ze znaczeniem pojęć przyjętych w branży pocztowej.

**§ 4**

**Warunki świadczenia usług**

1. Przesyłki nadawane przez Nadawcę będą dostarczane przez Operatora do wskazanego miejsca w kraju i za granicą zgodnie z wykazem formularza cenowego.
2. Nadawane przez Nadawcę przesyłki, będą w przypadku nieobecności adresatów awizowane i odbierane przez nich we właściwie oznaczonych placówkach pocztowych Operatora zlokalizowanych w nie mniej niż 95% gmin w kraju. Wykaz w/w placówek stanowi   
   w zależności od wyboru Operatora **Załącznik nr 3 do umowy** lub dostępny jest na stronie internetowej Operatora.
3. Każda placówka pocztowa, o której mowa w ust. 2, musi spełniać następujące warunki:
4. czynna we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem sobót, co najmniej 5 dni w tygodniu, a jeżeli w tygodniu przypada dzień ustawowo wolny od pracy, liczba ta może być odpowiednio niższa,
5. zapewniać osobom niepełnosprawnym dostęp do placówki,
6. być oznakowana w sposób widoczny nazwą i logo Wykonawcy, umieszczonymi na zewnątrz budynku lub w witrynie obiektu, w którym mieści się jednostka Wykonawcy.

Standard wszystkich placówek pocztowych Operatora musi zapewniać bezpieczeństwo przechowywania korespondencji oraz gwarantować dochowanie tajemnicy pocztowej, o której mowa w art. 41 ustawy Prawo pocztowe.

1. Operator będzie doręczał przesyłki krajowe zaliczone do powszechnych usług pocztowych z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanym w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego.
2. Operator zobowiązany jest do przekazywania Nadawcy wg bieżących potrzeb:
3. wszelkich oznaczeń przesyłek rejestrowanych i priorytetowych/ekspresowych,
4. potwierdzenia odbioru do listów zagranicznych,
5. każdorazowo dokumentów ZDO oraz NZZ,
6. listów przewozowych (nalepki adresowe) do paczek, paczek kurierskich.

* Operatorowi nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.

1. Dostarczanie całej korespondencji przychodzącej do Nadawcy odbywa się przez wyznaczonych przedstawicieli Operatora, każdego dnia roboczego, jednak nie później niż do godziny **11:00** (z wyłączeniem przesyłek kurierskich i paczek). Z uwagi na ograniczenia w komunikacji samochodowej w obrębie Rynku zalecane jest dostarczenie przesyłek do godziny 9:00.
2. Czas dostarczenia korespondencji przychodzącej do jednostek Nadawcy przez przedstawiciela Operatora, będzie każdorazowo rejestrowany przez Nadawcę na dokumencie (NZZ).

**§ 5**

**Odbiór przesyłek**

1. Operator w ramach niniejszej umowy zobowiązany jest do świadczenia usług odbioru nadawanych przesyłek (wraz z dokumentami nadawczymi) od Nadawcy z Biura Podawczego ul. Św. Mikołaja 78-79 w dni robocze (tj. od poniedziałku do piątku w wyjątkiem dni ustawowo wolnych) od godz. **13:00** do godz. **13:30**.
2. Potwierdzenie odbioru nadawanych przesyłek będzie potwierdzane każdorazowo przez Nadawcę na dokumencie (ZDO).
3. Czas odbioru korespondencji wychodzącej z jednostek Nadawcy przez przedstawiciela Operatora, będzie każdorazowo rejestrowany przez Nadawcę na dokumencie (ZDO). Przedstawiciel Operatora ma obowiązek potwierdzić wpisaną przez Nadawcę godzinę odbioru własnoręcznym podpisem.
4. Operator ponosi odpowiedzialność za utratę, ubytek lub uszkodzenie odebranych przesyłek, które zostały odebrane od Nadawcy, z zastrzeżeniem działania siły wyższej oraz innych zakłóceń w pracy Operatora o charakterze stałym, a zatem okoliczności uniemożliwiających wykonanie usługi w całości lub w jakiejkolwiek części, do których zalicza się zwłaszcza: władcze działania organów państwowych, samorządowych oraz organizacji międzynarodowych, zmianę przepisów prawa, działania wojenne i inne operacje wojskowe, rozruchy, niepokoje społeczne, strajki, ograniczenia i zakazy wydane przez właściwe władze, stany nadzwyczajne w tym stan wojenny lub wyjątkowy na całości lub na jakiejkolwiek części terytorium Polski, konflikty zbrojne, ataki terrorystyczne, działalność przestępczą osób trzecich, lokauty, powodzie, pożary, awarie energetyczne oraz działanie innych sił przyrody.
5. Z tytułu utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłek Nadawcy przysługuje odszkodowanie od Operatora Na zasadach określonych w ustawie Prawo Pocztowe i aktach wykonawczych określonych w § 3 ust. 2.
6. Szczegółowe zasady odbioru korespondencji precyzuje Regulamin Operatora dotyczący świadczenia usług pocztowych oraz odbioru korespondencji z siedziby Zamawiającego   
   i zasad prawidłowego adresowania i opakowania przesyłek, który jest **Załącznikiem Nr 5 do umowy**.

**§ 6**

**Sposób nadawania przesyłek**

1. Nadawca będzie oznaczał nadawane przesyłki z wyłączeniem przesyłek kurierskich poprzez umieszczenie na opakowaniu przesyłki:
2. w lewym górnym rogu nazwy i adresu Nadawcy oraz symbolu sprawy,
3. w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej nadruku lub odcisku pieczęci zgodnej ze wzorem:

**OPŁATA POBRANA**

**TAXE PERCUE – POLOGNE**

**Umowa z ………………………….. ID nr …………………………………**

1. oznaczenia „PRIORYTET” w przypadku przesyłki priorytetowej.
2. Przy nadawaniu przesyłek określonych w § 2 ust. 1, z wyjątkiem przesyłek kurierskich, Nadawca będzie każdorazowo do każdej partii nadawanych przesyłek przekazywał pocztową książkę nadawczą, przez którą należy rozumieć zestawienie nadanych przesyłek rejestrowanych (poleconych) w obrocie krajowym i zagranicznym. Nadawca, do nadawanych przesyłek rejestrowanych, stosować będzie druk Potwierdzenia odbioru (PO) Zamawiającego zgodny obowiązującymi przepisami.
3. Placówka operatora dokonuje sprawdzenia z przesyłkami nadanymi przez Nadawcę danych w pocztowej książce nadawczej.
4. Zweryfikowaną pocztową książkę nadawczą, uzupełnioną o właściwe dane oraz wprowadzone korekty, placówka pocztowa przekazuje Nadawcy niezwłocznie po przyjęciu przesyłek do przemieszczania i doręczenia, nie później jednak niż następnego dnia roboczego od daty przyjęcia tych przesyłek.
5. Dla potwierdzenia nadania przesyłek nierejestrowanych (zwykłych) w obrocie krajowym   
   i zagranicznym, Strony ustalą wspólnie druk „Zestawienia ilościowo – wartościowego”.

**§ 7**

**Przesyłki kurierskie**

1. Operator w ramach umowy zrealizuje usługi polegające na przyjmowaniu i doręczaniu przesyłek kurierskich krajowych o wymiarach i masie, jak w przepisach Prawa pocztowego, jako przesyłki kurierskie.
2. Przesyłki kurierskie będą odbierane przez Operatora, odpowiednio od Nadawcy, w godzinach 9 – 15 po zleceniu usługi przez Nadawcę telefonicznie lub drogą elektroniczną (formularz zamówienia).
3. Przesyłkę doręcza się za pokwitowaniem odbioru po stwierdzeniu tożsamości osoby uprawnionej do jej odbioru.
4. Przesyłki nadane (liczone od momentu odbioru przesyłki przez kuriera od Nadawcy) w dniu roboczym do godziny 15:00, powinny być doręczone drugiego dnia roboczego.
5. W przypadku stwierdzenia nieobecności adresata lub innej osoby uprawnionej do odbioru przesyłki, Operator powiadamia adresata o nieudanej próbie doręczenia oraz o możliwości odbioru przesyłki w określonym terminie i we wskazanej placówce.
6. Na listach przewozowych dotyczących przesyłek kurierskich Nadawca będzie umieszczał numer umowy, w ramach której będą te przesyłki nadawane.
7. Nadawca do przesyłek kurierskich używa własnych opakowań umożliwiających ich przewóz na co Operator wyraża zgodę. Za zagwarantowanie jakości opakowania przesyłki kurierskiej odpowiedniego do jej zawartości odpowiada Nadawca a przesyłka powinna być zapakowana odpowiednio do formy, masy i zawartości w opakowane trwałe, niestanowiące zagrożenia dla innych przesyłek, nienaruszające postanowień regulaminu wykonawcy, w szczególności w zakresie maksymalnych wymiarów przesyłki, czy umieszczania niedozwolonych oznaczeń.
8. Szczegółowe zasady świadczenia przesyłek kurierskich precyzuje Regulamin świadczenia usługi Kurierskiej w obrocie krajowym i zagranicznym Operatora który jest **Załącznikiem Nr 4 do umowy**.

**§ 8**

**Zwroty przesyłek**

1. Zwrot nadanych przesyłek dokonywany będzie na adres Nadawcy umieszczony na przesyłce.
2. Zwroty przesyłek nadanych w trakcie obowiązywania Umowy, dokonane do Nadawcy po okresie obowiązywania Umowy, zostaną rozliczone według zasad określonych w § 16 ust. 5.
3. Operator zobowiązany jest do podawania przyczyn zwrotu przesyłek oraz wykazania dat pierwszego i drugiego awizowania przesyłki, przy czym w przypadku rejestrowanych zagranicznych przyczyna zwrotu musi być podana w języku polskim.
4. Nadawca zobowiązuje się do przyjmowania zwracanych na jego adres, przesyłek określonych w ust. 1, nadanych przez Nadawcę, po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia/wydania adresatowi.
5. Przy zwracaniu przesyłek rejestrowanych, po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia/wydania adresatowi, Operator będzie sporządzał ZDO.
6. ZDO będzie przekazywany przez Operatora do Nadawcy natychmiast po sporządzeniu odpowiednich dokumentów oddawczych wraz z dostarczeniem przesyłek.
7. Nadawca zweryfikuje wystawiony przez Operatora ZDO za zgodność ze stanem faktycznym przesyłek oraz w przypadku stwierdzenia rozbieżności, powiadomi Operatora o zaistniałych różnicach, celem naniesienia korekty na dokumencie oddawczym.

**§ 9**

**Klauzula społeczna**

1. Operator zobowiązany jest w terminie nie dłuższym niż 14 dni, licząc od dnia wejścia umowy w życie, zatrudnić przedstawicieli wykonujących czynności określone w § 4 ust. 6 (przedstawiciele Operatora dostarczający przesyłki pocztowe do wskazanych jednostek Nadawcy, za wyłączeniem osób/podwykonawców dostarczających paczki pocztowe i przesyłki kurierskie), na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy Dz.U. z 2023 r. poz. 1463 t.j., jeżeli wykonują czynności polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy. Operator spełnia obowiązek wynikający z niniejszego ustępu także wtedy, gdy zatrudnił przedstawicieli, o których mowa w zdaniu poprzednim przed terminem wejścia w życie umowy.
2. Operator zobowiązany jest do złożenia w terminie nie dłuższym niż 14 dni, licząc od dnia wejścia umowy w życie oraz na każde wezwanie Zamawiającego – oświadczenia, iż przedstawiciele Operatora o których mowa w ust. 1, zatrudnieni są na podstawie umowy o pracę.

**§ 10**

**Termin realizacji umowy**

Umowa wchodzi w życie od dnia **1 stycznia 2025 roku** i obowiązuje do dnia **31 grudnia 2026 roku**.

**§ 11**

**Ubezpieczenie**

1. Operator zobowiązany jest do posiadania przez cały okres realizacji przedmiotu umowy opłaconej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy w wysokości sumy gwarancyjnej co najmniej **300 000 PLN** (słownie: trzysta tysięcy złotych).
2. W przypadku posiadania ubezpieczenia na okres krótszy niż termin obowiązywania umowy, Operator zobowiązany jest do zawierania umów ubezpieczenia na następne okresy i przedkładania Nadawcy dokumentów potwierdzających ten fakt na co najmniej 7 dni przed upływem terminu dotychczasowego ubezpieczenia. Suma gwarancyjna nie podlega konsumpcji.
3. Ubezpieczenie to służy pokryciu roszczeń Nadawcy, pracowników stron oraz osób trzecich z tytułu wykonywania umowy.

**§ 12**

**Ochrona danych osobowych**

1. Podstawą przetwarzania przez Operatora danych osobowych niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy jest art. 42 ustawy Prawo pocztowe oraz art. 6 ust. 1 lit e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
   i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
2. Z chwilą otrzymania danych osobowych, Operator staje się ich administratorem   
   w rozumieniu art. 7 pkt 4 RODO.
3. Operator oświadcza, że:

1) zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych   
i organizacyjnych, by przetwarzanie przez niego danych osobowych powierzonych przez Nadawcę na podstawie niniejszej umowy spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których powyższe dane dotyczą,

2) powierzone dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie przez osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych, które zobowiązały się do zachowania tajemnicy pocztowej, tajemnicy przedsiębiorstwa i zostały zapoznane z zasadami ich ochrony.

1. Operator zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawa, w tym RODO oraz postanowień niniejszej Umowy a w szczególności jest zobowiązany nie korzystać z usług innego podmiotu przetwarzającego bez uprzedniej szczegółowej pisemnej zgody Nadawcy.
2. Operator poinformuje Nadawcę o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania innych podmiotów przetwarzających na 30 dni przed planowanym terminem zmiany.
3. Nadawca zastrzega sobie prawo wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian.
4. Operator ponosi pełną odpowiedzialność za wypełnienie obowiązków ochrony danych przez inny podmiot przetwarzający.
5. Operator może przetwarzać powierzone mu dane osobowe poprzez wykonywanie wszelkich czynności niezbędnych w celu realizacji usług objętych umową, o których mowa w §2.
6. Operator jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z Umową, a w szczególności za udostępnienie osobom nieupoważnionym.
7. Nadawca zobowiązuje Operatora do natychmiastowego powiadamiania Administratora Danych Osobowych o stwierdzeniu prób lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.
8. W przypadku wykonania przedmiotu przy pomocy podwykonawców Operator ponosi wobec Nadawcy pełną odpowiedzialność za świadczone usługi.

**§ 13**

**Wynagrodzenie**

1. Za wykonane usługi będące przedmiotem Umowy Operator będzie otrzymywać wynagrodzenie zgodne z ofertą zawartą w Formularzu cenowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do Umowy**. W przypadku usług niewymienionych w w/w Załączniku Nadawca będzie uiszczał opłatę zgodnie z cennikiem Operatora obowiązującym w dniu nadania przesyłek.
2. Nadawca zastrzega, że rzeczywiste ilości przesyłek będą wynikać z aktualnych potrzeb Nadawcy i mogą odbiegać od ilości podanych w formularzu cenowym. Operatorowi nie przysługuje roszczenie z tego tytułu. Szacunkowa wartość umowy na dzień jej zawarcia wynosi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł.
3. W okresie obowiązywania Umowy ceny zawarte w formularzu cenowym mogą ulec zmianie w drodze zmiany cennika usług powszechnych, na skutek zmiany:
4. stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
5. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
6. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
7. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 427 t.j.);

Jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,   
a Wykonawca wykaże zaistnienie takich zmian i ich wpływ na koszty wykonania zamówienia;

1. w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia w postaci wynagrodzenia pracowników, ustalonego na podstawie komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłaty nagród z zysku.

We wszystkich wyżej wymienionych przypadkach zmiana cennika następuje wyłącznie w trybie określonym przepisami Prawa pocztowego, po przeprowadzeniu kontroli cennika przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej w trybie określonym w art. 57 Prawa pocztowego, obejmującym ocenę, czy opłata za daną usługę została ustalona w sposób odzwierciedlający koszty jej świadczenia.

1. Za zwroty do Nadawcy przesyłek rejestrowanych i kurierskich niedoręczonych z przyczyn niezależnych od Operatora, Nadawca uiści opłatę w wysokości odpowiadającej cenie tych przesyłek bez opłat dodatkowych.
2. Za nadanie przesyłki zagranicznej poza strefę europejską obejmującą Europę łącznie  
   z Cyprem, cała Rosję i Izraelem, Nadawca będzie uiszczał opłatę zgodnie z cennikiem Operatora obowiązującym w dniu nadania przesyłki.
3. Operatorowi nie przysługuje żadne inne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie, nieprzewidziane w umowie, ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku   
   z wykonaniem umowy.

**§ 14**

**Sposób rozliczeń**

1. Rozliczanie opłat na rzecz Operatora za świadczone usługi stanowiące przedmiot Umowy, następować będzie z dołu po zakończeniu okresu rozliczeniowego. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
2. Nadawca będzie dokonywał płatności na rachunek bankowy nr ……… lub inny wskazany na fakturze lub innym dokumencie, na podstawie którego Nadawca ma dokonać płatności.
3. Operator oświadcza, iż rachunek bankowy o którym mowa w ust. 1 jest rachunkiem wirtualnym (zwany dalej wirtualnym rachunkiem bankowym) i nie jest rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe.
4. Operator potwierdza, iż rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 1 jest powiązany   
   z rachunkiem bankowym, który jest rachunkiem rozliczeniowym w rozumieniu art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe i został zgłoszony do właściwego urzędu skarbowego oraz został umieszczony i będzie uwidoczniony przez cały okres trwania i rozliczenia Umowy w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług tj. z dnia 7 kwietnia 2022 r. (Dz.U. z 2024 r. poz. 361 t.j.) prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej: Wykaz).
5. Operator zobowiązuje się powiadomić niezwłocznie Nadawcę o wszelkich zmianach rachunków, o których mowa w ust. 1 i 3, w szczególności o wykreśleniu jego rozliczeniowego rachunku bankowego z Wykazu lub utraty charakteru czynnego podatnika VAT.
6. Podstawą rozliczeń finansowych jest suma opłat za świadczone usługi stwierdzone na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych, w okresie rozliczeniowym, zgodnie z warunkami cenowymi obowiązującymi w dniu nadania przesyłek.
7. Po zakończeniu okresu rozliczeniowego Operator, wraz z fakturą VAT wystawi i przekaże Nadawcy specyfikacje miesięcznych nadań przesyłek.
8. Faktury będą wystawiane na Nabywcę:

**Wojewódzki Sąd Administracyjny we Wrocławiu, ul. Św. Mikołaja 78– 79, 50– 126 Wrocław,**

**NIP 897– 16– 88– 948**

1. Operator dostarczy faktury na adres Nadawcy: **Wojewódzki Sąd Administracyjny we Wrocławiu, ul. Św. Mikołaja 78– 79, 50– 126 Wrocław**.
2. Faktury będą wystawiane co miesiąc z dołu, w terminie 10 dni od dnia zakończenia danego okresu rozliczeniowego i przekazane na adresy Nadawcy, przesyłką poleconą priorytetową, nadaną najpóźniej w następnym dniu roboczym po wystawieniu danej faktury lub jako e-faktura w pliku PDF pocztą elektroniczną na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie faktur VAT w formie elektronicznej (PDF) i przesyłanie ich na adresy poczty elektronicznej wskazane przez Zamawiającego oraz obowiązuje się:

do aktywowania funkcji generowania informacji zwrotnych w postaci autorespondera i każdorazowego automatycznego potwierdzania otrzymania wiadomości z wykorzystaniem tej funkcji, lub

przekazywania każdorazowo na adres Wykonawcy @ informacji zwrotnej potwierdzającej odbiór faktury.

Informacja zwrotna potwierdzająca odbiór faktury, będzie zawierała datę otrzymania faktury przez Odbiorcę, przez którą rozumieć należy datę wpływu faktury na adres skrzynki pocztowej Odbiorcy.

Zamawiający jest uprawniony do cofnięcia zgody na przesyłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej. W przypadku cofnięcia zgody, kolejne faktury będą wystawiane przez Wykonawcę w formie papierowej, poczynając od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Wykonawca otrzyma oświadczenie o cofnięciu zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej. Zapisy oświadczenia nie wyłączają prawa Wykonawcy do wystawiania i przesyłania faktur w formie papierowej w przypadku, gdy konieczność taka wynikać będzie z braku możliwości przesłania faktur w formie elektronicznej.

1. Płatności będą następowały w terminie 14 dni od daty wystawienia przez Operatora faktur, zgodnie z ust. 5 i 6. Płatności dokonywane będą przelewem na rachunek bankowy Operatora wskazany na fakturze.
2. Za prawidłowo wystawioną fakturę uznaje się fakturę wystawioną zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. Wyłączną odpowiedzialność za prawidłowe wystawienie faktury ponosi Wykonawca.
3. Za datę dokonania płatności uznaje się datę uznania rachunku bankowego Operatora.
4. W razie opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, Operator będzie miał prawo dochodzić od Nadawcy odsetek ustawowych.

**§ 15**

**Reklamacja**

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi, Nadawca zastrzega sobie możliwość reklamacji. Reklamacje będą odbywać się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisami ustawy Prawo pocztowe oraz Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 21 lutego 2019 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 474 t.j.)   
   w sprawie reklamacji usługi pocztowej.
2. W przypadku niewykonania usługi, Operator zwraca w całości pobraną opłatę za usługę pocztową niezależnie od należnego odszkodowania zgodnie z art. 91 ustawy Prawo pocztowe.
3. Operator zobowiązany jest rozpatrzyć reklamację na przesyłkę w obrocie krajowym (zgodnie ze złożoną ofertą) w terminie \_\_dni." Operator zobowiązany jest na rozpatrzenie reklamacji dla pozostałych przesyłek w terminach zgodnych z obowiązującymi przepisami.
4. Nadawca dopuszcza zastosowanie wnoszenia reklamacji w formie elektronicznej i będzie składać będzie reklamację poprzez:
5. bezpłatną, internetową aplikację Operatora (kanał podstawowy),
6. e-formularz - aktywna formatka do wnoszenia reklamacji na stronie internetowej Operatora,
7. wersja papierowa, w tym na druku nakładu Operatora.

**§ 16**

**Rozwiązanie i odstąpienie od umowy**

1. Nadawcyprzysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w jego interesie, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
2. Nadawcamoże odstąpić od Umowy w terminie 60 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1. W takim przypadku Operator może żądać jedynie zapłaty z tytułu zrealizowanej części Umowy.
3. Nadawca odstąpi od Umowy, w przypadku gdy Operator utraci uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej objętej przedmiotem Umowy. Oświadczenie o odstąpieniu na tej podstawie będzie skuteczne z dniem utraty uprawnień do prowadzenia działalności pocztowej przez Operatora.
4. Nadawcy przysługuje prawo do rozwiązania niniejszej umowy bez okresu wypowiedzenia   
   w przypadku gdy:
5. Operator nie rozpocznie świadczenia usług od dnia, w którym zgodnie z umową powinien rozpocząć usługi,
6. Operator nienależycie wypełnia obowiązki, określone w niniejszej umowie i mimo wyznaczenia przez Zamawiającego dodatkowego terminu do usunięcia tych nieprawidłowości, nie zostaną one usunięte,
7. Operator utraci lub zostanie ograniczone jego prawo do prowadzenia działalności,   
   w stopniu uniemożliwiającym prowadzenie usług, określonych niniejszą umową,
8. Operator nie przedłuży ubezpieczenia o którym mowa w § 11,
9. Po odstąpieniu lub rozwiązaniu Umowy Nadawcazobowiązuje się do dokonania,   
   w terminie do końca następnego miesiąca po miesiącu, w którym nastąpiło rozwiązanie lub wygaśnięcie Umowy, we współpracy z Operatorem, rozliczenia ilości nadanych poszczególnych rodzajów przesyłek i ilości przesyłek zwracanych do Nadawcypo wyczerpaniu możliwości ich doręczenia/wydania odbiorcy oraz zastosowanych opłat.
10. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§17**

**Osoby odpowiedzialne za wykonanie umowy**

1. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną, do kontaktowania się ze strony:
2. Nadawcy jest **……………………………………………….**. **tel. ……………………………………..,**

**e– mail: ……………………………………………………………….**

1. Operatora jest **……………………………………………….**. **tel. ……………………………………..,**

**e– mail: ……………………………………………………………….**

1. W przypadku nieobecności osób wymienionych w ust. 1 strony wyznaczą inne osoby odpowiedzialne i wzajemnie się poinformują pisemnie o tym fakcie.
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 nie stanowi zmiany umowy jednak wymaga powiadomienia.

**§18**

**Korespondencja**

1. Korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy może być doręczana za pomocą środków komunikacji elektronicznej i powinna być kierowana na adresy poczty elektronicznej wskazane w § 17 w ust. 1, tak aby można było ustalić bezspornie, kto jest nadawcą korespondencji z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Przez fakt nadania korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej należy rozumieć moment przesłania danych przez nadawcę korespondencji na adres poczty elektronicznej w taki sposób, że adresat korespondencji mógł się z nią zapoznać.
3. W przypadku odstąpienia od umowy/rozwiązania umowy/zmiany umowy, korespondencja między Stronami prowadzona będzie w formie pisemnej i będzie kierowana na następujące adresy:
4. **Nadawca** – Wojewódzki Sąd Administracyjny we Wrocławiu, ul. Św. Mikołaja 78– 79, 50– 126 Wrocław,
5. **Operator –**

…………………………………………………………………………………………………..……………………..

1. W przypadku zmiany adresu do doręczeń, Strona zobowiązana będzie poinformować o tym fakcie drugą Stronę bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencji wysłanej na ostatni prawidłowo wskazany przez tę Stronę adres do doręczeń.
2. Każda ze Stronprzejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronieaktualnego adresu.

**§19**

**Zmiany Umowy**

1. Istotne zmiany postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Operatora mogą dotyczyć zmiany jednostki Nadawcy określonej w § 2 ust. 2,
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 mogą nastąpić w przypadku:
3. wystąpienia siły wyższej, pod pojęciem siły wyższej rozumie się okoliczności, które pomimo zachowania należytej staranności są nieprzewidywalne oraz, którym nie można zapobiec lub przeciwstawić się skutecznie,
4. w przypadku zmiany przepisów krajowych lub unijnych dotyczących obrotu pocztowego,
5. gdy zmiany te spowodowane są zmianami organizacyjnymi Nadawcy (między innymi zmiany związane z wprowadzeniem nowego programu elektronicznego obiegu dokumentów, zmiany organizacji pracy).

**§20**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć z zawarcia i wykonywania Umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Nadawcy.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustaw: Prawo zamówień publicznych, Kodeks cywilny oraz Prawo pocztowe oraz inne przepisy mające związek z przedmiotem Umowy.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy.
4. Umowa zawiera \_\_ stron parafowanych przez każdą ze stron umowy.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Operatora, dwa dla Nadawcy.
6. Operator uprawniony jest do podawania w swoich materiałach informacyjnych   
   i reklamowych informacji o wykonywanej usłudze na rzecz Nadawcy, a także do przedstawienia Nadawcy na swojej liście referencyjnej, jedynie po prawidłowym wykonaniu usługi oraz po uzyskaniu pisemnej zgody Nadawcy (Referencje).
7. Strona nie może bez pisemnej zgody drugiej Strony dokonać przeniesienia wierzytelności wynikającej z Umowy na osoby trzecie.

**§21**

**Załączniki do umowy**

1. Załącznik nr 1 – formularzu cenowy Operatora.
2. Załącznik nr 2 – wpis Operatora do rejestru operatorów pocztowych.
3. Załącznik nr 3 – wykaz placówek Operatora.
4. Załącznik nr 4 – Regulamin Operatora świadczenia usługi Kurierskiej w obrocie krajowym.
5. Załącznik nr 5 – Regulamin Operatora dotyczący świadczenia usług pocztowych oraz odbioru korespondencji z siedziby Zamawiającego.
6. Załącznik Nr 6 – Zasady poprawnego adresowania i oznakowania przesyłek listowych.

................................................... ............................................

Operator Nadawca