

**SPECYFIKACJA  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SWZ)**

**Zamawiający:**

Grodzki Urząd Pracy w Krakowie  
ul. Wąwozowa 34, 31-752 Kraków

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, pod nazwą:

**„Świadczenie usług pocztowych, w obrocie krajowym w zakresie odbioru z siedziby Zamawiającego, przejmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów do Grodzkiego Urzędu Pracy w Krakowie”.**

Nr zamówienia: OP.2710.320.2024.MJ.UP

Kraków, dnia 06.11.2024 r.

## **Rozdział I. Zamawiający – informacje ogólne**

Grodzki Urząd Pracy w Krakowie, zwany w dalszej części „Zamawiający” z siedzibą w Krakowie, ul. Wąwozowa 34, 31-752 Kraków.

Umowa zawierana będzie w imieniu i na rzecz Gminy Miejskiej Kraków:

Gmina Miejska Kraków - Grodzki Urząd Pracy w Krakowie

REGON: 357124926

NIP: 678-27-48-246

Adres poczty elektronicznej: zamowienia-publiczne@gupkrakow.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia :

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-437c9263-a97d-45a4-84e9-8e680970d21f>

## **Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Niniejsze postępowanie procedowane jest, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwaną dalej „ustawą”, jako zamówienie na „usługi społeczne i inne szczególne usługi”, zgodnie z art. 359 pkt 2 ustawy.

2. W niniejszym postępowaniu zostanie zastosowana procedura, o której mowa w art. 275 pkt 1 ustawy, a zatem **tryb podstawowy bez przeprowadzenia negocjacji**.

3. W niniejszym postępowaniu komunikacja odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia oraz poczty elektronicznej. Szczegóły dotyczące sposobu porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawców zostały określone w rozdz. VIII SWZ.

### **4. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:**

ocds-148610-437c9263-a97d-45a4-84e9-8e680970d21f

## **Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Nazwa zamówienia: „Świadczenie usług pocztowych, w obrocie krajowym w zakresie odbioru z siedziby Zamawiającego, przejmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów do Grodzkiego Urzędu Pracy w Krakowie”.

2. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ/Załącznik nr 1 do Umowy. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z postanowieniami wzoru umowy, stanowiącej Załącznik nr 9 do SWZ.

3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

**Przedmiot główny: 64.11.00.00-0 – usługi pocztowe**

**Przedmiot dodatkowy: 64.11.20.00-4 – usługi pocztowe dotyczące listów 64.11.30.00-1 – usługi pocztowe dotyczące paczek**

4. Zamawiający nie wymaga realizacji zamówienia przez zakłady pracy chronionej, spółdzielnie socjalne, czy innych Wykonawców – na podst. art. 94 ust. 1 ustawy.

5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Zamawiający nie przeprowadzał wstępnych konsultacji rynkowych.

8. Zamawiający, na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę (lub podwykonawcę) w trakcie realizacji zamówienia, na podstawie stosunku pracy (umowa o pracę) osób spośród pracowników zatrudnionych w grupie personelu doręczającego, wykonujących w ramach przedmiotu zamówienia czynności związane z bezpośrednim doręczaniem przesyłek do adresatów.

Wykonywanie tych czynności polega na świadczeniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2023, poz. 1465 ze zm.).

Uwaga!

Powyższy wymóg nie dotyczy składających ofertę: osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, które zobowiążą się do osobistego świadczenia usług oraz wspólników spółek osobowych, którzy zobowiążą się do osobistego świadczenia usług na rzecz spółki.

9. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.

10. Zamawiający nie dzieli zamówienia na części, ani nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Podział niniejszego zamówienia na części należy uznać za niecelowy, gdyż groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi lub nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia, lub też potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.

11. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

12. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

13. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji, o której mowa w art. 275 pkt 2 i pkt 3 ustawy.

14. Zamawiający na podst. art. 462 i nast. Ustawy **dopuszcza możliwość** realizacji przedmiotu zamówienia – przez Wykonawcę z wykorzystaniem **podwykonawców**. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, wskazuje w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podaje nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

15. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga od Wykonawców przedłożenia przedmiotowych środków dowodowych.

16. Środki przeznaczone na realizację niniejszego zamówienia nie pochodzą z projektów unijnych.

17. Środki przeznaczone na realizację niniejszego zamówienia pochodzą z budżetu oraz Funduszu Pracy.

18. Wymagania jakościowe, o których mowa w art. 246 ust. 2 ustawy, Zamawiający szczegółowo opisał we wzorze umowy oraz wynikają one bezpośrednio z przepisów prawa powszechnie obowiązującego (ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe, t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1640 ze zm.).

#### **Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia**

Przedmiot umowy będzie realizowany przez okres 12 miesięcy, tj. od dnia zawarcia umowy jednak nie wcześniej niż od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

#### **Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia**

##### **1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy – zgodnie z art. 57 pkt 2 ustawy - spełniają warunki udziału w postępowaniu, tj.:**

1) w zakresie posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, ponieważ obowiązek ich posiadania wynika z odrębnych przepisów – posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej, **tzn. zostali wpisani do rejestru**

**operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej jako operatorzy pocztowi prowadzący działalność pocztową na terenie całego kraju, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1640 ze zm.),**

**2) w zakresie posiadania zdolności technicznej lub zawodowej, posiadają doświadczenie, tj. w okresie ostatnich trzech lat liczonych wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert w niniejszym postępowaniu (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie) wykonali (zakończyli) lub wykonują (tzn. nadal realizują) z należytą starannością nieprzerwanie przez okres 12 miesięcy, co najmniej dwie usługi polegające na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym o wartości nie mniejszej niż 260 000,00 zł brutto.**

W przypadku usługi realizowanej nadal przez Wykonawcę (w ramach jednej umowy), powyższe wymagania winna spełniać dotychczas zrealizowana część usługi.

**2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy, a także na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507), zwanej dalej ustawą sankcyjną.**

**Ponadto Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, „który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady”, zgodnie z art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy.**

Uwaga!

- Zamawiający zastrzega możliwość dokonania weryfikacji podstaw wykluczenia z postępowania w zakresie ustawy sankcyjnej dotyczącej środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie na podstawie informacji zawartych w bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych, tj. odpowiednio w informacji z Krajowego Rejestru Sądowego i/lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, informacji z wykazów określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014, a także informacji z listy rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

- Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 7, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki zawarte w art. 110 ust. 2 ustawy. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza wykonawcę.

**3. Ocena spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu – o których mowa w rozdz. V ust. 1 pkt 1) i pkt 2) SWZ – zostanie dokonana w oparciu o dokumenty wymienione w rozdziale VI ust. 1 pkt 5) lit. b), w rozdz. VI ust. 1 pkt 3) – jeżeli dotyczy oraz w rozdz. VI ust. 2 pkt 2) i pkt 3) SWZ, a warunku, o którym mowa w rozdz. V ust. 2 SWZ – zostanie dokonana w oparciu o dokumenty wymienione w rozdz. VI ust. 1 pkt 5) lit. a) oraz w rozdz. VI ust. 2 pkt 1) SWZ.**

**4. Zgodnie z art. 118 ust. 1 ustawy, wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków**

**udziału w postępowaniu (...), w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych (...) podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.**

– Zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy, **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, (...) wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

– Zgodnie z art. 119 ustawy, **zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe (...), pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, (...) a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.**

– Zgodnie z art. 118 ust. 4 ustawy, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, (...) potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:**

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje (...) usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

– Zgodnie z art. 122 ustawy, **jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, (...) podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

– Zgodnie z art. 120 ustawy, **podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.**

– Zgodnie z art. 123 ustawy, **wykonawca nie może, po upływie terminu (...) składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania (...) ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.**

## **Rozdział VI. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia.**

### **1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć - do upływu terminu przewidzianego na złożenie ofert - za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia :**

1) **Formularz Ofertowy**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SWZ**, wypełniony i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby umocowane należycie do reprezentowania Wykonawcy.

1.1) **„Formularz asortymentowo–cenowy”** – zgodnie z treścią **załącznika nr 3 do SWZ**, wypełniony i podpisany (kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) przez osoby umocowane należycie do reprezentowania Wykonawcy.

**Uwaga!**

- W załączniku nr 3 do SWZ, należy wycenić każdą pozycję. Brak złożenia wraz z Formularzem ofertowym załącznika nr 3 do SWZ bądź brak wypełnienia jego wszystkich pozycji (każdej), będzie stanowił podstawę do odrzucenia oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy, chyba że z całokształtu treści oferty możliwe będzie jednoznaczne i niewątpliwe ustalenie wartości dla niewypełnionej pozycji. Treść oferty winna bowiem jednoznacznie identyfikować wartość każdej z oferowanych cen jednostkowych.
- Zamawiający nie posługuje się interaktywnym Formularzem ofertowym wygenerowanym przez Platformę e-Zamówienia, a własnym, załączonym Formularzem ofertowym, opisanym jako Załącznik nr 2 do SWZ.

**2) Dokumenty potwierdzające, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, a zatem:**

a) **odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru**, chyba że Wykonawca w Formularzu Ofertowym wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów samodzielnie przez Zamawiającego, poprzez bezpłatne i ogólnodostępne bazy danych;

b) **pełnomocnictwo lub inny dokument** potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w jego imieniu działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów wymienionych w lit. a) powyżej;

Opisane powyżej zasady stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia oraz do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby, zgodnie z pkt 3).

**3) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**, lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, jako dowód polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych tego podmiotu, w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V ust. 1 SWZ – jeżeli dotyczy.

**4) Oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – przy czym obowiązek ten dotyczy wyłącznie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy.

**5) W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 125 ust. 1 i ust. 4, ust. 5 ustawy, składa on odrębne następujące oświadczenia:**

a) **o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz**

b) **o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio:**

- samego Wykonawcy lub każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- podmiotu/-ów, na którego/-ych zdolnościach technicznych lub zawodowych polega Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – jeżeli dotyczy,

według załącznika nr 4A,4B,5A,5B do SWZ.

**Uwaga!**

Oświadczenie, o którym mowa w niniejszym punkcie, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert,

tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, zgodnie z art. 125 ust. 3 ustawy.

**2. Wykonawca (którego oferta zostanie najwyżej oceniona) - na odrębne wezwanie Zamawiającego - za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” dostępnego na Platformie e-Zamówienia lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [zamowienia-publiczne@gupkrakow.pl](mailto:zamowienia-publiczne@gupkrakow.pl) - zobowiązany jest złożyć podmiotowe środki dowodowe:**

**1) Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu/-ach, o którym/-ch mowa w ust. 1 pkt 5 lit. a) SWZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w rozdz. V ust. 2 SWZ odpowiednio:**

- a) samego Wykonawcy lub każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- b) podmiotu/-ów, na którego/-ych zdolnościach technicznych lub zawodowych polega Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – jeżeli dotyczy, według wzorów stanowiących załącznik nr 6A, 6B do SWZ.

**2) oświadczenie o numerze wpisu do rejestru operatorów pocztowych, zgodnie z treścią załącznika nr 7 do SWZ.**

**3) wykaz usług wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SWZ, wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane/są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane/są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy, na potwierdzenie spełniania warunku posiadania doświadczenia, o którym mowa w rozdz. V ust. 1 pkt 2) SWZ. W przypadku świadczeń powtarzających lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.**

Uwaga!

Wykonawca, zgodnie z art. 127 ust. 2 ustawy, nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca (aktywnie) wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

**3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej), zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy, są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy, i przedstawić stosowne dokumenty (pełnomocnictwa) w składanej ofercie.**

**1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają:**

- a) każdy z osobna dotyczące ich dokumenty wskazane odpowiednio w rozdz. VI ust. 1 pkt 5) lit. a) (w zakresie braku podstaw wykluczenia), a ponadto – na wezwanie Zamawiającego – także dokument opisany w rozdz. VI ust. 2 pkt 1) SWZ dotyczy każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- b) jeżeli dotyczy – dokumenty wskazane w rozdz. VI ust. 1 pkt 3), w rozdz. VI ust. 1 pkt 4), w rozdz. VI ust. 1 pkt 5) lit. a) SWZ dotyczy podmiotu udostępniającego zasoby, a ponadto – na wezwanie Zamawiającego – także w rozdz. VI ust. 2 pkt 1) SWZ dotyczy podmiotu udostępniającego zasoby;

- c) dokumenty, o których mowa w rozdz. VI ust. 1 pkt 1) – pkt 1.1), i w rozdz. VI ust. 1 pkt 2) SWZ (w tym dot. podmiotu udostępniającego zasoby – jeżeli dotyczy);
- d) ci z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu, a także ewentualnie podmioty udostępniające zasoby – dokumenty, o których mowa w rozdz. VI ust. 1 pkt 5) lit. b) SWZ;
- e) na wezwanie Zamawiającego, ci z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którzy spełniają warunek, na potwierdzenie którego wymagany jest dany dokument, także dokumenty wskazane w rozdz. VI ust. 2 pkt 2), pkt 3) SWZ.

2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. członkowie konsorcjum) ponoszą, zgodnie z art. 445 ust. 1 ustawy, **solidarną odpowiedzialność** za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy – jeżeli dotyczy.

## **Rozdział VII. Informacja o sposobie sporządzania oraz przekazywania oferty, oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów.**

1. Zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy, „w postępowaniu o udzielenie zamówienia (...) o wartości mniejszej niż progi unijne **ofertę, (...), oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**”. Forma elektroniczna to opatrzenie dokumentu (pliku) elektronicznego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2. **Rygor nieważności dotyczy** przypadków niedochowania formy złożenia następujących dokumentów: Formularza Ofertowego i dołączanych do niego innych dokumentów składających się na treść oferty Wykonawcy w ścisłym tego słowa znaczeniu, oświadczeń z art. 125 ust. 1 ustawy (oświadczeń o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu), składanych samodzielnie przez Wykonawców, oświadczeń z art. 125 ust. 1 ustawy (oświadczeń o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu), składanych przez podmioty, które nie są Wykonawcami, ale udostępniają Wykonawcy swoje zasoby w celu wykazania spełniania określonego warunku/ów udziału w postępowaniu, pełnomocnictw.

3. **Pozostałe dokumenty i oświadczenia (inne niż wymienione w ust. 1-2 rozdz. VII), w tym w szczególności:** przedmiotowe środki dowodowe, podmiotowe środki dowodowe, oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania (Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby, podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach) - inne niż pełnomocnictwa, odpisy lub informacje z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, inne niż wymienione informacje, oświadczenia lub dokumenty - przekazywane są w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym), lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, **jednakże w przypadku niedochowania formy i/lub postaci przekazania brak jest sankcji nieważności.**

4. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z **tłumaczeniem na język polski**. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, w przypadkach, o których mowa w art. 20 ust. 3 ustawy (§ 5 rozporządzenia w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie).

5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie



ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby ma zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, **jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument** (§ 6 ust. 1 rozporządzenia w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie).

6. **W przypadku gdy** podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, **zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu** opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań (...) o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (§ 6 ust. 2 rozporządzenia w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie).

7. **Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej**, o którym mowa w ust. 6 powyżej **dokonuje w przypadku:**

1) **podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania** – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,

2) **przedmiotowych środków dowodowych** – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,

3) **innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy** – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą (§ 6 ust. 3 rozporządzenia w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie).

8. **Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej**, o którym mowa w ust. 6 powyżej, **może dokonać również notariusz** (§ 6 ust. 4 rozporządzenia w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie).

9. **Przez cyfrowe odwzorowanie**, o którym mowa w ust. 6 - 8 powyżej oraz w ust. 11 – 13 poniżej, **należy rozumieć** dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału (§ 6 ust. 5 rozporządzenia w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie).

10. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, **niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem**

elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (§ 7 ust. 1 rozporządzenia w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie).

11. **W przypadku gdy** podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, **niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu** opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów, o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (§ 7 ust. 2 rozporządzenia w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie).

12. **Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 11 powyżej dokonuje w przypadku:**

1) **podmiotowych środków dowodowych** – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą,

2) **przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby** – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,

3) **pełnomocnictwa** – mocodawca (§ 7 ust. 3 rozporządzenia w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie).

13. **Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 11 powyżej, może dokonać również notariusz** (§ 7 ust. 4 rozporządzenia w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie).

14. **W przypadku przekazywania w postępowaniu lub konkursie dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty** kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** (§ 8 rozporządzenia w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie).

15. **W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne** w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, **zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r. poz. 1913), **wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku** (§ 4 ust. 1 rozporządzenia w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie).

16. **Formaty danych** wymagane do sporządzenia i przekazywania dokumentów i informacji w postępowaniu określa § 2 rozporządzenia w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, gdzie wśród dopuszczalnych i ogólnie dostępnych formatów znajdują się m.in.: **.txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt**.

**Rozdział VIII. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:**

1. Komunikacja w niniejszym postępowaniu między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> oraz – w zakresie dopuszczonym SWZ - także poczty elektronicznej: [zamowienia-publiczne@gupkrakow.pl](mailto:zamowienia-publiczne@gupkrakow.pl). Złożenie oferty jest możliwe wyłącznie za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.

2. Inne dokumenty i oświadczenia składane w postępowaniu, w tym wymienione w rozdz. VI ust. 2 SWZ, Wykonawca składa za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” dostępnego na Platformie e-Zamówienia lub – w zakresie dopuszczonym SWZ także – na adres poczty elektronicznej: [zamowienia-publiczne@gupkrakow.pl](mailto:zamowienia-publiczne@gupkrakow.pl), w formie określonej w rozdziale VII SWZ.

3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

4. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia, wystarczające jest posiadanie tzw. Konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenia załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

6. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania, w zakładce „Komunikacja”.

7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” dostępnych na Platformie e-Zamówienia wynosi 150 MB ( wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza), a plików przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej wynosi 100 MB.

8. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

9. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod nr. tel. 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

10. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z platformy e-Zamówienia, określone w Regulaminie korzystania z platformy e-Zamówienia oraz zobowiązuje się korzystając z platformy e-Zamówienia przestrzegać postanowień tego regulaminu.

11. W zakresie nieuregulowanym ustawą lub SWZ do podmiotowych środków dowodowych, oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę zastosowanie mają w szczególności przepisy Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia

publicznego lub konkursie oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy

12. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

13. Za datę przekazania dokumentów, informacji i oświadczeń oraz ich cyfrowych odwzorowań przyjmuje się datę ich wpływu na Platformę e-Zamówienia lub datę i godzinę wpływu na serwer pocztowy Zamawiającego.

14. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

15. Wykonawca przygotowuje swoją ofertę wykorzystując „Formularz ofertowy” – Załącznik nr 2 do SWZ udostępniony przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia (także w formie edytowalnej) i zamieszczony w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.

16. Zamawiający nie posługuje się interaktywnym Formularzem ofertowym wygenerowanym przez Platformę e-Zamówienia, a własnym, Formularzem ofertowym, opisanym jako Załącznik nr 2 do SWZ. Komunikat o treści „postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania” oraz komunikat o treści, iż plik z Formularzem ofertowym według Załącznika nr 2 do SWZ „nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie” należy zignorować i potwierdzić chęć kontynuacji.

17. Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy” – Załącznik nr 2 do SWZ i uzupełnić danymi wymaganymi przez Zamawiającego oraz podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

18. Wykonawca, aby złożyć ofertę powinien to zrobić za pośrednictwem zakładki „Oferty/Wnioski” widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy.

19. Wykonawca po podpisaniu „Formularza ofertowego” umieszcza go w pierwszym polu (Wypełniony formularz ofertowy”), a w kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą (tj. dokumenty, o których mowa w rozdz. VI ust. 1 pkt 1.1) – pkt 5).

20. Jeżeli Wykonawca wraz z ofertą składa dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Załącznik zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa wraz z uzasadnieniem zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

21. Formularz oferty podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, gdy powstał oddzielny plik podpisu dla tego formularza, to należy załączyć go w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

22. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które zgodnie z ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

23. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

24. System Platformy e-Zamówienia sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/ Wnioski”.

25. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

26. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”. Oferta złożona po terminie nie zostanie przyjęta.

27. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

28. Zalecane jest by w procesie sporządzania i składania oferty Wykonawca korzystał z Instrukcji interaktywnej - „Oferta wnioski i prace konkursowe” dostępnej pod adresem: <https://media.ezamowienia.gov.pl>.

## **Rozdział IX. Wyjaśnienia oraz zmiana treści SWZ:**

1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.

2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego, nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

3. Wyjaśnienia treści SWZ oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane na zasadach i w trybie art. 284 i art. 286 ustawy.

4. Wyjaśnienia treści oraz zmiany/modyfikacje SWZ będą wyłącznie publikowane na „stronie internetowej prowadzonego postępowania”.

## **Rozdział X. Informacja o osobach uprawnionych do kontaktów z wykonawcami:**

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami jest: Marta Juraszek tel. /12/ 68-68-216.

Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, potwierdzenia zainteresowania, ofert.

## **Rozdział XI. Termin składania ofert:**

**Ofertę należy złożyć nie później niż do dnia 20.11.2024 r. do godz. 09:00.**

## **Rozdział XII. Termin otwarcia ofert:**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.11.2024 r. o godz. 10:00.**

2. Otwarcie ofert następuje przy wykorzystaniu Platformy e-Zamówienia.

3. Zamawiający zapewnia, że z zawartością ofert nie można się zapoznać przed upływem terminu ich otwarcia (art. 221 ustawy).

4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (art. 222 ust 4 ustawy).

4. W przypadku awarii Platformy e-Zamówienia lub wewnętrznego systemu informatycznego Zamawiającego, który spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. O ewentualnej zmianie terminu otwarcia ofert Zamawiający poinformuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania (art. 222 ust. 2-3 ustawy).

5. Zgodnie z art. 222 ust. 5 ustawy, niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
- b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

### **Rozdział XIII. Termin związania oferta**

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego datą w dokumentach zamówienia, jednak nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert (art. 307 ust. 1 ustawy).
2. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany **do 19.12.2024 r.**

### **Rozdział XIV. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Wykonawca zobowiązany jest w Formularzu ofertowym (załącznik nr 2 SWZ), podać cenę brutto do porównania ofert (oraz wskazać zastosowaną stawkę podatku VAT), zgodnie z załączonym do Formularza ofertowego - Formularzem asortymentowo-cenowym – Załącznik nr 3 do SWZ.

#### **Uwaga!**

Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z Formularzem Ofertowym wypełniony i podpisany Formularz asortymentowo-cenowy, według załącznika nr 3 do SWZ.

W załączniku nr 3 do SWZ, należy wycenić każdą pozycję. Brak złożenia wraz z Formularzem ofertowym załącznika nr 3 do SWZ bądź brak wypełnienia jego wszystkich pozycji (każdej), będzie stanowił podstawę do odrzucenia oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy, chyba że z całokształtu treści oferty możliwe będzie jednoznaczne i niewątpliwe ustalenie wartości dla niewypelnionej pozycji. Treść oferty winna bowiem jednoznacznie identyfikować wartość każdej z oferowanych cen jednostkowych.

2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SWZ wraz z załącznikami oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.

3. Cenę w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 361).

4. Cena całkowita oraz ceny jednostkowe winne być podane w złotych polskich, do dwóch miejsc po przecinku.

5. Zamawiający informuje, że jest uprawniony do odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i ma konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania o numerze: PL6782748246.

6. Zamawiający zastrzega, że w przypadku wystawiania faktury elektronicznej Wykonawca w wystawionej przez siebie fakturze VAT, oprócz elementów wymaganych przepisami ustawy o VAT zobligowany jest zawrzeć numer umowy zamówienia publicznego oraz informacje dotyczące odbiorcy płatności. Numer umowy zostanie przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego.

#### **7. ZAMAWIAJĄCY INFORMUJE ŻE NIE JEST PŁATNIKIEM PODATKU VAT.**

8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ww. ustawą o podatku od towarów i usług – zgodnie z art. 225 ustawy dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takim jednak wypadku Wykonawca ma obowiązek w składanej ofercie:

- 1) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

2) wskazać nazwy (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego.

3) wskazać wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku.

4) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

9. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).

Jeżeli w przedłożonych przez Wykonawcę dokumentach potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu będą podane wartości w innej walucie niż PLN, będą one przeliczane na PLN według kursu średniego NBP danej waluty z daty wykonania zamówienia (w przypadku zamówień wykonanych) lub daty wystawienia danego dokumentu (w przypadku zamówień nadal wykonywanych).

## **Rozdział XV. Opis kryteriów i sposobu oceny ofert**

**1. za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:**

Kryterium nr 1 - „Cena brutto oferty” – waga 90 %

Kryterium nr 2 - „Możliwość śledzenia przesylek z pozycji przeglądarki internetowej” – waga 10 %

Uwaga: 1 pkt – 1%

**2.** Zamawiający dokona weryfikacji oraz przypisania punktów dla poszczególnych kryteriów oceny oferty oraz wyliczy łączną ocenę punktową oferty badanej (niepodlegającej odrzuceniu), według następującego wzoru:

$$S = K1 + K2$$

gdzie:

S- oznacza łączną ocenę punktową oferty badanej

K1 – oznacza liczbę punktów przyznaną w ramach kryterium „Cena brutto oferty”

K2 – oznacza liczbę punktów przyznaną w ramach kryterium „Możliwość śledzenia przesylek z pozycji przeglądarki internetowej”

Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska łącznie największą liczbę punktów w ww. kryteriach. Ostateczna ocena będzie sumą punktów uzyskanych przez Wykonawcę w każdym z kryteriów.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans *ceny ofertowej brutto* oraz *innych kryteriów oceny ofert*, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

**Kryterium nr 1** - „Cena brutto oferty” – waga 90 % (maksymalnie można uzyskać 90 pkt) -  $C_{min}/C_{bad} \times 100 \text{ pkt} \times 90\%$

gdzie,  $C_{min}$  – najniższa cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez Wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert.

$C_{bad}$  – cena oferty badanej

Wykonawca określa w Formularzu ofertowym w pkt II, stanowiącym (załącznik nr 2 do SWZ) – cenę brutto oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia, **zgodnie z załączonym do oferty Formularzem asortymentowo-cenowym – Załącznik nr 3 do SWZ.**

**Kryterium nr 2 - „Możliwość śledzenia przesyłek z pozycji przeglądarki internetowej”** – waga 10 % (maksymalnie można uzyskać 10 pkt)

Przy ocenie oferty w kryterium nr 2 - „Możliwość śledzenia przesyłek z pozycji przeglądarki internetowej” oferta Wykonawcy otrzyma punkty, gdy wskaże on, że w ramach realizacji przedmiotu zamówienia możliwe będzie śledzenie rejestrowanych przesyłek pocztowych w obrocie krajowym przez Zamawiającego za pośrednictwem internetu.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę w pkt III Formularza ofertowego (załącznik nr 2 do SWZ) możliwości śledzenia rejestrowanych przesyłek pocztowych w obrocie krajowym przez Zamawiającego za pośrednictwem internetu (poprzez zaznaczenie pola „TAK” symbolem X) Wykonawca otrzyma w niniejszym kryterium 10,00 pkt.

W przypadku niezaoferowania przez Wykonawcę w pkt III Formularza ofertowego (załącznik nr 2 do SWZ) możliwości śledzenia rejestrowanych przesyłek pocztowych w obrocie krajowym przez Zamawiającego za pośrednictwem Internetu (poprzez zaznaczenie pola „NIE” symbolem X) Wykonawca otrzyma w niniejszym kryterium 0,00 pkt. W przypadku nie udzielenia w pkt III Formularza ofertowego (załącznik nr 2 do SWZ) żadnej informacji oferta otrzyma 0,00 pkt w niniejszym kryterium. Uwaga: maksymalna ilość punktów przyznanych w niniejszym kryterium to 10 pkt.

## **Rozdział XVI. Pozostałe informacje:**

1.Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy, Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

2.Zgodnie z art. 223 ust. 1 ustawy, w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.

3.Zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy, Zamawiający poprawia w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4. Informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje Zamawiającemu w wydzielonym pliku odpowiednio oznaczonym opisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Zobowiązany jest ponadto wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

Zgodnie z art. 11 ust. 2 ww. ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) - przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

W przypadku braku zastrzeżenia i wykazania (przekazania właściwego uzasadnienia wraz z przekazaniem takich informacji), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, a także w przypadku połączenia w jeden niepodzielny plik dokumentów oznaczonych jako zawierające in-



formację objęte tajemnicą przedsiębiorstwa i dokumentów nie podlegających tej ochronie, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu odpowiednio otwarcia ofert albo ich przekazania – na wniosek innych Wykonawców lub osób trzecich takie pliki zostaną udostępnione zainteresowanemu w całości, jako dokumenty w stosunku do których Wykonawca nie podjął „niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności”.

5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 5 pkt 1) niniejszego rozdziału, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

6. Zgodnie z art. 310 pkt 1) ustawy - Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w: ogłoszeniu o zamówieniu – w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym.

## **Rozdział XVII. Obowiązki w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO:**

Ilekcroć w niniejszej specyfikacji jest mowa o RODO, należy przez to rozumieć: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.E L 119z 04.05.2016. str. 1). Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (por. art. 13 ust. 4). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO oraz ustawa o ochronie danych osobowych. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO, zgodnie z treścią oświadczenia zawartego w **załączniku nr 2 do SWZ - Formularzu ofertowym**. Zamawiający informuje o przetwarzaniu danych osobowych, w związku z realizacją niniejszego zamówienia. Szczegółowa klauzula informacyjna stanowi **załącznik nr 10 do SWZ**. Ponadto, zgodnie z art. 18 ust. 6 ustawy, Zamawiający zastrzega, że będzie udostępniał dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy, do upływu terminu na ich wniesienie.

## **Rozdział XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (art. 308 ust. 2 ustawy). Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę (art. 308 ust. 3 pkt 1) lit. a) ustawy).

2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza ma obowiązek zawrzeć Umowę, której projektowane postanowienia określono we wzorze Umowy, stanowiącym załącznik nr 9 do SWZ.

3. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu następujących dokumentów:

a. pełnomocnictw, chyba że w dokumentach postępowania znajdują się dokumenty lub pełnomocnictwa upoważniające osoby lub osobę do podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w imieniu wykonawcy lub w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

b. kopii umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego).

## **Rozdział XIX. Zmiany treści umowy**

1. Wprowadzenie zmian treści umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem art. 455 ust. 1 ustawy.

2. Zmiany treści umowy mogą wynikać z okoliczności, o których mowa w § 11 wzoru umowy stanowiącej załącznik nr 9 do SWZ.

## **Rozdział XX. Środki ochrony prawnej:**

Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie środki ochrony prawnej w postaci odwołania oraz skargi do sądu. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczzonego wskutek ich wniesienia określa Dział IX ustawy.

## **Rozdział XXI. Postanowienia końcowe:**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

## **Załączniki do SWZ:**

- opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1
- formularz ofertowy - załącznik nr 2
- formularz asortymentowo-cenowy - załącznik nr 3
- oświadczenia Wykonawcy i podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące wykluczenia z postępowania - załącznik nr 4A i nr 4B
- oświadczenia Wykonawcy i podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 5A i nr 5B
- oświadczenie Wykonawcy i podmiotu udostępniającego zasoby o aktualności informacji w zakresie podstaw wykluczenia - załącznik nr 6A, nr 6B
- oświadczenie o numerze wpisu do rejestru operatorów pocztowych - załącznik nr 7
- wykaz usług - załącznik nr 8
- wzór umowy - załącznik nr 9
- klauzula informacyjna RODO - załącznik nr 10