

Nr zamówienia: OP.2710.320.2024.MJ.UP

UMOWA USŁUGI POCZTOWE (WZÓR)
Nr OP.272.

zawarta w Krakowie dnia, pomiędzy:

Gminą Miejską Kraków – Grodzkim Urzędem Pracy w Krakowie, ul. Wąwozowa 34, 31-752 Kraków, NIP: 678-27-48-246, REGON: 357124926, reprezentowaną przez: Dyrektora Grodzkiego Urzędu Pracy w Krakowie - Marka Cebulaka, działającego na podstawie Pełnomocnictwa nr 160/2016 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 26 kwietnia 2016 r., zwanym dalej Zamawiającym lub Gminą.

a :

(nazwa)

.....

..... z

siedzibą.....

reprezentowanym przez.....

działającym na podstawie.....

NR REGON: NR NIP: NR KRS.....

zwanym dalej Wykonawcą,

zwani dalej łącznie Stronami lub samodzielnie Stroną.

Umowa niniejsza zostaje zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego jako zamówienie na usługi społeczne i inne szczególne usługi, przy odpowiednim zastosowaniu przepisów właściwych dla trybu podstawowego bez negocjacji na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) przez Grodzki Urząd Pracy w Krakowie.

§1.**Przedmiot umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług pocztowych w obrocie krajowym, w zakresie odbioru z siedziby Zamawiającego, przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz zwracania tych przesyłek do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy, szczegółowo określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz w Formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem umowy rozumie się przesyłki listowe i paczki pocztowe.
3. Przesyłki listowe oznaczają przesyłki:
 - 1) ekonomiczne - przesyłki nie rejestrowane, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii;
 - 2) priorytetowe - przesyłki najszybszej kategorii;
 - 3) polecone - przesyłki rejestrowane, przemieszczane i doręczone w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem wartości lub uszkodzeniem, w tym
 - 4) polecone ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki przyjęte za pokwitowaniem przyjęcia i doręczane za pokwitowaniem odbioru.
4. Przez paczki pocztowe, będące przedmiotem umowy rozumie się paczkę rejestrowaną zawierającą rzeczy, przyjętą przez Wykonawcę w celu przemieszczenia i doręczenia.
5. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona lub zaklejona. Opakowanie paczki pocztowej powinno gwarantować zabezpieczenie przed dostępem do jej zawartości oraz uniemożliwić uszkodzenie zawartości paczki w czasie przemieszczenia.
6. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem umowy następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 7 niniejszego paragrafu.

7. Zamawiający i Wykonawca dopuszcza możliwość przesunięcia daty nadania przesyłek na dzień następny, w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń do odebranych przesyłek (np. nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów do dokumentów nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty) i braku możliwości ich wyjaśnienia lub usunięcia w dniu ich odbioru.
8. Przedmiot umowy nie obejmuje świadczenia usługi e-Doręczeń. Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku uruchomienia usługi e-Doręczeń zostanie zawarta odrębna umowa regulująca warunki świadczenia tej usługi

§ 2.

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się pięć razy w tygodniu w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach między 13.30 a 14.30 świadczyć usługi odbioru: przesyłek listowych i paczek pocztowych do wysyłki z siedziby Zamawiającego (ul. Wąwozowa 34 w Krakowie) przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Odbiór przesyłek i paczek do wysyłki będzie każdorazowo odbywał się na podstawie przygotowanych przez Zamawiającego pocztowych książek nadawczych i/lub zestawień ilościowych (w dwóch egzemplarzach).
2. Wykonawca zobowiązuje się pięć razy w tygodniu, w dni robocze (od poniedziałku do piątku) doręczyć korespondencję do siedziby Zamawiającego, w godzinach od 8:45 do godz. 11:45.
3. Wykonawca zobowiązuje się doręczać do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, zgodnie z przepisami ustawy Prawo pocztowe.
4. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawi zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest „awizowana powtórnie”. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.
5. Usługę pocztową w zakresie przesyłek rejestrowanych w obrocie krajowym Zamawiający będzie uważał za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienia o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania.
6. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi dostarczania przesyłek do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce.
7. Wykonawca będzie realizował usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym, które nie są wymienione w opisie przedmiotu zamówienia lub formularzu asortymentowo-cenowym, zgodnie z cennikiem obowiązującym u operatora w dniu nadania.
8. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowanie odbioru przesyłek do nadania (egzemplarz pocztowej książki nadawczej lub zestawienia ilościowego), na którym w przypadku przesyłek rejestrowanych naniesione zostaną numery nadawcze oraz pieczęcie z datą nadania tożsamą z datą przekazania Wykonawcy przesyłek do wysyłki.
9. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania bezpłatnie Zamawiającemu druków zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłek krajowych (żółte zwrotki) z zastrzeżeniem, że w odniesieniu do przesyłek nadawanych i doręczanych w trybach specjalnych wskazanych przez Zamawiającego, Zamawiający będzie wykorzystywał własne druki zwrotnego potwierdzenia odbioru, które Wykonawca dopuszcza do stosowania przez klientów, jako formularze własnego nakładu bez konieczności ich zatwierdzania, jeżeli ich wzory są dopuszczone przez Wykonawcę.
10. Zamawiający wymaga od Wykonawcy lub podwykonawcy/ców przez cały okres realizacji przedmiotu umowy, zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę z grupy personelu doręczającego, w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.).
11. W trakcie realizacji umowy Gmina uprawniona jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w umowie. Gmina uprawniona jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzania spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzania spełniania ww. wymogów;
12. W trakcie realizacji umowy na każde wezwanie Gminy w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie nie krótszym niż 7 dni kalendarzowych, Wykonawca przedłoży Gminie wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osoby wykonującej czynności wskazane w umowie:

- 1) poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji umowy czynności, których mowa w umowie (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresu, nr PESEL pracownika). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę zanonimizowaną kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracowników przez pracodawcę do ubezpieczeń, z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
13. Obowiązek wykazania, że pracownicy placówki Wykonawcy, która doręcza przesyłki do Zamawiającego spośród pracowników zatrudnionych w grupie personelu doręczającego a wykonujący przedmiot umowy są zatrudnieni na umowę o pracę, spoczywa na Wykonawcy.
 14. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
 15. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby z grupy personelu bezpośrednio doręczającego będą posiadać odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie i umiejętności, niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu niniejszej umowy.

§ 3.

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a. dla przesyłek listowych nierejestrowanych – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii gabarytowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - b. dla przesyłek listowych rejestrowanych (polecony) – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
2. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce listowej lub paczce, nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podanym jednocześnie w pocztowej książce nadawczej), określając rodzaj przesyłki (ekonomiczna, polecona, priorytet czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – ZPO) oraz umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adresu Zamawiającego, a także umieszczeniu oznaczenia w sposób jednoznaczny, potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę i nazwę Wykonawcy, oraz Nr i datę zawarcia umowy, w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci w sposób uzgodniony z Wykonawcą.
3. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzenia zestawień dla przedmiotowych przesyłek.
4. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek pocztowych w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.

§ 4.

Zasady realizacji przedmiotu umowy

1. W ramach niniejszej umowy usługi pocztowe będą świadczone przez Wykonawcę na zasadach określonych przepisami prawa, a w szczególności ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. Z 2023 r. poz. 1640).
2. Strony zobowiązują się do nie ujawniania informacji uzyskanych w związku z realizacją przedmiotowej umowy stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy i Zamawiającego w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1233 z późn. zm.). Informacje w tym zakresie nie mogą być ujawnione w jakiegokolwiek postaci osobom trzecim przez żadną ze Stron.

3. Wykonawca może powierzyć wykonanie obowiązków umownych podwykonawcy/-om. Podwykonawca/y wykonywać będzie/ą następujące części umowy (wskazanie podmiotu, i części umowy, którą wykona ten podmiot):
.....
.....
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie podwykonawcy/ów jak za działanie lub zaniechanie własne. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez podwykonawców zobowiązań związanych z realizacją przedmiotu umowy będzie traktowane jako niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań związanych z realizacją umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Wykonawca może powierzyć wykonanie obowiązków umownych podwykonawcy/-om w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
6. Wykonawca ma prawo do zmiany podmiotów, o których mowa w ust. 3 i 5 lub rezygnacji z wykonywania przez te podmioty części umowy.
7. W przypadku, gdy Wykonawca składając ofertę w postępowaniu Nr....., polegał będzie na zdolności technicznej lub zawodowej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania umowy z udziałem tych podmiotów. Podmioty te wykonywać będą następujące części umowy (wskazanie podmiotu i części umowy, którą wykona ten podmiot):
.....
.....
8. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Nr....., Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu (przedkładając odpowiednie dokumenty, analogiczne do wymaganych w ogłoszeniu o zamówieniu w postępowaniu Nr.....), że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest wykazać także, że nie zachodzą - wobec proponowanego innego podwykonawcy - podstawy wykluczenia analogiczne do wymaganych w ogłoszeniu o zamówieniu w postępowaniu Nr.....
9. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione w przypadku, o którym mowa w § 11 ust. 3 umowy, zobowiązuje się do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli przedmiotem tej umowy są dostawy lub usługi oraz okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

§ 5.

Termin realizacji przedmiotu umowy

Przedmiot umowy będzie realizowany przez okres 12 miesięcy od dnia jej zawarcia, jednak nie wcześniej niż od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

§ 6.

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy nie przekroczy kwotyzł brutto (słownie:zł), w tym stawka podatku VAT, a rzeczywista wysokość wynagrodzenia Wykonawcy ustalona zostanie zgodnie z zasadami wynikającymi z § 6. Jednocześnie Zamawiający zapewnia, że całkowita wysokość wynagrodzenia nie będzie niższa niż 50 % kwoty, o której mowa w zdaniu pierwszym.
2. Za dzień dokonania płatności przez Zamawiającego uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Prawidłowo wystawione faktury powinny wskazywać Nabywcę: Grodzki Urząd Pracy w Krakowie ul. Wąwozowa 34, 31-752 Kraków NIP: 678-27-48-246. W przypadku niewłaściwie wystawionej faktury zostanie wystawiona faktura korygująca.
4. Zamawiający oświadcza, że posiada zabezpieczone środki finansowe z Funduszu Pracy w wysokości zł (słownie: złotych) i z Budżetu w wysokości zł (słownie: złotych) na zapłatę wynagrodzenia Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości procentowego udziału środków finansowych z Budżetu w ogólnej kwocie przeznaczonej na sfinansowanie przedmiotu zamówienia i pokrycie tej różnicy ze środków finansowych z Funduszu Pracy. Zmiana taka nie wymaga sporządzenia aneksu umowy.

5. Do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych Wykonawca wykorzystuje własne konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF).
6. Prawidłowo wystawiona ustrukturyzowana faktura elektroniczna powinna zawierać następujące dane Zamawiającego:
Skrócona nazwa skrzynki: Grodzki Urząd Pracy w Krakowie
Adres: ul. Wąwozowa 34, 31 – 752 Kraków
Identyfikator podatkowy do VAT: PL6782748246
Typ numeru PEPPOL: NIP
Numer PEPPOL: 6782748246
7. Terminem otrzymania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest data dostępności faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania dla Zamawiającego potwierdzona otrzymaną wiadomością e-mail.
8. Kwota wynagrodzenia płatna będzie miesięcznie z dołu, przelewem z rachunku Zamawiającego, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy, który każdorazowo wskazany będzie w tej fakturze w terminie 30 dni kalendarzowych od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego. Fakturę Wykonawca wystawi w terminie do 7 dni licząc od końca miesiąca kalendarzowego, którego dotyczyła płatność.
9. Wynagrodzenie określone w ust.1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
10. Wynagrodzenie określone w ust.1 za wykonanie przedmiotu umowy nie stanowi zobowiązania dla Zamawiającego do realizacji umowy do tej wartości i ilości, ani prawa dochodzenia roszczeń odszkodowawczych przez Wykonawcę w przypadku niższej wartości wynagrodzenia niż wynikająca z ust. 1 zdanie pierwsze. Ilość przesyłek nadawanych przez Zamawiającego zależeć będzie od jego rzeczywistych potrzeb. Za monitorowanie wysokości wynagrodzenia określonego w ust. 1 odpowiada Zamawiający.
11. Podstawą obliczania należności jest suma opłat za przesyłki faktycznie nadane przez Zamawiającego lub zwrócone do Zamawiającego z powodu braku możliwości doręczenia oraz opłat za inne usługi objęte przedmiotem zamówienia w miesięcznym okresie rozliczeniowym, stwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych.
12. Podstawę do wystawiania faktury VAT stanowią będą rzeczywiste nadania, na podstawie danych zaimportowanych z placówek Wykonawcy do systemu fakturującego. Załącznikiem do faktury będzie specyfikacja wykonanych usług.
13. Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę wierzyciela na osobę trzecią w zakresie wypełnienia warunków umownych, za wyjątkiem cesji wierzytelności na rzecz banku, w którym Wykonawca zaciągnie kredyt lub w którym Wykonawca będzie finansował wykonanie przedmiotu umowy. Zmiana wierzyciela w tym przypadku winna zostać poprzedzona pisemną zgodą Zamawiającego.

§ 7.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku, gdy Zamawiający wypowie umowę lub odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu:
 - a) nieprzyjęcia lub nieodebrania przesyłek pocztowych od Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w dniu lub czasie, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy w wysokości 200% (słownie procent: dwustu) wynagrodzenia brutto za nieprzyjęte lub nieodebrane w tym dniu przesyłki pocztowe.
 - b) niezgłoszenia się po odbiór przesyłek w oznaczonym dniu lub czasie o których mowa § 2 niniejszej umowy w wysokości 200% (słownie procent: dwustu) wynagrodzenia brutto za nieodebrane w tym dniu przesyłki pocztowe
 - c) w przypadku niezłożenia przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów, o których mowa w § 2 ust. 12, w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek nie złożenia dowodów.
3. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli szkoda przewyższy wysokość zastrzeżonych w umowie kar umownych.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie czynności objętych umową, ocenianego w granicach przewidzianych dla umów starannego działania.
5. Strony nie są odpowiedzialne za naruszenie obowiązków wynikających z Umowy w przypadku, gdy wyłączną przyczyną naruszenia jest działanie siły wyższej.
6. Maksymalna łączna wysokość kar umownych których może dochodzić Zamawiający nie może przekroczyć 50% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.

7. Kary umowne naliczane są nienależnie i mogą podlegać kumulacji.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni kalendarzowych, od daty otrzymania wezwania do zapłaty kary umownej lub dwukrotnego awizowania przesyłki zawierającej takie wezwanie.
9. Odstąpienie od umowy lub jej wypowiedzenie nie wpływa na możliwość dochodzenia kar umownych.

§ 8.

Osoby nadzorujące

1. Zamawiający ustanawia Pana Tomasza Węgrzyna (kontakt tel. pod nr 126868222 email: ...) jako osobę odpowiedzialną do nadzorowania niniejszej umowy.
2. Wykonawca ustanawia (kontakt telefoniczny pod nremail: ...) jako osobę odpowiedzialną do nadzorowania niniejszej umowy.

§ 9.

Wzajemne informowanie

Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych wymienionych w niniejszej umowie, a mających wpływ na jej wykonanie lub prawidłowe wykonanie.

§ 10.

Odstąpienie od umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Odstąpienie od umowy wywiera skutki na przyszłość. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11.

Zmiany umowy

1. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany treści umowy mogą wynikać w szczególności z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany regulacji prawnych, o ile mają wpływ na wykonanie lub prawidłowe wykonanie umowy,
 - 2) zmiany cennika usług Wykonawcy
 - 3) zmiany w trakcie obowiązywania umowy stawki podatku od towarów i usług na usługi objęte umową,
 - 4) zmiany podwykonawców, rezygnacji z podwykonawców lub powierzenia wykonywania części umowy podwykonawcom,
 - 5) działania siły wyższej, za którą uważa się zdarzenia zewnętrzne, nadzwyczajne, nagłe oraz którym obiektywnie nie można się przeciwstawić, występujące po zawarciu umowy, a których strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawarcia i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie lub właściwe wykonanie przedmiotu umowy.
 - 6) zmian cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy, stosownie do art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W przypadku zmian przewidzianych w ust. 2 pkt 6, Strony dopuszczają możliwość zmiany wynagrodzenia określonego zgodnie z § 6 ust. 1 umowy nie wcześniej, niż po upływie 6 miesięcy wykonywania umowy wyłącznie:
 - 1) w przypadku zmiany poziomu cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy wynoszącą co najmniej 10 % w stosunku do pierwotnych cen z dnia otwarcia ofert w postępowaniu Nr.....,
 - 2) na pisemny wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego
 - 3) wyłącznie w zakresie niewykonanej części umowy,
 - 4) w oparciu o wykazaną, odpowiednimi dokumentami i dowodami, wartość zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy określoną w oparciu o wskaźnik zmian cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszony w komunikacie Prezesa GUS, i tylko w zakresie w jakim wykazany zostanie ich wpływ na wartość wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 6 ust. 1;

- 5) zmiana jest dopuszczalna najwcześniej po 21 dniach od złożenia wniosku, i nie wcześniej niż od płatności wynagrodzenia za następny okres rozliczeniowy;
- 6) dopuszcza się zmianę wynagrodzenia maksymalnie o 15 % w stosunku do maksymalnej kwoty wynagrodzenia określonej w § 6 ust. 1 łącznie w całym okresie obowiązywania umowy.

4. Zmiany treści umowy określone w ust. 2 nie mogą prowadzić do zwiększenia wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy -z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 2, pkt 3 oraz pkt 6.

5. Zmiana danych adresowych stron, zmiana osób wskazanych w § 8 umowy, zmiana wysokości procentowego udziału środków finansowych z Budżetu w ogólnej kwocie przeznaczonej na sfinansowanie umowy, nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

§ 12.

Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający udostępnia do przetwarzania dane osobowe klientów Grodzkiego Urzędu Pracy w Krakowie zgodnie z zakresem określonym w załączniku nr 5 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać udostępnione mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L119 z 4 maja 2016r.), ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe oraz innymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z informacjami dotyczącymi ochrony danych osobowych w Grodzkim Urzędzie Pracy w Krakowie, wynikających z art. 13 RODO i wewnętrznymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych Zamawiającego, stanowiących załącznik nr 4 do umowy.
4. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad ochrony przetwarzania danych osobowych.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z zasadami ochrony danych osobowych. Zamawiający realizuje obowiązki Administratora.
6. Wykonawca oświadcza, że zapozna z treścią „klauszuli informacyjnej dotyczącej ochrony danych osobowych w Grodzkim Urzędzie Pracy w Krakowie”, stanowiącej Załącznik nr 4 do Umowy, osoby personelu własnego lub podwykonawców, których dane osobowe Zamawiający będzie przetwarzał w toku realizacji Umowy.
7. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji umowy przez Wykonawcę.

§ 13.

Zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający przetwarza dane osobowe pracowników Wykonawcy, wyłącznie w zakresie i w celu określonym w Umowie.
2. Zamawiający zobowiązuje się do przestrzegania przepisów wynikających z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04.05.2016 r.) zwanego dalej RODO i wewnętrznych przepisów dotyczących ochrony danych osobowych obowiązujących u Zamawiającego.
3. Dostęp do danych osobowych pracowników Wykonawcy wykonujących prace objęte niniejszą umową będą mieli wyłącznie upoważnieni pracownicy Zamawiającego.

§ 14.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu umowy.

§ 15.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa, a w szczególności ustawy: Prawo zamówień publicznych, Kodeks Cywilny, Prawo pocztowe oraz wydanych na jego podstawie aktów wykonawczych i międzynarodowych przepisów pocztowych, a także przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE i ustawy o ochronie informacji niejawnych. Regulamin Wykonawcy wiąże Strony w zakresie niesprzecznym z postanowieniami umowy.

2. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy w pierwszej kolejności będą rozstrzygane w drodze negocjacji, a w przypadku braku porozumienia Stron przez Sąd właściwy dla siedziby Grodzkiego Urzędu Pracy w Krakowie.
3. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienia niniejszej umowy okażą się nieważne, nie uchybia to ważności pozostałych.
4. Zapis dla umowy zawieranej w formie pisemnej: Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których:
 - trzy egzemplarze dla Zamawiającego,
 - jeden egzemplarz dla Wykonawcy.Za datę zawarcia umowy strony uznają dzień złożenia podpisu przez ostatnią spośród osób reprezentujących Strony umowy.
4. Zapis dla umowy zawieranej w formie elektronicznej. Za datę zawarcia umowy Strony uznają dzień złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez ostatnią spośród osób reprezentujących Strony umowy.

§ 16.

Wykaz załączników

Wykaz załączników stanowiących integralną część niniejszej umowy:

1. Załącznik nr 1 do Umowy - Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 do Umowy - Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 do Umowy - Formularz asortymentowo-cenowy
4. Załącznik nr 4 do Umowy - Informacja dotycząca ochrony danych osobowych w Grodzkim Urzędzie Pracy w Krakowie
5. Załącznik nr 5 do Umowy - Zakres danych osobowych udostępnianych Wykonawcy

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY

Informacja dotycząca ochrony danych osobowych w Grodzkim Urzędzie Pracy w Krakowie

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1) Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Grodzki Urząd Pracy w Krakowie z siedzibą przy ul. Wąwozowej 34, 31-752 Kraków. W zakresie realizowanych projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego administratorem jest:

- Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego (PO Wiedza Edukacja Rozwój),
- Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego (RPO Woj. Małopolskiego).

W zakresie realizowanych projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus administratorem jest Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego (Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027).

2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Grodzkim Urzędzie Pracy w Krakowie możliwy jest pod numerem tel. nr (12) 68 68 220 lub adresem email: iod@gupkrakow.pl

3) Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówienia publicznego lub przeprowadzania postępowań w drodze zapytania ofertowego lub innego postępowania przeprowadzanego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych, na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, w związku z art. 6 ust. 1 lit. „b” (przetwarzanie w celu wykonania umowy) i „c” (wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) - ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

4) Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być w zakresie i celach wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa określone podmioty, w tym organy władzy publicznej oraz jednostki wykonujące zadania publiczne bądź działające na zlecenie organów władzy publicznej. Mogą nimi być w szczególności organy zajmujące się kontrolą poprawności prowadzenia postępowań oraz minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego w ramach danych przekazywanych w systemie SL2014 bądź CST2021,

5) Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą przez okres: 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, 10 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (dot. zamówień współfinansowanych ze środków UE),

6) Posiada Pan/Pani prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania,

7) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych,

8) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, niezbędnym do przeprowadzenia postępowania oraz zawarcia umowy z wykonawcą, którego oferta okaże się najkorzystniejsza,

9) Pana/Pani dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu),

10) Pana/Pani dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

Załącznik nr 5 do Umowy

Nr zamówienia: do umowy nr
OP.272.....

z dnia

.....

Zakres danych osobowych udostępnianych Wykonawcy

Zakres danych osobowych udostępnianych Wykonawcy

1. Nazwisko i imię,
2. Adres doręczenia.