

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Międzyrzecu Podlaskim
ul. Warszawska 2-4
21-560 Międzyrzec Podlaski

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

Dostawa aparatu do znieczuleń dla SP ZOZ w Międzyrzecu Podlaskim

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 215 000 euro prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych - zwanej dalej także „ustawy Pzp” (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710).

Międzyrzec Podlaski, listopad 2024 r.

Zatwierdził:

Dyrektor

SP ZOZ w Międzyrzecu Podlaskim

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Międzyrzecu Podlaskim

Adres: 21-560 Międzyrzec Podlaski, ul. Warszawska 2-4

NIP: 538-15-94-357, REGON: 000584484

strona internetowa: www.spzozmc.pl,

adres e-mail: zamowienia@spzozmc.pl

tel/ fax: (83) 371 83 24; godziny urzędowania: poniedziałek - piątek 7:30 ÷ 15:05

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-4feafe0b-a680-4eb3-8779-178257d7a08d>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-4feafe0b-a680-4eb3-8779-178257d7a08d>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 215 000 euro prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych - zwanej dalej także „ustawy Pzp” (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) - Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

III. INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy elektronicznej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ofert częściowych. Zakres prowadzonego postępowania obejmuje jedną część (pakiet).
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Rozliczenia między Zamawiającym, a wykonawcą prowadzone będą w PLN.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 lub 8.
10. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.
Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom podaje informacje o częściach zamówienia, które zamierza powierzyć Podwykonawcy oraz podaje nazwy Podwykonawców w Formularzu Ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ) jeżeli są już znani. Zamawiający zbada, czy wobec wskazanych Podwykonawców niebędących podmiotem udostępniającym zasoby, zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i 109 ustawy Pzp wskazane w SWZ. Wykonawca w tym zakresie składa oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VIII pkt 1 ppkt 1.1 SWZ dotyczące tych Podwykonawców w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w przedmiotowym postępowaniu.
11. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
12. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa wyżej została wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
13. Protokół wraz z załącznikami jest jawny i udostępniany na wniosek.
14. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
15. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa aparatu do znieczuleń dla potrzeb SP ZOZ w Międzyrzecu Podlaskim na Dział Anestezjologii.

2. Zamówienie obejmuje dostawę, instalację, uruchomienie oraz przeszkolenie personelu zamawiającego w zakresie obsługi i konserwacji.
3. Dostawa na koszt i ryzyko Wykonawcy. Koszty dostawy na Dział Anestezjologii SP ZOZ w Międzyrzecu Podlaskim (w szczególności: przygotowania, pakowania, spedycji, wniesienia) - ponosi Wykonawca.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, parametry techniczne, minimalne oraz inne warunki i wymagania określone w załączniku nr 2 do SWZ.
5. Miejsce dostawy: Dział Anestezjologii Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Międzyrzecu Podlaskim ul. Warszawska 2-4, 21-560 Międzyrzec Podlaski.
6. Określenie przedmiotu za pomocą kodów CPV:
33172100-7 urządzenia do anestezji
7. Za datę i miejsce dostawy uważa się wydanie towaru osobie upoważnionej do odbioru towaru przez Zamawiającego, potwierdzone odpowiednim dokumentem (protokołem odbioru, WZ, itp.).
8. Termin płatności - 20 dni licząc od dnia wykonania zamówienia oraz dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury, dostarczonej do siedziby Zamawiającego. Zamawiający będzie dokonywał wszystkich płatności przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze.
9. Rozliczenie należności za dostarczoną aparaturę medyczną nastąpi fakturą wystawianą przez Wykonawcę po faktycznym wykonaniu określonego przez Zamawiającego zamówienia.
10. Dostawa odbędzie się do SP ZOZ w Międzyrzecu Podlaskim Dział Anestezjologii, ul. Warszawska 2-4 w terminie (zgodnie z ofertą- parametr oceniany) (max do 21 dni) od daty zawarcia umowy.
11. Oferowany produkt, stanowiący przedmiot postępowania musi być fabrycznie nowy (r. 2024), nieużywany, kompletny gotowy do użytkowania i posiadać wszelkie wymagane prawem dokumenty w języku polskim typu: instrukcje, paszporty techniczne, gwarancje, atesty i świadectwa dopuszczające je do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Wykonawca zobowiąże się również, że wraz z dostawą przedmiotu zamówienia dostarczy na żądanie Zamawiającego – atesty i świadectwa, o ile są wymagane prawem.
12. Oferowany przedmiot zamówienia musi być legalny w świetle prawa patentowego obowiązującego w państwach Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub państwa, z którym Unia Europejska lub RP zawarła stosowną umowę.
13. Za datę i miejsce dostawy uważa się wydanie towaru osobie upoważnionej do odbioru towaru przez Zamawiającego, potwierdzone odpowiednim dokumentem (protokołem odbioru, WZ, itp.). Wykonawca umożliwi składanie bieżących zamówień całodobowo, we wszystkie dni w roku.
14. Okres gwarancji, zgodnie z ofertą (min. 24 miesiące), w okresie gwarancji kompletna obsługa aparatu, przeglądy i naprawy, pomiary i kontrole zgodnie z książką serwisową producenta aparatu.

PRODUKTY RÓWNOWAŻNE

1. Ilekroć w treści SWZ wskazane zostały normy, znaki towarowe lub pochodzenie, Zamawiający dopuszcza produkty równoważne.
Określone w Załączniku do SWZ (Formularzu asortymentowy) nazwy własne produktów, określają minimalny wymagany przez Zamawiającego standard wszystkich istotnych cech oraz parametry funkcjonalno – użytkowe zamawianego produktu. W przypadku użycia przez Zamawiającego w niniejszej SWZ sformułowań wskazujących na producenta, znaki towarowe, patenty, pochodzenie itp. należy rozumieć, iż wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Intencją Zamawiającego było przedstawienie „typu” towaru spełniającego wymagania Zamawiającego.
2. Przez produkt równoważny Zamawiający rozumie produkt o parametrach technicznych i funkcjonalnych nie gorszych niż wskazane oraz fabrycznie nowy, nieużywany, wyprodukowany z pełnowartościowych komponentów, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych oznakowaniu producenta z oznaczonym logo, znakiem firmowym producenta, symbolem produktu.
3. Zamawiający opisując przedmiot zamówienia posługuje się ogólnie przyjętym nazewnictwem, przy czym w pozycjach asortymentowych, dla których wspomniane nazewnictwo byłoby niewystarczające i skutkowałoby zaoferowaniem wyrobów medycznych niekompatybilnych Zamawiający posłużył się wskazaniem źródła pochodzenia produktu. Zamawiający informuje, że jeżeli w opisie podano nazwy towarowe produktów to odnoszą się one jedynie do jakości, typu produktu. Powyższe działanie Zamawiającego wynika ze specyfiki przedmiotu zamówienia, a wymaganej kompatybilności wyrobów

medycznych nie można opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń. Zamawiający w pozycjach asortymentowych, w których wskazano źródło pochodzenia produktu, dopuszcza możliwość zaoferowania produktów równoważnych, przy czym na Wykonawcy, który oferuje takie produkty spoczywa ciężar udowodnienia Zamawiającemu, iż parametry, właściwości, działanie i materiały, z których powstał oferowany wyrób medyczny są równoważne i o standardzie jakościowym nie niższym od pierwotnie wskazanego przez Zamawiającego w SWZ asortymencie. Produkt równoważny w stosunku do wyrobów określonych w formularzu asortymentowo-cenowym, tzn. o parametrach nie gorszych, czyli takich samych lub lepszych. Zamawiający wymaga także by asortyment równoważny oferowany przez Wykonawców posiadał oznakowanie równoważne z wymaganym przez Zamawiającego dla pierwotnie opisanego w SWZ produktu leczniczego.

4. Wykonawca, który w ofercie (formularzu asortymentowym) powoła się na zastosowanie produktów równoważnych, zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, a także dołączyć do oferty dokumenty, potwierdzające co najmniej spełnianie minimalnych wymagań.
5. Jeżeli opis przedmiotu zamówienia wskazywałby w odniesieniu do niektórych materiałów lub urządzeń znaki towarowe, patenty lub pochodzenie - Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy PZP, dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe, cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez Wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem „minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe” Zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Postępowanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach.
6. W każdym przypadku, gdy Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia poprzez odniesienie do norm europejskich, ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
7. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisanym przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
8. Nazwą własną jest nazwa, pod którą oznaczany przez nią przedmiot występuje (lub występowałby) zarówno w Polsce, jak i w innych krajach.
9. W przypadku złożenia oferty, w której zostanie zaoferowany przedmiot zamówienia o parametrach równoważnych - Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie, że oferta jest równoważna z opisem przedmiotu zamówienia. Wykonawca powinien wskazać (podać) dokumenty potwierdzające równoważność rozwiązań. Zamawiający korzystając ewentualnie z opinii rzeczoznawców dokona oceny zaproponowanych rozwiązań oraz zdecyduje o ich równoważności. W przypadku wątpliwości obowiązek udowodnienia równoważności złożonej oferty spoczywa na Wykonawcy.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Dostawa przedmiotu zamówienia będzie zrealizowana w okresie zgodnym z ofertą (max do 21 dni), licząc od dnia zawarcia umowy. Parametr oceniany.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie

- b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie

- c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

- d) zdolności technicznej lub zawodowej;

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, zgodnie z rozdziałem VIII SWZ.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy PZP, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy PZP;
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do

udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

VIII. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH, PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH ORAZ INNYCH DOKUMENTÓW LUB OŚWIADCZEŃ POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIE BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Wykaz oświadczeń i dokumentów:

DOKUMENTY STANOWIĄCE OFERTĘ	
1	Wypełniony Formularz Ofertowy - załącznik nr 1 do SWZ
2	Wypełniony Formularz asortymentowy - załącznik nr 2 do SWZ
DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ	
W CELU DOKONANIA OCENY, IŻ WYKONAWCA NIE PODLEGA WYKLUCZENIU ORAZ POTWIERDZENIA, ŻE WYKONAWCA SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OPISANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO WYKONAWCA SKŁADA NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY TYMCZASOWO ZASTĘPUJĄCE WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE (W PRZYPADKU WSPÓLNEGO UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA DOKUMENTY SKŁADA KAŻDY Z WYKONAWCÓW):	
1.1	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 3 do SWZ
DOKUMENTY NIEZBĘDNE DLA PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA, KTÓRE WYKONAWCA SKŁADA WRAZ Z OFERTĄ:	
1.2	Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy (pełnomocnictwo powinno zostać przedłożone jako oryginał w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, bądź kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, przy czym potwierdzenie za zgodność z oryginałem odbywa się wówczas za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub osobistego notariusza) do reprezentowania Wykonawcy w tym do podpisania oferty, jeśli upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika bezpośrednio z innych dokumentów załączonych do oferty. Jeśli upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy wynika z innych dokumentów, Wykonawca załącza je do oferty, chyba, że Zamawiający może te dokumenty uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 346 ze zm.).
1.3	W przypadku złożenia oferty wspólnej – pełnomocnictwo udzielone liderowi, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ:	
1.4	Oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 4 do SWZ
1.5	Dokumenty potwierdzające, że oferowany produkt posiada dopuszczenie do obrotu i do używania zgodnie z obowiązującymi przepisami. Dokumenty typu: katalog, ulotka, wpis do Rejestru Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych, strona z katalogu lub folderu, kartę danych technicznych wystawioną przez producenta wyrobu lub inny

	dokument opisujący oferowany produkt, opisujący oferowane parametry celem potwierdzenia jego parametrów z opisem przedmiot zamówienia. Zamawiający wymaga, aby składane dokumenty zawierały nazwę producenta, nazwę produktu lub nr katalogowy, tak by możliwa była jego jednoznaczna identyfikacja z produktem zaoferowanym.
PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W TERMINIE NIE KRÓTSZYM NIŻ 5 DNI:	
POTWIERDZAJĄCE BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA	
1.6	Brak wymogów
POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	
1.6	Brak wymogów

2. Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, przy czym uzupełnieniu nie podlegają dokumenty dotyczące kryteriów oceny ofert odnoszące się do kryteriów jakościowych lub innych związanych z przedmiotem zamówienia.
3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1.1. niniejszego rozdziału, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - 1) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jej złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
4. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w pkt 3, aktualne na dzień ich złożenia.
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz.U. z 2020 poz. 346 z późn. zm.), o ile Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1.1. niniejszego rozdziału (art. 125 ust. 1 ustawy Pzp).
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. Wykonawca, który wraz z ofertą złożył dokumenty, o których mowa w rozdz. VIII pkt 1 składane na wezwanie przez Zamawiającego, po otrzymaniu wezwania do złożenia tych dokumentów może wносить o zaliczenie samodzielnie wcześniej złożonych dokumentów, jako dotyczących przedmiotowego wezwania.

IX. WYKONAWCY POLEGAJĄCY NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych

zasobów oraz określa, w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Pzp, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
 6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
 7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
 9. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z własnym oświadczeniem o którym mowa w rozdz. VIII pkt 1 ppkt 1.1., także oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VIII pkt 1 ppkt 1.1 podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby

X. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać umocowanie do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w przedmiotowym postępowaniu.
3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VIII pkt 1 ppkt 1 nin. SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdzać ma spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia. Wymagane dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia składa każdy z Wykonawców.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, każdy z Wykonawców jest zobowiązany złożyć oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VIII pkt 1 ppkt 1.1 nin. SWZ.
6. Uwaga: Przedsiębiorców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej, na gruncie ustawy Prawo zamówień publicznych należy traktować jako Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

XI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:
Pan Leszek Jurek, e-mail: zamowienia@spzozmc.pl
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-4feafe0b-a680-4eb3-8779-178257d7a08d>
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:
ocds-148610-4feafe0b-a680-4eb3-8779-178257d7a08d
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio

oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@spzozmc.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).
19. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415) podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

XII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Leszek Jurek (w zakresie procedury), tel. 83/371-83-24

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni tj. do dn. 14 grudnia 2024 r.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 1, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

5. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
7. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
8. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt. 7, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „**Formularza ofertowego**” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
2. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 7.

Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Wykonawca składa dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, opatrzone napisem – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA i zabezpieczone przed nieuprawnionym ujawnieniem. Wykonawca w takim wypadku jest zobowiązany w trybie art. 18 ustawy Pzp wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa tzn. winien złożyć stosowne wyjaśnienia do utajnionych dokumentów potwierdzających spełnianie łącznie wszystkich okoliczności wynikających z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1913 ze zm.) tj.:

- a) czy ww. informacje mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub są to inne informacje posiadające wartość gospodarczą dla przedsiębiorcy (np. spełniają przesłanki autorskiego produktu lub produktu o charakterze „know-how”) i jakie są te przesłanki, które pozwalają uznać, iż są to informacje o takim charakterze,
- b) czy są to informacje nieujawnione dotychczas do wiadomości publicznej,

- c) czy przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności i jakie są to czynności (np. wprowadzone zostały wewnętrzne udokumentowane procedury w przedsiębiorstwie, pozwalające przypuszczać, że informacje te nie mogą zostać upublicznione).

7. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
12. Oferty należy składać na zasadach opisanych powyżej.

XV. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- Wykonawca składa ofertę w postępowaniu za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „**Formularza ofertowego**” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
- Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 15.11.2024 r., do godz. 11.00.
- Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15.11.2024 r., o godzinie 12:00.
- Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca jest zobowiązany do określenia ceny w Formularzu Ofertowym - jako ceny kompletnej za całość zamówienia, jednoznacznej i ostatecznej z uwzględnieniem właściwej stawki podatku VAT.
2. Przed obliczeniem ceny oferty, Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z wymaganiami dotyczącymi przedmiotu zamówienia oraz uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia.
3. Wykonawca jest zobowiązany do określenia ceny oferty poprzez wypełnienie wszystkich rubryk w formularzu asortymentowym na wszystkie oferowane elementy zamówienia, zgodnie ze wskazówkami zawartymi w załączniku nr 2 do SWZ.
4. W celu umożliwienia weryfikacji przez Zamawiającego prawidłowości przeprowadzonych przeliczeń rachunkowych przez Wykonawcę, Zamawiający wymaga, aby w przypadku, jeśli oferowany asortyment składa się z elementów opodatkowanych różnymi stawkami podatku VAT, Wykonawca wyszczególnił w formularzu poszczególne elementy o różnych stawkach podatku VAT, dodając odpowiednią ilość wierszy, a następnie sumując podane wartości w wierszu „RAZEM”.
5. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ, w tym postanowień projektu Umowy, oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w toku realizacji nin. zamówienia z uwzględnieniem zapisów Umowy.
6. Cenę brutto wszystkich elementów zamówienia należy skalkulować w sposób jednoznaczny, tzn. uwzględnić ewentualne oferowane upusty, rabaty, marże, musi ona uwzględniać również wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu wykonania zamówienia w tym w szczególności: koszty transportu, rozładunku, koszty opakowania, ubezpieczenia, podatki w tym VAT, cła, opłat granicznych oraz wszystkie inne nie wymienione niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności (jeżeli dotyczy): instalację, montaż, rozruch, konfigurację, prace dodatkowe i usługi wynikające z realizacji przedmiotu umowy, szkolenie personelu Zamawiającego oraz pozostałe składniki cenotwórcze.
7. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglona w razie konieczności wg zasad matematyki.
8. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w przeprowadzonej przez Wykonawcę kalkulacji obciążą Wykonawcę.
9. Ceną oferty jest wartość brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ)
10. Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, Wykonawca poświadcza w Formularzu Ofertowym - załącznik nr 1 do SWZ.
11. W przypadku powstania takiego obowiązku, Wykonawca skreśla ww. oświadczenie i załącza własne odrębne oświadczenie o treści pozytywnej, które musi zawierać:
 - a) wskazanie nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego (należy podać nazwę towaru/usługi i symbol PKWiU zgodnie z Wykazem towarów/usług – stosowny załącznik do Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług),
 - b) wskazanie wartości tego towaru lub usług bez kwoty podatku.
 - c) wskazanie stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.
12. Jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny kwotę podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
13. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną brutto podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena brutto podana słownie.

14. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki, zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp., niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Lp.	KRYTERIUM:	WAGA:
1	Cena ofertowa brutto	60 %
2	Parametry techniczne	24 %
3	Okres gwarancji	12 %
4	Termin dostawy	4 %
R a z e m:		100 %

Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.

Kryterium 1 - Cena ofertowa brutto (C):

Kryterium oceniane według informacji podanych w formularzu ofertowym, w następujący sposób:

$$\text{liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto oferowana spośród wszystkich ofert podlegających ocenie}}{\text{cena ofertowa brutto zaoferowana w badanej ofercie}} \times 60\% \times 100$$

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, spełniającym wymagane kryteria przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

Oferta najkorzystniejsza w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 60 punktów.

Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

Kryterium 2 – parametry techniczne oferowanego produktu (T):

Ocena ofert w tym kryterium dokonana zostanie z zastosowaniem następujących zasad:

Punktowane oznaczone parametry zgodnie z określoną punktacją za każdy z punktowanych parametrów

Oferta najkorzystniejsza w tym kryterium może otrzymać maksymalnie **24 punktów**.

Kryterium 3 – okres gwarancji (G):

24 m-ce – minimalny wymagany

25 m-cy – 1 pkt.

26 m-cy – 2 pkt.

27 m-cy – 3 pkt.

28 m-cy – 4 pkt.

29 m-cy – 5 pkt.

30 m-cy – 6 pkt.

31 m-cy – 7 pkt.

32 m-ce – 8 pkt.

33 m-ce – 9 pkt.

34 m-cy – 10 pkt.

35 m-cy – 11 pkt.

36 m-cy – 12 pkt.

Oferta najkorzystniejsza w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 12 punktów.

Kryterium 4 – termin dostawy (D):

21 dni – maksymalny dopuszczalny / wymagany

20 dni – 1 pkt.

18 dni – 2 pkt.

16 dni – 3 pkt.

14 dni – 4 pkt.

Sposób obliczenia ostatecznej oceny ofert: $S = C + T + G + D$, gdzie:

S – suma przyznanych punktów ze składowych będących cząstkowymi kryteriami oceny ofert.

C – liczba przyznanych punktów w kryterium cena ofertowa brutto.

T – liczba przyznanych punktów w kryterium parametry techniczne.

G – liczba przyznanych punktów w kryterium okres gwarancji

D – liczba punktów w kryterium termin dostawy

Łącznie oferta najkorzystniejsza może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

1. Ostateczna ocena punktowa oferty jest sumą punktów uzyskanych w kryterium „Cena ofertowa brutto” oraz „Zaoferowane parametry techniczne” i „Okres gwarancji” będzie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który:
 - a) nie podlega wykluczeniu i spełnia opisane warunki udziału w postępowaniu
 - b) złożył ofertę, której treść odpowiada wszystkim warunkom zamówienia określonym w niniejszej SWZ
 - c) złożył ofertę, która została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru (uzyskała największą liczbę punktów).

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający, może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, o których mowa w niniejszej SWZ.
5. Przed podpisaniem umowy, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający odstępuje od obowiązku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY

Szczegółowe projektowane postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy zostały ujęte w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.

XXI. POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

XXII. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY PZP,

Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie.

XXIII. KLAUZULA INFORMACYJNA

Informacja skierowana do osób fizycznych, w tym prowadzonych jednoosobową działalność gospodarczą, ujawnionych w sposób bezpośredni w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

Zamawiający informuję, że w przypadku:

- osób fizycznych,
- osób fizycznych, prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną,
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- przetwarza dane osobowe, które uzyskał bezpośrednio w toku prowadzonego postępowania.

W związku z powyższym, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO,

Zamawiający informuję, że:

1. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Międzyrzecu Podlaskim informuje Pana/nią, że administratorem Pana/ni danych osobowych podanych w dokumentacji postępowania jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Międzyrzecu Podlaskim z siedzibą w Międzyrzecu Podlaskim przy ul. Warszawskiej 2-4. Adres korespondencyjny: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Międzyrzecu Podlaskim, 21-560 Międzyrzec Podlaski, ul. Warszawska 2-4.
2. Pana/ni dane osobowe przetwarzane będą w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu organizowanym przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Międzyrzecu Podlaskim z siedzibą w Międzyrzecu Podlaskim
3. Administrator danych powołał Inspektora ochrony danych osobowych, z którym można kontaktować się poprzez: adres korespondencyjny: 21-560 Międzyrzec Podlaski, ul. Warszawska 2-4, numer telefonu: 83/371-83-60, adres e-mail: iod@spzozmc.pl
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9. posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 1 RODO **;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
10. nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych;
 - c) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie:*

skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie:*

W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

XXIV. ZAŁĄCZNIKI SKŁADAJĄCE SIĘ NA INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SWZ:

- załącznik nr 1 – formularz ofertowy,
- załącznik nr 2 – formularz asortymentowy,
- załącznik nr 3 – oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,
- załącznik nr 4 – oświadczenie Wykonawcy,
- załącznik nr 5 – projekt umowy.

Załącznik nr 1 do SWZ

Znak sprawy: 21/2024/TP

FORMULARZ OFERTOWY

*Wykonawca:

Adres:

Nr KRS/CEIDG/inny:

Tel.: Fax:

Adres skrzynki ePUAP:

Adres e-mail do korespondencji:

Województwo:, NIP:, REGON:

**W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w rozumieniu rozdziału X SWZ – podać informacje dotyczące wszystkich Wykonawców.*

W odpowiedzi na ogłoszenie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Dostawa aparatu do znieczuleń dla SP ZOZ w Międzyrzeczu Podlaskim**”, składam niniejszą ofertę.

Oferujemy wykonywanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ)

Aparat (marka, model, nr katalogowy)

.....

1. Oferujemy następującą wartość za wykonanie przedmiotu zamówienia:

Cena brutto: PLN (słownie:)
w tym stawka VAT: %
wartość netto: PLN

2. Oferuję parametry oceniane:

Oceniane parametry techniczne określone w formularzu asortymentowym (**Załącznik nr 2 do SWZ**) stanowiący integralną część oferty.

Okres gwarancji – oferujemy miesięcy (min. 24 m-ce, punktowane wydłużenie do 36 m-cy)

Termin dostawy – oferujemy dni (max 21 dni, punktowane skrócenie do 14 dni)

3. Zamówienie:

zrealizujemy samodzielnie* / zamówienie w zakresie części:

zrealizujemy przy udziale podwykonawcy:

(podać nazwę, jeśli znana na etapie składania oferty)

4. Na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia OŚWIADCZAM/-MY, iż następujący zakres zamówienia zrealizują poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawca (nazwa): _____ wykona: _____ **

Wykonawca (nazwa): _____ wykona: _____ **

** należy dostosować do ilości Wykonawców w konsorcjum/ wspólników spółki cywilnej; wypełnić jedynie w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w rozumieniu rozdziału X SWZ.

5. Wybór mojej/naszej oferty będzie/nie będzie prowadził* do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.*

**Skreślić niepotrzebne. W przypadku jeśli taki obowiązek powstanie po stronie Zamawiającego, Wykonawca składa dokumenty, o których mowa w rozdziale XVI pkt 11 SWZ.*

6. Oświadczam, że Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem / małym przedsiębiorstwem / średnim przedsiębiorstwem / dużym przedsiębiorstwem / jednoosobową działalnością gospodarczą / osobą nie prowadzącą działalności gospodarczej / inne (wpisać)*/**

**niepotrzebne skreślić*

*** w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenie powielić i złożyć dla każdego Wykonawcy osobno*

7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.

* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usuwa treść oświadczenia przez jego wykreślenie).

8. Informacje stanowiące **TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1913 ze zm.) zawarte są w i nie mogą być udostępniane. Na okoliczność tego wykazują skuteczność takiego zastrzeżenia w oparciu o przepisy art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.) w oparciu o następujące uzasadnienie (**Wykonawca zobowiązany jest do uzasadnienia okoliczności zastrzeżenia części oferty jako tajemnicy przedsiębiorstwa w sposób obiektywny i wyczerpujący w oparciu o przesłanki wskazane w art. 11 ust. 4 ustawy wskazanej powyżej**):

.....

9. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu może Zamawiający uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.)

.....

(podać adresy stron internetowych)

Uwaga!

Należy podpisać: kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

Załącznik nr 2 do SWZ

Znak sprawy: 21/2024/TP

**Formularz asortymentowy
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Dostawa aparatu do znieczuleń
dla SP ZOZ w Międzyrzeczu Podlaskim**

Oferowany Aparat (marka, model, nr. katalogowy):

.....

**PARAMETRY MINIMALNE APARATU DO ZNIECZULEŃ
SPECYFIKACJA TECHNICZNA**

Oddzielny plik

Uwaga! Oświadczenie należy podpisać: kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

Załącznik nr 3 do SWZ

**OŚWIADCZENIA WYKONAWCY
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych
w postępowaniu pn.:

„Dostawa aparatu do znieczuleń dla SP ZOZ w Międzyrzeczu Podlaskim”
(znak sprawy: 21/2024/TP)

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. *Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Prawo Zamówień Publicznych (**podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ustawy Pzp*).
Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych podjąłem następujące środki naprawcze (*opisać szczegółowo*):
.....
3. Oświadczam że nie podlegam wykluczeniu na podst. art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. – o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
- 4.
5. Oświadczam że nie podlegam wykluczeniu na podst. art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. – o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
- 6.
7. *Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu (jeśli dotyczy).
8. *Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:
.....
..... w następującym zakresie:.....
9. *Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (*podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*) nie zachodzą podstawy wykluczenia z nn postępowania o udzielenie zamówienia.
W załączeniu oświadczenie ww podmiotu zgodnie z art. 125 ust. 5 ustawy Pzp.
10. *Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: (*podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*), nie zachodzą podstawy wykluczenia z nn postępowania o udzielenie zamówienia.
11. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu i w pozostałych dokumentach załączonych do oferty są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością sankcji związanych z odpowiedzialnością za składanie nieprawdziwych dokumentów lub oświadczeń.

*wykreślić stosowne punkty jeśli nie dotyczy

Uwaga! Oświadczenie należy podpisać: kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

Załącznik nr 4 do SWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

Dostawa aparatu do znieczuleń
dla SP ZOZ w Międzyrzecu Podlaskim”
(znak sprawy: 21/2024/TP),

oświadczam, że:

Oferowany przez Nas aparat do znieczuleń (marka model, nr katalogowy) spełnia wszystkie wymagania opisane przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, posiada znak CE, posiada wpis do Rejestru Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych spełnia wszelkie wymogi dopuszczenia i wprowadzenia do obrotu oraz używania, jest komplety i gotowy do użytkowania bez dodatkowych nakładów zaoferowanych produktów.

W załączeniu do oświadczenia przedkładamy dokumenty potwierdzające wymagane cechy, parametry oferowanego aparatu.

Uwaga! Oświadczenie należy podpisać: kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

Załącznik nr 5 do SWZ

(projekt umowy)

UMOWA 21/2024/TP

zawarta w dniu2024 r. w Międzyrzecu Podlaskim

pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Międzyrzecu Podlaskim, mającym swoją siedzibę: 21-560 Międzyrzec Podlaski, ul. Warszawska 2-4, REGON 000584484, NIP 538-15-94-357, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej pod numerem KRS 0000004756, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, zwanym dalej „Zamawiającym”

reprezentowanym przez Marka Zawadę – Dyrektora SP ZOZ

a

**gdy kontrahentem jest spółka prawa handlowego:*

spółką pod firmą „.....” z siedzibą w, ul., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, NIP, REGON, zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez¹ / reprezentowaną przez działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik do umowy²,

**gdy kontrahentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:*

¹ Jeżeli przy zawarciu umowy działa osoba/-y pełniący/-e funkcję organu (członka organu) lub prokurent spółki.

² Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik spółki.

Panią/Panem, legitymującą/-ym się dowodem osobistym seria i numer, PESEL, zamieszkałą/-ym pod adresem, prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą „.....” z siedzibą w, ul., – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP, REGON, zwaną/-ym dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną/-ym przez działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik umowy³,

została zawarta umowa o następującej treści:

Niniejsza umowa zawarta została w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych - zwanej dalej także „ustawy Pzp” (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320)

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup, dostawa i instalacja sprzętu medycznego (**aparat do znieczuleń**: marka, model, nr kat.) określonego w załączniku do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia / zestawienie minimalnych wymaganych parametrów technicznych (dalej „Przedmiot umowy”).
2. W ramach wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć, wnieść, rozładować, ustawić, zainstalować i uruchomić sprzęt w miejscu i terminie o którym mowa w §3 oraz przeprowadzić szkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi i konserwacji sprzętu.
3. Sprzęt przechodzi na własność Zamawiającego z chwilą podpisania przez strony protokołu odbioru bez uwag.
4. Zakres dostaw, sposób realizacji oraz warunki wykonania Przedmiotu umowy określają następujące dokumenty:
 - a) Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z załącznikami (SWZ),
 - b) oferta Wykonawcy złożona na etapie ubiegania się o udzielenie zamówienia,
 - c) niniejsza umowa.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z Umową, SWZ, złożoną ofertą, powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu umowy.
7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w SWZ, a w szczególności załączniku nr 1 do SWZ, który stanowią integralną część niniejszej umowy.
8. Urządzenie stanowiące przedmiot dostawy jest fabrycznie nowe, wyprodukowane w 2024 r., nieużywane, wolne od wad fizycznych i prawnych, kompletne, gotowe do używania bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji.
9. Wykonawca oświadcza, że urządzenie stanowiące przedmiot niniejszej umowy jest dopuszczone do obrotu i stosowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zgodnie z Ustawą o wyrobach medycznych z dnia 07.04.2022 r. (Dz. U. z 2022 r., poz. 974) oraz jest oznaczone znakiem CE.
10. Wykonawca wykona przedmiot Umowy we własnym zakresie.
11. Strony ustalają termin wykonania niniejszej umowy w okresie do dni (zgodnie z ofertą) od dnia jej zawarcia.
12. Za dzień wykonania umowy uważa się dzień podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru bez uwag.

§ 2

WARUNKI I TERMINY PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie netto: w kwocie zł, brutto w kwocie zł (słownie: zł brutto). Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie dokonywana w walucie polskiej i wszystkie płatności będą dokonywane w tej walucie.
2. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za cały należycie wykonany przedmiot umowy, będzie podpisanie przez obie Strony bez uwag protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu umowy, stwierdzającego jego kompletność i przydatność do użytku zgodnie z przeznaczeniem.

³ Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik tej osoby.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych. Wynagrodzenie obejmuje w szczególności koszty dostawy, instalacji i konfiguracji urządzenia, szkoleń, koszty podróży, udzielenie gwarancji i świadczenie serwisu gwarancyjnego na zasadach określonych w Umowie. Wykonawcy nie przysługuje zwrot od Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów, opłat, ceł i podatków poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy.
4. Rozliczenie – zapłata, dokonana będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy (wskazany na fakturze) w terminie 20 dni od daty doręczenia jej Zamawiającemu. W przypadku nie dotrzymania terminu płatności Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.
5. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Strony ustalają, że Wykonawca nie może dokonywać przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

§ 3

WARUNKI DOSTAWY

1. Dostarczenie urządzenia do siedziby Zamawiającego odbędzie się odpowiednim środkiem transportu, na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia z Zamawiającym, daty dostawy przedmiotu umowy oraz przekazania do eksploatacji, a także przeprowadzenia szkolenia personelu Zamawiającego w terminie dni od dnia zawarcia umowy.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za transport przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego, a także prawidłowe przygotowanie do eksploatacji i uruchomienie. Wykonawca zobowiązuje się do należytego opakowania sprzętu, ubezpieczenia na czas transportu oraz dostarczenia go środkiem transportu gwarantującym odpowiednie zabezpieczenie.
3. Wraz z przedmiotem umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu następujące dokumenty:
 - 1) Karta Gwarancyjna,
 - 2) wykaz autoryzowanych punktów serwisowych,
 - 3) instrukcja obsługi w języku polskim,
 - 4) niezbędna dokumentacja techniczna,
 - 5) dokumentacja serwisowa,
 - 6) aktualny dokument potwierdzający, że urządzenie jest dopuszczone do obrotu i używania na terenie Polski zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności aktualny certyfikat CE (deklaracja zgodności z CE),
4. Z odbioru urządzenia strony sporządzą protokół odbioru.
5. Zamawiający odmówi dokonania odbioru urządzenia, jeżeli w toku jego odbioru zostaną stwierdzone wady uniemożliwiające jego użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem (wady istotne). W takim wypadku Strony sporządzą protokół stwierdzający przystąpienie do czynności odbioru urządzenia oraz odmowę dokonania odbioru, wskazujący także na wady i usterki będące przyczyną odmowy dokonania odbioru urządzenia. Wykonawca ma obowiązek usunięcia wad stanowiących przyczynę odmowy dokonania odbioru urządzenia w terminie 7 dni kalendarzowych. Po usunięciu wad stanowiących podstawę odmowy odbioru, Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o tej okoliczności, a Strony ponownie przystąpią do odbioru urządzenia.
6. Jeżeli w toku odbioru urządzenia zostaną stwierdzone wady, które nie uniemożliwiają użytkowania urządzenia zgodnie z jego funkcją i przeznaczeniem, Zamawiający dokona jego odbioru, a w protokole odbioru tego urządzenia zostaną wskazane wszelkie stwierdzone wady oraz wyznaczony przez Zamawiającego termin na ich usunięcie. Za dzień usunięcia wad stwierdzonych w toku odbioru uważa się dzień podpisania przez obie Strony protokołu z usunięcia wad urządzenia i z tą chwilą rozpoczynają swój bieg terminy rękojmi oraz gwarancji. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w wyznaczonym terminie, niezależnie od przysługującej z tego tytułu kary umownej, Zamawiający będzie miał prawo do powierzenia ich usunięcia we własnym zakresie, na ryzyko i koszt Wykonawcy, oraz samodzielnego sporządzenia protokołu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.

§ 4

INSTALACJA

1. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia wszelkich koniecznych prac instalacyjnych i prawidłowego zamontowania urządzeń objętych umową.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do czynnego udziału w postępowaniach mających na celu uzyskanie przez Zamawiającego decyzji, zezwoleń i uzgodnień koniecznych do dopuszczenia zainstalowanego urządzenia do użytkowania oraz rozpoczęcia eksploatacji urządzenia. W tym zakresie, obowiązkiem Wykonawcy będzie w szczególności:
 - 1) udzielanie wyjaśnień, w formie i terminie określonym przez Zamawiającego;
 - 2) przygotowanie oraz przekazanie Zamawiającemu dodatkowych dokumentów, oświadczeń, w formie i terminie określonymi przez Zamawiającego.

§ 5

GWARANCJA I CZAS REAKCJI

1. Wykonawca udziela (min. 24 m-ce) miesięcznej gwarancji oraz rękojmi na dostarczony aparat do znieczuleń.
2. Początkiem biegu terminu gwarancji i rękojmi jest dzień podpisania protokołu odbioru końcowego bez uwag, a jeżeli w protokole tym zostały stwierdzone wady, od daty sporządzenia protokołu z usunięcia tych wad.
3. Gwarancja i rękojmia udzielona przez Wykonawcę obejmuje wszelkie wady i usterki w urządzeniu stanowiącym przedmiot niniejszej umowy, w tym w oprogramowaniu urządzenia, jeżeli ujawniły się one w okresie wskazanym w ust. 1.
4. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1, do:
 - 1) usunięcia wad i usterek w urządzeniu stanowiącym przedmiot niniejszej umowy;
 - 2) zapłaty odszkodowania obejmującego zarówno stratę, jak i utracone korzyści, jakich doznał Zamawiający na skutek wystąpienia wady;
 - 3) dokonywania przeglądów gwarancyjnych wymaganych dla dobrej pracy urządzenia stanowiącego przedmiot umowy, zgodnie z warunkami gwarancji (w tym zapewnienie materiałów zużywalnych), w tym do wykonania jednego przeglądu w ostatnim miesiącu przed upływem okresu gwarancji; każdy przegląd musi zostać potwierdzony przez Wykonawcę odpowiednim protokołem oraz wpisem do paszportu urządzenia, który Wykonawca przekaze Zamawiającemu.
5. Do upływu terminu na usunięcie wady, określonego w gwarancji, Wykonawca może odrzucić reklamację. Brak odrzucenia reklamacji zgodnie ze zdaniem poprzedzającym uważa się za uwzględnienie reklamacji przez Wykonawcę. W razie odrzucenia reklamacji przez Wykonawcę, Zamawiający może zlecić przeprowadzenie ekspertyzy przez podmiot trzeci. Jeżeli reklamacja Zamawiającego okaże się uzasadniona, koszty związane z przeprowadzeniem ekspertyzy ponosi Wykonawca.
6. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie umowy w okresie udzielonej gwarancji, Wykonawca ma obowiązek usunięcia wad w sposób najmniej uciążliwy dla Zamawiającego, w najkrótszym możliwym terminie.
7. Jeżeli Wykonawca nie dopełni swoich obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji, Zamawiający jest uprawniony do powierzenia wykonania napraw lub przeglądów innemu autoryzowanemu serwisowi, na koszt Wykonawcy.
8. W ramach serwisu gwarancyjnego, Wykonawca zobowiązany jest prowadzić nieodpłatnie kompletną obsługę urządzeń zgodnie z wymaganiami producenta, naprawy gwarancyjne oraz wykonywać okresowe przeglądy nie rzadziej niż co 12 miesięcy oraz wymagane pomiary i kontrole wynikające z odpowiednich przepisów o użytkowaniu urządzenia zgodnie z książką serwisową producenta.
9. Każda usterka urządzenia objęta gwarancją, skutkująca wyłączeniem urządzenia z eksploatacji, powoduje przedłużenie okresu gwarancji na urządzenie o czas trwania naprawy.
10. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z naprawami gwarancyjnymi.
11. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do załatwienia wszelkich formalności, związanych z ewentualną wymianą wadliwego elementu lub podzespołu sprzętu na nowy - wolny od wad, jego wysyłką, odbiorem i dostarczeniem do Zamawiającego lub importem części zamiennych bez udziału Zamawiającego.
12. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu udzielonej gwarancji jakości, Zamawiającemu służyć będą uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne.

13. W przypadku rozbieżności pomiędzy zapisami niniejszego paragrafu, karty gwarancyjnej producenta urządzenia dołączoną przez Wykonawcy, pierwszeństwo mają zapisy korzystniejsze dla Zamawiającego, według jego wyboru.
14. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Wykonawcę o wadach, usterkach i szkodach stwierdzonych w okresie gwarancji. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do reakcji do 24 godzin od daty zgłoszenia.
15. Momentem reakcji jest chwila pojawienia się osób upoważnionych przez Wykonawcę do podjęcia czynności w miejscu przeprowadzonej instalacji. Moment reakcji potwierdza pisemnie przedstawiciel Zamawiającego.
16. Zgłoszenia przekazywane będą Wykonawcy na adres email: Za moment otrzymania zgłoszenia przez Wykonawcę uznaje się datę i godzinę wysłania wiadomości e-mail przez Zamawiającego. W przypadku przesłania zgłoszenia po godzinie 15:30 przyjmuje się, że zgłoszenie zostało wysłane o godzinie 8:00 dnia następnego.
17. Wykonawca powinien na własny koszt naprawić wszelkie usterki i szkody w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w zawiadomieniu o wadach, usterkach lub szkodzie albo w terminie ustalonym przez Strony w protokole.
18. Wymagany czas naprawy – do 5 dni roboczych, liczonych od dnia następującego po dniu, w którym nastąpił moment reakcji.
19. W przypadku, gdy dane urządzenie było dwukrotnie naprawiane (wystąpiła ta sama usterka), Wykonawca ma obowiązek wymiany urządzenia na nowe, wolne od wad. W przypadku uchylenia się Wykonawcy od realizacji tego obowiązku, Zamawiający może zlecić wymianę innemu podmiotowi, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
20. Z odbioru usunięcia usterek strony sporządzają protokół.
21. W przypadku przekroczenia okresu reakcji określonego w ust. 1, Zamawiający naliczy kary umowne zgodnie z § 6 niniejszej umowy.
22. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie określonym w ust. 1, Zamawiający może zlecić usunięcie ich osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z kwoty zatrzymanej tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
23. W przypadku awarii zagrażającej zdrowiu, życiu lub mieniu Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowej reakcji.

§ 6

KARY UMOWNE

1. Z tytułu nieterminowego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości: 1% wartości przedmiotu umowy za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia w wykonaniu umowy.
2. Za opóźnienie w podjęciu czynności reakcji na zgłoszone wady lub usterki, o których mowa w §5 ust. 14, jak również czynności naprawy lub wykonania naprawy w okresie gwarancji Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200,00 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy opóźnienia.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 10 % wartości brutto przedmiotu umowy, z wyjątkiem istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Stron prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego, jeżeli wysokość ewentualnej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

6. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego bądź Wykonawcę, nie powoduje wygaśnięcia obowiązku Wykonawcy do zapłaty ewentualnych kar umownych powstałych i obliczonych zgodnie z niniejszą umową.
7. Kary umowne będą płatne na podstawie not księgowych, wystawionych przez Zamawiającego, w terminie wskazanym każdorazowo w nocie, nie krótszym niż 7 dni.
8. łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości brutto określonej w § 2 ust. 1 umowy.

§ 7

ROZWIĄZANIE, ODSZTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku:
 - 1) likwidacji Wykonawcy,
 - 2) wykonania instalacji urządzenia niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 3) opóźnień w realizacji przedmiotu niniejszej umowy przekraczającego 7 dni kalendarzowych,
 - 4) rażącego naruszenia postanowień umowy,
 - 5) opóźnień w obowiązku reakcji, określonego w §5 ust. 14, o ponad 5 dni kalendarzowych,
 - 6) opóźnień w dokonaniu naprawy, o ponad 5 dni kalendarzowych,
- w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okoliczności uzasadniającej wykonanie prawa odstąpienia, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ust. 1, Wykonawcy nie będzie przysługiwało wynagrodzenie.
3. Odstąpienie od umowy w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2-4 może nastąpić po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do realizacji obowiązków umownych i po bezskutecznym upływie wyznaczonego mu w tym celu dodatkowego terminu nie krótszego niż 5 dni kalendarzowych.
4. Poza przypadkami określonymi w niniejszej umowie, Zamawiający może odstąpić od umowy lub rozwiązać umowę w przypadkach określonych w Kodeksie Cywilnym oraz ustawie PZP.

§ 8

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu;
- 2) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 3) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.);
- 4) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z ustawą PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 5) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- 6) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO;

8) Wykonawcy nie przysługuje

– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

§ 9

INFORMACJE POUFNE

1. W celu realizacji postanowień niniejszego paragrafu ustala się, że „informacja poufna” oznacza informację techniczną, technologiczną, organizacyjną i/lub handlową otrzymaną lub uzyskaną w sposób zamierzony lub niezamierzony od drugiej strony w formie pisemnej, ustnej, czy też elektronicznej, w związku z realizacją niniejszej umowy. „Informacje poufne” to w szczególności informacje, które strony otrzymały bezpośrednio od siebie nawzajem, a także za pośrednictwem osób działających w imieniu drugiej strony lub osób trzecich, nieujawnione przez stronę, której dotyczą do publicznej wiadomości w sposób umożliwiającą zapoznanie się z nimi przez nieoznaczony krąg osób.
2. W przypadku wątpliwości, czy określona informacja stanowi informację poufną, strona zobowiązana do zachowania tajemnicy, zwróci się do drugiej strony o wyjaśnienie wątpliwości.
3. W związku z powierzeniem informacji poufnych stronie, dana strona zobowiązana jest do zachowania ich poufności oraz zapewnienia ich ochrony w stopniu, co najmniej, równym poziomowi ochrony, na jakim chroni własne informacje poufne, nie mniejszym jednak niż uzasadniony w danych okolicznościach, a wynikającym z profesjonalnego charakteru działalności stron.
4. Strony zobowiązują się korzystać z wszelkich informacji poufnych wyłącznie w celu realizacji umowy, nie ujawniać ich osobom trzecim i nie upubliczniać bez pisemnej zgody strony, której informacje poufne dotyczą.
5. Nie stanowi uchybienia obowiązkowi zachowania w tajemnicy informacji poufnych, ujawnienie takich informacji w wyniku zobowiązania nałożonego przez uprawniony organ administracji publicznej. Strona, która zobowiązana zostanie przez uprawniony organ do ujawnienia informacji poufnej, niezwłocznie zawiadomi o tym stronę przeciwną.
6. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane przez nie do odbioru, przekazywania oraz przechowywania informacji gwarantowały zabezpieczenie informacji poufnych przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z nimi.
7. Obowiązek zachowania tajemnicy informacji poufnych obciąża strony przez okres obowiązywania umowy a także, przez okres 2 lat licząc od daty zakończenia jej obowiązywania.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy PZP oraz innych przepisów mających zastosowanie w tym zakresie.
2. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy mogą być dokonywane tylko zgodnie z art. 454 i n. ustawy PZP, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku wystąpienia osób trzecich przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z tytułu praw patentowych lub autorskich w przedmiocie umowy, odpowiedzialność z tego tytułu ponosi Wykonawca.
4. Wszelkie spory między stronami, których nie da się rozstrzygnąć polubownie wynikłe w związku albo na podstawie niniejszej umowy, będą przekazane do rozstrzygania do Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. Zmiany umowy winny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron umowy.
7. Załącznikiem do niniejszej umowy jest oferta Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY