Załącznik nr 8 do SWZ – wzór umowy

**UMOWA nr** ……

**na usługi projektowe**

zawarta w dniu …………. roku w Ujeździe pomiędzy:

**Gminą Ujazd**

Pl. Kościuszki 6,

97-225 Ujazd

NIP 773-22-22-057

reprezentowaną przez

…………………………………………………

zwaną dalej „Zamawiającym" lub „Inwestorem”,

a ………………………………………………

NIP ……………………….

reprezentowaną przez:

………………………………………………….

zwaną dalej „Wykonawcą", zaś łącznie zwanymi w dalszej części Umowy „Stronami".

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku wyboru oferty Wykonawcy po przeprowadzeniu przez Zamawiającego postępowania o udzielenia zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) dalej ustawa lub Pzp pn.:

**Opracowanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dla Gminy   
i Miasta Ujazd.**

**PRZEDMIOT UMOWY**

**§ 1.**

* 1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zamówienia na zadanie pn.

**„Opracowanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla 6 obszarów położonych w obrębach geodezyjnych Bronisławów, Buków, Ciosny i Józefów, Józefin, Tobiasze Ojrzanów, Ujazd (miasto) i Przesiadłów”.**

* 1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszarów położonych w:

1. obrębie geodezyjnym Bronisławów (o powierzchni około 11,7 ha)
2. obrębie geodezyjnym Buków (o powierzchni około 75,8 ha)
3. obrębie geodezyjnym Ciosny i Józefów (o powierzchni około 12,1 ha)
4. obrębie geodezyjnym Józefin (o powierzchni około 23,4 ha),
5. obrębie geodezyjnym Tobiasze Ojrzanów (o powierzchni około 1,2 ha),
6. obrębach geodezyjnych Ujazd (miasto) i Przesiadłów (o powierzchni około 4,5 ha)

wraz z opracowaniem ekofizjograficznym, przeprowadzeniem strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym sporządzeniem prognozy oddziaływania ustaleń planu na środowisko oraz udziałem w czynnościach związanych z opracowaniem.

3. Granice obszarów objętych opracowaniem planu zostały określone w uchwale Rady Miejskiej w Ujeździe nr VI/41/24 z dnia 30 września 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszarów położonych w obrębach geodezyjnych Bronisławów, Buków, Ciosny i Józefów, Józefin, Tobiasze Ojrzanów, Ujazd (miasto) i Przesiadłów, w gminie Ujazd.

4. Projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności zgodnie z przepisami:

1. ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym   
   (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1130),
2. ustawy z dnia 7 lipca 2023 r. o zmianie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1688),
3. Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 17 grudnia 2021 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2404),
4. Rozporządzenia Ministra, Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 26 października 2020 r. w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1916),
5. Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 września 2002 r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych (t. j. Dz. U. z 2002 r. Nr 155 poz. 1298),
6. ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1112),
7. ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (t.j. Dz. U.   
   z 2021 r. poz. 214),
8. wszelkich pozostałych przepisach prawa powszechnie obowiązujących, mających zastosowanie do przedmiotu zamówienia, których konieczność zastosowania wynika ze specyfiki planowanego zadania.

**5. W przypadku zmiany przepisów regulujących problematykę przedmiotu zamówienia w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest dostosować go do tych zmian.**

1. Wykonawca oświadcza, że, nie podlega wykluczeniu na podstawie:
2. art. 108 ust. 1 Pzp,
3. art. 7 ust. 1 ustawyz dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach   
   w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
4. Wykonawca oświadcza, iż jako podmiot profesjonalnie działający na rynku:
5. zapoznał się z należytą starannością z dokumentami zamówienia;
6. posiadł znajomość ogólnych i szczególnych warunków związanych z obszarem objętym zamówieniem i trudnościami, jakie mogą wynikać z charakterystyki tego terenu;
7. szczegółowo zapoznał się z wymaganiami Zamawiającego, które uwzględnił   
   w swojej ofercie i dokonał należytej wyceny zamówienia;
8. rozważył warunki realizacji umowy i wynikające z nich koszty oraz inne okoliczności niezbędne do zrealizowania powierzonego zadania;
9. dysponuje wymaganymi obowiązującymi przepisami kwalifikacjami zawodowymi, w tym profesjonalnymi kwalifikacjami do wykonania Przedmiotu umowy, jak również dysponuje niezbędnym zapleczem organizacyjnym i osobowym do jego zrealizowania.
10. Uznaje się, że stosunek prawny między stronami ukształtowany jest przez następujące dokumenty:
11. umowę wraz z załącznikami,
12. ofertę Wykonawcy,
13. dokumentację postępowania o udzielenia zamówienia publicznego, w tym   
    w szczególności SWZ.
14. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z ofertą złożoną Zamawiającemu w postępowaniu o udzielenie zamówienia, poprzedzającym zawarcie umowy. Oferta stanowi integralną część niniejszej umowy.

**OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA**

**§ 2.**

1. Wykonawca do pełnienia funkcji Kluczowych Specjalistów ustanawia:

Głównego projektanta, posiadającego kwalifikacje zawodowe wynikające   
z art. 5 ustawy planowaniu o zagospodarowaniu przestrzennym pana/panią ………………………………………………………………………………………….……..

2. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje dla osób wskazanych w ust. 1, zostaną dostarczone niezwłocznie po zawarciu umowy, jednak nie później niż w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

3. Wykonawca wyznacza przedstawiciela odpowiedzialnego za realizację Umowy   
i osobę, z którą zamawiający będzie się kontaktował pana/ panią ………………….   
nr telefonu: ………………………..,

e mail: …………………………, adres do doręczeń: ……………………………...

4. Zamawiający wyznacza przedstawiciela odpowiedzialnego za realizację Umowy,   
z którym wykonawca będzie się kontaktował w osobie pana/ pani ………………….   
nr telefonu: ………………………., e mail: ………………………………., adres do doręczeń: Gmina Ujazd, Plac Kościuszki 6, 97-225 Ujazd.

5. Każda ze Stron ma prawo do zmiany w każdym czasie osoby odpowiedzialnej za realizację Umowy po jej stronie, wskazanej w ust. 3 i 4. Zmiana taka nie wymaga zmiany Umowy, wymaga jednak uprzedniego poinformowania pisemnie o tym drugiej strony, pod rygorem nieważności ustaleń poczynionych między dotychczasowymi osobami. Osoby odpowiedzialne mają prawo do składania wszelkich oświadczeń związanych z realizacją umowy za wyjątkiem składania oświadczeń woli.

6. Wszelkie informacje, oświadczenia, wezwania, polecenia, uzgodnienia, potwierdzenia   
w sprawach dotyczących realizacji umowy (bieżąca korespondencja robocza) będą podpisane przez osoby posiadające odpowiednie upoważnienia i będą przekazywane pomiędzy stronami pisemnie lub drogą elektroniczną, na następujące adresy:

1) dla Zamawiającego:…………………………………………, e mail: ………………

2) dla Wykonawcy: ………………………………………….. , e mail: ………………..

7. O każdej zmianie adresu każda ze Stron jest zobowiązana powiadomić drugą Stronę – po rygorem uznania korespondencji za skutecznie doręczoną.

8. Zmiana adresu nie stanowi zmiany Umowy.

**OBOWIĄZKI STRON UMOWY**

**§ 3.**

* + - 1. Zamawiający i Wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia obowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego, w celu należytej realizacji zamówienia.
      2. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:

1. przekazanie Wykonawcy kompletu dokumentacji dotyczącej przedmiotu umowy, w tym materiałów niezbędnych do jego wykonania,
2. pozyskanie wszelkich niezbędnych informacji i materiałów potrzebnych do realizacji zamówienia, w tym pozyskanie map topograficznych, map ewidencyjnych i map zasadniczych niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, pochodzących   
   z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
3. adresowanie, wysyłanie oraz ponoszenie kosztów korespondencji wysyłanej w imieniu Zamawiającego,
4. zamieszczanie w prasie stosownych ogłoszeń i ponoszenie kosztów publikacji prasowych,
5. ponoszenie kosztów związanych z opiniowaniem projektu planu przez Gminną Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną.
   * + 1. Do obowiązków Wykonawcy należy: procedowanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla 6 obszarów, w tym między innymi:
6. analiza materiałów wyjściowych, inwentaryzacja urbanistyczna, przygotowanie wymaganych przepisami wzorów wszystkich ogłoszeń, obwieszczeń zawiadomień, wykazów, zestawień, wystąpień, uchwał, druków wniosków i uwag, pism   
   i załączników do pism, niezbędnych do realizacji zamówienia,
7. analiza wniosków i opinii do planu zgłoszonych przez osoby fizyczne, prawne   
   i instytucje po ogłoszeniu o przystąpieniu do sporządzenia planu i opracowanie propozycji ich rozpatrzenia (o sposobie uwzględnienia rozstrzyga Burmistrz Ujazdu),
8. sporządzenie koncepcji planu (przedstawienie do akceptacji Zamawiającego),
9. sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko,
10. sporządzenie opracowania ekofizjograficznego,
11. sporządzenie projektu planu z uwzględnieniem zastrzeżeń i uwag Zamawiającego obejmującego cały zakres zmian niezbędnych do przedłożenia Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej oraz do przesłania do opiniowania i uzgodnień wszystkim organom i instytucjom zgodnie z aktualnymi wymogami prawa, opracowanie pism i wystąpień o opinie i uzgodnienia,
12. przygotowanie wystąpień wraz z dokumentacją o uzyskanie zgody na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych na cele nierolne i nieleśne (jeśli zajdzie taka potrzeba) oraz uzyskanie zgody,
13. przedłożenie i prezentacja projektu planu na posiedzeniu Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej i uzyskanie wymaganej opinii,
14. wykonanie innych niezbędnych opracowań oraz uzyskanie wszelkich wymaganych przepisami uzgodnień i opinii,
15. wprowadzenie ewentualnych zmian do projektu planu wynikających z rozpatrzenia uwag i opinii oraz ewentualne przygotowanie dokumentacji projektu planu do ponownego uzgodnienia,
16. przygotowanie projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, do przedstawienia w czasie trwania konsultacji społecznych,
17. uczestnictwo w konsultacjach społecznych (np. w spotkaniu otwartym wraz z prezentacją projektu planu),
18. udzielanie informacji dotyczących przedmiotu zamówienia zainteresowanym stronom w trakcie trwania konsultacji społecznych,
19. analiza i opracowanie propozycji rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu (o sposobie rozstrzyga Burmistrz), przygotowanie stosownych pism wg potrzeb,
20. wprowadzenie zmian do projektu planu wynikających ze sposobu rozpatrzenia uwag oraz prezentacja projektu planu Zamawiającemu,
21. ponowne uzgadnianie projektu planu w zakresie niezbędnym, wynikającym   
    z ewentualnego uwzględnienia uwag, przygotowanie stosownych pism i wystąpień,
22. wprowadzenie zmian do projektu planu wynikających z ponowionych uzgodnień,
23. udział w posiedzeniu Komisji Rady Miejskiej, której przedmiotem obrad będzie plan miejscowy,
24. udział w innych merytorycznych spotkaniach dotyczących przedmiotu zamówienia na żądanie Zamawiającego,
25. ewentualne powtórzenie czynności związanych ze złożeniem uwag i ich uwzględnienia (wprowadzenie zmian, prezentacja Zamawiającemu, itd.),
26. uzyskanie akceptacji Zamawiającego dla przyjętych rozwiązań po zakończeniu każdego z etapów prac planistycznych,
27. przygotowanie na sesję Rady Miejskiej w Ujeździe ostatecznej wersji projektu uchwały w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Ujazd, po zmianach wynikających z uwzględnionych uwag wraz z wymaganymi załącznikami, tj. rysunkiem planu, listą nieuwzględnionych uwag wraz z rozstrzygnię­ciem o sposobie ich rozpatrzenia, rozstrzygnięciem o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych, a także zbiorem danych przestrzennych (plik GML) oraz uzasadnieniem do projektu uchwały,
28. ponowienie czynności proceduralnych w niezbędnym zakresie wynikających ze sposobu rozpatrzenia uwag przez Radę Miejską w Ujeździe oraz w przypadku stwierdzenia przez Radę konieczności dokonania zmian w przedstawionym do uchwalenia projekcie planu miejscowego, jeśli zaistnieje taka konieczność,
29. skompletowanie dokumentacji prac planistycznych oraz przygotowanie uchwały w celu oceny jej zgodności z przepisami prawa oraz do publikacji (uchwała + rysunek) w ilości i formie wymaganej przez Wojewodę Łódzkiego,
30. udział w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia planu do zgodności z przepisami prawa, w sytuacji wszczęcia postępowania nadzorczego   
    i przygotowanie zmiany uchwały wskutek samokontroli lub w przypadku stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę Łódzkiego,
31. w przypadku zaskarżenia uchwały w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego, przygotowanie pisma ustosunkowującego się do złożonej skargi, a także udział w postępowaniu sądowym;
32. równoległe prowadzenie procedury strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1094 z późn. zm.).
33. przygotowanie podsumowania na podstawie art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
34. przekazanie Zamawiającemu przetworzonych dokumentów planistycznych (MPZP) do postaci cyfrowej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 214) i aktami wykonawczymi do tej ustawy,
35. przekazanie Zamawiającemu całości dokumentacji formalno – prawnej dotyczącej zakresu zamówienia,
36. wykonanie wszelkich prac projektowych lub czynności nieopisanych powyżej,   
    a wynikających z procedur określonych w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz innych właściwych przepisów prawa, w tym uchwalonych po dniu podpisania umowy, niezbędnych do właściwego i kompletnego opracowania zamówienia.

**TERMINY REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY**

**§ 4.**

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie **do** **14 miesięcy** od daty zawarcia umowy, przy czym wydziela się cztery etapy realizacji zamówienia:

1. Etap I – Opracowanie projektu miejscowego planu

Opracowanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Ujazd wraz z uzasadnieniem i dokumentacją towarzyszącą wymaganą przepisami odrębnymi, gotowego do procedury uzgadniania i opiniowania w terminie do 5 miesięcy od daty zawarcia umowy.

2) Etap II – Uzgadnianie i opiniowanie projektu miejscowego planu

Przekazanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Ujazd, gotowego do wyłożenia do publicznego wglądu wraz z dokumentacją towarzyszącą wymaganą przepisami odrębnymi w terminie do 4 miesięcy od daty zakończenia etapu I.

3) Etap III – Wyłożenie i uchwalenie planu miejscowego

Przekazanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Ujazd gotowego do uchwalenia przez Radę Miejską w Ujeździe wraz z dokumenta­cją towarzyszącą wymaganą przepisami odrębnymi w terminie do 3 miesięcy od daty zakończenia etapu II, w tym także skompletowanie dokumentacji planistycznej w terminie do 5 dni od daty uchwalenia przez Radę Miejską w Ujeździe miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Ujazd.

4) Etap IV – Publikacja planu miejscowego

Weryfikacja dokumentacji planistycznej przez Wojewodę Łódzkiego oraz publikacja miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Ujazd w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

2. Za dzień zakończenia etapu I, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 uznaje się dzień przekazania Zamawiającemu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Ujazd wraz z uzasadnieniem i dokumentacją towarzyszącą wymaganą przepisami odrębnymi, gotowego do procedury uzgadniania i opiniowania.

1. Za dzień zakończenia etapu II, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 uznaje się dzień przekazania Zamawiającemu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Ujazd gotowego do wyłożenia do publicznego wglądu wraz z dokumentacją towarzyszącą wymaganą przepisami odrębnymi.
2. Za dzień zakończenia etapu III, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 uznaje się dzień przekazania Zamawiającemu dokumentacji planistycznej dotyczącej miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Ujazd.
3. Za dzień wykonania przedmiotu umowy, a jednocześnie zakończenia etapu IV,   
   o którym mowa w ust. 1 pkt 4 uznaje się dzień publikacji uchwały w sprawie przyjęcia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Ujazd w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego po stwierdzeniu przez Wojewodę Łódzkiego zgodności z przepisami prawa uchwalonego planu wraz z załącznikami oraz dokumentacją prac planistycznych oraz dzień przekazania dokumentów, o których mowa w § 8 ust. 2 umowy.
4. Termin wykonania poszczególnych etapów prac, o których mowa w ust. 1 umowy potwierdza spisany protokół zdawczo-odbiorczy.

**WYNAGRODZENIE**

**§ 5.**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe zgodne z ofertą

w kwocie całkowitej \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (słownie: …………………..) brutto, czyli wraz   
z podatkiem od towarów i usług,

Podatek VAT (….%) tj.: ………………. zł

netto: ……………………………………….. zł.

1. Na wysokość łącznego wynagrodzenia składa się:

Opracowanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla 6 obszarów położonych w obrębach geodezyjnych: Bronisławów, Buków, Ciosny i Józefów, Józefin, Tobiasze Ojrzanów, Ujazd (miasto) i Przesiadłów.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Przedmiot umowy** | **Cena netto w PLN** | **VAT w %** | **Cena brutto w PLN** |
| **Obszar nr 1**  położony w obrębie geodezyjnym Bronisławów | **…** | **…%** | **…** |
| **Obszar nr 2**  położony w obrębie geodezyjnym Buków, | **…** | **…%** | **…** |
| **Obszar nr 3**  położony w obrębie geodezyjnym Ciosny  i Józefów, | **…** | **…%** | **…** |
| **Obszar nr 4**  położony w obrębie geodezyjnym Józefin | **…** | **…%** | **…** |
| **Obszar nr 5**  położony w obrębie geodezyjnym Tobiasze Ojrzanów | **…** | **…%** | **…** |
| **Obszar nr 6**  położony w obrębie geodezyjnym Ujazd (miasto)  i Przesiadłów | **…** | **…%** | **…** |

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 umowy obejmuje koszty wszystkich elementów usług pomocniczych niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, w tym wynagrodzenie należne z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych w tym praw zależnych do Przedmiotu Umowy na zasadach określonych w § 9 Umowy.

4. Strony ustalają następujące wysokości wynagrodzenia za wykonanie poszczególnych etapów prac, wynikających z § 4 ust. 1 umowy:

* + 1. **Etap I – 30%** całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w ust. 1,
    2. **Etap II – 30%** całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w ust. 1,
    3. **Etap III – 20%** całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w ust. 1,
    4. **Etap IV – 20%** całkowitego wynagrodzenia brutto określonego wust. 1.

5. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej i kompletnej faktury częściowej lub końcowej VAT w terminie do 30 dni od dnia jej skutecznego doręczenia. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół zdawczo – odbiorczy częściowy lub końcowy za Przedmiot Umowy.

6. Fakturę należy wystawić na Zamawiającego:

Gmina Ujazd, Plac Kościuszki 6, 97-225 Ujazd, NIP: 773-22-22-057.

7. Wykonawca oświadcza, że nie będzie wnosił żadnych roszczeń finansowych wynikających z błędnego lub niedostatecznego zapoznania się z przedmiotem umowy.

1. W przypadku wykonywania zamówienia przy udziale podwykonawcy Wykonawca wraz   
   z fakturą przedkłada dowody zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom w części odpowiadającej odebranym robotom lub oświadczenia Podwykonawców, pod rygorem wstrzymania płatności objętej fakturą lub naliczenia kary umownej.
2. W przypadku stwierdzenia uchybień w opracowanym projekcie dokumentu stanowiącym przedmiot umowy przez organ nadzoru tj. Wojewodę Łódzkiego, Wykonawca w ramach ustalonego w ust.1 wynagrodzenia, usunie wskazane uchybienia.
3. Kwota 40% wynagrodzenia, o której mowa w ust. 4 pkt 3 i 4 umowy zostanie wypłacona Wykonawcy, również w przypadku, jeśli Rada Miejska w Ujeździe odmówi uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Ujazd, przy równoczesnym braku wskazania przez Zamawiającego na wady istotne w wykonaniu przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
4. Zamawiający dokona zapłaty na rachunek bankowy umieszczony na fakturze Wykonawcy z zastosowaniem mechanizmu płatności podzielonej. Jeżeli mimo zlecenia przelewu na rachunek bankowy umieszczony na fakturze Wykonawcy z zastosowaniem mechanizmu płatności podzielonej, przelew ten nie zostanie zrealizowany i środki zostaną zwrócone zamawiającemu, a działanie to spowoduje opóźnienie w dokonaniu płatności, koszty odsetek z tego tytułu nie obciążają Zamawiającego.

**ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA WADY FIZYCZNE I PRAWNE**

**§ 6.**

1. Wykonawca odpowiada wobec zamawiającego za wady fizyczne i prawne wszelkich materialnych rezultatów usług zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego.

2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości i rękojmi na wykonany przedmiot umowy na okres **24 miesięcy** liczony od dnia wskazanego jako dzień odbioru końcowego.

* + - 1. Okres rękojmi za wady jest równy okresowi gwarancji.
      2. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad przedmiotu umowy ujawnionych po jego odbiorze końcowym.
      3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wszelkich ujawnionych wadach w terminie 14 dni od dnia ich ujawnienia.
      4. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Zamawiający przy wyznaczaniu terminu usunięcia wady uwzględni obiektywne czynniki mające wpływ na termin jej usunięcia. Okres gwarancji i rękojmi zostanie przedłużony o czas usuwania wad.
      5. Usunięcie wady powinno być potwierdzone protokolarnie przez Strony umowy.
      6. W razie nieusunięcia wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego lub nieprzystąpienia do usunięcia wad, Zamawiający może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
      7. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

**KLAUZULA ZATRUDNIENIA**

**§ 7.**

1. Osoby wykonujące prace związane z opracowaniem projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (np. projektant, urbanista) będą zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawców na podstawie przepisów prawa pracy. Obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy usługi te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. samozatrudnienia.

2. W trakcie realizacji Przedmiotu Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę/ dalszego Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy   
o pracę osób wykonujących czynności związane z opracowaniem projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym   
w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży dokumenty dotyczące Wykonawcy lub Podwykonawcy/ dalszego Podwykonawcy, z których bezspornie wynika, że osoby   
te są zatrudnione na podstawie umowy o pracę (zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę,   
w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika), w szczególności:

1. oświadczenia zatrudnionego pracownika,
2. oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
3. poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,

lub

1. innych dokumentów (np. ważnych badań lekarskich).

**ZASADY ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY**

**§ 8.**

1. Odbiór przedmiotu umowy będzie miał miejsce w siedzibie Zamawiającego.
2. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest opracować projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla 6 obszarów położonych   
   w obrębach geodezyjnych Bronisławów, Buków, Ciosny i Józefów, Józefin, Tobiasze Ojrzanów, Ujazd (miasto) i Przesiadłów oraz przekazać Zamawiającemu  
   w szczególności:
   1. kompletny projekt uchwały w sprawie uchwalenia planu zawierający część tekstową   
      i graficzną w formie papierowej – 2 egzemplarze oraz wersję elektroniczną utworzoną w Edytorze Aktów Prawnych Legislator (pliki w formacie \*xml),
   2. prognozę oddziaływania na środowisko – 2 egzemplarze trwale oprawione oraz 1 egzemplarz w wersji elektronicznej CD/DVD,
   3. opracowanie ekofizjograficzne – 2 egzemplarze trwale oprawione oraz 1 egzemplarz w wersji elektronicznej CD/DVD,
   4. rysunek kolorowy planu w skali 1:1000 – 2 egzemplarze,
   5. plan w wersji elektronicznej – 2 płyty CD/DVD (nośnik elektroniczny do odczytu i wydruku, dodatkowo zapis części graficznej – format plików: JPG, DWG, PDF, DXF). Plik musi mieć zablokowaną możliwość edycji i wprowadzania jakichkolwiek zmian rysunku, a także posiadać możliwość wydruku określonej skali przy użyciu nieodpłatnej przeglądarki oraz plan w wersji elektronicznej (nośnik elektroniczny z możliwością edycji i wydruku, przy użyciu darmowej nieodpłatnej, zapis części graficznej – format plików: JPG, DWG, PDF, DXF),
   6. sumaryczne zestawienie powierzchni poszczególnych obszarów określonych w planie, zbilansowane do 100% powierzchni całego obszaru opracowania. Powierzchnie należy podać w hektarach [ha] oraz w procentach [%], z dokładnością do 0,1 %,
   7. dokumentację formalno-prawną prac nad planem, o której mowa w §12 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 17 grudnia 2021 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego –   
      2 egzemplarze trwale oprawione:
      1. egzemplarz dla Wojewody (kopia),
      2. egzemplarz dla Urzędu Miejskiego w Ujeździe (oryginał),
   8. postać cyfrową dokumentów planistycznych, o których mowa w §3 ust. 3 pkt 30 umowy,
   9. inne materiały planistyczne sporządzone na potrzeby projektu planu, mające charakter pomocniczy oraz sporządzone na podstawie przepisów odrębnych – analizy, koncepcje, projekty uchwał, materiały robocze, itp. – po 1 egzemplarzu.
3. Potwierdzeniem przekazania przedmiotu umowy lub jej części będzie protokół zdawczo-odbiorczy wraz z wykazem opracowań stanowiących przedmiot odbioru.
4. Protokół zdawczo-odbiorczy zostanie spisany przez strony umowy po zrealizowaniu danego etapu przedmiotu umowy oraz po przekazaniu Zamawiającemu dokumentów dotyczących danego etapu.
5. Zamawiający odmówi lub dokona odbioru podpisując protokół zdawczo-odbiorczy   
   w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty przekazania Zamawiającemu kompletu dokumentów dotyczących danego etapu.
6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad przedmiotu umowy, nieprawidłowości lub niezgodności w sporządzonych opracowaniach z wymogami Zamawiającego w protokole zostanie określony termin i sposób usunięcia wad.
7. Zamawiający, po stwierdzeniu istnienia wad w opracowaniach, wykonując uprawnienia względem Wykonawcy, może odstąpić od umowy, bez wyznaczonego terminu do usunięcia wad, gdy wady mają charakter istotny i nie dadzą się usunąć.
8. Zamawiający, po stwierdzeniu istnienia wad w opracowaniach, wykonując uprawnienia względem Wykonawcy może żądać obniżenia wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, w przypadku, gdy wady opracowania nie dadzą się usunąć, lecz nie mają istotnego charakteru.
9. Za wadę istotną uważa się w szczególności wadę uniemożliwiającą wykorzystanie opracowania w sposób i w celu, dla którego zostało ono stworzone.
10. Opracowanie z istotnymi wadami nie zostanie odebrane.

**PRAWA AUTORSKIE**

**§ 9.**

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust.1 Umowy Projektant zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe w tym prawa zależne do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych, na wszystkich znanych polach eksploatacji, a w szczególności na następujących polach eksploatacji:
   1. Prawa do utrwalania i zwielokrotniania dokumentacji w dowolnej formie i technice na dowolnym nośniku.
   2. Prawa do dokonania samodzielnej lub w drodze zlecenia osobom trzecim dowolnej zmiany, modyfikacji treści dokumentacji projektowej oraz wykonywanie praw zależnych do dokumentacji projektowej.
   3. Prawa do rozpowszechniania utworu poprzez publiczne wystawienie, wyświetlanie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie w dowolnym systemie, formacie lub zapisie oraz w ramach usług telekomunikacyjnych z zastosowaniem dowolnych systemów i urządzeń oraz przekazów z wykorzystaniem dostępnych technologii, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.
   4. Prawa do wykonania zmiany planu na podstawie pierwotnego planu zagospodarowania przestrzennego (wykonanie utworu zależnego).
   5. Wprowadzenie do pamięci komputera lub innego urządzenia, udostępnianie   
      za pośrednictwem sieci multimedialnej i informatycznej, w tym Internetu, uploading, downloading, digitalizacja, użycie w utworze multimedialnym.
2. Niezależnie od postanowień ust. 1 Projektant przenosi na Zamawiającego uprawnienie   
   i zezwala nieodwołalnie Zamawiającemu na wykonywanie praw zależnych do planu zagospodarowania przestrzennego z dniem zapłaty za tę dokumentację. Uprawnienie to obejmuje w szczególności:
   * 1. prawo modyfikowania Przedmiotu Umowy w tym prawo do korekty, dokonywania przeróbek i zmian jego elementów.
3. Projektant upoważnia Zamawiającego do decydowania o sposobie oraz formie wykorzystania i rozporządzania projektem planu zagospodarowania przestrzennego.
4. Projektant ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie roszczenia osób trzecich   
   z tytułu naruszenia przez niego cudzych praw autorskich, zarówno majątkowych, jak   
   i osobistych, w związku z realizacją Przedmiotu Umowy. Projektant oświadcza, że korzystanie przez Zamawiającego z dokumentacji projektowej, w zakresie opisanym   
   w niniejszym paragrafie, nie będzie stanowiło naruszenia jakichkolwiek praw osób trzecich, w szczególności praw autorskich i nie będą z tego tytułu podnoszone jakiekolwiek roszczenia w stosunku do Zamawiającego ani w stosunku do działających na jego rzecz i w jego imieniu osób trzecich, w tym w szczególności korzystanie   
   z dokumentacji projektowej w sposób wskazany w niniejszym paragrafie nie narusza praw nienaruszalności formy i treści utworu oraz jego rzetelnego wykorzystania.
5. Projektant oświadcza i gwarantuje że przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje w stanie wolnym od obciążeń i prawa osób trzecich i obejmuje także wszelkie późniejsze zmiany w dokumentacji projektowej dokonywane przez Projektanta. Projektant zobowiązuje się naprawić każdą szkodę, w tym pokryć wszelkie koszty, wydatki,   
   w szczególności zasadne koszty obsługi prawnej, którą Zamawiający może ponieść lub za którą Zamawiający może stać się odpowiedzialny lub do której naprawienia może zostać zobowiązany, w związku z jakimkolwiek roszczeniem lub postępowaniem skierowanym przeciwko niemu, a wynikającym z wad, a w tym wad prawnych dokumentacji projektowej. Zamawiający zawiadomi Projektanta o jakimkolwiek roszczeniu, w związku z którym Projektant będzie miał zobowiązanie do naprawienia szkody poniesionej przez Zamawiającego, a wówczas Projektant będzie zobowiązany do podjęcia wszelkich czynności prawem przewidzianych w celu obrony przed takim roszczeniem. Jeżeli odpowiednie czynności nie zostaną podjęte przez Projektanta   
   w terminie 14 dni od otrzymania przez Projektanta zawiadomienia, lub w terminie krótszym jeśli krótszy termin wynika z przepisów, orzeczenia lub zarządzenia sądu lub decyzji innego organu, przed którym toczy się postępowanie, Zamawiający będzie mógł sam podjąć obronę przed takim roszczeniem z pomocą wybranego przez siebie doradcy prawnego lub kancelarii prawnej na koszt i ryzyko Projektanta. W takim przypadku Zamawiający wystawi fakturę VAT opiewającą na wykonanie czynności, a Projektant będzie zobowiązany do wniesienia opłaty z 30 dniowym terminem płatności, oraz zapłaty odszkodowania.
6. Z momentem przeniesienia autorskich praw majątkowych do dokumentacji projektowej lub jej części zgodnie z ust. 1 powyżej, Zamawiający udziela projektantowi bezpłatnej licencji niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie. Uprawnienie do udzielania sublicencji uzależnione jest od uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Udzielenie Licencji obejmuje następujące pola eksploatacji:
   1. Prawo do utrwalania i zwielokrotniania dokumentacji w dowolnej formie i technice na dowolnym nośniku.
   2. Prawo do dokonywania zmiany lub modyfikacji treści dokumentacji projektowej lub jej poszczególnych części, wskazanych w określonym trybie przez Zamawiającego,   
      w zakresie koniecznym do prawidłowej realizacji umowy.
   3. Prawo do wykorzystywania i modyfikowania przekazanej części dokumentacji projektowej.
   4. Prawo do wykonywania praw zależnych do przekazanej części dokumentacji.
7. Z momentem przeniesienia autorskich praw majątkowych, określonych w ust. 1 Projektant przenosi na Zamawiającego własność i wydaje zamawiającemu egzemplarz projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub jej części, w ramach wynagrodzenia, o który mowa w § 5 ust.1 Umowy .
8. Ilekroć mowa jest o dokumentacji projektowej dotyczy to zarówno całości, jak i każdej jej części.
9. Przejście autorskich praw majątkowych w tym praw zależnych wymienionych w niniejszej Umowie z Projektanta na Zamawiającego nastąpi z momentem zapłaty za całość dokumentacji planistycznej.
10. W przypadkach opisanych powyżej (ustęp 1 i 2), kiedy zaistnieje potrzeba wprowadzenia modyfikacji itp., Zamawiający zwróci się w pierwszej kolejności do autora o realizację tych prac. W sytuacji gdyby autor nie był gotowy do ich realizacji w terminie oczekiwanym przez Zamawiającego i po cenach rynkowych akceptowanych przez Zamawiającego, Zamawiający powierza wykonanie tych prac innemu projektantowi.

**ZMIANY UMOWY**

**§ 10.**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy w zakresie terminu realizacji przedmiotu zamówienia, oraz innych zmian, w przypadku zaistnienia następujących okoliczności, o ile będą miały wpływ na zmianę terminu lub zwiększenie wynagrodzenia:
2. działania siły wyższej, za którą uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu umowy, a których strony umowy nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawierania i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie umowy zgodnie z jej treścią a w szczególności: powódź, akty wandalizmu, awarie, katastrofy, zgony, wprowadzenie stanu klęski żywiołowej, zagrożenia, epidemii, pandemii, działania wojenne,
3. zmiany przepisów prawa mających wpływ na zakres lub termin wykonania przedmiotu umowy,
4. istotne ograniczenia w dostępie do terenu lub do dokumentów dla realizacji przedmiotu umowy,
5. przedłużające się w stosunku do obowiązujących przepisów procedury  
   lub postępowania administracyjne, cywilne, karne lub inne, w szczególności wydanie przez uprawnione organy władzy publicznej uchwał, decyzji, zaświadczeń, uzgodnień lub opinii, których udział jest przewidziany w procedurze uchwalania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, z powodów za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
6. konieczność powtórzenia czynności planistycznych nie będących konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron umowy,
7. działania osób trzecich niezależne od stron umowy uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie umowy we wskazanym terminie,
8. czynniki zewnętrzne (gospodarcze), które wymuszają dokonanie zmian w umowie,
9. inne okoliczności nieokreślone w ust. 1 uniemożliwiające wykonania w terminie przedmiotu umowy.

2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany w sposobie wypłaty wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 1 umowy, należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia okoliczności nieprzewidzianych w momencie podpisania umowy, na udokumentowany wniosek Wykonawcy zawierający szczegółowe uzasadnienie zaistniałych okoliczności, w szczególności:

1. w przypadku odrębnego procedowania i uchwalania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gminy Ujazd, Zamawiający dopuszcza możliwość wystawienia przez Wykonawcę więcej niż jednej faktury VAT po zakończeniu danego etapu prac, określonego w §4 ust. 1 umowy, każdorazowo na podstawie podpisanego przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego,
2. w przypadku wystąpienia okoliczności, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
3. w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w pkt 1 lub 2 wysokość wynagrodzenia zostanie ustalona przez Strony w odrębnym protokole, stanowiącym podstawę sporządzenia aneksu do umowy.

3. Za przedłużenie terminu realizacji zamówienia wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie, chyba, że wykonawca uzasadni konieczność jego zwiększenia przedstawiając stosowne dokumenty i oświadczenia, a zamawiający wyrazi na nie zgodę.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób wskazanych do realizacji umowy,   
w szczególności osób wskazanych do pełnienia funkcji projektantów. W celu dokonania zmiany projektanta, wykonawca zobowiązany jest uzgodnić nową kandydaturę   
z zamawiającym i przedstawić dokumenty potwierdzające uprawnienia, kwalifikacje   
i doświadczenie wymagane dla tego stanowiska, określone w ogłoszeniu o zamówieniu lub SWZ , w ofercie lub w umowie (dotyczy zastosowanych kryteriów oceny ofert). Przedmiotowa zmiana nie może powodować zmiany wynagrodzenia. Zmiana projektanta nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

5. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w zakresie zmniejszenia kosztów, poprawiających sprawność, jakość, efekt wykonywania usług.

6. Zamawiający dopuszcza zmianę wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy,   
w przypadku zmiany:

* 1. stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
  2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r.   
     o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
  4. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych,   
     o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,

‒ jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

1. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 6 - wykonawca zobowiązany jest wykazać wpływ zmiany regulacji na koszty wykonania przedmiotowego zamówienia przedstawiając stosowne dokumenty lub oświadczenia.
2. W przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, wynagrodzenie umowne będzie podlegało zmianie na poniższych zasadach:

1) Strony umowy mogą wnioskować o zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy   
w przypadku, gdy zmiana ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy będzie wyższa lub niższa o co najmniej 5% od wysokości średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, o którym mowa poniżej. Zmiana wynagrodzenia w tym przypadku może nastąpić nie wcześniej niż po roku od zawarcia umowy i nie częściej niż raz na rok. Zmiana wynagrodzenia nastąpi proporcjonalnie do wskaźnika zmiany ceny materiałów lub kosztów ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego za poprzedni rok kalendarzowy, na podstawie art. 94 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych). Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia dokonana w efekcie zastosowania postanowień   
o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia może wynosić nie więcej niż 6% wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy;

2) przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia wykonawcy zawartego w ofercie,

3) warunkiem zmiany wynagrodzenia Wykonawcy będzie wykazanie przez daną stronę umowy, że zmiana ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy miała faktyczny wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy;

4) Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 14 dni od zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy, może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem   
o zmianę wynagrodzenia, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Wraz z wnioskiem, Wykonawca będzie zobowiązany pisemnie przedstawić szczegółową kalkulację uzasadniającą odpowiednio wzrost albo obniżenie kosztów. Jeżeli po upływie 14-dniowego terminu Wykonawca nie zwróci się o zmianę wynagrodzenia, to Zamawiający uzna, iż zmiana cen materiałów lub kosztów nie ma faktycznego wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,

5) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 8, zobowiązany jest w terminie do 5 dni od zmiany niniejszej umowy do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są warunki wskazane w art. 439 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Wykonawca wnioskując o zmianę umowy zobowiązany jest do przekazania zamawiającemu pisemnego wniosku wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności, stanu faktycznego i prawnego stanowiących podstawę żądania, a także dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy po zmianie umowy.
2. Zamawiający może dopuścić zmianę umowy nieznacznie rozszerzającą lub zmniejszającą zakres/przedmiot świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy   
   z możliwością wprowadzenia zmiany wynagrodzenia.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę ilości płatności, a także kwot wynikających z §5. Zmiana może nastąpić na podstawie uzasadnionego wniosku złożonego przez wykonawcę   
   i podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji, pod warunkiem wyrażenia zgody przez zamawiającego.

12. Wszelkie zamiany umowy w tym wynagrodzenia wymagają zgody zamawiającego.

**PODWYKONAWCY**

**§ 11.**

1. Wykonawca może zlecić wykonanie części usług Podwykonawcom na warunkach określonych w Kodeksie cywilnym, ustawie Prawo zamówień publicznych i w niniejszej Umowie. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do zorganizowania, prowadzenia, nadzorowania i zabezpieczania oraz koordynacji prac realizowanych przez Podwykonawców.

2. Wykonawca, nie później niż na 3 dni przed rozpoczęciem usług przez Podwykonawcę, przedstawi Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy   
z Podwykonawcą usługi.

3. W przypadku zmiany umowy o podwykonawstwo, zastosowanie ma procedura określona w ust. 2.

4. Realizacja usług przez Podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z Umowy oraz z obowiązujących przepisów prawa.

5. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców oraz innych osób, którymi będzie się posługiwał przy realizacji przedmiotu Umowy, jak za swoje własne.

6. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących podwykonawców i przebiegu prac przez nich wykonywanych.

**KARY UMOWNE**

**§ 12.**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
2. za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy –   
   w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa   
   w § 5 ust. 1;
3. w wysokości 0,3% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa   
   w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w realizacji przedmiotu umowy (w tym poszczególnych etapów);
4. w wysokości 0,3% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa   
   w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy (w tym poszczególnych etapów);
5. w wysokości 0,3% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa   
   w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi;
6. w wysokości 5 000 zł, gdy Główny projektant nie spełnia wymogów wynikających z oferty (doświadczenie projektanta realizującego zamówienie nie jest adekwatne do doświadczenia projektanta wskazanego w ofercie w związku z postanowieniami SWZ);
7. w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki w przekazaniu dokumentów potwierdzających kwalifikacje Głównego projektanta, o których mowa w § 2 ust. 2.
8. w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa   
   w § 5 ust. 1 w przypadku stwierdzenia przez Wojewodę niezgodności treści uchwały Rady Gminy wraz z załącznikami oraz treści dokumentacji prac planistycznych z przepisami prawa, skutkującej stwierdzeniem nieważności uchwały w całości;
9. w wysokości 1% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa   
   w § 5 ust. 1, w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 10 ust. 8;
10. w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek braku przedstawienia na żądanie Zamawiającego dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób wskazanych przez Zamawiającego lub naruszenia obowiązku zatrudniania przez wykonawcę lub dowolnego podwykonawcę osób w oparciu o przepisy prawa pracy.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego   
    i przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody w wyniku działań i zaniechań ze strony wykonawcy lub podmiotów działających w imieniu wykonawcy.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych oraz odszkodowań  
    z wynagrodzenia wynikającego z faktur wystawianych przez wykonawcę. W pozostałych przypadkach kara umowna płatna przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty wezwania do zapłaty.
13. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 40% wartości przedmiotu umowy wskazanej w § 5 ust. 1.

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

**§ 13.**

1. Zamawiający ma prawo przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy odstąpić od umowy lub jej części, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia umowy. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynach stanowiących podstawę odstąpienia.
2. Istotne naruszenia Umowy, o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności przypadki:
3. nierozpoczęcie wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny pomimo jednokrotnego wezwania Zamawiającego,
4. zwłoka w realizacji przedmiotu umowy lub zwłoka w realizacji etapów wynosząca co najmniej 14 dni w stosunku do ustalonego terminu,
5. wykonywanie umowy w sposób sprzeczny z obowiązującymi przepisami, zaleceniami i wskazaniami Zamawiającego oraz w sposób sprzeczny   
   z elementami zawartymi w dokumentach zamówienia,
6. nie stosowanie się do poleceń Zamawiającego, chyba, że są one bezzasadne lub sprzeczne z prawem,
7. Wykonawca realizuje przedmiot umowy przy pomocy podwykonawców w zakresie, jaki zastrzegł do swojej wyłącznej kompetencji,
8. Wykonawca nie wskazał osób, do realizacji zamówienia albo osoby wskazane nie spełniają minimalnych warunków określonych w dokumentach zamówienia lub   
   w ofercie,
9. wystąpienie istotnych wad, o których mowa w § 8 ust. 7 – 10 umowy.

4. Zamawiający może odstąpić od umowy zgodnie z art. 456 ust. 1 pzp w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć.

5. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp.

6. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić na piśmie oraz zawierać uzasadnienie. Odstąpienie od Umowy wywiera skutek *ex nunc (na przyszłość)*.

7. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

8. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek wstrzymania realizacji przedmiotu umowy w trybie natychmiastowym, przekazania zamawiającemu wszystkich uzyskanych dokumentów, pozwoleń, zgód i pełnomocnictw, przekazania opracowanej dokumentacji oraz do dokonania inwentaryzacji wykonanego zakresu. Inwentaryzację akceptują i zatwierdzają pracownicy/ kierownicy merytoryczni.

9. Na podstawie dokonanej inwentaryzacji zostanie wystawione świadectwo płatności obejmujące wartość wykonanego przedmiotu umowy. Ustalone wynagrodzenie zostanie pomniejszone o roszczenia Zamawiającego z tytułu kar umownych.

**DANE OSOBOWE**

**§ 14.**

1. Zamawiający, działając na mocy art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego   
   i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych   
   w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1-88), zwanego dalej RODO, informuje Pana/Panią, że:
2. Administratorem Danych Osobowych jest …………………………………;
3. w strukturze Zamawiającego funkcjonuje adres e-mail: ……………………………., udostępniony osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego;
4. dane osobowe będą przetwarzane w celu:
5. zapewnienia sprawnej i prawidłowej realizacji Umowy;
6. przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty;
7. przekazania dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia do archiwum,   
   a następnie jej zbrakowania (trwałego usunięcia i zniszczenia);
8. w zakresie: dane zwykłe – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko, miejsce pracy oraz posiadane kwalifikacje zawodowe wymagane do realizacji Umowy, a także   
   w przypadku złożenia pełnomocnictwa, oświadczeń i innych dokumentów – dane osobowe w nim zawarte;
9. podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego jest art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO, przy czym za prawnie uzasadniony interes Zamawiającego wskazuje się konieczność zawarcia Umowy i jej właściwą realizację zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
10. dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom na podstawie przepisów prawa,   
    w szczególności podmiotom przetwarzającym na podstawie zawartych umów;
11. dane osobowe mogą być przekazane do państwa nienależącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (państwa trzeciego) lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO, w ramach powierzenia przetwarzania danych osobowych lub udostępnienia na mocy przepisów prawa, przy czym zawsze przy spełnieniu jednego z warunków:
12. Komisja Europejska stwierdziła, że to państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiedni stopień ochrony danych osobowych, zgodnie z art. 45 RODO,
13. państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiednie zabezpieczenia i obowiązują tam egzekwowalne prawa osób, których dane dotyczą i skuteczne środki ochrony prawnej, zgodnie z art. 46 RODO,
14. zachodzi przypadek, o którym mowa w art. 49 ust. 1 akapit drugi RODO, przy czym dane te zostaną wówczas w sposób odpowiedni zabezpieczone, a Pani/Pan ma prawo do uzyskania dostępu do kopii tych zabezpieczeń pod wskazanym w pkt 2 powyżej adresem e-mail;
15. dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa w okresie realizacji Umowy oraz przez okres, w którym Zamawiający będzie realizował cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów administratora danych, które są związane przedmiotowo z Umową lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
16. ma Pani/Pan prawo do żądania dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
17. w przypadku, gdy realizacja Pani/Pana żądania do dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich ograniczenia przetwarzania wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania;
18. ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tzn. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
19. Zamawiający nie będzie przeprowadzać zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania na podstawie podanych danych osobowych.
20. Wykonawca zobowiązuje się poinformować w imieniu Zamawiającego wszystkie osoby fizyczne kierowane ze strony Wykonawcy do realizacji Umowy oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, które zostaną wskazane przez Wykonawcę jako podwykonawca, a których dane osobowe będą przekazywane podczas podpisania Umowy oraz na etapie realizacji Umowy, o:
21. fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu;
22. przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego.
23. Wykonawca zobowiązuje się, powołując się na art. 14 RODO, wykonać w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa w ust. 2, przekazując im treść klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 1, wskazując jednocześnie tym osobom Wykonawcę jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi dysponował będzie Zamawiający.
24. Każda zmiana w zakresie osób fizycznych, których dane osobowe będą przekazywane podczas podpisania Umowy oraz na etapie realizacji Umowy wymaga również spełnienia obowiązków, o których mowa w ust. 2 i 3.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 15.**

1. Wykonawca nie może przelać praw przysługujących mu z tytułu wykonania praw Umowy bez uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego udzielonego na piśmie.
2. Każda ze Stron jest zobowiązana niezwłocznie informować pisemnie druga Stronę   
   o zmianie adresów bądź numerów telefonów kontaktowych czy też adresów elektronicznych. Wszelka korespondencja na wskazane powyżej adresy do dnia otrzymania przez Stronę informacji o zmianie, zostanie uznana za wysłaną prawidłowo.
3. Wszelkie informacje uzyskane przy okazji lub w związku z wykonywaniem Umowy,  
   a dotyczące Zamawiającego stanowią informacje poufne, za wyjątkiem informacji powszechnie znanych lub udostępnionych przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do ich nieudostępniania osobom trzecim, bezpośrednio i pośrednio, ze względu na formę, bez uprzedniej, wyrażonej zgody Zamawiającego – przez czas trwania Umowy oraz po jej ustaniu. W przypadku udostępnienia informacji, na żądanie organu państwowego, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o tym fakcie, zakresie i formie udostępnienia.
4. Zmiana, wypowiedzenie, odstąpienie lub rozwiązanie Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej, pod rygorem nieważności i mogą być zastosowane tylko   
   w warunkach przewidzianych w Umowie oraz ustawie Pzp.
5. Sądem wyłącznie właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej Umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawy Prawo budowlane i innych właściwych aktów.
7. Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
8. Integralną część umowy stanowią:
9. Ogłoszenie o zamówieniu, Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz   
   ze zmianami;
10. Opis przedmiotu zamówienia;
11. Oferta Wykonawcy;
12. Wpis do Rejestru Przedsiębiorców: CEIDG/ KRS.

**Wykonawca: Zamawiający:**

………………..………… ………………………………….