

Umowa nr OP/PS/DAG/...../2024
(projekt umowy)

Zawarta w dniu2024 roku w Warszawie pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawa – Ośrodkiem Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga – Południe m.st. Warszawy, NIP 525-22-48-481, ul. Wiatraczna 11, 04-366 Warszawa, reprezentowanym przez – Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy, działającą na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....

 reprezentowanym przez

.....
 zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą.
 o następującej treści:

Na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2024 r. poz. 1320) zwanej dalej ustawą Pzp, oraz przedłożonej przez Wykonawcę oferty, której „Formularz ofertowy” stanowi **załącznik nr 1 do niniejszej umowy**, wskazane powyżej Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pogrzebowych, którym Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga-Południe m. st. Warszawy jest zobowiązany zapewnić sprawienie pogrzebu stosownie do art. 17 ust. 1 pkt 15 i art. 44 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz.U z 2024 r., poz. 1283 ze zm.) oraz Uchwały nr LX/1849/2009 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 27.08 2009 r. w sprawie zasad sprawiania pogrzebów oraz zwrotu kosztów pogrzebów realizowanych przez m.st. Warszawa (Dz. U. Woj. Maz. Nr 143, poz. 4339 ze zm.) Usługi dotyczą pochówku osób, które będą świadczone w formie tradycyjnej (pochówek w trumnie) lub w formie kremacji (pochówek urnowy) .
2. Sprawienie pogrzebu odbywać się będzie z poszanowaniem godności osób zmarłych i ich rodzin oraz zgodnie z przepisami określonymi w ustawie z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2024 r. poz. 576), wraz z aktami wykonawczymi. Sprawienie pogrzebu dokonane będzie zgodnie z wyznaniem osoby zmarłej, a w przypadku braku wiedzy na temat wyznania zmarłego, zgodnie z ceremoniałem świeckim.
3. Prognozowany zakres usługi w trakcie obowiązywania umowy: **40 pogrzebów** osób dorosłych.
4. Przedmiot umowy nie obejmuje miejsca grzebalnego oraz czynności kancelaryjno terenowych cmentarza.
5. Ze względu na specyficzny charakter przedmiotu umowy jakim jest świadczenie usług pogrzebowych i wiążący się z tym brak możliwości dokładnego oszacowania liczby zlecanych usług, Zamawiający określił przewidywaną maksymalną liczbę pogrzebów w okresie realizacji umowy. W przypadku, gdy liczba pochówków będzie mniejsza, Zamawiający zapłaci Wykonawcy za faktyczną ich liczbę
6. Umowa będzie realizowana na podstawie zlecenia wystawionego przez Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga-Południe m. st. Warszawy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania we własnym zakresie wszelkich formalności związanych z pochówkiem: w Zarządzie Cmentarza Komunalnego w Antoninowie lub w Zarządzie innego cmentarza wskazanego przez Zamawiającego na terenie m. st. Warszawy.

§ 2

Zakres usługi

1. Zakres czynności obejmujących wykonanie usługi pogrzebowej:

- 1) kompleksowe załatwienie formalności w urzędach oraz u zarządcy cmentarza, w tym wniesienie wszystkich niezbędnych opłat;
 - 2) odbiór i przewóz zwłok w dni powszednie, niedziele i święta (w tym zapewnienie worka na zwłoki), samochodem zapewniającym sanitarne i techniczne bezpieczeństwo przewozu, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 3) przechowywanie zwłok w chłodni zapewnionej przez Wykonawcę do czasu spopielenia lub pochówku;
 - 4) przygotowanie ciała osoby zmarłej do pochówku – umycie, kosmetyka pośmiertna i ubranie zwłok;
 - 5) zapewnienie trumny do pochówku, trumny kremacyjnej do spalenia zwłok odpowiedniej do gabarytów osoby zmarłej oraz urny;
 - 6) powiadomienie Zamawiającego, który zlecił wykonanie pochówku, oraz rodziny zmarłego o terminie i godzinie pogrzebu;
 - 7) kremacja zwłok i osunięcie urny /trumny z prochami/ciałem do grobu lub umieszczenie w kolumbarium.
 - 8) zapewnienie tabliczki z napisem zawierającej dane zmarłego: imię i nazwisko, datę urodzenia, datę zgonu;
 - 9) obsługa i asysta pogrzebu: niesienie urny/trumny, dzwony, umożliwienie skorzystania z kaplicy, Domu Pogrzebowego, niesienie chorągwi i krzyża (lub innego symbolu religijnego w zależności od wyznania osoby zmarłej), zapewnienie wiązanki pogrzebowej z szarfą;
 - 10) zapewnienie osoby duchownej podczas pogrzebu zgodnie z wyznaniem osoby zmarłej.
2. Wykonawca zapewni stały dostęp do wskazanego pracownika / pracowników administracyjno – biurowych w godzinach pracy Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga-Południe tj. w godz. 8.00-16.00.

§ 3

Sposób wykonania umowy

1. Wykonanie czynności o których mowa w § 2 będzie realizowane z uwzględnieniem ust. 2 .
2. Zamawiający każdorazowo przekaze Wykonawcy informacje niezbędne do dokonania pochówku z zastosowaniem następujących procedur:
 - 1) Informacja o zleceniu wykonania pogrzebu będzie przekazywana e-mailem lub telefonicznie a następnie potwierdzona na piśmie w godzinach pracy Zamawiającego, od 8.00 do 16.00 od poniedziałku do piątku,
 - 2) W zleceniu Zamawiający poda dane dotyczące osoby zmarłej oraz wskaże, które czynności składające się na wykonanie pogrzebu wchodzi w zakres wykonania konkretnego pogrzebu, wskaże również miejsce odbioru zwłok osoby zmarłej i miejsce przechowywania zwłok do czasu pogrzebu, tj. w chłodni będącej w dyspozycji Wykonawcy lub w innej chłodni. W przypadku, gdy zakres usług nie będzie obejmował którejś czynności np. przechowywania zwłok w chłodni będącej w dyspozycji Wykonawcy, wynagrodzenie za tę czynność nie będzie Wykonawcy przysługiwało.
 - 3) Osoba wyznaczona przez Wykonawcę do kontaktu z Zamawiającym zgłosi się do siedziby Zamawiającego po odbiór pisemnego zlecenia dokonania pochówku oraz pozostałych dokumentów niezbędnych do dokonania pochówku, najpóźniej w następnym dniu po zgłoszeniu wykonania pogrzebu.
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) Przekazania Zamawiającemu wykazu osób upoważnionych do dokonania czynności w imieniu Wykonawcy. Każdorazowo zmiana osób następować będzie poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego i nie stanowi zmiany treści umowy,
 - 2) Załatwienie wszystkich formalności w urzędach i na cmentarzu związanych z wykonaniem pogrzebu, na podstawie pisemnego upoważnienia udzielonego pracownikowi Wykonawcy przez Zamawiającego,

- 3) Powiadomienia Zamawiającego o terminie, godzinie i dokładnym miejscu pogrzebu, niezwłocznie po dokonaniu ustaleń, o których mowa w ust. 3 pkt. 2 na dwa dni przed pogrzebem.
4. Miejscem pochówku osób zmarłych będzie Cmentarz Komunalny Południowy w Antoninowie, Gmina Piaseczno. W przypadku uzasadnionym interesem rodziny osoby zmarłej lub w przypadku osób posiadających uprawnienia do istniejących grobów, katakumb, kolumbarium, miejscem pochówku będzie inny cmentarz na terenie Warszawy. Zamawiający każdorazowo będzie wskazywał cmentarz, na którym ma być dokonany pochówek.
5. Zamawiający będzie bezpośrednio ponosił opłaty za niżej wymienione czynności wykonywane na cmentarzu zgodnie z aktualnym cennikiem Zarządu Cmentarzy Komunalnych:
 - 1) Udostępnienie miejsca grzebalnego na pochowanie zwłok,
 - 2) Czynności kancelaryjno terenowe oraz korzystanie z mienia komunalnego związane z przygotowaniem i sprawdzeniem prawidłowości wykonania przez Wykonawcę grobu,
 - 3) Czynności kancelaryjno terenowe oraz korzystanie z mienia komunalnego związane z organizacją i wykonaniem pogrzebu.

§ 4

Termin realizacji umowy

Termin realizacji przedmiotu umowy: 12 miesięcy, tj. od dnia 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r..

§ 5

Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę

1. Zamawiający wymaga, aby w ramach realizacji umowy czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usług tj.: prace administracyjno – biurowe, były wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465) niezależnie od tego, czy prace te będzie wykonywał Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca.
2. Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy sytuacji, w której Wykonawca lub podwykonawca osobiście wykonuje powyższe czynności (np. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, wspólnicy spółki cywilnej).
3. Zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 1 powinno trwać nieprzerwalnie przez cały okres realizacji umowy.
4. W okresie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust.1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. warunków;
 - 3) przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania zamówienia.
5. W okresie realizacji umowy na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1 w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożonego oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy oraz / lub

- 2) zaświadczenie właściwej terenowo jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinny zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: RODO) (tj. w szczególności bez adresów i nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
6. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 10 ust. 1 lit. e) umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 6

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Strony ustalają, że za wykonanie usług, o których mowa w § 1 zgodnie z niniejszą umową Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę ustaloną na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty, której Formularz ofertowy stanowi **załącznik Nr 1 do niniejszej umowy**, w wysokości nie przekraczającej kwoty: zł brutto (słownie: 00/100), w tym% stawka podatku VAT w wysokości, kwota netto: zł.
2. Ustala się następujące ceny jednostkowe pogrzebu: wynagrodzenie za wykonanie usługi pogrzebowej (pogrzeb tradycyjny): zł brutto (słownie:.....),, w tym% stawka podatku VAT w wysokości, kwota netto: zł;
3. Faktura winna zawierać następujące informacje:
NABYWCA: Miasto Stołeczne Warszawa, ul. Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa
 NIP 525-22-48-481.
ODBIORCA I PŁATNIK – Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga-Południe m. st. Warszawy, ul. Wiatraczna 11, 04-366 Warszawa.
4. Zapłata wynagrodzenia dokonywana będzie w złotych polskich (PLN) przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze w terminie 21 dni od otrzymania od Wykonawcy poprawnej pod względem formalnym i rachunkowym faktury. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrotu otrzymanej od Wykonawcy nieczytelnej faktury, bądź niepoprawnej pod względem formalnym lub rachunkowym, co będzie skutkowało przesunięciem terminu płatności o okres przedłożenia Zamawiającemu poprawnego dokumentu.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej.

7. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał płatności za wykonaną usługę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
8. Ustala się minimalną wartość świadczeń objętych niniejszą umową – zamawianych usług, w okresie jej obowiązywania w wysokości 70 % wartości całkowitej umowy określonej w ust. 1. W przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego całego wynagrodzenia maksymalnego, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
9. Wykonawca oświadcza, że (*niewłaściwe skreślić; jeśli Wykonawca nie jest czynnym podatnikiem obowiązuje tylko zapis § 6 ust 9 pkt 1 i 4); w pozostałych przypadkach obowiązują wszystkie oświadczenia):
 - 1) nie jest/ jest* czynnym podatnikiem VAT zarejestrowanym oraz zgłoszonym na białą listę podatników VAT pod numerem NIP....., REGON.....
 - 2) nie posiada zaległości w zobowiązaniach w stosunku do Skarbu Państwa, które uniemożliwiłyby mu zapłatę VAT z dokumentu księgowego,
 - 3) VAT od transakcji zostanie rozliczony terminowo z organem podatkowym,
 - 4) rachunek bankowy wskazany na dokumencie księgowym, o którym mowa w § 6 ust 4, jest rachunkiem umożliwiającym zapłatę zobowiązania przez Zamawiającego z zastosowaniem metody podzielonej płatności;
 - 5) wskazany na dokumencie księgowym rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej;
10. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 i art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1790, ze zm.).

§ 7

Podwykonawcy

1. Wykonawca powierzy podwykonawcy wykonanie następujących usług:
.....
2. Zmiana podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w zakresie wykonania usług stanowiących przedmiot umowy nie stanowi zmiany umowy, ale jest wymagana zgoda Zamawiającego na zmianę podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, wyrażona poprzez akceptację umowy o podwykonawstwo.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawców, dalszych podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługi zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, jest obowiązany w trakcie realizacji zamówienia do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
6. Zamawiający, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia przedstawienia projektu umowy o podwykonawstwo, zgłasza w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi w przypadku gdy:
 - 1) nie spełnia ona wymagań określonych w dokumentach zamówienia;
 - 2) przewiduje ona termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony dla Wykonawcy;
 - 3) zawiera ona postanowienia niezgodne z ust 5.
7. Niezgłoszenie zastrzeżeń, o których mowa w ust. 6, do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia przedstawienia projektu umowy o podwykonawstwo uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.

8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługi przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia jej zawarcia.
9. Zamawiający, w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia przedstawienia kopii zawartej umowy z podwykonawcą, w przypadkach, o których mowa w ust. 6, zgłasza w formie pisemnej pod rygorem nieważności sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi.
10. Niezgłoszenie sprzeciwu, o którym mowa w ust. 9, do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni kalendarzowych, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
11. W przypadku umów, których przedmiotem są usługi, Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 złotych.
12. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę Zamawiający zgodnie z art. 465 ustawy Prawo zamówień publicznych dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi.
13. Wykonawca traci prawo do wynagrodzenia w odpowiedniej części, w razie dokonania bezpośredniej zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy albo w przypadku złożenia tego wynagrodzenia do depozytu sądowego zgodnie z art. 465 ust. 5 ustawy Pzp.
14. Konieczność dokonania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy o której mowa w ust. 12, może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
15. Przepisy ust. 3-11 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.

§ 8

Ubezpieczenie

1. Wykonawca przedłożył opłaconą polisę, która potwierdza, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, która stanowi załącznik nr 3 do umowy.
2. Strony ustalają, że w przypadku, gdy ważność umowy ubezpieczeniowej skończy się wcześniej niż czas na jaki zawarto niniejszą umowę, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokument potwierdzający, że zawarta została nowa umowa ubezpieczeniowa na kolejny okres, przed upływem ważności poprzedniej polisy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą wobec zamawiającego oraz osób trzecich za wszelkie szkody powstałe w wyniku nie wykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy.

§ 9

Kontrola jakości

1. Zamawiający ma prawo do bieżącej kontroli jakości świadczonych usług oraz ich zgodności z opisem przedmiotu zamówienia przez upoważnionych pracowników Zamawiającego na każdym etapie realizowania usługi.
2. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zastosować się do zaleceń zamawiającego wynikających z czynności kontrolnych określonych w ust. 1.
3. Uniemożliwienie przeprowadzenia kontroli daje Zamawiającemu prawo do naliczenia kar umownych oraz rozwiązania umowy w trybie wskazanym w § 12. ust. 2 umowy.

§ 10**Kary umowne**

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a. za wykonanie przedmiotu umowy niezgodnie z postanowieniami umowy - w wysokości 50% wartości wynagrodzenia brutto należnego za wykonanie pogrzebu, którego to dotyczy,
 - b. za zaistnienie okoliczności, o których mowa w § 9 ust. 3 – w wysokości 100% wartości wynagrodzenia brutto należnego za wykonanie pogrzebu, którego to dotyczy,
 - c. za odstąpienie Wykonawcy od umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności lub gdy Zamawiający odstąpi od umowy z tytułu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto, jakie przysługiwałoby Wykonawcy za niezrealizowaną część przedmiotu umowy,
 - d. za rozwiązanie umowy przez Zamawiającego w trybie § 11 ust. 2, w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto, jakie przysługiwałoby Wykonawcy za niezrealizowaną część przedmiotu umowy,
 - e. 1% maksymalnej wartości umowy brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy przypadek stwierdzenia przedmiotu umowy za pomocą osób, które nie zostały zatrudnione zgodnie z § 5 umowy na podstawie umowy o pracę.
2. W przypadku naliczenia kary umownej, zgodnie z ust. 1, Zamawiający może ją potrącić z istniejącej między Stronami wierzytelności pieniężnej. Zamawiający jest upoważniony do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy bez dodatkowych wezwań do zapłaty. W przypadku gdy potrącenie takie nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar na podstawie otrzymanego wezwania do zapłaty w formie noty księgowej ze wskazanym terminem zapłaty.
3. Zapłata kary umownej, o której mowa w ust. 1 nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
4. łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50 % wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto Wykonawcy.

§ 11**Wypowiedzenie umowy i odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający, z ważnych przyczyn, może rozwiązać umowę z zachowaniem 2 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy albo rozwiązać ją bez zachowania okresu wypowiedzenia jeżeli:
 - 1) Wykonawca zaniechał realizacji umowy i nie podejmuje czynności pomimo pisemnego wezwania;
 - 2) stwierdzi naruszenie poszanowania godności osób zmarłych i ich rodzin oraz naruszenia przepisów ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych oraz aktów wykonawczych;
 - 3) wystąpi istotna zmiana okoliczności, o której mowa w art. 456 ustawy Pzp;
 - 4) Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób uchybiający postanowieniom niniejszej umowy i pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie następuje w określonym przez niego terminie zmiana sposobu ich wykonywania lub Wykonawca nie usunie skutków ewentualnych naruszeń wywołanych nie wykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy.
3. W każdym przypadku określonym w ust. 2 Zamawiający może odstąpić od umowy albo rozwiązać ją bez zachowania okresu wypowiedzenia w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Odstąpienie od umowy albo rozwiązanie bez zachowania okresu wypowiedzenia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadkach wymienionych w ust. 1 i 2, Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie należne mu z tytułu wykonania części umowy potwierdzonej przez Zamawiającego.

5. Strony nie będą ponosiły odpowiedzialności za częściowe lub całkowite niewywiązywanie się z umowy spowodowane przypadkami siły wyższej. Strona poszkodowana przez siłę wyższą jest zobowiązana do poinformowania na piśmie drugiej strony o jej wystąpieniu niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 2 dni od jej zaistnienia pod rygorem utraty prawa do powoływania się na zaistnienie siły wyższej. Po zakończeniu trwania przeszkody spowodowanej siłą wyższą, strona poszkodowana niezwłocznie poinformuje na piśmie drugą stronę o podjęciu realizacji Umowy.

§ 12

Warunki zmian umowy

1. Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje następujące możliwości dokonania zmiany postanowień zawartej umowy:
 - 1) wydłużenie terminu obowiązywania umowy, jeżeli będzie to konieczne do zachowania ciągłości świadczenia usługi, o ile nie spowoduje to zwiększenia wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej w postaci aneksu.
3. Zmiany mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z tym zastrzeżeniem, że żaden z powyższych zapisów nie obliguje Zamawiającego do wprowadzenia jakiejkolwiek zmiany, a jedynie wprowadza taką możliwość. Strona wnioskująca o zmianę umowy, przedkłada drugiej stronie pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy.

§ 13

Klauzula waloryzacyjna

1. W związku z tym, że umowa obejmuje usługi świadczone przez okres dłuższy niż 6 miesięcy, Zamawiający wprowadza postanowienia dotyczące zasad wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy.
2. Zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy obliczana jest w oparciu o zmiany wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (dalej GUS).
3. Przez zmianę wynagrodzenia rozumie się zarówno jego podwyższenie, jak i obniżenie, w zależności od wzrostu lub obniżenia cen, o których mowa w ust. 1 powyżej, względem ceny przyjętej w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
4. Strony będą uprawnione do żądania zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, gdy poziom zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych według wskaźnika, o którym mowa w ust. 2, będzie wynosił nie mniej niż 10 punktów procentowych, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Wniosek o podwyższenie lub obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy może zostać złożony w okresie obowiązywania umowy, nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia jej zawarcia. W celu uniknięcia wątpliwości, występowanie o zmianę wynagrodzenia nie jest możliwe jeśli nie upłynął okres wskazany w zdaniu poprzednim.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie podlegało zmianie według wskaźnika, o którym mowa w ust. 2 publikowanego przez GUS w zestawieniu pn. „Wybrane miesięczne wskaźniki makroekonomiczne”, dostępnym na stronie <https://stat.gov.pl/wskazniki-makroekonomiczne/>. Za referencyjne Zamawiający uznaje wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych wyszczególnione w grupie „B”, prezentującej dane w odniesieniu do okresu poprzedniego.
7. Kwota, o którą należy zmienić wynagrodzenie Wykonawcy należne za pozostały do wykorzystania czas świadczenia usługi, obliczana będzie wedle następującego wzoru:
Kwota netto = (W1 – W2): 100% x wynagrodzenie netto* przy czym, użyte symbole i wyrażenia oznaczają:
 - 1) **W1** – wskaźnik z miesiąca, w którym składany jest wniosek o zmianę wynagrodzenia, lub w przypadku jego braku wskaźnik z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku,
 - 2) **W2** – wskaźnik z miesiąca, w którym zawarta była umowa,

- 3) ***wynagrodzenie netto** – łączne wynagrodzenie należne Wykonawcy określone w ofercie za okres od miesiąca, w którym złożono wniosek o zmianę wynagrodzenia do zakończenia obowiązywania umowy.
8. Zamawiający dopuszcza maksymalne podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy na poziomie 5 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy.
9. Zamawiający dopuszcza maksymalne obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy na poziomie 5 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy.
10. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen towarów i usług konsumpcyjnych według wskaźnika, określonego w ust. 2 powyżej, dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli przedmiotem umowy są usługi oraz okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
11. Występując o zmianę wynagrodzenia zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, Strona zobowiązana jest do złożenia pisemnego pod rygorem nieważności, wniosku o zmianę wysokości wynagrodzenia. We wniosku należy wykazać, w szczególności:
 - 1) że zaistniały wskazane w niniejszym paragrafie przesłanki do dokonania zmiany wynagrodzenia;
 - 2) wyliczenie wnioskowanej kwoty zmiany wynagrodzenia;
 - 3) dowody na to, że wliczona do wniosku wartość materiałów i kosztów nie obejmuje kosztów materiałów i usług zakontraktowanych lub nabytych przed okresem objętym wnioskiem;
 - 4) dowody na to, że wzrost kosztów materiałów lub usług miał wpływ na koszt realizacji zamówienia.
12. Strony zastrzegają sobie prawo do żądania dokumentów lub wyjaśnień w celu rozpatrzenia wniosku o zmianę wysokości wynagrodzenia.
13. Zmiana wynagrodzenia w oparciu o postanowienia niniejszego paragrafu wymaga zgodnej woli obu stron wyrażonej w postaci pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

§ 14

Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora danych osobowych określone w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016 r., dalej: RODO) oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych, w tym ustawie o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r.
2. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami RODO oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
3. Zamawiający, w trybie art. 28 RODO powierza Wykonawcy do przetwarzania wyłącznie w celu realizacji Umowy dane osobowe tj. dane członków rodziny, osób bliskich osoby zmarłej lub osób partycypujących w kosztach pogrzebu do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie.
4. Wykonawca będzie przetwarzał powierzone na podstawie umowy następujące rodzaje danych osobowych zwykle oraz dane dotyczące następujących kategorii osób – dane członków rodziny, osób bliskich osoby zmarłej lub osób partycypujących w kosztach pogrzebu w postaci imion i nazwisk, danych kontaktowych wyłącznie w/w celu realizacji umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się przy przetwarzaniu danych osobowych podczas realizacji niniejszej umowy do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art.32 RODO oraz wydanym na jego podstawie krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.

6. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
7. Wykonawca zobowiązuje się do nadania stosownych uprawnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały w jego imieniu dane powierzone w celu realizacji niniejszej umowy oraz będzie prowadził i aktualizował ich rejestr.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b RODO, danych przetwarzanych w zakresie umowy, a w szczególności nieudostępniania ich innym podmiotom, także w postaci zagregowanych danych statystycznych, zarówno podczas trwania umowy, jak i po jej ustaniu.
9. Wykonawca może powierzyć dane osobowe do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy oraz po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego. Zgoda Administratora musi mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.
10. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 9, winien spełniać te same wymogi i obowiązki, jakie zostały nałożone na Wykonawcę w niniejszej umowie, w szczególności w zakresie gwarancji ochrony powierzonych danych osobowych.
11. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za niewywiązywanie się przez podwykonawcę ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych.
12. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Zamawiającego, chyba, że obowiązek taki nakłada na Wykonawcę prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Wykonawca. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Wykonawca informuje Zamawiającego o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, RODO lub wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
14. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do natychmiastowego, tj. bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż 24 godziny, powiadomienia Zamawiającego o próbie lub fakcie naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji Umowy. Zawiadomienie to powinno być dokonane w formie pisemnej na adres e-mail: iod@ops-pragapoludnie.pl
15. Wykonawca na pisemne żądanie, umożliwi Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli procesu przetwarzania i ochrony danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się, pod rygorem niezwłocznego rozwiązania Umowy z winy Wykonawcy, do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
16. Wykonawca po zakończeniu Umowy usunie wszelkie dane osobowe uzyskane na podstawie realizacji Umowy oraz wszelkie ich istniejące kopie w ciągu 7 dni. od dnia zakończenia umowy, chyba że przepisy prawa nakładają na Wykonawcę inny obowiązek w tym zakresie. Po wykonaniu zobowiązania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie o fakcie usunięcia danych.
17. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania Umowy w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Wykonawcę warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.
18. Zamawiający oświadcza, że realizuje obowiązki Administratora danych osobowych określone w przepisach RODO, w zakresie danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę, a także danych osobowych osób, które Wykonawca wskazał ze swej strony do realizacji niniejszej umowy, w związku z czym w załączeniu przekazuje klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.



§ 15

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Pzp oraz Kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy Strony rozstrzygną na drodze polubownej, a w przypadku braku porozumienia podlegać będą rozpatrzeniu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega, że wierzytelności przysługujące Wykonawcy w związku z wykonaniem niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego.
4. Strony zgodnie oświadczają, że wszelka korespondencja pomiędzy nimi, kierowana na adresy wskazane w niniejszej umowie, będzie uważana za skutecznie dostarczoną.
5. Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy a trzy dla Zamawiającego.
6. Załączniki stanowiące integralną część umowy:
 - 1) załącznik nr 1 – Formularz ofertowy Wykonawcy + cennik usług
 - 2) załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia
 - 3) Załącznik nr 3 – Polisa ubezpieczeniowa
 - 4) Załącznik nr 4- klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zamawiający

Wykonawca

Zaopiniowano pod względem prawnym
RADCA PRAWNY

Dominik Kolarz
WA-PE-64

Adm. Zamawiającego
Tomasz Chojnacki
Tomasz Chojnacki

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych Wykonawcy

W związku pełnieniem roli Administratora danych osobowych przez Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r., dalej RODO) w stosunku do danych osobowych podanych przez Wykonawcę w niniejszej umowie, uprzejmie informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy, ul. Wiatraczna 11, 04-366 Warszawa.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adresu: iod@ops-pragapoludnie.pl
3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz zawartych umów.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
 - 1) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
 - 2) realizacji umów i porozumień zawartych z kontrahentami przez Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - 2) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym, cele badań naukowych lub historycznych lub cele statystyczne.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - 2) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - 3) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym);
 - 4) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - 5) prawo do przenoszenia danych;
 - 6) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Ośrodku Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
9. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
11. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

