

Zamawiający:

Sąd Okręgowy w Ostrołęce
ul. Gomulickiego 5
07-410 Ostrołęka

Znak sprawy: ZP/4/2024

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(dalej zwana: „SWZ”)

**do postępowania w trybie podstawowym o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości szacunkowej mniejszej niż progi unijne na:**

**„Przebudowa instalacji systemu włamania i napadu (SSWiN)
w budynku Sądu Rejonowego w Przasnyszu
i/lub budowa instalacji systemu włamania i napadu (SSWiN)
w budynku Sądu Rejonowego w Wyszkanie”**

ZATWIERDZIŁ:
p.o. Dyrektor Sądu Okręgowego
w Ostrołęce

/-/ Krystian Brzózy

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ.

Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Ostrołęka, 07 listopada 2024 r.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania.

Nazwa oraz adres Zamawiającego: **Sąd Okręgowy w Ostrołęce, ul. Gomulickiego 5, 07-410 Ostrołęka.**

Numer NIP: **7582033218.**

Numer REGON: **000570648.**

Dni i godziny pracy: **od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰ ÷ 15³⁰.**

Numer telefonu: **(29) 744 41 61.**

Adres poczty elektronicznej: **sekretariat.dyrektora@ostroleka.so.gov.pl.**

Adres strony internetowej: **<https://ostroleka.so.gov.pl>.**

Platforma e-Zamówienia: **<https://ezamowienia.gov.pl>.**

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty Zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie Zamówienia.

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty Zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie Zamówienia będą udostępniane **na Platformie e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl>.**

Wykonawca winien sprawdzać na bieżąco Platformę w celu sprawdzenia czy zawiera ona ewentualne zmiany dokonane przez Zamawiającego. Za zapoznanie się z całością udostępnionych na Platformie dokumentów odpowiada Wykonawca.

III. Tryb udzielenia Zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie Zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji**, na podstawie art. 275. pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: z dnia 19 sierpnia 2024 r. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej: „**ustawą Pzp**”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Łączna wartość Zamówienia udzielanego w częściach nie przekracza progu unijnego, o którym mowa w Obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 03 grudnia 2023 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (M.P. z 2023 r., poz. 1344), ogłoszonym na podstawie art. 3. ust. 3. ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości negocjacji treści oferty w celu ich ulepszenia, o których mowa w art. 275. pkt 2) ustawy Pzp.
5. Stosownie do dyspozycji art. 310. ustawy Pzp, Zamawiający informuje, iż przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego Postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części Zamówienia: nie zostaną mu przyznane.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty na 1 (jedną) lub 2 (dwie) CZĘŚCI Zamówienia.
7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na 1 (jedną) lub 2 (dwie) CZĘŚCI Zamówienia.

8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych na 1 (jedną) lub 2 (dwie) CZĘŚCI Zamówienia. Każda z CZĘŚCI Zamówienia tworzy nierozzerwalną całość.
9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 227. i 238 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214. ust. 1. pkt 7) i 8) ustawy Pzp.
12. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.
14. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie Zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94. ustawy Pzp.
15. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275. pkt 1) ustawy Pzp.

V. Opis Przedmiotu Zamówienia.

1. **Przedmiotem Zamówienia jest wykonanie prac/robót polegających na:**
 - 1) **CZĘŚĆ PIERWASZA Zamówienia: Przebudowa instalacji systemu włamania i napadu (SSWiN) w budynku Sądu Rejonowego w Przasnyszu, adres: ul. Świerkowa 7, 06–300 Przasnysz;**
 - 2) **CZĘŚĆ DRUGA Zamówienia: Budowa instalacji systemu włamania i napadu (SSWiN) w budynku Sądu Rejonowego w Wyszku, adres: ul. Kościuszki 50, 07–200 Wyszki.**
2. Zakres prac oraz wymagania dotyczące wykonania zamawianych prac/robót stanowi Dokumentacja techniczna zawarta w:
 - 1) CZĘŚĆ PIERWASZA Zamówienia – **Załączniku Nr 8 do SWZ;**
 - 2) CZĘŚĆ DRUGA Zamówienia – **Załączniku Nr 9 do SWZ.**
3. Kody Zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 1) 45311000-0 – Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych;
 - 2) 45310000-3 – Roboty instalacyjne elektryczne;
 - 3) 32000000-3 – Sprzęt radiowy, telewizyjny, komunikacyjny, telekomunikacyjny i podobny;
 - 4) 45312000-7 – Instalowanie systemów alarmowych i anten;
 - 5) 45312200-9 – Instalowanie przeciwwłamaniowych systemów alarmowych.
4. Zamawiający wymaga od Wykonawcy oraz Podwykonawcy, stosownie do art. 95. ust. 1. ustawy Pzp, aby osoby wykonujące w zakresie realizacji Zamówienia czynności wskazane w Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (STWiORB) – były zatrudnione na podstawie stosunku pracy w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity: z dnia 16 czerwca 2023 r. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późniejszymi zmianami).

5. Sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań szczegółowo zostały określone w **Projekcie Umowy Wykonawczej stanowiącej Załącznik Nr 5 do SWZ**.
6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań Zamówienia.

VI. Termin wykonania Zamówienia, warunki płatności i okres gwarancji i rękojmi.

1. Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w **terminie do dnia 23 grudnia 2024 r.**
2. Rozliczenie za wykonanie Przedmiotu Zamówienia nastąpi zgodnie z warunkami umownymi określonymi w Projekcie Umowy Wykonawczej.
3. Termin płatności wynosi do 30 (trzydziestu) dni, licząc od daty dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury zgodnie z warunkami umownymi.
4. Okres gwarancji i rękojmi na prace/roboty oraz zastosowane/wbudowane materiały – zgodny z ofertą, jednak nie krótszy niż 36 (trzydzieści sześć) miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego. Okres gwarancji i rękojmi stanowi kryterium oceny ofert. Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów w tym kryterium za 60 (sześćdziesięć) miesięczny lub dłuższy okres gwarancji i rękojmi.

VII. Projektowane postanowienia Umowy w sprawie Zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej Umowy.

Projektowane postanowienia Umowy w sprawie Zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej Umowy, określone zostały w Załącznik Nr 5 do SWZ.

VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. W postępowaniu o udzielenie Zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu Platformy e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl>, z zastrzeżeniem, że złożenie oferty następuje wyłącznie przy użyciu Platformy.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie Zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „**Wykonawca**” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa **Regulamin Platformy e-Zamówienia**, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie Zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).
6. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773), zwanego dalej: „**Rozporządzeniem KRI**”.
7. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem** na .pdf.
8. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - 1) .zip;
 - 2) .7Z.
9. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
10. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
11. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
12. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów, np. osobistym i kwalifikowanym, może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
13. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
14. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
15. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
16. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
17. W postępowaniu o udzielenie Zamówienia korespondencja elektroniczna (**inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty**) może odbywać się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na Platformie e-Zamówienia pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce: „**Formularze**” („**Formularze do komunikacji**”). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana.

- We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy powinni posługiwać się numerem referencyjnym postępowania lub numerem ogłoszenia o zamówieniu.
18. Za pośrednictwem Formularzy do komunikacji odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań, zawiadomień i wniosków służących do zadawania pytań o wyjaśnienie treści SWZ. Formularze do komunikacji umożliwiają, również dołączenie załącznika do przesłanej wiadomości (przycisk: „**dodaj załącznik**”).
 19. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w: *Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie Zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy* (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
 20. Możliwość korzystania w postępowaniu z Formularzy do komunikacji w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „**Wykonawcy**” na Platformie oraz zalogowania się na Platformie. Do korzystania z Formularzy do komunikacji służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów Zamówienia (w szczególności SWZ) wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie.
 21. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu do Platformy w podglądzie postępowania w zakładce „**Komunikacja**”.
 22. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Formularzy do komunikacji wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załącznik do jednego formularza).
 23. Informacje na temat komunikacji za pośrednictwem Platformy dostępne są również w Instrukcji interaktywnej – „**Komunikacja w postępowaniu**” dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>
 24. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
 25. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
 26. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 (cztery) dni przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 (dwa) dni przed upływem terminu składania ofert.
 27. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w ust. 26. powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SWZ.
 28. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 26. powyżej.
 29. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

IX. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) sytuacji finansowej:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z Przedmiotem Zamówienia, a suma gwarancyjna opiewa na kwotę nie niższą niż: 100 000,00 zł (słownie złotych: sto tysięcy).

- 2) zdolności zawodowej:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

- a) w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał należycie minimum 1 (jedną) pracę/robotę polegającą na montażu systemu sygnalizacji włamania i napadu o wartości co najmniej: 100 000,00 zł (słownie złotych: sto tysięcy) brutto.

- b) dysponuje lub wykaże gotowość dysponowania osobą, która zostanie skierowana do realizacji Zamówienia, która posiada uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych:

do pełnienia funkcji kierownika prac/robót w specjalności:	instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych – 1 (jedna) osoba
--	---

- c) dysponuje lub wykaże gotowość dysponowania osobą, która zostanie skierowana do realizacji Zamówienia, która została wpisana na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego przez właściwego miejscowo komendanta wojewódzkiego Policji.

Zamawiający informuję, że Wykonawca spełni warunki opisane w lit. b) i c) w sytuacji dysponowania lub wykazania gotowości dysponowania przez 1 (jedną) osobę posiadającą jednocześnie uprawnienia jak i zaświadczenie o wpisie.

2. Zamawiający oceniając zdolności zawodowe może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację Zamówienia.
3. Określając wymogi dla osoby sprawującej samodzielną funkcję techniczną w zakresie posiadanych uprawnień Zamawiający dopuszcza odpowiadające mu uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej z zastrzeżeniem art. 12a. oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane (tekst jednolity: z dnia 21 marca 2024 r. Dz. U. z 2024 r. poz. 725 z późniejszymi zmianami) oraz ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tekst jednolity: z dnia 13 stycznia 2023 r. Dz. U. z 2023 r. poz. 334 z późniejszymi zmianami).

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia warunki, o których mowa w ust. 1. powyżej zostaną spełnione wyłącznie jeżeli:
 - 1) w przypadku określonym w ust. 1. pkt 1) powyżej co najmniej 1 (jeden) z Wykonawców będzie ubezpieczony na sumę gwarancyjną określoną powyżej w specyfikacji lub Wykonawcy łącznie będą posiadać ubezpieczenie na sumę gwarancyjną określoną powyżej w SWZ;
 - 2) w przypadku określonym w ust. 1 pkt 2) powyżej:
 - a) w odniesieniu do doświadczenia zawodowego, o którym mowa w ust. 1. pkt 2) lit. a) powyżej 1 (jeden) z Wykonawców spełni warunek samodzielnie;
 - b) w odniesieniu do kwalifikacji zawodowych osób skierowanych do realizacji Zamówienia, o których mowa w ust. 1. pkt 2) lit. b) powyżej 1 (jeden) z Wykonawców spełni warunek samodzielnie.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o których mowa w ust. 1. pkt 1) i 2) lit. a) i b) powyżej, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego Zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach zawodowych lub sytuacji finansowej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
6. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w ust. 5. powyżej wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego Zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów;
 - 2) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności zawodowe, ich sytuacja finansowa, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1. powyżej, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
7. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej w ust. 6. pkt 1), musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu Zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje prace/roboty, których wskazane zdolności dotyczą.
8. W zakresie zdolności zawodowej – w odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają prace/roboty do realizacji których te zdolności są wymagane.
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, o którym mowa w rozdziale IXa ust. 3. poniżej SWZ.

IXa. Wykaz podmiotowych środków dowodowych.

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w zakresie wskazanym w treści **Załącznika Nr 2a do SWZ** i oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w treści **Załącznika Nr 2b do SWZ**.
(w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, stanowiące Załącznik Nr 2a do SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, a oświadczenie na Załączniku Nr 2b do SWZ składa . lub Wykonawcy spełniający warunki udziału, w zakresie w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz z ww. oświadczeniami także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
2. Oświadczenia, o których mowa powyżej w ust. 1., stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia dołączają dodatkowo do oferty oświadczenie, z którego wynika, które prace/roboty wykonają poszczególni Wykonawcy.
4. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 (pięć) dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
 - 1) **w zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania:**
 - a) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109. ust. 1. pkt 1) ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 (trzy) miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - b) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109. ust. 1. pkt 1) ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 (trzy) miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

- c) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109. ust. 1. pkt 4) ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 (trzy) miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- d) oświadczenia Wykonawcy – **Załącznik Nr 6 do SWZ** – o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
- art. 109. ust. 1. pkt 1) ustawy Pzp, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: z dnia 16 listopada 2022 r. Dz. U. z 2023 r. poz. 70 z późniejszymi zmianami);
 - art. 109. ust. 1. pkt 8) ustawy Pzp;
 - art. 109. ust. 1. pkt 10) ustawy Pzp;
 - art. 7. ust. 1. ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity: z dnia 21 marca 2024 r. Dz. U. z 2024 r. poz. 507 z późniejszymi zmianami) są nadal aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
- 2) **na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:**
- a) dotyczących sytuacji finansowej:
dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z Przedmiotem Zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia;
- b) dotyczących zdolności zawodowej:
- wykazu prac/robót – wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których prace/roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te prace/roboty zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego prace/roboty zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty. **Wzór wykazu prac/robót stanowi Załącznik nr 3 do SWZ;**
 - wykazu osób – skierowanych przez Wykonawcę do realizacji Zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie pracami/robotami, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, niezbędnych do wykonania Zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami **Wzór wykazu osób stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.**

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast zaświadczenia, o którym mowa w ust. 4. pkt 1) lit. a) niniejszego rozdziału, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w ust. 4. pkt 1) lit. b) powyżej, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 4 pkt 1 lit. c) powyżej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
 - 2) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 5. powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 (trzy) miesiące przed ich złożeniem.
7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5. powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 109. ust. 1. pkt 1) ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Postanowienia ust. 6. powyżej stosuje się.
8. W zakresie nie uregulowanym niniejszą SWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).
9. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa ust. 1. powyżej, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że:
 - 1) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie;
 - lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

X. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu w sprawie postępowania:
 - 1) Dorota Dobkowska – Starszy Inspektor Sądu Okręgowego w Ostrołęce,
e-mail: sekretariat.dyrektora@ostroleka.so.gov.pl;
 - 2) Tomasz Choroszewski – Starszy Inspektor Sądu Okręgowego w Ostrołęce,
e-mail: sekretariat.dyrektora@ostroleka.so.gov.pl.

XI. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **14.12.2024 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 (trzydzieści) dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2. powyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2. powyżej, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej, czyli w postaci elektronicznej opatrzonej **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym przez osobę /osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
UWAGA! Podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny (nie mylić z podpisem własnoręcznym).
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski na platformie e-Zamówienia”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „**Złóż ofertę**” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola **drag&drop („przeciągnij” i „upuść”)** służące do dodawania plików.
3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: z dnia 13 maja 2022 r. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późniejszymi zmianami), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „**Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11. ust. 2. ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez

- Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18. ust. 3. ustawy Pzp.
4. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie **Formularza Oferty**, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 1 do SWZ**. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Oferty.
 5. Oferta musi się składać z:
 - 1) wypełnionego i podpisanego Formularza Oferty sporządzonego z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SWZ, zawierającego w szczególności: łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji Zamówienia, warunków płatności i okresu gwarancji i rękojmi, a także oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SWZ i projektu Umowy, a także informację którą część Zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy;
 - 2) wypełnionych i podpisanych **oświadczeń, stanowiących Załączniki Nr 2a i 2b do SWZ**, wymienionych w Dziale IXa ust. 1. SWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowaniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie);
 - 3) oświadczenia, o którym mowa w Dziale IXa ust. 3 SWZ – tylko w przypadku ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia;
 - 4) pełnomocnictwa upoważniającego do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
 - 5) pełnomocnictwa dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia;
 - 6) zobowiązanie podmiotu udostępniającego swoje zasoby, o którym mowa w Dziale IX ust. 8 i 9 SWZ – jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu udostępniającego zasoby.
 6. Oferta powinna być:
 - 1) sporządzona na podstawie załączników SWZ w języku polskim;
 - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl>;
 - 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 7. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym wystawcy. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97. § 2. ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (tekst jednolity: z dnia 14 czerwca 2024 r. Dz. U. z 2024 r. poz. 1001 z późniejszymi zmianami), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.

8. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

XIII. Sposób oraz termin składania ofert.

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **14.11.2024 r. o godzinie 11:00.**
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji interaktywnej – „**Oferta wnioski i prace konkursowe**” dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na 1 (jedną) lub 2 (dwie) CZĘŚCI Zamówienia.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „**Oferty/Wnioski**”.
6. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Oferta złożona po terminie nie zostanie przyjęta.
7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „**Oferty/wnioski**” używając przycisku „**Wycofaj ofertę**”.
8. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „**Zgłoś problem**”.

XIV. Termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.11.2024 r. o godzinie 11:30.**
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj.: na Platformie e-Zamówienia informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj.: na Platformie e-Zamówienia informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj.: na Platformie e-Zamówienia.

XV. Podstawy wykluczenia.

1. Z postępowania o udzielenie Zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110. ust. 2. ustawy Pzp, Wykonawcę: (obligatoryjne podstawy wykluczenia z postępowania):

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258. Kodeksu karnego (tekst jednolity: z dnia 7 grudnia 2023 r. Dz. U. z 2024 r. poz. 17 z późniejszymi zmianami);
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a. Kodeksu karnego;
 - c) o którym mowa w art. 228 ÷ 230a, art. 250a. Kodeksu karnego, w art. 46. ÷ 48. ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jednolity: z dnia 30 września 2024 r. Dz. U. z 2024 r. poz. 1488 z późniejszymi zmianami) lub w art. 54. ust. 1. ÷ 4. ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (tekst jednolity: z dnia 23 maja 2024 r. Dz. U. z 2024 r. poz. 930 z późniejszymi zmianami);
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a. Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299. Kodeksu karnego;
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115. § 20. Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa;
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9. ust. 2. ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity: z dnia 16 września 2021 r. Dz. U. z 2021 r. poz. 1745 z późniejszymi zmianami);
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296. ÷ 307. Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286. Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270. ÷ 277d. Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9. ust. 1. i 3. lub art. 10. ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego – **art. 108. ust. 1. pkt 1) ustawy Pzp;**
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo – akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa powyżej w pkt 1 – **art. 108. ust. 1. pkt 2) ustawy Pzp;**

- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności – **art. 108. ust. 1. pkt 3) ustawy Pzp;**
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o Zamówienia publiczne – **art. 108. ust. 1. pkt 4) ustawy Pzp;**
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: z dnia 11 marca 2024 r. Dz. U. z 2024 r. poz. 594 z późniejszymi zmianami), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie – **art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp;**
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85. ust. 1. ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie Zamówienia – **art. 108. ust. 1. pkt 6) ustawy Pzp.**
2. Zamawiający dodatkowo przewiduje wykluczenie Wykonawcy (**fakultatywne podstawy wykluczenia z postępowania**):
- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108. ust. 1. pkt 3) ustawy Pzp, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności – **art. 109. ust. 1. pkt 1) ustawy Pzp;**
 - 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury – **art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp;**
 - 3) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych – **art. 109. ust. 1. pkt 8) ustawy Pzp;**

- 4) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie Zamówienia – **art. 109. ust. 1. pkt 10) ustawy Pzp.**
3. Na podstawie art. 7. ust. 1. ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej: „**ustawą**” z postępowania o udzielenie Zamówienia publicznego wyklucza się także:
 - 1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późniejszymi zmianami), zwanym dalej: „**rozporządzeniem 765/2006**” i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późniejszymi zmianami), zwanym dalej „**rozporządzeniem 269/2014**”, albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1. pkt 3) ustawy;
 - 2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 01 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tekst jednolity: z dnia 17 kwietnia 2023 r. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późniejszymi zmianami) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1. pkt 3) ustawy;
 - 3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3. ust. 1. pkt 37) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: z dnia 04 listopada 2022 r. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późniejszymi zmianami), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1. pkt 3) ustawy.
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie Zamówienia.

XVI. Sposób obliczenia ceny.

1. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu Oferty sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SWZ, jako cenę brutto [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)].
2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
4. Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 (pięciu) należy końcówkę pominąć, powyżej i równie 5 (pięciu) należy zaokrąglić w górę).

5. Wykonawca podaje (o ile Zamawiający tego wymaga) w Formularzu Oferty stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla Przedmiotu Zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszcza się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226. ust. 1. pkt 10) ustawy Pzp w związku z art. 223. ust. 2. pkt 3) ustawy Pzp).
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

XVII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
 - 1) „Cena ofertowa brutto” – „C”;
 - 2) „Okres gwarancji i rękojmi” – „G”.
2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium:	Waga: [%]	Maks. liczba punktów:	Sposób oceny wg wzoru:
Cena ofertowa brutto „C”	60 %	60	$C = \frac{\text{cena najtańszej oferty}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$
Okres gwarancji i rękojmi „G”	40 %	40	$G = \frac{\text{okres gwarancji i rękojmi badanej oferty}}{\text{najdłuższy zaoferowany okres gwarancji i rękojmi}} \times 40 \text{ pkt}$
RAZEM	100%	100	SUMA = C+G

3. Ocena punktowa w kryterium „Cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.
4. Ocena punktowa w kryterium „Okres gwarancji i rękojmi” dokonana zostanie na podstawie zaoferowanego okresu gwarancji i rękojmi wskazanego przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.

UWAGA:

Zaoferowanie krótszego okresu gwarancji i rękojmi niż 36 (trzydzieści sześć) miesięcy będzie traktowane jako niezgodność oferty z SWZ i będzie skutkowało jej odrzuceniem na podstawie art. 226. ust. 1. pkt 5) ustawy Pzp.

Zaoferowanie dłuższego okresu gwarancji i rękojmi niż 60 (sześćdziesiąt) miesięcy będzie skutkowało przypisaniem do wzoru wskazanego w ust. 2. wartości: 60 miesięcy.

5. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

6. Całkowitą liczbę punktów, jaką otrzyma dana oferta, stanowić będzie suma punktów uzyskanych w powyższych kryteriach.
7. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
8. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
9. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty także w ten sposób, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
11. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
12. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
13. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 12. powyżej, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiera Umowę w sprawie Zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577. ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 (pięć) dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 (dziesięciu) dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć Umowę w sprawie Zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1. powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie Zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania Umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 3. powyżej, ma obowiązek zawrzeć Umowę w sprawie Zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach Umowy, które stanowi Załącznik Nr 6 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem Umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu Umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu Zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, w tym na projektowane postanowienie Umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519. ust. 1. ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
6. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

XX. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości przed upływem terminu składania ofert:
 - 1) **CZĘŚĆ PIERWSZA Zamówienia** w wysokości: **1 000,00 zł** (słownie złotych: jeden tysiąc);
 - 2) **CZĘŚĆ DRUGA Zamówienia** w wysokości: **3 000,00 zł** (słownie złotych: trzy tysiące).**W sytuacji składania oferty na 2 (dwie) CZĘŚCI Zamówienia: należy zsumować powyższe.**
2. Wadium może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b. ust. 5. pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: z dnia 11 marca 2024 r. Dz. U. z 2024 r. poz. 419 z późniejszymi zmianami).
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek Zamawiającego Bank BGK numer rachunku: **42 1130 1017 0021 1002 0290 0004** z dopiskiem: **„Wadium – ZP/4/2024”**.

4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa powyżej w ust. 3. powyżej, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa powyżej w ust. 2. pkt 2) ÷ 4), Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
6. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłaty kwoty wadium w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, w okolicznościach określonych w art. 98. ust. 6. ustawy Pzp.
7. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku określa ustawa Pzp.
8. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci na rachunek bankowy z którego zostało wniesione.

XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

1. **Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, chyba że ustawa Pzp stanowi inaczej lub Zamawiający określi inny termin w SWZ, w wysokości: 4 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.**
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b. ust. 5. pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: z dnia 11 marca 2024 r. Dz. U. z 2024 r. poz. 419 z późniejszymi zmianami).
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450. ust. 2. ustawy Pzp.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
5. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
6. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w wysokości 70 % w terminie do 30 (trzydziestu) dni od dnia wykonania Zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Zabezpieczenie w wysokości 30 %, pozostawione zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż w 15 (piętnastym) dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

XXII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1. i 2. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1.), dalej: „**RODO**”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: „**ADO**”) jest: Sąd Okręgowy w Ostrołęce, ul. Gomulickiego 5, 07-410 Ostrołęka;
 - 2) kontakt z ADO może nastąpić w następujący sposób:
 - a) telefonicznie: (29) 744 41 60 lub (29) 744 41 61;
 - b) elektronicznie: sekretariat.dyrektora@ostroleka.so.gov.pl;
 - c) pocztą: Sąd Okręgowy w Ostrołęce, ul. Gomulickiego 5, 07-410 Ostrołęka.
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6. ust. 1. lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie Zamówienia publicznego nr: ZP/4/2024 prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji – art. 275. pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: z dnia 19 sierpnia 2024 r. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późniejszymi zmianami) zwanej: „ustawą Pzp”;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18. oraz art. 74. ustawy Pzp;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78. ust. 1. ustawy Pzp, przez okres 4 (czterech) lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie Zamówienia, a jeżeli czas trwania Umowy przekracza 4 (cztery) lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania Umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie Zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22. RODO.
2. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15. RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16. RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych*;
 - 3) na podstawie art. 18. RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18. ust. 2. RODO**;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
3. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17. ust. 3. lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20. RODO;

- 3) na podstawie art. 21. RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6. ust. 1. lit. c) RODO.

**skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie Zamówienia publicznego ani zmianą postanowień Umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***prawo do ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania do czasu zakończenia postępowania, a także nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

XXIII. Załączniki do SWZ:

- | | | | |
|----|-------------------------------|---|--|
| 1. | Załącznik Nr 1 do SWZ | – | Formularz Ofertowy. |
| 2. | Załącznik Nr 2a do SWZ | – | Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania. |
| 3. | Załącznik Nr 2b do SWZ | – | Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu. |
| 4. | Załącznik Nr 3 do SWZ | – | Wykaz prac/robót. |
| 5. | Załącznik Nr 4 do SWZ | – | Wykaz osób. |
| 6. | Załącznik Nr 5 do SWZ | – | Projekt Umowy Wykonawczej. |
| 7. | Załącznik Nr 6 do SWZ | – | Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu. |
| 8. | Załącznik Nr 7 do SWZ | – | Dokumentacja techniczna CZĘŚĆ PIERWSZA Zamówienia. |
| 9. | Załącznik Nr 8 do SWZ | – | Dokumentacja techniczna CZĘŚĆ DRUGA Zamówienia. |