



Ośrodek Pomocy Społecznej
Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy
ul. Wiatraczna 11, 04-366 Warszawa
tel. 22 277 33 00, 22 277 33 01
email: sekretariat@ops-pragapoludnie.pl
www.ops-pragapoludnie.pl



Numer sprawy: OPS.DAG.26.20.2024.AS

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity DZ. U. 2024 poz. 1320) na usługę:

PRZYGOTOWANIA I DOSTARCZANIA OBIADÓW DO DZIENNYCH DOMÓW POMOCY SPOŁECZNEJ
MIESZCZĄCYCH SIĘ W WARSZAWIE PRZY UL. PACA 42 I UL. WALECZNYCH 59.

Terminy:

Składanie ofert: do dnia 26.11.2024 godz. 10:00

Otwarcie ofert w dniu 26.11.2024 godz. 12:00

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie w oparciu o tryb podstawowy bez możliwości negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 w zw. z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity DZ. U. 2024 poz. 1320) na stronie Platformy e-Zamówienia.gov.pl

IDENTYFIKATOR (ID) POSTĘPOWANIA NA PLATFORMIE E-ZAMOWIENIA: ocds-148610-b2ab2035-254b-4c68-9b20-8c7a59d93361

Zatwierdzono w dniu 5.11. 2024

przez Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej

Dzielnicy Praga-Południe m. st. Warszawy

p.o. Dyrektora
Ośrodka Pomocy Społecznej
Dzielnicy Praga-Południe
m.st. Warszawy
Agnieszka Żychalak

Kierownik
Działu Administracyjno-Gospodarczego
Piotr Gąbiewski

Rozdział I. Nazwa i adres Zamawiającego

1. Nazwa i adres Zamawiającego: Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga- Południe m. st. Warszawy
Numer telefonu: 22 277-30-00
Adres poczty elektronicznej: sekretariat@ops-pragapoludnie.pl
2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: www.ezamowienia.gov.pl
Adres strony internetowej na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: www.ezamowienia.gov.pl
3. Wykonawca ma obowiązek zapoznać się dokładnie z treścią SWZ i zgodnie z nią złożyć ofertę. Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.
5. Wykonawca ponosi samodzielnie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych w art. 3 ustawy pzp.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości oraz nie wymaga składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
11. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców o których mowa w art. 94. Ustawy PZP.
12. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy pzp.
13. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy pzp.

Rozdział II. Tryb udzielania zamówienia

1. Zamówienie będzie prowadzone w trybie podstawowym art. 275 pkt 1 w zw. z art. 359 pkt 2 Ustawy z dnia 11 września 2019 r – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 r poz. 1320).
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia

Kod CPV: 55321000-6 – usługa przygotowywania posiłków

Kod CPV: 55520000-1 – usługa dostarczenia posiłków

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przygotowaniu i dostarczaniu dwudaniowych obiadów (zupa, drugie danie, surówka) dla podopiecznych Dziennych Domów Pomocy Społecznej mieszczących się w Warszawie przy ul. Paca 42 i ul. Walecznych 59 z uwzględnieniem obiadów dietetycznych. Dostawa gotowych obiadów nastąpi transportem Wykonawcy do placówek wskazanych przez Zamawiającego przez 5 (pięć) dni w tygodniu od poniedziałku do piątku, pomiędzy godzinami 12:00 a 14:00, w okresie 12 miesięcy liczonych od dnia zawarcia umowy nie wcześniej niż od 02.01.2025 roku.
2. Prognozowana liczba posiłków:

DDPS ul. Paca 42 – w liczbie ok. 30 obiadów dziennie,
DDPS ul. Walecznych 59 – w liczbie ok. 10 obiadów dziennie.

3. Zamawiający przewiduje, że dziennie należy przygotować ok. 40 obiadów. Zamawiający informuje, że z uwagi na przedmiot zamówienia nie jest w stanie przewidzieć dokładnej, dziennej liczby posiłków, dlatego też liczba ok. 40 jest szacunkowa. Zamawiający przewiduje, że liczba obiadów będzie ulegać zmianie w zależności od potrzeb, których Zamawiający nie jest w stanie przewidzieć w chwili zamówienia. Zamawiający zobowiązuje się do codziennego powiadamiania Wykonawcy do godz. 9:00 o liczbie posiłków, które mają być dostarczone danego dnia. Zamawiający informuje, że możliwe jest zwiększenie lub obniżenie liczby posiłków o 20%.
4. Łączna liczba obiadów w okresie trwania umowy wynosi szacunkowo 9.600 szt.
5. Gramatura podstawowych potraw (po obróbce w tym termicznej):
 - zupa 400 ml.
 - ziemniaki, ryż makaron, kopytka, leniwe, pierogi – 250 g
 - mięso, ryba – 120 g.
 - naleśniki, krokiety – 3 szt.
 - surówka, jarzynka – 120 g.
 - kompot- 250 ml,
 - pieczywo – 100 g.

Zamawiający nie dopuszcza aby w ciągu jednego tygodnia wystąpiła powtarzalność tego samego zestawu obiadowego.

Konieczność zapewnienia co najmniej: trzech posiłków mięsnych w tygodniu, oraz 3 razy w tygodniu jarzynki z gotowanych warzyw, raz w tygodniu danie rybne.

Gramatura posiłków, ich wartość odżywcza i energetyczna musi być zgodna z określonymi normami i wytycznymi dla osób starszych ustalonymi przez Instytut Żywności i Żywienia.
6. Przygotowywanie potraw dietetycznych w ilościach określonych każdorazowo przy składaniu zamówienia dla każdego Dziennego Domu odrębnie.
7. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć posiłki własnym transportem na własny koszt.
8. Gorące obiady muszą odpowiadać normom odżywczym obowiązującym w tak zwanych punktach zbiorowego żywienia tj. posiłki powinny być przygotowane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, sporządzone z pełnowartościowych, świeżych art. spożywczych posiadających aktualne terminy przydatności do spożycia.
9. Posiłki przygotowane przez Wykonawcę pod względem technologii wykonania i jakości, spełniać muszą normy określone w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1448 łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy oraz wykonane zgodnie z wymogami dietetycznymi w szczególnych przypadkach zgłoszonych przez Zamawiającego.
10. Zamawiający zakazuje stosowania produktów z glutaminianem sodu, produktu z zawartością barwników, konserwantów i zagęszczaczy szkodliwych dla zdrowia.
11. Gorące obiady będą dostarczane w termosach i bemaarach stanowiących własność Wykonawcy.
12. Wykonawca odpowiedzialny jest za pobieranie i przechowywanie próbek potraw przygotowywanych w celu realizacji zamówienia w trybie określonym w art. 72 ust. 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. 2023 r poz. 1448 tekst jednolity).
13. Zamawiający ma prawo kontroli jakości wykonywanych usług w każdym czasie.
14. Wykonawca układa i dostarcza Zamawiającemu tygodniowe jadłospisy (osobny jadłospis dla osób na diecie).

Rozdział IV. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, spełniający warunki, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp tj.:

1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie.
2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów:

W postępowaniu może wziąć udział Wykonawca który wykaże, że:

- a. Zakład, w którym będą przygotowywane posiłki, wpisany jest do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli przez organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
 - b. Zakład, w którym będą przygotowywane posiłki, posiada ważną decyzję właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego zatwierdzającą zakład jako spełniający wymagania do prowadzenia działalności gastronomicznej. Podstawa prawna art. 4, art. 61 i art.62 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. 2023 poz. 1448 art. 148 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/625 z dnia 15 marca 2017 r. w sprawie kontroli urzędowych i innych czynności urzędowych przeprowadzanych w celu zapewnienia stosowania prawa żywnościowego i paszowego oraz zasad dotyczących zdrowia i dobrostanu zwierząt, zdrowia roślin i środków ochrony roślin, zmieniające rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 999/2001, (WE) nr 396/2005, (WE) nr 1069/2009, (WE) nr 1107/2009, (UE) nr 1151/2012, (UE) nr 652/2014, (UE) 2016/429 i (UE) 2016/2031, rozporządzenia Rady (WE) nr 1/2005 i (WE) nr 1099/2009 oraz dyrektywy Rady 98/58/WE, 1999/74/WE, 2007/43/WE, 2008/119/WE i 2008/120/WE, oraz uchylające rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 854/2004 i (WE) nr 882/2004, dyrektywy Rady 89/608/EWG, 89/662/EWG, 90/425/EWG, 91/496/EWG, 96/23/WE, 96/93/WE i 97/78/WE oraz decyzję Rady 92/438/EWG (rozporządzenie w sprawie kontroli urzędowych), art. 4 rozporządzenia (WE) Parlamentu Europejskiego i Rady nr 852/2004 z dnia 29.04.2004 w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. U. UE. L 139 z 30.04.2004),
 - c. Środek transportu przeznaczony do przewozu posiłków został dopuszczony do użytkowania przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
3. sytuacji ekonomicznej i finansowej:
Zamawiający wymaga przedłożenia opłaconej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, w wysokości nie mniejszej niż 200.000,00 zł.
 4. Zdolności technicznej lub zawodowej:
Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże:
 - a. Posiadanie samochodu dostosowanego do przewozu żywności, spełniającego wszystkie wymagania określone stosownymi przepisami ,
 - b. Pomieszczenie - kuchnia, w której przygotowywane będą posiłki, spełnia wszystkie wymagania określone przepisami dot. bezpieczeństwa żywności i posiada aktualną decyzję stacji sanitarno-epidemiologicznej,
 - c. Dysponowanie do realizacji zamówienia osobami spełniającymi wszystkie wymagania sanitarno-higieniczne określone stosownymi przepisami.

Zamawiający dokonując oceny oferty pod kątem zdolności technicznej i zawodowej sprawdzi czy wykaz i załączone dokumenty potwierdzają spełnienie warunku w wyżej wymienionym zakresie. Jeżeli Wykonawca nie spełni warunku zdolności technicznej i zawodowej w pełnym zakresie, będzie podlegał wykluczeniu z postępowania.

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje wykwalifikowanym personelem do wykonania przedmiotu zamówienia wpisując w wykazie personelu - Kucharza .

Zamawiający dokonując oceny oferty pod kątem dysponowania osobami zdolnymi do realizacji zamówienia oceni czy wykaz osób przeznaczonych do wykonywania zamówienia (zał.) potwierdza spełnienie warunku w wyżej wymienionym zakresie. Jeżeli Wykonawca nie spełni warunku osób zdolnych do realizacji zamówienia w pełnym zakresie, będzie podlegał wykluczeniu z postępowania. Na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawca przedłoży kserokopię dokumentu potwierdzającego kwalifikację zawodowe kucharza.

- **Wykonawca musi wykazać, że dysponuje na czas realizacji zamówienia lokalem gastronomicznym dostosowanym zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie spełniającym poniżej opisane wymogi.** Na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawca przedłoży tytuł prawny do lokalu (np. umowa najmu lokalu lub dzierżawy)

- **Wymogi dotyczące lokalu**

Wykonawca musi dysponować lokalem gastronomicznym lub restauracyjnym przeznaczonym na działalność zgodną z przedmiotem zamówienia. Lokal wraz z zapleczem musi posiadać decyzję Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zatwierdzeniu lokalu i jego wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej zgodnie z ustawą z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U z 2023 r. poz.1448) – do wglądu przy podpisaniu umowy.

Dysponowanie lokalem spełniającym ww. warunki Wykonawca potwierdzi poprzez wypełnienie i załączenie oświadczenia o dysponowaniu lokalem (zał.) wraz z dokumentem potwierdzającym tytuł prawny do lokalu (np. umowa najmu lokalu lub dzierżawy) na czas realizacji zamówienia.

- Wykonawca musi wykazać, że dysponuje pojazdami służącymi do przewozu żywności spełniającymi wszystkie wymagania określono stosownymi przepisami oraz wymogi określone w ustawie o elektromobilności i paliwach alternatywnych z dnia 11 stycznia 2018 roku (Dz. U. z 2024 r. poz. 1289 ze zm.)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ww. warunki zostaną uznane przez Zamawiającego za spełnione, jeżeli Wykonawcy składający ofertę będą spełniać je łącznie.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych wraz z ofertą wg. zasady spełnia/nie spełnia.

5. Udział innych podmiotów w realizacji zamówienia

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających

zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ppkt. 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) Zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) Sposób i okres udostępniania Wykonawcy i wykorzystywania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) Czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Rozdział V. Podstawy Wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 Pzp tj.:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
2. Zgodnie z art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507, dalej: ustawa) w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2 ustawy, stosuje się sankcje polegające m.in. na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „ustawą Pzp”.



Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- a) wykonawcę lub uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy;
 - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającą o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy;
 - c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającą o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
3. Powyższe wykluczenie określone w pkt. V.2 SWZ następować będzie na okres trwania ww. okoliczności. W przypadku Wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy, nie zaprasza go do złożenia oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielania zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- Sankcją przewidzianą za wykluczenie na podstawie określonej w pkt. V.2 SWZ jest również kara pieniężna nakładana na osoby lub podmioty podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Przy czym, przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty.
- Jeżeli w stosunku do Wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia określone w pkt. V.1 SWZ, Wykonawca zostanie wykluczony na podstawie art. 111 ustawy Pzp. Jeżeli w stosunku do Wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia określone w punkcie VII.2, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 2 lit. a) ustawy Pzp.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1,2,5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łączne wymagania określone w art. 110 ust. 2 pkt. 1-3 ustawy Pzp.
5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp są wystarczające do wykazania jego rzetelności uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

6. Warunki niepodlegania wykluczeniu opisane wyżej muszą również spełniać podmioty, na których zasoby powołuje się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także podwykonawcy będący podmiotami udostępniającymi zasoby w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia.
7. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.

Rozdział VI. Podmiotowe środki dowodowe

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) Składane wraz z ofertą oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na dzień składania ofert, którego wzór stanowi załącznik do SWZ;
 - 2) Na wezwanie Zamawiającego od Wykonawcy, którego oferta uzyskała status oferty najkorzystniejszej- oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innym wykonawcą, który złożył ofertę w przedmiotowym postępowaniu- sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik do SWZ;
2. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 112 ustawy Pzp, wskazanych w rozdziale IV SWZ, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) Składane wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, którego wzór stanowi załącznik do SWZ;
 - 2) Składane na wezwanie:
 - a. Wpis do rejestru zakładów podlegających urzędowi kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej / decyzji Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego zezwalająca na prowadzenie określonej działalności gospodarczej;
 - b. Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min 200.000,00 zł;
 - c. Informacja, że Wykonawca dysponuje pojazdami służącymi do przewozu żywności, spełniającymi wszystkie wymagania określone stosownymi przepisami oraz spełniają wymagania określone w ustawie o elektro mobilności i paliwach alternatywnych z dnia 11 stycznia 2018 r (Dz. U. 2024 r poz. 1289 ze zm.)
 - d. Wykonawca dołączy kserokopię dokumentu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe kucharza.
 - e. Wykonawca musi dysponować lokalem gastronomicznym lub restauracyjnym przeznaczonym na działalność zgodną z przedmiotem zamówienia. Wykonawca potwierdzi poprzez wypełnienie i załączenie oświadczenia o dysponowaniu lokalem (zał.) wraz z dokumentem potwierdzającym tytuł prawny do lokalu (np. umowa najmu lokalu lub dzierżawy) na czas realizacji zamówienia.
3. W wypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców.
4. Jeżeli Wykonawca wskazując spełnienie warunków, o których mowa w rozdz. IV polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art 118 ustawy PZP, zobowiązany jest:
 - 1) Udowodnić Zamawiającemu, iż realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Udowodnienie, o którym mowa powyżej, powinno potwierdzać, że stosunek

łączący Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określić w szczególności wolę udzielenia, wskazywać jego zakres, czas, sposób udostępnienia i wykorzystania, a także czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczącym, wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą – według wzoru stanowiącego załącznika do SWZ.

- 2) Przedstawić, wraz z oświadczeniem o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – według wzoru stanowiącego załącznika do SWZ.
5. Zamawiający nie wymaga wykazania braku podstaw do wykluczenia w stosunku do podwykonawcy, któremu Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego potencjale Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.
6. Zgodnie z art. 274 ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień składania potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu w okolicznościach wskazanych w ust. 1 pkt. 2 oraz ust. 2 pkt. 2.
7. Zamawiający nie wymaga składania przedmiotowych środków dowodowych.
8. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 w sprawie sposobu i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452, dalej jako „rozporządzenie w spr. Komunikacji elektronicznej”).

Rozdział VII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. **Przedmiotowe postępowanie jest prowadzone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wyłącznie za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia (<https://ezamowienia.gov.pl>).**
Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” (Formularze do komunikacji). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
W przypadku załączników, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem w sprawie komunikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone (zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie

zamówienia/podmiotu udzielającego zasoby) podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

2. Możliwość korzystania w postępowaniu z zakładki „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymagane jest posiadanie konta „Wykonawcy” na platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie na Platformie e-Zamówienia tzw. konta uproszczonego.
3. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu, przez Wykonawcę, wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
4. **Składanie ofert następuje za pośrednictwem modułu składania ofert i wniosków (MOW) Platformy e-zamówienia.**
5. Korzystanie z Platformy e-zamówienia jest bezpłatne.
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Wykonawca posiadający konto na Platformie ma dostęp do formularzy: złożenia, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia – dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz w zakładce „Centrum Pomocy”.
7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
8. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji interaktywnej „oferty, wnioski i prace konkursowe”.
9. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
10. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
11. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458-77-99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
12. Sposób sporządzania oraz sposób przekazywania ofert, oświadczeń, podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz wymagania techniczne i organizacyjne użycia środków komunikacji elektronicznej służące do odbioru dokumentów elektronicznych (oferta, oświadczenia, podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w postępowaniu) zawiera niniejsze SWZ oraz Rozporządzenie w sprawie komunikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
13. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu w sprawie komunikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
14. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia w sprawie komunikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych ram interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

15. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia w sprawie komunikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), przekazywanie w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
16. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

Rozdział VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział IX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca związany jest ofertą do dnia 25.12.2024 roku, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o wskazany przez Zamawiającego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział X. Opis sposobu przygotowania i składania ofert.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, której treść musi odpowiadać treści SWZ.
2. Wraz z ofertą (formularzem ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik SWZ) Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik SWZ;
 - 2) Odpowiednie pełnomocnictwa lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku, gdy w imieniu Wykonawcy działa osoba której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku, gdy w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych (tj. KRS, CEiDG lub inny właściwy rejestr). Dotyczy to również Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 - 3) W przypadku udostępniania zasobów:
 - a. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o których mowa w Rozdziale IV ust. 5 pkt. 4 oraz Rozdziale VI ust. 4 pkt. 1 – sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik do SWZ;

- b. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik do SWZ;
 - 4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a. Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 4 pkt 1 z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy – sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik do SWZ;
 - b. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – każdy w zakresie, w jakim wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu – sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik do SWZ;
 - 5) Uzasadnienie tajemnicy przedsiębiorstwa -jeżeli dotyczy.
 - 6) Dokumenty na potrzeby kryterium oceny ofert – jeżeli dotyczy.
- 3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 4. Ofertę wraz z załącznikiem składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej w ogólnodostępnych formatach danych. Zamawiający rekomenduje stosowanie formatu pdf. W przypadku plików skompresowanych Zamawiający rekomenduje stosowanie formatów zip oraz 7z. Dokumenty w formacie pdf. należy podpisać formatem PAsES; pozostałe typy dokumentów należy podpisywać formatem XAdES.
- 5. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty oraz jej ponowne złożenie.
- 6. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 7. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem portalu e-Zamówienia.
Szczegółowe uregulowania dotyczące składania oferty zawarto w Rozdziale VII SWZ z uwzględnieniem treści niniejszego punktu.
Istotne jest aby:
 - a. Ofertę złożyć przed upływem terminu składania ofert – oferta złożona po terminie nie zostanie przyjęta. **Dokumentów nie należy składać w ostatniej chwili. Czas trwania wgrywania i przetwarzania dokumentów jest zależny od ich ilości i rozmiaru oraz obciążenia Platformy. Proces składania ofert może trwać przez dłuższy czas, w zależności od liczby i wielkości składanych dokumentów. W tym czasie nie należy zamykać okna przeglądarki. System pokazuje kolejne etapy przetwarzania dokumentów.**
 - b. Ofertę złożyć na właściwym formularzu (aktualnym formularzu ofertowym pobranym z platformy do tego postępowania) jeżeli formularz będzie nieprawidłowy system poinformuje o tym w trakcie składania oferty lub formularzu ofertowym -Załącznik nr 2.
 - c. Formularz ofertowy i załączniki należy podpisać cyfrowo.
Wypełniony formularz oferty podpisujemy podpisem wewnętrznym. Załączniki można podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. Dokumenty spakowane należy podpisać podpisem zewnętrznym. Jeżeli będzie brakowało podpisu systemu poinformuje o tym w trakcie składania dokumentów, zostaną one przyjęte przez Platformę mimo braku podpisu.
- 8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, wycofać ofertę zgodnie z treścią punktu XI.20 SWZ. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów

1. Wykonawca może składać tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego FORMULARZA OFERTOWEGO udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce INFORMACJE PODSTAWOWE lub formularza oferty stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ.
3. Dotyczy formularza interaktywnego:
 - a. Zalogowany Wykonawca używając przycisku WYPEŁNIJ (dotyczy wyłącznie formularza interaktywnego) widocznego pod FORMULARZEM OFERTOWYM zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - b. W przypadku gdy Wykonawca nie ma aktywnego przycisku WYPEŁNIJ widocznego pod FORMULARZEM OFERTOWYM winien zweryfikować rolę użytkownika w podmiocie. W tym celu po zalogowaniu się na profilu Wykonawcy, na stronie głównej, w prawym górnym rogu przy nazwie podmiotu należy wybrać tzw. „trzy kropki” a następnie wybrać „Zmień rolę w podmiocie”. Pojawi się okienko o nazwie „Dodaj odbierz rolę użytkownikowi”. Wykonawca winien zweryfikować przypisane role poprzez dodanie i/lub odebranie odpowiednich ról. Następnie należy kliknąć przycisk „Zaktualizuj”. Zaleca się wylogowanie oraz ponowne zalogowanie się w celu zaktualizowania dokonanych zmian.
 - c. Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.

Uwaga. Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie ADOBE ACROBAT READER DC.
4. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PSdES typ wewnętrzny.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem ws. komunikacji elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mogą być zgodne z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego i wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny i wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typu zewnętrznego) lub dokument z wszytym podpisem (typu wewnętrznego).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. System sprawdza czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO), EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski” widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę”, system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola (przeciągnij i upuść) służące do dodawania plików.

7. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany Formularz oferty w pierwszym polu (wypełniony formularz oferty). W kolejnym polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
8. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w celu utrzymania poufności tych informacji, przekazuje się je w wydzielonym i odpowiednio opisanym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”
9. Oferta może być złożona tylko do momentu upływu terminu składania ofert.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
11. Maksymalny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz ofertą dokumentów to 250 MB.
12. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
13. Ofertę składa się na „Formularzu ofertowym”- zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ lub na formularzu interaktywnym. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - a) Oświadczenia o których mowa w Rozdziale V ust. 1 SWZ;
 - b) Zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w rozdz. VI ust. 4 (jeżeli dotyczy);
 - c) Oświadczenie podmiotu trzeciego o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia (jeżeli dotyczy);
 - d) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
 - e) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - f) Oświadczenie wykonawców składających ofertę wspólną (jeżeli dotyczy).
 - g) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
14. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
15. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PSdES typ wewnętrzny.
16. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
17. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez złożenie stosownych informacji, wyjaśnień i/lub dokumentów. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

20. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę.

Wykonawca może wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert.

W celu wycofania złożonej oferty należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę oferty/wnioski, następnie przycisk wycofaj ofertę.

Po potwierdzeniu, oferta zostanie wycofana i będzie można pobrać dokument potwierdzający wycofania oferty, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Wycofania (EPW).

Wycofanie oferty jest możliwe do upływu terminu składania ofert.

Sposób wycofania oferty został opisany w instrukcji interaktywnej „Oferty/wnioski/prace konkursowe”.

21. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów w postępowaniu.

Rozdział XII. Termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy złożyć do dnia 26.11.2024 r. godzina 10:00
2. Otwarcie ofert nastąpi 26.11.2024 r. o godz. 12:00.
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowywania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce deszyfrowanie na platformie e-zamówienia i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
4. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o :
 - 1) Nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) Cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Rozdział XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik do SWZ, jako cenę brutto (z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług VAT z wyszczególnieniem stawki podatku VAT).
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wykonawca poda w formularzu ofertowym stawkę podatku od towaru i usług VAT właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składnia ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług VAT potraktowane będzie jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki pisarskiej (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt.10 Pzp W związku z art. 223 ust.2 pkt. 3 Pzp).
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.

6. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty tak ,aby zawierała wszystkie czynniki cenotwórcze związane z prawidłową realizację zamówienia (w tym koszty zatrudnienia personelu zgodnie z przepisami prawa, koszty transportu, koszt ubezpieczenia oraz wszystkie inne koszty związane z wykonaniem umowy przez Wykonawcę).

Rozdział XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert, niepodlegających odrzuceniu przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

- 1) **Cena ofertowa brutto realizacji całości przedmiotu zamówienia – waga kryterium 60%**
- 2) **Doświadczenie kucharza – waga kryterium 30%**
- 3) **Zatrudnienie dietetyka – waga kryterium 10%**

Przyjmuje się, że 1%= 1 pkt. I tak zostanie przeliczona liczba punktów w przyjętych kryteriach.

Maksymalnie Wykonawca może uzyskać 100 pkt.

2. Kryterium CENA OFERTY „C” maksymalną liczbę punktów (60) otrzyma oferta z najniższą ceną brutto realizacji całości przedmiotu zamówienia, pozostałe proporcjonalnie mniej, zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{\text{Cena oferty z najniższą ceną}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \times 60\%$$

Gdzie:

C-punkty uzyskane w kryterium CENA

3. W kryterium doświadczenie kucharza (K) liczba punktów (max. 30) zostanie wyliczona na podstawie:

- 0 pkt - za doświadczenie zawodowe kucharza poniżej 1 roku (poniżej 12 miesięcy)**
- 10 pkt – za doświadczenie zawodowe kucharza powyżej 1 roku (co najmniej 12 miesięcy)**
- 20 pkt - za doświadczenie zawodowe kucharza powyżej 2 lat (co najmniej 24 miesiące)**
- 30 pkt - za doświadczenie zawodowe kucharza powyżej 3 lat (co najmniej 36 miesięcy)**

Przez doświadczenie zawodowe kucharza należy rozumieć doświadczenie na stanowisku KUCHARZ. Wraz z ofertą wymagane jest złożenie dokumentów potwierdzających wykazane doświadczenie (np. kopia umowy o pracę, umowy zlecenia, zaświadczenie o zatrudnieniu itp.)

Wskazane dokumenty nie podlegają uzupełnieniu.

Jeśli Wykonawca nie wskaże i/lub nie udokumentuje doświadczenia osoby skierowanej do realizacji przedmiotu zamówienia na stanowisku kucharza, Zamawiający uzna, że Wykonawca zadeklarował skierowanie do świadczenia pracy kucharza bez doświadczenia i przyzna Wykonawcy w przedmiotowym kryterium 0 pkt.

4. W kryterium „Zatrudnienie dietetyka” „D” liczba punktów (maksymalnie 10 pkt) zostanie wyliczona na podstawie:

- 10 pkt. – jeśli Wykonawca będzie korzystać z usług wykwalifikowanego dietetyka do przygotowania posiłków;**
- 0 pkt. - jeśli wykonawca nie będzie korzystać z usług wykwalifikowanego dietetyka do przygotowania posiłków;**

W przypadku zadeklarowania korzystania z usług dietetyka Wykonawca zobowiązany będzie do:

- 1) Przed podpisaniem umowy z Zamawiającym, przedstawia Zamawiającemu do wglądu umowę zawartą pomiędzy Wykonawcą a dietetykiem;
 - 2) Zobowiązany będzie do zapewnienia do realizacji przedmiotu zamówienia dietetyka przez cały okres realizacji zamówienia.
5. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który spełnia wszystkie wymogi określone w SWZ otrzyma najkorzystniejszy bilans z punktu widzenia wszystkich kryteriów oceny ofert (C+K+D). Zgodnie z art. 248 ustawy Pzp jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium „Cena oferty”. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium „Cena oferty”, Zamawiający wzywa Wykonawców. Którzy, złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
- Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez zamawiającego.
8. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
9. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ilość punktów do wyrażenia w wyznaczonym terminie przez Zamawiającego pisemnej zgody na wybór oferty.
10. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 9, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
11. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość oraz stawkę podatku bez kwoty podatku.

Rozdział XV. Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający wraz z zawiadomieniem o wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje Wykonawcę, którego oferta wybrana, o terminie i miejscu podpisania umowy.
2. Umowa zostanie zawarta na warunkach podanych w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących integralną część SWZ oraz w ofercie Wykonawcy.
3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Umowa może być zawarta przed upływem ww. terminów, jeżeli wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 308 ust. 3 ustawy.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określić strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres przewidzianych do

realizacji zamówienia przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji rękojmi) oraz wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

5. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy, wykonawca powinien poinformować Zamawiającego o wszelkich ewentualnych zmianach danych podwykonawców wskazanych w formularzu oferty, a także przekazać informację na ten temat nowych podwykonawców, którym powierzy realizację części zamówienia.
6. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany będzie do przekazania przed podpisaniem umowy następujących dokumentów:
 - 1) Zaświadczenie Sanepid o spełnieniu wymagań dotyczących stanu sanitarnego miejsca przygotowywania i wydawania posiłków;
 - 2) Zaświadczenie stwierdzające spełnienie wymagań sanitarnych przez środek transportu do przewozu posiłków;
 - 3) Opis realizacji przedmiotu zamówienia zawierający:
 - a. Proponowany jadłospis dwutygodniowy wraz z gramaturą posiłków (w tym dietetyczny);
 - b. Informację dotyczącą miejsca przygotowania posiłków, sposobu prowadzenia kuchni i jej wyposażenia;
 - c. Informację dotyczącą sposobu transportowania posiłków oraz sposobu utrzymywania temperatury posiłków podczas transportu;
 - 4) Aktualny wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z zakazem z zakresem czynności oraz wskazaniem podstawy do dysponowania osobami, jeżeli są już znane – według wzoru stanowiącego załącznik do SWZ. Jeżeli wskazanie osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia nie jest możliwe w dniu podpisania umowy, Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu wykaz najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usług wraz z zawartymi umowami do wglądu.

Rozdział XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVII. Informacja dotycząca możliwości uzyskania przez Wykonawcę zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet realizacji zamówienia.

Rozdział XVIII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, stanowią załącznik do SWZ.
2. Zamawiający zastrzega, iż ostateczna treść umowy w stosunku do projektu umowy może ulec zmianie, jednakże wyłącznie w zakresie nie zmieniającym istotnych warunków złożonej oferty i SWZ.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie na zasadach określonych w istotnych postanowieniach umowy.



Rozdział XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp.

Rozdział XX. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Niniejsze zamówienie nie jest podzielone na części.

Rozdział XXI. Określenie maksymalnej liczby Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział XXII. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.

Rozdział XXIII. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakimi muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Rozdział XXIV. Adres platformy elektronicznej prowadzonego postępowania oraz identyfikator prowadzonego postępowania.

Zamawiający informuje, iż niniejsze postępowanie prowadzone będzie na platformie e-zamówienia www.e-zamowienia.gov.pl

Identyfikator postępowania: ocds-148610-b2ab2035-254b-4c68-9b20-8c7a59d93361

XXV. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

Rozdział XXVI. Informacja dotycząca aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

Nie dotyczy

Rozdział XXVII. Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.

Nie dotyczy.

Rozdział XXVIII. Dopuszczalność powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom oraz żądanie wskazania części zamówienia, której wykonanie powierzone zostanie podwykonawcom.

Wykonawca może powierzyć część zamówienia podwykonawcom. Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w ofercie wykonanie jakiego zakresu zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podanie nazw ewentualnych podwykonawców (jeżeli są znani na tym etapie).

Rozdział XXIX. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania z Wykonawcami:

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Alicja Strudzińska – a.strudzinska@ops-pragapoludnie.pl tel. 22 277-33-11

Izabela Stępniewska – i.stepniewska@ops-pragapoludnie.pl tel. 22 277-33-11

Rozdział XXX. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy z siedzibą w Warszawie, ul. Wiatraczna 11;
- 2) jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Ośrodku Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy za pomocą adresu iod@ops-pragapoludnie.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w oparciu o art. 275 pkt 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:


- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

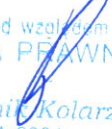
Rozdział XXXI. Klauzula informacyjna o obowiązywaniu procedury zgłoszeń wewnętrznych

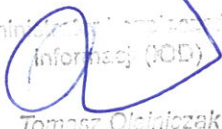
Zamawiający informuje, że wprowadził w Ośrodku Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy procedurę zgłoszeń wewnętrznych, o której mowa w ustawie z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, dostępnej na stronie internetowej pod adresem <https://opspragapld.bip.warszawa.pl/web/opspragapld.bip.warszawa.pl/-/sygnalista-w-osrodku-pomocy-spolecznej-dzielnicy-praga-poludnie-m-st-warszawy>. Podmioty uprawnione mają prawo dokonywać zgłoszeń o których mowa w procedurze.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia;
- Załącznik nr 2 – projektowane postanowienia umowy;
- Załącznik nr 3- formularz oferty;
- Załącznik nr 4- oświadczenie wykonawcy dot. podstaw wykluczenia;
- Załącznik nr 5- Informacje o podmiotowych środkach dowodowych;
- Załącznik nr 6- oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby;
- Załącznik nr 7- oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
- Załącznik nr 8 – zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby na potrzeby realizacji zamówienia
- Załącznik nr 9 – oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.


 p.o. Dyrektora
 Ośrodka Pomocy Społecznej
 Dzielnicy Praga-Południe
 m.st. Warszawy
 Agnieszka Żychalak

Zaopiniowane pod względem prawnym
 RADCA PRAWNY

 Dominik Kolarz
 WARSZAWA

Administrator Informacji (RODO)

 Tomasz Olejniczak