**Załącznik nr 6 do SWZ**

**Wzór umowy**

UMOWA NR ………….

zawarta w dniu …………………….. r. w Pieniężnie pomiędzy:

**Miejską Biblioteką w Pieniężnie**, ul. Sienkiewicza4, 14-520 Pieniężno, zwanym dalej w tekście „Zamawiającym” reprezentowaną przez:

………………………………………………………………..

a

***(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)***

................................................................................, z siedzibą w ............................... przy ulicy ..............................., posiadającym REGON: …………….. oraz NIP: ………………….. wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy ............................................. .......... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ...............,

zwaną w treści umowy „Wykonawcą ”, reprezentowaną przez:

............................... \*

***(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)***

(imię i nazwisko) ..................................................................................., przedsiębiorcą działającym pod firmą .............................. z siedzibą w .................................. przy ulicy ............................, posiadającym REGON: …………….. oraz NIP: ………………….., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”,\*

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) dalej Pzp, Nr sprawy MB.226.9.2024, strony zawarły umowę o następującej treści:

##### **§ 1 Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do dostawysprzętu objętego zadaniem pn. Dostawa sprzętu komputerowego do Miejskiej Biblioteki w Pieniężnie, realizowanego w ramach Kierunku Interwencji 2.1. „Infrastruktura bibliotek 2021-2025”, Priorytet 2 Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0, pn. „Modernizacja Miejskiej Biblioteki w Pieniężnie”, wraz z transportem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
2. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany zgodnie z ofertą złożoną w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym, poprzedzającym zawarcie niniejszej umowy i specyfikacją warunków zamówienia obowiązującą w tym postępowaniu. Oferta wykonawcy oraz specyfikacja warunków zamówienia (SWZ) stanowią integralną część umowy.
3. Wykonawca zapewnia, że przedmiot umowy będzie fabrycznie nowy, zgodny   
   z obowiązującymi normami, sprawny technicznie, bez wcześniejszej eksploatacji, niepoekspozycyjny.

##### **§ 2 Termin realizacji**

1. Termin realizacji całości zamówienia: **do 16.12.2024 r.**
2. Za dzień realizacji dostawy strony przyjmują dzień, w którym Wykonawca przekazał Zamawiającemu przedmiot umowy wolny od wad ilościowych, jakościowych, o parametrach technicznych zgodnych z SWZ.

##### **§3 Warunki płatności**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy określa się na kwotę \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_zł brutto (słownie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ złotych), w tym VAT\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ %, tj. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ netto.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty związane z pełną   
   i prawidłową realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty opakowania, transportu   
   (w tym ewentualnego ubezpieczenia)przedmiotu umowy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego oraz świadczenia serwisu gwarancyjnego.
3. Po zrealizowaniu przedmiotu umowy i podpisaniu protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 5, Wykonawca wystawi fakturę.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu.
5. W przypadku nieterminowej zapłaty faktury Wykonawcy przysługuje prawo naliczania odsetek ustawowych za zwłokę.
6. Zapłata zostanie dokonana przelewem bankowym na konto Wykonawcy: ………………………….. potwierdzone na fakturze. Za termin dokonania zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od płatności błędnie wystawionej faktury, wówczas bieg terminu płatności rozpoczyna się z dniem doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
8. W zakresie wierzytelności wynikających z Umowy, Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności dokonać przeniesienia tych wierzytelności na osoby trzecie.

##### **§ 4 Warunki wykonania umowy**

1. Miejsce realizacji przedmiotu umowy: Miejska Biblioteka w Pieniężnie, ul. Sienkiewicza 4, 14-520 Pieniężno (pomieszczenia wskazane przez Zamawiającego).
2. Osobą upoważnioną do odbioru przedmiotu umowy i sprawującą nadzór nad realizacją przedmiotu umowy po stronie Zamawiającego jest: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

po stronie Wykonawcy \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Wykonawca jest zobowiązany do wcześniejszego (z minimum 2-dniowym wyprzedzeniem) uzgodnienia terminu dostawy z przedstawicielem Zamawiającego.
2. Zamawiający w terminie 10 dni od dostawy sprzętu dokona ich weryfikacji. Po dokonaniu kontroli ilości i jakości dostarczonego sprzętu nastąpi jego przyjęcie oraz potwierdzenie protokołem odbioru przedmiotu umowy.
3. Za brak ilościowy w rozumieniu umowy, Strony uznają zarówno faktyczny brak dostawy (w całości lub części), jak również dostawę sprzętu (w całości lub części) niezgodnego z umową.
4. W przypadku stwierdzenia braku ilościowego uznaje się, że Wykonawca pozostaje w zwłoce.
5. W przypadku stwierdzenia podczas weryfikacji usterek lub wad sprzętu, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia lub wymiany na wolny od wad w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wad lub usterek przez Zamawiającego. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych usterkach lub wadach w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej Strony.
6. W przypadku stwierdzenia podczas weryfikacji, że przedstawiony sprzęt nie odpowiada w zakresie ilości i/lub opisowi określonych w Ofercie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia tych wad lub braków przez Zamawiającego do dostarczenia sprzętu zgodnego z opisem i/lub ilością. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych odstępstwach od ilości i opisu zawartych w ofercie Wykonawcy, w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej Strony.
7. Do dostarczonego sprzętu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumentację, w tym instrukcje obsługi w języku polskim, oświadczenia gwarancyjne oraz dokumenty potwierdzające zgodność

##### **§ 5 Gwarancja i Rękojmia**

1. Wykonawca udziela gwarancji na całość przedmiotu umowy na okres ……………………….…..

licząc od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu umowy.

2. W przypadku, gdy w okresie gwarancji jakości stwierdzona zostanie wada lub usterka, Wykonawca zobowiązuje się do jej usunięcia niezwłocznie tj. w następnym dni roboczym licząc od daty powiadomienia Wykonawcy pocztą elektroniczną. W razie braku możliwości naprawy przedmiotu umowy w całości lub w części, Wykonawca wymieni go na nowy, wolny od wad i usterek.

3. W przypadku, gdy w okresie gwarancji jakości uszkodzeniu ulegną dyski i podlegać będą wymianie na nowe, uszkodzone dyski twarde pozostają u Zamawiającego.

4. Jeżeli Wykonawca nie wywiąże się z obowiązku, o którym mowa w ust. 2 lub trzy próby usunięcia tej samej wady nie dadzą pozytywnego rezultatu - Zamawiający uprawniony jest do żądania wymiany uszkodzonego podzespołu na nowy, a w razie wskazania technicznego, dostarczenia nowego urządzenia w terminie wynikającym z wezwania przesłanego Wykonawcy pocztą elektroniczną. Wszelkie koszty z tym związane ponosi Wykonawca.

5. Strony nie wyłączają odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń powstałych przez niewłaściwe/niezgodne z dostarczoną instrukcją użytkowanie przedmiotu umowy.

6. Wszelkie świadczenia Wykonawcy w okresie gwarancji są bezpłatne i nie wymagają ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów.

7. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wymagań dotyczących gwarancji opisanych w załączniku nr 1 do SWZ - Opis przedmiotu Zamówienia.

##### **§ 6 Odstąpienie, rozwiązanie umowy**

1. Zamawiający może od umowy odstąpić w przypadkach określonym w artykule 456 ustęp 1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Zamawiający może od umowy odstąpić w trybie natychmiastowym w razie nienależytego wykonywania przez Wykonawcę postanowień umowy, a w szczególności, gdy przedmiot umowy nie został zrealizowany w terminie i Wykonawca nie zrealizował go mimo wezwania Zamawiającego.

##### **§ 7 Kary umowne**

1. W razie wystąpienia zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto przysługującego Wykonawcy, za każdy dzień zwłoki. Wysokość kary umownej z tytułu zwłoki nie przekroczy 20% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto.
2. Za zwłokę w usunięciu wad lub usterek Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia Wykonawcy brutto, za każdy dzień zwłoki. Wysokość kary umownej z tytułu zwłoki w usunięciu wad lub usterek nie przekroczy 20% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto.
3. W razie odstąpienia od umowy, rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto.
4. Łączna wysokość kar umownych nie przekroczy 30% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto.
5. Karę umowną Zamawiający może potrącić z należności przysługujących Wykonawcy.
6. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego jeśli szkoda przewyższa wysokość kary umownej.

**§ 8 Podwykonawcy**

*1. W następujących częściach Wykonawca powierza wykonanie przedmiotu Umowy podwykonawcom: …………………………………………………………………………………………………….\**

*1. Wykonawca wykona przedmiot Umowy bez udziału podwykonawców.\**

2. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może *zmieniać ww. podwykonawcę / wprowadzać podwykonawców pod warunkiem uzyskania zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.\**

3. W przypadku zmiany podwykonawcy lub wprowadzenia nowego podwykonawcy realizującego przedmiot Umowy Wykonawca zobowiązany jest przed zmianą lub wprowadzeniem nowego podwykonawcy złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę lub wprowadzenie nowego podwykonawcy, zawierający w szczególności dane podwykonawcy, zakres przedmiotu umowy powierzonego podwykonawcy. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od otrzymania wniosku wyrazi zgodę, sprzeciwi się wprowadzeniu zaproponowanego podwykonawcy lub zażąda dodatkowych informacji o podwykonawcy.

4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcy, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców Wykonawca nie może rozszerzyć podwykonawstwa poza zakres wskazany w ofercie oraz rozszerzyć podwykonawstwa o firmy inne niż wskazane w ofercie bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.

5. Za działania lub zaniechania podwykonawców Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania lub zaniechania własne.

6. Wykonawca jest zobowiązany do koordynacji prac realizowanych przez podwykonawców.

7. Powierzenie wykonania części przedmiotu Umowy podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego przedmiotu.

8. W przypadku powierzenia podwykonawcy przez Wykonawcę realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy.

##### **§ 9 Zmiana umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień umowy polegających na:

1) zmianie terminu dostawy przedmiotu umowy w przypadku:

a) gdy nastąpi zmiana stanu prawnego lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa, mająca wpływ na termin realizacji przedmiotu umowy,

b) gdy wystąpi okoliczność leżąca po stronie Zamawiającego, uniemożliwiająca lub znacznie utrudniająca realizację przedmiotu umowy w terminie,

2) zmianie sprzętu wskazanego w ofercie na inny, jeżeli zaproponowany pierwotnie sprzęt nie będzie dostępny na rynku z powodu zaprzestania jego produkcji oraz pod warunkiem, że oferowane sprzęt spełnią wymagania określone w SWZ i nie spowoduje to zmiany wynagrodzenia ani terminu dostawy,

3) zmianie wynagrodzenia wynikającego ze zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług VAT; w takiej sytuacji wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

2. W sytuacjach, o których mowa w ust. 1 pkt 1, termin realizacji umowy może ulec przedłużeniu o czas trwania okoliczności stanowiących przeszkody w terminowej i zgodnej z umową realizacji przedmiotu umowy.

3. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

##### **§ 10 Postanowienia końcowe**

1. Spory dotyczące roszczeń wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, także dotyczące roszczeń wynikających z odstąpienia od Umowy oraz inne spory związane z realizacją Umowy, niezależnie od podstawy faktycznej i prawnej ich dochodzenia, Strony rozstrzygają w drodze negocjacji i konsultacji. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporu jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy prawo zamówień publicznych oraz odpowiednio przepisy kodeksu cywilnego.
3. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

**Wykonawca Zamawiający**

\* *niepotrzebne usunąć*