



SPECYFIKACJA WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA
(zwana dalej „SWZ”)
na

"MKP.4.2024.3 Pełnienie funkcji trenera podczas zajęć edukacyjnych z uczestnikami (uczniowie techników) realizowanych w ramach Projektu „Mechatroniczne kwalifikacje dla Przemysłu 4.0. Edycja 2”"

Postępowanie nr rej. MKP.4.2024.3

IDENTYFIKATOR POSTĘPOWANIA:

ocds-148610-b59b9feb-dc02-4016-a496-245c3b4191dc

...../-/.....

[Podpis Kierownika Zamawiającego
w aktach sprawy]

Łódź, 06.11.2024 r.



SPIS TREŚCI

I. ZAMAWIAJĄCY.....	3
II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	3
III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	4
IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI.....	20
V. INFORMACJA O SKŁADANIU OFERT CZĘŚCIOWYCH.	21
VI. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 UPZP.....	21
VII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT. 7 I 8 UPZP, OFERTACH WARIANTOWYCH ORAZ UMOWIE RAMOWEJ.....	21
VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	21
IX. INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW W POSTĘPOWANIU.....	24
X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW	24
XI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	29
XII. KORZYSTANIE Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	32
XIII. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA JEDNEJ OFERTY, PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW ORAZ UCZESTNICTWA PODWYKONAWCÓW	34
XIV. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH	35
XV. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH (art. 106-107 ustawy).	39
XVI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.	40
XVII. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	44
XVIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	44
XIX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	45
XX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY	46
XXI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	48
XXII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.....	49
XXIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.....	53
XXIV. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	54
XXV. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY W SPRAWIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	54
XXVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	54
XXVII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH (rodo).....	55
XXVIII. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ	56



I. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiający: Miasto Łódź, reprezentowane przez Łódzkie Centrum Doskonalenia Nauczycieli i Kształcenia Praktycznego w Łodzi.

Adres zamawiającego: 90-142 Łódź, ul. Kopcińskiego 29,
telefon (42) 678-33-78, faks (42) 678-07-98

Strona internetowa Zamawiającego: <https://lcdnikp.edu.pl/>

Adres skrzynki Epuap Zamawiającego: /LCDNIKP/SkrytkaESP

Adres poczty elektronicznej: k.grzeszczyk@lcdnikp.elodz.edu.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>

- za pomocą której udostępniane będą dokumenty postępowania, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320 t.j. z późn. zm.) zwanej dalej „Upzp”, o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż progi unijne (określonej w załączniku do obwieszczenia Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 3 grudnia 2023 r.) to jest poniżej kwoty 221 000 €.

2. Zamawiający informuje, iż zamówienie - według klasyfikacji stosowanej zgodnie z nomenklaturą kodów Wspólnego Słownika Zamówień CPV, spełnia warunki i może zostać udzielone w oparciu o przepisy wyszczególnione w art. 359 ppkt. 2 Upzp.

Przedmiotem zamówienia są usługi społeczne wymienione w załączniku XIV do Dyrektywy 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r.

Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

Główny kod CPV: 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

Pomocnicze/Dodatkowe kody CPV:

80210000-9 Usługi edukacji technicznej i zawodowej na poziomie szkoły średniej,

3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy Upzp oraz Kodeksu Cywilnego.

4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.



5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców o których mowa w art. 94 Upzp.
7. Zamawiający informuje, że przedmiotowe zamówienie jest dofinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie Dla Łódzkiego 2021 – 2027 Priorytetu FELD.08 Fundusze europejskie dla edukacji i kadr w Łódzkiem, Działanie FELD.08.08 Kształcenie zawodowe oraz realizowane w ramach Projektu pn. „Mechatroniczne kwalifikacje dla Przemysłu 4.0. Edycja druga” (dalej: „Projektu”), nr umowy FELD.08.08-IZ.00-0003/23.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe wykonanie usługi edukacyjnej polegającej na wykonaniu edukacyjnej usługi szkoleniowej (zamówienie podzielone na trzy części) w ramach Projektu współfinansowanego ze środków pochodzących z Unii Europejskiej.
2. Opis przedmiotu zamówienia.
 - 2.1. Część 1) Przeprowadzenie zajęć edukacyjnych przygotowujących do egzaminu kwalifikacyjnego SEP – zakres tematyczny oraz sposób prowadzenia zajęć.**
 - 2.1.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi szkoleniowej polegającej na zorganizowaniu oraz przeprowadzeniu przez osobę/-y posiadającą stosowne umiejętności i doświadczenie zajęć przygotowujących uczniów uczestniczących w Projekcie do egzaminu państwowego pozwalającego na uzyskanie Świadectwa Kwalifikacyjnego uprawniającego do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowiskach eksploatacji w ilości 24 godzin dydaktycznych (dla każdej grupy).
 - 2.1.2. Zajęcia mają przygotować do egzaminu przed Komisją Kwalifikacyjną powołaną przez Urząd Regulacji Energetyki. Przeprowadzenie egzaminów nie jest przedmiotem niniejszego postępowania.



2.1.2.1. Prowadząc zajęcia, Wykonawca zobowiązany jest zwrócić szczególną uwagę na potrzebę:

- a) uzupełnienia wiedzy uczniów z zakresu elektryki i energetyki w oparciu m.in. o uaktualnione normy branżowe,
- b) rozszerzenia znajomości prawa energetycznego oraz zaznajomienia z aparaturą pomiarową służącą do pomiarów parametrów bezpieczeństwa przy eksploatacji urządzeń i instalacji do 1 KV.

2.1.2.2. Terminy egzaminów:

- a) I edycja (3 grupy) – styczeń 2025,
- b) II edycja (3 grupy) – czerwiec 2025,
- c) III edycja (3 grupy) – styczeń 2026,

2.1.3. Program zajęć będzie podzielony na 3 moduły obejmujące następujący zakres tematyczny:

2.1.3.1. **(MODUŁ 1)** Instalacje i urządzenia elektryczne.

- podstawowe pojęcia z dziedziny elektrotechniki,
- podstawowe pojęcia związane z prądem elektrycznym,
- prawa obwodów elektrycznych,
- podstawowe wielkości obwodów prądu przemiennego,
- wartości wielkości elektrycznych w obwodach elektrycznych z zastosowaniem podstawowych praw elektrotechniki; obliczenia,
- wartości wielkości elektrycznych w obwodach elektrycznych z zastosowaniem podstawowych prawa elektrotechniki; obliczenia,
- jednostki fizyczne stosując wielokrotności i podwielokrotności systemu SI; przeliczanie,
- elementy obwodów elektrycznych,
- elementy obwodów elektrycznych,
- funkcje elementów w obwodzie elektrycznym,
- układy elektryczne,
- elementy obwodów elektrycznych,
- metody i przyrządy do pomiaru parametrów układów elektrycznych i elektronicznych,
- zakresy pomiarowe stosowanych przyrządów do pomiarów wielkości elektrycznych elementów i układów elektrycznych,



- wyniki pomiarów wielkości elektrycznych elementów układów elektrycznych; odczytywanie i interpretacja,
- dokładność pomiarów wielkości elektrycznych elementów i układów elektrycznych.

2.1.3.2. **(MODUŁ 2)** Zasady BHP przy instalacjach i urządzeniach elektrycznych.

- czynniki szkodliwe występujące podczas wykonywania pomiarów parametrów układów elektrycznych i elektronicznych,
- czynniki szkodliwe występujące podczas eksploatacji urządzeń o napięciu do 1 kV,
- czynniki szkodliwe występujące podczas eksploatacji instalacji i sieci o napięciu do 1 kV,
- skutki działania prądu elektrycznego na organizm człowieka,
- skutki oddziaływania prądu elektrycznego na organizm człowieka,
- zagrożenia związane z występowaniem szkodliwych czynników w środowisku pracy związanym z wykonywaniem pomiarów parametrów układów elektrycznych,
- zagrożenia związane z występowaniem szkodliwych czynników w środowisku pracy przy eksploatacji urządzeń o napięciu do 1 kV,
- zagrożenia związane z występowaniem szkodliwych czynników w środowisku pracy przy eksploatacji instalacji i sieci o napięciu do 1 kV,
- zasady bezpiecznej pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu pomiarów parametrów układów elektrycznych, przy eksploatacji urządzeń o napięciu do 1 kV, przy eksploatacji instalacji i sieci o napięciu do 1 kV,
- pierwsza pomoc poszkodowanym w wypadkach przy pracy oraz w stanach zagrożenia zdrowia i życia,
- pierwsza pomoc porażonym prądem elektrycznym.

2.1.3.3. **(MODUŁ 3)** Ochrona obsługi, urządzeń i instalacji przed skutkami działania prądu elektrycznego.

- środki ochrony przeciwporażeniowej,
- nietechniczne środki ochrony przeciwporażeniowej,
- techniczne środki ochrony przeciwporażeniowej,
- ochrona podstawowa przed skutkami działania prądu elektrycznego,
- ochrona przy uszkodzeniu,
- ochrona przez zastosowanie bardzo niskiego napięcia,



- ochrona uzupełniająca,
- środki ochrony przeciwporażeniowej do wykonywania zadań zawodowych przy eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci,
- środki ochrony przeciwporażeniowej przy eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci,
- instalacje elektryczne, ochronę przepięciową, ochronę obsługi, urządzeń i instalacji przed skutkami działania prądu elektrycznego, zasady eksploatacji urządzeń elektrycznych, zasady BHP przy instalacjach elektrycznych, pierwszą pomoc przedmedyczną.

2.1.4. Pozostałe obowiązki Wykonawcy.

2.1.4.1. Wykonawca zamówienia zobowiązany będzie przygotować i przekazać Zamawiającemu program zajęć szkolenia w podziale na ww. moduły.

2.1.4.2. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i przeprowadzić Test diagnostyczny (na początku zajęć).

2.1.4.3. Po zakończeniu zajęć uczestnik zajęć potrafi:

- a) stosować zasady ochrony odgromowej i przepięciowej,
- b) stosować zasady ochrony przed skutkami działania prądu elektrycznego,
- c) stosować zasady eksploatacji urządzeń elektrycznych,
- d) stosować zasady BHP przy instalacjach elektrycznych,
- e) udzielać pierwszej pomocy.

2.1.5. **Zaangażowanie dydaktyczne:**

2.1.5.1. Zaangażowanie godzinowe po stronie trenera (osoby prowadzącej szkolenie) przewiduje się w wymiarze: 24 godziny dydaktyczne w każdej z Edycji (3) w każdej grupie (3 grupy na Edycję). **Razem: 216 godzin dydaktycznych (maksymalnie)/ 72 godzin** w każdej z Edycji.

2.1.6. Organizacja zajęć szkoleniowych – zagadnienia ogólne.

2.1.6.1. Zamawiający przewiduje realizację zamówienia z podziałem na 3 Edycje, zgodnie z pkt. 2.1.7.4.

2.1.6.2. W każdej Edycji, Zamawiający przewiduje utworzenie trzech grup szkoleniowych. W każdej grupie, w szkoleniu uczestniczyć będzie co do zasady 10 osób, przy czym Zamawiający pozostawia sobie prawo do swobodnego kształtowania liczebności grup w przedziale 8-12 osób. Zmiana ilości osób w danej grupie nie wpływa na zmianę sposobu świadczenia usługi przez Wykonawcę.



- 2.1.6.3. Szkolenie dla każdej z grup odbędzie się, według wstępnego harmonogramu opracowanego przez Zamawiającego zgodnie z Projektem. Szczegółowe postanowienia i zasady działania dotyczące harmonogramu, zostały określone poniżej w pkt. 2.1.7. z dalszymi podpunktami.
- 2.1.6.4. Imienna lista uczestników w danej grupie zostanie przekazana przez Zamawiającego nie później niż na 7 dni roboczych przed pierwszym szkoleniem.
- 2.1.6.5. Projekt zakłada, iż szkolenia odbywać się będą w formie zajęć pozaformalnych, w godzinach popołudniowych w robocze dni tygodnia lub w soboty zgodnie z harmonogramem wykonania usługi edukacyjnej, który zostanie przekazany Wykonawcy w sposób określony w pkt. 2.1.7.2.
- 2.1.6.6. Szkolenia odbywać się będą wyłącznie w siedzibie Zamawiającego w salach szkoleniowych przystosowanych do potrzeb szkolenia oraz wyposażonych w niezbędny sprzęt lub w innym miejscu będącym w dyspozycji Zamawiającego, o ile konieczność przeprowadzanie szkolenia w tym miejscu wynika z przyczyn o obiektywnym charakterze.
- 2.1.7. Organizacja zajęć szkoleniowych - harmonogram szkoleń.
- 2.1.7.1. Projekt co do zasady zakłada przystąpienie przez Wykonawcę do realizacji usługi w listopadzie lub grudniu 2024 r., z zastrzeżeniem zmian i przesunięć mogących nastąpić w tym zakresie w związku ze stosowaniem przez Zamawiającego procedur udzielenia zamówień publicznych lub w związku z wystąpieniem szczególnej sytuacji zaistniałej z siły wyższej w szczególności związanej z ryzykiem wprowadzenia i obowiązywania stanu zagrożenia epidemiologicznego na terytorium RP i wynikających z tego powodu obostrzeń lub ograniczeń stanowionych odpowiednimi aktami prawa lub decyzjami administracyjnymi.
- 2.1.7.2. Ostateczny harmonogram (z podaniem dokładnej daty oraz miejsca szkolenia) zostanie przekazany Wykonawcy najpóźniej w dniu zawarcia umowy lub w innym terminie ustalonym przez Strony, jeżeli zawarcie umowy zostanie opóźnione w wyniku zaistnienia zdarzeń o których mowa w pkt. 2.1.7.1.
- 2.1.7.3. Wykonawca, składając ofertę, akceptuje konieczność pozostawania w gotowości do profesjonalnego świadczenia usługi w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego zgodnie z harmonogramem.



2.1.7.4. Zamawiający, w celu dostosowania realizacji przedmiotowego zamówienia do założeń zawartych w Projekcie, wprowadza podział szkoleń na trzy edycje, według poniższego wyszczególnienia:

- **Edycja I**, zgodnie z założeniem Projektu, trwa w okresie od listopada 2024 r. (z zastrzeżeniem okoliczności o których mowa w pkt. 2.1.7.1. oraz przy założeniu przystąpienia do realizacji umowy przez Wykonawcę w możliwie najszybszym terminie licząc od dnia zawarcia umowy przy uwzględnieniu przepisów ustawy prawo zamówień publicznych w zakresie procedury o udzielenie zamówienia publicznego) do stycznia 2025 r.,
- **Edycja II**, zgodnie z założeniem Projektu, trwa w okresie od kwietnia 2025 r. do czerwca 2025 r.,
- **Edycja III**, zgodnie z założeniem Projektu, trwa w okresie od listopada 2025 r. do stycznia 2026 r.,

2.1.7.5. W przypadku wystąpienia opóźnień w stosunku do zakładanego terminu rozpoczęcia lub zakończenia świadczenia usługi, co wynika z siły wyższej oraz okoliczności niezawinionych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, Zamawiający i Wykonawca ustalą harmonogram realizacji uwzględniający możliwości świadczenia usługi z tym zastrzeżeniem, że w miarę możliwości (w oparciu o obiektywne przesłanki wynikające z oceny sytuacji lub wprost z wprowadzonych rozwiązań prawnych lub administracyjnych) zostaną zachowane ramy czasowe realizacji szkolenia o których mowa w zdaniu pierwszym.

2.2. Część 2) Przeprowadzenie zajęć specjalistycznych przygotowujących do egzaminu *Siemens Certified Mechatronic Systems Assistant (SCMSA)* – zakres tematyczny oraz sposób prowadzenia zajęć.

2.2.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi szkoleniowej polegającej na przeprowadzeniu specjalistycznych szkoleń, które przygotowują uczestników projektu do zdania egzaminu *Siemens Certified Mechatronic Systems Assistant*. Tematyka zajęć musi być zgodna z międzynarodowym programem potwierdzającym umiejętności z zakresu przemysłowych systemów mechatronicznych *Siemens Mechatronic Systems Certification (SMSCP)*. Nacisk podczas zajęć położony będzie na zdobycie praktycznych umiejętności w oparciu o aktualną wiedzę o współczesnych systemach mechatronicznych.



- 2.2.1.1. Zajęcia będą prowadzone między innymi z wykorzystaniem technik ICT. Do zajęć zostanie wykorzystana obudowa dydaktyczna opracowana z udziałem środków EFS w poprzednich edycjach projektu (2020-2022) oraz zakupiona w ramach tego projektu w tym min. (roboty, taśmociągi, slidery, sterowniki PLC, oprogramowanie z goglami i kontrolerami do VR).
- 2.2.2. Program zajęć będzie podzielony na 4 moduły obejmujące następujący zakres tematyczny:
- 2.2.2.1. **(MODUŁ 1)** Komponenty elektryczne stosowane w urządzeniach mechatronicznych:
- Schematy obwodów elektrycznych,
 - Pomiary elektryczne,
 - Źródła energii,
 - Siłowniki,
 - Czujniki,
 - Zabezpieczenie nadprądowe,
 - Zapobiegawcza i rutynowa konserwacja komponentów,
 - Rozwiązywanie problemów z elementami elektrycznymi w module lub systemie.
- 2.2.2.2. **(MODUŁ 2)** Zajęcia edukacyjne Układy mechaniczne i napędy elektryczne:
- Systemy mechaniczne i podsystemy wspomagające przepływ energii w systemie,
 - Komponenty do przekazywania momentu obrotowego (np. Przekładnie),
 - Elementy wsparcia (np. Łożyska),
 - Łączniki,
 - Sprzęgła,
 - Podstawy napędów elektrycznych (AC i DC),
 - Zapobiegawcza i rutynowa konserwacja komponentów, w tym wymagania dotyczące smarowania, właściwości powierzchni i zapobieganie tarcia,
 - Rozwiązywanie problemów z elementami mechanicznymi w module lub systemie.
- 2.2.2.3. **(MODUŁ 3)** Elektropneumatyczne i hydrauliczne obwody sterowania:
- Pneumatyka i elektropneumatyka,
 - Elektropneumatyczny system sterowania,
 - Struktura przetwarzania sygnału,
 - Schemat funkcji i schemat obwodu pneumatycznego,
 - Uruchomienie siłowników pneumatycznych,
 - Systemy kontroli sekwencji,



- Elektrycznie sterowane kierunkowe zawory sterujące (DCV),
- Siłowniki pneumatyczne,
- Regulacja prędkości skoku siłowników pneumatycznych,
- Podstawowe obwody sterowania elektropneumatycznego,
- Wytwarzanie i dystrybucja powietrza,
- Transfer ciśnienia i natężenie przepływu,
- Zawory kierunkowe sterowane elektrozaworem.

2.2.2.4. **(MODUŁ 4)** Zajęcia edukacyjne Podstawy układów cyfrowych i sterowniki PLC:

- Funkcje i konstrukcja programowalnego sterownika logicznego (PLC),
- Rodzaje sygnałów w systemach sterowania,
- Systemy liczbowe i logika cyfrowa,
- Konfiguracja sterownika PLC,
- Podstawowe moduły funkcyjne PLC,
- Przetwarzanie programu,
- Podstawowe podstawy języka programowania STEP7,
- Testowanie i symulacja programu PLC,
- Kwestie bezpieczeństwa, w tym przepisy lokalne,
- Zapobiegawcza i rutynowa konserwacja sterowników PLC,
- Rozwiązywanie problemów ze sprzętem PLC w module lub systemie.

2.2.3. **Zaangażowanie dydaktyczne:**

2.2.3.1. Zaangażowanie godzinowe po stronie trenera (osoby prowadzącej szkolenie) przewiduje się w wymiarze: 45 godzin dydaktycznych w każdym z Modułów (4) dla każdej grupy (3) w każdej z Edycji (3). **Razem: 1620 godzin dydaktycznych (maksymalnie)/ 540 godzin** w każdej z Edycji.

2.2.3.2. Łącznie dla każdego uczestnika, w ramach limitu godzin dydaktycznych przypisanych dla każdej z grup, zostanie przeprowadzonych 180 godzin dydaktycznych specjalistycznych zajęć (moduły 1-4) wraz z egzaminem o którym mowa w pkt. 2.2.5.2.

2.2.4. Organizacja zajęć szkoleniowych – zagadnienia ogólne.

2.2.4.1. Zamawiający przewiduje realizację zamówienia z podziałem na 3 Edycje, zgodnie z pkt. 2.2.5.3.



- 2.2.4.2. W każdej Edycji, Zamawiający przewiduje utworzenie trzech grup szkoleniowych. W każdej grupie, w szkoleniu uczestniczyć będzie co do zasady 10 osób, przy czym Zamawiający pozostawia sobie prawo do swobodnego kształtowania liczebności grup w przedziale 8-12 osób. Zmiana ilości osób w danej grupie nie wpływa na zmianę sposobu świadczenia usługi przez Wykonawcę.
- 2.2.4.3. Szkolenie dla każdej z grup odbędzie się, według wstępnego harmonogramu opracowanego przez Zamawiającego zgodnie z Projektem. Szczegółowe postanowienia i zasady działania dotyczące harmonogramu, zostały określone poniżej w pkt. 2.2.7. z dalszymi podpunktami.
- 2.2.4.4. Imienna lista uczestników w danej grupie zostanie przekazana przez Zamawiającego nie później niż na 7 dni roboczych przed pierwszym szkoleniem.
- 2.2.4.5. Projekt zakłada, iż szkolenia odbywać się będą w formie zajęć pozaformalnych, w godzinach popołudniowych w robocze dni tygodnia lub w soboty zgodnie z harmonogramem wykonania usługi edukacyjnej, który zostanie przekazany Wykonawcy w sposób określony w pkt. 2.2.7.2.
- 2.2.4.6. Szkolenia odbywać się będą wyłącznie w siedzibie Zamawiającego w salach szkoleniowych przystosowanych do potrzeb szkolenia oraz wyposażonych w niezbędny sprzęt lub w innym miejscu będącym w dyspozycji Zamawiającego, o ile konieczność przeprowadzanie szkolenia w tym miejscu wynika z przyczyn o obiektywnym charakterze.
- 2.2.5. Dodatkowe ustalenia dotyczące świadczenia usługi.
- 2.2.5.1. Po zakończeniu zajęć uczestnik zajęć potrafi:
- a) opisać komponenty mechaniczne stosowane w systemach mechatronicznych,
 - b) opisać zasadę działania układów elektrycznych i elektronicznych,
 - c) rozróżnić czujniki stos. w autom. przem.,
 - d) rozróżnić rodzaje silników elektr.,
 - e) montować układy pneumatyczne i elektropneumat.,
 - f) podłączyć sterownik PLC,
 - g) konfigurować sterownik PLC,
 - h) napisać program sterujący układami mech.,
 - i) zlokalizować i zidentyfikować przyczyny i źródła usterki sytemu mechatr.,
 - j) rozpoznać potencjalne lub zbliżające się awarie systemu mechatr.,
 - k) stosować przepisy BHP.



- 2.2.5.2. Po zakończeniu zajęć przeprowadzone zostaną egzaminy zewnętrzne potwierdzające osiągnięte kwalifikacje zgodnie z programem SMSCP. Uczniowie, którzy uzyskają pozytywny wynik egzaminu otrzymają certyfikat Mechatronic System Assistant potwierdzający kompetencje w obszarze mechatronicznych systemów sterowania wydany przez firmę Siemens AG.
- 2.2.5.3. Terminy egzaminów:
- a) I edycja (3 grupy) – czerwiec 2025,
 - b) II edycja (3 grupy) – listopad 2025,
 - c) III edycja (3 grupy) – czerwiec 2026.
- 2.2.6. Pozostałe obowiązki Wykonawcy.
- 2.2.6.1. Wykonawca zamówienia zobowiązany będzie przygotować i przekazać Zamawiającemu program zajęć szkolenia w podziale na moduły.
- 2.2.6.2. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i przeprowadzić Test diagnostyczny (na początku zajęć).
- 2.2.7. Organizacja zajęć szkoleniowych - harmonogram szkoleń.
- 2.2.7.1. Projekt co do zasady zakłada przystąpienie przez Wykonawcę do realizacji usługi w listopadzie lub grudniu 2024 r., z zastrzeżeniem zmian i przesunięć mogących nastąpić w tym zakresie w związku ze stosowaniem przez Zamawiającego procedur udzielenia zamówień publicznych lub w związku z wystąpieniem szczególnej sytuacji zaistniałej z siły wyższej w szczególności związanej z ryzykiem wprowadzenia i obowiązywania stanu zagrożenia epidemiologicznego na terytorium RP i wynikających z tego powodu obostrzeń lub ograniczeń stanowiących odpowiednimi aktami prawa lub decyzjami administracyjnymi.
- 2.2.7.2. Ostateczny harmonogram (z podaniem dokładnej daty oraz miejsca szkolenia) zostanie przekazany Wykonawcy najpóźniej w dniu zawarcia umowy lub w innym terminie ustalonym przez Strony, jeżeli zawarcie umowy zostanie opóźnione w wyniku zaistnienia zdarzeń o których mowa w pkt. 2.2.7.1.
- 2.2.7.3. Wykonawca, składając ofertę, akceptuje konieczność pozostawania w gotowości do profesjonalnego świadczenia usługi w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego zgodnie z harmonogramem.



2.2.7.4. Zamawiający, w celu dostosowania realizacji przedmiotowego zamówienia do założeń zawartych w Projekcie, wprowadza podział szkoleń na trzy edycje, według poniższego wyszczególnienia:

- **Edycja I**, zgodnie z założeniem Projektu, trwa w okresie od listopada 2024 r. (z zastrzeżeniem okoliczności o których mowa w pkt. 2.2.7.1. oraz przy założeniu przystąpienia do realizacji umowy przez Wykonawcę w możliwie najszybszym terminie licząc od dnia zawarcia umowy przy uwzględnieniu przepisów ustawy prawo zamówień publicznych w zakresie procedury o udzielenie zamówienia publicznego) do czerwca 2025 r.,
- **Edycja II**, zgodnie z założeniem Projektu, trwa w okresie od lutego 2025 r. do listopada 2025 r. (z wyłączeniem okresu wakacji, zgodnie z odpowiednimi zarządzeniami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania),
- **Edycja III**, zgodnie z założeniem Projektu, trwa w okresie od listopada 2025 r. do czerwca 2026 r.,

2.2.7.5. W przypadku wystąpienia opóźnień w stosunku do zakładanego terminu rozpoczęcia lub zakończenia świadczenia usługi, co wynika z siły wyższej oraz okoliczności niezawinionych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, Zamawiający i Wykonawca ustalą harmonogram realizacji uwzględniający możliwości świadczenia usługi z tym zastrzeżeniem, że w miarę możliwości (w oparciu o obiektywne przesłanki wynikające z oceny sytuacji lub wprost z wprowadzonych rozwiązań prawnych lub administracyjnych) zostaną zachowane ramy czasowe realizacji szkolenia o których mowa w zdaniu pierwszym.

2.3. Część 3) Przeprowadzenie zajęć specjalistycznych – „Lean Manufacturing w przedsiębiorstwach działających w branży obejmującej obróbkę CNC” – zakres tematyczny oraz sposób prowadzenia zajęć.

2.3.1. Program zajęć obejmuje następujący zakres tematyczny:

- struktura zarządzania produkcją w przedsiębiorstwach działających w branży obróbki skrawaniem CNC ,
- wpływ struktury zarządzania produkcją na skuteczność i efektywność działania firmy,
- metody i narzędzia wykorzystywane do identyfikacji systemów produkcyjnych,



- standardy i procedury w trakcie planowania i kontroli systemów produkcyjnych i usługowych,
- metody i techniki doskonalenia jakości,
- działalność proekologiczna dużych przedsiębiorstw produkcyjnych w Polsce.

2.3.2. **Zaangażowanie dydaktyczne:**

2.3.2.1. Zaangażowanie godzinowe po stronie trenera (osoby prowadzącej szkolenie) przewiduje się w wymiarze: 24 godziny dydaktyczne w każdej z Edycji (3) w każdej grupie (3 grupy na Edycję). **Razem: 216 godzin dydaktycznych (maksymalnie)/ 72 godzin** w każdej z Edycji.

2.3.3. Organizacja zajęć szkoleniowych – zagadnienia ogólne.

2.3.3.1. Zamawiający przewiduje realizację zamówienia z podziałem na 3 Edycje, zgodnie z pkt. 2.3.4.4.

2.3.3.2. W każdej Edycji, Zamawiający przewiduje utworzenie trzech grup szkoleniowych. W każdej grupie, w szkoleniu uczestniczyć będzie co do zasady 10 osób, przy czym Zamawiający pozostawia sobie prawo do swobodnego kształtowania liczebności grup w przedziale 8-12 osób. Zmiana ilości osób w danej grupie nie wpływa na zmianę sposobu świadczenia usługi przez Wykonawcę.

2.3.3.3. Szkolenie dla każdej z grup odbędzie się, według wstępnego harmonogramu opracowanego przez Zamawiającego zgodnie z Projektem. Szczegółowe postanowienia i zasady działania dotyczące harmonogramu, zostały określone poniżej w pkt. 2.3.4. z dalszymi podpunktami.

2.3.3.4. Imienna lista uczestników w danej grupie zostanie przekazana przez Zamawiającego nie później niż na 7 dni roboczych przed pierwszym szkoleniem.

2.3.3.5. Projekt zakłada, iż szkolenia odbywać się będą w formie zajęć pozaformalnych, w godzinach popołudniowych w robocze dni tygodnia lub w soboty zgodnie z harmonogramem wykonania usługi edukacyjnej, który zostanie przekazany Wykonawcy w sposób określony w pkt. 2.3.4.2.

2.3.3.6. Szkolenia odbywać się będą wyłącznie w siedzibie Zamawiającego w salach szkoleniowych przystosowanych do potrzeb szkolenia oraz wyposażonych w niezbędny sprzęt lub w innym miejscu będącym w dyspozycji Zamawiającego, o ile konieczność przeprowadzanie szkolenia w tym miejscu wynika z przyczyn o obiektywnym charakterze.



2.3.4. Organizacja zajęć szkoleniowych - harmonogram szkoleń.

2.3.4.1. Projekt co do zasady zakłada przystąpienie przez Wykonawcę do realizacji usługi w listopadzie lub grudniu 2024 r., z zastrzeżeniem zmian i przesunięć mogących nastąpić w tym zakresie w związku ze stosowaniem przez Zamawiającego procedur udzielenia zamówień publicznych lub w związku z wystąpieniem szczególnej sytuacji zaistniałej z siły wyższej w szczególności związanej z ryzykiem wprowadzenia i obowiązywania stanu zagrożenia epidemiologicznego na terytorium RP i wynikających z tego powodu obostrzeń lub ograniczeń stanowiących odpowiednimi aktami prawa lub decyzjami administracyjnymi.

2.3.4.2. Ostateczny harmonogram (z podaniem dokładnej daty oraz miejsca szkolenia) zostanie przekazany Wykonawcy najpóźniej w dniu zawarcia umowy lub w innym terminie ustalonym przez Strony, jeżeli zawarcie umowy zostanie opóźnione w wyniku zaistnienia zdarzeń o których mowa w pkt. 2.3.4.1.

2.3.4.3. Wykonawca, składając ofertę, akceptuje konieczność pozostawania w gotowości do profesjonalnego świadczenia usługi w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego zgodnie z harmonogramem.

2.3.4.4. Zamawiający, w celu dostosowania realizacji przedmiotowego zamówienia do założeń zawartych w Projekcie, wprowadza podział szkoleń na trzy edycje, według poniższego wyszczególnienia:

- **Edycja I**, zgodnie z założeniem Projektu, trwa w okresie od listopada 2024 r. (z zastrzeżeniem okoliczności o których mowa w pkt. 2.3.4.1. oraz przy założeniu przystąpienia do realizacji umowy przez Wykonawcę w możliwie najszybszym terminie licząc od dnia zawarcia umowy przy uwzględnieniu przepisów ustawy prawo zamówień publicznych w zakresie procedury o udzielenie zamówienia publicznego) do stycznia 2025 r.,
- **Edycja II**, zgodnie z założeniem Projektu, trwa w okresie od kwietnia 2025 r. do czerwca 2025 r.,
- **Edycja III**, zgodnie z założeniem Projektu, trwa w okresie od listopada 2025 r. do stycznia 2026 r.,

2.3.4.5. W przypadku wystąpienia opóźnień w stosunku do zakładanego terminu rozpoczęcia lub zakończenia świadczenia usługi, co wynika z siły wyższej oraz okoliczności niezawinionych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, Zamawiający i Wykonawca ustalą harmonogram realizacji uwzględniający możliwości świadczenia usługi z tym zastrzeżeniem, że w miarę możliwości (w oparciu o obiektywne



przesłanki wynikające z oceny sytuacji lub wprost z wprowadzonych rozwiązań prawnych lub administracyjnych) zostaną zachowane ramy czasowe realizacji szkolenia o których mowa w zdaniu pierwszym.

3. Ogólne warunki realizacji usługi – dotyczy wszystkich części zamówienia:

- 3.1. Pod pojęciem godzina (roboczegodzina) świadczenia usługi Zamawiający rozumie godzinę dydaktyczną (45 minut).
- 3.2. Koszty dojazdów, noclegów i innych wydatków niezbędnych do należytego świadczenia usługi i realizacji przedmiotu zamówienia pokrywa Wykonawca w ramach określonego w ofercie wynagrodzenia ryczałtowego.
- 3.3. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - Wykonania przedmiotu umowy zgodnie z założeniami Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz z użyciem materiałów i wzorów przekazanych przez Zamawiającego.
 - Wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, profesjonalnie, zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego i wspólnotowego.
 - Terminowego i sprawnego wykonania przedmiotu umowy oraz do bieżącej współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania przedmiotu umowy.
 - Przeprowadzenia usługi (zajęć) zgodnie z przepisami oraz zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, sprawowania opieki nad Uczestnikami przez cały czas w którym świadczona jest usługa jak i w czasie wyznaczonych przerw,
 - Przeprowadzenia usługi (zajęć) zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem.
 - Dokumentowania obecności Uczestników usługi (zajęć),
 - Bieżącego informowania Zamawiającego o niezgłoszeniu się któregośkolwiek Uczestnika w wyznaczonym terminie (zgodnie z Harmonogramem) usługi (zajęć), przerwaniu usługi (zajęć) lub rezygnacji z uczestnictwa oraz innych sytuacjach (najpóźniej w dniu następującym), które mają wpływ na realizację programu usługi (zajęć) i umowy.
 - Prowadzenia odpowiedniej dokumentacji usługi (zajęć) zgodnie z wytycznymi przekazanymi przez Zamawiającego.
 - Zapewnienia należytej ochrony danych osobowych Uczestników zajęć zgodnie z obowiązującymi przepisami.



- Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o zmianie siedziby, nazwy firmy lub osób reprezentujących wykonawcę. Informacja musi wpłynąć do Zamawiającego na piśmie w terminie 7 dni przed w/w zmianami.
 - Przestrzeganie zasad higieniczno- sanitarnych, jeśli pojawią się stosowne obostrzenia w tym zakresie.
 - Wykonawca zobowiązuje się do sprawowania właściwego nadzoru i opieki nad pomieszczeniami udostępnionymi przez Zamawiającego do prowadzenia zajęć wraz ze sprzętem i ich wyposażeniem oraz innymi pomocami zapewnionymi przez Zamawiającego do prowadzenia zajęć, ponosząc z tego tytułu odpowiedzialność na zasadzie winy.
- 3.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
- Wizyt hospitacyjnych podczas każdej formy wsparcia przez koordynatora programu lub innego przedstawiciela Zamawiającego, a w ramach wizyt m.in. do kontroli dokumentacji projektowej, wykonania dokumentacji zdjęciowej);
 - Monitoringu zajęć przez Koordynatora Projektu lub inną osobę wyznaczoną przez Kierownika Zamawiającego.
- 3.5. W każdym przypadku, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za usługi faktycznie wykonane i odebrane przez Zamawiającego. Składając ofertę Wykonawca oświadcza, że akceptuje powyższe zastrzeżenie i nie będzie wnosił roszczeń wobec Zamawiającego ani żądał od niego odszkodowania z tytułu zmniejszenia lub utraty części wynagrodzenia lub poniesionych kosztów.
- 3.6. Pozostałe obowiązki Wykonawcy:
- a) zapewnienie profesjonalnej kadry szkoleniowej: Szkolenia mogą prowadzić jedynie osoby posiadające stosowne wykształcenie, doświadczenie oraz umiejętności zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ oraz w ofercie Wykonawcy,
 - b) prowadzenie zajęć zgodnie z Kartą Praw Podstawowych, Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, równością szans i dostępnością, zasadą zrównoważonego rozwoju oraz zwróceniem uwagi na stosowanie w stosunku do uczestników języka wrażliwego na płeć,
 - c) profesjonalne prowadzenie zajęć w wyznaczonym terminie niezależnie od frekwencji Uczestników na podstawie Programu zajęć .
 - d) zabezpieczenie stałego nadzoru nad jakością oraz realizacją realizowanych usług zgodnie z ustalonym przez strony harmonogramem i programem,



- e) dostosowanie intensywności szkoleń do możliwości psychofizycznych Uczestników, reagowanie na ich potrzeby i oczekiwania, wyznaczanie przerw kawowych lub regeneracyjnych,
- f) prowadzenie dokumentacji prowadzonych zajęć edukacyjnych w sposób dokładny i staranny, w oparciu o wzory i instrukcje przekazane przez Zamawiającego (w tym dzienniki zajęć, listy obecności, protokoły i dokumenty wymagane zgodnie z Wytycznymi);
- g) przekazywanie uczestnikom zajęć edukacyjnych, przygotowanych przez Zamawiającego narzędzi badawczych, w celu ich wypełnienia, na potrzeby monitoringu i ewaluacji Projektu;
- h) przekazywania Zamawiającemu dokumentacji zajęć edukacyjnych, w tym wypełnionych narzędzi badawczych, w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- i) informowanie Zamawiającego o wszelkich zauważonych nieprawidłowościach związanych z wykonaniem usługi edukacyjnej, w tym o absencji uczestników na zajęciach edukacyjnych;
- j) stosowanie się do zaleceń i wskazówek udzielanych przez Zamawiającego w celu utrzymania wysokiej jakości udzielonego wsparcia i dostosowania go do potrzeb uczestników zajęć edukacyjnych;
- k) informowanie uczestników zajęć edukacyjnych o współfinansowaniu zajęć przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus;
- l) świadczenie usługi objętej przedmiotem zamówienia z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami stosowanymi w edukacji.
- m) naprawienie zawnionych szkód lub pokrycie kosztów napraw maszyn, urządzeń i sprzętu będących w posiadaniu Zamawiającemu, jeżeli Zamawiający przekazał je Wykonawcy do użytkowania na potrzeby i w ramach realizacji usług będących przedmiotem niniejszej umowy, powstałych na skutek niewłaściwego użytkowania, zaniechania lub celowego uszkodzenia przez Wykonawcę lub jego pracowników. Wykonawca odpowiada również za szkody wyrządzone przez osoby działające w jego imieniu i na jego rzecz w mieniu osób trzecich, w tym w szczególności w infrastrukturze i wyposażeniu ośrodka szkoleniowego o ile do powstania szkody doszło na skutek niewłaściwego użytkowania, zaniechania lub celowego uszkodzenia przez Wykonawcę lub jego pracowników. Zapisy zawarte w Projekcie umowy w poz. § 2 pkt. 7 stosuje się odpowiednio.



3.7. Uzgodnienia dotyczące rozliczeń.

3.7.1. Zamawiający informuje, iż wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie płatne co do zasady w ujęciu miesięcznym (po zakończeniu realizacji usługi w danym miesiącu) w ujęciu miesięcznym – chyba że Strony ustalą inaczej, pod warunkiem dostępności środków na koncie Projektu i pod warunkiem uchwalenia planu wydatków do Projektu przez Radę Miasta Łodzi do projektu na dany rok kalendarzowy.

3.7.2. W związku z powyższym, składając ofertę Wykonawca oświadcza że:

a) akceptuje przyjęty sposób rozliczenia umowy i zgadza się na przystąpienie do realizacji umowy w pełnym zakresie także w sytuacji, gdy Zamawiający nie może potwierdzić uchwalenia planu wydatków do Projektu lub dostępności środków na koncie Projektu,

b) w przypadku wystawienia faktur lub rachunków za wykonanie usługi w kolejnych okresach rozliczeniowych i braku zapłaty przez Zamawiającego z uwagi na okoliczności o których mowa w pkt. 3.5. nie będzie naliczał i dochodził odsetek za zwłokę, jak również nie będzie występował wobec Zamawiającego o jakiegokolwiek roszczenia z tego tytułu,

- o ile zwłoka w zapłacie przez Zamawiającego wynagrodzenia należnego Wykonawcy w obydwu ww. przypadkach nie przekroczy 30 dni kalendarzowych licząc od dnia następującego po dniu, w którym wypada ostatni dzień umownego terminu płatności.

3.7.3. Zamawiający informuje, iż w związku z faktem, iż przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków UE, zastrzega sobie prawo do niezrealizowania z obiektywnych przyczyn niezależnych od Zamawiającego, całości (np. w przypadku nie podpisania umowy o dofinansowanie z Instytucją Zarządzającą lub nie otrzymania transzy środków finansowych na konto projektu) lub części zamówienia bez prawa regresu ze strony Wykonawcy.

IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

1. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji (art. 275 pkt. 1 Upzp).



V. INFORMACJA O SKŁADANIU OFERT CZĘŚCIOWYCH.

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Wykonawca może składać ofertę na dowolną ilość części zamówienia oraz uzyskać zamówienie w maksymalnej ilości części zamówienia (3).

VI. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 UPZP

1. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U.2023.1465 t.j. późn. zm.) osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia na przedmiotowe usługi.

VII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT. 7 I 8 UPZP, OFERTACH WARIANTOWYCH ORAZ UMOWIE RAMOWEJ.

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 Upzp.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający ustala następujące terminy realizacji zamówienia:

1.1. (CZĘŚĆ 1) od listopada lub grudnia 2024 r. do 31.01.2026 r. z zastrzeżeniem ppkt. 1.1.1. oraz ppkt. 1.1.2 oraz zapisów zawartych w SWZ poz. Dział III pkt. 2.1.7.4.,

1.2. (CZĘŚĆ 2) od listopada lub grudnia 2024 r. do 30.06.2026 r. z zastrzeżeniem ppkt. 1.1.1. oraz ppkt. 1.1.2 oraz zapisów zawartych w SWZ poz. Dział III pkt. 2.2.7.4.,

1.3. (CZĘŚĆ 3) od listopada lub grudnia 2024 r. do 31.01.2026 r. z zastrzeżeniem ppkt. 1.1.1. oraz ppkt. 1.1.2 oraz zapisów zawartych w SWZ poz. Dział III pkt. 2.3.4.4.



1.1.1. Mając na uwadze, że Zamawiający jest zainteresowany możliwie jak najszybszym rozpoczęciem realizacji Projektu, świadczenie usługi może rozpocząć się przed początkowym terminem, o którym mowa w pkt. 1 pod warunkiem, że:

- a) sytuacja ta wynika wprost z przebiegu procedury niniejszego postępowania przetargowego,
- b) Wykonawca wyrazi pisemną gotowość przystąpienia do realizacji usługi w pełnym zakresie w terminie zaproponowanym przez Zamawiającego.

1.1.2. Natomiast, w każdym innym przypadku (tj. z wyłączeniem wyjątku o którym mowa w ppkt. 1.1.1.), realizacja usługi nastąpi w miarę możliwości niezwłocznie po zawarciu umowy z Wykonawcą – z zachowaniem właściwych przepisów Upzp regulujących procedurę (terminy) zawierania umowy.

2. Zamawiający nie wyklucza możliwości zaistnienia sytuacji, w której planowane terminy rozpoczęcia realizacji usług mogą ulec przesunięciu z uwagi na konieczność dotrzymania przez Zamawiającego procedur wynikających wprost ze stosowania przepisów ustawy prawo zamówień publicznych (odnoszących się w szczególności do terminów zawierania umowy o zamówienie publiczne), a także z wyłączeniem zaistnienia sytuacji w której zawarcie umowy byłoby sprzeczne z zasadami współżycia społecznego oraz w której pomimo zawarcia umowy nie jest możliwe wykonanie zamówienia i innych czynności towarzyszących przedmiotowemu zamówieniu (zarówno po stronie Zamawiającego, jak i Wykonawcy) wynikających np. z pojawienia się i trwania epidemii (COVID-19 lub innych) albo trwania związanego z tym stanu wyjątkowego na terytorium RP i wynikających z tego powodu obostrzeń lub ograniczeń stanowionych odpowiednimi aktami prawa lub decyzji administracyjnych. W przypadku wystąpienia opóźnień w przystąpieniu do realizacji zamówienia albo jego ukończenia, wynikających z siły wyższej oraz okoliczności niezawinionych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, o której mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający i Wykonawca ustalą harmonogram realizacji uwzględniający możliwości świadczenia usługi z tym zastrzeżeniem, że zachowane zostaną ramy czasowe realizacji zamówienia o których mowa w pkt. 1 ppkt. 1.1./1.2./1.3. – w odniesieniu do opisanych dla danej części terminów realizacji poszczególnych Edycji.

2.1. UWAGA. Zamawiający informuje, że w przypadku ogłoszenia stanu pandemii lub stanu wyjątkowego lub innego opartego w przepisach prawa obowiązującego na terenie RP, który w sposób bezwzględny uniemożliwi lub wykluczy możliwość realizacji i świadczenia przedmiotowej usługi, Zamawiający uprawniony będzie do:



a) wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym (co do zasady następuje to automatycznie z chwilą ogłoszenia tych przepisów w informatorze publicznym) – w szczególności w sytuacji, gdy z przepisów prawa wprowadzających jeden ze stanów prawnych o których mowa powyżej w pkt. 2.1. wynika, że ograniczenia te zostają wprowadzone na czas nieoznaczony lub na czas wykraczający ponad ramowy termin zakończenia realizacji przedmiotowej usługi (o którym mowa w pkt. 1 ppkt. 1.1./1.2./1.3. – dla danej części zamówienia),

b) zawieszenia realizacji umowy z chwilą przekazania Wykonawcy stosowanego pisma Zamawiającego, przy czym skutki zawieszenia umowy w takim przypadku wchodzi w życie co do zasady z chwilą ogłoszenia tych przepisów w informatorze publicznym) – pod warunkiem że:

- z przepisów prawa wprowadzających jeden ze stanów prawnych, o których mowa w pkt. 2.1. wynika, że ograniczenia te zostają wprowadzone na czas oznaczony nie wykraczający ponad ramowy termin zakończenia realizacji przedmiotowej usługi o którym mowa w pkt. 1),

- dalsze obowiązywanie umowy leży w interesie publicznym i nie spowoduje powstania po stronie Zamawiającego kosztów (wynikających z realizacji umowy), które mogą zostać w przyszłości (np. przez podmioty uprawnione do kontroli wydatkowania środków publicznych) uznane za niekwalifikowane tj. np. w sytuacji, gdy pomimo wprowadzenia tych ograniczeń, Zamawiający będzie mógł prowadzić usługę szkoleniową z formie kształcenia na odległość przy której nie jest konieczne zapewnienie Uczestnikom żadnego ze świadczeń będących przedmiotem niniejszego postępowania.

2.1.1. W przypadku zaistnienia którejkolwiek z sytuacji o które mowa w pkt. 2.1. lit. a)-b), Wykonawcy nie przysługuje prawo do występowania z roszczeniem wobec Zamawiającego z tytułu utraconych dochodów lub poniesionych kosztów. Składając ofertę, Wykonawca oświadcza, że akceptuje powyższy zapis bez zastrzeżeń.

2.1.2. W przypadku zaistnienia którejkolwiek z sytuacji o które mowa w pkt. 2.1. lit. a)-b), Wykonawcy przysługuje prawo wyłącznie do otrzymania wynagrodzenia za usługi faktycznie wykonane i odebrane przez Zamawiającego.

3. Ustalony termin realizacji całości zamówienia, o których mowa w pkt. 1 mogą ulec przesunięciu także w przypadku wystąpienia:

a) działania innej siły wyższej niż określona w pkt. 2, mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania zamówienia wyłącznie w stopniu którego profesjonalnie działający Wykonawca, przy zachowaniu należytej staranności, nie mógł przewidzieć.



b) wystąpienia okoliczności, których Strony nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.

4. W przypadku zaistnienia okoliczności, za które żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności i których strony, przy zachowaniu należytej staranności nie mogły przewidzieć przy zawieraniu umowy, a które mogą skutkować niemożnością dotrzymania terminów umownych, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego na piśmie o ich wystąpieniu. Wówczas Zamawiający może wyrazić zgodę na wyznaczenie nowego terminu wykonania prac, który w stosunku do terminów poprzednich może być przesunięty o czas nie dłuższy niż czas trwania tychże okoliczności. W przypadku braku takiego zawiadomienia, Wykonawcy zobowiązany jest do dotrzymania terminów ustalonych w umowie. Ustalenie nowych terminów musi nastąpić na piśmie.

5. Zmiana terminu wykonania zamówienia, o którym mowa w pkt. 1 w związku z wystąpieniem okoliczności przywołanych w pkt. 3 następuje na pisemny wniosek Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu wraz z wnioskiem wiarygodne i obiektywne dowody potwierdzające zaistnienie okoliczności, o których mowa w pkt. 3 pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania i utrzymania przez Zamawiającego podstawowego terminu wykonania zamówienia o którym mowa w pkt. 1 ppkt. 1.1./1.2./1.3. – odpowiednio dla danej części zamówienia.

IX. INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW W POSTĘPOWANIU

1. Koszty udziału w postępowaniu, w szczególności koszty sporządzenia i złożenia oferty, ponosi Wykonawca.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 261 Upzp.

X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 (przesłanki obligatoryjne) oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 (przesłanki fakultatywne) Upzp, a także nie podlegają wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia



2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2024.507 t.j. z późn. zm.).

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczący zdolności zawodowej.

1.1 Zamawiający nie opisuje szczegółowo warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny spełniania warunków dotyczących:

- a) posiadania zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
- b) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- d) zdolności technicznej lub zawodowej.

1.2 Na potrzeby udziału w przedmiotowym postępowaniu, za wystarczające w odniesieniu do warunków o których mowa powyżej w lit. a)-c) oraz zdolności technicznej o której mowa w lit. d), Zamawiający uzna złożenie przez Wykonawcę własnego oświadczenia o treści potwierdzającej, iż posiada potencjał techniczny oraz że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej w stopniu niezbędnym do prawidłowego wykonywania i ukończenia realizacji usługi zgodnie z wymogami Zamawiającego i niniejszej SWZ. Formularz wzoru oświadczenia **stanowi załącznik nr 3 do SWZ.**

2. Warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności zawodowej zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje odpowiednim potencjałem osobowym tj. (...):

2.1. dotyczy części 1.

- (...) że dysponuje lub będzie dysponował minimum jedną osobą wskazaną imiennie do kompleksowego wykonania usługi (tj. realizacji zajęć w każdym z Modułów od 1 do 3), odpowiedzialną za prowadzenie szkoleń (odpowiednio w danym module) w sposób opisany w SWZ – patrz Dział III pkt. 2.1. z dalszymi podpunktami), zdolną do wykonania zamówienia w sposób profesjonalny i na warunkach określonych przez Zamawiającego oraz która posiada (...):

- a) (...) wykształcenie wyższe zawodowe o specjalności elektrycznej lub inne pokrewne związane z przedmiotem zamówienia,
- b) (...) minimum 5-letnie udokumentowane doświadczenie w pracy pedagogicznej z uczniami,
- c) (...) świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji E,



- d) (...) świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku dozoru E i D,
- e) (...) udokumentowane doświadczenie potwierdzające prowadzenie zajęć z uczniami mającymi na celu przygotowanie uczniów lub osób dorosłych do egzaminów kwalifikacyjnych na stanowisko eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci na stanowiskach eksploatacji.

2.2. dotyczy części 2.

- (...) że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej czterema osobami – tj. minimum po jednej osobie wskazanej imiennie do realizacji zajęć w każdym z Modułów od 1) do 4), odpowiedzialnymi za prowadzenie szkoleń (odpowiednio w danym module) w sposób opisany w SWZ – patrz Dział III pkt. 2.2. z dalszymi podpunktami) oraz zdolnymi do wykonania zamówienia w sposób profesjonalny i na warunkach określonych przez Zamawiającego, z których każda posiada (...):

2.2.1. dotyczy Modułu 1.

- a) (...) minimum 3-letnie udokumentowane doświadczenie w pracy dydaktycznej w obszarze elektrotechniki lub innym pokrewnym – związanym z przedmiotem zajęć albo udokumentowane doświadczenie w pracy zawodowej - przeprowadzenie w ostatnich trzech latach minimum 100 godzin szkoleń z obszaru elektrotechniki lub innego pokrewnego – związanego z przedmiotem zajęć,
- b) (...) wykształcenie wyższe zawodowe, co najmniej inżynierskie, uzyskane na kierunku o specjalności elektrycznej lub innej pokrewnej – związanej z przedmiotem zajęć
- c) (...) świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji E,
- d) (...) świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku dozoru E i D,

2.2.2. dotyczy Modułu 2.

- a) (...) minimum 3-letnie udokumentowane doświadczenie w pracy dydaktycznej w obszarze elektrotechniki lub mechatroniki lub innym pokrewnym – związanym z przedmiotem zajęć albo udokumentowane doświadczenie w pracy zawodowej - przeprowadzenie w ostatnich trzech latach minimum 100 godzin szkoleń z obszaru elektrotechniki lub mechatroniki lub innego pokrewnego – związanego z przedmiotem zajęć,



- b) (...) wykształcenie wyższe zawodowe, minimum inżynierskie, uzyskane na kierunku z zakresu mechatroniki, automatyki lub innego pokrewnego – związanego z przedmiotem zajęć,
- c) (...) ukończone szkolenie z zakresu obsługi systemów mechatronicznych i sterowników PLC, potwierdzone Certyfikatem lub innym dokumentem ukończenia szkolenia w aplikacji RobLAB lub FluidSIM (obydwa w posiadaniu Zamawiającego – wykorzystywane do kształcenia uczestników niniejszego szkolenia),

2.2.3. dotyczy Modułu 3.

- a) (...) minimum 3-letnie udokumentowane doświadczenie w pracy dydaktycznej w obszarze mechatroniki lub automatyki lub innym pokrewnym – związanym z przedmiotem zajęć albo udokumentowane doświadczenie w pracy zawodowej - przeprowadzenie w ostatnich trzech latach minimum 100 godzin szkoleń z obszaru mechatroniki lub automatyki lub innego pokrewnego – związanego z przedmiotem zajęć,
- b) (...) wykształcenie wyższe zawodowe, minimum inżynierskie, uzyskane na kierunkach z zakresu mechatroniki, automatyki lub innego pokrewnego – związanego z przedmiotem zajęć,
- c) (...) ukończone szkolenie z zakresu obsługi systemów mechatronicznych i sterowników PLC, potwierdzone Certyfikatem lub innym dokumentem ukończenia szkolenia w aplikacji RobLAB lub FluidSIM (obydwa w posiadaniu Zamawiającego – wykorzystywane do kształcenia uczestników niniejszego szkolenia),

2.2.4. dotyczy Modułu 4.

- a) (...) minimum 3-letnie udokumentowane doświadczenie w pracy dydaktycznej w obszarze mechaniki i konstrukcji mechanicznych lub innym pokrewnym – związanym z przedmiotem zajęć albo udokumentowane doświadczenie w pracy zawodowej - przeprowadzenie w ostatnich trzech latach minimum 100 godzin szkoleń z obszaru mechaniki i konstrukcji mechanicznych lub innego pokrewnego – związanego z przedmiotem zajęć,
- b) (...) wykształcenie wyższe zawodowe, minimum inżynierskie, uzyskane na kierunku z zakresu mechaniki i konstrukcji mechanicznych lub innego pokrewnego – związanego z przedmiotem zajęć,



2.3. dotyczy części 3.

- (...) że dysponuje lub będzie dysponował minimum jedną osobą wskazaną imiennie do kompleksowego wykonania usługi tj. do realizacji zajęć, odpowiedzialną za prowadzenie szkoleń w sposób opisany w SWZ – patrz Dział III pkt. 2.3. z dalszymi podpunktami), zdolną do wykonania zamówienia w sposób profesjonalny i na warunkach określonych przez Zamawiającego oraz która posiada (...):
 - a) (...) minimum 3-letnie udokumentowane doświadczenie w pracy dydaktycznej w obszarze zarządzania produkcją lub innym pokrewnym – związanym z przedmiotem zajęć albo udokumentowane doświadczenie w pracy zawodowej - przeprowadzenie w ostatnich trzech latach minimum 20 godzin szkoleń z obszaru *Lean Manufacturing* lub innym pokrewnym – związanym z przedmiotem zajęć,
 - b) (...) udokumentowane doświadczenie zawodowe potwierdzające prowadzenie zajęć z uczniami w zakresie *Lean Manufacturing* stosowanego w przedsiębiorstwach działających w branży mechatronicznej,
 - c) (...) wykształcenie wyższe zawodowe o specjalności ekonomicznej lub zarządzania przedsiębiorstwem,
- 3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności zawodowej, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenia stanowiące **załączniki nr 2 i 3 do SWZ**.
- 3.1. Ponadto, w przypadku o którym mowa w pkt. 3, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić pełnomocnika oraz dołączają do oferty oświadczenie na podstawie art. 117 ust. 4 Upzp, z którego wynika które dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (**załącznik nr 9 do SWZ**).
- 4. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunku udziału w postępowaniu na podstawie informacji zawartych w oświadczeniach i dokumentach wymienionych w Rozdziale XIV i XV SWZ.



XI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 108 ust. 1 Upzp, Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z 25.6.2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U.2021.1745 t.j.),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z 15.6.2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;



- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Upzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 Upzp w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
 3. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2023.0.1497 t.j.):



- 3.1 Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka o którym mowa w art. 1 pkt. 3 cyt. ustawy;
- 3.2 Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U.2023.0.1124 t.j.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cyt. ustawy;
- 3.3 Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U.2023.0.120 t.j.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cyt. ustawy.
4. Zamawiający zbada, czy wobec podmiotu udostępniającego Wykonawcy zdolność zawodową nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 Upzp oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt. 4 Upzp jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;



- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
6. W celu skorzystania z instytucji „samooczyszczenia”, Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia stosownej informacji w oświadczeniu, którego wzór stanowi **załącznik nr 2 do SWZ**.
7. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 5, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 5, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
8. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

XII. KORZYSTANIE Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek**



dowodowy potwierdzający, że Wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (Formularz – załącznik nr 8 do SWZ). Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ma potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Upzp, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności zawodowe lub ich sytuacja ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 Upzp oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
5. Jeżeli zdolności zawodowe lub sytuacja ekonomiczna podmiotu, o którym mowa w pkt. 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności zawodowe lub sytuację ekonomiczną, o których mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału.



6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 7. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.**

XIII. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA JEDNEJ OFERTY, PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW ORAZ UCZESTNICTWA PODWYKONAWCÓW

- Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów np. konsorcjum firm, spółkę cywilną), pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:
 - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą wraz z ofertą stosowny dokument (pełnomocnictwo) potwierdzający umocowanie pełnomocnika, o którym mowa w pkt. 1;
 - oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika);
 - korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z Wykonawcą występującym jako Pełnomocnik pozostałych.
- Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, musi wyraźnie wskazać w formularzu oferty, jaką część/zakres zamówienia będzie wykonywać podwykonawca oraz podać nazwę ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie.



Jeżeli Wykonawca pozostawi ten punkt formularza ofertowego nie wypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców.

3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Upzp, w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia go w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

XIV. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

A. DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ:

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 Upzp oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Upzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, którego wzór stanowi **załącznik nr 2 do SWZ**.
2. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Upzp dotyczące spełniania warunku udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt. 1 i 2, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te powinny potwierdzać spełnianie warunku udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 3.1. Ponadto, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie na podstawie art. 117 ust. 4 Upzp, z którego wynika które dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (**załącznik nr 9 do SWZ**).



4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 1 i pkt. 2, także oświadczenie (zobowiązanie) podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby. Wzór stanowi **załącznik nr 8 do SWZ**.
5. W celu oceny, czy Wykonawca, polegając na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dołączenia do oferty dokumentów, o których mowa w Dziale XII pkt. 2 ppkt. 1-3.

B. DOKUMENTY SKŁADANE PO OTWARCIU OFERT:

1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających:

- 1) **brak podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 108 i art. 109 Upzp tj.:**

a) art. 108 ust. 1 pkt. 5 Upzp - oświadczenia wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2023.1689 t.j.) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

Wzór oświadczenia zostanie udostępniony przez Zamawiającego wraz z wezwaniem Wykonawcy do złożenia oświadczeń i dokumentów.

b) art. 109 ust. 1 pkt. 4 Upzp – odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Upzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

Uwaga: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia i dokumenty, o których mowa w powyższym punkcie składa każdy z nich.



1.1). Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt. 1 ppkt. 1 lit. b), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, że jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, że jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani że nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu ich złożenia.

1.2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1 ppkt. 1 lit. b), lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 Upzp zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

2) **spełnianie przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności zawodowej (o którym mowa w Dziale X pkt. 2 ppkt. 2.1-2.5.):**

a) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za osobiste świadczenie usługi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wzór oświadczenia (Wykaz osób) stanowi załącznik nr 6 do SWZ,

Uwaga: Powyższa procedura dotyczy wyłącznie Wykonawców nie ubiegających się o przyznanie punktów dodatkowych w pozacenowych kryteriach oceny ofert, którzy na etapie składania ofert dołączają wyłączenie oświadczenie wstępne o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowiące **załącznik nr 3 do SWZ.**



- 2.1.) Opracowany przez Wykonawcę Wykaz osób będzie podstawą do badania oferty i ustalenia przez Zamawiającego oferty najkorzystniejszej.
2. W celu zbadania czy nie zachodzą wobec wyżej wymienionego podmiotu podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest złożyć dokument, o którym mowa w pkt. 1 ppkt. 1 lit. b).
 3. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 4. Wyżej wymienionego poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
 6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę wymaganych oświadczeń lub dokumentów, które pozostają w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów, przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 78 ust. 1 Upzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w Rozdziale X i XI SWZ, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile Wykonawca potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.



**XV. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH
(ART. 106-107 USTAWY).**

1. Zamawiający wymaga od przedłożenia przedmiotowych środków dowodowych wyłącznie od Wykonawców ubiegających się o przyznanie punktów dodatkowych w pozacenowych kryteriach oceny ofert.
2. **Przedmiotowe środki dowodowe, których złożenia wymaga Zamawiający, składa się wraz z ofertą.**
3. Zamawiający wymaga od Wykonawców przedłożenia **wraz z ofertą** następujących przedmiotowych środków dowodowych:
 - a) opracowanego przez Wykonawcę Wykazu osób (**wzór stanowi załącznik nr 6**) będącego podstawą do badania oferty, a także możliwości przyznania punktów dodatkowych i ustalenia przez Zamawiającego oferty najkorzystniejszej. Przepisy dotyczące procedury badania spełniania przez Wykonawcę warunków przyznania punktów dodatkowych opisane zostały w SWZ poz. Dział XXII w pkt. 4 z podpunktami – opisanymi odpowiednio dla danej części zamówienia.
 - b) dowodów potwierdzających posiadanie przez osoby wskazane w wykazie o którym mowa w lit. a) odpowiednich uprawnień lub kompetencji wymaganych przez Zamawiającego w celu przyznania punktów dodatkowych.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych przedmiotowych środków dowodowych.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży wraz z ofertą dokumentów o których mowa pkt. 3 lit. a)-b) lub złoży dokument niekompletny lub taki – w oparciu o który Zamawiający nie będzie mógł w sposób jednoznaczny ocenić, czy Wykonawca spełnia warunki przyznania punktów dodatkowych, Zamawiający nie przyzna Wykonawcy punktów dodatkowych w pozacenowych kryteriach oceny ofert. Oferta Wykonawcy może być dalej przedmiotem badania w zakresie wykazania przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu.



XVI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Zgodnie z art. 61 ust. 1 oraz art. 63 ust. 2 Upzp, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> (jedyne dopuszczalne sposoby złożenia oferty), ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> (z wyłączeniem składania oferty) oraz poczty elektronicznej (z wyłączeniem składania oferty): k.grzeszczyk@lcdnikp.elodz.edu.pl
 - a) oferta oraz załączniki do oferty, muszą zostać złożone za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy,
 - b) komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w pozostałym zakresie t.j. składania oświadczeń, wniosków (innych niż oferta wraz z załącznikami) wyjaśnień, zawiadomień i innych dokumentów oraz przekazywania informacji odbywa się za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”),
 - c) przypadkach gdy, komunikacja Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia jest czasowo niemożliwa z powodów technicznych, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: k.grzeszczyk@lcdnikp.elodz.edu.pl (nie dotyczy składania ofert).
3. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz identyfikator postępowania.
Patrz – załącznik nr 7 do SWZ.
4. Identyfikator postępowania dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest również na Liście wszystkich postępowań na Platformie e-Zamówienia oraz Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zgodnie z art. 61. ust. 1. oraz art. 63 ust. 2 Upzp komunikacja w niniejszym postępowaniu odbywa się **wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**. Przesyłane pliki należy opatrzyć:
 - 1) kwalifikowanym podpisem elektronicznym, *lub*
 - 2) podpisem zaufanym, *lub*
 - 3) podpisem osobistym.



5.1. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania:

- a) kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jego użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym:

<http://www.nccert.pl/kontakt.htm>,

- b) podpisu zaufanego oraz warunkach jego użycia można znaleźć pod adresem:
<https://www.biznes.gov.pl/pl/portal/0074>

- c) podpisu osobistego oraz warunkach jego użycia można znaleźć pod adresem:
<https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>

6. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest nieodpłatne.

7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

8. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

8.1. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na <https://ezamowienia.gov.pl> tj.:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB RAM, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja,
- 3) MS Windows 7 lub nowszy, SX/Mac OS 10.10, Ubuntu 14.04, Zainstalowana jedna z przeglądarek: Chrome 66.0 lub nowsza, Firefox 59.0 lub nowszy, Safari 11.1 lub nowsza, Edge 14.0 i nowsze, albo Tablet/Telefon z minimalnymi parametrami: cztery rdzenie procesora, 2GB RAM, Android 6.0 Marshmallow, iOS 10.3, Przeglądarka Chrome 61, lub ich nowsze wersje,
- 4) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer,
- 5) włączona obsługa JavaScript,
- 6) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,



- 7) Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych: specyfikacja połączenia – formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2, format danych oraz kodowanie: formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8, oznaczenia czasu odbioru danych: wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do sekundy.
- 8) maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 8.2. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
9. Za datę wpływu oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów, oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich wczytania do systemu (przesłania na Platformę).
10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. W celu skrócenia czasu przygotowania odpowiedzi na pytania o wyjaśnienie treści SWZ Zamawiający prosi, aby Wykonawcy zwracając się do Zamawiającego w sprawie udzielenia wyjaśnień wysyłali również treść pytań w wersji elektronicznej edytowalnej.
11. Wykonawcy związani są wszelkimi zmianami i wyjaśnieniami do SWZ zamieszczanymi na Platformie. W związku z powyższym, Zamawiający zaleca bieżące monitorowanie strony internetowej prowadzonego postępowania <https://ezamowienia.gov.pl> w celu zapoznania się z ewentualnymi odpowiedziami na zapytania do SWZ, bądź wyjaśnieniami SWZ, lub wprowadzonymi zmianami do SWZ.
12. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.



13. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWZ. Zmiana treści SWZ może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępni na Platformie E-zamówienia, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
14. Osoby uprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcą:
Pan Kamil Grzeszczyk – w sprawach dotyczących procedury postępowania;
Pani Violetta Mirowska – w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia;
15. W korespondencji dotyczącej przedmiotowego postępowania należy powoływać się na **„Numer sprawy: MKP.4.2024.3”**.

Zalecenia dla Wykonawców.

Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z "OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych".

1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: *.pdf .doc .xls .jpg (.jpeg)* ze szczególnym wskazaniem na *.pdf*
2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) *.zip*
 - b) *.7z*
3. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
4. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format *.pdf* i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym Padew.
5. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.



6. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
7. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
8. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
9. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
10. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
11. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
12. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

XVII. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez 30 (trzydzieści) dni kalendarzowych **tj. do dnia 13.12.2024 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 1 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.



XIX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami SWZ oraz przepisami Upzp.
2. UWAGA! Do przygotowania oferty Wykonawca zobowiązany jest do skorzystania z Formularza oferty, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**.
 - 2.1. Zamawiający nie posługuje się interaktywnym formularzem oferty przewidzianym przez Platformę e-Zamówienia i w związku z tym, należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu oferty w tym zakresie.
 - 2.2. W razie potrzeby proszę zapoznać się z Poradnikiem dostępnym pod adresem:
<https://ezamowienia.gov.pl/pl/podpowiadamy-wykonawcom-jakie-komunikaty-moga-pojawic-sie-w-procesie-przesylania-oferty-w-sytuacji-skladania-interaktywnego-formularza-ofertowego-platformy-e-zamowienia-oraz-w-sytuacji-skladania-form/>
3. Wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo, jeżeli Wykonawca samodzielnie składający ofertę jest reprezentowany przez pełnomocnika;
 - a) Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
 - b) W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.
 - c) Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:
 - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
 - d) Jeżeli pełnomocnictwo zostało wystawione jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument. W przypadku, gdy Wykonawca będzie dysponował jedynie pełnomocnictwem w formie papierowej, przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem



zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

e) Wyżej wymienionego poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w lit. d), w przypadku dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie, który każdego z nich dotyczy.

f) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.

4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Wszystkie dokumenty własne i załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę lub przez jego należycie umocowanego przedstawiciela. Do podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca zdanie pierwsze stosuje się odpowiednio.
7. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
8. Wykonawca może zastrzec, że załączone do oferty dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane. W przypadku zastrzeżenia dokumentów Wykonawca uzasadni pisemnie i załączy to uzasadnienie do oferty, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Upzp. Zastrzeżone dokumenty powinny być opatrzone napisem następującej treści: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wskazane jest umieszczenie tych dokumentów w ofercie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zapoznanie się z ich treścią.

XX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY



1. Kwoty wynagrodzenia podane w ofercie są cenami w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U.2023.0.168 t.j. z późn. zm.).
2. Zamawiający informuje że przedmiotowa usługa jest zwolniona z naliczania podatku VAT na podstawie art. 43 ust.1 Pkt 29 lit. c) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2024.361 t.j. z późn. zm.)
- 2.1 W przypadku zastosowania przez Wykonawcę naliczenia podatku VAT Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie lub inne dokumenty potwierdzające podstawę prawną do podjęcia takiego działania. W sytuacji, gdy Wykonawca nie złoży oświadczenia o którym mowa w zdaniu poprzednim i na wezwanie Zamawiającego Wykonawca nie złoży wyjaśnień lub złoży wyjaśnienia nieprzekonywujące, wówczas Zamawiający uprawniony będzie do odrzucenia oferty na podstawie art. 226 pkt. 1 ppkt. 10) Upzp.
- 2.2 W przypadku składania oferty przez osobę fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej – Wykonawca zobowiązany jest w polu 'cena oferty brutto' podać cenę oferty zawierającą wszystkie dodatkowe koszty (tzw. kwota brutto brutto), a w polu 'VAT' wpisać – „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie.
3. Składając ofertę, Wykonawca zobowiązany jest podać zryczałtowaną cenę jednostkową brutto za 1 roboczogodzinę świadczenia usługi (prowadzenia zajęć w danej części zamówienia) oraz cenę całkowitą oferty brutto (w zapisie cyfrowym i słownie) za wykonanie przedmiotu zamówienia (danej części zamówienia) będącą iloczynem zaoferowanej ceny jednostkowej brutto i wskazanej przez Zamawiającego maksymalnej liczby kwalifikowanych roboczogodzin – cenę oferty brutto Wykonawca ustala przy założeniu, że Wykonawca zrealizuje maksymalną ilość usług danego rodzaju (zgodnie z założeniami Projektu określonymi w niniejszej SWZ).

Przedmiot zamówienia	Max. (kwalifikowana) ilość godzin szkoleniowych	Cena jednostkowa brutto za 1 rbg	Podatek VAT	Cena oferty brutto [kolumna 2*3]
- 1 -	- 2 -	- 3 -	- 4 -	- 5 -
MKP.4.2024.3 Część 1)	216 zł % ¹zł Słownie:

4. Obliczenie ceny ofertowej - wartość usługi. Cena powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi w tym:



- 1) wszystkie koszty podatkowe i ubezpieczeniowe leżące po stronie Wykonawcy związane z zawarciem umowy na ww. usługę. Oferta powinna uwzględniać wykonanie wszystkich obowiązków i czynności po stronie Wykonawcy świadczonych usług w określonym terminie i okresie oraz na warunkach określonych przez Zamawiającego w treści SWZ.
5. Cena oferty podana w Formularzu ofertowym jest wartością ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszystkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz zawierającą wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotowego zamówienia z uwzględnieniem danin publicznoprawnych.
6. Kwoty podane w ofercie muszą być wyrażone w złotych polskich i zaokrąglone do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku).
7. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc cen jednostkowych o których mowa w ppkt. 3 przez cały okres realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem postanowień dotyczących waloryzacji wynagrodzenia zawartych w projekcie umowy.
8. Zgodnie z art. 223 ust. 2 pkt. 2 Upzp Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
9. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

XXI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert: do dnia **14.11.2024 r. do godz. 15:00**

- 1) Ofertę w formie elektronicznej (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy złożyć w terminie składania ofert za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>

2. Termin otwarcia ofert: **14.11.2024 r. o godz. 16:15**

3. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, przy użyciu narzędzi dostępnych w Platformie e-Zamówienia dostępnej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>



4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacją o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści.

XXII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

1.1. Dotyczy części nr 1.

1.1.1.	„Cena oferty brutto” (C)	max. 60,00 pkt.
1.1.2.	Doświadczenie zawodowe trenera (D)	max. 40,00 pkt.

1.2. Dotyczy części nr 2.

1.2.1.	„Cena oferty brutto” (C)	max. 60,00 pkt.
1.2.2.	Doświadczenie zawodowe kadry szkoleniowej (D)	max. 40,00 pkt.

1.3. Dotyczy części nr 3.

1.3.1.	„Cena oferty brutto” (C)	max. 60,00 pkt.
1.3.2.	Doświadczenie zawodowe trenera (D)	max. 40,00 pkt.



2. Liczba punktów, które można uzyskać w kryterium „Cena” (C) zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$K_C = \frac{\text{Najniższa cena (spośród ocenianych ofert)}}{\text{Cena ofert ocenianej}} \times 60 \times 100$$

- 2.1. Zamawiający wyznaczył kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednie wagi punktowe i przyjął, że w zakresie każdego kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej 1% wagi kryterium = 1 pkt.
3. Opis sposobu oceny ofert i przyznawania punktacji zgodnie z kryterium o którym mowa w pkt. 1 z dalszymi podpunktami, odpowiednio dla danej części zamówienia.
- 3.1. **(Część 1)** Wykonawca może uzyskać punkty dodatkowe w kryterium o którym mowa w pkt. 1 ppkt. 1.1.2. (Doświadczenie zawodowe trenera) jeżeli wykaże w sposób nie budzący wątpliwości Zamawiającego, za pomocą odpowiednich dokumentów i dowodów składanych wraz z ofertą (przedmiotowe środki dowodowe - patrz Dział XV SWZ), że dysponuje lub będzie dysponował osobą (odpowiedzialną za świadczenie usługi tj. pełniącą daną funkcję/rolę osoby odpowiedzialnej za osobiste prowadzenie usługi/zajęć) posiadającą dodatkowe (poza warunkami opisanymi w SWZ – patrz poz. Dział X pkt. 2 ppkt. 2.1.) kompetencje dotyczące doświadczenia zawodowego zgodnie z opisem o którym mowa w pkt. 3.1.1.
- 3.1.1. Wykonawca uzyska 40,00 pkt. jeżeli wykaże, że ww. osoba posiada udokumentowane doświadczenie zawodowe lub dydaktyczne w ilości minimum 200 godzin szkoleniowych lub dydaktycznych w przedmiocie przygotowania uczniów lub osób dorosłych do egzaminów kwalifikacyjnych na stanowisko eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci na stanowiskach eksploatacji **oraz** że osoba ta posiada przygotowanie pedagogiczne dające kwalifikacje do prowadzenia zajęć edukacyjnych dla uczniów.
- 3.2. **(Część 2)** Wykonawca może uzyskać punkty dodatkowe w kryterium o którym mowa w pkt. 1 ppkt. 1.2.2. (Doświadczenie zawodowe kadry szkoleniowej) jeżeli wykaże w sposób nie budzący wątpliwości Zamawiającego, za pomocą odpowiednich dokumentów i dowodów składanych wraz z ofertą (przedmiotowe środki dowodowe - patrz Dział XV SWZ), że dysponuje lub będzie dysponował osobami (odpowiedzialnymi za świadczenie usługi tj. pełniącymi daną funkcję/rolę osoby odpowiedzialnej za osobiste prowadzenie usługi/zajęć w danym Module) posiadającymi dodatkowe (poza warunkami opisanymi w SWZ – patrz poz. Dział X pkt. 2 ppkt. 2.3.) kompetencje



dotyczące doświadczenia zawodowego i kwalifikacji zawodowych, zgodnie z opisem o którym mowa w pkt. 3.2.1.-3.2.4. tj. (..)

- 3.2.1. (..) jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jedną osobą wyznaczoną do prowadzenia szkolenia w jednym wybranym przez siebie Module (spośród czterech), posiadającą udokumentowane doświadczenie zawodowe o którym mowa w Dziale X pkt. 2 ppkt. 2.2.1.-2.2.4. lit. a) – odpowiednio tamże dla danego wybranego Modułu, w ilości nie mniejszej niż 200 godzin dydaktycznych lub szkoleniowych **oraz** że osoba ta posiada przygotowanie pedagogiczne dające kwalifikacje do prowadzenia zajęć edukacyjnych dla uczniów – wówczas Wykonawca otrzyma 10 pkt.,
- 3.2.2. (..) jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej dwiema osobami wyznaczonymi do prowadzenia osobno szkoleń w dwóch wybranych przez siebie Modułach (spośród czterech), posiadającymi udokumentowane doświadczenie zawodowe o którym mowa w Dziale X pkt. 2 ppkt. 2.2.1.-2.2.4. lit. a) – odpowiednio tamże dla danego wybranego Modułu, w ilości nie mniejszej niż 200 godzin dydaktycznych lub szkoleniowych **oraz** że osoby te posiadają przygotowanie pedagogiczne dające kwalifikacje do prowadzenia zajęć edukacyjnych dla uczniów – wówczas Wykonawca otrzyma 20,00 pkt.,
- 3.2.3. (..) jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej trzema osobami wyznaczonymi do prowadzenia osobno szkoleń w trzech wybranych przez siebie Modułach (spośród czterech), posiadającymi udokumentowane doświadczenie zawodowe o którym mowa w Dziale X pkt. 2 ppkt. 2.2.1.-2.2.4. lit. a) – odpowiednio tamże dla danego wybranego Modułu, w ilości nie mniejszej niż 200 godzin dydaktycznych lub szkoleniowych **oraz** że osoby te posiadają przygotowanie pedagogiczne dające kwalifikacje do prowadzenia zajęć edukacyjnych dla uczniów – wówczas Wykonawca otrzyma 30,00 pkt.,
- 3.2.4. (..) jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej czterema osobami wyznaczonymi do prowadzenia osobno szkoleń we wszystkich czterech Modułach, posiadającymi udokumentowane doświadczenie zawodowe o którym mowa w Dziale X pkt. 2 ppkt. 2.2.1.-2.2.4. lit. a) – odpowiednio tamże dla danego wybranego Modułu, w ilości nie mniejszej niż 200 godzin dydaktycznych lub szkoleniowych **oraz** że osoby te posiadają przygotowanie pedagogiczne dające kwalifikacje do prowadzenia zajęć edukacyjnych dla uczniów – wówczas Wykonawca otrzyma 40,00 pkt.,



- 3.3. **(Część 3)** Wykonawca może uzyskać punkty dodatkowe w kryterium o którym mowa w pkt. 1 ppkt. 1.3.2. (Doświadczenie zawodowe trenera) jeżeli wykaże w sposób nie budzący wątpliwości Zamawiającego, za pomocą odpowiednich dokumentów i dowodów składanych wraz z ofertą (przedmiotowe środki dowodowe - patrz Dział XV SWZ), że dysponuje lub będzie dysponował osobą (odpowiedzialną za świadczenie usługi tj. pełniącą daną funkcję/rolę osoby odpowiedzialnej za osobiste prowadzenie usługi/zajęć) posiadającymi dodatkowe (poza warunkami opisanymi w SWZ – patrz poz. Dział X pkt. 2 ppkt. 2.3.) kompetencje dotyczące doświadczenia zawodowego i kwalifikacji zawodowych, zgodnie z opisem o którym mowa w pkt. 3.3.1. tj. (..)
- 3.3.1. Wykonawca uzyska 40,00 pkt. jeżeli wykaże, że ww. osoba posiada udokumentowane doświadczenie zawodowe o którym mowa w Dziale X pkt. 2 ppkt. 2.3.1 lit. a) w ilości minimum 80 godzin szkoleniowych lub dydaktycznych w ostatnich trzech latach w przedmiocie szkoleń z obszaru *Lean Manufacturing* oraz że osoba ta posiada przygotowanie pedagogiczne dające kwalifikacje do prowadzenia zajęć edukacyjnych dla uczniów,
4. Przepisy dotyczące procedury badania spełniania przez Wykonawcę warunków przyznania punktów dodatkowych.
- 4.1. Zamawiający będzie oceniał spełnianie przesłanek umożliwiających przyznanie punktów dodatkowych w pozacenowych kryteriach oceny ofert o których mowa powyżej w pkt. 3 z dalszymi podpunktami w oparciu o złożony wraz z ofertą „Wykaz osób”, w którego treści Wykonawca zobowiązany jest wskazać imiennie osoby, które będą odpowiedzialne za osobiste świadczenie usługi/prowadzenie zajęć odpowiednio w danej części zamówienia (część nr 1 i 3) lub w danym Module (część nr 2) – w odniesieniu do której, Zamawiający będzie uprawniony do badania oferty w zakresie spełniania przez tą osobę:
- spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - spełniania warunków przyznania punktów dodatkowych,
- 4.2. W przypadku nie przedstawienia odpowiednich przedmiotowych środków dowodowych lub w przypadku przedstawienia przedmiotowych środków dowodowych na podstawie których nie jest możliwe jednoznaczne potwierdzenie wykazania przez Wykonawcę wypełnienia warunków przyznania punktów dodatkowych w pozacenowym kryterium oceny ofert, Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 (zero) punktów dodatkowych.



- 4.3. W przypadku zaistnienia sytuacji o której mowa w pkt. 4.2., Zamawiający może kontynuować procedurę badania oferty (w celu oceny, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu) w stosunku do oferty, która na tym etapie procedury zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.
5. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która spełnia postawione warunki, nie została odrzucona, nie została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu oraz która uzyska największą ilość punktów w oparciu o ustalone kryteria oceny ofert.
6. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która spełnia postawione warunki, nie została odrzucona, nie została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu oraz która uzyska największą ilość punktów w oparciu o ustalone kryteria oceny ofert.

XXIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający zawiera umowę, z zastrzeżeniem art. 577 Upzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu określonego w pkt. 1, zgodnie z art. 308 ust. 3 pkt. 1 lit. a) Upzp.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia umowy w postaci elektronicznej z zastosowaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego. W takim przypadku Zamawiający przesyła gotową umowę do Wykonawcy w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres e-mail wskazany w ofercie. Wykonawca po podpisaniu jej przez osobę występującą w jego imieniu prześle ją za pośrednictwem ePUAP lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres poczty elektronicznej wskazany w Dziale I.
4. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana, do zawarcia umowy, określając miejsce oraz termin jej zawarcia.
5. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający, przed zawarciem umowy, zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.



XXIV. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXV. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY W SPRAWIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zawarcie umowy nastąpi na warunkach określonych w Istotnych Postanowieniach Umowy (Projekt umowy), stanowiących **załącznik nr 4 do SIWZ**.

XXVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami Upzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Upzp;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie Upzp, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
3. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 514 ust. 2-3 Upzp albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.



6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 3 i 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Szczegółowe regulacje dot. środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale IX Upzp.

XXVII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH (RODO)

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane „RODO”) uprzejmie informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa Łódzkiego z siedzibą w Łodzi 90-051, al. Piłsudskiego 8, tel.: 42 663 30 00, e-mail: info@lodzkie.pl
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawie przetwarzania danych osobowych pisząc na adres e-mail: iod@lodzkie.pl lub na adres siedziby administratora.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:

rozliczenia projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, monitoringu, kontroli, audytu i sprawozdawczości w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, a także w celach archiwizacyjnych.

4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest- art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO w związku z:

- Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;
- Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013;
- ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;



- ustawą z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027;
- ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

5. Przetwarzane dane to:

Imię i nazwisko/nazwa instytucji, NIP, REGON, data zawarcia umowy, kwota na którą zawarto umowę.

6. Źródłem Pani/Pana danych jest: Beneficjent – Miasto Łódź / Łódzkie Centrum Doskonalenia Nauczycieli i Kształcenia Praktycznego

7. Odbiorcami/kategorią odbiorców Pani/Pana danych osobowych będą:

- Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego
- podmioty, które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji Projektu;
- użytkownicy stron internetowych dotyczących zamówień publicznych.

8. Dane będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym Instytucja Zarządzająca dokonała ostatniej płatności na rzecz Beneficjenta. Okres, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zostaje wstrzymany w przypadku wszczęcia postępowania prawnego albo na wniosek Komisji Europejskiej. Dokumenty dotyczące pomocy publicznej udzielanej przedsiębiorcom Beneficjent zobowiązuje się przechowywać przez 10 lat, licząc od dnia jej przyznania, o ile Projekt dotyczy pomocy publicznej.

9. Posiada Pani/Pan prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne;
- usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 17 i 18 RODO;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 21 RODO;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa.

XXVIII. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

1. Formularz oferty.
2. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
3. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. Istotne Postanowienia Umowy (Projekt umowy).



5. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.
6. Wykaz osób.
7. Identyfikator postępowania.
8. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego swoje „zasoby”.
9. Oświadczenie podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w dniu 06.11.2024 r.

w Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem

Ogłoszenia o zamówieniu 2024/BZP 00581808/01