**Umowa OR.271.6.2024**

**na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych na terenie gminy Boćki**

zawarta w dniu ................ 2024 r., w Boćkach

pomiędzy:

**Gminą Boćki,** z siedzibą i adresem ul. Plac Armii Krajowej 3, 17 – 111 Boćki, NIP: 543 20 67 060

reprezentowaną przez:

**Panią Dorotę Kędra – Ptaszyńską – Wójta Gminy Boćki**

zwaną dalej **„Zamawiającym”** lub **„Stroną”,**

**przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Pani Mirosławy Andrzejuk**

oraz

………………………………………………………………………………………………….,

reprezentowanym przez

……………………………………………………....

zwanym dalej **„Wykonawcą”** lub **„Stroną”**

w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego BGK.271.6.2024 została zawarta Umowa o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot i termin realizacji zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Boćki. Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Boćki;
2. wyposażenie wszystkich nieruchomości w pojemniki i worki do gromadzenia odpadów komunalnych;
3. objazdową zbiórkę następujących odpadów:
   * 1. mebli i wielkogabarytowych,
     2. tekstyliów i odzieży,
     3. zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
     4. zużytych opon,
     5. przeterminowanych chemikaliów oraz opakowań po chemikaliach, w tym opakowań po farbach, rozpuszczalnikach i olejach, opakowań po aerozolach, środkach ochrony roślin i nawozach,
4. Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zwany PSZOK.
5. odpadów budowlanych i rozbiórkowych z gospodarstw domowych,
6. ustawienie odpowiedniego pojemnika na przeterminowane leki oraz odbiór i zagospodarowanie przeterminowanych leków;
7. ustawienie odpowiedniego pojemnika na odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek, a także odbiór i zagospodarowanie tych odpadów;
8. ustawienie odpowiedniego pojemnika na PSZOK;
9. ustawienie odpowiedniego pojemnika na zużyte baterie i akumulatory małogabarytowe oraz odbiór i zagospodarowanie tych odpadów;
10. transport odebranych odpadów do miejsc ich zagospodarowania;
11. zagospodarowanie odebranych odpadów zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, wynikającą z obowiązujących przepisów oraz w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
12. Szczegółowy zakres i opis usług będących przedmiotem niniejszej umowy zawarty jest w SWZ i w załącznikach do SWZ. SWZ wraz z załącznikami stanowi Załącznik Nr 2 do umowy.
13. Integralną część umowy stanowi wykaz miejscowości oraz nieruchomości, które należy wyposażyć w pojemniki na odpady komunalne oraz worki do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych, powstających na tych nieruchomościach, zawierający informację o nieruchomościach, których właściciele zadeklarowali kompostowanie bioodpadów w przydomowych kompostownikach (Załącznik Nr 3 do umowy).

**§ 2**

**Termin wykonania umowy**

Czas realizacji zamówienia wynosi 12 miesięcy, tj. od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

**§ 3**

**Oświadczenia Wykonawcy**

* + - 1. Wykonawca oświadcza, że:

1. posiada odpowiednie kwalifikacje i umiejętności do wykonywania przedmiotowej umowy,
2. będzie ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności przez cały okres realizacji umowy na kwotę minimum 300 000 zł, a w przypadku, gdy umowa ubezpieczenia obejmuje okres krótszy niż okres realizacji umowy, zobowiązuje się do przedłożenia w terminie 7 dni od wygaśnięcia poprzedniej umowy, kopii kolejnych umów lub polis tak, aby zachowana była ciągłość ubezpieczenia;
3. spełnia wymagania określone w przepisach ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
4. posiada wyposażenie umożliwiające odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnia jego odpowiedni stan techniczny;
5. utrzyma odpowiedni stan sanitarny pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
6. spełnia wymagania dotyczące wyposażenia technicznego pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
7. wszystkie pojazdy będące w posiadaniu Wykonawcy są trwale i czytelnie oznakowane (nazwa firmy, dane adresowe, numery telefonów) i są zarejestrowane, posiadają aktualne badania techniczne, świadectwa dopuszczenia i OC;
8. zapewnia odpowiednie usytuowanie i wyposażenie bazy magazynowo-transportowej;
9. dysponuje personelem posiadającym stosowne kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie, wiedzę specjalistyczną oraz odpowiednią praktykę zawodową, w zakresie gwarantującym optymalną realizację przedmiotu niniejszej umowy;
10. przez cały okres realizacji umowy będzie posiadał:
11. wpis do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b i 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach*, prowadzonego przez Wójta Gminy Boćki, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
12. umowy z instalacjami wskazanymi w ofercie, do których będą przekazywane odpady komunalne odebrane na podstawie niniejszej umowy;
13. wymagane obowiązującymi przepisami ustawy o odpadach zezwolenia w zakresie niezbędnym do gospodarowania odpadami komunalnymi, w tym aktualny wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach - Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO) ;
14. gwarantuje Zamawiającemu należytą jakość wykonywanych usług pod względem terminowości i jakości, zapewniającej profesjonalną obsługę w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych.
15. Utrata uprawnień i zezwoleń, o których mowa w ust. 1 pkt 10 będzie traktowana jako istotne naruszenie umowy dające Zamawiającemu podstawę do odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
16. Zgodnie z ofertą Wykonawcy odbierane odpady komunalne będą przekazywane do następujących Instalacji:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Frakcja** | **Nazwa i adres instalacji** |
|  | odpady resztkowe / niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne o kodzie 200301 (zgodnie z ustawą o odpadach może to być tylko IK) |  |
|  | metal i tworzywa sztuczne |  |
|  | szkło |  |
|  | papier |  |
|  | bioodpady |  |
|  | popiół |  |
|  | przeterminowane leki |  |
|  | chemikalia i opakowania po chemikaliach |  |
|  | zużyte baterie i akumulatory |  |
|  | zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny |  |
|  | meble i inne odpady wielkogabarytowe |  |
|  | tekstylia i odzież |  |
|  | zużyte opony |  |
|  | odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu w substancji we krwi |  |
|  | odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych |  |

**§ 4**

**Obowiązki Stron**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
2. wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności uwzględniającej zawodowy charakter wykonywanych czynności oraz najlepszej praktyki i wiedzy;
3. przestrzeganie ustalonego harmonogramu odbioru odpadów;
4. postępowanie z odpadami w sposób zgodny z zasadami gospodarowania odpadami, wymaganiami ochrony środowiska określonymi w aktualnych przepisach prawa, w tym również w obowiązujących przepisach prawa miejscowego, a ponadto do ponoszenia wszelkich opłat związanych z gospodarowaniem odpadami;
5. zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Boćki, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami wynikającą z obowiązujących przepisów prawa oraz w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowanie do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania;
6. niezwłoczne przekazywanie informacji dotyczących realizacji umowy na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 3 dni od dnia otrzymania zapytania;
7. przestrzeganie poufności, co do informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych;
8. poniesienie wszelkich wydatków koniecznych do naprawienia wyrządzonej szkody swoim zawinionym działaniem wynikającym z realizacji Umowy;
9. bieżące sprzątanie terenu z wszelkich zanieczyszczeń powstałych w wyniku prowadzonych usług przez Wykonawcę i jego podwykonawców, a w przypadku spowodowania jakichkolwiek uszkodzeń - ich natychmiastowa naprawa;
10. posiadanie w całym okresie trwania umowy niezbędnych, aktualnych uprawnień, zezwoleń i umów w celu wykonania przedmiotu umowy.
11. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu sprawozdań, kart przekazania odpadów, miesięcznych zestawień i raportów.
12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim swoim zawinionym działaniem wynikającym z realizacji Umowy.
13. Wykonawca, w celu wykazania spełnienia warunku określonego w § 4 ust. 4 SWZ, w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w § 4 ust. 4 SWZ czynności w trakcie realizacji zamówienia:
14. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
15. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
16. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
17. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
18. Zamawiający zobowiązuje się do:
    1. przekazania Wykonawcy wykazu nieruchomości zamieszkałych objętych umową z podziałem na gospodarstwa domowe do 4 osób oraz 5 i powyżej, w tym wykazu nieruchomości, których właściciele zadeklarowali kompostowanie bioodpadów w przydomowych kompostownikach;
    2. współpracy z Wykonawcą przy opracowywaniu harmonogramu odbioru odpadów komunalnych oraz umieszczeniu harmonogramu na stronie internetowej gminy;
    3. zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia na warunkach i w terminach określonych w § 6 niniejszej umowy z zastrzeżeniem potrąceń wynikających z kar umownych.

**§ 5**

**Podwykonawcy**

***(w przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje wykonanie przedmiotu zamówienia bez udziału podwykonawców, zapisy umowy dotyczące podwykonawców zostaną usunięte z treści umowy)***

1. Wykonawca zleci wykonanie części zamówienia innemu podmiotowi, tj. Podwykonawcy z określeniem należnego za te prace wynagrodzenia Podwykonawcy.
2. Wykonawca przy pomocy następujących Podwykonawców …….…………………………, …………………………………………………………………………………………………………………..wykona następujący zakres usług:………………………………………. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….....................

*/nazwa i adres podwykonawców i zakres zleconych prac/*

1. Zamawiający nie wyraża zgody na powierzanie wykonania przedmiotu umowy dalszym Podwykonawcom.
2. Pozostałe prace Wykonawca zobowiązuje się wykonać samodzielnie.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za podwykonawców, którymi będzie się posługiwał przy realizacji przedmiotu umowy, jak za działania i zaniechania własne.
4. Umowa podwykonawcza ma zawierać bezwzględny wymóg dokonywania zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie usług zleconych Podwykonawcy.
5. Wykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo jest obowiązany przedłożyć Zamawiającemu projekt tej umowy.
6. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, w terminie 14 dni, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
7. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
8. Zamawiający, w terminie 14 dni od daty otrzymania umowy, o której mowa w ust. 9, ma prawo wezwać Wykonawcę do zmiany tej umowy, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 6.
9. Postanowienia dotyczące umów zawieranych z Podwykonawcami stosuje się odpowiednio do zmian tych umów.
10. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo w przypadku uchylania się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę na rzecz Podwykonawcy
11. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 12, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego projektu umowy o podwykonawstwo oraz po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo.
12. Bezpośrednia zapłata, o której mowa w ust. 12, obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez ewentualnych odsetek, należnych Podwykonawcy .
13. Przed dokonaniem zapłaty, Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy. Termin zgłaszania uwag przez Wykonawcę wynosi 7 dni od dnia doręczenia mu tej informacji.
14. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 15, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
15. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
16. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność ma być dokonana, albo
17. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
18. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
19. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia należnego za wykonanie przedmiotu umowy jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom, tj. potwierdzenia dokonania przelewu z tytułu wynagrodzenia, przez Wykonawcę Podwykonawcom, wraz z kopiami faktur na podstawie których dokonano zapłaty, oświadczeń Podwykonawców o uregulowaniu wszystkich należności, z podaniem kwot i tytułów uregulowanych należności.
20. W przypadku nie przedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 18, wypłata wynagrodzenia Wykonawcy zostaje wstrzymana w części równej sumie należności, na które Wykonawca nie przedstawił dowodów zapłaty, do czasu przedstawienia tych dowodów.
21. Do czasu przedstawienia przez Wykonawcę dowodów, o których mowa w ust. 18 i ust. 19, nie biegnie termin zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy określony w § 6 Umowy. Wykonawcy nie przysługują za ten okres odsetki ustawowe.
22. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo prac wykonywanych przez Podwykonawców.
23. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany Podwykonawcy, jeżeli ten realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z Umową.

**§ 6**

**Wynagrodzenie i sposób rozliczeń**

1. Podstawę ustalenia miesięcznego wynagrodzenia za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Boćki stanowić będzie ilość faktycznie odebranych odpadów oraz ceny jednostkowe za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg poszczególnych frakcji odpadów komunalnych, określone w ofercie Wykonawcy stawki, wynoszące:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Frakcja odpadów** | **Cena netto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg [zł]** | **VAT [%] [zł]** | **Cena brutto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg [zł]** |
| 1 | odpady resztkowe/ niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne o kodzie 200301 |  | 8 % |  |
| 2 | metal i tworzywa sztuczne |  | 8 % |  |
| 3 | szkło |  | 8 % |  |
| 4 | papier |  | 8 % |  |
| 5 | bioodpady |  | 8 % |  |
| 6 | popiół |  | 8 % |  |
| 7 | przeterminowane leki |  | 8 % |  |
| 8 | chemikalia i opakowania po chemikaliach |  | 8 % |  |
| 9 | zużyte baterie i akumulatory |  | 8 % |  |
| 10 | zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny |  | 8 % |  |
| 11 | meble i inne odpady wielkogabarytowe |  | 8 % |  |
| 13 | tekstylia i odzież |  | 8 % |  |
| 13 | zużyte opony |  | 8 % |  |
| 14 | odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu w substancji we krwi |  | 8 % |  |
| 15 | odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych |  | 8 % |  |

1. W przypadku odebrania frakcji innej niż wymienione w ust. 1, przyjąć należy, że koszt za odbiór i zagospodarowanie tych odpadów za 1 Mg wyniesie nie więcej niż koszt odbioru 1 Mg odpadów zmieszanych (pozostałości z segregacji odpadów).
2. Całkowita wartość umowy ustalona w oparciu o określone w ust. 1 ceny jednostkowe i szacunkową ilość odpadów komunalnych, podanych w formularzu ofertowym wynosi ……………………...(słownie złotych: …………………………………... zł) brutto.
3. Podane w Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik Nr 7 do SWZ, ilości odpadów komunalnych były szacunkowe i zostały ustalone w oparciu o dane z poprzednich lat, w związku z czym w takcie realizacji umowy mogą ulec zmianie. Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
4. Do faktury Wykonawca zobowiązuje się, co miesiąc dołączać
5. miesięczne zestawienie zawierające informacje o:

* ilości zebranych odpadów komunalnych,
* kodach odebranych odpadów,
* masie odebranych odpadów,
* sposobach zagospodarowania odpadów,
* nazwie i adresie instalacji, do której zostały przekazane odebrane odpady,

1. kopie kart przekazania odpadów (odrębnie na każdy rodzaj odpadów) sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami. Karty przekazania odpadów muszą jednoznacznie stwierdzać, że odpady pochodzą z gminy Boćki i powinny być przekazywane co miesiąc jako załącznik do miesięcznego zestawienia ilości odpadów,
2. miesięczne raporty zawierające określenie ilości i rodzajów przekazywanych w danym miesiącu przez właścicieli nieruchomości odpadów (adres nieruchomości, ilość pojemników i worków).
3. Fakturę VAT wraz z załącznikami należy dostarczyć w terminie 14 dni od dnia zakończenia miesiąca objętego fakturą.
4. Należne wynagrodzenie Zamawiający przekaże przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr: ………………………………………….……………… prowadzony przez …………………………………………………………………………………..**,** ujęty w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w terminie 30 dni od daty jej prawidłowego dostarczenia do siedziby Zamawiającego. Rozliczenie płatności nastąpi za pośrednictwem metody podzielnej płatności (split payment).
5. Terminowość i prawidłowość wykonania usług będzie oceniana przez Zamawiającego w oparciu o harmonogram realizacji usług przedstawiony Zamawiającemu przez Wykonawcę w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia zawartym w Załączniku Nr 1 do SWZ, stanowiącym załącznik Nr 2 do umowy oraz w oparciu o właściwą realizację zobowiązań Wykonawcy określonych w § 3 niniejszej umowy.

**§ 7**

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

**§ 8**

**Uprawnienia Zamawiającego**

1. Zamawiający uprawniony jest przez okres realizacji niniejszej umowy do:
2. kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy;
3. żądania od Wykonawcy przedstawienia dokumentów lub informacji dotyczących lub związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy oraz zagospodarowania odebranych przez Wykonawcę odpadów.
4. Zamawiający uprawniony jest do wykonywania kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę lub podwykonawców przedmiotu umowy bez konieczności uprzedniego informowania Wykonawcy lub podwykonawców o zamiarze, czasie i miejscu jej przeprowadzenia. Zamawiający zobowiązany jest do przeprowadzenia kontroli w sposób nieutrudniający wykonywanie przez Wykonawcę lub podwykonawców przedmiotu umowy.
5. W przypadku stwierdzenia niewykonania obowiązków wynikających z umowy, Zamawiający sporządzi notatkę służbową wraz z dokumentacją fotograficzną i zawiadomi o powyższym Wykonawcę, wyznaczając termin do usunięcia nieprawidłowości.
6. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu na usunięcie nieprawidłowości Wykonawca zostanie obciążony karami umownymi określonymi w § 10. Zamawiającemu przysługuje także prawo zlecenia w takim przypadku wykonania usługi innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy i obciążenia Wykonawcy kosztami wykonania tej usługi, a Wykonawca wyraża na to zgodę.
7. W przypadku dwukrotnego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy, po zastosowaniu procedury przewidzianej w ust. 3, Zamawiający niezależnie od uprawnień przewidzianych w umowie może od umowy odstąpić na zasadach określonych w § 11.

**§ 9**

**Osoby do kontaktu**

1. Zamawiający wyznaczy koordynatora umowy, z którym Wykonawca będzie mógł się kontaktować. Koordynator będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonywania umowy ze strony Zamawiającego.
2. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą w zakresie realizacji Umowy   
   z ramienia Zamawiającego są Milena Pryzowicz, tel. 85 731 96 20, e-mail: [m.pryzowicz@gminaboćki.pl](mailto:m.pryzowicz@gminaboćki.pl) oraz Paweł Ryżyk tel. 85 731 96 25, e-mail: p.ryzyk@gminabocki.pl
3. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w zakresie realizacji Umowy z ramienia Wykonawcy jest: …………………………..... tel. ……………………..……….. e-mail: ………………………………..
4. Strony dopuszczają porozumiewanie się, w tym doręczanie pism, dokumentów, oświadczeń na wskazane poniżej adresy poczty elektronicznej:
5. Zamawiający: sekretariat@gminabocki.pl
6. Wykonawca: ………………………...….

**§ 10**

**Kary umowne**

1. Strony ustalają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zapłacą drugiej stronie kary umowne na poniższych zasadach.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
3. za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% całkowitej wartość umowy, o którym mowa w § 6 ust. 3;
4. za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego w wysokości 10% całkowitej wartość umowy, o którym mowa w § 6 ust. 3;
5. za każdy dzień opóźnienia w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieterminowego odbioru odpadów, z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 100 zł od nieruchomości;
6. za każdy dzień opóźnienia w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieterminowego odbioru odpadów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 4-6 w wysokości 100 zł;
7. za nieuzyskanie poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku frakcji odpadów komunalnych (papier, szkło, tworzywa sztuczne, metale) i/lub nieuzyskania odpowiedniego poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania – w wysokości 75 % kary obliczonej zgodnie z art. 9z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
8. za każdy przypadek niedostarczenia właścicielom nieruchomości z terenu gminy Boćki worków do selektywnego gromadzenia odpadów (na zasadzie „worek za worek”) w ilości i terminie określonych w opisie przedmiotu zamówienia – w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia. Zapłacenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dostarczenia właścicielom nieruchomości worków do gromadzenia odpadów;
9. za każdy przypadek niedostarczenia w terminie pojemników na odpady w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia. Zapłacenie kary umownej, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dostarczenia właścicielom nieruchomości pojemników;
10. za opóźnienia przy rozpatrzeniu reklamacji w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia;
11. za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu Zamawiającemu projektu harmonogramu odbioru odpadów w wysokości 150 zł; zapłacenie kary umownej, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku opracowania i przedstawienia projektu harmonogramu;
12. za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu Zamawiającemu rzetelnego raportu zawierającego określenie ilości i rodzajów przekazywanych w danym miesiącu przez właścicieli nieruchomości odpadów (adres nieruchomości, ilość pojemników i worków) w wysokości 150 zł;
13. za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu Zamawiającemu miesięcznego zestawienia odebranych odpadów w wysokości 150 zł;
14. za każdy przypadek niedostarczenia Zamawiającemu w określonym terminie informacji, o których mowa w § 4 ust. 4 – dowodów potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o prace osób wykonujących czynności, o których mowa w § 4 ust. 3 SWZ – w wysokości 500 zł;
15. za niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności o których mowa w § 4 ust. 3 SWZ - w wysokości 1000 zł za każdy przypadek.
16. Obowiązek zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 2 pkt 5 będzie istniał także po rozwiązaniu umowy, jeśli podstawa jej ustalenia powstała w okresie trwania umowy.
17. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
18. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku niezwłocznego i prawidłowego wykonania zleconej pracy.
19. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 10% całkowitej wartość umowy, o której mowa w § 6 ust. 3, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji przedstawionej w art. 456 ust. 1 pkt 1ustawy Prawo zamówień publicznych.
20. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 25 % całkowitej wartość umowy, o której mowa w § 6 ust. 3
21. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wartości poniesionej szkody, jeżeli powyższe kary nie pokryją szkody powstałej w wyniku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy.

**§ 11**

**Odstąpienie od umowy oraz jej rozwiązanie**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia umowy. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 60 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynach stanowiących podstawę odstąpienia.
2. Istotne naruszenia umowy, o których mowa w ust.1, obejmują w szczególności przypadki:
   1. utraty przez Wykonawcę prawa do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy,
   2. nierozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny pomimo wezwania Zamawiającego,
   3. przerwania przez Wykonawcę wykonywania przedmiotu umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy na okres dłuższy niż 10 dni,
   4. niewykonywania przez Wykonawcę usług zgodnie z postanowieniami umowy lub gdy Wykonawca w istotny sposób narusza postanowienia umowy, pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego,
   5. wszczęcia likwidacji Wykonawcy,
   6. zawieszenia przez Wykonawcę działalności.
3. Zamawiającemu przysługuje także prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia przesłanek, o których mowa w art.456 Prawa zamówień publicznych (Pzp).
4. Odstąpienie od umowy, z przyczyn, o których mowa w ust. 2 oraz w art. 456 ust. 1 pkt 2 lit. b Pzp uznaje się za odstąpienie z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
6. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy. W tym celu Zamawiający wraz z Wykonawcą winni ustalić wartość faktycznie wykonanych przez Wykonawcę usług, a Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w tym zakresie.
7. Warunkiem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w przypadkach opisanych w ust. 2 pkt 1 - 4 jest uprzednie wezwanie Wykonawcy do wykonywania obowiązków zgodnie z umową oraz wyznaczenie w tym celu dodatkowego 7-dniowego terminu.
8. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie oraz zawierać uzasadnienie. Za formę pisemną strony zgodnie uznają cyfrowe odwzorowanie dokumentu opatrzone podpisem kwalifikowanym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym, przesyłanych pocztą elektroniczną na adresy wskazane w § 9 ust. 4.
9. Wykonawca może odstąpić od umowy w przypadku, gdy Zamawiający zalega z wypłatą Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane usługi za 3 okresy rozliczeniowe.
10. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron Wykonawca powinien możliwie najszybciej usunąć z obsługiwanego terenu wszystkie swoje urządzenia techniczne, w szczególności pojemniki do gromadzenia odpadów.

**§ 12**

**Zmiany w umowie**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy mogą być dokonywane za zgodą umawiających się stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności, o ile nie będzie to sprzeczne z ustawą Prawo zamówień publicznych.
2. Zgodnie z art. 455 w/w ustawy zmiana postanowień umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy możliwa jest w przypadkach zaistnienia jednej z następujących okoliczności:
   1. zaistnieje konieczność rozszerzenia lub zmniejszenia przedmiotu umowy w związku z koniecznością wykonywania zadań nałożonych na jednostki samorządu terytorialnego ustawami;
   2. pojawią się nowe rozwiązania organizacyjne, których wykorzystanie będzie korzystne dla Zamawiającego;
   3. nastąpi ustawowa zmiana przepisów dotyczących procentowej stawki podatku od towarów i usług, przy czym zmiana wynagrodzenia nastąpi wyłącznie w stosunku do niewykonanych usług;
   4. zmiany zakresu usług, które Wykonawca powierzył Podwykonawcom, a które określone są w niniejszej umowie i stanowiącej do niej załącznik ofercie Wykonawcy;
   5. zmiany zakresu usług poprzez wprowadzenie nowych gospodarstw domowych, bądź zmniejszenie się ilości gospodarstw domowych, wynikająca z potrzeb Zamawiającego, wyłącznie w przypadku, jeżeli liczba zmian w gospodarstwach domowych przekroczy   
      15 % ogólnej liczby właścicieli nieruchomości objętych niniejszym zamówieniem;
   6. ulegną zmianie przepisy ogólnie obowiązujące oraz przepisy prawa miejscowego wpływające na sposób realizacji umowy, w tym częstotliwość odbioru odpadów komunalnych;
   7. nastąpi zmiana numeru rachunku bankowego;
   8. nastąpi zmiana instalacji wskazanej w § 3, do której wykonawca będzie przekazywał odpady komunalne;
   9. zaistnieje konieczność zmiany terminu (wydłużenie) realizacji zamówienia, w przypadku przedłużającej się procedury zmierzającej do wyłonienia Wykonawcy usługi na kolejny okres.
3. Zmiana umowy może nastąpić także w przypadkach i na warunkach określonych w Prawie zamówień publicznych oraz w przepisach szczególnych.
4. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego w terminie 7 dni od zaistnienia n/w okoliczności o:
5. zmianie siedziby lub nazwy firmy, adresu e-mail do kontaktu;
6. zmianie osób reprezentujących;
7. zmianie osób do kontaktu;
8. zmianie nr rachunku bankowego;
9. ogłoszeniu upadłości;
10. ogłoszeniu likwidacji;
11. zawieszeniu działalności;
12. wszczęciu postępowania układowego wobec Wykonawcy.

**§ 13**

**Postanowienia końcowe**

1. Załączniki i aneksy do umowy stanowią jej integralną cześć. Załącznikiem do umowy jest oferta Wykonawcy, SWZ oraz wykaz wsi i nieruchomości, z których odbierane będą odpady komunalne.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy aneksu sporządzonego na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Strony ustalają, że do spraw nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, a w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.).
4. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

Wykaz załączników stanowiących integralną część umowy:

1. Załącznik Nr 1 – Oferta Wykonawcy
2. Załącznik Nr 2 – SWZ wraz z załącznikami,
3. Załącznik Nr 3 – Wykaz miejscowości oraz nieruchomości
4. Załącznik Nr 4 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
5. Załącznik Nr 5 – Miesięczne zestawienie wykonania usług

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

…………………………………………. ………………………………………