



**Dofinansowane przez  
Unię Europejską**

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1320), zwanej dalej „ustawą Pzp”

na realizację usługi pn.:

**„ZORGANIZOWANIE GRUPOWEJ MOBILNOŚCI EDUKACYJNEJ UCZNIÓW  
ZESPOŁU SZKÓŁ CENTRUM KSZTAŁCENIA ROLNICZEGO IM. JADWIGI  
DZIUBIŃSKIEJ W GOLĄDKOWIE – wyjazd nr 2”.**



**Nr postępowania nadany przez Zamawiającego: ZSCKR.081.1.2023 (3)**

**Identyfikator postępowania w systemie e-zamówienia:**

ocds-148610-1547960f-11d0-46b1-a894-4b28d5c6d2f7

**Niniejsze zamówienie jest zamówieniem klasycznym w rozumieniu art. 7 pkt. 33) ustawy Pzp.**

**Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych w rozumieniu art. 3 ustawy Pzp.**

**Rodzaj zamówienia:** Usługi

**Zamówienie dofinansowane jest ze środków pochodzących z programu ERASMUS+**

**Nr projektu:** 2023-1-PL01-KA121-VET-000131518

**Nr akredytacji:** 2020-1-PL01-KA120-VET-000095264.

**Zatwierdziła:**

**Ewa Leszczyńska**

**Dyrektor**

**Golądkowo, 6 listopad 2024 r.**



## SPIS TREŚCI

### Spis treści

Rozdział 1.	Nazwa oraz adres zamawiającego oraz strona internetowa, na której udostępniane będą zmiany, wyjaśnienia i inne dokumenty zamówienia.....	3
Rozdział 2.	Tryb udzielenia zamówienia i informacje uzupełniające .....	3
Rozdział 3.	Opis przedmiotu zamówienia i informacja o projekcie.....	5
Rozdział 4.	Termin realizacji zamówienia.....	10
Rozdział 5.	Informacja o wykonawcach/ podwykonawcach/ podmiotach trzecich udostępniających swój potencjał	10
Rozdział 6.	Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia z postępowania .....	12
Rozdział 7.	Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia. ....	16
Rozdział 8.	Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych .....	19
Rozdział 9.	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu, których zamawiający będzie się komunikował z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.....	19
Rozdział 10.	Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się zamawiającym.....	21
Rozdział 11.	Wymagania dotyczące wadium .....	22
Rozdział 12.	Opis sposobu przygotowania oferty oraz dokumentów wymaganych przez zamawiającego w swz22	
Rozdział 13.	Sposób oraz termin składania ofert .....	25
Rozdział 14.	Sposób oraz termin otwarcia ofert.....	26
Rozdział 15.	Termin związania ofertą .....	26
Rozdział 16.	Sposób obliczenia ceny .....	27
Rozdział 17.	Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert .....	28
Rozdział 18.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.....	30
Rozdział 19.	Informacje o charakterze poufnym oraz ochrona danych osobowych .....	30
Rozdział 20.	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać spełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....	33
Rozdział 21.	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy .....	34
Rozdział 22.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.....	34
Wykaz załączników do SWZ.....		34
Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz ofertowy .....		35
Załącznik nr 2 do SWZ – Oświadczenie Wykonawcy art. 125 ust.1.....		40
Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby art. 125 ust. 5.....		42
Załącznik nr 4 do SWZ – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby.....		44
Załącznik nr 5 do SWZ – Wykaz usług – zdolność techniczna .....		46
Załącznik nr 6 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy .....		47



## ROZDZIAŁ 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ STRONA INTERNETOWA, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY, WYJAŚNIENIA I INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA

---

ZAMAWIAJĄCY:	
Nazwa:	Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Jadwigi Dziubińskiej w Gołdkowie
Adres:	Gołdkowo 41G 06 – 120 Winnica
Numer NIP:	568 13 77 233
Numer Regon:	000861860
Adres poczty elektronicznej:	<a href="mailto:sekretariat@zsgoladkowo.eu">sekretariat@zsgoladkowo.eu</a>
Pocztą elektroniczną do kontaktu z Zamawiającym w sprawie niniejszego zamówienia publicznego:	<a href="mailto:sekretariat@zsgoladkowo.eu">sekretariat@zsgoladkowo.eu</a>
Nr telefonu:	236914073
Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:	<a href="https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-1547960f-11d0-46b1-a894-4b28d5c6d2f7">https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-1547960f-11d0-46b1-a894-4b28d5c6d2f7</a>
Godziny pracy:	08:00 – 15:00 od poniedziałku do piątku

## ROZDZIAŁ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

---

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w trybie podstawowym, z możliwością przeprowadzenia negocjacji treści ofert w celu ich ulepszenia, o którym mowa w art. 275 pkt 2 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości ograniczenia liczby Wykonawców.
3. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z możliwości negocjowania treści ofert, negocjacje dotyczyć będą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert. W zaproszeniu do negocjacji Zamawiający określi sposób, termin i miejsce prowadzenia negocjacji oraz Kryteria oceny ofert, w ramach których prowadzone będą negocjacje w celu ulepszenia treści oferty.



4. W postępowaniu zastosowanie mają przepisy Działu III ustawy Pzp. W przypadku wątpliwości czy niejasności, Wykonawca winien przyjąć, że w pierwszej kolejności mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp i aktów wykonawczych, następnie zapisy niniejszej SWZ oraz treść ogłoszenia o zamówieniu.
5. Zamówienie finansowane będzie ze środków finansowych pochodzących z programu ERASMUS+ w związku z realizacją akredytowanego projektu Nr 2023-1-PL01-KA121-VET-000131518. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania w przypadku, gdy środki, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie części lub całości zamówienia nie zostały mu przyznane, zgodnie z art. 257 Ustawy Pzp.
6. Zamawiający informuje, że zamówienie nie przekracza równowartości kwoty dla dostaw i usług, o której mowa w art. 3 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
10. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych, ani też nie dopuszcza możliwości dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
11. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
14. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
15. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej oraz opcji.
16. W niniejszym postępowaniu nie zachodzi żadna z okoliczności wskazanych z art. 65 ust. 1, art. 66 oraz w art. 69 Ustawy Pzp.
17. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
18. Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
19. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Uzasadnienie: Wartość zamówienia jest niższa od tzw. progów unijnych, które zobowiązują do implementacji dyrektyw UE. Dyrektywa 2014/24/UE w treści motywu 78 wskazuje, że aby zwiększyć konkurencyjność, instytucje zamawiające powinny w szczególności dzielić duże zamówienia na części. Przedmiotowe zamówienie nie jest dużym zamówieniem w rozumieniu motywu 78 powołanej dyrektywy UE (dyrektywy stosuje się od tzw. progów UE, a dyrektywa posługuje się pojęciem dużego zamówienia na gruncie zamówień podlegających dyrektywie, a więc zamówień o wartości znacznie przewyższającej tzw. progi UE). Zamówienie nie zostało podzielone na części z następujących względów: Zamówienie jest jednorodne, klasyczne, obejmuje kompleksową realizację usługi z zapewnieniem transportu, noclegu i wyżywienia. Podział zamówienia na części prowadziłby do wzrostu realizacji poszczególnych elementów zamówienia oraz do wykonania go w sposób nienależyty, niezapewniający bezpieczeństwa uczestników oraz realizacji usługi na najwyższym poziomie. Podział zamówienia powodowałby znaczne utrudnienia techniczne oraz



generowanie nadmiernych kosztów. W związku z powyższym podział niniejszego zamówienia na części byłby podziałem o sztucznym charakterze, generującym dodatkowe czynności i koszty po stronie Zamawiającego w zakresie dotyczącym koordynacji prac kilku Wykonawców, weryfikacji dokumentów dotyczących nie jednej, ale dwóch lub wielu inwestycji oraz innych działań (konsultacje, spotkania, informowanie, uzgodnienia) niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia publicznego. Postępowanie nie ogranicza udziału w nim małych i średnich przedsiębiorstw.

### **ROZDZIAŁ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I INFORMACJA O PROJEKCIE**

---

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie grupowej mobilności edukacyjnej uczniów Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Jadwigi Dziubińskiej w Gołdkowie. Mobilność jest realizowana w związku z realizacją akredytowanego projektu Nr 2023-1-PL01-KA121-VET-000131518 w ramach programu ERASMUS+.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje kompleksową realizację usługi obejmującą, zapewnienie biletów lotniczych (wraz z jednym bagażem rejestrowanym dla każdego uczestnika do 23 kg) dla wszystkich uczestników z portu lotniczego w Warszawie oraz z Lizbony do Warszawy (tj. w obie strony; **lotnisko Warszawa - Modlin lub Warszawa-Okęcie**), zapewnienie transportu z lotniska w Lizbonie do miejsc zakwaterowania, zakwaterowanie, wyżywienie, organizację praktyk oraz realizację programu kulturalnego, zapewnienie biletów komunikacji miejskiej. Usługą objętych będzie 32 uczestników (30 uczestników oraz 2 opiekunów).
3. Usługa zrealizowana będzie w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, w okresie **od 1 grudnia 2024 r. do 29 marca 2025 r.**, z wyłączeniem terminu przerwy świątecznej oraz ferii zimowych. Czas trwania wyjazdu to 14 dni:
  - bilety lotnicze - wylot w pierwszym dniu wyjazdu, tj. niedziela – powrót w ostatnim dniu wyjazdu, tj. sobota - 32 uczestników
  - zakwaterowanie i wyżywienie od pierwszego dnia wyjazdu (niedziela) – 13 noclegów, wyżywienie w pierwszym i ostatnim dniu wyjazdu w zależności od transferu z i na lotnisko;
  - organizacja praktyk od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 do 16:00 r. – 10 dni praktyk.

UWAGA: przerwa świąteczna dla uczniów przypada od dnia 23 grudnia 2024 r. do 10 stycznia 2025 r.; okres ferii zimowych w 2025 r. dla województwa mazowieckiego przypada w terminie od 3 do 16 lutego 2025.

4. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest m.in. do:
  - a) Znalezienia portugalskiej agencji/partnera, do którego zadań będzie należało:
    - zorganizowanie w Portugalii (Lizbona i okolice) praktyk dla uczniów uczących się na kierunkach: technik weterynarii – 15 uczestników, technik żywienia i usług gastronomicznych – 15 uczestników,
    - zorganizowania programu kulturalnego w dni wolne od zajęć dydaktycznych, min. dwie wycieczki dla 30 uczestników i 2 opiekunów, założenia dotyczące programu kulturowego



np. spacer po Lizbonie z przewodnikiem, wizyta w oceanarium, organizacja krótszej wycieczki dopuszczalna jest również w godzinach popołudniowych w dzień, w którym odbywają się praktyki np. w piątek.

- prowadzenia monitoringu w czasie mobilności,
  - zapewnienie przez Wykonawcę polskojęzycznego koordynatora, który będzie dostępny w miejscu zakwaterowania,
  - zapewnienia opiekuna podczas praktyk,
  - praktyki winny odbywać się w Lizbonie lub w okolicach, w zakładach pracy,
  - w przypadku technika żywienia i usług gastronomicznych – firmy zajmujących się prowadzeniem działalności gastronomicznej (restauracje, hotele, snack-bary, kawiarnie, bary i restauracje biurowe) hotelach, pensjonatach, domach wczasowych, promach, statkach pasażerskich i innych podmiotach z obszaru kształcenia właściwego dla zawodu, w przypadku technik weterynarii – firmy zajmujące się przychodniami i lecznicami dla zwierząt, ogrodami zoologicznymi, schroniskami, fermach przemysłowych, zakładach hodowli i unasieniania zwierząt, zakładach przetwórstwa spożywczego, w weterynaryjnej inspekcji pracy oraz innych podmiotach z obszaru kształcenia właściwego dla zawodu.
  - Praktyki winny odbywać się od poniedziałku do piątku, w godzinach między 08:00 a 16:00.
  - praktyki zagraniczne muszą być realizowane zgodnie ze standardami/wymogami „Polskie Ramy Jakości Staży i Praktyk” dostępnymi na stronie internetowej [https://www.parp.gov.pl/storage/publications/pdf/1.%20polskie ramy jakosci praktyk i stazy informator.pdf](https://www.parp.gov.pl/storage/publications/pdf/1.%20polskie%20ramy%20jakosci%20praktyk%20i%20stazy%20informator.pdf)
- b) zapewnienia transportu wszystkich uczestników z lotniska w Lizbonie do miejsc zakwaterowania oraz z miejsc zakwaterowania na lotnisko (obie strony)
- c) zapewnienia dla Uczestników kart komunikacji miejskiej uprawniających do podróżowania środkami komunikacji miejskiej przez cały okres trwania mobilności.
- d) zapewnienia zakwaterowania dla wszystkich uczestników.
- e) zapewnienia wyżywienia dla wszystkich uczestników.
5. Zamawiający wymaga, aby przy realizacji usługi w zakresie zakwaterowania spełnione zostały niżej wskazane wymagania:
- a) Zakwaterowanie w apartamentach lub hotelu wraz z wyżywieniem w miejscach zamieszkania lub w wyznaczonych punktach, co oznacza, że Zamawiający dopuszcza możliwość wyżywienia w miejscu w bezpośrednim sąsiedztwie od miejsca zamieszkania.
  - b) Zakwaterowanie w miejscowości Lizbona i okolicach w Portugalii, gdzie odbywać się będą praktyki w ramach mobilności edukacyjnych.
  - c) Zakwaterowanie w pokojach 1-, 2-, 3-, 4- lub wieloosobowych wedle dostępności w obiekcie, mogących pomieścić łącznie 32 uczestników (30 uczestników + 2 opiekunów). Pokoje winny być wyposażone w łóżka jednoosobowe, każdy z bezpośrednim dostępem do łazienki (wanna/prysznic, toaleta, umywalka, suszarka do włosów). Na miejscu lokowaniem Uczestników w pokojach będą zajmowali się Opiekunowie.



- d) Apartamenty/hotel winny być wyposażone w bezprzewodowy Internet dostępny w całym obiekcie w tym w pokojach uczestników, TV, ogólnodostępne żelazko, pralki.
  - e) Obiekty, w których będą zakwaterowani uczestnicy winny zapewniać ciszę i spokój w godzinach od 22:00 do 07:00.
  - f) Zamawiający wymaga, aby Uczestnicy mieli zapewniony dostęp do kuchni.
6. Zamawiający wymaga, aby w odniesieniu do wyżywienia spełnione zostały niżej wskazane wymagania:
- a) Wykonawca zapewni wyżywienie dla wszystkich uczestników.
  - b) Wykonawca zapewni wyżywienie dla wszystkich uczestników o trzech porach dnia jako śniadanie, lunch i obiadokolacja.
  - c) Śniadanie zapewnione będzie w formie bufetu, którego jadłospis zawierał będzie co najmniej niżej wskazane produkty spożywcze:
    - świeże pieczywo,
    - masło,
    - ser,
    - szynka,
    - warzywa,
    - owoce,
    - dżemy wieloowocowe,
    - miód,
    - mleko,
    - płatki śniadaniowe,
    - jogurty,
    - kawa,
    - herbata.
  - d) Lunch zapewniony w formie podawanego dania z dwóch dań tj. danie pierwsze zupa oraz drugie danie np. mięso/ziemniaki/surówka/ryba, zgodnie z menu przygotowanym przez organizatora.
  - e) Obiadokolacja zapewniona w formie bufetu, która zawierała będzie co najmniej:
    - frytki,
    - warzywa,
    - jajko sadzone,
    - ryby,
    - różnego rodzaju mięsa,
    - ziemniaki,
    - napoje zimne i ciepłe.
  - f) Zamawiający zastrzega, że w przypadku specjalnych potrzeb żywieniowych uczestników ma prawo do modyfikacji zamówienia w zakresie wyżywienia zgodnie z wymaganiami co do diety uczestników.
7. Zamawiający informuje, że Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji usługi w formie papierowej i elektronicznej zgodnie z wzorami przekazanymi przez Zamawiającego w dniu podpisania umowy na realizację usługi.





8. Pozostałe wymagania stawiane Wykonawcom:
- a) sale, w których prowadzone będą zajęcia winny być oznaczone zgodnie z wytycznymi Programu ERASMUS+,  
[https://ec.europa.eu/regional\\_policy/information-sources/logo-download-center\\_en?etrans=pl](https://ec.europa.eu/regional_policy/information-sources/logo-download-center_en?etrans=pl)
  - b) praktyki odbywać się będą od poniedziałku do piątku, program kulturalny realizowany będzie w weekendy w godzinach dopasowanych do potrzeb uczestników projektu – zgodnie z wcześniej ustalonym harmonogramem, organizacja krótszej wycieczki dopuszczalna jest w dniu, w którym prowadzone są praktyki np. w piątek.
  - c) wszystkie zajęcia będą prowadzone w systemie stacjonarnym.
  - d) Wykonawca w ramach realizacji usługi zobowiązany jest do tworzenia na bieżąco dokumentacji, a następnie przekazania kompletnej dokumentacji Zamawiającemu. Dokumentacja potwierdzająca realizację usługi powinna zawierać:
    - Dziennik praktyk wraz z listą obecności, wymiar godzin, tematy i program zajęć z uwzględnieniem oznakowania, zdjęć, certyfikatów/zaświadczeń zgodnych z Wytycznymi Programu ERASMUS+,
    - Listy obecności z podpisami uczestników zajęć,
    - Zestawienie zbiorcze zawierające: datę godzinę i tematykę zrealizowanych zajęć.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli realizacji zajęć w dowolnym czasie, a także prawo do wglądu do dokumentacji związanej z realizacją zajęć.
10. Obowiązek zatrudnienia na podstawie stosunku pracy (Art. 95 ustawy Pzp):
- 10.1. Zamawiający stawia wymóg w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę, lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących niżej wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia.
  - 10.2. Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę, oraz Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia: Zamawiający wymaga, aby czynności polegające na faktycznym wykonywaniu prac biurowych i administracyjnych były wykonywane przez osoby zatrudnione (przez Wykonawcę, Podwykonawcę) na podstawie stosunku pracy, w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. 2023 poz. 1465 ze zm.). Obowiązek zatrudnienia na podstawie stosunku pracy nie dotyczy sytuacji, w której Wykonawca, Podwykonawca osobiście wykonuje powyższe czynności (np. osoba fizyczna osobiście prowadząca działalność gospodarczą). **Zakres czynności obejmuje: obsługę administracyjno - biurową związaną z przedmiotem zamówienia.**
  - 10.3. Sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób: Wykonawca, przed przystąpieniem do realizacji zamówienia, złoży u Zamawiającego na piśmie oświadczenie o zatrudnieniu odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy **co najmniej jednej osoby wykonującej** czynności, o których mowa w pkt. 10.2. Wraz z oświadczeniem Wykonawca składa na piśmie wykaz zatrudnionych na podstawie stosunku pracy pozwalający zidentyfikować liczbę osób zatrudnionych, daty zawarcia z nimi umów ze wskazaniem rodzaju umowy i wymiaru





zatrudnienia. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadamiać Zamawiającego na piśmie o każdej zmianie dotyczącej danych z tego wykazu.

10.4. W trakcie wykonywania umowy, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy. W ramach czynności kontrolnych Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) przeprowadzenia kontroli w miejscu wykonywania czynności,
- b) żądania złożenia dodatkowego oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego, które to oświadczenie powinno zawierać w szczególności: określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie czy objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaj umowy, wymiar zatrudnienia oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy,
- c) żądania przedstawienia dowodów, w tym w postaci poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów np. umów o pracę wraz z dokumentami potwierdzającymi zgłoszenie danej osoby z tytułu ubezpieczeń społecznych, oświadczenia zatrudnionego pracownika, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego oraz dokonywania oceny przedstawionych dowodów, przy czym dokumenty przedkładane jako dowody, w tym w szczególności kopie umów o pracę powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych,
- d) żądania pisemnych wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia.

10.5. Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań związanych z zatrudnianiem osób:

- a) z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w pkt. 10.2. czynności, Zamawiający przewiduje obowiązek zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w projektowanych postanowieniach umowy (załącznik nr 6 do SWZ). Niezłożenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy będzie traktowane jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w pkt. 10.2. czynności oraz będzie stanowić podstawę do naliczenia kary umownej, o której mowa powyżej.

10.6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

11. Wspólny słownik zamówień (kod CPV i nazwa):



Kod główny CPV:

55000000 – 0 – usługi hotelarskie, restauracyjne i handlu detalicznego

Kody CPV pozostałe:

63500000 – 4 Usługi biur podróży, podmiotów turystycznych i pomocy turystycznej

## **ROZDZIAŁ 4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

---

Za termin realizacji zamówienia należy przyjąć termin po podpisaniu umowy przez Strony, pobyt uzgodniony z Zamawiającym, w okresie od 1 grudnia 2024 r. do 29 marca 2025, z wyłączeniem terminu przerwy świątecznej oraz ferii zimowych. Czas trwania wyjazdu - 14 dni, przy czym:

- zakwaterowanie i wyżywienie od pierwszego dnia wyjazdu – 13 noclegów, wyżywienie w pierwszym (niedziela) i ostatnim dniu wyjazdu (sobota) w zależności od transferu z i na lotnisko;
- organizacja praktyk od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 do 16:00 r. – 10 dni praktyk.

## **ROZDZIAŁ 5. INFORMACJA O WYKONAWCACH/ PODWYKONAWCACH/ PODMIOTACH TRZECICH UDOSTĘPNIAJĄCYCH SWÓJ POTENCJAŁ**

---

1. Wykonawcą jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zamówienie może zostać udzielone Wykonawcy, który spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ, nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w Rozdziale 6 SWZ.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
  - 3.1. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
  - 3.2. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
  - 3.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  - 3.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.



- 3.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**.
- 3.6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby, zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy – **zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SWZ**.
- 3.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 122 Ustawy PZP.
- 3.8. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, zgodnie z art. 123 Ustawy PZP.
- 3.9. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania, natomiast spełnienie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy mogą spełniać łącznie.
- 3.10. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest do złożenia oświadczeń w zakresie niepodlegania wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- 3.11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 117 pkt 4 ustawy Pzp zobligowani są do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, z którego będzie wynikało, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – treść oświadczenia należy złożyć zgodnie z **załącznikiem nr 1 – Formularz oferty, pkt. 10**.
- 3.12. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem Umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.



- 3.13. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
4. Podwykonawstwo:
- 4.1. Zamawiający informuje, że w bieżącym postępowaniu nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
- 4.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 4.3. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w aktywnym formularzu oferty udostępnionym na stronie internetowej prowadzonego postępowania części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, o ile są już znane.
- 4.4. Powierzenie do wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
- 4.5. Zamawiający nie bada czy wobec podwykonawców niebędących podmiotem udostępniającym zasobem zachodzą podstawy wykluczenia.

## **ROZDZIAŁ 6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

---

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na zasadach określonych w niniejszym Rozdziale (6) oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu (art. 112 Ustawy Pzp).

### **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- 2.1. **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
Zamawiający odstępuje od określenia warunku w tym zakresie.
- 2.2. **Uprawnień do prowadzenia w danym zakresie określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że jest wpisany do rejestru organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych lub bycie organizatorem turystyki lub przedsiębiorcą ułatwiającym nabywanie powiązanych usług turystycznych, o których mowa w art. 8 ust.1 i 2 ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych.

- 2.3. **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
Zamawiający odstępuje od określenia warunku w tym zakresie.
- 2.4. **Zdolności technicznej lub zawodowej:**



Zamawiający uzna warunek udziału w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej za spełniony, jeżeli Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował co najmniej 1 usługę, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych wykonuje co najmniej 1 usługę tożsamą z przedmiotem zamówienia tj. polegającą na organizacji zagranicznego wyjazdu z zakwaterowaniem oraz wyżywieniem dla uczestników wraz z organizacją praktyk/szkolenia/wyjazdu studyjnego o wartości usługi minimum 100 000,00 zł brutto.

3. Zamawiający zgodnie z art. 116 ust. 2 ustawy Pzp, w odniesieniu do zdolności technicznej lub zawodowej może uznać na każdym etapie postępowania, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Zamawiający zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania terminie, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach postępowania, tj. **Załącznik nr 5 do SWZ – Wykaz usług wraz z dowodami określającymi czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie oraz wpis do rejestru organizatorów, o których mowa w art. 8 ust.1 i 2 ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych.** Podmiotowe środki dowodowe muszą być aktualne, na dzień ich składania, chyba, że Zamawiający jest w posiadaniu lub ma dostęp do tych podmiotowych środków dowodowych.

## **PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

5. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 507 z późn. zm.), tj.:
  - 5.1. **Art. 108 ust. 1 Ustawy Pzp:** Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
    - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
      - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
      - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
      - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1488) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 930 ze zm.),



- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
  - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji





może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 5.2. **Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507) z postępowania wyklucza się:**
- a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
  - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
  - c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późniejszymi zmianami) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności, o których mowa powyżej. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie pkt. 7 Zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy (art. 7 ust. 3 powołanej ustawy).

6. Wykonawca zgodnie z art. 110 ust. 2 ustawy nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- a) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne,
  - b) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym,
  - c) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,





- zreorganizował personel,
  - wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
  - utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
  - wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
7. Zamawiający oceni czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w punkcie 6, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy.
  8. Zamawiający może Wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
  9. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **ROZDZIAŁ 7. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA.**

---

1. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy PZP o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Niniejsze oświadczenie stanowi tymczasowy dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 2 do SWZ**.

**W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców**, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

**Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby**, przedstawia, oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**.

2. Zgodnie z art. 274 Ustawy PZP, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
3. **Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:**
  - 1) Dokument potwierdzający posiadanie wpisu do rejestru organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych lub dokument równoważny potwierdzający spełnianie warunku udziału w postępowaniu;



- 2) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane wraz z załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – **dokument sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.**
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.
6. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały wystawione przez upoważnione podmioty:
- 1) jako dokument elektroniczny – Wykonawca przekazuje ten dokument,
  - 2) jako dokument w postaci papierowej – Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,
7. Potwierdzenia zgodności odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 6 pkt. 2) powyżej, dokonuje:
- a) w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;
  - b) w przypadku innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej może dokonać również notariusz.



8. Podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, które nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty oraz wymagane pełnomocnictwa:
- 1) Wykonawca przekazuje w postaci elektronicznej i opatruje podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
  - 2) gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów opatrzone podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Potwierdzenia zgodności odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 8 pkt. 2) powyżej, dokonuje:

- a) w przypadku podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;
- b) w przypadku zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby -odpowiednio Wykonawca lub Wykonawcy ubiegający się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia;
- c) w przypadku pełnomocnictwa – mocodawca.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej może dokonać również notariusz.

9. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby powinno być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania tego podmiotu.
10. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415 z późniejszymi zmianami) oraz rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).
11. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego Rozdziału lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
12. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego Rozdziału, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów



## **ROZDZIAŁ 8. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

---

Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

## **ROZDZIAŁ 9. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU, KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KOMUNIKOWAŁ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

---

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem internetowym: <https://ezamowienia.gov.pl>
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Postępowanie można wyszukać ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „przełączaj postępowania/konkursy”).
4. Identyfikator postępowania na platformie e-zamówienia podany jest na stronie tytułowej SWZ.
5. Wykonawcy zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na e-Zamówieniach ani logowania.
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.



9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
  - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
  - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2023 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). Instrukcja dot. komunikacji w niniejszym postępowaniu zawarta jest <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Komunikacja-w-postepowaniu-5.1.pdf>
12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).



15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [sekretariat@zsgoladkowo.eu](mailto:sekretariat@zsgoladkowo.eu) (nie dotyczy składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).
18. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
19. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
20. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
21. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
22. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę.
23. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
24. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
25. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

## **ROZDZIAŁ 10. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCYM**

---

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Pani Anna Kwiatkowska za pośrednictwem formularzy do komunikacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>





2. Zamawiający nie będzie prowadził i nie dopuszcza komunikacji ustnej.

## ROZDZIAŁ 11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

---

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## ROZDZIAŁ 12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ

---

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, zaś w przypadku ofert sporządzonych w języku obcym należy przekazać ją wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
5. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 4, Zamawiający może żądać od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 1) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepis ust. 5 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu tych Wykonawców.
  - 2) dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy.
7. **Ofertę stanowi wypełniony i podpisany Formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do SWZ. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany złożyć:**
  - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale 6 ust.1, o treści zgodnej z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**,
  - 2) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale 5 o treści zgodnej z **Załącznikiem nr 4 do SWZ** (jeżeli dotyczy),





- 3) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu o treści zgodnej z **Załącznikiem nr 3 do SWZ** (jeżeli dotyczy),
- 4) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy PZP. (**Formularz ofertowy, Załącznik nr 1 do SWZ**),
- 5) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania; wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów,
- 6) pełnomocnictwo lub inny dokument, z którego wynika umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku, gdy umocowanie do reprezentowania nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych Wykonawcy.
8. W przypadku Wykonawców działających w formie spółki cywilnej oświadczenia składane są przez każdego wspólnika spółki cywilnej oddzielnie we własnym imieniu (osoby prowadzącej działalność gospodarczą pod nazwą określoną w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej - „Firma przedsiębiorcy”).
9. Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na formularzu ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ**.
10. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki (poprzez podanie numeru referencyjnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub nazwy postępowania) oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
11. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
  - a) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
  - b) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
18. Jeśli złożone przez Wykonawcę oświadczenia lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia o przedstawienie takiej informacji lub dokumentów.
19. **Do oferty Wykonawca załącza również:**



**Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy)** – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

**20. Sposób sporządzania dokumentów opisanych w SWZ:**

- a) Podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w jednym z formatów danych określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji podmiotów realizujących zadania publiczne.
- b) W sytuacji, w której podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny – przekazuje się ten dokument.
- c) W przypadku, w którym dokumenty wymienione w lit. b) zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokumenty w postaci papierowej, przekazuje się ich cyfrowe odwzorowanie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Złożenie podpisu poświadcza zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- d) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w lit. c), dokonuje:
  - w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania: odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą przedmiotowych środków dowodowych: odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
  - innych dokumentów: odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą,
- e) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem



osobistym. W przypadku gdy dokumenty wymienione w lit. d) zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

- f) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w lit e), dokonuje:
- w przypadku podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą,
  - w przypadku przedmiotowego środka dowodowego lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - pełnomocnictwa - mocodawca.

Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictw sporządzonych uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1001 ze zm.) które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

- g) Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- h) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
- i) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- j) Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **ROZDZIAŁ 13. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

---



1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza Oferty/wnioski” dostępnego na Platformie e-Zamówienia.
3. Oferta musi zostać złożona w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Termin składania ofert: **14.11.2024 r. godzina: 10:00**
5. W celu zapewnienia poprawności działania funkcjonalności udostępnianych na Platformie Zamawiający i Wykonawcy zobligowani są do korzystania jedynie z udostępnianych na Platformie e-Zamówienia formularzy do komunikacji oraz formularza ofertowego, wniosku, pracy konkursowej oraz wykonywania poszczególnych czynności zgodnie z komunikatami i poleceniami systemowymi.
6. Oferta złożona po terminie składania, zostanie odrzucona zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

## **ROZDZIAŁ 14. SPOSÓB ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT**

---

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.11.2024 r.** o godzinie: **11:00** za pośrednictwem platformy e-zamowienia.
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Po upływie terminu składania i otwarcia wniosków, ofert, prac konkursowych Zamawiający za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia dokonuje czynności automatycznej deszyfracji wniosków, ofert, prac konkursowych.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte, oraz cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## **ROZDZIAŁ 15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

---

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. **do 13.12.2024 r.**



2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni (art. 307 ust. 2 Ustawy PZP).
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w art. 307 ust. 2 Ustawy PZP, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą (art. 307 ust. 3 Ustawy PZP).

## **ROZDZIAŁ 16. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

---

1. Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia w przedmiotowym zamówieniu jest wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. 2024 poz. 1061). W związku z powyższym cena oferty winna zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z uwzględnieniem ryzyka Wykonawcy, w tym także opłaty związane z kosztem robocizny, zatrudnieniem na umowę o pracę, materiałów biurowych, kosztów transportu, ubezpieczeń, noclegów, opłat i podatków, wyżywienia, praktyk oraz wszystkich innych, które są niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty bagażu rejestrowanego dla każdego uczestnika do 23 kg.
2. Cenę oferty należy obliczyć, uwzględniając całość wynagrodzenia Wykonawcy za prawidłowe wykonanie umowy. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę na podstawie wszelkich wymogów związanych z realizacją zamówienia (łącznie ze wszystkimi podatkami i opłatami). Wykonawca zobowiązany jest to uzupełnienia tabeli cenotwórczej w Formularzu oferty – niewypełnienie jej nie podlega uzupełnieniu. Składniki cenotwórcze służyć będą prowadzeniu negocjacji, w przypadku gdy Zamawiający skorzysta z takiej możliwości. Cena wszystkich składników musi się równać łącznemu wynagrodzeniu ryczałtowemu Wykonawcy.
3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone są w projektowanych postanowieniach umowy – **Załącznik nr 6 do SWZ**.
4. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

UWAGA! Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP i nie jest możliwe wyliczenie ceny końcowej, jeśli komponenty ceny (ceny jednostkowe) są określone za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz. Wartości kwotowe ujęte jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, w odniesieniu do nieistniejącej wielkości w polskim systemie monetarnym powodują, że tak wyrażona cena usługi dla powszechnego obrotu gospodarczego jest niemożliwa do wypłacenia. Nie można kogoś realnie zobowiązać do zapłaty na jego rzecz kwoty niższej niż jeden grosz. Tym samym, ceny jednostkowe, stanowiące podstawę do obliczenia ceny oferty, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli oferta



będzie zawierała ceny jednostkowe wyrażone jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy Pzp.

5. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
  - poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Informację w powyższym zakresie wykonawca składa w Formularzu oferty udostępnionym przez Zamawiającego na stronie internetowej prowadzonego postępowania. **(załącznik nr 1 do SWZ)**
9. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

## **ROZDZIAŁ 17. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się niżej wskazanymi kryteriami oceny ofert i odpowiadającymi im znaczeniami oraz będzie oceniał spełnianie kryteriów w następujący sposób.

Nr kryterium	Opis kryterium oceny ofert	Znaczenie [pkt.]
1.	Cena (C)	60,00
2.	Organizacja dodatkowej wycieczki do Sintry (O)	30,00
3.	Możliwość bezkosztowej anulacji wyjazdu (BA)	10,00
RAZEM		100,00



2. Oferty będą oceniane metodą punktową, 1 pkt = 1%
3. Wykonawca maksymalnie może zdobyć 100 pkt.
4. Punkty przyznane w poszczególnych kryteriach oceny ofert:

**4.1. Cena (C)** – Oferta wykonawcy we wskazanym kryterium może zdobyć maksymalnie 60,00 pkt.

Punkty w kryterium Cena będą liczone zgodnie z następującym wzorem:

- a) Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma 60 punktów.
- b) Punkty pozostałych ofert liczone będą wg proporcji matematycznej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku:

$$C = \frac{C_o}{C_b} \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C - ilość punktów badanej ceny oferty

C<sub>o</sub> - cena oferty najniższej, spośród niepodlegających odrzuceniu

C<sub>b</sub> - cena oferty badanej

**4.2. Organizacja dodatkowej wycieczki do Sintry (O)** – Oferta wykonawcy we wskazanym kryterium może zdobyć maksymalnie 30,00 punktów. W celu oceny poszczególnych ofert w kryterium Organizacja dodatkowej wycieczki do Sintry (O), Wykonawca w formularzu oferty wpisze TAK lub NIE. W przypadku wpisania TAK oznacza, że deklaruje organizację dodatkowej wycieczki do Sintry i jego oferta we wskazanym kryterium otrzyma 30,00 pkt, w przypadku wpisania słowa NIE, oznacza, że nie deklaruje organizacji dodatkowej wycieczki do Sintry i jego oferta we wskazanym kryterium otrzyma 0,00 pkt. W przypadku nie wpisania żadnej deklaracji, zamawiający uzna, że Wykonawca nie deklaruje dodatkowej wycieczki i przyzna w tym kryterium 0 pkt.

**Wymagania co do dodatkowej wycieczki do Sintry:**

- organizacja (sobota lub niedziela)
- zapewnienie transportu Uczestnikom z miejsca zakwaterowania do miasta i atrakcji oraz z wycieczki do miejsca zakwaterowania, przejazdu między atrakcjami,
- bilety wstępu do Palacio da Pena i Castelo dos Mouros z usługą przewodnika,
- spacer po mieście, punkty widokowe.

**4.3. Możliwość bezkosztowej anulacji wyjazdu (BA)** – Oferta Wykonawcy we wskazanym kryterium może zdobyć maksymalnie 10,00 pkt. W celu oceny poszczególnych ofert w kryterium Możliwość bezkosztowej anulacji wyjazdu (BA), Wykonawca w formularzu oferty wpisze TAK lub NIE. W przypadku wpisania TAK, oznacza to, że Wykonawca daje





Zamawiającemu możliwość bezkosztowej anulacji wyjazdu i jego oferta we wskazanym kryterium zdobędzie 10,00 pkt. W przypadku wpisania NIE, oznacza, że Wykonawca nie daje Zamawiającemu możliwości bezkosztowej anulacji wyjazdu i jego oferta we wskazanym kryterium otrzyma 0,00 pkt. Zamawiający informuje, że w ramach wskazanego kryterium oceny ofert będzie mógł skorzystać z bezkosztowej anulacji wyjazdu do 48 godzin przed wylotem. Skuteczna rezygnacja winna być złożona przez pisemne oświadczenie strony, złożone zgodnie z zasadami komunikacji opisanymi we wzorze umowy.

W przypadku nie wpisania żadnej deklaracji, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie deklaruje bezkosztowej anulacji i przyzna w tym kryterium 0 pkt.

**4.4. Całkowita liczba punktów zostanie wyliczona zgodnie z następującym wzorem:**

$$LC = C + O + BA$$

gdzie:

LC – całkowita liczba przyznanych punktów

C – liczba punktów przyznana w kryterium cena

O – liczba punktów przyznanych w kryterium organizacja dodatkowej wycieczki do Sintry

BA – liczba punktów przyznanych w kryterium możliwość bez kosztowej anulacji wyjazdu

5. Maksymalnie oferta może uzyskać 100,00 pkt. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający, zgodnie z art. 248 ust. 1 Ustawy PZP- spośród tych ofert, wybierze ofertę z najniższą ceną brutto.
6. Punktacja przyznawana Wykonawcom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
7. Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i niepodlegających odrzuceniu.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

## **ROZDZIAŁ 18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

---

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **ROZDZIAŁ 19. INFORMACJE O CHARAKTERZE POUFNYM ORAZ OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

---

1. Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Jadwigi Dziubińskiej w Gołdkowie przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach w celu



prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2023 poz. 1605). Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: "Ogólne Rozporządzenie" lub "RODO"), mają charakter danych osobowych.

2. Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:
  - 2.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Jadwigi Dziubińskiej w Gołdkowie, Gołdkowo 41 G, 06 – 120 Winnica.
  - 2.2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – adres mailowy [sekretariat@zsgoladkowo.eu](mailto:sekretariat@zsgoladkowo.eu)
3. Cele przetwarzania oraz podstawy prawne:
  - 3.1. Na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz,
  - 3.2. Na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. f jako niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora,
  - 3.3. celów wypełnienia innych obowiązków prawnych, ciążących na instytucji na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wymienianych powyżej celów:
  - 4.1. przez okres wymagany przepisami prawa,
  - 4.2. do końca okresu przedawnienia potencjalnych roszczeń z umowy,
  - 4.3. do czasu wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą: organy uprawnione na podstawie przepisów prawa do otrzymania Pani /Pana danych osobowych.
6. Posiada Pani/Pan prawo do:
  - 6.1. dostępu do treści swoich danych – korzystając z tego prawa ma Pan/Pani ma możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane,
  - 6.2. prawo ich sprostowania – korzystając z tego prawa można zgłosić do nas konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędu przy zbieraniu czy przetwarzaniu danych,
  - 6.3. prawo do usunięcia - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o usunięcie danych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji, gdy dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi,
  - 6.4. prawo do ograniczenia przetwarzania - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o ograniczenie przetwarzania danych, w razie kwestionowania prawidłowości



przetwarzanych danych. W przypadku zasadności wniosku możemy dane jedynie przechowywać,

- 6.5. prawo wniesienia sprzeciwu – korzystając z tego prawa można w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych, jeżeli są one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e lub f (prawnie uzasadniony interes lub interes publiczny). Po przyjęciu wniosku w tej sprawie jesteśmy zobowiązani do zaprzestania przetwarzania danych w tym celu. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu Pani/Pana wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykazemy, iż istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
- 6.6. prawo do cofnięcia zgody Pani/Pana na ich przetwarzanie - w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, w wypadku, jeżeli przetwarzania którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznane zostanie, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa.
8. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne. 5. Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 poz. 1320 ze zm.).
9. **Tajemnica przedsiębiorstwa.**
  - 9.1. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
  - 9.2. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. informacji o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte, cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
  - 9.3. Zastrzeżenie informacji może dotyczyć nie tylko oferty, ale i innych dokumentów czy informacji składanych przez wykonawcę w postępowaniu. Dla skuteczności dokonanego zastrzeżenia należy wypełnić następujące warunki:
    - a) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w całości lub części danego dokumentu powinny być złożone w oddzielnej części oferty (przykładowo w odrębnym pliku, dokumencie elektronicznym) i jednoznacznie oznaczone w nazwie pliku, dokumencie czy jego fragmencie. Przykładowo w nazwie pliku oznaczenie: TP lub tajemnica. W przypadku treści dokumentu czy informacji oznaczenie fragmentu oznaczonego tajemnicą przedsiębiorstwa może zostać



dokonane przykładowo poprzez oznaczenie kolorem, wskazanie punktów czy rozdziałów, dokumentu w którym zawarte są informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.

b) Wykonawca ma obowiązek równocześnie z dokonaniem zastrzeżenia wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wymagania w tym względzie normuje definicja tajemnicy przedsiębiorstwa.

9.4. Zgodnie z art. 11 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

## **ROZDZIAŁ 20. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

---

1. Zamawiający o miejscu i terminie podpisania umowy poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie.
2. Wykonawca przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zobowiązany jest do:
  - podania wszelkich informacji niezbędnych do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego,
  - przedłożenia umowy regulującej współpracę współników składających wspólną ofertę, zawierającą wymagane w SWZ zapisy (kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawców),
  - oświadczenie dotyczące osób zatrudnionych na umowę o pracę do realizacji zadania.
3. W umowie współników winny znaleźć się co najmniej dane takie jak:
  - Pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami,
  - Termin obowiązywania umowy, przy czym termin ten nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
4. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.



## **ROZDZIAŁ 21. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

---

1. Zamawiający w załączniku nr 6 do SWZ określił istotne postanowienia umowy, jaka zostanie podpisana na realizację przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający przewiduje wprowadzenie zmian do istotnych postanowień umowy, które określone są w § 9 wyżej wymienionego załącznika.
3. Złożenie oferty w przedmiotowym postępowaniu jest równoznaczne z akceptacją postanowień umowy.

## **ROZDZIAŁ 22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

---

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX Ustawy PZP. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Ustawy PZP.

## **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ**

---

1. Formularz oferty
2. Wzór oświadczenia z art. 125 ust. 1 Ustawy Pzp dla Wykonawcy
3. Wzór oświadczenia z art. 125 ust. 5 Ustawy Pzp dla podmiotu udostępniającego zasoby
4. Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – art. 118 Ustawy Pzp
5. Wykaz usług – zdolność techniczna
6. Projektowane postanowienia umowy



Dane Wykonawcy

(Wykonawców - w przypadku oferty wspólnej, ze wskazaniem pełnomocnika):

1.	Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę: ..... Pełna firma (nazwa):..... Adres: ulica.....kod ..... miejscowość ..... województwo: ..... tel.:.....e-mail: ..... NIP: ..... REGON: .....KRS: ..... Adres poczty elektronicznej, na który Zamawiający ma przysyłać korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem:..... Adres poczty elektronicznej, na który Zamawiający ma przysyłać zaproszenie do negocjacji w przypadku decyzji o ich przeprowadzeniu:.....
2.	Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę: ..... Pełna firma (nazwa):..... Adres: ulica.....kod ..... miejscowość ..... tel.:.....e-mail: ..... NIP: ..... REGON: .....KRS: .....

Zobowiązania Wykonawcy

Stosownie do ogłoszonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.: „ZORGANIZOWANIE GRUPOWEJ MOBILNOŚCI EDUKACYJNEJ UCZNIÓW ZESPOŁU SZKÓŁ CENTRUM KSZTAŁCENIA ROLNICZEGO IM. JADWIGI DZIUBIŃSKIEJ W GOŁĄDKOWIE – wyjazd nr 2” składamy ofertę i stosownie do Specyfikacji Warunków Zamówienia (dokumentów zamówienia) oferujemy:

I. wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę ryczałtową w wysokości:

- a) cenę netto (bez podatku VAT): .....zł  
b) plus podatek VAT w wysokości : ..... %, tj. ....zł  
c) tj. za łączną cenę ryczałtową brutto (łącznie z podatkiem VAT): .....zł

Cena ryczałtowa wskazana powyżej zawiera następujące składniki:

LP	Nazwa usługi	Wartość netto [PLN]	VAT [%]	Cena brutto [PLN]
1	bilety lotnicze wraz z zapewnieniem transportu wszystkich uczestników z			



	lotniska w Lizbonie do miejsc zakwaterowania oraz z miejsc zakwaterowania na lotnisko (obie strony);			
2	zakwaterowanie i wyżywienie			
3	organizacja praktyk			
4	zorganizowanie programu kulturalnego w dni wolne od zajęć dydaktycznych, min. dwie wycieczki			
5	przewodzenia monitoringu w czasie mobilności			
6	zapewnienie przez Wykonawcę polskojęzycznego koordynatora, który będzie dostępny w miejscu zakwaterowania,			
7	zapewnienia opiekuna podczas praktyk			
8	zapewnienia dla Uczestników kart komunikacji miejskiej uprawniających do podróżowania środkami komunikacji miejskiej przez cały okres trwania mobilności			

Wykonawca zobowiązany jest wypełnić powyższą tabelę.

**II. Organizacja dodatkowej wycieczki do Sintry:** TAK ☐ NIE ☐

**III. Bezkosztowa anulacja wyjazdu:** TAK ☐ NIE ☐

**Oświadczamy, że:**

1. Zapoznaliśmy się z Dokumentami zamówienia oraz warunkami postępowania i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia. Zamówienie wykonamy w terminie określonym w SWZ.
2. Pozostaję/emy związany/i złożoną przeze mnie/przez nas ofertą przez okres 30 dni (data wskazana w SWZ) – bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Akceptujemy projektowane postanowienia umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych w SWZ oraz w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego i terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
4. Uwzględniliśmy zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury przetargowej stanowiące integralną część SWZ, wyszczególnione we wszystkich przesłanych i umieszczonych na stronie prowadzonego postępowania pismach Zamawiającego – jeśli dotyczy.
5. Załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny na dzień sporządzania oferty oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.





6. Nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności.
7. Wybór naszej oferty: *(zaznaczyć właściwe)*

- ☐ nie prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;
- ☐ prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, jednocześnie wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi	Wartość bez kwoty podatku	Wskazanie stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie

W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni ww. punktu Zamawiający przyjmie, że wybór oferty nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego.

Na podstawie art. 18 ust. 3 Ustawy PZP:

- ☐ żadna z informacji zawartych w ofercie nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- ☐ wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji w związku z niniejszym nie mogą być udostępnione, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

Lp.	Oznaczeniu rodzaju (nazwy) informacji

Uzasadnienia zastrzeżenia dokumentów: - .....

W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni ww. punktu Zamawiający przyjmie, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

8. Następujące prace zamierzamy zlecić podwykonawcom:

Lp.	Nazwa i adres podwykonawcy (o ile jest to wiadome)	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom	% wartość części zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom (kolumna fakultatywna – Wykonawca nie musi jej wypełniać)




10. W związku ze złożeniem oferty wspólnej oraz zaistnieniem okoliczności, o których mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy PZP, oświadczamy, że przedmiotowe zamówienie zrealizujemy zgodnie z poniższym podziałem prac:

Lp.	Nazwa Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie	Zakres zamówienia, który zostanie wykonany przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
1.	Lider Konsorcjum....	
2.	Członek Konsorcjum....	

(wypełnić w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców/Konsorcjum)

11. Wykonawca, którego reprezentujemy jest:

- ☐ mikro przedsiębiorcą (podmiot nie będący żadnym z poniższych);
- ☐ małym przedsiębiorcą (małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO);
- ☐ średnim przedsiębiorcą (średnie przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR);
- ☐ dużym przedsiębiorstwem

12. Do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia (wyjaśnianie ofert, uzupełnienia) wyznaczamy ..... tel. .... e-mail. ....

13. Osobą upoważnioną do podpisania umowy w sprawie zamówienia będzie: ..... tel. ...., e-mail.: .....

14. Na podstawie art. 127 ust. 2 Ustawy PZP informuję, że Zamawiający może samodzielnie pobrać wymagane przez niego dokumenty, tj. .... (należy podać jakie dokumenty Zamawiający powinien samodzielnie pobrać np. KRS, CEiDG). Powyższe dokumenty Zamawiający pobiera z ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych pod adresem internetowy: ..... w przypadku Wykonawców mających siedzibę w Polsce:

- ☐ <https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu?t:lb=t>,
- ☐ <https://prod.ceidg.gov.pl>

16. **Oświadczam**, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych



i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

17. Do oferty dołączono:

- 1) .....
- 2) .....

18. Inne informacje Wykonawcy .....

<p><b>PODPISY</b></p> <p>osób upoważnionych do podpisywania dokumentów przetargowych</p> <p><i>(zgodnie z dokumentami rejestrowymi – odpis z KRS, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, pełnomocnictwa)</i></p>	<p><b>PODPISANO PODPISEM ELEKTRONICZNYM</b></p> <p>.....</p> <p><i>Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.</i></p> <p><i>Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF</i></p>
--	---



Załącznik nr 2 do SWZ – Oświadczenie Wykonawcy art. 125 ust. 1

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PODSTAW DO WYKLUCZENIA  
Z POSTĘPOWANIA I SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „ZORGANIZOWANIE GRUPOWEJ MOBILNOŚCI EDUKACYJNEJ UCZNIÓW ZESPOŁU SZKÓŁ CENTRUM KSZTAŁCENIA ROLNICZEGO IM. JADWIGI DZIUBIŃSKIEJ W GOLĄDKOWIE – wyjazd nr 2” prowadzonego przez Zamawiającego oświadczam, co następuje:

1. Mając na uwadze przesłanki wykluczenia z postępowania, zawarte w art. 108 ust. 1 oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu.
2. Oświadczam/my, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507).
3. Oświadczam/y, że zachodzą w stosunku do mnie/do nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... Ustawy PZP\*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Ustawy PZP podjąłem/podjęliśmy następujące środki naprawcze:

.....  
.....

\* Wypełnić, jeżeli dotyczy

**Uwaga** – wypełnić pkt 3 tylko w przypadku, kiedy w stosunku do Wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 ustawy PZP.

4. Oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz w Ogłoszeniu o zamówieniu.
5. Oświadczam/y, że w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych przez Zamawiającego, polegamy/y na zdolnościach następujących podmiotów udostępniających zasoby:

lp.	Pełna nazwa/firma i adres oraz KRS/CEiDG podmiotu trzeciego	Wskazanie warunku określonego w SWZ, którego dotyczy wsparcie podmiotu trzeciego
-----	---	--



1		
2		

6. **Oświadczam/y**, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

<p><b>PODPISY</b></p> <p>osób upoważnionych do podpisywania dokumentów przetargowych</p> <p><i>(zgodnie z dokumentami rejestrowymi – odpis z KRS, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, pełnomocnictwa)</i></p>	<p><b>PODPISANO PODPISEM ELEKTRONICZNYM</b></p> <p>.....</p> <p><i>Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.</i></p> <p><i>Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF</i></p>
--	---

**Uwaga:**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie niniejsze oświadczenie powinno być złożone przez każdego z Wykonawców w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu – odpowiednio w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.



**Podmiot udostępniający zasoby**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA  
I SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU  
PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

**INFORMACJA DOTYCZĄCA PODMIOTU TRZECIEGO:**

Udostępniając zasoby w następującym zakresie .....Wykonawcy  
..... składającemu ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonego przez Zamawiającego, pn.: „ZORGANIZOWANIE GRUPOWEJ MOBILNOŚCI  
EDUKACYJNEJ UCZNIÓW ZESPOŁU SZKÓŁ CENTRUM KSZTAŁCENIA ROLNICZEGO IM. JADWIGI  
DZIUBIŃSKIEJ W GOLĄDKOWIE – wyjazd nr 2”

1. **oświadczam/my**, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SWZ.
2. oświadczam/my, że **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507).
3. **oświadczam/y**, że zachodzą w stosunku do mnie/do nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... Ustawy PZP\*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Ustawy PZP podjąłem/podjęliśmy następujące środki naprawcze:

.....

.....

*\* Wypełnić, jeżeli dotyczy*

**Uwaga** – wypełnić pkt 3 tylko w przypadku, kiedy zachodzą podstawy wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 Ustawy PZP.

4. **oświadczam/y**, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz w Ogłoszeniu o zamówieniu w zakresie, w jakim udostępniam/y zasoby.



Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę, dołączam zobowiązanie lub inny środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami (art. 118 Ustawy PZP.)

5. **oświadczam/y**, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

PODPISY	PODPISANO PODPISEM ELEKTRONICZNYM
osób upoważnionych do podpisywania dokumentu	.....
(zgodnie z dokumentami rejestrowymi – odpis z KRS, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, pełnomocnictwa)	Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
	Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF

(wypełnia podmiot udostępniający potencjał; dokument składany jest wraz z ofertą).





**Podmiot udostępniający zasoby**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)

**ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU**

*do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia*

Dot. zamówienia publicznego pn.: „ZORGANIZOWANIE GRUPOWEJ MOBILNOŚCI EDUKACYJNEJ UCZNIÓW ZESPOŁU SZKÓŁ CENTRUM KSZTAŁCENIA ROLNICZEGO IM. JADWIGI DZIUBIŃSKIEJ W GOLĄDKOWIE – wyjazd nr 2”

**1. Ja:**

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upoważniony reprezentant itp.)

działając w imieniu i na rzecz:

.....

(Nazwa Podmiotu)

zobowiązuję się do oddania ww. zasobów:

.....

(określenie zasobu)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....

(nazwa Wykonawcy)

**2. Oświadczam, że:**

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów przy realizacji zamówienia będzie następujący:

.....

c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....



d) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

e) zrealizuję/nie zrealizuję\* usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

.....

\*niepotrzebne skreślić

<p><b>PODPISY</b></p> <p>osób upoważnionych do podpisywania dokumentów przetargowych</p> <p><i>(zgodnie z dokumentami rejestrowymi – odpis z KRS, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, pełnomocnictwa)</i></p>	<p><b>PODPISANO PODPISEM ELEKTRONICZNYM</b></p> <p>.....</p> <p><i>Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.</i></p> <p><i>Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF</i></p>
--	---

*(wypełnia podmiot udostępniający potencjał; dokument składany jest waz z ofertą)*



**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji, na realizację zamówienia pn.: „**Zorganizowanie grupowej mobilności edukacyjnej uczniów Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Jadwigi Dziubińskiej w Gołdkowie**– wyjazd nr 2”.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Charakterystyka zamówienia (zakres jednoznacznie potwierdzający spełnianie warunku udziału w postępowaniu określone w Rozdz. VI pkt 2 ppkt 2.4. SWZ)	Okres realizacji usługi [DD.MM.RRRR]	Wartość brutto zrealizowanych usług [PLN]	Podmiot, na rzecz którego wykonano zamówienie
1.					

**Uwaga: Do wykazu załączamy dowody określające, czy te usługi zostały wykonane należycie.**

PODPISY	PODPISANO PODPISEM ELEKTRONICZNYM
osób upoważnionych do podpisywania dokumentów przetargowych	.....
(zgodnie z dokumentami rejestrowymi – odpis z KRS, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, pełnomocnictwa)	Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
	Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF



UMOWA NR .....

zawarta w Gołdkowie dnia ..... w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji treści ofert w celu ich ulepszenia, na podstawie art. 275 pkt 2, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) pomiędzy:

**Zespołem Szkół Kształcenia Rolniczego im. Jadwigi Dziubińskiej w Gołdkowie z siedzibą: Gołdkowo 41G, 06 – 120 Winnica, NIP: 568 137 7233, Regon: 000861860, zwanym dalej „Zamawiającym”,**

w imieniu którego działa:

Ewa Leszczyńska – Dyrektor szkoły

a

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

łącznie zaś „Stronami” lub osobno „Stroną”, o następującej treści:

§ 1

**Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie grupowej mobilności edukacyjnej uczniów Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Jadwigi Dziubińskiej w Gołdkowie – wyjazd nr 2. Mobilność jest realizowana w związku z realizacją akredytowanego projektu Nr 2023-1-PL01-KA121-VET-000131518 w ramach programu ERASMUS+.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje kompleksową realizację usługi obejmującą zapewnienie biletów lotniczych (wraz z jednym bagażem rejestrowanym dla każdego uczestnika do 23 kg) dla wszystkich uczestników z portu lotniczego w Warszawie oraz z Lizbony do Warszawy (tj. w obie strony; lotnisko Warszawa - Modlin lub Warszawa-Okęcie), zapewnienie transportu z lotniska w Lizbonie do miejsc zakwaterowania, zakwaterowanie, wyżywienie, organizację praktyk oraz realizację programu kulturalnego, zapewnienie biletów komunikacji miejskiej. Usługą objętych będzie 32 uczestników (30 uczestników oraz 2 opiekunów), zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia (Rozdział III SWZ).



**3. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest m.in. do:**

f) Znalezienia portugalskiej agencji/partnera, do którego zadań będzie należało:

- zorganizowanie w Portugalii (Lizbona i okolice) praktyk dla uczniów uczących się na kierunkach: technik weterynarii – 15 uczestników, technik żywienia i usług gastronomicznych – 15 uczestników,
- zorganizowania programu kulturalnego w dni wolne od zajęć dydaktycznych, min. dwie wycieczki dla 30 uczestników i 2 opiekunów, założenia dotyczące programu kulturowego np. spacer po Lizbonie z przewodnikiem, wizyta w oceanarium, organizacja krótszej wycieczki dopuszczalna jest również w godzinach popołudniowych w dzień, w którym odbywają się praktyki np. w piątek.
- prowadzenia monitoringu w czasie mobilności,
- zapewnienie przez Wykonawcę polskojęzycznego koordynatora, który będzie dostępny w miejscu zakwaterowania,
- zapewnienia opiekuna podczas praktyk,
- praktyki winny odbywać się w Lizbonie lub w okolicach, w zakładach pracy – w przypadku technika żywienia i usług gastronomicznych – firmy zajmujących się **prowadzeniem działalności gastronomicznej** (restauracje, hotele, snack-bary, kawiarnie, bary i restauracje biurowe) hotelach, pensjonatach, domach wczasowych, promach, statkach pasażerskich i innych podmiotach z obszaru kształcenia właściwego dla zawodu, w przypadku technik weterynarii – firmy zajmujące się przychodniami i lecznicami dla zwierząt, ogrodami zoologicznymi, schroniskami, fermach przemysłowych, zakładach hodowli i unasienniania zwierząt, zakładach przetwórstwa spożywczego, w weterynaryjnej inspekcji pracy oraz innych podmiotach z obszaru kształcenia właściwego dla zawodu.
- Praktyki winny odbywać się w godzinach między 08:00 a 16:00.
- praktyki zagraniczne muszą być realizowane zgodnie ze standardami/wymogami „Polskie Ramy Jakości Staży i Praktyk” dostępnymi na stronie internetowej [https://www.parp.gov.pl/storage/publications/pdf/1.%20polskie\\_ramy\\_jakosci\\_praktyk\\_i\\_stazy\\_informator.pdf](https://www.parp.gov.pl/storage/publications/pdf/1.%20polskie_ramy_jakosci_praktyk_i_stazy_informator.pdf)
- g) zapewnienia transportu wszystkich uczestników z lotniska w Lizbonie do miejsc zakwaterowania oraz z miejsc zakwaterowania na lotnisko (obie strony)
- h) zapewnienia dla Uczestników kart komunikacji miejskiej uprawniających do podróżowania środkami komunikacji miejskiej przez cały okres trwania mobilności.
- i) zapewnienia zakwaterowania dla wszystkich uczestników.
- j) zapewnienia wyżywienia dla wszystkich uczestników.

**4. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, aby;**

- a) sale, w których prowadzone będą zajęcia winny być oznaczone zgodnie z wytycznymi Programu ERASMUS+,
- b) praktyki odbywać się będą od poniedziałku do piątku, program kulturalny realizowany będzie w weekendy w godzinach dopasowanych do potrzeb uczestników projektu – zgodnie z wcześniej ustalonym harmonogramem, organizacja krótszej wycieczki dopuszczalna jest w dniu, w którym prowadzone są praktyki np. w piątek.



- c) wszystkie zajęcia będą prowadzone w systemie stacjonarnym.
- d) Wykonawca w ramach realizacji usługi zobowiązany jest do tworzenia na bieżąco dokumentacji, a następnie przekazania kompletnej dokumentacji Zamawiającemu. Dokumentacja potwierdzająca realizację usługi powinna zawierać:
  - Dziennik praktyk wraz z listą obecności, wymiar godzin, tematy i program zajęć z uwzględnieniem oznakowania, zdjęć, certyfikatów/zaświadczeń zgodnych z Wytycznymi Programu ERASMUS+,
  - Listy obecności z podpisami uczestników zajęć,
  - Zestawienie zbiorcze zawierające: datę godzinę i tematykę zrealizowanych zajęć.
- 5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli realizacji zajęć w dowolnym czasie, a także prawo do wglądu do dokumentacji związanej z realizacją zajęć.
- 6. Wykonawca deklaruje/nie deklaruje zorganizowanie dodatkowej wycieczki do Sintry.
- 7. Wykonawca daje/nie daje możliwości bezkosztowej anulacji wyjazdu.
- 8. Realizacji wszystkich innych/towarzyszących czynności mających na celu skuteczne zorganizowanie i przeprowadzenie mobilności.
- 9. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy zgodnie z zapisami Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz zgodnie ze złożoną ofertą, stanowiącymi odpowiednio załącznik nr 1 i nr 2 do SWZ.
- 10. W terminie 3 dni od dnia podpisania umowy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu szczegółowy program wyjazdu wraz z podaniem nazw miejsc, w których będą odbywały się praktyki, nazw obiektów hotelowych/apartamentów z uwzględnieniem opcji wyżywienia. W przypadku uwag po stronie Zamawiającego, dotyczących niezgodności realizacji usługi w programie względem zapisów SWZ, Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić wszystkie uwagi Zamawiającego.
- 11. Zamawiający w dniu podpisania umowy przekaże Wykonawcy listę uczestników oraz umowę odnośnie powierzenia danych osobowych Uczestników wyjazdu.
- 12. W dniu podpisania umowy Wykonawca przekaże dane osoby, która będzie pełniła funkcję koordynatora wyjazdu wraz z podaniem danych kontaktowych – numer telefonu, adres e-mail.
- 13. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami i w tym celu przy realizacji przedmiotu umowy zastosowane zostaną racjonalne usprawnienia, rozumiane jako konieczne i odpowiednie zmiany i dostosowania, nie nakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, jeśli jest to potrzebne w konkretnym przypadku, w celu zapewnienia osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym osobom niepełnosprawnym, możliwości wzięcia udziału w wydarzeniu.

## **§ 2**

- 1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne, wymagane przepisami prawa uprawnienia, kwalifikacje oraz potrzebne zaplecze techniczne i doświadczenie niezbędne do wykonania umowy oraz zobowiązuje się do jej wykonania z zachowaniem należytej staranności.
- 2. Wykonawca zobowiązuje się do czynnej współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania przedmiotu umowy.
- 3. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić i wprowadzić wszystkie uwagi zgłoszone przez Zamawiającego w zakresie niezgodności z przedmiotem umowy.
- 4. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia pełnej informacji na



temat stanu wykonania umowy.

### **§ 3**

#### **Termin realizacji**

Usługa realizowana będzie w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, w okresie od 1 grudnia 2024 r. do 29 marca 2025, z wyłączeniem terminu przerwy świątecznej oraz ferii zimowych. Czas trwania wyjazdu - 14 dni, przy czym:

- zakwaterowanie i wyżywienie od pierwszego dnia wyjazdu – 13 noclegów, wyżywienie w pierwszym (niedziela) i ostatnim dniu wyjazdu (sobota) w zależności od transferu z i na lotnisko;
- organizacja praktyk od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 do 16:00 r. – 10 dni praktyk.

### **§ 4**

#### **Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za należyte wykonanie przedmiotu umowy wynosi: ..... PLN brutto (słownie:..... PLN brutto), w tym należny podatek VAT.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy jest ryczałtowe i pozostaje niezmiennie przez cały okres realizacji zamówienia, zawiera w sobie wszystkie koszty i wydatki Wykonawcy związane z realizacją umowy i zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania umowy.
3. Wynagrodzenie będzie płatne jednorazowo po należytym wykonaniu przedmiotu umowy. Potwierdzeniem należytego wykonania przedmiotu umowy będzie podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę protokół odbioru bez zastrzeżeń uniemożliwiających odbiór wraz z przekazaniem wszystkim dokumentów wymaganych przez Zamawiającego.
4. Wykonawca wystawi fakturę na następujące dane:  
**Nabywca:** Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Jadwigi Dziubińskiej w Gołdtkowie, NIP: 568 137 7233, Regon: 000861860  
**Odbiorca:** Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Jadwigi Dziubińskiej w Gołdtkowie, NIP: 568 137 7233 , Regon: 000861860
5. Podstawę do wystawienia faktury/rachunku stanowić będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru, o którym mowa w ust. 3.
6. W przypadku, gdy dane Zamawiającego, wymienione na fakturze nie będą zgodne z danymi Zamawiającego określonymi w ust. 4 lub faktura/rachunek będzie w inny sposób błędna, Zamawiający odmówi przyjęcia faktury/rachunku, a termin zapłaty wynagrodzenia określony w ust. 7 nie rozpocznie biegu, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury/rachunku, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze/rachunku, w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, po wykonaniu i uznaniu przez Zamawiającego przedmiotu umowy za należyte wykonany.
8. Numer rachunku bankowego podany w pkt. 7 jest numerem właściwym do dokonywania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności („splitpayment”) – Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 361 z późn. zm.) (*dotyczy czynnych podatników VAT*).





9. Termin, o którym mowa w ust. 7 uważa się za zachowany jeżeli przed jego upływem zostanie wydana dyspozycja obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## **§ 5**

1. Strony umowy zobowiązują się do:
  - 1) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji otrzymanych i uzyskanych w związku z wykonywaniem zobowiązań wynikających z realizacji niniejszej umowy,
  - 2) wykorzystywania informacji jedynie w celach określonych ustaleniami dokonanymi przez Strony niniejszej umowy;
  - 3) podejmowania wszelkich kroków i działań w celu zapewnienia, że żadna z osób otrzymujących informacje w myśl postanowień pkt. 1 nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części stronom trzecim bez uzyskania uprzedniej, wyrażonej na piśmie zgody strony umowy, od której pochodzą informacje;
  - 4) niesporządzania kopii, ani jakiegokolwiek innego powielania, poza uzasadnionymi w prawie przypadkami, informacji otrzymanych i uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy;
  - 5) przestrzegania zasad bezpieczeństwa, w trakcie czynności wykonywanych u strony umowy, o których strona ta poinformowała;
2. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 1 nie ma zastosowania do:
  - 1) informacji ogólnie dostępnych i powszechnie znanych;
  - 2) informacji, na których ujawnienie strona umowy, od której pochodzą informacje, wyraziła wyraźną zgodę na piśmie, pod rygorem nieważności;
  - 3) informacji uzyskanych przez stronę umowy od osób trzecich, o ile takie ujawnienie przez osobę trzecią nie stanowi naruszenia powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub zobowiązań zaciągniętych przez te osoby. Strony umowy zobowiązane są do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych od osób trzecich, które zostały mu udostępnione z naruszeniem wymogów określonych w zdaniu poprzednim;
  - 4) udostępniania informacji na rzecz podmiotów uprawnionych, o ile obowiązek udostępniania tych informacji na rzecz tych podmiotów wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Strony umowy oświadczają, że są świadome faktu, iż dane osobowe objęte są ochroną wynikającą z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 s.1 z 2016 r., sprost. Dz. Urz. UE L127 s.2 z 2018 r.).

## **§ 6**

### **Komunikacja stron**



1. W sprawach realizacji umowy strony zgodnie ustalają, że podstawową formą komunikacji w sprawie realizacji przedmiotu umowy jest komunikacja za pośrednictwem telefonu, poczty elektronicznej.
2. Niezależnie od sposobów porozumiewania się określonych w ust. 1 na wezwanie Zamawiającego koordynator wyjazdu ze strony Wykonawcy jest zobowiązany stawiać się w siedzibie Zamawiającego na spotkania w celu dokonania ustaleń dotyczących wyjazdu we wspólnie ustalonym terminie.
3. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego do sposobu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, Wykonawca uwzględni wymogi Zamawiającego i dokona koniecznych zmian.
4. Osobą wyznaczoną do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu umowy ze strony Zamawiającego jest: ....., tel.: ....., adres e-mail: .....
5. Osobą wyznaczoną do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu umowy ze strony Wykonawcy jest: ....., tel.: ....., adres e-mail: .....
6. Zmiana danych i osoby, o których mowa w ust. 4 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści umowy wymagającej aneksu.

## **§ 7**

### **Kary umowne**

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną:
  - 1) w przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy;
  - 2) w wysokości 3 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Łączna wysokość kar umownych określonych w niniejszym punkcie nie może przekroczyć 20 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
  - 3) w przypadku, w którym Wykonawca zadeklaruje w ofercie organizację dodatkowej wycieczki do Sintry, a nie zrealizuje jej zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 30% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
2. Przez nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę należy rozumieć w szczególności niezastosowanie się przez Wykonawcę do wymogów określonych w umowie i opisie przedmiotu zamówienia, w tym każdy niezrealizowany lub zrealizowany niezgodnie z opisem punkt wyjazdu, w całości lub w części lub niezgodnie z uwagami Zamawiającego w stosunku do uzgodnionego ostatecznego szczegółowego programu wyjazdu.
3. W przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający,



Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.

4. Za niedopełnienie wymogu zatrudniania osób wykonujących czynności objęte przedmiotem umowy (wskazane w SWZ) na podstawie stosunku pracy, w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, w wysokości iloczynu kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania osób świadczących na podstawie Umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby dni w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdy przypadek naruszenia;
5. Strony zapłacą kary umowne wynikające z niniejszej umowy w terminie 21 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty lub noty obciążeniowej, wystawionej z tego tytułu przez drugą stronę umowy. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Strony zobowiązanej do zapłaty kary.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których strona może dochodzić na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 20% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
7. Strony mają prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

## **§ 8**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy na podstawie art. 456 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych w razie zaistnienia okoliczności w nim opisanych. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu zrealizowanej części umowy.
2. Z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w szczególności w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może w całości lub części odstąpić od umowy nie później niż w ciągu 14 dni następujących po upływie terminu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 umowy.
3. Odstąpienie od umowy, o których mowa powyżej, powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
4. Niezależnie od w/w zapisów Zamawiający w sytuacji, w której Wykonawca zadeklarował w swojej ofercie możliwość bezkosztowej anulacji rezerwacji to Zamawiający ma prawo do bezkosztowej możliwości anulacji wyjazdu do 48 godzin przed wylotem. Wykonawca wówczas nie ma prawa do naliczania z tytułu anulacji wyjazdu jakichkolwiek kar Zamawiającemu.

## **§ 9**

### **Zmiany umowy**

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy.



2. Dopuszczalna jest zmiana umowy, jeżeli zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 455 ustawy Pzp.
3. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej umowy:
  - w zakresie terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności trudnych do przewidzenia, przy zachowaniu należytej staranności w chwili zawarcia umowy, na które to okoliczności Strony nie miały wpływu, w tym spowodowanych działaniem osób trzecich, zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów – w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego; siły wyższej (rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub w części) - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego.
  - w przypadku zmiany warunków realizacji i zakresu przedmiotowego umowy niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia,
  - w związku z koniecznością zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań ze względu na zmiany obowiązującego prawa,
  - zmiany w zakresie podwykonawców wskazanych w ofercie, pod warunkiem wyrażenia zgody Zamawiającego na taką zmianę,
  - w razie zmiany wysokości stawki VAT Strony dokonują zmiany uwzględniającej nową wysokość tej stawki.
4. Warunkiem wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 3 jest wystąpienie przez wnioskującego o ich dokonanie w umowie do drugiej strony umowy z wnioskiem na piśmie pod rygorem nieważności zawierającym stosowne uzasadnienie dokonania zmian, niezwłocznie od powzięcia wiadomości o okolicznościach będących podstawą dokonania zmian
5. Zmiany, o których mowa w ust. 3 nie będą podstawą do zwiększenia wynagrodzenia ani naliczania kar umownych.
6. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w treści umowy.

#### **§ 10.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące.

#### **§ 11.**

1. Ewentualne spory mogące wyniknąć w toku realizacji niniejszej umowy strony poddają pod



rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

2. Wykonawca zobowiązuje się do powiadamiania Zamawiającego w terminie 14 dni o każdej zmianie adresu, nazwy firmy oraz wszelkich zmianach związanych z jego statusem prawnym.

**§ 12.**

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie strony.
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy, bądź sporządzono w wersji elektronicznej.
3. Integralną część umowy stanowi SWZ, oferta Wykonawcy wraz z wymaganymi od Wykonawców dokumentami.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**