**UMOWA NR …………../2024**

*-wzór-*

W dniu ................**.......**

pomiędzy:

1. **Miastem Opole z siedzibą w Opolu, ul. Rynek 1A, 45-015 Opole NIP: 7543009977** reprezentowanym przez: Panią Zofię Twarduś Dyrektora Miejskiego Zarządu Lokali Komunalnych w Opolu ul. płk. Witolda Pileckiego 1, 45-331 Opole,

zwanym dalej **„Zamawiającym”,**

a

2.  ...................................... z siedzibą w ......................................... ul. .................................., wpisaną do............................................................ pod Nr .........................., reprezentowaną przez: ...................................................................,

zwaną dalej **„Wykonawcą”,**

w wyniku wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U z 2024 r. 1320), zwanej dalej „ustawą pzp”, została zawarta umowa o następującej treści:

**Przedmiot umowy, warunki realizacji umowy**

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy są **kompleksowe usługi bieżącego utrzymania placów zabaw, siłowni plenerowych, boisk sportowych i terenów rekreacyjnych** zwanych dalej „obiektami” na terenie Gminy Opole, w szczególności usługi związane z przeglądami, naprawami i konserwacjami urządzeń, zainstalowanych na terenie Gminy Opole, zgodnie z wykazem, stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej umowy. Zamawiający przewiduje w trakcie trwania umowy rozbudowę obiektów o nowe urządzenia do 1/5 ilości urządzeń już istniejących, co nie może powodować zwiększenia wartości umowy, o której mowa w § 4 ust 1 umowy.
2. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy obejmuje:
3. Wykonywanie systematycznych kontroli wszystkich elementów wyposażenia obiektów, w tym ogrodzeń, urządzeń zabawowych i innych elementów małej architektury, oraz nawierzchni na ich terenie zainstalowanych:
4. Kontrola regularna - kontrole wykonywane **raz na tydzień** (harmonogram kontroli zostanie ustalony z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego – po podpisaniu umowy), których zadaniem jest przeprowadzenie oględzin i sprawdzeniu ogólnego stanu urządzeń, a w szczególności uszkodzeń, wynikających z aktów wandalizmu. Czynnościom kontrolnym będą podlegały w szczególności: poziom i czystość nawierzchni (rozbite butelki, niedopałki papierosów, odchody zwierząt), kompletność urządzeń, zużycie urządzeń (stan połączeń, łańcuchów, mocowanie siedzisk, stan wykończeń elementów wygładzonych, ewentualnych pęknięć i ubytków sklejki, przykrycie fundamentów), ogólny stan bezpieczeństwa obiektów.

Kontrola będzie udokumentowana poprzez dokonanie wpisów w formularzu, stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszej umowy;

1. Kontrola funkcjonalna - kontrola wykonywana **raz w miesiącu** (harmonogram kontroli zostanie ustalony z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającym – po podpisaniu umowy), polegające na sprawdzeniu funkcjonalności i stabilności sprzętu, głównie jego zużycia Kontrola funkcjonalna powinna być przeglądem bardziej szczegółowym, niż kontrola regularna i powinna obejmować sprawdzenie:

* stanu elementów drewnianych i metalowych pod kątem pęknięć i ubytków, śladów rozkładu i korozji,
* stanu połączeń spawanych i skręcanych,
* zużycia części ruchomych (tarcie, skrzypienie itp.),
* występowania ostrych krawędzi,
* poziomu zużycia i stabilności urządzeń,
* stanu lin,
* kompletności i bezpieczeństwa ogrodzeń,
* czytelności regulaminu;

Kontrola będzie udokumentowana poprzez dokonanie wpisów w formularzu, stanowiącym **załącznik nr 4** do niniejszej umowy;

1. Kontrola podstawowa (roczna) - raz w trakcie trwania umowy, tj. **w miesiącu kwietniu,** która zastąpi jedną z kontroli funkcyjnych. Kontrola podstawowa powinna ocenić ogólny poziom bezpieczeństwa na placach zabaw i polegać dodatkowo na sprawdzeniu stanu fundamentów i nawierzchni (może wymagać odkopywania lub wyremontowania różnych części), śladów rozkładu i /lub korozji oraz możliwych zmian w poziomie bezpieczeństwa, która będzie podstawą likwidacji urządzeń zabawowych, które po przerwie zimowej stanowią niebezpieczeństwo dla zdrowia i życia ich użytkowników.

Kontrola zostanie udokumentowania za pomocą formularza, stanowiącego **załącznik nr 5** do umowy;

1. Kontrola pomontażowa **-**kontrola na terenie nowopowstałych lub zmodernizowanych obiektów albo też urządzeń ponownie zamontowanych w nowej lokalizacji **wykonywana na wezwanie Zamawiającego.**

Kontrola polegać będzie na sprawdzeniu wszystkich elementów placu zabaw/ siłowni plenerowych/ boisk sportowych/ terenów rekreacyjnych oraz nawierzchni pod kątem zgodności z obowiązującymi, właściwymi przedmiotowo normami: **PN-EN 1176, PN-EN 1177, PN-EN 16630, PN-EN-749, PN-EN 748.**

Kontrola zostanie udokumentowana za pomocą formularza, stanowiącego **załącznik nr 6** do niniejszej umowy;

1. Na prośbę Zamawiającego udzielanie konsultacji oraz opinii przy tworzeniu i odbiorze dokumentacji projektowych placów zabaw, siłowni plenerowych, boisk sportowych oraz terenów rekreacyjnych w zakresie obowiązujących, właściwych przedmiotowo norm.

2) Bieżące prowadzenie „książki placu zabaw” dla każdego placu oddzielnie i zapisywanie w nim wykonanych przeglądów i kontroli. Książki placów zabaw będą przechowywane u Wykonawcy i okazywane do kontroli przedstawicielowi Zamawiającego, a po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia zostaną przekazane Zamawiającemu;

3) Bieżące utrzymanie obiektów, o których mowa w §1 ust. 1, będzie wykonywane z uwzględnieniem poniższych zapisów:

1. wykonywanie drobnych czynności i napraw wynikających z bieżącej eksploatacji,   
   tj. w szczególności:

* mocowanie poluzowanych lub zdemontowanych desek, połówek, belek,
* smarowanie części ruchomych urządzeń,
* dokręcanie obluzowanych wkrętów, śrub, nakrętek,
* regulowanie naciągu lin,
* naprawy zamków, skobli i haczyków w furtkach ogrodzeń,
* demontaż zniszczonych urządzeń, wraz z uporządkowaniem terenu po demontażu,
* mocowanie łańcuchów,
* usuwanie drzazg i zadziorów elementów drewnianych,
* konserwacja ogrodzeń i furtek ogrodzeniowych oraz palisad (przybijanie przęseł smarowanie, prostowanie wygiętych części, mocowanie luźnych elementów),
* inne naprawy niewymagające zakupu części zamiennych;

1. dokonywanie wymiany zużytych części i bieżących napraw zniszczonych elementów ogrodzeń i palisady;
2. w razie stwierdzenia niebezpieczeństwa w użytkowaniu urządzenia tymczasowe zabezpieczenie urządzenia przed użytkowaniem taśmą ostrzegawczą i zamieszczenie informacji o uszkodzeniu urządzenia,
3. naprawa uszkodzonych elementów urządzeń zabawowo – sportowych oraz innych elementów małej architektury (ławki, kosze na śmieci), w szczególności:

* naprawa uszkodzonego siedziska huśtawki, zniszczonego elementu daszku domku/wieży, zjeżdżalni, itp.
* wymiana zniszczonych desek piaskownicy (boczna lub siedziskowa)
* wymiana zniszczonych /uszkodzonych/ brakujących zaślepek na śruby i drobnych elementów montażowych śrub, wkrętów,

(Naprawy nie obejmują wymiany całych elementów urządzeń zabawowych i sportowych czy urządzeń małej architektury jak ławki i kosze na śmieci. Decyzje o wymianie całych elementów lub urządzeń w przypadku braku możliwości naprawy z powodu znacznego zniszczenia podejmuje Zamawiający, stanowi to przedmiot odrębnego zlecenia/umowy).

1. demontaż urządzeń zabawowo – sportowych oraz innych elementów małej architektury (ławki, kosze na śmieci) - łącznie z usunięciem fundamentów nie nadających się do dalszego użytkowania przez użytkowników ze względów bezpieczeństwa, wraz z uporządkowaniem terenu po demontażu, gdy koszt naprawy przewyższa ich realną wartość. Decyzje o w/w czynnościach na wniosek Wykonawcy podejmuje każdorazowo Zamawiający,
2. demontaż zdewastowanych i nienadających się do naprawy piaskownic wraz z uporządkowaniem terenu po demontażu, w tym wywiezienie piasku, wyrównanie terenu oraz założenie trawnika (decyzje o demontażu piaskownic należy uzgodnić z Zamawiającym),
3. impregnacja elementów drewnianych na placach zabaw (impregnacji podlegają wszystkie elementy w tym także wiaty, ławki, stoły, pergole, altany, kosze na śmieci) minimum raz w roku oraz w razie potrzeby malowanie, tj. gdy powłoka lakiernicza budzi zastrzeżenia, jest zniszczona lub skorodowana, malowanie metalowych elementów urządzeń zabawowych i sportowych oraz pozostałych z zakresu małej architektury (ławki, regulaminy, kosze na śmieci),
4. regulaminy obiektów:

* demontaż regulaminu – łącznie z usunięciem betonowych fundamentów
* uzupełnianie, wymiana zniszczonych/uszkodzonych regulaminów

1. niwelacja podłoża wokół urządzeń – zasypywanie dołków pod urządzeniami, przegrabienie podłoży z materiałów sypkich, wyrównanie nawierzchni przy i pod urządzeniami zabawowymi, ścięcie nagromadzonej ziemi, piasku,
2. usunięcie zanieczyszczeń, w tym przerastających podłoża chwastów i darni z nawierzchni bezpiecznych (piaskowych, żwirowych, poliuretanowych).
3. Naprawa nie dotyczy urządzeń, które podlegają gwarancji lub rękojmi. Wykaz urządzeń pozostających na gwarancji wskazano w **załączniku nr 1** do umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do terminowego, tj. niezwłocznie po stwierdzeniu wad i usterek w urządzeniach zabawowych, sportowych lub innych małej architektury, egzekwowania od producenta bądź wykonawcy robót roszczeń z tytułu udzielonej gwarancji i rękojmi. Wykonawca po podpisaniu umowy otrzyma od Zamawiającego komplet dokumentów upoważniających Wykonawcę do występowania w tym zakresie w imieniu Zamawiającego.[[1]](#footnote-1)
5. Wykonawca zobowiązuje się, że co najmniej 3 osoby wykonujące usługi kontroli placów zabaw w okresie realizacji niniejszej umowy zatrudnione będą w pełnym wymiarze czasu pracy (dopuszcza się zatrudnienie w mniejszym wymiarze czasu pracy pod warunkiem iż łączna liczba osób zostanie zatrudniona w sumie na minimum 3 etaty) na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2023r., poz. 1465 ze zm.), zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie.
6. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogów, o których mowa w ust. 5. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
7. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
8. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
9. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia,
10. w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
11. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa w ust. 5:
12. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
13. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcy kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników, wysokości wynagrodzenia). Informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
14. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
15. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych).
16. Materiały, narzędzia i urządzenia niezbędne do realizacji przedmiotu umowy dostarcza Wykonawca.
17. Za skutki ewentualnych wypadków, spowodowanych zaniedbaniami lub nieprawidłową realizacją przedmiotu umowy, Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilno-prawną.
18. Niniejsza umowa realizowana będzie zgodnie z przepisami BHP, specyfikacją istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami, obowiązującymi przepisami, normami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.
19. Z odbioru wykonanych prac w każdym miesiącu zostanie sporządzony protokół odbioru wykonanych prac, podpisany przez Strony, z zastrzeżeniem iż w miesiącu grudniu zostanie spisany protokół końcowy potwierdzający prawidłowe wykonanie pełnego zakresu przedmiotu umowy.

**Obowiązki Wykonawcy**

**§ 2.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
   1. prawidłowego wykonywania wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z aktualnie obowiązującymi normami oraz przepisami;
   2. sporządzania i przekazywania Zamawiającemu formularzy kontroli, tj. dokumentów potwierdzających przeprowadzenie kontroli obiektów, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 lit. a, b, c niniejszej umowy wraz z harmonogramem wykonanych prac w terminie 7 dni od dnia zakończenia danego miesiąca. Nieprzekazanie Zamawiającemu w określonym terminie przedmiotowej dokumentacji będzie skutkowało odmową przystąpienia do odbiorów wykonanych prac. Zamawiający w terminie do 10 dni od dnia przekazania przedmiotowych protokołów wraz z harmonogramem wykonanych prac dokona ich weryfikacji;
   3. przestrzegania przepisów BHP i p.poż.;
   4. wyznaczenia w skład komisji przeprowadzającej kontrolę, o której mowa w §1 ust. 2 pkt 1) lit. c) umowy, co najmniej jednej osoby posiadającej uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej;
   5. ponoszenia całkowitej odpowiedzialności za stan techniczny urządzeń, jak również wynikłe z tego tytułu szkody (również za zaistniałe wypadki) na terenie obiektów objętych umową;
   6. niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego na piśmie o wszelkich okolicznościach, które mogą przeszkodzić prawidłowemu wykonaniu przedmiotu niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że w powierzonym mieniu nie będzie dokonywał zmian oraz przeróbek bez zgody Zamawiającego, ani też nie odda powierzonego mienia osobom trzecim;
3. Obowiązek zapewnienia urządzeń ochronnych i zabezpieczających w zakresie BHP, jak również ochrony mienia Wykonawcy i ochrony przeciwpożarowej spoczywa na Wykonawcy.

**Czas trwania, realizacja umowy**

**§ 3.**

1. Umowa zostaje zawarta na okres: **od 1 stycznia 2025 r.**  **do 31 grudnia 2025 r.**
2. Zamawiający przekaże Wykonawcy protokolarnie obiekty, o których mowa w §1 ust. 1 w terminie **7 dni** od dnia podpisania niniejszej umowy.
3. Rodzaj i częstotliwość kontroli szczegółowo został określony w § 1 ust. 2 niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania zgłoszeń Zamawiającego lub innych służb (np. Straż Miejska) dotyczących pojawienia się usterek urządzeń, zainstalowanych na terenie przekazanych obiektów, na wskazany w § 6 ust. 3 umowy numer telefonu i podejmowania odpowiedniej interwencji (w szczególności usunięcie lub zabezpieczenie elementu stwarzającego zagrożenie bezpieczeństwa użytkowników obiektów) najpóźniej w ciągu **3 godzin** od przyjęcia zgłoszenia.

**Wynagrodzenie**

**§ 4.**

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w §1 niniejszej umowy, na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty przetargowej w wysokości brutto ………………………………………….. zł (słownie złotych …………….……………00/100).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego, a więc zawiera wszystkie koszty, mogące powstać w okresie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, koszty te powinny być uwzględnione w ryczałtowej cenie ofertowej i nie podlegają zmianie w okresie realizacji umowy. Wynagrodzenie, o jakim mowa w ust. 1 niniejszej umowy obejmuje ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.
3. W razie zbycia obiektu lub przekazania w zarządzanie innej jednostce, Zamawiającemu przysługuje prawo do rezygnacji z realizacji przez Wykonawcę części zakresu umowy, która nie może przekroczyć 10% ilości obiektów wymienionych **w załączniku nr 1** do umowy.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3, dokonane będą przez Zamawiającego w formie pisemnego zawiadomienia Wykonawcy.
5. Zmiany, o których mowa w ust. 3 i 4 powodują ze skutkiem od 1-go dnia następnego miesiąca, w którym powiadomiono Wykonawcę, zmniejszenie maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1  umowy, adekwatnie do zmniejszonej liczby obiektów proporcjonalnie o wartość wyliczoną należną zgodnie z wyliczeniem ceny oferty stanowiącym **załącznik nr 2** z uwzględnieniem liczby miesięcy za usługi utrzymania obiektów z których Zamawiający rezygnuje.
6. Zmiany, o którym mowa w ust. 3, 4 i 5 nie stanowią zmiany umowy w rozumieniu § 10 ust. 1 umowy i nie wymagają aneksu.

**Zasady rozliczeń**

**§ 5**

1. Rozliczenie wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy będzie następowało w ratach miesięcznych, których wartość stanowi 1/12 części wynagrodzenia nie wcześniej jednak niż po zakończeniu okresu rozliczeniowego, którym jest jeden miesiąc kalendarzowy, za miesiąc poprzedni.
2. Płatności realizowane będą po przekazaniu Zamawiającemu protokołu odbioru wykonanych prac, tj. dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie przelewem w terminie do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
4. Faktury będą wystawiane na:
5. nabywcę: **Miasto Opole, 45-015 Opole ul. Rynek 1A, NIP: 754 30 09 977;**
6. odbiorcę: **Miejski Zarząd Lokali Komunalnych w Opolu, 45-331 Opole, ul. płk. Witolda Pileckiego 1.**
7. Za dzień zapłaty faktury uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. W razie zwłoki w zapłacie wynagrodzenia Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty Wykonawcy ustawowych odsetek za opóźnienie.
9. Płatności wynikające z faktur będą realizowane w mechanizmie podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (j. t. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.), wyłącznie na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy figurujący w wykazie podatników VAT prowadzonym przez właściwy organ administracji (tzw. Białej liście).
10. Strony nie wyrażają zgody na przeniesienie wierzytelności z tytułu wykonywania niniejszej umowy na osoby trzecie, z wyjątkiem banków, które udzieliły Wykonawcy kredytu na realizację usług, będących przedmiotem niniejszej umowy.

**Przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy, kontrola jakości wykonania**

**§ 6**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości i terminowości wykonywanych usług.
2. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych przypadków nienależytego wykonania przedmiotu umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Nadzór nad realizacją przedmiotu niniejszej umowy w imieniu Wykonawcy sprawować będzie…………………………………………………………………tel. do przyjmowania zgłoszeń…………………….
4. Do nadzoru, kontaktów, ustaleń związanych z realizacją umowy Zamawiający upoważnia:
   1. …………………………………. tel.: ……………………………., e-mail: ………………..……;
   2. …………………………………. tel.: ……………………………., e-mail: ………………..……;
   3. …………………………………. tel.: ……………………………., e-mail: ………………..……;
5. Zmiana osób i danych kontaktowych, o których mowa w ust. 3 i 4, nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu § 10 ust. 1 umowy i nie wymaga aneksu, a jedynie pisemnego poinformowania drugiej strony o zaistniałej zmianie.

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, odpowiedzialność odszkodowawcza**

**§ 7**

* + 1. Wykonawca w dniu zawarcia umowy, wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie …………….. w wysokości **5%** wartości umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy, to jest kwotę: **…………….. zł** (słownie: …………………………………………………. 00/100).
    2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
    3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 451 ust. 1 ustawy pzp, przy czym zmiana ta może być dokonana wyłącznie z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
    4. Zabezpieczenie zostanie zwrócone/zwolnione w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
    5. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
    6. Całkowita odpowiedzialność za stan techniczny urządzeń, jak również wynikłe z tego tytułu szkody (także za zaistniałe wypadki) na terenie powierzonym w opiekę spoczywa na Wykonawcy.
    7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność do pełnej wysokości poniesionych przez Zamawiającego strat, za skutki niewłaściwego wykonywania lub niewykonania czynności lub za szkody powstałe podczas wykonywanych czynności, wynikających z przedmiotowej umowy.
    8. Wykonawca zobowiązany posiadać polisę ubezpieczeniową lub inny dokument, potwierdzający posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (kontraktowej i deliktowej) w wysokości minimum **200 000,00 zł**. na cały okres obowiązywania niniejszej umowy.
    9. Dokument, o którym mowa w ust. 8, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy, w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

**Podwykonawcy**

**§ 8**

Jeżeli Wykonawca realizuje przedmiot umowy przy udziale podwykonawców, to mają zastosowanie następujące postanowienia:

* + 1. zakres prac powierzony podwykonawcom wskazany jest w **załączniku nr 7** do umowy,
    2. podział wynagrodzenia dla poszczególnych podwykonawców będzie przedmiotem rozliczeń pomiędzy nimi a Wykonawcą,
    3. za działania i zaniedbania podwykonawców Wykonawca ponosi odpowiedzialność względem Zamawiającego jak za postępowanie własne.

**Kary umowne**

**§ 9**

1. Strony ustalają, że z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy będą stosowane następujące kary umowne:
   1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
2. za niewykonanie lub nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy w wysokości 2 500,00 zł brutto za każde stwierdzone przez Zamawiającego niewywiązanie się z obowiązków wynikających z niniejszej umowy,
3. za opóźnienie w dostarczaniu wymaganych dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 niniejszej umowy w wysokości 500,00 zł brutto za każdy dzień opóźnienia,
4. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy,
5. w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niespełniania wymagań dotyczącego zatrudniania pracowników na umowę o pracę, o których mowa w § 1 ust. 5 niniejszej umowy, tj. należytego wykonania zobowiązania, Zamawiający może zastosować jednorazowo karę umowną w wysokości 10 % wartości umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy a w przypadku ponownego stwierdzenia niespełnienia ww. wymagania Zamawiający ma prawo wypowiedzenia zawartej umowy z winy Wykonawcy oraz zastosowania kar umownych o których mowa w ust. 1 pkt 1 c.

2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn dotyczących Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy. Zamawiający nie będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w przypadku odstąpienia od umowy na podstawie § 12 ust. 2 niniejszej umowy.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania wymagalnych kar umownych z wystawianych faktur dotyczących wynagrodzenia Wykonawcy.

3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, strona która poniosła szkodę, może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, dokumentując swoje roszczenie wyliczeniem rzeczywiście poniesionych szkód oraz ich ścisłym związkiem z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem danego zobowiązania przez stronę drugą.

4. Łączna wysokość kar umownych, które Zamawiający może naliczyć wobec Wykonawcy nie może przekroczyć 50% łącznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

5. Niezależnie od kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

**Zmiany umowy**

**§ 10.**

* 1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 454 i 455 ustawy pzp.
  2. Niezależnie od przypadków określonych art. 455 ustawy pzp dopuszcza się zmianę postanowień zawartej umowy w następującym zakresie i przy spełnieniu następujących warunków:

1. Zmniejszenie wartości umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy, jest możliwe wyłącznie za zgodą obu Stron umowy.
2. Zmiana w zakresie sposobu realizacji umowy, w tym również zakresu prac powierzonych podwykonawcom, jest możliwa wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, za zgodą obu Stron umowy. Zmiana ta nie może powodować pogorszenia jakości wykonywanej usługi;
3. Zmiana w zakresie rozliczeń finansowych, sposobu lub terminu płatności jest możliwa wyłącznie w uzasadnionych przypadkach i wymaga zgody obu Stron umowy;
4. W przypadku wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony, możliwa jest zmiana postanowień umowy, wymaga to jednak zgody obu Stron umowy.
5. Dopuszcza się zmiany umowy dotyczące poprawienia błędów i oczywistych omyłek słownych, literowych i liczbowych, zmiany układu graficznego umowy lub numeracji jednostek redakcyjnych, nie powodujące zmiany celu i istoty umowy, przy czym wymaga to zgody obu Stron umowy.
6. Jeżeli w trakcie realizacji umowy zaistnieje konieczność dokonania uszczegółowienia, wykładni lub doprecyzowania poszczególnych zapisów umowy, nie powodujących zmiany celu i istoty umowy, dopuszcza się zmiany umowy w tym zakresie, przy czym wymaga to zgody obu Stron umowy.
7. W przypadku wystąpienia siły wyższej[[2]](#footnote-2) możliwa jest zmiana postanowień umowy, wymaga to jednak zgody obu Stron umowy.
8. W przypadku wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, możliwa jest zmiana postanowień umowy, wymaga to jednak zgody obu Stron umowy.

**Klauzule waloryzacyjne**

**§ 11.**

Strony Umowy mogą wnioskować o zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy na następujących zasadach:

* + 1. Strony Umowy mogą wnioskować o zmianę wysokości wynagrodzenia po upływie 6 miesięcy licząc od dnia zawarcia Umowy.
    2. Wykonawca może wnioskować o zmianę wysokości wynagrodzenia w przypadku, gdy zmiana ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy będzie wyższa od średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w porównaniu do dnia zawarcia umowy (a jeżeli umowa została zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, to w porównaniu do dnia otwarcia ofert).
    3. Łączna maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy może wynieść do 10% wynagrodzenia Wykonawcy za wykonywanie zamówienia podstawowego.
    4. Warunkiem zmiany wynagrodzenia Wykonawcy będzie wykazanie, że zmiana ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy miała faktyczny wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy.
    5. Wraz z wnioskiem, Strona umowy będzie zobowiązana pisemnie przedstawić szczegółową kalkulację uzasadniającą odpowiednio wzrost albo obniżenie kosztów. Wykonawca winien wykazać, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia. W tym przypadku Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają rzeczywisty wpływ na koszty wykonania Umowy.
    6. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy zostanie dokonana w formie aneksu do Umowy i nastąpi od daty wprowadzenia zmiany w Umowie, w zakresie niezrealizowanej części Umowy.
    7. Jeżeli wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 1 - 6, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
  1. przedmiotem umowy są roboty budowlane, dostawy lub usługi;
  2. okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

**Odstąpienie od umowy**

**§ 12.**

1. Poza przypadkami określonymi w Kodeksie Cywilnym i paragrafach niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w następujących przypadkach, gdy:
   1. Złożono wniosek o ogłoszenie upadłości lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;
   2. Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu niniejszej umowy lub jej części, lub przerwał jej realizacje bez uzasadnionych przyczyn;
   3. Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z warunkami postępowania, niezgodne z wymaganiami umowy oraz nie reaguje na polecenie Zamawiającego.
2. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.   
   W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny przystąpienia do odbioru prac.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

**Postanowienia końcowe**

**§ 13.**

1. Wszelkie sprawy sporne, wynikające z umowy lub z nią związane zostaną rozstrzygnięte przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 Kodeks cywilny (t. j. [Dz.U. 2024 poz. 1061](http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20170000459) ze zm.) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U z 2024 r. 1320).
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
4. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część:
5. Załącznik nr 1 - Wykaz obiektów, tj. placów zabaw, siłowni plenerowych, boisk sportowych oraz terenów rekreacyjnych wraz z wyposażeniem.
6. Załącznik nr 2 - Wyliczenie ceny ofert
7. Załącznik nr 3 - Formularz dot. kontroli regularnych,
8. Załącznik nr 4 - Formularz dot. kontroli funkcjonalnych,
9. Załącznik nr 5 - Formularz dot. kontroli podstawowej,
10. Załącznik nr 6 - Formularz dot. kontroli pomontażowej,
11. Załącznik nr 7 - Zakres prac powierzony podwykonawcom (w przypadku ich wystąpienia).

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

*Załącznik nr 3*

**REGULARNE KONTROLE PRZEZ OGLĘDZINY**

FORMULARZ zgodny z PN-EN 1176, PN-EN 1177, PN-EN 16630, PN-EN 749, PN-EN 748

Dotyczy obiektu ..………………………………………...............................................................................

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Poziom nawierzchni dobry** | | **Czystość i stan**  **nawierzchni dobry** | | **Urządzenia**  **kompletne** | | **Urządzenia w dobrym stanie,**  **nieuszkodzone** | | **Ogrodzenie**  **kompletne i**  **nieuszkodzone** | | **Fundamenty zasłonięte** | | **Inne**  **nieprawidłowości** | | **Podpis**  **Wykonawcy** |
| *1* | *2* | | *3* | | *4* | | *5* | | *6* | | *7* | | *8* | | *9* |
|  | TAK 🞎 | NIE 🞎 | TAK 🞎 | NIE 🞎 | TAK 🞎 | NIE 🞎 | TAK 🞎 | NIE 🞎 | TAK 🞎 | NIE 🞎 | TAK 🞎 | NIE 🞎 | TAK 🞎 | NIE 🞎 |  |
| Uwagi: | | | | | | | | | | | | | |
|  | TAK 🞎 | NIE 🞎 | TAK 🞎 | NIE 🞎 | TAK 🞎 | NIE 🞎 | TAK 🞎 | NIE 🞎 | TAK 🞎 | NIE 🞎 | TAK 🞎 | NIE 🞎 | TAK 🞎 | NIE 🞎 |  |
| Uwagi: | | | | | | | | | | | | | |
|  | TAK 🞎 | NIE 🞎 | TAK 🞎 | NIE 🞎 | TAK 🞎 | NIE 🞎 | TAK 🞎 | NIE 🞎 | TAK 🞎 | NIE 🞎 | TAK 🞎 | NIE 🞎 | TAK 🞎 | NIE 🞎 |  |
| Uwagi: | | | | | | | | | | | | | |
|  | TAK 🞎 | NIE 🞎 | TAK 🞎 | NIE 🞎 | TAK 🞎 | NIE 🞎 | TAK 🞎 | NIE 🞎 | TAK 🞎 | NIE 🞎 | TAK 🞎 | NIE 🞎 | TAK 🞎 | NIE 🞎 |  |
| Uwagi: | | | | | | | | | | | | | |
|  | TAK 🞎 | NIE 🞎 | TAK 🞎 | NIE 🞎 | TAK 🞎 | NIE 🞎 | TAK 🞎 | NIE 🞎 | TAK 🞎 | NIE 🞎 | TAK 🞎 | NIE 🞎 | TAK 🞎 | NIE 🞎 |  |
| Uwagi: | | | | | | | | | | | | | |
|  | TAK 🞎 | NIE 🞎 | TAK 🞎 | NIE 🞎 | TAK 🞎 | NIE 🞎 | TAK 🞎 | NIE 🞎 | TAK 🞎 | NIE 🞎 | TAK 🞎 | NIE 🞎 | TAK 🞎 | NIE 🞎 |  |
| Uwagi: | | | | | | | | | | | | | |
|  | TAK 🞎 | NIE 🞎 | TAK 🞎 | NIE 🞎 | TAK 🞎 | NIE 🞎 | TAK 🞎 | NIE 🞎 | TAK 🞎 | NIE 🞎 | TAK 🞎 | NIE 🞎 | TAK 🞎 | NIE 🞎 |  |
| Uwagi: | | | | | | | | | | | | | |

*Załącznik nr 4*

**KONTROLA FUNKCJONALNA**

FORMULARZ zgodny z PN-EN 1176, PN-EN 1177, PN-EN 16630, PN-EN 749, PN-EN 748

Dotyczy obiektu…...............................................................................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **CECHA** | **TAK** | **NIE** | **NIE**  **DOTYCZY** |
| 1. | Jest kompletny i czytelny regulamin |  |  |  |
| 2. | Jest kompletne i bezpieczne ogrodzenie |  |  |  |
| 3. | Wyposażenie dodatkowe nie stwarza zagrożeń |  |  |  |
| 4. | Są kosze na śmieci |  |  |  |
| 5. | Nawierzchnia we właściwym stanie |  |  |  |
| 6. | Oznaczenie poziomu gruntu i urządzeń właściwe |  |  |  |
| 7. | Przestrzenie minimalne urządzeń bez zmian |  |  |  |
| 8. | Urządzenia są kompletne |  |  |  |
| 9. | Urządzenia są stabilne |  |  |  |
| 10. | Stan połączeń dobry |  |  |  |
| 11. | Zużycie części ruchomych w normie |  |  |  |
| 12. | Stan łańcuchów i lin dobry |  |  |  |
| 13. | Brak ostrych krawędzi |  |  |  |
| 14. | Zużycie pozostałych części w normie |  |  |  |
| 15. | Brak śladów rozkładu i korozji |  |  |  |
| 16. | Brak innych nieprawidłowości |  |  |  |

Wyjaśnienia i wnioski:………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

Data .........................

Czytelny podpis Wykonawcy: ............................................................

*Załącznik nr 5*

**KONTROLA PODSTAWOWA**

FORMULARZzgodny z PN-EN 1176-7

Dotyczy placu zabaw....................................................................................................................

I. Kontrolę przeprowadziła komisja w składzie[[3]](#footnote-3):

1. .......................................................................

2. .......................................................................

3. .......................................................................

4. .......................................................................

II. Ocena placu zabaw:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **CECHA** | **TAK** | **NIE** | **NIE**  **DOTYCZY** |
| 1. | Jest kompletny i czytelny regulamin |  |  |  |
| 2. | Jest kompletne i bezpieczne ogrodzenie |  |  |  |
| 3. | Wyposażenie dodatkowe nie stwarza zagrożeń |  |  |  |
| 4. | Są kosze na śmieci |  |  |  |
| 5. | Nawierzchnia we właściwym stanie |  |  |  |
| 6. | Oznaczenie poziomu gruntu i urządzeń właściwe |  |  |  |
| 7. | Przestrzenie minimalne urządzeń bez zmian |  |  |  |
| 8. | Urządzenia są kompletne |  |  |  |
| 9. | Urządzenia są stabilne |  |  |  |
| 10. | Stan połączeń dobry |  |  |  |
| 11. | Zużycie części ruchomych w normie |  |  |  |
| 12. | Stan łańcuchów i lin dobry |  |  |  |
| 13. | Brak ostrych krawędzi |  |  |  |
| 14. | Zużycie pozostałych części w normie |  |  |  |
| 15. | Brak śladów rozkładu i korozji |  |  |  |
| 16. | Stan fundamentowania dobry |  |  |  |
| 17. | Brak zmian w poziomie bezpieczeństwa na skutek napraw |  |  |  |
| 18. | Plan Kontroli właściwy |  |  |  |
| 19. | Harmonogram Konserwacji i Napraw właściwy |  |  |  |
| 20. | Brak innych nieprawidłowości |  |  |  |

III. Ocena dokumentacji przeglądowej

.....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................... .......................................................................................................................................................

IV. Ocena ogólnego poziomu bezpieczeństwa

(na podstawie zebranych informacji o wypadkach, stanie urządzeń i przeprowadzanych kontroli)

.......................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................... .......................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................... .......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

V. Wyjaśnienia i wnioski:

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

Data ...............................................

Podpisy:

1. .......................................................................

2. .......................................................................

3. .......................................................................

4. .......................................................................

*Załącznik nr 6*

**Kontrola pomontażowa**

Dotyczy obiektu....................................................................................................................

I. Kontrolę przeprowadziła komisja w składzie:

1. .......................................................................

2. .......................................................................

3. .......................................................................

4. .......................................................................

II. Ocena zgodności wszystkich elementów placu zabaw oraz nawierzchni pod kątem zgodności z obowiązującymi normami **PN-EN 1176, PN-EN 1177, PN-EN 16630, PN-EN-749, PN-EN 748**

.....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

III. Uwagi i wnioski:

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

Data ...............................................

Podpisy:

1. .......................................................................

2. .......................................................................

3. .......................................................................

4. .......................................................................

1. *Dotyczy Wykonawcy, który zdeklarował w ofercie pomoc techniczną w egzekwowaniu roszczeń gwarancyjnych.*  [↑](#footnote-ref-1)
2. *Siła wyższa – zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przezwyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych.* [↑](#footnote-ref-2)
3. Wykonawca zgodnie z umową zobowiązany jest do wyznaczenia w skład komisji przeprowadzającej roczną kontrolę podstawową co najmniej jednej osoby posiadającej uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej. [↑](#footnote-ref-3)