**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

***(SWZ)***

***„******Świadczenie usług dostarczania posiłków na potrzeby Szkoły Podstawowej***

***im.*** ***Jana Pawła II w Maksymilianowie”***

Wartość zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości nie większej niż 750 000 euro na podstawie art. 359 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych dalej w skrócie jako „ustawa Pzp”

Nr sprawy: SP Max 2600.1.2024

Zamawiający:

**Szkoła Podstawowa w Maksymilianowie**

**im. Jana Pawła II**

**ul. Szkolna 7, 86-021 Maksymilianowo**

**telefon:** **52 381 8713, e-mail:** **sekretariat.spmax@gmail.com**

www.spmaksymilianowo.edupage.org

………………………………………

*zatwierdzam*

………………………………………

*zatwierdzam*

Maksymilianowo, dnia 06 listopada 2024 r.

**KLAUZULA INFORMACYJNA  
DOTYCZĄCA DANYCH OSOBOWYCH UCZESTNIKÓW POSTĘPOWAŃ O ZAMÓWIENIA PUBLICZNE**

W związku z realizacją wymogów art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach.

**1. Informacje dotyczące Administratora Danych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Szkoła Podstawowa w Maksymilianowie im. Jana Pawła II.**

W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi przetwarzanymi przez Administratora Danych można kontaktować się wysyłając korespondencję: **ul. Szkolna 7, 86-021 Maksymilianowo** adres e-mail: [**sekretariat.spmax@gmail.com**](mailto:sekretariat.spmax@gmail.com)lub za pomocą tel. 52 381 8713

**2. Inspektor ochrony danych**

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działaniaSzkoły Podstawowej w Maksymilianowie im. Jana Pawła II a także przysługujących Pani/Panu uprawnień za pomocą adresu e-mail: iod.spmax@gmail.com lub tel. 729 057 572, 662 08 02 08.

**3. Podstawa prawna i cel przetwarzania danych**

Pani/Pana dane przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze Danych, wynikającego z przepisów:

* ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, nazywanej dalej „ustawa Pzp”,
* rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
* rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy,
* ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „Świadczenie usług dostarczania posiłków na potrzeby Szkoły Podstawowej

im. Jana Pawła II w Maksymilianowie” nr sprawy SP Max 2600.1.2024, prowadzonym w trybie podstawowym.

**4. Okres przechowywania danych**

Pani/Pana dane osobowe pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane i przechowywane będą zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmować będzie cały czas trwania umowy.

**5. Udostępnianie danych innym odbiorcom**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być uprawnione instytucje określone przez przepisy prawa, a także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.

Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy oraz umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w szczególności na usługi serwisowe oprogramowania oraz systemów informatycznych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorcami danych mogą być również podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi doradcze, prawne, archiwizacyjne, windykacyjne, audytorskie.

**6. Przysługujące uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych**

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Pani/Pana następujące uprawnienia:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych [[1]](http://www.rcb.bip-e.pl/rcb/zamowienia-publiczne/8361,Klauzula-informacyjna-dotyczaca-danych-osobowych-uczestnikow-postepowan-o-zamowi.html#_ftn1),
* na podstawie art. 18 RODO prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa [[2]](http://www.rcb.bip-e.pl/rcb/zamowienia-publiczne/8361,Klauzula-informacyjna-dotyczaca-danych-osobowych-uczestnikow-postepowan-o-zamowi.html#_ftn2),
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z Administratorem Danych lub z Inspektorem Ochrony Danych w Szkole Podstawowej im Jana Pawła II w Maksymilianowie (dane kontaktowe w punktach 1 i 2).

Nie przysługuje Pani/Panu:

* prawo do usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
* prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 21 RODO.

**7. Obowiązek podania danych**

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

**8. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu**

Informujemy, że nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany i Pani/Pana dane nie będą profilowane.

[[1]](http://www.rcb.bip-e.pl/rcb/zamowienia-publiczne/8361,Klauzula-informacyjna-dotyczaca-danych-osobowych-uczestnikow-postepowan-o-zamowi.html" \l "_ftnref1) **Wyjaśnienie:** *Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

[[2]](http://www.rcb.bip-e.pl/rcb/zamowienia-publiczne/8361,Klauzula-informacyjna-dotyczaca-danych-osobowych-uczestnikow-postepowan-o-zamowi.html" \l "_ftnref2) **Wyjaśnienie:** *Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

1. **ZAMAWIAJĄCY**
2. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Gmina Osielsko, ul. Szosa Gdańska 55a, 86-031 Osielsko

w imieniu, której działa:

**Szkoła Podstawowa w Maksymilianowie**

**im. Jana Pawła II**

**ul. Szkolna 7, 86-021 Maksymilianowo**

**telefon: 52 381 8713, e-mail: sekretariat.spmax@gmail.com**

[**www.spmaksymilianowo.edupage.org**](http://www.spmaksymilianowo.edupage.org)

NIP: 5542348239

REGON: 091152816

1. **Adres strony internetowej prowadzonego postępowania - Platforma e-Zamówienia (dalej zamiennie jako „Platforma”):**

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-32a53ec8-f016-4f3c-9c5d-896a9d4ed79e>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia poprzez przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania na Platformie e-Zamówienia pod adresem:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-32a53ec8-f016-4f3c-9c5d-896a9d4ed79e>

**Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat.spmax@gmail.com lub** [**kamila.kowalska@zdso.pl**](mailto:kamila.kowalska@zdso.pl) **(w zakresie np. zadawania pytań dot. wyjaśnienia treści SWZ, przekazywania wezwań i zawiadomień - nie dotyczy składania ofert w postępowaniu!!!).**

1. **TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ**
   1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest **w trybie podstawowym,** na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych dalej w skrócie jako „ustawa Pzp” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
   2. Zamawiający nie przewiduje dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
   3. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza progu unijnego.
   4. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jako zamówienie na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości nie większej niż 750 000 euro prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2) ustawy Pzp.
2. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
3. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług przygotowania i dostarczania posiłków (usług cateringowych) na potrzeby dzieci przedszkolnych Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Maksymilianowie przez okres 12 miesięcy (01.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.).
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, opis wymagań zamawiającego w zakresie realizacji   
   i odbioru określają:
   1. opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 9 do SWZ;
   2. projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego określa wzór umowy - załącznik nr 4 do SWZ.
5. Na potrzeby SWZ usługi przygotowana i dostarczania posiłków na potrzeby Szkoły Podstawowej określa się także zamiennie jako „usługi cateringowe”.
6. Miejsca wykonania usługi:

**Szkoła Podstawowa w Maksymilianowie im. Jana Pawła II**

**ul. Szkolna 7, 86-021 Maksymilianowo**

1. Kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień **(CPV)**:

**Główny przedmiot****:**

55520000-1 Usługi dostarczania posiłków

**Przedmioty dodatkowe:**

55524000-9 Usługi dostarczania posiłków do szkół

55521200-0 Usługi dowożenia posiłków

55321000-6 Usługi przygotowywania posiłków

55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

1. Informacje dodatkowe:
2. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części.

Uzasadnienie :

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usługi cateringu polegającej na przygotowaniu posiłków dla dzieci przedszkolnych w wieku 2,5 – 6 lat ( śniadania I i II, obiad), dostarczeniu specjalnym pojazdem do szkoły. Specyfika wykonywania usługi nie pozwala na dzielenie zamówienia na części. Wykonawca jest odpowiedzialny zarówno za przygotowanie posiłków dla dzieci oraz ich transport do miejsca wydawania. Wykonawca musi posiadać odpowiednie pomieszczenia do przygotowywania posiłków oraz dysponować środkiem transportu posiadającym ważne zaświadczenie Sanepidu upoważniające do przewozu posiłków. Wszystkie czynności objęte są jedną odpowiedzialnością sanitarną i nie mogą być rozdzielone. Potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby zagrozić właściwemu jego wykonaniu i ponadto podział spowodowałby dodatkowe koszty wykonania zamówienia. Podział zamówienia z uwagi na specyfikę przedmiotu, a w szczególności odpowiedzialności higieniczno-sanitarnej jest niedopuszczalny.

Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania.

1. Zamawiający nie ogranicza liczby części na które zamówienie może zostać udzielone jednemu Wykonawcy
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa art. 214 ust. 1 pkt 7 stawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych;
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej;
6. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych;
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej;
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Wymagania w zakresie zatrudniania na podstawie stosunku pracy:

zgodnie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osoby, które wykonywać będą prace objęte przedmiotem zamówienia w zakresie przygotowania posiłków, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 ze zm.). Zamawiający dopuszcza zatrudnienie na innych warunkach wyłącznie Kierowcę tj. osobę transportująca posiłki.

sposób weryfikacji zatrudnienia osób na podstawie umowy o prace, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określa wzór umowy – załącznik nr 4, stanowiący integralną część SWZ.

1. Wizja lokalna:

Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej.

1. Wszystkie wymagania określone w dokumentach stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkować odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
2. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia:

1. rozpoczęcie wykonywania zamówienia – od dnia zawarcia umowy jednak **nie wcześniej niż od 01.01.2025 r.**
2. zakończenie wykonywania zamówienia **– 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy,** z wyłączeniem jednego miesiąca wakacji (11 miesięcy świadczenia usługi).
3. **WARUNKI PŁATNOŚCI**

Zapłata wynagrodzenia nastąpi po wykonaniu całości zamówienia. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie **14 dni** od dnia otrzymania faktury/rachunku.

Faktury/rachunki będą wystawiane co miesiąc, na podstawie faktycznie wydanych posiłków i ich ceny jednostkowej w danym miesiącu.

Szczegółowe warunki płatności zostały określone w załączniku nr 4 do SWZ wzór umowy.

1. **PODSTAWY WYKLUCZENIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB ICH OCENY**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 ustawy Pzp;

*Brak podstaw do wykluczenia Zamawiający oceni na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania (wzór – załącznik nr 2 i 2A do SWZ).*

*Wykluczenie następuje w przypadkach wskazanych w art. 111 ustawy Pzp.*

1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp;

*Brak podstaw do wykluczenia Zamawiający oceni na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania (wzór – załącznik nr 2 i 2A do SWZ) oraz dokumentów wymienionych w rozdziale VII* *ust. 6 pkt 1.*

*Wykluczenie następuje w przypadkach wskazanych w art. 111 ustawy Pzp.*

1. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie formułuje wymagań w tym zakresie;
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów –

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że **posiada decyzję** **właściwego miejscowo organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej** **potwierdzającą, że Wykonawca spełnia wymagania higieniczne i zdrowotne konieczne do zapewnienia bezpieczeństwa żywności i żywienia w zakresie obiektu kuchni oraz samochodu transportowego, którym będzie wykonywana usługa.**

Spełnianie przez Wykonawcę powyższego warunku Zamawiający oceni na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia – załącznik nr 3, 3A i 3B do SWZ) oraz dokumentów lub oświadczeń wymienionych w rozdziale VII ust. 6 pkt 2 SWZ.

Powyższy warunek jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do Oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (wzór - załącznik nr 7 do SWZ).

Zamawiający nie dopuszcza w tym zakresie polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby na zasadach przewidzianych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp.

1. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie formułuje wymagań w tym zakresie;
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej –

warunek ten będzie spełniony wówczas, gdy Wykonawca wykaże, że:

1. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje, **co najmniej dwie usługi przygotowania i dostarczania posiłków (usługi cateringowe) dla minimum 75 dzieci przedszkolnych każda, o wartości usługi nie mniejszej niż 200 000,00 zł brutto\* każda.**

Spełnianie przez Wykonawcę powyższego warunku Zamawiający oceni na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia – załącznik nr 3, 3A i 3B do SWZ) oraz dokumentów lub oświadczeń wymienionych w rozdziale VII ust. 6 pkt 3 SWZ.

\* W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, przedstawi dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złoty polski. Do przeliczenia zostanie zastosowany średni kurs danej waluty opublikowany przez NBP (wg tabeli A kursów średnich walut obcych) w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu lub pierwszego dnia roboczego następującego po publikacji ogłoszenia o zamówienia, jeżeli dniem opublikowania ogłoszenia jest dzień, w którym nie jest publikowany średni kurs NBP.

1. **posiada co najmniej jeden (1) pojazd odpowiednio przystosowany i posiadający wymagane zezwolenia właściwego miejscowo organu Państwowego Inspektora Sanitarnego do przewozu żywności;**

*Spełnianie przez Wykonawcę powyższego warunku Zamawiający oceni na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia – załącznik nr 3, 3A i 3B do SWZ) oraz dokumentów lub oświadczeń wymienionych w rozdziale VII ust. 6 pkt 2 i 4 SWZ.*

1. nie podlegają na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

*Brak podstaw do wykluczenia Zamawiający oceni na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania (wzór oświadczenia – załącznik nr 2 do SWZ).*

Oferta Wykonawcy, który nie wykaże spełniania powyższych warunków podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

1. **PODMIOTOWE I PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE POTWIERDZAJĄCE BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA, SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
2. **Do oferty** każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczeni****a,** o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w załączniku/ach nr 2, 2A, 3, 3A i 3B do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
3. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. W rozdziale IX SWZ opisano wymagania w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców.
5. W rozdziale VIII SWZ opisano wymagania w przypadku powoływania się na zasoby podmiotu udostępniającego zasoby.
6. Zamawiający nie wymaga składania przedmiotowych środków dowodowych.
7. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, w wyznaczonym terminie, **wezwie Wykonawcę,** którego **oferta została najwyżej ocenioną**, do złożenia, aktualnych na dzień złożenia następujących **podmiotowych środków dowodowych:**

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia

1. **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji; w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp,

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. **decyzja** właściwego miejscowo organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej potwierdzającej, że Wykonawca spełnia wymagania higieniczne i zdrowotne konieczne do zapewnienia bezpieczeństwa żywności i żywienia w zakresie obiektu kuchni oraz samochodu transportowego, którym będzie wykonywana usługa,
2. **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, **oraz załączeniem dowodów** określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (wzór – załącznik nr 5 do SWZ),

UWAGA! Zamawiający odstępuje od obowiązku dostarczenia ww. dowodów w przypadku, gdy wykazane usługi (wykaz usług – załącznik nr 5) były przedmiotem uprzednio zawartej umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą a umowa została wykonana należycie.

1. **wykazu narzędzi,** wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (wzór - załącznik nr 8 do SWZ),
2. Jeżeli dotyczy:
3. oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy (wzór załącznik nr 7),
4. dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia podmiotów na których zasobach wykonawca polega oraz potwierdzające spełnianie przez te podmioty warunków udziału w postępowaniu (w zakresie w jaki inny podmiot je udostępnia);
5. **WYKONAWCA ZAGRANICZNY**. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
6. zamiast dokumentów o których mowa w ust. 6 pkt 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem;
7. jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6 pkt 1 lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć;
8. Jeżeli Zamawiający może uzyskać oświadczenia lub dokumenty dotyczące wykonawcy za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków i pozwolą na to przekazane dane identyfikacyjne, Zamawiający odstąpi od wezwania Wykonawcy do złożenia tych dokumentów, o ile Zamawiający nie poweźmie wątpliwości co do ich aktualności. W przypadku, gdy pobrane przez Zamawiającego dokumenty nie są w języku polskim Wykonawca zobowiązany jest złożyć ich tłumaczenie.
9. **INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM ORAZ POLEGAJACYCH NA ZASOBACH PODMIOTÓW UDOSTEPNIAJĄCYCH ZASOBY**
10. Zgodnie z art. 462 ust Pzp Wykonawca może powierzyć wykonanie **części** zamówienia podwykonawcom. Zamawiający dopuszcza udział **podwykonawców** przy realizacji zamówienia i nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
11. Zamawiający **żąda** wskazania przez Wykonawcę w formularzu oferty części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom (o ile są znani) oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców
12. Zamawiający nie będzie weryfikował podwykonawców pod kątem braku istnienia podstaw do wykluczenia (zwykłe podwykonawstwo) za wyjątkiem podmiotu, na którego zasoby Wykonawca się powołuje (podwykonawca udostępniających zasoby).
13. W przypadku wystąpienia podwykonawstwa, Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać kopii umowy regulującej współpracę Wykonawcy z Podwykonawcą.
14. W przypadku braku informacji o podwykonawcach Zamawiający uzna, że Wykonawca sam zrealizuje zamówienie i nie będzie korzystał z podwykonawców przy jego realizacji.
15. Wykonawca, który w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu powołuje się na zasoby **podmiotu udostępniającego zasoby**, zobowiązany jest do wskazania tych podmiotów, (w formularzu oferty i załączniku nr 6 do SWZ), oraz przedstawienia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, także oświadczenia z art. 125 ust. 5 ustawy Pzp podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu (wzór oświadczenia – załącznik nr 2A do SWZ) oraz odpowiednio oświadczenia z art. 125 ust. 5 ustawy Pzp o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (wzór oświadczenia – załącznik nr 3B do SWZ), **podpisane przez te podmioty** (dla każdego z podmiotów osobno).

Zamawiający dla tych podmiotów, będzie również żądał dokumentów, o których mowa w rozdziale VII ust. 6 pkt 1.

1. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
2. W celu oceny czy Wykonawca, polegając na sytuacji ekonomicznej lub finansowej lub zdolności technicznej lub zawodowej podmiotów udostepniających zasoby, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dołączenia do oferty pisemnego **zobowiązania** **podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (wzór – załącznik nr 6 do SWZ) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Treść zobowiązania musi bezspornie i jednoznacznie wskazywać na rzeczywisty dostęp do zasobów podmiotu udostępniającego zasoby), które określają w szczególności:
3. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
4. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
5. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
8. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
9. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
10. **INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (NP. SPÓŁKI CYWILNE, KONSORCJA)**
11. O udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy mogą się ubiegać wspólnie. W takim przypadku Wykonawcy zobowiązani są **ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy złożyć wraz z ofertą.
12. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek wskazanych w rozdziale VI ust. 1–2 i 7 SWZ. W związku z powyższym **każdy z Wykonawców (odrębnie) składa oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania** (wzór oświadczenia – załącznik nr 2 do SWZ) a **oświadczenie dotyczące spełnianie warunków udziału w postępowaniu** (wzór oświadczenia – załącznik nr 3 i 3A do SWZ) **składa każdy z Wykonawców, w zakresie w jakim wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu**

Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

1. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 i 4, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie za-mówienia dołączają odpowiednio do oferty **oświadczenie**, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy. (wzór załącznik nr 7)
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, są oni zobowiązani, na wezwanie Zamawiającego, do złożenia dokumentów i oświadczeń, o których mowa w rozdziale VII ust 6 SWZ, przy czym:
5. dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdziale VII ust. 6 pkt. 1 SWZ składa każdy z nich;
6. dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdziale VII ust. 6 pkt 2-4 SWZ składa Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, o których mowa w rozdziale VI ust 6 pkt od 3 do 6 SWZ.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
8. **INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW; OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**
9. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej **wyłącznie za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia** pod adresem:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-32a53ec8-f016-4f3c-9c5d-896a9d4ed79e>

1. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”. Filmy edukacyjne (instruktażowe) Platformy e-Zamówienia dostępne są na stronie: https://ezamowienia.gov.pl/filmy/
3. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
4. Komunikacja między Wykonawcami a Zamawiającym, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej poprzez Platformę e-Zamówienia za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy. „Formularz do komunikacji” umożliwia w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
5. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
6. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
8. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem”.
9. Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: **sekretariat.spmax@gmail.com** (w zakresie np. zadawania pytań dot. wyjaśnienia treści SWZ, przekazywania wezwań i zawiadomień) **(nie dotyczy składania ofert w postępowaniu).**
10. Informacje publiczne, dotyczące w szczególności: odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, Zamawiający będzie zamieszczał w formie elektronicznej na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj. Platformie e-Zamówienia.
11. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach związanych z procedurą przetargową są: **Kamila Kowalska pod numerem tel. 52 320 31 27.**
12. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
13. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
14. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
15. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
16. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.lub Google Chrome wersji 71.0.3 lub Firefox od wersji 65.0.1 lub Safari od wersji 12.0.2,
17. włączona obsługa JavaScript;
18. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
19. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z 21 05 2024 r. r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
20. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg);
21. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip i .7Z.
22. Ofertę i oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, a także inne dokumenty składane wraz z ofertą składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
23. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy i wymagane zapisami SWZ składa się w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
24. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
25. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
26. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. W celu wykazania przesłanek objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa uzasadnienie (w postaci dowodów mających postać np. oświadczenia uzasadniającego, dlaczego określone informacje mają przedmiot tajemnicy przedsiębiorstwa, np. wyciągu z umów z kontrahentami zawierających postanowienia o zachowaniu określonych okoliczności w poufności) należy załączyć do oferty, wczytując odrębny plik.
27. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformy e-Zamówienia w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Formularze do komunikacji”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
28. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”. Filmy edukacyjne (instruktażowe) Platformy e-Zamówienia dostępne są na stronie: <https://ezamowienia.gov.pl/filmy/>
29. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
30. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB, natomiast rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
31. Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria internetu, problemy techniczne, związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.
32. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
33. **SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIANY TREŚCI SWZ**
34. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści niniejszej SWZ. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.
35. Zamawiający jest zobowiązany do udzielenia wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na dwa (2) dni przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na cztery (4) dni przed upływem terminu składania ofert.
36. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po terminie określonym w punkcie poprzedzającym, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
37. Treść zapytań (bez ujawniania ich źródła) wraz z wyjaśnieniami udostępniona zostanie na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której zamieszczona jest SWZ.
38. Zamawiający jest uprawniony (w uzasadnionych przypadkach) do zmiany treści SWZ. Dokonana zmiana zostanie opublikowana na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
39. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
40. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach oraz w przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Zamawiający przedłuży termin składania ofert oraz opublikuje tę informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Informacja o nowym terminie składania ofert zamieszczona zostanie również w Biuletynie Zamówień Publicznych.
41. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ.
42. Informacje udzielone w trybie innym niż przewidziany w niniejszym rozdziale (w szczególności udzielone telefonicznie przez osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami) nie mają waloru wyjaśnień, o których mowa w art. 284 ustawy Pzp.
43. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium przez Wykonawcę.

1. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
2. Wykonawca związany jest ofertą przez **30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert a kończy **z dniem 14.12.2024 r.**
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. Oferta Wykonawcy, który nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 12.
6. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**
7. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty alternatywnej będzie skutkowało odrzuceniem wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę. Ofertę zaleca się sporządzić według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ (formularz oferty).
8. Pod rygorem nieważności oferta (w tym również wszelkie dokumenty i oświadczenia składane na wezwanie) musi być:
9. sporządzona w języku polskim;
10. złożona **za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia** dostępnej pod adresem https://ezamowienia.gov.pl/
11. **złożona w formie elektronicznej (opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym)** **lub w postaci elektronicznej opatrzonej** **podpisem zaufanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym** przez właściwe osoby ze względu na rodzaj dokumentu (odpowiednio wykonawca, współkonsorcjant, podwykonawca, inny podmiot użyczający zasoby, reprezentant banku lub ubezpieczyciel itp.). W procesie składania oferty za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia Wykonawca może złożyć podpis w następujący sposób:
12. bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy;
13. dla całego pakietu dokumentów, z zastrzeżeniem, że dla dokumentów i oświadczeń, dla których jest wymagany podpis innych podmiotów (np. gwarancja wadialna, oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby), dokumenty i oświadczenia muszą być osobno podpisane przez te podmioty;
14. Oferta musi być podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** **lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,** przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Jeżeli upoważnienie nie wynika wprost z odpowiednich dokumentów rejestrowych Wykonawcy do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwa lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
15. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
16. Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza lub przez osoby, które tego pełnomocnictwa udzieliły.

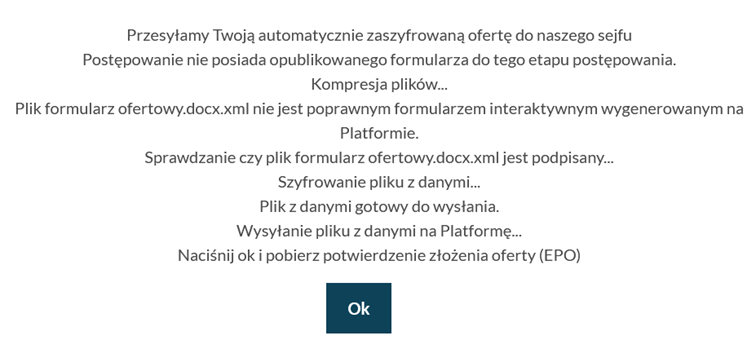
**UWAGA!** W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

1. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje takie powinny zostać opatrzone przez Wykonawcę klauzulą **„informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”**. W celu wykonania przesłanek objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa przesłanki utajnienia należy załączyć do oferty **w formie odrębnego pliku**. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć razem z tłumaczeniem na język polski, chyba że, w odniesieniu do konkretnego dokumentu, wyraźnie określono inaczej.
3. Zamawiający zaleca, aby przy sporządzaniu oferty Wykonawca korzystał ze wzorów przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.
4. UWAGA !!! ZAMAWIAJACY NIE KORZYSTA Z INTERAKTYWNEGO FORMULARZA OFERTY DOSTĘPNEGO NA PLATFORME E-ZAZÓWIENIA. OFERTĘ NALEŻY ZŁOŻYĆ NA FORMULARZU OFERTY ZAMAWIAJĄCEGO STANOWIĄCYM ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SWZ. PRZY SKŁADANIU OFERTY POJAWI SIĘ KOMUNIKAT, ŻE FORMULARZ JEST NIEPRAWIDŁOWY. NIE NALEŻY SIĘ NIM SUGEROWAĆ Z ZASTRZEŻENIEM, ŻE WYŁĄCZNIE KOMUNIKAT PLATFORMY DOTYCZĄCY NIEPRAWIDŁOWEGO PLIKU FORMULARZA OFERTY NIE STANOWI O WADZIE SKŁADANEJ OFERTY.

Zamawiający nie udostępnił dla Wykonawców interaktywnego formularza oferty Platformy e-Zamówienia, tylko przygotował własny formularz ofertowy, Wykonawca składa swoją ofertę z wykorzystaniem formularza Zamawiającego. W tym przypadku podczas przesyłania oferty pojawiają się kolejno następujące komunikaty:



Wykonawca potwierdza chęć złożenia tej oferty poprzez wybranie przycisku Tak, chcę kontynuować. Oferta zostanie złożona z wykorzystaniem tego formularza oferty.



Zaleca się sporządzenie przekazywanych oświadczeń lub dokumentów w formacie .pdf, a także- w przypadku opatrywania ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym- złożenie podpisu w formacie PAdES. W przypadku podpisywania oświadczeń lub dokumentów sporządzonych w formacie innym niż .pdf- w przypadku opatrywania ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym- zaleca się zastosowanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego w formacie XAdES w wariancie wewnętrznym. W przypadku użycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego w formacie XAdES w wariancie zewnętrznym, należy pamiętać aby przekazać zarówno podpisywane oświadczenie lub dokument oraz plik podpisu zewnętrznego.

Opatrzenie oświadczeń lub dokumentów podpisem zaufanym możliwe jest w serwisie gov.pl pod adresem: https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystajpodpis-zaufany . Aby opatrzyć oświadczenia lub dokumenty podpisem zaufanym należy posiadać profil zaufany ePUAP. Szczegóły dotyczące zakładania profilu zaufanego znajdują się na stronie serwisu gov.pl pod adresem: https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany

Opatrzenie oświadczeń lub dokumentów podpisem osobistym wymaga posiadania dowodu osobistego z certyfikatem podpisu osobistego: „e-dowodu” oraz specjalistycznego czytnika. Szczegóły dotyczące podpisu osobistego oraz e-dowodu znajdują się w serwisie gov.pl pod adresem: https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty

1. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
2. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie odrzucona. Za datę wpływu oferty przyjmuje się datę jej wczytania na platformę.

Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

1. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
2. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
4. Do **wypełnionego formularza oferty** (wzór – załącznik nr 1 do SWZ) należy dołączyć:
5. **oświadczenie** dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (wzór – załącznik nr 2   
   do SWZ);
6. **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** (wzór – załącznik nr 3   
   do SWZ);

jeżeli dotyczy:

1. **pełnomocnictwo** upoważniające do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli umocowanie nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych lub bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca dostarczył dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
2. **pełnomocnictwo** do reprezentowania wszystkich **Wykonawców** **wspólnie ubiegających** się o udzielenie zamówienia
3. **oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania** wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wzór – załącznik nr 2 do SWZ)   
   – dla każdego z podmiotów oddzielnie.
4. **oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postepowaniu** dla podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w zakresie w jakim wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu (wzór – załącznik nr 3A do SWZ)
5. **oświadczenie** z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy i usługi wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia(wzór załącznik nr 7 do SWZ),
6. **oświadczenie z art. 125 ust. 5 ustawy Pzp, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania** podmiotów udostępniających zasoby (wzór – załącznik nr 2A do SWZ) podpisane przez te podmioty;
7. **oświadczenie z art. 125 ust. 5 ustawy Pzp, o spełnianiu warunków udziału w postepowaniu**, podmiotu który wykazuje spełnianie warunku udziału w postępowaniu (wzór – załącznik nr 3B do SWZ), podpisane przez ten podmiot;
8. **zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby**, jeśli Wykonawca korzysta z zasobów tych podmiotów na podstawie art. 118 ustawy Pzp (wzór - załącznik nr 6 do SWZ).
9. Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, w wyznaczonym terminie, wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najwyżej ocenioną, do złożenia, wskazania dostępności w formie elektronicznej w ogólnodostępnej i bezpłatnej bazie danych lub wskazania faktu posiadania przez Zamawiającego wraz z podaniem numeru postępowania, aktualnych na dzień złożenia dokumentów lub oświadczeń wymienionych w rozdziale VII ust. 6 SWZ.
10. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
11. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresami: https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Centrum Pomocy”.
12. Zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający jest zobowiązany poprawić w ofercie:
13. oczywiste omyłki pisarskie;
14. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
15. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
16. **SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT**
17. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie e-Zamówienia pod adresem:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-eb139f4f-949a-11ee-ba3b-4e891c384685>

1. Termin składania ofert: **do 15.11.2024 r., do godz. 10:00.**
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
3. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
4. UWAGA !!! Zamawiajacy nie korzysta z interaktywnego formularza oferty dostępnego na Platforme e-Zazówienia. Ofertę należy złożyć na formularzu oferty zamawiającego stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ. Szczegóły przygotowania oferty określa rozdział XIV SWZ.
5. Zamawiający zaleca złożenie oferty ze stosownym wyprzedzeniem.
6. **TERMIN OTWARCIA OFERT**
7. Otwarcie ofert nastąpi **15.11.2024 r., o godz. 10:15**
8. W przypadku ewentualnej awarii systemu, który spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie, otwarcie nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
9. Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, w zakładce „Komunikaty” informacje o:
11. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
12. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
13. W przypadku ofert, które podlegają negocjacjom, Zamawiający udostępna informacje o cenach lub kosztach niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postepowania.
14. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**
15. Cena podana przez Wykonawcę w formularzu oferty (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ) jest całkowitym wynagrodzeniem za zrealizowanie całości zamówienia objętego niniejszym postępowaniem.
16. Cena oferty – łączna wartość oferty za wykonywanie przedmiotu zamówienia powinna być obliczona wg poniższego wzoru :

(ŁĄCZNA WARTOŚĆ OFERTY za wykonywanie całości przedmiotu zamówienia = „razem całodzienne wyżywienie” w zł brutto x 75 dzieci x 21 dni średnio w miesiącu x 11 miesięcy)

UWAGA! Cena jednostkowa posiłku musi zawierać wszystkie koszty m.in. wszelkie produkty żywnościowe składające się na całodzienny posiłek, dodatki, koszty wytworzenia, koszty ubezpieczenia, koszty transportu do siedziby Zamawiającego, oraz wszystkie inne niezbędne do realizacji całości przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwem zgodnie z normami HACCP.

UWAGA! Łączna wartość oferty brutto będzie jedynie szacunkiem niezbędnym do wyboru oferty najkorzystniejszej. Wiążące zarówno dla Wykonawcy jak i Zamawiającego będą jedynie ceny jednostkowe posiłków. Ceny jednostkowe brutto pozostają niezmienne przez cały okres obowiązywania umowy z zastrzeżeniem zapisów umowy.

Podana powyżej wartość łączna jest jedynie szacunkiem niezbędnym do wyboru najkorzystniejszej oferty. Wiążące

W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz ewentualnie inne podatki, jeżeli odpowiednie przepisy tego wymagają.

1. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę liczbą w złotych polskich (**z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku**). Zasada zaokrąglania do dwóch miejsc po przecinku – końcówkę poniżej 5 należy pominąć, równe i powyżej 5 należy zaokrąglić w górę. Podaną cenę należy rozumieć jako cenę w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2017 r. poz. 1830).
2. Cena oferty musi być zgodna z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 września 2024 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2025 r. obowiązującej od 1 stycznia 2025 r.
3. Jeżeli ofertę składa osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, cena oferty powinna zawierać wszystkie dodatkowe obciążenia, w tym podatek od czynności cywilno–prawnych, zaliczkę na podatek dochodowy oraz wszelkie należne składki, które w wyniku wyboru oferty jako najkorzystniejszej Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, będzie zobowiązany odprowadzić. Tym samym taki wykonawca wyraża zgodę na pomniejszenie swojej należności o zaliczki i składki, które Zamawiający będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić w związku z realizacją umowy. Należność wypłacona bezpośrednio takiemu wykonawcy nie będzie wówczas równa cenie oferty.
4. Zamawiający jest czynnym podatnikiem podatku VAT. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca zgodnie z art. 225 ustawy Pzp **ma obowiązek poinformować** czy wybór jego oferty będzie prowadził **do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,** wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie. Zamawiający w celu oceny (porównania) takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

*W powyższym przypadku Wykonawca w formularzu oferty zobowiązany jest zamieścić odpowiednią adnotacje np. „wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów”.* *Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.*

1. **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**
2. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający, będzie kierował się kryteriami:

Cena – waga 100 punktów

1. Liczba punktów w kryterium **cena oferty,** zostanie wyliczona za pomocą następującego wzoru:

**najniższa zaoferowana cena (C min)**

**C = ––––––––––––––––––––––––––––––– x 100**

**cena badanej oferty (C bad)**

gdzie:

C - liczba punktów za cenę (w złotych brutto)

C min - najniższa cena ofertowa

C bad - cena oferty badanej

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

Zamawiający wybiera ofertę przedstawiająca najniższą cenę.

1. Najkorzystniejsza oferta to oferta przedstawiająca najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny lub kosztu lub oferta z najniższą ceną lub kosztem.
2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert, ofertę która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
3. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
4. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ustępie poprzednim, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
5. **WYBÓR OFERTY; INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**
6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w dokumentach zamówienia. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody, Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta nie podlega odrzuceniu i którego oferta została uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą w oparciu o kryteria oceny ofert podane w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w niniejszej SWZ.
8. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne o:
9. wyborze najkorzystniejszej oferty;
10. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;
11. o unieważnieniu postępowania;

– o ile dane zdarzenie wystąpi.

1. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty lub/oraz o unieważnieniu postępowania zostanie zamieszczona na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
2. Umowa zostanie zawarta w terminach określonych zgodnie z art. 308 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
3. Jeżeli najkorzystniejszą ofertę złożyli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, Zamawiający może zażądać (jeszcze przed zawarciem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego) kopii umowy regulującej współpracę Wykonawców. Umowa taka winna określić strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie części, oznaczenie czasu trwania (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji jakości i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy przez któregokolwiek z wykonawców do czasu wykonania zamówienia).
4. Wykonawca przed podpisaniem umowy przekaże Zamawiającemu:
5. informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w związku z realizacją umowy;
6. pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisze pełnomocnik;
7. polisę potwierdzającą ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej dla zawieranej umowy wraz z dowodem jej opłacenia.
8. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY I JEJ ZMIANY**
2. **Wzór umowy**

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, której wzór stanowi załącznik nr 4 do SWZ- wzór umowy. Projektowane postanowienia umowy zawarte we wzorze nie podlegają negocjacjom.

1. **Podwykonawstwo oraz zmiany umowy o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie podwykonawstwa**

Umowa o udzielenie zamówienia publicznego będzie określała zakres zamówienia, które Wykonawca będzie wykonywał osobiście, które zaś za pomocą podwykonawców.

Zamawiający może dopuścić zmianę podwykonawcy i/lub zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcom w trakcie realizacji zamówienia na wniosek Wykonawcy. Zmiana wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego. Zgoda ta może być udzielona, jeżeli konieczność takiej zmiany jest spowodowana okolicznościami, na które Wykonawca nie miał wpływu, w szczególności śmierć lub likwidacja dotychczasowego podwykonawcy, utrata przez dotychczasowego podwykonawcę możliwości prawidłowego i terminowego zrealizowania powierzonej mu części zamówienia itp.

1. **Zmiany umowy**

Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia następujących zmian:

1. zmiana podwykonawcy na wniosek Wykonawcy. Zmiana wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego. Zgoda ta może być udzielona, jeżeli konieczność takiej zmiany jest spowodowana okolicznościami, na które Wykonawca nie miał wpływu, w szczególności śmierć lub likwidacja dotychczasowego podwykonawcy, utrata przez dotychczasowego podwykonawcę możliwości prawidłowego i terminowego zrealizowania powierzonej mu części zamówienia itp;
2. zmiany zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcy, na wniosek Wykonawcy. Zmiana wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego. Zgoda ta może być udzielona, jeżeli konieczność takiej zmiany jest spowodowana okolicznościami, na które Wykonawca nie miał wpływu, w szczególności śmierć lub likwidacja dotychczasowego podwykonawcy, utrata przez dotychczasowego podwykonawcę możliwości prawidłowego i terminowego zrealizowania powierzonej mu części zamówienia itp.;
3. zmiana terminu wykonania zamówienia może nastąpić w przypadku zajścia siły wyższej, w szczególności wystąpienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia i zapobieżenia, powstałych z przyczyn niezależnych od Stron umowy, które uniemożliwiają terminową realizację zamówienia. Za siłę wyższą, warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, zagrożenie epidemiologiczne. Zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy z ww. powodów nie może powodować dodatkowych roszczeń wobec Zamawiającego ze strony Wykonawcy;
4. zmiany, które nie mają charakteru istotnego w rozumieniu art. 454 ust. 2 ustawy Pzp;
5. zmiany na zasadach określonych w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
6. zmiany przewidziane w załączniku nr 4 wzorze umowy

Wszelkie zmiany umowy, pod rygorem nieważności, mogą być dokonywane na warunkach określonych przez przepisy prawa, wyłącznie za zgodą obu Stron, w formie pisemnej, z uwzględnieniem przepisu art. 455 ustawy Pzp.

1. **Forma i termin zawarcia umowy**

Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta w formie innej niż pisemna jest nieważna. Zgodnie z Kodeksem cywilnym (art. 781 § 1 Kc) oświadczenie woli złożone w formie elektronicznej jest równoważne z oświadczeniem woli złożonym w formie pisemnej. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy w formie elektronicznej. Elektroniczna forma czynności prawnej wymaga złożenia oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Do zawarcia takiej umowy dochodzi po jej obustronnym podpisaniu, wobec tego termin zawarcia będzie liczony od daty złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.

1. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
2. Wykonawcom oraz innym podmiotom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przepisów Prawa zamówień publicznych, przysługuje **odwołanie**.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje na:
4. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
5. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
6. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy Pzp, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub 10 dni, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień niniejszej SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SWZ na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
9. Odwołanie wobec innych czynności wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Od rozstrzygnięcia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej.
12. Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 2019 ze zm.).

**Załączniki:**

1. Formularz oferty – załącznik nr 1;
2. Wzór oświadczenia dotyczącego braku podstaw wykluczenia z postępowania – załącznik nr 2 i 2A;
3. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3, 3A i 3B;
4. Wzór umowy – załącznik nr 4;
5. Wykaz usług – załącznik nr 5;
6. Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - załącznik nr 6;
7. Wzór oświadczenia z którego wynika, które roboty budowlane dostawy i usługi wykonają poszczególni Wykonawcy - załącznik nr 7;
8. Wykaz narzędzi – załącznik nr 8;
9. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 9.

***Załącznik nr 1 do SWZ***

**FORMULARZ OFERTY**

Zamawiający:

**Szkoła Podstawowa w Maksymilianowie**

**im. Jana Pawła II**

**ul. Szkolna 7**

**86-021 Maksymilianowo**

**Nazwa Wykonawcy** (pełna nazwa/firma i adres)

...................................................................................................................................................................

**Adres** …......................................................................................................................................................

*w przypadku oferty wspólnej proszę wskazać wszystkich wykonawców*

**Województwo**: .........................................................................................................................................

**Nr KRS** (jeżeli dotyczy)................................................................................................................................

**NIP** …..........................................................................................................................................................

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………..

*imię, nazwisko osoby składającej oświadczenie*

*………………………………………………………………………..*

*podstawa- dokument upoważniający osobę do reprezentacji*

**Wykonawca jest:** *(zaznaczyć właściwe)*

mikro przedsiębiorstwem[[1]](#footnote-1)

małym przedsiębiorstwem

średnim przedsiębiorstwem

osobą fizyczną nieprowadząca działalności

osobą prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą

inny (proszę wpisać) …...................................................................................................................

**Wykonawca**  JEST  NIE JEST*(zaznaczyć właściwe)* **dużym przedsiębiorcą** w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych**.**

**Osoba do kontaktu** …................................................................................................................................

**Nr telefonu** …............................................................................................................................................

**Adres poczty elektronicznej** …...................................................................................................................

Adres do korespondencji z Zamawiającym (jeżeli inny niż podany wyżej) ……............................................

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym pn. ***„Świadczenie usług dostarczania posiłków na potrzeby Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Maksymilianowie”*** (SP Max 2600.1.2024) składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w specyfikacji warunków zamówienia na następujących warunkach:

1. **Cena jednostkowa przygotowania i dostarczenia całodziennego wyżywienia 1 dziecka:**

określona na podstawie poniższej tabeli:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Całodzienne wyżywienie**  **dla 1 dziecka, w tym:** | **Cena jednostkowa netto w zł** | **Stawka podatku Vat w %** | **Cena jednostkowa brutto w zł**  **(z VAT)** |
| kol. 1 | kol. 2 | kol. 3 | kol. 4 | kol. 5 |
| 1 | Śniadanie I |  | % |  |
| 2 | Śniadanie II |  | % |  |
| 3 | Obiad dwudaniowy |  | % |  |
| 7 | **Razem całodzienne wyżywienie brutto** | | |  |

(*z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)*

1. **Łączna wartość oferty wynosi : ………………………….. zł BRUTTO**

*(z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)*

*(*ŁĄCZNA *WARTOŚĆ OFERTY* za wykonywanie całości przedmiotu zamówienia *= „razem całodzienne wyżywienie” w zł brutto x 75dzieci x 21 dni średnio w miesiącu x 11 miesięcy)*

**Uwaga!***Podana powyżej łączna wartość oferty jest jedynie szacunkiem niezbędnym do wyboru najkorzystniejszej oferty. Wiążące zarówno dla Wykonawcy jak i Zamawiającego będą jedynie ceny jednostkowe brutto.*

Oświadczamy, że:

1. **wybór przedmiotowej oferty** *(zaznaczyć właściwe)***:**
2. nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
3. będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, w zakresie i wartości …...………………………………………………………………………………………………………..……………

……………………………...…………………………………………………..……………………………………………………

*należy wskazać: nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług*

1. zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń;
2. posiadamy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty;
3. jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres wskazany w rozdziale XIII SWZ;
4. zapoznaliśmy się z postanowieniami wzoru umowy, określonymi w specyfikacji warunków zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w specyfikacji warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
5. dysponuję lokalem odpowiednio przygotowanym i wyposażonym, spełniającym wszelkie wymagania zgodnie z obowiązującymi przepisami dla lokali zbiorowego żywienia, a zwłaszcza z odpowiednio przystosowanym zapleczem kuchennym (zgodnie z wymaganiami HACCP) i węzłem sanitarnym dla personelu,
6. posiadam opracowany i wdrożony System zapewniania jakości i bezpieczeństwa HACCP,
7. lokal posiada uregulowaną sytuację prawną i posiadam na to odpowiedni dokument,
8. lokal posiada aktualne i ważne zezwolenie wydane przez PPIS,
9. lokal spełnia wymagania higieniczno-sanitarne w zakładach produkujących lub wprowadzających do obrotu środki spożywcze, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 kwietnia 2004 r. w sprawie wymagań higieniczno-sanitarnych w zakładach produkujących lub wprowadzających do obrotu środki spożywcze,
10. dysponuję minimum jednym pojazdem odpowiednio przystosowanym, posiadającym wymagane zezwolenia do przewozu żywności,
11. Oświadczam, że pojazdy posiadają dopuszczenie do przewozu żywności wydane przez PPIS,
12. niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ogólnie udostępnione

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…Udokumentowanie zasadności zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa przedkładam, jako załącznik do oferty.

1. zapewniamy wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej „RODO”, mających zastosowanie i chroniło prawa osób, których dane dotyczą;
2. znane nam są obowiązki wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych i przepisów RODO mających zastosowanie, które zobowiązany jest wykonywać podmiot przetwarzający dane osobowe na zlecenie administratora danych;
3. dopełniliśmy wszelkich obowiązków w stosunku do osób, których dane przekazujemy   
   oraz w stosunku do Zamawiającego wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych   
   i przepisów RODO;
4. przekazywane przez nas dane osobowe mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z prowadzonym postępowaniem nr SP Max 2600.1.2024
5. oświadczamy, że przedmiot zamówienia w zakresie zamierzamy zrealizować  SIŁAMI WŁASNYMI /  PRZY UDZIALE PODWYKONAWCÓW *(zaznaczyć właściwe).* *Jeżeli Wykonawca zamierza zrealizować przedmiot zamówienia przy udziale podwykonawców* *proszę wypełnić tabelę poniżej:*

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa i adres podwykonawcy  *(o ile jest znane Wykonawcy)* |  |
| Zakres zamówienia jaki zostanie powierzony podwykonawcy |  |
| Wartość lub procentowa część zamówienia jaka zostanie powierzona podwykonawcy/-om: |  |

Pozostały zakres zamówienia wykonamy osobiście

1. Oświadczamy, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu i/lub kryteriów selekcji określonych przez Zamawiającego w SWZ, polegamy na zdolności technicznej lub zawodowej lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów udostępniających zasoby, w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu  TAK  NIE *(zaznaczyć właściwe) Jeżeli tak* *proszę załączyć załącznik nr 6 do SWZ*

Wraz z ofertą składamy:

1. Oświadczenie/a dotyczące braku podstaw wykluczenia z postępowania;
2. Oświadczenie/a o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. *…………………………………………………………………………………………………………*

**FORMULARZ NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM   
LUB PODPISEM OSOBISTYM PRZEZ OSOBĘ/OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA.**

***Załącznik nr 2 do SWZ***

*Wzór (składany wraz z ofertą)*

**Nazwa Wykonawcy** …………….………………............................................................................................................................

**Adres** …..............................................................................................................................................

**Województwo**: .................................................................................................................................

**Nr KRS** (jeżeli dotyczy).......................................................................................................................

**NIP** …..................................................................................................................................................

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………..

*imię, nazwisko osoby składającej oświadczenie*

*………………………………………………………………………..*

*podstawa- dokument upoważniający osobę do reprezentacji*

**Dokumenty rejestrowe (Podmiotowe środki dowodowe) mogą zostać bezpłatnie uzyskane z bazy danych państwa członkowskiego UE:**

https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/

https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx

inny (proszę wpisać) …..................................................................................................................

nie dotyczy

**Oświadczenie wykonawcy/** **wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia** *[[2]](#footnote-2) (niepotrzebne skreślić)*

**składane na podstawie** **art. 125 ust. 1 z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Świadczenie usług dostarczania posiłków na potrzeby Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Maksymilianowie” (SP Max 2600.1.2024)***,* oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 ustawy Pzp; oraz 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835; zwana dalej ustawą).
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …… ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt.1-6 ustawy Pzp; oraz 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ………………………………………………………………………………………………………………………………… (*należy opisać okoliczności czynu Wykonawcy stanowiącego podstawę wykluczenia, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 5 oraz podać dowody, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności)*
4. Oświadczam, że w stosunku do następującego/-ych podmiotu/-tów, na którego/-ych zasoby powołuję się w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………………………*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 oraz 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 z późn. zm.).
5. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**OSWIADCZENIE NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM   
LUB PODPISEM OSOBISTYM PRZEZ OSOBĘ/OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA**

***Załącznik nr 2A do SWZ (jeżeli dotyczy)***

*dla podmiotu udostępniającego zasoby*

*Wzór (składany wraz z ofertą)*

**Nazwa podmiotu udostępniającego zasoby** …………….………………............................................................................................................................

**Adres** …..............................................................................................................................................

**Województwo**: .................................................................................................................................

**Nr KRS** (jeżeli dotyczy).......................................................................................................................

**NIP** …..................................................................................................................................................

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………..

*imię, nazwisko osoby składającej oświadczenie*

*………………………………………………………………………..*

*podstawa- dokument upoważniający osobę do reprezentacji*

**Dokumenty rejestrowe (Podmiotowe środki dowodowe) mogą zostać bezpłatnie uzyskane z bazy danych państwa członkowskiego UE:**

https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/

https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx

inny (proszę wpisać) …..................................................................................................................

nie dotyczy

**Oświadczenie** **podmiotu udostępniającego zasoby**

**składane na podstawie art. 125 ust. 5 z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Świadczenie usług dostarczania posiłków na potrzeby Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Maksymilianowie” (SP Max 2600.1.2024)***,* woświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 ustawy Pzp; oraz 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835; zwana dalej ustawą).
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …… ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 ustawy Pzp; oraz 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ………………………………………
4. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**OŚWIADCZENIE NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM   
LUB PODPISEM OSOBISTYM PRZEZ OSOBĘ/OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA**

***Załącznik nr 3 do SWZ***

*Wzór (składany wraz z ofertą)*

**Nazwa Wykonawcy** …………….………………............................................................................................................................

**Adres** …..............................................................................................................................................

**Województwo**: .................................................................................................................................

**Nr KRS** (jeżeli dotyczy).......................................................................................................................

**NIP** …..................................................................................................................................................

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………..

*imię, nazwisko osoby składającej oświadczenie*

*………………………………………………………………………..*

*podstawa- dokument upoważniający osobę do reprezentacji*

**Dokumenty rejestrowe (Podmiotowe środki dowodowe) mogą zostać bezpłatnie uzyskane z bazy danych państwa członkowskiego UE:**

https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/

https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx

inny (proszę wpisać) …..................................................................................................................

nie dotyczy

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 z dnia 11 września 2019 r. –**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Świadczenie usług dostarczania posiłków na potrzeby Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Maksymilianowie” (SP Max 2600.1.2024)***,* oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego **w rozdziale VI SWZ.**

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdziale IV ust. 3 SWZ polegam na zasobach następującego/-ych podmiotu/-ów: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…….………. *wskazać podmiot*

w następującym zakresie: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…*określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu tj. zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja finansowa lub ekonomiczna*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**OŚWIADCZENIE NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM   
LUB PODPISEM OSOBISTYM PRZEZ OSOBĘ/OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA**

***Załącznik nr 3A do SWZ (jeżeli dotyczy)***

*dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie*

*Wzór (składany wraz z ofertą)*

**Nazwa Wykonawcy** …………….………………............................................................................................................................

**Adres** …..............................................................................................................................................

**Województwo**: .................................................................................................................................

**Nr KRS** (jeżeli dotyczy).......................................................................................................................

**NIP** …..................................................................................................................................................

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………..

*imię, nazwisko osoby składającej oświadczenie*

*………………………………………………………………………..*

*podstawa- dokument upoważniający osobę do reprezentacji*

**Dokumenty rejestrowe (Podmiotowe środki dowodowe) mogą zostać bezpłatnie uzyskane z bazy danych państwa członkowskiego UE:**

https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/

https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx

inny (proszę wpisać) …..................................................................................................................

nie dotyczy

**Oświadczenie Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia[[3]](#footnote-3)**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 z dnia 11 września 2019 r. –**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. ***„Świadczenie usług dostarczania posiłków na potrzeby Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Maksymilianowie”*** **(SP Max 2600.1.2024)***,* oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego **w rozdziale VI SWZ** w następującym zakresie

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(wskazać zakres w jakim spełnia warunek)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdziale IV ust. 3 SWZ polegam na zasobach następującego/-ych podmiotu/-ów: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…….………. *wskazać podmiot*

w następującym zakresie: ……………………………………………………………………………………………………….. *określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu tj. zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja finansowa lub ekonomiczna*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**OŚWIADCZENIE NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM   
LUB PODPISEM OSOBISTYM PRZEZ OSOBĘ/OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA**

***Załącznik nr 3B do SWZ (jeżeli dotyczy)***

*dla podmiotu udostępniającego zasoby*

*Wzór (składany wraz z ofertą)*

**Nazwa podmiotu udostępniającego zasoby** …………….………………............................................................................................................................

**Adres** …..............................................................................................................................................

**Województwo**: .................................................................................................................................

**Nr KRS** (jeżeli dotyczy).......................................................................................................................

**NIP** …..................................................................................................................................................

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………..

*imię, nazwisko osoby składającej oświadczenie*

*………………………………………………………………………..*

*podstawa- dokument upoważniający osobę do reprezentacji*

**Dokumenty rejestrowe (Podmiotowe środki dowodowe) mogą zostać bezpłatnie uzyskane z bazy danych państwa członkowskiego UE:**

https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/

https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx

inny (proszę wpisać) …..................................................................................................................

nie dotyczy

**Oświadczenie** **podmiotu udostępniającego zasoby**

**składane na podstawie art. 125 ust. 5 z dnia 11 września 2019 r. –**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Świadczenie usług dostarczania posiłków na potrzeby Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Maksymilianowie” (SP Max 2600.1.2024)***,* oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego **w SWZ**w następującym zakresie ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(wskazać zakres w jakim spełnia warunek)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**OŚWIADCZENIE NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM   
LUB PODPISEM OSOBISTYM PRZEZ OSOBĘ/OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA**

***Załącznik nr 4 do SWZ***

***Wzór***

**Umowa nr………….**

*zawarta w Maksymilianowie w dniu* ***……………….. 20.… r./zawarta elektronicznie***

**Strony umowy:**

**Zamawiający:**

Gmina Osielsko, ul. Szosa Gdańska 55A, 86-031 Osielsko NIP 554-28-32-610, w imieniu której działa Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Maksymilianowie, ul. Szkolna 7, 86-031 Maksymilianowo, NIP:554-23-48-239, REGON: 091152816

reprezentowana przez Wojciecha Kwiatkowskiego – Dyrektora Szkoły

**Wykonawca:**

**……………………………………………**

w imieniu którego działa

………………………………………….,

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu przeprowadzonym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych dalej ustawy Pzp, na realizację zamówienia pod nazwą Świadczenie usług cateringowych na potrzeby Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Maksymilianowie.

zawarto umowę o następującej treści :

**§1**

1. Przedmiotem umowy jest **Świadczenie usług cateringowych na potrzeby Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Maksymilianowie**
2. Zakres przedmiotu umowy obejmuje:
3. przygotowanie 3 posiłków dziennie (tj. śniadania I, śniadania II, dwudaniowe obiady oraz napoje) od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, wakacji letnich (w terminie podanym wcześniej przez Dyrektora Szkoły), koniecznością czasowego zamknięcia szkoły/zawieszenia zajęć oraz sytuacjami niezależnymi od Zamawiającego,
4. możliwości zamawiania posiłków w dwóch wariantach: Wariant I – całodzienny + napoje, Wariant II - śniadania I i II + napoje,
5. Szczegółowy zakres wykonywania przedmiotu umowy zawarto Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia w załączniku nr 9 do specyfikacji warunków zamówienia (dalej SWZ), który stanowi integralną część niniejszej umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie pozwolenia sanitarno-epidemiologiczne i środki techniczne zarówno do wytwarzania jak i przewożenia posiłków.
7. Wykonawca wyraża zgodę na kontrolę pojazdu, w którym dostarczane są posiłki dla dzieci oraz niezapowiedziane kontrole przez Zamawiającego dotyczące jakości, wagi i ilości przygotowywanych posiłków w miejscu przygotowywania posiłków dla dzieci przez Wykonawcę.
8. Wykonawca oświadcza, że osoby, które będą przygotowywały i transportowały posiłki posiadają aktualne orzeczenie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych wydane na podstawie ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi.
9. Wykonawca, na każde żądanie Zamawiającego, niezwłocznie udostępni do wglądu orzeczenia lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych osób, o których mowa w ust. 6.

**§2**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonywania przedmiot usługi cateringowej przez **okres 11 miesięcy** polegającej na przygotowaniu i dostarczeniu całodziennego wyżywienia (dalej w umowie – posiłków) wraz z napojami dla maksymalnie ok. 75 dzieci dziennie (liczba dzieci może ulec zmianie) w wieku od 2,5 – 6 lat uczęszczających do oddziałów przedszkolnych przy Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Maksymilianowie zgodnie z ofertą Wykonawcy i niniejszą umową.
2. Wykonawca będzie dostarczał posiłki w ilościach wynikających z frekwencji dzieci w danym dniu.
3. Szacunkowa liczba dzieci objęta zamówieniem w trakcie okresu dożywiania może ulec zmianie w zależności od okresu i frekwencji dzieci w oddziale przedszkolnym oraz zmian dokonywanych przez rodziców w trakcie roku szkolnego odnośnie godzin pobytu dziecka i wyżywienia.
4. Liczba posiłków jest znacznie niższa w okresie między Świętami Bożego Narodzenia, Świętami Wielkanocnymi, po Bożym Ciele, 2 maja oraz w czasie ferii zimowych i letnich.
5. W przypadku zmiany liczby posiłków, Wykonawca będzie obowiązany do uwzględnienia w tym zakresie zgłaszanych na bieżąco potrzeb, zarówno mających wpływ na zwiększenie jak i zmniejszenie liczby posiłków.

**§ 3**

1. Harmonogram dostaw posiłków:
2. do 7:10 - śniadanie I, śniadanie II
3. do 11:00 - obiad dwudaniowy

Przygotowywane przez Wykonawcę posiłki będą dostarczane dwa razy dziennie do wyznaczonego pomieszczenia w Szkole, od poniedziałku do piątku z włączeniami zawartymi w § 1 ust. 1 pkt. 1).

1. Dopuszcza się zmianę godziny dostaw posiłków, która będzie związana z funkcjonowaniem Szkoły zgodnie z decyzją Dyrektora. Każda zmiana godzin dostarczania posiłków będzie wymagała pisemnego zatwierdzenia przez Dyrektora Szkoły.
2. W sytuacji braku jakiejkolwiek pozycji z zaplanowanego menu dla dzieci, Wykonawca po otrzymaniu informacji jest zobowiązany do natychmiastowego uzupełnienia braku.
3. W przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń Wykonawca jest zobowiązany zapewnić posiłki o nie gorszej jakości na swój koszt z innych źródeł.

**§ 4**

1. **Jadłospis zawierający szczegółową gramaturę poszczególnych składników posiłków** oraz listę alergenów będzie sporządzany przez Wykonawcę i przesyłany do Szkoły na adres e-mailowy: [sekretariat.spmax@gmail.com](mailto:sekretariat.spmax@gmail.com) najpóźniej do środy do godz. 10:00 - tygodnia poprzedzającego okres realizacji jadłospisu.
2. Upoważniony przez Dyrektora Szkoły pracownik, będzie mailowo (tzn. pisemnie) informować o ewentualnym zakwestionowaniu jadłospisu, a Wykonawca w ciągu dwóch dni zobowiązany będzie do poprawienia jadłospisu z uwzględnieniem uwag Zamawiającego i przesłaniem go mailowo do Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany w jadłospisie sugerowane przez Zamawiającego będą składane w formie pisemnej i będą wiążące dla Wykonawcy.
4. Jadłospis może obejmować okres tygodnia, dwóch tygodni lub miesiąca.
5. Jadłospis powinien być urozmaicony, uwzględniający sezonowość surowców, a dzienny zestaw produktów winien gwarantować pełnowartościowe posiłki o odpowiedniej wartości energetycznej i odżywczej oraz wysokich walorach smakowych.
6. Urozmaicenie posiłków powinno dotyczyć: doboru posiłków, barwy, smaku i zapachu, konsystencji, sposobu przyrządzania potraw.
7. W jadłospisie należy uwzględnić stosowanie diety: ogólnej, bezmlecznej, jarskiej, bezglutenowej oraz innych diet pokarmowych w zależności od indywidualnych potrzeb dzieci zgodnie z informacją otrzymaną od Zamawiającego.
8. Zamawiający nie dopuszcza powtarzalności rodzajowo tych samych posiłków w ciągu tygodnia.
9. Wykonawca zobowiązany będzie do zachowania diet pokarmowych w zależności od indywidualnych potrzeb dzieci. W przypadku występowania alergii u dziecka, Wykonawca zostanie o tym fakcie poinformowany przez Zamawiającego. Wykonawca przygotuje pożywienie zamienne dla dziecka bez alergenu w tej samej cenie.
10. Wykonawca w ramach świadczonych usług zobowiązany jest do współpracy z Dyrektorem szkoły.

**§ 5**

1. **Dzienny jadłospis powinien obejmować (przykładowo) :**

**PIERWSZY POSIŁEK**

Śniadanie I : różnorodne zupy mleczne 2 razy w tygodniu, np. z płatkami kukurydzianymi, ryżowymi, jęczmiennymi, owsianymi, kaszką manną, kaszą kukurydzianą, kaszą jaglaną, zacierką lub makaronami/ jajecznica/sałatka jarzynowa, itd.

**do tego**

* pieczywo różnorodne (pszenne, razowe, żytnie, orkiszowe, mieszane, chleb bezglutenowy) lub bułka z masłem;
* dwurodzajowy okład pieczywa, np. jajko/dżem, ser żółty/pasta mięsna, serek topiony/wędlina;

**oraz**

* warzywa, np. pomidor/ogórek świeży, papryka/sałata, szczypiorek/rzodkiewka;
* napój, np. herbata ziołowa/owocowa; herbata z cytryną i miodem; kakao; bawarka; kawa zbożowa; mleko.

**DRUGI POSIŁEK**

Śniadanie II : budyń, kaszka (np. z sokiem, owocem), ryż na słodko (np. z musem jabłkowym), kisiel (np. z owocami), galaretka owocowa (np. z bitą śmietaną), wyroby mleczne (np. jogurt, koktajl, deser mleczny), sałatka owocowa;

**do tego**

* ciastka (np. herbatniki, ciasteczka zbożowe, biszkopty, itd.); chrupki kukurydziane; pierniczki;
* bułka mleczna (może być z dżemem; miodem; powidłami);

**oraz**

* owoc w całości z wyjątkami w postaci owoców dużych np. ananas, arbuz, melon.;
* napój (np. woda).

**TRZECI POSIŁEK**

Obiad dwudaniowy:

**Zupa** (np. z mięsem, ziemniakami, makaronem, warzywami, kluseczkami, ryżem, kaszą) nie mniej niż 250 ml na porcję.

Zupy powinny być pożywne, przygotowywane na bazie produktów naturalnych, bez użycia półproduktów. Nie dopuszcza się stosowania zup z komponentów proszkowych (gotowe, paczkowane).

**Drugie danie**

Minimalna gramatura potraw obiadowych:

* Zupa min. 200 ml
* Mięso do drugiego dania – min. 110g
* Dodatek w postaci ziemniaków, kaszy, ryżu, makaronu – min. 150g
* Dodatek w postaci surówki/gotowanych warzyw – min. 120g
* Potrawa jednogarnkowa min. 350g

Pod pojęciem drugiego dania należy rozumieć posiłek mięsny (np. drób, wieprzowina, wołowina, cielęcina) lub rybny **– co najmniej jeden raz w tygodniu** (np. miruna, morszczuk, dorsz) z urozmaiconymi surówkami lub gotowanymi jarzynami. Drugie danie mogą stanowić także pierogi i kopytka własnej roboty, makarony z warzywami, sosami, farszami, krokiety lub naleśniki (np. z twarogiem, serkiem, dżemem), itp. Naleśniki lub krokiety własnej roboty muszą się znaleźć w jadłospisie przynajmniej raz na 2 tygodnie.

Do drugiego dania zamiennie mogą być podawane ziemniaki z zieleniną; kasze; ryż; makarony min. 100g.

**oraz**

* napój **–** min. 200 ml dla 1 dziecka (np. kompot, sok naturalny, itd.).

1. **Przykładowe zestawy obiadowe (II danie):** pierogi z nadzieniem (różnym), z sosem np.: owocowym; kopytka - dodatki różne; naleśniki - nadzienie różne, sos dowolny; placki ziemniaczane - sos dowolny; mięso lub ryby - forma wg uznania; dodatki: ziemniaki, kasza, ryż, makarony, kluski, itd.; urozmaicone gotowane jarzyny, surówki, np.: z buraczków, kapusty, rzodkwi, sosy - różne itd.; napoje (kompot, sok naturalny).

**Przykłady obiadu jako gorącego posiłku:**

* Zupa szczawiowa z jajkiem, klopsiki wieprzowe mielone w sosie własnym, ziemniaki z koperkiem, marchew gotowana, kompot.
* Zupa fasolowa z ziemniakami, gulasz wołowy z kaszą jęczmienną, surówka z buraczków z natką pietruszki, sok.
* Barszcz ukraiński na mięsie, pierogi z serem/jogurtem, napój.
* Zupa jarzynowa, jajko w sosie koperkowym, ziemniaki puree, fasolka żółta szparagowa, kompot.
* Rosół królewski z makaronem nitki, kotlet schabowy w płatkach kukurydzianych, ziemniaki z koperkiem, surówka z kapusty pekińskiej, napój.
* Zupa ziemniaczana z koperkiem, makaron z sosem truskawkowym, sok.
* Zupa neapolitańska z makaronem świderki, klopsiki rybne w sosie własnym, ziemniaki z zieloną pietruszką, surówka z kapusty kiszonej z jabłkiem, papryką, cebulką, kompot.
* Zupa ogórkowa na mięsie, naleśniki z serkami/ dżemem/ jogurtem/cukrem, sok.

Wskazane menu stanowi jedynie minimalny katalog proponowanych posiłków i może zostać poszerzony o dodatkowe pozycje.

1. Pozostałe zasady żywienia dzieci przedszkolnych, których jest zobowiązany przestrzegać Wykonawca :

* nie więcej niż 2 porcje potrawy smażonej np. naleśnik i kotleciki mielone,
* napoje nie mogą zawierać więcej niż 10g cukrów w 250ml produktu gotowego do spożycia np. koktajlu czy kakao,
* stosowanie co najmniej 1. porcji dziennie z grupy mięso, jaja, orzechy, nasiona roślin strączkowych,
* co najmniej jedna porcja produktów zbożowych powinna występować w śniadaniu czy obiedzie,
* z zastrzeżeniem niskiego urozmaicenia np. często pojawiające się makarony czy ziemniaki przy małej ilości proponowanych produktów pełnoziarnistych,
* zupy, sosy oraz potrawy sporządzane z naturalnych składników (nie przetworzonych koncentratów spożywczych).

1. W ramach świadczonych usług Wykonawca przez cały okres obowiązywania umowy będzie zaopatrywać dzieci dodatkowo w butelkowaną wodę niegazowaną. Wyznaczony pracownik Szkoły będzie informować telefonicznie lub sms-em Wykonawcę o konieczności bieżącego zaopatrzenia w wodę i napoje.
2. **Nie dopuszcza się zastępowania masła margaryną. Masło używane do smarowania pieczywa musi zawierać co najmniej 82% tłuszczu.**

**§ 6**

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. przygotowanie posiłków za pomocą własnego personelu,
2. dostarczenie przygotowanych posiłków w termosach, pojemnikach hermetycznych,

termoportach, zapewniających odpowiednią temperaturę

1. porcjowanie posiłków dla każdego dziecka, np. mięsa, wędliny, sery żółte, pasztety – w bloku,
2. codzienne odbieranie termosów, pojemników
3. mycie i wyparzanie termosów, termoportów odbywać się będzie w siedzibie wykonawcy
4. dokonywanie comiesięcznych rozliczeń z Zamawiającym za rzeczywiste wydane posiłki zgodnie z frekwencją dzieci.

**§ 7**

1. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i dostarczenia posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwem zgodnie ze standardami HACCP, ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006r. ( t.j. Dz. U. z 2022 r . poz. 2132 ), przepisami wykonawczymi do ustawy oraz Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grupy środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełnić środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U.2016.1154 z dnia 2016.08.01).
2. Przy planowaniu posiłków należy uwzględnić zalecaną wartość energetyczną, wielkość posiłku oraz normy produktów dla dzieci w wieku od 2,5 - 6 lat. Wyklucza się posiłki sporządzane na bazie półproduktów oraz na bazie Fast Food. Produkcja posiłków powinna odbywać się surowców świeżych, najwyższej jakości, posiadających dokumenty dopuszczające je do spożywania, z zachowaniem reżimów dietetycznych i sanitarnych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania badań sprawdzających kaloryczność i wagę posiłku. W przypadku stwierdzenia, że posiłek nie spełnia parametrów określonych w przepisach dobrego żywienia Zamawiający kosztami badania oraz ewentualnych kosztów potwierdzających nieprawidłowości, obciąży Wykonawcę. Wykonawca będzie zobowiązany natychmiast usunąć zaistniałe nieprawidłowości.
4. Przygotowane posiłki muszą być zgodne ze współczesnymi zaleceniami racjonalnego żywienia.
5. Gorące posiłki dostarczane z zewnątrz należy dostarczać w termosach, zapewniających temperaturę żywności zgodną z wymogami, tzn. minimalna temperatura zupy winna wynosić 75 °C (+/- 3 ° C), drugiego dania 65 °C (+/- 3 ° C), płynów 80 °C, a maksymalna temperatura produktów zimnych (sałatki, pasty, sery, itp.) 15 °C.
6. Wartość energetyczna całodziennej diety dziecka przedszkolnego musi wynosić ok. 1050 kcal. (tj. 75% średniej ważonej 1400 kcal).
7. Posiłki mają być dostarczone w pojemnikach zbiorczych przystosowanych do kontaktu z żywnością (posiadające atest do używania do żywności) i utrzymujących odpowiednią temperaturę posiłku.
8. Wykonawca będzie zobowiązany zachowywać segregację potraw, dostarczając je Zamawiającemu każdego dnia, w wyznaczonych godzinach.
9. Dystrybucją (wydawaniem) posiłków zajmować się będą pracownicy Zamawiającego.
10. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia zachowania próbki każdej składowej części potrawy, określonych w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 17 kwietnia 2007 r. w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego (Dz. U.   Nr 80, poz. 545). Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania w uzasadnionych przypadkach wydania powyższych próbek.
11. Koszty pobierania i przechowywania próbek żywności Wykonawca ma obowiązek wkalkulować w cenę całodziennego wyżywienia.
12. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zorganizuje:
13. zakupu surowców i produktów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy w punktach zapewniających ich wysoką jakość, ponosząc odpowiedzialność za właściwe przygotowanie w procesie finalnym,
14. transport posiłków do Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Maksymilianowie
15. rozładunek termosów i pojemników z posiłkami,
16. załadunek i odbiór pustych termosów i pojemników
17. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu umowy.
18. Wykonawca jest zobowiązany dostarczać posiłki transportem spełniającym warunki sanitarne Państwowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej, zgodnie z normami HACCP: środkiem transportu dopuszczonym decyzją właściwego inspektora sanitarnego do przewozu posiłków dla potrzeb zbiorowego żywienia dzieci, w specjalistycznych termosach, gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw.
19. **Zabrania się** świadczenia usług cateringowych nieodpowiednim i brudnym transportem.
20. W przypadku wyjazdu dzieci na wycieczkę Wykonawca przygotuje w ramach środków przeznaczonych na dany dzień żywieniowy tzw. „suchy prowiant” lub kanapki zapakowane osobno dla każdego dziecka + woda w butelce.

O planowanej wycieczce Zamawiający poinformuje pisemnie (e - mail/sms) Wykonawcę z 3 dniowym wyprzedzeniem.

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkodliwe dla zdrowia skutki mogące wystąpić u osób spożywających dostarczane przez Wykonawcę posiłki.

**§ 8**

1. Za wykonywanie przedmiotu umowy Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie w formie ryczałtowo – ilościowej, dla której składnik ryczałtowy cena jednostkowa jednego posiłku skalkulowana do oferty, nie będzie podlegać zmianie w trakcie wykonywania usług, z zastrzeżeniem zmian przewidzianych w niniejszej umowie.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonywanie całego pełnego przedmiotu umowy, zgodnie z ceną podaną w ofercie wynosi:  **………………………………. zł brutto, (słownie: …………………………………… zł brutto ). Cena jednostkowa całodziennego posiłku: …………………. zł brutto.**
3. Rozliczenia z Wykonawcą za wykonywane usługi będą odbywały się w miesięcznych okresach rozliczeniowych na podstawie faktycznej ilości wydanych posiłków w danym miesiącu i ceny jednostkowej jednego posiłku z wyodrębnieniem rodzajów wydanych posiłków tzn. śniadanie I, śniadanie II, obiad.
4. Poprzez wydany posiłek należy rozumieć ilość wydanych posiłków na dany dzień.
5. Wynagrodzenie za miesiąc wykonanej usługi będzie płatne na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, na wskazany numer rachunku na fakturze, w terminie 14 dni od daty dostarczenia poprawnie sporządzonej i dostarczonej do Zamawiającego faktury VAT.
6. Zapłata należności za wykonywanie przedmiotu umowy będzie dokonywana z tzw. mechanizmem podzielonej płatności.
7. W przypadku nie wykonania pełnego zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia.
8. W przypadku zwiększenia ilości wydawanych posiłków, będą one wydawane wg ceny jednostkowej jednego posiłku określonej w ust. 2 niniejszego paragrafu.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo możliwości zamawiania cateringu w dwóch wariantach, tj. Wariant I – całodzienny lub Wariant II - wyłącznie śniadania (dla nielicznych dzieci).
10. Płatnikiem faktur VAT za wykonaną usługę jest:

**Nabywca:**

Gmina Osielsko, ul. Szosa Gdańska 55A, 86-031 Osielsko.

NIP: 554-28-32-610

**Odbiorca:**

Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Maksymilianowie ul. Szkolna 7 86-021 Maksymilianowo,

1. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze rachunek płatności, na którego konto Zamawiający ma obowiązek zapłaty za wykonywanie przedmiotu umowy, jest rachunkiem firmowym Wykonawcy i został do niego utworzony wydzielony rachunek VAT.
2. W przypadku zaistnienia przerwy w funkcjonowaniu Szkoły (o czym Wykonawca zostanie powiadomiony z wyprzedzeniem co najmniej 3 dniowym ), za ten okresie nie będzie przysługiwało Wykonawcy wynagrodzenie.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
4. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść zobowiązań na osobę trzecią ani też scedować na osobę trzecią swoich wierzytelności.

**§ 9**

1. Umowa niniejsza zostaje **zawarta na czas określony 12 miesięcy**, z wyłączeniem jednego miesiąca okresu wakacyjnego z uwzględnieniem dni ustawowo wolnych od pracy i innych dni przerwy w działaniu Szkoły, o których mowa w niniejszej umowie. Świadczenie usług cateringowych będzie realizowane przez okres **11 miesięcy**.
2. Wykonawca rozpocznie wykonywanie przedmiotu umowy od dnia **01.01.2025 r.** i zakończy wykonywanie przedmiotu umowy do dnia **31.12.2025 r .**
3. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania i utrzymywania przez okres wykonywania przedmiotu umowy **ubezpieczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnej związanej z przedmiotem umowy na sumę gwarancyjną nie mniejsza niż 60.000 zł.**

**§ 10**

Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu cywilnego Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części w następujących sytuacjach:

* + 1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie do 30 dni od dnia uzyskania przez niego wiedzy o okoliczności uzasadniającej odstąpienie, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w szczególności, gdy:

1) nastąpiła likwidacja Wykonawcy (postawienie w stan likwidacji), bądź został złożony wniosek o wszczęcie w stosunku do Wykonawcy któregokolwiek z postępowań wskazanych w przepisach ustawy z dnia 28.02.2003 r. prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1228). lub ustawy z dnia 15 maja 2015 r. Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 242 ),

1. zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stosunku do Wykonawcy, które uniemożliwia Wykonawcy dalszą realizację umowy z Zamawiającym,
2. w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego części lub należności, przysługujących Wykonawcy ze strony Zamawiającego,
3. Wykonawca realizuje usługi przewidziane niniejszą umową w sposób rażąco niezgodny z umową, pomimo wyznaczenia przez Zamawiającego 5 dniowego terminu Wykonawcy na usunięcie tych naruszeń.

Sposób rażąco niezgodny z umową należy rozumieć każdy z przypadków określonych poniżej :

* wielokrotne (jw.) opóźnienia dostawy posiłków i przerwa trwała dłużej niż 30 minut,
* wykonywanie jakichkolwiek innych czynności, które w sposób negatywny mogłyby wpłynąć na dobre imię Zamawiającego lub mogłyby utrudniać prawidłowe wykonywanie niniejszej umowy.

2. W przypadkach takich jak :

1. Wykonawca nie rozpoczął wykonywania przedmiotu umowy w terminie przewidzianym w umowie od daty podpisania umowy i mimo pisemnego wezwania w dalszym ciągu nie realizuje usług,
2. Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 3 dni,

odstąpienie od umowy nastąpi w trybie natychmiastowych bez zachowania okresu wypowiedzenia.

3. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca pomimo obowiązku o ubezpieczeniu, o którym mowa w § 9 ust. 3 nie przedłużył ubezpieczenia na okres do zakończenia wykonywania usług.

4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

5. Odstąpienie od umowy wzajemnej musi być poprzedzone ( z zastrzeżeniem ust. 2 ) :

* 1. wyznaczeniem terminu do wykonania zobowiązania, nie krótszym niż 7 dni od otrzymania wezwania wraz z zagrożeniem odstąpienia od umowy;
  2. złożeniem oświadczenia o odstąpieniu od umowy (po bezskutecznym upływie terminu do spełnienia świadczenia).

6. Prawo odstąpienie od umowy przysługuje Stronie w terminie 30 dni licząc od dnia przekazania oświadczenia, o którym mowa w ust. 5 pkt. 2).

7. W razie wątpliwości przyjmuje się, że odstąpienie od umowy nie pozbawia Zamawiającego roszczeń o zapłatę kar umownych zastrzeżonych w umowie, których podstawy naliczenia wystąpiły przed dniem odstąpienia od umowy.

8. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli :

1. stwierdzone zostanie dostarczanie posiłków o nieodpowiedniej temperaturze ( o mniej niż 10% wymaganej temperatury ), nienależytej jakości, nieodpowiedniej gramaturze

(brak o więcej niż 5% wymaganej gramatury ), dostarczanie posiłków niezgodnie z ustalonymi dietami i jadłospisem, niedostosowania się do warunków sanitarnych i powtarza się to więcej niż trzy razy i pomimo żądania Zamawiającego o poprawę Wykonawca nadal dostarcza nienależycie posiłki,

1. posiłki są złej jakości, niesmaczne ( dzieci nie chcą ich jeść ), chłodne i powtarza się to więcej niż trzy razy i pomimo żądania Zamawiającego o poprawę Wykonawca nadal dostarcza złej jakości posiłki

9. Wykonawcy nie przysługuje żadne odszkodowanie, w tym z tytułu utraconych korzyści   
na skutek odstąpienia od umowy w trybie ust. 1, 2 i 8.

10. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od części umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie 30 dni od upływu terminu na zapłatę faktur określonym w niniejszej umowie.

11. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

1. Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy Pzp,
2. Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/EU, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej,
3. w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.

W przypadkach, o których mowa w ust. 11, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

12. Zamawiający może odstąpić od umowy z Wykonawcą, jeżeli co najmniej dwukrotnie wystąpią okoliczności braku możliwości kontaktu z osobą przewidzianą do bezpośredniego i całodobowego kontaktowania się z Zamawiającym bądź też osoba ta nie będzie władna do podjęcia decyzji w sprawie nie cierpiącej zwłoki związanej z wykonywaniem przedmiotu umowy.

13. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:

1. w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji usług w toku według stanu na dzień odstąpienia,
2. w przypadku, gdy dojdzie do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, Zamawiający ma prawo wstrzymać dalsze płatności z tytułu umowy, aż do rozliczenia wykonanych usług. Wykonawcy w tym przypadku nie przysługują odsetki z tytułu zwłoki w zapłacie wynagrodzenia.

14. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 11**

* + 1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne.
    2. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:

1. za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 8 ust. 2 umowy,
2. za każdy dzień potwierdzonego nienależytego wykonania umowy (wg § 10 ust. 1 pkt. 4 i ust. 8) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50% przewidzianego za 1 dzień wynagrodzenia,
3. za brak możliwości kontaktu z osobą wyznaczoną do współpracy z Zamawiającym, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1000,00 zł za każdy udokumentowany brak kontaktu z wyznaczoną osobą,
4. za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonywania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt. 4 i ust. 8, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 500,00 zł.
5. Z tytułu niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników świadczących Usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy (względem których zgodnie z umową taki wymóg obowiązuje), Wykonawca zapłaci karę w wysokości 2.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek (za każdą osobę nie zatrudnioną na umowę o pracę).

3. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 2 niniejszej umowy

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

**§ 12**

Strony wskazują następujące osoby do nadzoru nad realizacją niniejszej umowy:

1) ze strony Zamawiającego: ……………………… nr tel. …………………….

2) ze strony Wykonawcy: ……………………… nr tel. …………………….

**§ 13**

* + 1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osoby, które wykonywać będą prace objęte przedmiotem umowy tj. przygotowanie posiłków, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 ze zm.).
    2. Wykonawca zobowiązany jest, aby osoby wykonujące czynności, o których mowa wyżej, były zatrudnione do ich realizacji na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 roku poz. 1510 ze zm.), co najmniej na okres wykonywania tych czynności w czasie realizacji niniejszej umowy.
    3. Czasowa zmiana osoby wykonującej świadczenia będzie możliwa, jeżeli aktualnie wykonująca świadczenia osoba :

1. przebywa na zwolnieniu lekarskim,
2. korzysta z urlopu wypoczynkowego lub okolicznościowego,
3. została objęta kwarantanną.
   * 1. Zmiana stała lub czasowa osoby wykonującej świadczenia będzie możliwa jeżeli :
     2. osoba posiada kwalifikacje i doświadczenie odpowiadające wymaganiom zawartym w SWZ, a także posiada aktualne badania lekarskie w zakresie dopuszczającym do pracy przy produkcji żywności,
     3. Wykonawca złoży umotywowany wniosek na piśmie o zmianę osoby, a Zamawiający wyrazi na to zgodę.
     4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób bezpośrednio wykonujących czynności w trakcie realizacji umowy. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
4. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
5. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
6. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
   * 1. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę:
7. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że osoby zatrudnione są na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
8. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
9. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
10. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji.
    * 1. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 2.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek (za każdą osobę nie zatrudnioną na umowę o pracę). Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
      2. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**§ 14**

1. Zmiany postanowień zawartej umowy mogą nastąpić wyłącznie za zgodą Stron, wyrażoną w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Dokonanie zmiany treści umowy będzie również możliwe w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej :
3. wystąpienie siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SWZ, w szczególności wystąpienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia i zapobieżenia, powstałych z przyczyn niezależnych od Stron umowy, które uniemożliwiają terminową realizację zamówienia – wydłużenie terminu realizacji zamówienia o ilość dni, w których nie było możliwe wykonanie przedmiotu zamówienia. Za siłę wyższą, warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, zagrożenie epidemiologiczne. Zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy z ww. powodów nie może powodować dodatkowych roszczeń wobec Zamawiającego ze strony Wykonawcy;
4. zmiany personelu Wykonawcy, za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie.
5. Nie wymaga zmiany umowy w drodze pisemnego aneksuw przypadkuzmiany danych Wykonawcy, np. zmiana adresu, konta bankowego, osoby do kontaktu.
6. Dopuszczalna jest zmiana umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia :
   1. gdy nowy Wykonawca ma zastąpić dotychczasowego wykonawcę :
      1. w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki Wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy, lub
      2. w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców, w przypadku uchylania się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę,
   2. jeżeli dotyczy realizacji, przez dotychczasowego Wykonawcę, dodatkowych usług, których nie uwzględniono w zamówieniu podstawowym, o ile stały się one niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
      1. zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności wyposażenia, usług w ramach zamówienia podstawowego,
      2. zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
      3. wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy,
   3. jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy, a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy.
7. Dopuszczalne są również zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, których łączna wartość jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy, w przypadku zamówień na usługi, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.
8. Wykonawcy przysługuje zmiana wysokości wynagrodzenia należnego w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
9. Zgodnie z art. 439 ustawy Pzp, Zamawiający wskazuje następujące zasady wprowadzenia zmian wysokości należnego Wykonawcy wynagrodzenia w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia, jak niżej:
10. zmiana wynagrodzenia może zostać dokonana raz, nie szybciej niż po upływie 6 miesięcy od daty zawarcia umowy;
11. miernikiem zmiany kosztów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy jest średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych dla gospodarstw domowych emerytów i rencistów podany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego publikowanym na podstawie art. 94 ust. 1 pkt 1 lit. b ustawy z dnia 17 grudnia 1988 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1251 z późn. zm.),zwanym dalej jako „wskaźnik”.
12. Wykonawca i Zamawiający jest uprawniony do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia, gdy wskaźnik wzrośnie/spadnie o co najmniej 10% w stosunku do wskaźnika poprzednio opublikowanego i obowiązującego w miesiącu otwarcia ofert. Zmiana wysokości wynagrodzenia nastąpi poprzez jego powiększenie albo pomniejszenie o wartość wskaźnika pomniejszonego o 5 punktów procentowych.
13. Strona wnioskująca o zmianę wynagrodzenia zobowiązana jest przedstawić szczegółową kalkulację uzasadniającą odpowiednio wzrost albo obniżenie cen poszczególnych pozycji kosztowych względem cen jednostkowych przyjętych do Umowy, w tym do:
    * + 1. przedstawienia szczegółowego zestawienia cen lub kosztów związanych z realizacją umowy, których zmiana ceny uzasadnia żądanie zmiany wynagrodzenia;
        2. podania wartości wskaźnika zmiany ceny lub kosztów, o którym mowa w ust. 7 pkt 2 i dat odczytów na jakie się powołuje;
        3. przedstawienia dowodów, że ceny lub koszty wzrosły w sposób deklarowany przez Wykonawcę;
        4. obliczenia i przedstawienia wpływu zmiany cen lub kosztów na koszt wykonania zamówienia.
14. Strona, do której wpłynął wniosek ma prawo weryfikacji przedstawionych wyliczeń i zgłoszenia wobec nich uwag lub żądania wyjaśnień i uzupełnień.
15. Waloryzacja nie może dotyczyć wynagrodzenia Wykonawcy za usługi wykonane przed datą złożenia wniosku.
16. W terminie 14 dni od otrzymania wniosku, o zmianę wynagrodzenia, Strona umowy, której przedłożono wniosek, może zwrócić się do drugiej Strony z wezwaniem o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów; wnioskodawca zobowiązany jest odpowiedzieć na wezwanie wyczerpująco i zgodnie ze stanem faktycznym, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
17. Strona umowy, której przedłożono wniosek, w terminie 14 dni od otrzymania kompletnego wniosku, informacji i wyjaśnień, zajmie pisemnie stanowisko w sprawie; za dzień przekazania stanowiska, uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism odpowiednio do Zamawiającego lub Wykonawcy.
18. W przypadku spełnienia wyżej przewidzianych warunków, strony zobowiązują się do zawarcia porozumienia zmieniającego do umowy, modyfikującego wysokość wynagrodzenia.
19. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę w zakresie odpowiadającym zmianą cen lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
20. Na podstawie art. 439 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp, Zamawiający określa maksymalną dopuszczalną wartość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy w całym okresie realizacji zamówienia, w wyniku zastosowania postanowień o których mowa w ust. 7 na poziomie 10% ceny jednostkowej wybranej oferty.

**§ 15**

1. *Wykonawca na dzień zawarcia niniejszej Umowy deklaruje, że wykona siłami własnymi bez udziału podwykonawców całość zleconej Umową dostawy. Wykonawca nie ujawnił podwykonawców, którym miałby powierzyć wykonanie określonej części zleconej Umową dostawy. Wykonawca nie może zlecić wykonania podwykonawcom kluczowych części zamówienia, jeżeli obowiązek ich osobistego wykonania został zastrzeżony w SWZ.*
2. *Wykonawca niezwłocznie przekazuje pisemnie Zamawiającemu informacje na temat podwykonawców, którym chciałby powierzyć wykonanie części zleconej Umową dostawy.*

**albo**

1. *Wykonawca wykona własnymi siłami następujące części Umowy: …… ……………….……. ………………… a podwykonawcom w osobach …………………….……………………….. powierzy wykonanie następujących części Umowy:…………………………………………….……………… … .*
2. *Wykonawca podaje następujące nazwy (albo imiona i nazwiska) oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zleconej Umową dostawy:*

* *(\_\_),*
* *(\_\_).*

*Wykonawca niezwłocznie przekazuje pisemnie Zamawiającemu informacje na temat nowych podwykonawców, którym w okresie obowiązywania umowy zamierza powierzyć realizację zleconej Umową dostawy.*

1. *Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawców, dalszych podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić Zamawiającemu aktualną wiedzę na temat podwykonawców i dalszych podwykonawców, przy pomocy których realizuje umowę. Realizowanie umowy przy wykorzystaniu podwykonawców bądź dalszych podwykonawców, o których Zamawiający nie został poinformowany, stanowi rażące naruszenie umowy.*

**§ 16**

* + - * 1. Strony zgodnie postanawiają, że wszelkie ewentualne spory, które powstaną na tle realizacji umowy będą w pierwszej kolejności rozwiązywane w drodze polubownej.
        2. W przypadku braku rozwiązań polubownych w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia problemu, Strona niezadowolona, upoważniona będzie wystąpić na drogę sądową.
        3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
        4. W sprawie majątkowej, w której zawarcie ugody jest dopuszczalne, każda ze stron umowy, w przypadku sporu wynikającego z zamówienia, może złożyć wniosek o przeprowadzenie mediacji lub inne polubowne rozwiązanie sporu do Sądu Polubownego przy Prokuratorii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranego mediatora albo osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu.
        5. Umowa o mediację lub inne polubowne rozwiązanie sporu może być zawarta także przez wyrażenie przez stronę zgody na mediację lub inne polubowne rozwiązanie sporu, gdy druga strona złożyła wniosek, o którym mowa w ust. 4.
        6. Zawarcie ugody nie może prowadzić do naruszenia przepisów działu VII rozdziału 3 ustawy Pzp.

**§ 17**

1. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Integralną część umowy stanowią oferta Wykonawcy, SWZ wraz z załącznikiem nr 1 do niej.

3. W przypadku jakichkolwiek sprzeczności pomiędzy postanowieniami umowy, SWZ Strony przyjmą, iż pierwszeństwo mają postanowienia umowy.

4. Adresami do doręczeń są adresy wskazane w preambule umowy. Każda ze Stron zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego poinformowania drugiej Strony o każdej zmianie adresu wskazanego w preambule umowy. W przypadku naruszenia zobowiązania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, wszelkie zawiadomienia wysłane za pośrednictwem poczty elektronicznej, pisma wysłane listem poleconym za potwierdzeniem odbioru pod adres wskazany w preambule umowy lub ostatnio wskazany przez Stronę uznaje się, na potrzeby umowy, za skutecznie doręczone.

5. W zakresie nieuregulowanym umową zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych.

6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej   
ze Stron.

**§ 17**

Integralną część umowy stanowi :

1) Specyfikacja warunków zamówienia wraz z załącznikiem nr 1

2) Oferta Wykonawcy

**§ 18**

1. Niniejsza Umowa zostaje sporządzona w formie pisemnej lub równoważnej z nią formie elektronicznej wymagającej kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
2. W przypadku sporządzenia przez Strony oświadczeń woli w formie pisemnej Umowa zostaje sporządzona w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym (1) egzemplarzu dla każdej ze stron.
3. W przypadku złożenia przez Strony oświadczeń woli w formie elektronicznej wymagającej kwalifikowanego podpisu elektronicznego, Umowa zostaje sporządzona w jednym (1) egzemplarzu udostępnionym elektronicznie.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

***Załącznik nr 5 do SWZ***

***Wzór***

**WYKAZ USŁUG**

(SP Max 2600.1.2024)

**Nazwa Wykonawcy**

…………….………………............................................................................................................................

**Adres** ….............................................................................................................................................

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………..

*imię, nazwisko osoby składającej oświadczenie*

*………………………………………………………………………..*

*podstawa- dokument upoważniający osobę do reprezentacji*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Podmiot, na rzecz którego zamówienie/umowa było/a wykonane/a** | **Dokładny przedmiot usługi**  (na spełnienie warunku najmniej dwie usługi przygotowania i dostarczania posiłków/usługi cateringowe dla minimum 75 dzieci przedszkolnych każda). | **Data wykonania**  **Zamówienia/Umowy- czas realizacji** | **Wartość wykonanego/**  **wykonywanego zamówienia (umowy) brutto**  (na spełnienie warunku co najmniej dwie usługi, na co najmniej 200 000,00 zł brutto każda)[[4]](#footnote-4) |
| **1** |  |  | *od ……………….…….*  *do ……………………..* | Wartość całkowita umowy………………………zł brutto  *Wartość zrealizowana wykonywanej umowy ……………………….zł brutto (dotyczy tylko usług nadal wykonywanych)* |
| **2** |  |  | *od ……………….…….*  *do ……………………..* | Wartość całkowita umowy………………………zł brutto  *Wartość zrealizowana wykonywanej umowy ……………………….zł brutto (dotyczy tylko usług nadal wykonywanych)* |

*Ilość wierszy i treść dostosować wg potrzeb Wykonawcy*

Do niniejszego wykazu usług załączam/my **dokumenty potwierdzające należyte ich wykonanie[[5]](#footnote-5)**.

**UWAGA!**

W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę usług obejmujących szerszy zakres niż wskazany w warunku zdolności technicznej lub zawodowej (doświadczenia), Wykonawca powinien wyraźnie wskazać ten fakt w niniejszym wykazie i podać całkowitą wartość usług przedmiotu zamówienia oraz wartość usług w zakresie wymaganym warunkiem udziału w postępowaniu.

**WYKAZ NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM   
LUB PODPISEM OSOBISTYM PRZEZ OSOBĘ/OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA.**

***Załącznik nr 6 do SWZ***

*Wzór (składany wraz z ofertą)*

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

**do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów**

(SP Max 2600.1.2024)

**Nazwa podmiotu udostępniającego zasoby:**

…………….………………....................................................................................................................................

**Adres** …......................................................................................................................................................

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………..

*imię, nazwisko osoby składającej oświadczenie*

*………………………………………………………………………..*

*podstawa- dokument upoważniający osobę do reprezentacji*

Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów zdolności technicznej lub zawodowej ………………….…………… ……………………………………………………………… *(określenie zasobu)* do dyspozycji Wykonawcy: …………………………………………………………… *(nazwa Wykonawcy)* przy wykonywaniu zamówieniapn. ***„Świadczenie usług dostarczania posiłków na potrzeby Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Maksymilianowie”*** oświadczam, że:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

…………….………………...............................................................................................................................

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

…………….………………...............................................................................................................................

c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

…………….………………...............................................................................................................................

d) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

…………….………………...............................................................................................................................

e) udostępniając Wykonawcy zdolności w postaci wykształcenia, kwalifikacji zawodowych   
lub doświadczenia będę realizował usługi, których dotyczą udostępnione zdolności:

**TAK/NIE \***

**UWAGA!**

Zamiast niniejszego Zobowiązania Wykonawca możne przedstawić inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający,   
że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów udostępniających zasoby w zakresie określonym w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp (t. j. Dz. U. 2019 r. poz. 2019 ze zm.), jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby.

**ZOBOWIĄZANIE NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM   
LUB PODPISEM OSOBISTYM PRZEZ OSOBĘ/OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA PODMIOTU   
ODDAJĄCEGO DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNE ZASOBY**

***Załącznik nr 7 do SWZ***

***Wzór***  ***(składany wraz z ofertą)***

**OŚWIADCZENIE WYKONWACÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWENIE**

(SP Max 2600.1.2024)

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego w ramach postępowania prowadzonego w trybie podstawowym pn. „Świadczenie usług dostarczania posiłków na potrzeby Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Maksymilianowie” (SP Max 2600.1.2024), niniejszym oświadczam, że poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykonają następujące roboty budowlane, dostawy lub usługi:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa i adres Wykonawcy** | **Zakres wykonywanych usług** |
|  |  |  |
|  |  |  |

UWAGA*: Należy dostosować ilość wierszy do ilości Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*

**OŚWIADCZENIE NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM   
LUB PODPISEM OSOBISTYM PRZEZ OSOBĘ/OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA**

***Załącznik nr 8 do SWZ***

***Wzór***

**WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU LUB URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH (Pojazdów)**

**w zakresie niezbędnym dla wykazania spełniania warunku posiadania zdolności technicznej lub zawodowej**

(nr sprawy SP Max 2600.1.2024)

**Wykonawca:**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………..

*imię, nazwisko osoby składającej oświadczenie*

*………………………………………………………………………..*

*podstawa- dokument upoważniający osobę do reprezentacji*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Typ i marka pojazdu** | **Nr rejestracyjny**  lub inny numer definiujący samochód | Pojazd jest odpowiednio przystosowany do przewozu żywności i posiadający zezwolenie właściwego miejscowo organu Państwowego Inspektora Sanitarnego. | **Informacja o podstawie do**  **dysponowania sprzętem/urządzeniem**  (zasób własny/ pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego/ inne) |
| 1 |  |  | TAK  NIE  *zaznaczyć właściwe* |  |

*Ilość wierszy i treść dostosować wg potrzeb Wykonawcy*

**WYKAZ NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM   
LUB PODPISEM OSOBISTYM PRZEZ OSOBĘ/OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA.**

***Załącznik nr 9 do SWZ***

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **Przedmiot zamówienia**

Przedmiot zamówienia obejmuje realizację usługi cateringowej polegającej na przygotowaniu i dostarczeniu do wskazanego pomieszczenia w szkole, całodziennego wyżywienia (dalej w treści SWZ – **posiłków**) wraz z napojami dla **maksymalnie około 75 dzieci dziennie** w wieku od 2,5-6 lat/

**Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:**

1. przygotowanie **trzech posiłków dziennie** (tj. śniadania I, śniadania II, dwudaniowe obiady, oraz napoje) dla około 75 dzieci (liczba dzieci może ulec zmianie),
2. możliwości zamawiania posiłków **w dwóch wariantach**: Wariant I - posiłki całodzienne + napoje, Wariant II – śniadania I i II + napoje,
3. wartość energetyczna całodziennej diety dziecka przedszkolnego musi wynosić ok. 1050 kcal. (tj. 75% średniej ważonej 1400 kcal).

Posiłki wraz z napojami będą dostarczane od poniedziałku do piątku w godzinach: śniadanie I + śniadanie II do 7:10, dwudaniowy obiad do 11:00.

**Szczegóły składu posiłków zawarto w załączniku Nr 4 do SWZ (wzorze umowy).**

Powyższe dane mogą ulec zmianie w zależności od okresu i frekwencji dzieci przedszkolnych oraz zmian dokonywanych przez rodziców w trakcie roku szkolnego, dotyczących godzin pobytu dziecka w szkole, **z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, wakacji letnich** (w terminie podanym wcześniej przez Dyrektora Szkoły), koniecznością czasowego zamknięcia szkoły lub zawieszenia zajęć oraz sytuacjami niezależnymi od Zamawiającego.

Liczba posiłków jest znacznie niższa w okresie Świąt Bożego Narodzenia, Świąt Wielkanocnych oraz w czasie ferii zimowych i ferii letnich.

1. **Do obowiązków wykonawcy należy:**
2. Przygotowanie posiłków za pomocą własnego personelu i własnej kuchni.
3. Dostarczenie przygotowanych posiłków w termosach, pojemnikach hermetycznych, termoportach, zapewniających odpowiednią temperaturę.
4. Porcjowanie posiłków dla każdego dziecka, np. mięsa, wędliny, sery żółte, pasztety – w bloku.
5. Codziennie odbieranie termosów i pojemników ze szkoły.
6. Mycie i wyparzanie termosów , pojemników w siedzibie wykonawcy.
7. Dokonywanie comiesięcznych rozliczeń z Zamawiającym za rzeczywiście wydane posiłki.
8. **Jadłospis**
9. **Jadłospis zawierający szczegółową gramaturę poszczególnych składników posiłków** oraz listę alergenów będzie sporządzany przez wykonawcę i przesyłany na adres e-mailowy szkoły, tj.: sekretariat.spmax@gmail.com najpóźniej do środy, do godz. 10:00 - tygodnia poprzedzającego okres realizacji jadłospisu.
10. Upoważniony przez Dyrektora Szkoły pracownik, będzie informował wykonawcę o ewentualnych uwagach do jadłospisu, a wykonawca niezwłocznie, ale nie później niż w ciągu dwóch dni zobowiązany będzie do poprawienia jadłospisu z uwzględnieniem uwag Zamawiającego i przesłania go na adres mailowy Zamawiającego do akceptacji.
11. Jadłospis może obejmować okres tygodnia, dwóch tygodni lub miesiąca.
12. Jadłospis powinien być urozmaicony, uwzględniający sezonowość surowców, a dzienny zestaw produktów winien gwarantować pełnowartościowe posiłki o odpowiedniej wartości energetycznej i odżywczej oraz wysokich walorach smakowych. Urozmaicenie posiłków powinno dotyczyć doboru posiłków, barwy, smaku i zapachu, konsystencji, sposobu przyrządzania potraw.
13. W jadłospisie należy uwzględnić stosowanie diety: ogólnej, bezmlecznej, jarskiej, bezglutenowej oraz innych diet pokarmowych w zależności od indywidualnych potrzeb dzieci zgodnie z informacją otrzymaną od Zamawiającego.
14. W przypadku występowania alergii u dziecka, wykonawca zostanie o tym fakcie poinformowany przez Zamawiającego. Wykonawca przygotuje pożywienie zamienne dla dziecka bez alergenu w tej samej cenie. Zaleca się różnorodność i niepowtarzalność dziennych zestawów żywieniowych.
15. **Szczegóły sporządzania jadłospisu zawarto w § 4 i § 5 załącznika Nr 4 do SWZ.**
16. **Wymagania Zamawiającego.**
17. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcy zapotrzebowanie codziennie na określoną ilość posiłków podając ilość śniadań (wynikająca z rzeczywistej ilości dzieci z dnia poprzedniego), ilości obiadów (w bieżącym dniu będzie zgłaszana telefonicznie lub SMS-em do godziny 9:30). W przypadku braku informacji, ilość obiadów wydawana jest na podstawie ilości śniadań. Ilość posiłków może się zmieniać w zależności od frekwencji dzieci.
18. Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić ilość posiłków zgodną z zapotrzebowaniem złożonym na dany dzień.
19. W przypadku nie dostarczenia posiłków w ilości zamawianej, wykonawca uzupełni brakujące ilości posiłków niezwłocznie, ale nie później niż w ciągu jednej godziny.

Kilkakrotne powtórzenie się braku posiłków (co najmniej dwukrotne) może być podstawą do nałożenia kary umownej w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.

1. Wykonawca zobowiązany będzie do zachowania diet pokarmowych w zależności od indywidualnych potrzeb dzieci. W przypadku zmiany liczby posiłków, wykonawca będzie obowiązany do uwzględnienia w tym zakresie zgłaszanych na bieżąco potrzeb zarówno mających wpływ na zwiększenie jak i na zmniejszenie liczby dostarczanych posiłków.
2. W przypadku wyjazdu dzieci na wycieczkę wykonawca winien przygotować w ramach środków przeznaczonych na dany dzień żywieniowy, tzw. „suchy prowiant” lub kanapki + napoje butelkowane. O planowanej wycieczce Zamawiający poinformuje wykonawcę z 3 dniowym wyprzedzeniem.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamawiania cateringu w dwóch wariantach:
4. I wariant całodzienny,
5. II wariant wyłącznie ze śniadaniami – dla nielicznych dzieci.
6. Przygotowane przez wykonawcę posiłki będą dostarczane dwa razy dziennie do wyznaczonego pomieszczenia w placówce Zamawiającego, od poniedziałku do piątku.
7. Dopuszcza się zmianę godziny dostaw posiłków, która jest związana z funkcjonowaniem szkoły zgodnie z decyzją Dyrektora.
8. W przypadku braku jakiejkolwiek pozycji z zaplanowanego menu dla dzieci, wykonawca po otrzymaniu informacji będzie zobowiązany do natychmiastowego uzupełnienia braku.
9. W przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń wykonawca jest zobowiązany zapewnić posiłki o nie gorszej jakości na swój koszt z innych źródeł.
10. Wykonawca w ramach świadczonych usług zobowiązany jest do współpracy z Dyrektorem szkoły.
11. **Lokal do produkcji posiłków :**
12. lokal musi być odpowiednio przygotowany i wyposażony, spełniający wszelkie wymagania zgodnie z obowiązującymi przepisami dla lokali zbiorowego żywienia, z odpowiednio przystosowanym zapleczem kuchennym (zgodnie z wymaganiami HACCP) i węzłem sanitarnym dla personelu,
13. lokal musi mieć uregulowaną sytuację prawną (umowa najmu/ użyczenia/ dzierżawa/ prawo własności ) w okresie wykonywania świadczenia tj. na 12miesiący od 01.01.2025 r.
14. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o każdej zmianie sytuacji mającej lub mogącej mieć wpływ na realizację usługi.
15. Wykonawca zobowiązany jest do gromadzenia, przechowywania i przetwarzania danych osobowych pozyskanych w związku z realizacją umowy, zgodnie z przepisami zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem dany osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”.
16. **Standardy żywienia.**
17. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i dostarczenia posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwa zgodnie z normami HACCP oraz ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006r. z późniejszymi zmianami, przepisami wykonawczymi do ustawy oraz Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r.
18. Przy planowaniu posiłków należy uwzględnić zalecaną wartość energetyczną, wielkość posiłku oraz normy produktów dla dzieci w wieku 2,5 - 6 lat.
19. **Wyklucza się posiłki sporządzone na bazie półproduktów oraz na bazie Fast Food.**
20. Produkcja posiłków powinna odbywać się z surowców świeżych, najwyższej jakości, posiadających dokumenty dopuszczające je do spożywania, z zachowaniem reżimów dietetycznych i sanitarnych.
21. Przygotowane posiłki muszą być zgodne ze współczesnymi zaleceniami racjonalnego żywienia.
22. Gorące posiłki należy dostarczać w termosach, zapewniających temperaturę żywności zgodną z wymogami, tzn. minimalna temperatura zupy winna wynosić 75 °C (+/- 3°C), drugiego dania 65°C (+/- 3°C), płynów 80 °C, a maksymalna temperatura produktów zimnych (sałatki, pasty, sery, itp.) 15 °C.
23. Posiłki mają być dostarczane w pojemnikach zbiorczych przystosowanych do kontaktu z żywnością (posiadające atest) i utrzymujących odpowiednią temperaturę posiłku.
24. Dystrybucją posiłków zajmować się będą pracownicy Zamawiającego.
25. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia próbki każdej składowej części potrawy, określonych w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 17 kwietnia 2007 r. w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego. Próbki muszą być przechowywane przez okres min. 7 dni. Każda próbka musi być opisana datą i godzina jej złożenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania w uzasadnionych przypadkach powyższych próbek.
26. Wartość próbek żywności i ich przechowywania wykonawca ma obowiązek wkalkulować w cenę całodziennego wyżywienia.
27. Zakupu surowców i produktów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia wykonawca będzie dokonywał w punktach zapewniających ich wysoką jakość i będzie ponosił odpowiedzialność za właściwe użycie w procesie finalnym.
28. Wykonawca zapewni transport posiłków do Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Maksymilianowie, rozładunek termosów i pojemników z posiłkami, załadunek i odbiór pustych termosów i pojemników oraz termoportów.
29. Ciepły posiłek musi odpowiadać normom odżywczym obowiązującym w tzw. punktach zbiorowego żywienia, tj. posiłki powinny być przygotowywane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, sporządzone z pełnowartościowych, świeżych artykułów spożywczych, posiadających aktualne terminy ważności.
30. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania badań sprawdzających kaloryczność i wagę posiłku. W przypadku stwierdzenia, że posiłek nie spełnia parametrów określonych w przepisach dobrego żywienia, Zamawiający kosztami badania oraz ewentualnych kosztów stwierdzonych nieprawidłowości obciąży wykonawcę. Wykonawca będzie zobowiązany natychmiast usunąć zaistniałe nieprawidłowości.
31. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
32. **Sposób dostawy.**
33. **Posiłki mogą być dostarczane z kuchni (miejsca produkcji) oddalonej od siedziby Zamawiającego w odległości nie większej niż 30 km liczone po trasie optymalnej.**
34. Wykonawca podczas dostawy będzie zobowiązany zachowywać segregację potraw, dostarczając je Zamawiającemu w odpowiednich zbiorczych pojemnikach hermetycznych (termoportach) i termosach, zapewniających przydatność potraw do spożycia, zapewniających właściwą ochronę i temperaturę.
35. Posiłki dostarczane będą środkami transportu, którymi dysponuje wykonawca, przystosowanymi do przewozu żywności, spełniając przy tym wszelkie wymogi sanitarno-higieniczne, dopuszczonymi decyzją właściwego Inspektora Sanitarnego do przewozu posiłków dla potrzeb zbiorowego żywienia. Wykonawca ponosi koszty załadunku i rozładunku wszystkich dostaw posiłków.
36. Wymagania dotyczące środków transportu przewożących produkty spożywcze, określone zostały w rozdziale IV załącznika II do rozporządzenia (WE) 852/2004. Zgodnie z nimi środki transportu do przewozu żywności muszą być utrzymywane w czystości i w dobrym stanie technicznym, aby chronić żywność przed zanieczyszczeniem i aby możliwe było ich właściwe czyszczenie i/lub dezynfekcja.
37. Do przewozu żywności może być użyty samochód osobowy, ale pod warunkiem, że powierzchnia bagażnika będzie łatwa do utrzymania w czystości i zachowane będą odpowiednie warunki transportu charakterystyczne dla przewożonej żywności tj. specjalne zamykane pojemniki, które chronią żywność przed zanieczyszczeniem, jednocześnie zapewniając odpowiednie warunki transportu. Bagażnik wyłożony wykładzinami, które są łatwe do utrzymania w czystości.
38. Wykonawca musi dysponować pojazdami (minimum dwoma) dowożącymi posiłki przystosowane do przewożenia żywności i posiadające zaświadczenie zatwierdzające przez SANEPID. Zamawiający wymaga aby pojazdy posiadały zaświadczenia właściwego Inspektora Sanitarnego o dopuszczeniu środka transportu do przewozu posiłków dla potrzeb zbiorowego żywienia.
39. **Opóźnienie w dostarczeniu posiłków nie może być większe niż 10 minut.**
40. **Kontrola.**

**Zamawiający będzie miał prawo kontroli dostarczanych posiłków do szkoły.**

Kontrola wykonywania świadczenia będzie mogła obejmować :

1. kontrolę lokalu, gdzie są/będą przygotowywane posiłki dla dzieci,
2. kontrolę warunków dostarczania posiłków pod względem spełniania wymagań pojazdu przystosowanego do przewozu,
3. kontrolę posiłków obejmująca : ilości wagowe produktów, jakość składników posiłku, świeżość, wygląd i estetyka, temperatura posiłku, walory smakowe.

Kontrole w zakresie a) i b) mogą być wykonywane przez pracownika Zamawiającego.

Kontrole w zakresie c) będą dokonywane przez zespół wskazany przez Dyrektora Szkoły.

Kontrole nie będą awizowane.

Każdorazowo po przeprowadzeniu takiej kontroli Zamawiający sporządzi protokół dotyczący ewentualnych uwag i nieprawidłowości dotyczących realizowanej usługi i doręczy go wykonawcy, który zobowiązany będzie w terminie 7 dni od daty otrzymania protokołu poinformować Zamawiającego o sposobie usunięcia stwierdzonych uchybień w realizacji niniejszej umowy.

Jeżeli w zakresie kontroli posiłków (lit. c) dwukrotnie stwierdzone zostanie naruszenie, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do odstąpienia od umowy bez terminu wypowiedzenia.

1. **Zatrudnienie.**
   * 1. Zgodnie art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osoby, które wykonywać będą prace objęte przedmiotem zamówienia w zakresie przygotowania posiłków, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 ze zm.). Zamawiający dopuszcza zatrudnienie na innych warunkach wyłącznie Kierowcę tj. osobę transportująca posiłki.
     2. Sposób weryfikacji określa załącznik nr 4 wzór umowy.
     3. Wykonawca zobowiązany jest, aby osoby wykonujące czynności, o których mowa wyżej, były zatrudnione do ich realizacji na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 roku poz. 1510 ze zm.), co najmniej na okres wykonywania tych czynności w czasie realizacji niniejszego zamówienia.
     4. Wykonawca jest zobowiązany **wskazać** osoby z nazwiska i imienia, które będą wykonywały usługi objęte zamówieniem.
     5. Osoby skierowane do realizacji zamówienia muszą posiadać kwalifikacje i doświadczenie odpowiadające wymaganiom zawartym w niniejszej SWZ, a także posiada aktualne badania lekarskie w zakresie dopuszczającym do pracy przy produkcji żywności tj. aktualne orzeczenie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych, wydane na podstawie ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi:
     6. Czasowa zmiana osoby wykonującej świadczenia będzie możliwa, jeżeli aktualnie wykonująca świadczenia osoba :
2. przebywa na zwolnieniu lekarskim,
3. korzysta z urlopu wypoczynkowego lub okolicznościowego,
4. została objęta kwarantanną.
   * 1. Zmiana stała lub czasowa osoby wykonującej świadczenia będzie możliwa jeżeli :
     2. osoba posiada kwalifikacje i doświadczenie odpowiadające wymaganiom zawartym w niniejszej SWZ, a także posiada aktualne badania lekarskie w zakresie dopuszczającym do pracy przy produkcji żywności,
     3. wykonawca złoży umotywowany wniosek na piśmie o zmianę osoby, a Zamawiający wyrazi na to zgodę.
     4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób bezpośrednio wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
5. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
6. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
7. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
8. **Warunki rozliczenia za wykonywanie przedmiotu zamówienia.**
9. Z wybranym wykonawcą zostanie zawarta umowa z wynagrodzeniem ryczałtowo - ilościowym, którego składnik ryczałtowy (cena jednostkowa całodziennego posiłku skalkulowana wg wymagań) nie będzie podlegać zmianie w trakcie wykonywania usług, z zastrzeżeniem zmian przewidzianych w umowie.
10. Rozliczenia z wykonawcą za wykonywane usługi będą odbywały się w miesięcznych okresach rozliczeniowych na podstawie faktyczne wydanych posiłków w danym miesiącu.
11. Poprzez wydany posiłek należy rozumieć ilość wydanych posiłków na dany dzień (wg pkt. 4 ppkt. 1 niniejszej SWZ ).
12. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury VAT wystawionej przez wykonawcę, na wskazany numer rachunku na fakturze, **w terminie 14 dni** od daty dostarczenia poprawnie sporządzonej i dostarczonej do Zamawiającego faktury VAT.
13. Zapłata należności za wykonywanie przedmiotu zamówienia będzie dokonywana z tzw. mechanizmem podzielonej płatności.
14. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
15. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść zobowiązań na osobę trzecią ani też scedować na osobę trzecią swoich wierzytelności.
16. Szczegółowe warunki płatności zostały określone w załączniku nr 4 do SWZ – wzór umowy.

1. Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003, str. 36):

   * mikroprzedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;
   * małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
   * średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

   [↑](#footnote-ref-1)
2. Jeżeli dotyczy Oświadczenie składa Wykonawca, osobno każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie [↑](#footnote-ref-2)
3. Oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy w zakresie w jakim wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu [↑](#footnote-ref-3)
4. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę usług nadal wykonywanych, Wykonawca powinien podać całkowitą wartość usług oraz podać wartość usług wykonanych aktualnie (wykazywanych w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu). [↑](#footnote-ref-4)
5. W przypadku świadczeń nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające należyte wykonywanie muszą być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (od dnia złożenia podmiotowego środka powodowego). [↑](#footnote-ref-5)