ZAŁĄCZNIK NR 10

**KARTA GWARANCYJNA**

wykonanych robót w okresie gwarancji

**„Przebudowa kuchni w budynku wielofunkcyjnym w Areszcie Śledczym w Lublinie”**

**§ 1.**

**Przedmiot i termin gwarancji**

1. Gwarant odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu niniejszej Karty Gwarancyjnej za cały przedmiot Umowy, w tym także za części realizowane przez podwykonawców.
2. W okresie gwarancji Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze końcowym.
3. Ilekroć w niniejszej Karcie Gwarancyjnej jest mowa o wadzie należy przez to rozumieć wadę fizyczną, o której mowa w art. 556 kodeksu cywilnego
4. Okres gwarancji wynosi **……. miesięcy**, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót.

**§ 2.**

**Obowiązki i uprawnienia stron**

1. W przypadku wystąpienia jakiejkolwiek wady w przedmiocie Umowy Zamawiający jest uprawniony do:
   1. żądania usunięcia wady przedmiotu Umowy, a w przypadku gdy dana rzecz wchodząca   
      w zakres przedmiotu Umowy była już dwukrotnie naprawiana – do żądania wymiany tej rzeczy na nową, wolną od wad;
   2. wskazania trybu usunięcia wady/wymiany rzeczy na wolną od wad;
   3. żądania od Gwaranta kary umownej za nieterminowe usunięcie wad na zasadach określonych umową.
2. Nie podlegają z tytułu gwarancji wady powstałe na skutek:
   1. siły wyższej, pod pojęciem, których strony utrzymują: stan wojny, klęski żywiołowej, strajk generalny,
   2. normalnego zużycia budowli lub jego części,
   3. szkód wynikłych z winy Zamawiającego (Uprawnionego z tytułu gwarancji).
3. W celu umożliwienia kwalifikacji zgłoszonych wad, przyczyn ich powstania i sposobu usunięcia Zamawiający zobowiązuje się do przechowywania otrzymanej w dniu odbioru dokumentacji powykonawczej i protokołu końcowego odbioru robót.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad.

**§ 3.**

**Przeglądy gwarancyjne**

1. Komisyjne przeglądy gwarancyjne odbywać się będą w połowie okresu gwarancji i na koniec ostatniego miesiąca obowiązywania niniejszej gwarancji.
2. Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający, zawiadamiając o nim Gwaranta na piśmie z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.
3. W skład komisji przeglądowej będą wchodziły osoby wyznaczone przez Zamawiającego oraz co najmniej 1 osoba wyznaczone przez Gwaranta.
4. Jeżeli Gwarant został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.
5. Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządza się szczegółowy Protokół Przeglądu Gwarancyjnego, w co najmniej trzech egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Gwaranta. W przypadku nieobecności przedstawiciela Gwaranta, Zamawiający niezwłocznie przesyła Gwarantowi egzemplarz Protokołu Przeglądu.

**§ 4.**

**Wezwanie do usunięcia wady i tryby usuwania wad**

1. W przypadku ujawnienia wady w czasie innym niż podczas przeglądu gwarancyjnego, Zamawiający niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 7 dni od daty ujawnienia wady, zawiadomi   
   na piśmie Gwaranta o stwierdzonych wadach i usterkach.
2. W przypadku stwierdzenia istnienia wady obciążającej Gwaranta, Zamawiający wyznacza Gwarantowi odpowiedni termin na jej usunięcie. Usunięcie wady stwierdza się protokolarnie.
3. W razie nie usunięcia, przez Gwaranta, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie ujawnionych wad wykonanych robót, Zamawiający może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt   
   i ryzyko Gwaranta**.**
4. Jeżeli w ramach gwarancji Gwarant dostarczył Zamawiającemu rzecz wolną od wad,   
   albo dokonał naprawy, gwarancja ulega automatycznie przedłużeniu o okres naprawy, tj. czas liczony od zgłoszenia zaistnienia wady do chwili usunięcia wady stwierdzonego protokolarnie.
5. Terminy do wykonania napraw gwarancyjnych lub dostarczenia rzeczy wolnych od wad mogą zostać wydłużone w szczególnie uzasadnionych przypadkach po wyrażeniu pisemnej zgody Zamawiającego.

**§ 5.**

**Komunikacja**

1. Wszelka komunikacja pomiędzy stronami wymaga zachowania formy pisemnej.
2. Wszelkie pisma skierowane do Gwaranta należy wysyłać na adres: **[adres Wykonawcy**].
3. Wszelkie pisma skierowane do Zamawiającego należy wysyłać na adres: **Areszt Śledczy w Lublinie, ul. Południowa 5, 20-482 Lublin.**
4. O zmianach w danych teleadresowych, o których mowa w ust. 2 i 3 Strony obowiązane   
   są informować się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną.
5. Gwarant jest obowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub likwidację powiadomić na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.

**§ 6.**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego,   
   w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Karty Gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Niniejszą Kartę Gwarancyjną sporządzono w trzech egzemplarzach na prawach oryginału,   
   dwa egzemplarze dla Zamawiającego , jeden dla Gwaranta.

Warunki gwarancji podpisali:

Udzielający gwarancji Przyjmujący gwarancję

**Przedstawiciel Wykonawcy/Gwarant: Przedstawiciel Zamawiającego:**