

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, o wartości zamówienia mniejszej niż próg unijny, którego przedmiotem jest Usługa ochrony obiektów Muzeum Historyczno-Archeologicznego w Ostrowcu Świętokrzyskim

I. Informacje ogólne

1. Zamawiający:
Muzeum Historyczno-Archeologiczne w Ostrowcu Świętokrzyskim
Adres: Sudół 135a, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski
Numer telefonu: (41) 260 55 51
Adres poczty elektronicznej: sekretariat@krzemionki.info
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>
2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl>
3. Niniejsze postępowanie oznaczone jest znakiem: AT.261.1.2024

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż próg unijny prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z 11.9.2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1320), zwanej dalej „Pzp” oraz aktów wykonawczych do niej.
2. Zamawiający informuje, że nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług ochrony obiektów Muzeum Historyczno-Archeologicznego w Ostrowcu Świętokrzyskim. W skład tych obiektów wchodzi: Pałac Wielopolskich w Częstocicach wraz z przyległym terenem, Ostrowiec Świętokrzyski ul. Świętokrzyska 37 oraz Muzeum Archeologiczne i Rezerwat „Krzemionki”, Sudół 135a.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera: opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik Nr 1 do SWZ.
3. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
79710000-4 Usługi ochroniarskie
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Powody niedokonania podziału zamówienia na części: brak efektywnej koordynacji, który mógłby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.

5. Zamawiający informuje, że nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp.
6. Zamawiający zastrzega **obowiązek osobistego wykonania** przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących zamówienia tj. **ochrony fizycznej Muzeum Archeologicznego i Rezerwatu „Krzemionki”, ochrony fizycznej Pałacu Wielopolskich wraz z przyległym terenem.** Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia podwykonawcy zadania polegającego na **przyjeździe grup interwencyjnych do**

wyżej wymienionych obiektów, jednocześnie żądając wskazania w ofercie nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są znani na etapie składania ofert.

7. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Pzp:

- 1) Zamawiający wymaga od Wykonawcy zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia: ochrona fizyczna obiektów należących do Muzeum Historyczno-Archeologicznego w Ostrowcu Świętokrzyskim,
- 2) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych co do spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności. W celu weryfikacji spełniania tych wymagań zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania:
 - a) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - b) oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - c) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - d) innych dokumentów– zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika; kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika. Pod pojęciem zanonimizowanych dokumentów rozumie się dokumenty niezawierające danych osobowych ww. pracowników w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (t. j. Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119 str. 1 ze zm.), za wyjątkiem danych obejmujących imię i nazwisko pracownika, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę zgodnie z art. 25 § 1 Kodeksu pracy oraz wymiaru czasu pracy tej osoby i zakres jej obowiązków, to jest wszelkich informacji dotyczących zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej.
- 3) Wykonawca, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, przedłoży Zamawiającemu wskazane w pkt. 2 dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt. 1 czynności. Sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań Zamawiający określa w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących zał. 2 do SWZ.
- 4) W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 5) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia

spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 1 czynności.

8. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji, polegającego na zwiększeniu ilości godzin ochrony fizycznej na obiektach Muzeum Historyczno-Archeologicznego w Ostrowcu Świętokrzyskim łącznie o 600 godzin. Szczegółowe postanowienia dotyczące prawa opcji zawiera zał. 2 do SWZ (projektowane postanowienia umowy) oraz zał. 1 (opis przedmiotu zamówienia).

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: 1 stycznia 2025 roku – 31 grudnia 2025 roku.

V. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl> oraz za pomocą poczty elektronicznej przetargi@muzeumostrowiec.pl, przy czym sposób komunikacji za pomocą poczty elektronicznej nie dotyczy składania ofert.
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na platformie e-zamówienia) <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-908d2306-c2e8-442d-8ba9-c24ad888319f>.
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-908d2306-c2e8-442d-8ba9-c24ad888319f.
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r.

w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), zwane dalej jako: Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 roku w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 773), zwane dalej: Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
10. Informacje oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233.) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań

dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
18. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się również za pomocą poczty elektronicznej; adres e-mail Zamawiającego, przeznaczony do korespondencji z Wykonawcami: przetargi@muzeumostrowiec.pl, przy czym ten sposób komunikacji nie dotyczy składania ofert.
19. Zamawiający dopuszcza możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w ust. 18 adres e-mail. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

VI. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami jest:

Pan Maciej Jaśkiewicz, tel.: 41 260 55 51 lub e-mail: przetargi@muzeumostrowiec.pl

Od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-16:00

VII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SWZ.Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 58 ustawy Pzp. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawcę spełnienia warunków określonych w art. 112 ust. 2 Pzp dotyczących:

- 1) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- posiada uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób fizycznych i mienia.

- 2) w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Warunek ten, zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że ubezpieczony jest od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, przy czym kwota (suma) gwarancyjna dla jednego i wszystkich przypadków ubezpieczeniowych nie może być niższa niż 500 000 zł (słownie złotych: pięćset tysięcy 00/100).

3. W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich trzech lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali należycie przynajmniej jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem i zakresem przedmiotowi niniejszego postępowania, tj. świadczenie usługi ochrony obiektu użyteczności publicznej o powierzchni zabudowy co najmniej 2500m².
- 2) dysponują pozwoleniem na używanie urządzeń nadawczo-odbiorczych na terenie obiektów Zamawiającego wydanym przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ma potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

7. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku

gdy zobowiązanie podmiotu udostępniającego zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje Wykonawca lub notariusz.

8. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w ust. 2 pkt 1), jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Oświadczenie przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

VIII. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania

1. Zamawiający, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 i 3 Pzp, wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp.
2. Zamawiający, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 i 3 Pzp, wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia także na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4, 5, 7, 8 i 10 Pzp tj. w następujących okolicznościach:
 - 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 Pzp, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
 - 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
 - 3) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie

wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów,

- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady,
 - 5) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych,
 - 6) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 16 czerwca 2023 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2024 poz. 507)
 4. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
 5. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.

IX. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających:
 - 1) spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
 - a) koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia,
 - b) pozwolenia na używanie urządzeń nadawczo-odbiorczych na terenie obiektów Zamawiającego,
 - c) dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości minimum 500 000 zł (słownie złotych: pięćset tysięcy złotych); w przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentu w postaci polisy, Zamawiający wymaga złożenia także dowodu opłacenia składki/składek, których termin płatności minął przed złożeniem dokumentu polisy Zamawiającemu.
 - d) wykazu usług wykonanych a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat, a gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których te

usługi zostały wykonane lub są wykonywane, z załączeniem dowodów, określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione o okresie ostatnich trzech miesięcy – wg wzoru zał. nr 10 do SWZ.

- 2) brak podstaw wykluczenia:
 - a) oświadczenie o przynależności lub nie przynależności do grupy kapitałowej (wg wzoru zał. nr 7 do SWZ),
 - b) oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu dotyczących przesłanek wykluczenia z postępowania (wg zał. nr 11 do SWZ),
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia podmiotowe środki dowodowe, wymienione w ust. 1 pkt 2 (tj. na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia), składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.
3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
4. Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17.2.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
5. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
6. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z 23.12.2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. poz. 2415), należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym), w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym, w zakresie i sposób określony w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
7. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

X. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga od wykonawców wniesienia wadium.

XI. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą – do dnia 13 grudnia 2024 roku włącznie.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
2. Ofertę należy przygotować na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.
3. Wykonawca składa ofertę na stronie prowadzonego postępowania za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
4. W związku z tym, że w postępowaniu nie został wykorzystany interaktywny Formularz ofertowy z Platformy e-Zamówienia, tylko Formularz oferty przygotowany przez Zamawiającego, w przypadku pojawienia się komunikatu, iż „Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik nazwa pliku.pdf nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie”, Wykonawca potwierdza chęć złożenia oferty poprzez wybranie przycisku Tak, chcę kontynuować, wówczas oferta zostanie złożona z wykorzystaniem Formularza oferty przygotowanego przez Zamawiającego.
5. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w osobnym pliku o nazwie „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa, jak i uzasadnienie

zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie informacje, oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

6. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokumenty te mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy lub Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

7. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany Formularz oferty w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

9. Wykonawca dołącza do oferty składanej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, tj. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 i 5 do SWZ), w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.

Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia/spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. Postanowienie ust. 1 stosuje się odpowiednio do oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp.

10. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 9, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
11. Do oferty należy ponadto dołączyć :
 - w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust.4 ustawy Pzp – zał. 8 do SWZ,
 - w przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby - zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – zał. 9 do SWZ,
 - w przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 9, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby – zał. nr 6 do SWZ,
 - pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie – jeśli dotyczy.
12. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
13. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), Wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Zdanie pierwsze stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
14. Postanowienia ust. 12 i 13 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp.
15. Pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku gdy pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje notariusz lub mocodawca.

XIII. Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
3. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
4. Termin składania ofert upływa w dniu 15 listopada 2024 r. o godz. 10.00. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie e-Zamówienia.

XIV. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15 listopada 2024 r. o godz. 10.30 po odszyfrowaniu ich na Platformie e-Zamówienia.
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców, jak też transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

XV. Sposób obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich (PLN) i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy, uwzględniając wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty zatrudnienia pracowników ochrony zatrudnionych na umowę o pracę, jak również rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić.
2. Cena oferty musi być wyrażona cyfrowo, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania –poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
3. Wycenę należy przedstawić w formularzu ofertowym wg. załączonego wzoru (zał. 4 do SWZ).
4. Wykonawca oblicza i podaje osobno cenę dla ochrony fizycznej Muzeum Archeologicznego i Rezerwatu „Krzemionki”, Pałacu Wielopolskich oraz przyjazdu grupy interwencyjnej.
5. Dla ochrony fizycznej, Wykonawca poda cenę za 1 roboczogodzinę.
6. Dla przyjazdu grupy interwencyjnej, Wykonawca poda cenę jednostkową.

7. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonej stawki podatku VAT.
8. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
9. Zgodnie z art. 225 ust. 2 Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku i stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie. W powyższym przypadku wykonawca podaje w formularzu oferty tylko wartość netto w odniesieniu do wskazanego zakresu przedmiotu zamówienia, zamieszczając w miejscu przeznaczonym stosowną informację o powstaniu obowiązku podatkowego.

XVI. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami, z przypisaniem im odpowiednio wag:
 - 1) cena – maksymalnie 60 punktów
 - 2) czas przyjazdu grupy interwencyjnej do Muzeum Archeologicznego i Rezerwatu „Krzemionki” – maksymalnie 20 punktów
 - 3) czas przyjazdu grupy interwencyjnej do Pałacu Wielopolskich – maksymalnie 20 punktów
2. Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów:
 - 1) Ocena kryterium „cena” dokonana zostanie zgodnie z formułą:
$$\text{Wartość pkt dla kryterium K1} = (\text{Cmin/Cb}) \times 60$$
Gdzie:
K1 – Kryterium ceny
C min – najniższa cena oferowana brutto spośród ocenianych ofert
C b – cena brutto ocenianej oferty
Maksymalna liczba punktów, jakie można otrzymać w kryterium cena wynosi 60.
 - 2) Ocena kryterium „czas przyjazdu grupy interwencyjnej do Muzeum Archeologicznego i Rezerwatu „Krzemionki” dokonana zostanie zgodnie z następującymi zasadami:
 - do 15 minut – 20 punktów
 - od 16 do 25 minut – 10 punktów
 - powyżej 25 minut – 0 punktówMaksymalna liczba punktów, jakie można otrzymać w kryterium czas przyjazdu grupy interwencyjnej do Muzeum Archeologicznego i Rezerwatu „Krzemionki” wynosi 20.
W ww. kryterium liczbą minut określa się czas od momentu zgłoszenia do momentu przyjazdu grupy interwencyjnej.

- 3) Ocena kryterium „czas przyjazdu grupy interwencyjnej do Pałacu Wielopolskich” dokonana zostanie zgodnie z następującymi zasadami:

- do 15 minut – 20 punktów
- od 16 do 25 minut – 10 punktów
- powyżej 25 minut – 0 punktów

Maksymalna liczba punktów, jakie można otrzymać w kryterium czas przyjazdu grupy interwencyjnej do Pałacu Wielopolskich wynosi 20.

W ww. kryterium liczbą minut określa się czas od momentu zgłoszenia do momentu przyjazdu grupy interwencyjnej.

3. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów łącznie ze wszystkich kryteriów. Ocenę łączną oferty stanowi suma punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów.
4. Oferta może uzyskać w kryteriach oceny ofert maksymalnie 100 punktów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem reguł matematycznych.

XVII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy, zostały określone w załączniku Nr 2 do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zamian w umowie na zasadach określonych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik Nr 2 do SWZ (integralna część SWZ).

XVIII. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

4. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy (np. imiona i nazwiska upoważnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, we współpracy podczas realizacji zamówienia).
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie do przedłożenia polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu potwierdzającego, że od dnia rozpoczęcia wykonywania zamówienia jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w zakresie ochrony osób i mienia, na kwotę nie mniejszą niż 2.000.000 zł (słownie złotych: dwa miliony złotych 00/100).

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 4 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Na orzeczenie KIO oraz postanowienie Prezesa KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.

XXI. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4.5.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Historyczno-Archeologiczne w Ostrowcu Świętokrzyskim, Sudół 135a, nr tel. 41 260 55 51, adres email: sekretariat@krzemionki.info.
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): e-mail: iod@muzeumostrowiec.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia, prowadzenia dokumentacji księgowo-podatkowej, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust 1 lit. c) RODO, w związku z ustawą Pzp.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie administratora danych na podstawie zawartych umów powierzenia, oraz podmioty uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa, w szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 oraz art. 74–76 Pzp. Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, oraz przez okres wynikający z przepisów dotyczących archiwizacji dokumentacji, w szczególności zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata – przez cały okres obowiązywania umowy.
7. Posiada Pani/Pan prawo:
 - 1) dostępu do danych; w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może zgodnie z art. 75 Pzp żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 2) sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych; zgodnie z art. 76 Pzp wykonanie tego obowiązku nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 - 3) usunięcia danych, w przypadku gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
 - 4) ograniczenia przetwarzania danych osobowych; zgodnie z art. 74 ust. 3 Pzp wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Przysługuje Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.

9. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

XXII. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych dostaw podstawie art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
4. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez Wykonawcę tej części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, a także wskazania nazw (firm) podwykonawców jeżeli są już znani.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenia zamówienia wyłącznie przez wykonawców o których mowa w art. 94 Pzp.
9. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 Pzp.
10. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w usługę, jeśli są już znani. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaże wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usługi.

XXIII. Załączniki do SWZ

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część SWZ:

1. Zał. 1 – opis przedmiotu zamówienia
2. Zał. 2 – projektowane postanowienia umowy
3. Zał. 3 – oświadczenie Wykonawców o niepodleganiu wykluczeniu
4. Zał. 4 – formularz ofertowy
5. Zał. 5 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
6. Zał. 6 – oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału
7. Zał. 7 – Oświadczenie o grupie kapitałowej
8. Zał. 8 – oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
9. Zał. 9 – zobowiązanie podmiotów do oddania części swoich zasobów
10. Zał. 10 – wykaz wykonanych usług
11. Zał. 11 – brak podstaw do wykluczenia – oświadczenie o aktualności

**Załącznik nr 1 do SWZ (będący
jednocześnie załącznikiem
do umowy nr... z dnia...)**

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Zakres usług objętych przedmiotem zamówienia

1. Ochrona fizyczna Muzeum Archeologicznego i Rezerwatu „Krzemionki” w następującym wymiarze:

W terminie od 1 stycznia do 31 marca:

Poniedziałek-piątek w godzinach 00:00 – 7:00 oraz 21:00 – 24:00

W soboty oraz niedziele w godzinach 00:00 – 8:00 oraz 16:00 – 24:00

W święta (tj. 01.01; 06.01) - całodobowo

Liczba godzin w tym okresie wynosi: **1084**

W terminie 1 kwietnia do 30 kwietnia:

Poniedziałek -piątek w godzinach 00:00 – 7:00 oraz 21:00 – 24:00

W soboty oraz niedziele w godzinach 00:00 – 9:00 oraz 17:00 – 24:00

W święta (tj. 19.04; 20.04; 21.04) – całodobowo

Liczba godzin w tym okresie wynosi: **378**

W terminie 1 maja do 30 września:

Poniedziałek –piątek w godzinach 00:00 – 7:00 oraz 21:00 – 24:00

W soboty oraz niedziele w godzinach 00:00 – 10:00 oraz 18:00 – 24:00

Liczba godzin w tym okresie wynosi: **1794**

W terminie 1 października do 31 października:

Poniedziałek -piątek w godzinach 00:00 – 7:00 oraz 21:00 – 24:00

W soboty oraz niedziele w godzinach 00:00 – 9:00 oraz 17:00 – 24:00

Liczba godzin w tym okresie wynosi: **358**

W terminie od 1 listopada do 31 grudnia:

Poniedziałek-piątek w godzinach 00:00 – 7:00 oraz 21:00 – 24:00

W soboty oraz niedziele w godzinach 00:00 – 8:00 oraz 16:00 – 24:00

W święta (tj. 01.11; 11.11; 24.12; 25.12; 26.12; 31.12) – całodobowo

Liczba godzin w tym okresie wynosi: **796**

Łączna liczba godzin wynosi **4410**

2. Całodobowa ochrona fizyczna dla budynku Pałacu Wielopolskich przez wszystkie dni w roku

Liczba godzin w tym okresie wynosi: **8760**

3. Przyjazdy grup interwencyjnych po odebraniu sygnału alarmowego z Muzeum Archeologiczne i Rezerwatu „Krzemionki” oraz Pałacu Wielopolskich w Częstocicach.

4. Przyjazdy grup interwencyjnych uwarunkowane będą od potrzeb Zamawiającego w danym miesiącu. Zamawiający wypłaci Wykonawcy koszty związane z **faktyczną ilością uzasadnionych przyjazdów** w danym miesiącu na podstawie ceny podanej w formularzu ofertowym (cena jednego przyjazdu grupy interwencyjnej x ilość uzasadnionych przyjazdów grupy interwencyjnej)

5. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania, w zależności od potrzeb Zamawiającego związanych z koniecznością dodatkowej ochrony (w przypadku np.: konieczności zastąpienia pracowników zatrudnionych przez Zamawiającego, z powodu ich nieobecności w pracy spowodowanej chorobą, urlopem lub innym nagłym zdarzeniem; konieczności dodatkowej ochrony spowodowanej organizacją na terenie Zamawiającego imprezy, uroczystości, wydarzenia nie przewidzianego w dniu udzielenia zamówienia) oraz jego możliwości finansowych, z prawa opcji (zamówienia opcjonalnego):

- 1) Skorzystanie z prawa opcji będzie polegało na zwiększeniu ilości godzin ochrony fizycznej maksymalnie o 600 godzin łącznie w obiektach należących do Muzeum Historyczno-Archeologicznego w Ostrowcu Świętokrzyskim poprzez złożenie przez Zamawiającego jednostronnego oświadczenia - zamówienia w formie pisemnej.
- 2) Podstawę określenia wartości wynagrodzenia Wykonawcy w ramach prawa opcji stanowić będą ceny jednostkowe wskazane w ofercie Wykonawcy.
- 3) Uprawnienie, o którym mowa w pkt 1, może być wykonywane wielokrotnie, aż do osiągnięcia maksymalnego pułapu 600 godzin.
- 4) Zastrzega się, iż zakres opcjonalny zamówienia objęty prawem opcji nie stanowi zobowiązania umownego (w tym finansowego) Zamawiającego zaciąganego w momencie zawarcia umowy w sprawie zamówienia, a przewidywany zakres opcjonalny zamówienia nie jest gwarantowany do realizacji.
- 5) Zamówienie realizowane w ramach opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego. Nieskorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
- 6) Zamawiający ma prawo skorzystać z prawa opcji w okresie obowiązywania umowy.
- 7) W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, uruchomiony w tym trybie zakres opcjonalny zamówienia będzie realizowany w sposób analogiczny, jak zakres podstawowy i na tych samych warunkach i zobowiązaniach umownych (również w zakresie wynagrodzenia).
- 8) Zakres opcjonalny zamówienia stanowi przedmiot niniejszej umowy, przy czym konieczność jego realizacji aktualizuje się w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z zastrzeżonego prawa opcji zgodnie z zapisami niniejszej umowy (w zakresie, w jakim opcja jest uruchamiana).
- 9) Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego w przypadku, gdy Zamawiający z opcji nie skorzysta. Wykonawca nie jest obowiązany do realizacji zakresu opcjonalnego w zakresie, w jakim zastrzeżone prawo opcji nie zostało uruchomione przez Zamawiającego zgodnie z zapisami niniejszej umowy, jak również Wykonawca nie może domagać się jego realizacji.
- 10) Realizacja prawa opcji (zakresu opcjonalnego zamówienia) nie stanowi zmiany warunków niniejszej umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do niniejszej umowy.

II. Wymogi ogólne

1. Pod pojęciem ochrony fizycznej rozumie się stałą obecność jednego pracownika ochrony w ww. czasie na terenie Muzeum Archeologicznego i Rezerwatu „Krzemionki”, Sudół 135a oraz jednego pracownika ochrony, całodobowo, na terenie Pałacu Wielopolskich, ul. Świętokrzyska 37, Ostrowiec Świętokrzyski.
2. Do obowiązków pracownika ochrony należy w szczególności:
 - 1) Przeciwdziałanie sytuacjom zagrożenia życia i zdrowia osób lub mienia na terenie obiektów należących do Muzeum.
 - 2) Alarmowanie odpowiednich służb ratunkowych wewnętrznych, jak i zewnętrznych.
 - 3) Czynne włączanie się w akcję ratunkową, mającą na celu minimalizowanie zagrożeń lub usuwanie ich skutków.
 - 4) Podjęcie interwencji w przypadku zakłócania porządku publicznego lub łamania regulaminu Muzeum.

- 5) Monitorowanie obrazu z kamer.
 - 6) Otwieranie i zamykanie bram oraz drzwi budynków znajdujących się na terenie należących do Muzeum Historyczno-Archeologicznego w Ostrowcu Świętokrzyskim
 - 7) Sprawdzanie obiektów pod względem prawidłowości ich zabezpieczenia.
 - 8) Pilnowanie, aby w miejsca dostępne dla turystów wyłącznie po zakupieniu biletów nie wchodziły osoby, które nie zakupiły biletów.
 - 9) Stała łączność przy użyciu urządzeń nadawczo-odbiorczych będących własnością Wykonawcy i będących w stałym wyposażeniu jego pracowników.
 - 10) Obsługa zainstalowanych w obu obiektach Zamawiającego systemów sygnalizacji pożarowej oraz podejmowanie właściwych do zaistniałej sytuacji zagrożenia pożarem działań.
 - 11) Zapoznavanie nowych pracowników ochrony z chronionym obiektem oraz systemami w nim działającymi.
 - 12) Prowadzenie „książki dozoru obiektu” przez personel Wykonawcy oddzielnie dla Muzeum Archeologicznego i Rezerwatu „Krzemionki” oraz Pałacu Wielopolskich w Częstocicach.
 - 13) Informowanie pracowników Zamawiającego o istotnych zdarzeniach mających miejsce w obu oddziałach Muzeum w tym o usterkach w zainstalowanych tam systemach technicznych. W przypadku braku takiej możliwości (wynikającej np. ze względu na różne godziny pracy pracowników ochrony oraz pracowników Muzeum) personel Wykonawcy przekazuje taką informację Wykonawcy, a ten ma obowiązek niezwłocznie przekazać ją Zamawiającemu drogą mailową lub telefoniczną.
3. Pod pojęciem przyjazdu grupy interwencyjnej rozumie się przyjazd grupy, złożonej z pracowników Wykonawcy, posiadających licencję pracownika ochrony osób i mienia, po odebraniu wezwania z siedziby Zleceniodawcy, w przyjętym wymiarze czasu.
4. W przypadku przyjazdów grupy interwencyjnej, Zamawiający wypłaci Wykonawcy, zgodnie z podaną w ofercie ceną, koszt faktycznie wysłanych i uzasadnionych grup interwencji w danym miesiącu na teren Muzeum Archeologicznego i Rezerwatu „Krzemionki” oraz Pałacu Wielopolskich, z zastrzeżeniem, że łącznie w czasie trwania umowy nie więcej niż za 24 interwencje. Zamawiający wskazuje, że zapotrzebowanie na wysłanie grup interwencyjnych szacunkowo wynosi 2 miesięcznie tj. 24 rocznie. W razie konieczności przysłania grupy interwencyjnej ponad wskazany roczny limit, strony dokonają stosownej zmiany umowy (patrz Projektowane postanowienia umowy §16 ust. 1 pkt 5). Zaniechanie obowiązku wysłania grupy interwencyjnej, jeśli zajdzie potrzeba jej wysłania, również po wyczerpaniu limitu, o którym mowa w niniejszym ustępie, traktowane będzie jako nienależyte wykonanie postanowień umowy przez Wykonawcę.

5. Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby zatrudnione przez Wykonawcę, świadczące u Wykonawcy usługę w zakresie ochrony fizycznej, były przeszkolone przed przystąpieniem do pracy w zakresie przepisów BHP, ppoż. oraz innych mających zastosowanie na stanowisku pracy, w tym obsługi zainstalowanych w obiektach Zamawiającego urządzeń alarmowych oraz postępowania w przypadku alarmu.
6. Zamawiający wymaga, aby wszyscy pracownicy Wykonawcy pełniący czynność ochrony fizycznej w Muzeum Archeologicznym i rezerwacie „Krzemionki” oraz Pałacu Wielopolskich w trakcie pełnienia swoich obowiązków nosili odzież oraz identyfikator wyraźnie i jednoznacznie wskazujące, że są pracownikami ochrony.
7. Wyposażenie, o którym mowa w powyższym ustępie zapewnia Wykonawca.
8. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia „książki dozoru obiektu”, do której personel Wykonawcy wpisywać będzie wszelkie spostrzeżenia, uwagi oraz istotne zdarzenia związane ze sprawowaniem ochrony na terenie Zamawiającego. Dla każdego z obiektów Zamawiającego (Muzeum Archeologicznego i rezerwatu „Krzemionki” oraz Pałacu Wielopolskich), Wykonawca zobowiązany jest prowadzić osobną „książkę dozoru obiektu”. Zamawiający ma prawo wglądu do „książki dozoru obiektu” oraz wpisywania uwag dotyczących realizacji umowy. „Książka dozoru obiektu” stanowi własność Zamawiającego i zostanie mu przekazana po zakończeniu trwania umowy.
9. W trakcie obowiązywania umowy Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia w swoich obiektach systemu kontroli wartowników, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 - 1) System, o którym mowa, będzie miał na celu polepszenie kontroli Zamawiającego nad rzetelnością wykonywania postanowień umowy przez pracowników Wykonawcy pełniących czynność ochrony fizycznej obiektów w czasie nieobecności pracowników Zamawiającego.
 - 2) Kontrola polegała będzie na przyłożeniu przez pracowników Wykonawcy identyfikatora przydzielonego oddzielnie do Muzeum Archeologicznego i Rezerwatu „Krzemionki” i Pałacu Wielopolskich do odbiorników rejestrujących znajdujących się po jednym w obu oddziałach Zamawiającego.
 - 3) O częstotliwości kontroli decyduje Zamawiający z zastrzeżeniem, iż nie będzie się ona odbywała częściej niż 3 razy w ciągu 1 godziny pracy pracownika Wykonawcy.
 - 4) O miejscu lokalizacji odbiorników decyduje Zamawiający.
 - 5) Wdrożenie systemu, o którym mowa leży po stronie Zamawiającego i stanowi on jego własność.
 - 6) Zamawiający przewiduje możliwość wdrożenia omawianego systemu w obu lub w jednym z oddziałów w zależności od potrzeb Zamawiającego.
 - 7) W uzasadnionych przypadkach (takich jak zagrożenie pożarem lub włamaniem lub innym zagrożeniem życia lub mienia), w których obowiązek kontroli uniemożliwałby pracownikowi Wykonawcy rzetelne wykonywanie pozostałych czynności będących przedmiotem

zamówienia, pracownicy Wykonawcy zwolnieni są z obowiązku kontroli. Każdy taki przypadek pracownik Wykonawcy pełniący w tym czasie dyżur zobowiązany jest opisać we właściwej dla obiektu „książce dozoru obiektu”, podając powód niewykonania obowiązku kontroli.

8) Każdorazowe niedopełnienie obowiązku kontroli, brak wpisu w „książce dozoru obiektu” uzasadniający powód zwolnienia z obowiązku kontroli lub celowe wprowadzenie Zamawiającego w błąd poprzez podanie nieprawdziwego uzasadnienia zwolnienia z tego obowiązku traktowane będzie jako nienależyte wykonanie postanowień umowy.

10. Na podstawie art. 95 Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia ochrony fizycznej obiektów należących do Muzeum Historyczno-Archeologicznego w Ostrowcu Świętokrzyskim.
11. Wykonawca na polecenie Zamawiającego zobowiązuje się współpracować z firmami/osobami przeprowadzającymi okresowe przeglądy systemów zabezpieczeń technicznych m.in. poprzez udzielanie im informacji niezbędnych do rzetelnie przeprowadzonych przeglądów.
12. Przeglądy, o których mowa w ustępie powyżej są przedmiotem innego zamówienia.

Załącznik nr 2 do SWZ

Projektowane postanowienia umowy

Umowa zawarta w dniu..... w Sudole pomiędzy:

**Muzeum Historyczno-Archeologicznym w Ostrowcu Świętokrzyskim, Sudół 135a,
27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, NIP: 661-10-33-606**

reprezentowanym przez:

Dyrektora: dra Andrzeja Przychodniego

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....,

nr NIP.....,

adres do korespondencji:....., adres email do korespondencji:

reprezentowanym przez:

X

Zwanym dalej **Wykonawcą**.

§1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na: **ochronie obiektów Muzeum Historyczno-Archeologicznego w Ostrowcu Świętokrzyskim tj. Muzeum Archeologicznego i Rezerwatu „Krzemionki”, Sudół 135a, oraz Palacu Wielopolskich w Częstocicach wraz z przyległym terenem, Ostrowiec Świętokrzyski, ul. Świętokrzyska 37.**

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego zakresu prac zgodnie z niniejszą umową i obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami.

3. Wykonawca zapoznał się z zachowaniem profesjonalnej staranności z wszelkimi uwarunkowaniami faktycznymi dotyczącymi realizacji zamówienia i nie wnosi zastrzeżeń, a przedmiot umowy wykona zgodnie z zachowaniem odpowiednich przepisów prawa.

§2

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy w zakresie wskazanym w załączniku nr 1 do umowy – opis przedmiotu zamówienia (będącym jednocześnie zał. nr 1 do specyfikacji warunków zamówienia postępowania o udzielenie zamówienia, w wyniku którego zawarto niniejszą umowę) i zgodnie z zapisami tego załącznika oraz zapisami niniejszej umowy.

2. Zamawiający za zgodą Wykonawcy może zmienić godziny ochrony. Fakt zmian godzin ochrony, ustalonych jak w zał. nr 1 do umowy, wpisany będzie przez dyrektora lub upoważnioną przez niego osobę w odpowiednią dla budynku książkę dozoru obiektu i musi być ustalony z Wykonawcą co najmniej 24 godziny przed przewidywaną zmianą. Zmiana taka, **mająca charakter okresowy**, nie będzie stanowiła zmiany umowy i nie będzie wymagała zawarcia aneksu do umowy. Zmiany godzin ochrony, o których mowa dotyczą wyłącznie ich przesunięcia i nie będą skutkowały zwiększeniem lub zmniejszeniem ich faktycznej ilości w ciągu trwania umowy.

3. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy w zakresie fizycznej, bezpośredniej ochrony obiektów Muzeum Historyczno-Archeologicznego.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość udziału podwykonawcy wyłącznie w zakresie przyjazdu grupy interwencyjnej.

5. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania, w zależności od potrzeb Zamawiającego związanych z koniecznością dodatkowej ochrony (w przypadku np.: konieczności zastąpienia pracowników zatrudnionych przez Zamawiającego, z powodu ich nieobecności w pracy spowodowanej chorobą, urlopem lub innym nagłym zdarzeniem; konieczności dodatkowej ochrony spowodowanej organizacją na terenie

Zamawiającego imprezy, uroczystości, wydarzenia nie przewidzianego w dniu udzielenia zamówienia) oraz jego możliwości finansowych, z prawa opcji (zamówienia opcjonalnego):

- 1) Skorzystanie z prawa opcji będzie polegało na zwiększeniu ilości godzin ochrony fizycznej maksymalnie o 600 godzin łącznie w obiektach należących do Muzeum Historyczno-Archeologicznego w Ostrowcu Świętokrzyskim poprzez złożenie przez Zamawiającego jednostronnego oświadczenia - zamówienia w formie pisemnej.
- 2) Podstawę określenia wartości wynagrodzenia Wykonawcy w ramach prawa opcji stanowią będą ceny jednostkowe wskazane w ofercie Wykonawcy.
- 3) Uprawnienie, o którym mowa w pkt 1, może być wykonywane wielokrotnie, aż do osiągnięcia maksymalnego pułapu 600 godzin.
- 4) Zastrzega się, iż zakres opcjonalny zamówienia objęty prawem opcji nie stanowi zobowiązania umownego (w tym finansowego) Zamawiającego zaciąganego w momencie zawarcia umowy w sprawie zamówienia, a przewidywany zakres opcjonalny zamówienia nie jest gwarantowany do realizacji.
- 5) Zamówienie realizowane w ramach opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego. Nieskorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
- 6) Zamawiający ma prawo skorzystać z prawa opcji w okresie obowiązywania umowy.
- 7) W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, uruchomiony w tym trybie zakres opcjonalny zamówienia będzie realizowany w sposób analogiczny, jak zakres podstawowy i na tych samych warunkach i zobowiązaniach umownych (również w zakresie wynagrodzenia).
- 8) Zakres opcjonalny zamówienia stanowi przedmiot niniejszej umowy, przy czym konieczność jego realizacji aktualizuje się w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z zastrzeżonego prawa opcji zgodnie z zapisami niniejszej umowy (w zakresie, w jakim opcja jest uruchamiana).
- 9) Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego w przypadku, gdy Zamawiający z opcji nie skorzysta. Wykonawca nie jest obowiązany do realizacji zakresu opcjonalnego w zakresie, w jakim zastrzeżone prawo opcji nie zostało uruchomione przez Zamawiającego zgodnie z zapisami niniejszej umowy, jak również Wykonawca nie może domagać się jego realizacji.
- 10) Realizacja prawa opcji (zakresu opcjonalnego zamówienia) nie stanowi zmiany warunków niniejszej umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do niniejszej umowy.

§3

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia: ochrona fizyczna obiektów należących do Muzeum Historyczno-Archeologicznego w Ostrowcu Świętokrzyskim.

2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych co do spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. W celu weryfikacji spełniania tych wymagań zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania:

- a) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
- b) oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
- c) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
- d) innych dokumentów
 - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika; kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika. Pod pojęciem zanonimizowanych dokumentów rozumie się dokumenty niezawierające danych osobowych ww. pracowników w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (t. j. Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119 str. 1 ze zm.), za wyjątkiem danych obejmujących imię i nazwisko pracownika, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę zgodnie z art. 25 § 1 Kodeksu pracy

oraz wymiaru czasu pracy tej osoby i zakres jej obowiązków, to jest wszelkich informacji dotyczących zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej.

3. Wykonawca, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, przedłoży Zamawiającemu wskazane w ust. 2 dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.

4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.

§4

1. Ochrona obiektu wykonywana jest w oparciu o zakres zadań wskazany w OPZ stanowiącym załącznik nr 1 do umowy

2. W przypadkach jakiegokolwiek naruszenia integralności obiektów ochrona ma obowiązek powiadomić grupę interwencyjną lub policję.

3. Zamawiający w okresie trwania umowy, może określić szczególne wymagania, jakie powinny realizować pracownicy Wykonawcy w ramach sprawowanej ochrony obiektu.

4. W przypadku nie zastrzeżenia warunków lub wymogów, o których mowa w ust. 3 Wykonawca odpowiada i realizuje ochronę na zasadach wynikających z koncesji przy zachowaniu szczególnej staranności.

5. Zamawiający ma prawo zlecić do wykonania Wykonawcy dodatkowe czynności, związane z ochroną obiektu.

6. W przypadku zajścia sytuacji wymienionych w ust. 3 oraz 5, za zgodą Wykonawcy wprowadza się aneks do niniejszej umowy.

7. Zamawiający na każdym etapie trwania umowy uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec pracowników Wykonawcy odnośnie należytego wykonywania powierzonych im obowiązków.

§5

1. Obiekt powierzony Wykonawcy do ochrony musi być przez Zamawiającego należycie zabezpieczony przed kradzieżą i niebezpieczeństwem powstania pożaru tj. wyposażony w stosowne instalacje oraz sprzęt przeciwpożarowy.

2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, pracownicy Wykonawcy zobowiązani są zgłosić ten fakt pracownikom Zamawiającego. Jeżeli nie ma takiej możliwości, pracownicy Wykonawcy powiadamiają o tym Wykonawcę, a ten niezwłocznie powiadamia o tym Zamawiającego, lub upoważnione przez niego osoby.

§6

1. Od momentu przejęcia obiektów pod ochronę, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu i jego pracownikom, osobom trzecim, spowodowane niewykonaniem lub nienależnym wykonaniem przedmiotu zamówienia, a także za powstałe w związku z jego wykonywaniem, z wyłączeniem zdarzeń występujących po stronie Zamawiającego lub spowodowanych siłą wyższą.

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania swoich pracowników oraz innych osób lub podmiotów, którym powierza lub z których pomocą wykonuje umowę.

3. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres wykonywania przedmiotu zamówienia ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilno-zawodowej na kwotę co najmniej 2.000.000,00 (słownie: dwa miliony złotych 00/100).

4. Wykonawca na żądania Zamawiającego zobowiązany będzie do przedstawienia dowodu ubezpieczenia zgodnie z zapisem ust.3 powyżej.

§7

1. W razie zaistnienia zagrożenia mienia Zamawiającego w postaci przestępstwa, wykroczenia lub innego zdarzenia (np. pożaru bądź zalania), pracownicy Wykonawcy niezwłocznie powiadamiają o zaistniałej sytuacji odpowiednie służby (policja, straż pożarna) oraz Zamawiającego lub upoważnione przez niego osoby.

2. Zawiadomienie dokonane telefonicznie powinno być potwierdzone i przekazane Zamawiającemu w ciągu jednego dnia w formie pisemnej oraz wpisane do książki dozoru obiektu

3. Wstępne dochodzenie, w tym inwentura szkodowa powinny być przeprowadzone w obecności przedstawicieli Wykonawcy. Wykonawca ma obowiązek współpracować, w zakresie niezbędnym dla wyjaśnienia sprawy, z organami prowadzącymi postępowanie w danej sprawie.

§8

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego i jego działalności, do których miał dostęp podczas realizacji umowy, a które nie są dostępne publicznie (informacje poufne) zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej zakończeniu.

2. Wykonawca zapewnia, że działający w jego imieniu pracownicy nie naruszają obowiązku określonego w ust. 1 tego paragrafu.

3. Informacje poufne będą wykorzystywane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.

§9

1. Umowa obowiązuje **od dnia 01.01.2025r. do dnia 31.12.2025r.**

2. Wszelkie reklamacje związane z wykonywaniem niniejszej umowy powinny być zgłaszane przez obie strony na piśmie i rozpatrywane niezwłocznie.

§10

1. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu usługi wynosi (słownie) złotych brutto, w tym kwota netto w wysokości (słownie) złotych i podatek VAT w wysokości% tj.....(słownie) złotych.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wysyłania grup interwencyjnych, które dotrą na miejsce wezwania w czasie nie dłuższym niż zostało to podane w formularzu ofertowym tj.:minut do Muzeum Archeologicznego i Rezerwatu „Krzemionki” oraz w czasie nie dłuższym niż minut do Pałacu Wielopolskich.

3. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania usługi ochrony budynków ustalane będzie w oparciu o harmonogram czasu pracy, zawierający m.in. ilość faktycznie przepracowanych godzin w miesiącu, oraz cenę jednostkową dla:

- ochrony Muzeum Archeologicznego i Rezerwatu „Krzemionki” – X zł,
- przyjazdu grupy interwencyjnej – X zł
- ochrony obiektów Pałacu Wielopolskich w Ostrowcu Świętokrzyskim– X zł

4. Cena jednostkowa wymieniona w ust.3 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem danego przedmiotu umowy.

5. W przypadku przyjazdów grupy interwencyjnej, Zamawiający wypłaci Wykonawcy, zgodnie z podaną w ofercie ceną, koszt faktycznie wysłanych i uzasadnionych grup interwencji w danym miesiącu na teren Muzeum Archeologicznego i Rezerwatu „Krzemionki” oraz Pałacu Wielopolskich, z zastrzeżeniem, że łącznie w czasie trwania umowy nie więcej niż za 24 interwencje. Zamawiający wskazuje, że zapotrzebowanie na wysłanie grup interwencyjnych szacunkowo wynosi 2 przyjazdy miesięcznie tj. 24 rocznie. W razie konieczności przysłania grupy interwencyjnej ponad wskazany roczny limit, strony dokonają stosownej zmiany umowy (patrz postanowienia umowy §16 ust. 1 pkt 5). Zaniechanie obowiązku wysłania grupy interwencyjnej, jeśli zajdzie potrzeba jej wysłania, również po wyczerpaniu limitu, o którym mowa w niniejszym ustępie, traktowane będzie jako nienależyte wykonanie postanowień umowy przez Wykonawcę.

6. Zamawiający nie zapłaci za przyjazd grupy interwencyjnej wezwanej przez pracowników Wykonawcy jeżeli ta zostanie wezwana przez nich w nieuzasadnionych okolicznościach lub w okolicznościach wynikających z nieprawidłowego wykonywania przedmiotu zamówienia przez pracowników Wykonawcy.

7. Przewiduje się zmianę wynagrodzenia i stawek na zasadach określonych w §13.

§11

1. Rozliczanie Wykonawcy następować będzie fakturami miesięcznymi wystawionymi po upływie każdego miesiąca kalendarzowego, w którym realizowane były usługi.

2. Załącznikiem do faktur będzie harmonogram czasu pracy podpisany przez Wykonawcę. Faktury płatne będą w terminie 21 dni od daty ich doręczenia Zamawiającemu.

3. Za datę doręczenia faktury uważa się datę przyjęcia faktury przez osobę upoważnioną do odbioru w imieniu Zamawiającego.

4. Za termin zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

5. W przypadku realizacji zamówienia przez konsorcjum, dokonanie zapłaty na rachunek bankowy wskazanego członka konsorcjum zwalnia Zamawiającego z odpowiedzialności w stosunku do wszystkich członków konsorcjum*

**Zapis znajduje zastosowanie w przypadku wyboru oferty i zawarcia umowy z Wykonawcami wspólnie składającymi ofertę.*

§12

1. Strony ustalają kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:

- 1) Zamawiający zobowiązany jest do zapłacenia Wykonawcy kary za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 10 ust.1 niniejszej umowy.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi on odpowiedzialność w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 10 ust. 1 niniejszej umowy.
 - b) za każdy przypadek niewykonania lub za nienależytego wykonania umowy (z zastrzeżeniem pkt. c) i d) poniżej) w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 10 ust. 1 umowy. Po stwierdzeniu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z umowy Zamawiający sporządza protokół, wskazujący jaka czynność została zaniedbana z wnioskiem o zastosowanie kary. Wykonawcy od decyzji zawartych w protokole przysługuje prawo odwołania do Dyrektora Zamawiającego. Decyzja Dyrektora jest ostateczna i na jej podstawie Zamawiający wystawia notę księgową doręczaną Wykonawcy bez podpisu odbiorcy.

- c) za każdorazowe niedopełnienie przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących Zamówienie, bądź niemożliwość udowodnienia przez Wykonawcę spełnienia tego wymogu, opisanego w §3 niniejszej umowy – w wysokości 1.500 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100),
- d) za każdy przypadek naruszenia przez Wykonawcę lub jego pracowników obowiązku określonego w §8 niniejszej umowy – w kwocie 1.000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100).

2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych z wszystkich tytułów, o których mowa powyżej, których może dochodzić Zamawiający wynosi 30% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 10 ust. 1 umowy.

3. W przypadku, jeśli wysokość szkody przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

4. Stronom przysługuje uprawnienie do dochodzenia odszkodowania z tytułów nieobjętych karami umownymi.

5. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do obciążenia karami umownymi na podstawie noty księgowej bez podpisu Wykonawcy i zobowiązuje się zapłacić karę umowną w terminie siedmiu dni od dnia otrzymania wezwania Zamawiającego do zapłaty określonej kwoty z tytułu kary umownej na rachunek bankowy Zamawiającego.

6. W przypadku braku zapłaty, Zamawiający uprawniony będzie do kompensaty kwoty z tytułu kary umownej z wynagrodzeniem Wykonawcy, bez składania dodatkowego oświadczenia o potrąceniu, na co Wykonawca wyraża zgodę.

7. Odstąpienie od umowy nie wpływa na istnienie i skuteczność roszczeń o zapłatę kar umownych.

8. Ustanowione w umowie odszkodowania na ogólnych zasadach lub w formie kar pieniężnych oraz uregulowanie tych odszkodowań lub kar przez Wykonawcę jako odpowiedzialnego za niedopełnienie postanowień umowy, nie zwalnia Wykonawcy z wykonania zobowiązań wynikających z umowy.

§13

1. Strony dokonają zmiany wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy przekraczającej wartość określoną w § 10 ust 1 umowy. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy dotyczyć może wyłącznie tylko tych cen materiałów lub kosztów, jakie poniesie Wykonawca w związku z wykonaniem zamówienia.

2. Wykonawca po podpisaniu umowy, zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu w terminie 10 dni roboczych od rozpoczęcia realizacji Umowy, kalkulacji cenowej wynagrodzenia określonego w ofercie Wykonawcy zawierającej koszty zatrudnienia pracowników oraz koszty materiałów i środków niezbędnych do realizacji umowy. Brak dostarczenia kalkulacji cenowej przez Wykonawcę będzie skutkowało utraceniem prawa do waloryzacji.

3. Kalkulacja o jakiej mowa w ust. 2 uwzględniać będzie kwoty minimalnego wynagrodzenia zmieniające się w dniu 1 stycznia 2025 roku.

4. W celu dokonania zmiany wynagrodzenia każda ze Stron umowy może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy wraz z uzasadnieniem, zawierającym szczegółowe i udokumentowane wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy, uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

5. Wystąpienie z wnioskiem o jakim mowa w ust. 4 jest dopuszczalne przy łącznym spełnieniu następujących warunków:

- 1) nie wcześniej niż po dniu 31 lipca 2025 roku;
- 2) w przypadku gdy zmiana ceny materiałów i kosztów związanych z realizacją umowy wyniesie nie mniej niż 12% wartości określonej w kalkulacji cenowej o jakiej mowa w ust. 2.

6. W terminie 21 dni roboczych od dnia przekazania wniosku o którym mowa w ust. 4, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.

7. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy wynosić będzie 30% kwoty o jaką zmieniły się ceny materiałów i kosztów związanych z realizacją umowy, przy czym łącznie nie więcej niż 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1 umowy w przeliczeniu na poszczególne miesiące – za poszczególne miesiące maksymalny wzrost wynagrodzenia może wynieść 5% z 1/12 wynagrodzenia określonego w § 10 ust. 1.

8. Wynagrodzenie w zmienionej wysokości przysługiwać będzie wyłącznie za okres od 1 września 2025 roku do 31 grudnia 2025 roku, przy czym postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w ustępie powyżej. Przy obliczaniu osiągnięcia ww. limitu 5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1 umowy, uwzględniona zostanie również kwota waloryzacji wynagrodzenia wypłaconego za opcjonalny zakres zamówienia.

9. Waloryzacja wynagrodzenia dokonana na podstawie powyższych ustępów będzie stanowić zmianę umowy i wymagać sporządzenia aneksu. Na potrzeby zawarcia aneksu dotyczącego waloryzacji Strony sporządzą protokół uzgodnień, w którym określą:

- 1) wartość wskaźnika waloryzacji;
- 2) wartość wynagrodzenia podlegającego waloryzacji;
- 3) wysokość wynagrodzenia przed i po waloryzacji;
- 4) łączną wartość zmiany wynagrodzenia w wyniku.

§14

1. Odpowiedzialność za wykonanie umowy, w przypadku Wykonawców, którzy wspólnie złożyli oferty, jest solidarna.*

2. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom (z zastrzeżeniem, że powierzenie wykonania zamówienia może dotyczyć tylko przyjazdów grup interwencyjnych) Wykonawca jest zobowiązany, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, podał, jeżeli są już znane, nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zd. 1, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.

3. Zakres zamówienia powierzonego podwykonawcy, nazwa (firma) podwykonawcy oraz dane, o którym mowa w ustępie powyżej stanowiąc będą podlegający aktualizacji załącznik do umowy.

4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

§15

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:

- a) jeżeli Wykonawca nie podjął wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy,
- b) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął usługi albo nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,

- c) jeżeli Wykonawca nie wykonuje którejkolwiek z czynności, do której jest zobowiązany, w tym którejkolwiek z czynności wymienionych w załączniku nr 1 do umowy lub opisanych w § 4 umowy,
- d) jeżeli Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania działalności objętej niniejszą umową,
- e) jeżeli Wykonawca nie będzie posiadał ubezpieczenia zgodnie z zapisami § 6 ust. 3 niniejszej umowy lub nie przedstawi na żądanie Zamawiającego dowodu ubezpieczenia
- f) jeżeli wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy przekroczy 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 10 ust. 1 umowy.

2. Termin na odstąpienie od umowy wynosi 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o zaistnieniu przesłanki uprawniającej go do odstąpienia od umowy.

3. Oświadczenie woli o odstąpieniu od umowy Zamawiający składa Wykonawcy na piśmie wraz z uzasadnieniem.

4. Zamawiający może wg swojego wyboru odstąpić od umowy w całości lub w części, w tym od niewykonanej części przedmiotu umowy.

§ 16

1. Strony dopuszczają, poza zmianami wskazanymi w art. 455 ustawy Pzp oraz poza zmianami przewidzianymi w innych paragrafach umowy, możliwość zmiany umowy bez obowiązku przeprowadzania nowego postępowania w następujących przypadkach i zakresach:

- 1) zmiana terminu wykonania zamówienia, lub innych postanowień umowy (w tym zmiana sposobu wykonywania umowy, zmiana zakresu świadczenia Wykonawcy i odpowiadająca mu zmiana wynagrodzenia Wykonawcy) wywołana wystąpieniem siły wyższej mającej bezpośredni wpływ na terminowość i sposób wykonania niniejszej umowy, przy czym przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie niezależne od stron, którego wystąpienia lub skutków nie mogły przewidzieć lub któremu nie mogły zapobiec, ani któremu nie mogły przeciwdziałać, a które uniemożliwiają wykonanie w części lub w całości umowy albo wpływają na terminowość i sposób wykonywania umowy. Strony za okoliczności siły wyższej uznają w szczególności: ogłoszone stany klęski żywiołowej, w tym powódź i trzęsienie ziemi, strajki generalne lub lokalne, działania wojenne lub ogłoszenie stanu wojennego, atak terrorystyczny, ogłoszone stany wyjątkowe, ogłoszone stany zagrożenia epidemicznego, ogłoszone stany epidemii, w tym również ogłoszony stan epidemii COVID-19,
- 2) zmiany warunków realizacji i zakresu przedmiotowego umowy niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia związane z zaistnieniem niemożliwych do wcześniejszego przewidzenia lub niezależnych od stron umowy okoliczności powodujących rezygnację lub wyłączenie z realizacji określonego zakresu przedmiotu zamówienia korzystnych z punktu widzenia Zamawiającego, przy jednoczesnym obniżeniu wynagrodzenia umownego o wartość niezrealizowanych elementów przedmiotu zamówienia. Zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy nie będzie większe niż 15% jego wartości,
- 3) zmiana postanowień umowy wskutek zmiany przepisów prawa Unii Europejskiej lub prawa krajowego,
- 4) zmiana godzin, w których świadczona będzie usługa, na skutek wystąpienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego takich jak np. zmiany organizacyjne, zmiana zasad zwiedzania obiektów Zamawiającego,
- 5) zwiększenie ilości przyjazdów grup interwencyjnych w zależności od potrzeb Zamawiającego.

2. Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1.

3. Wniosek o zmianę postanowień niniejszej umowy powinien być złożony drugiej stronie w formie pisemnej.

**Zapis znajduje zastosowanie w przypadku wyboru oferty i zawarcia umowy z Wykonawcami wspólnie składającymi ofertę.*

§17

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej, lub równoważnej jej formy elektronicznej, pod rygorem nieważności.

2. Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszej umowy jest lub będzie nieważne, Strony powinny zastąpić je innym odpowiednim postanowieniem, które jest najbliższe zamierzonemu celowi pierwotnego postanowienia umowy. Nieważność danego postanowienia umownego nie wpływa na ważność pozostałych postanowień umowy.

3. Wykonawcy nie przysługuje prawo przenoszenia wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, zgody Zamawiającego.

3. Wykonawca wskazuje osobę do bieżących kontaktów roboczych :

tel.....email.....

4. Zamawiający wskazuje osobę/y do bieżących kontaktów roboczych:.....

tel.....email.....

5. W celu usunięcia wątpliwości, strony oświadczają, że osoby wskazane w ust. 3 i 4 powyżej nie są uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu stron (np. zawierania aneksów do umowy, składania oświadczenia o odstąpieniu od umowy), chyba, że posiadają stosowne pełnomocnictwo w tym zakresie lub ich prawo do reprezentacji strony umowy wynika z przepisów prawa, wpisów do odpowiednich rejestrów.

§18

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, a w szczególności odpowiednie przepisy ustawy kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 roku (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1061 ze zm.), ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 roku (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1320), ustawy o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 roku (t.j. Dz.U. 2021 poz.1995).

§19

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednakowych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§20

Integralną częścią niniejszej umowy są następujące załączniki:

- Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z załącznikami
- Oferta Wykonawcy ze wszystkimi załącznikami i dokumentami
- Harmonogram pracy ochrony w Muzeum Archeologicznym i Rezerwacie Krzemionki oraz Pałacu Wielopolskich,
- kalkulacja cenowa wynagrodzenia określonego w ofercie Wykonawcy zawierającej koszty zatrudnienia pracowników oraz koszty materiałów i środków niezbędnych do realizacji umowy,
- Inne :.....

.....

Zamawiający:

.....

Wykonawca:

AT.261.1.2024

Załącznik nr 3

Zamawiający:

**Muzeum Historyczno-Archeologiczne w Ostrowcu Świętokrzyskim
Sudół 135a, 27-400, Ostrowiec Świętokrzyski**

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres,

w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL/KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp)

DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. *Usługa ochrony obiektów Muzeum Historyczno-Archeologicznego w Ostrowcu Świętokrzyskim* prowadzonego przez **Muzeum Historyczno-Archeologiczne w Ostrowcu Świętokrzyskim, Sudół 135a, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski** oświadczam, że:

*☐ nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art.7 ust. 1 ustawy z dnia 16 czerwca 2023 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j.Dz.U. 2024 poz. 507).

*☐ nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7, 8 lub 10 ustawy Pzp.

*☐ Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7, 8 lub 10 Pzp).

*☐ Oświadczam, że na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

* należy postawić znak X we właściwym okienku

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

FORMULARZ OFERTOWY

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

1) Nazwa wykonawcy:

.....

2) Adres wykonawcy (firmy), nr NIP i nr REGON

.....

3) Nr telefonu i adres e-mail

.....

4) Strona internetowa (jeśli istnieje)

.....

Dane umożliwiające dostęp do dokumentów potwierdzających umocowanie osoby działającej w imieniu wykonawcy znajdują się w bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych dostępnych pod następującym adresem:

https://.....

2. Nawiązując do ogłoszonego postępowania w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji na świadczenie usługi ochrony obiektów Muzeum Historyczno-Archeologicznego w Ostrowcu Świętokrzyskim składamy poniższą ofertę:

1) Ochrona fizyczna Muzeum Archeologicznego i Rezerwatu „Krzemionki”:

Cena za jedną roboczogodzinę: netto:.....zł./VAT....%/brutto.....zł.

Wartość zamówienia w okresie umowy (4348godz.): netto:.....zł./VAT....%/brutto.....zł.

2) Ochrona fizyczna Pałacu Wielopolskich:

Cena za jedną roboczogodzinę: netto:.....zł./VAT....%/brutto.....zł.

Wartość zamówienia w okresie umowy (8784 godz.): netto:.....zł./VAT....%/brutto.....zł.

3) Przyjazd grupy interwencyjnej

Cena jednego przyjazdu grupy interwencyjnej: netto:.....zł./VAT....%/brutto.....zł.

Koszt 24 przyjazdów grup interwencyjnych: netto:.....zł./VAT....%/brutto.....zł.

Cena za całość zamówienia w okresie trwania umowy	Netto...../Brutto.....
---	------------------------

(Należy wskazać łączną wartość ochrony fizycznej w Muzeum Archeologicznym i Rezerwacie „Krzemionki”, Pałacu Wielopolskich oraz 24 przyjazdów grup interwencyjnych.)

Oświadczamy, że powyższa cena obejmuje pełny zakres zamówienia określony w dokumentacji postępowania, w tym zwłaszcza warunków przedstawionych w SWZ oraz ewentualne upusty i aktualną stawkę VAT.

Czas przyjazdu grupy interwencyjnej do Muzeum Archeologicznego i Rezerwatu Krzemionkiminut
Czas przyjazdu grupy interwencyjnej do Pałacu Wielopolskich minut

3. Oświadczamy, że wybór niniejszej oferty:

1) **nie będzie/będzie*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług

(W przypadku nie zaznaczenia żadnej z opcji powyżej, Zamawiający uzna, że wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego)

(Wypełnić tylko w przypadku zaznaczenia opcji „**będzie**”)

- nazwa (rodzaj) towaru lub usług, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego.....

- wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku.....

- stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.....

4. Wykonawca jest:

- 1) Mikroprzedsiębiorstwem*
- 2) Małym przedsiębiorstwem*
- 3) średnim przedsiębiorstwem*
- 4) jednoosobowa działalność gospodarcza*
- 5) osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej*
- 6) inny rodzaj (należy wpisać)*.....

5. Oświadczamy, że **całość zamówienia zrealizujemy sami/część zamówienia polegającego na przyjazdach grup interwencyjnych oddamy do wykonania podwykonawcom***

(W przypadku nie zaznaczenia żadnej z opcji powyżej, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć podwykonawcom żadnej części zamówienia.)

Nazwa, adres, e-mail, telefon oraz w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG podwykonawców (o ile są znani na etapie składania ofert)

- 1).....
- 2).....

Uwaga: Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących zamówienia tj. ochrony fizycznej Muzeum Archeologicznego i Rezerwatu „Krzemionki oraz ochrony fizycznej Pałacu Wielopolskich wraz z przyległym terenem.

6. Oświadczamy, że oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami i warunkami określonymi przez Zamawiającego w SWZ i potwierdzamy przyjęcie warunków umownych i warunków płatności zawartych w SWZ i w projektowanych postanowieniach umowy stanowiącym załącznik do SWZ.

7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ.

8. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu

9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się i akceptujemy postanowienia dotyczące prawa opcji z jakiej w trakcie trwania umowy Zamawiający ma prawo skorzystać

9. W przypadku przyznania zamówienia – zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego

10. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w zakresie złożonej oferty oraz w sprawach dotyczących ewentualnej realizacji umowy jest:.....,

e-mail:....., tel.:.....

11. Oferta liczy kolejno ponumerowanych kart

12. Załącznikami do niniejszego formularza są:

- załącznik nr 3 – Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu
- załącznik nr 5 – Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- inne, wymienić jakie :
-

13. Oferta **zawiera/nie zawiera*** informacje/i stanowiące/ych tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 roku poz. 1233); poniżej załączamy uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

(Wypełnić tylko w przypadku zaznaczenia opcji „zawiera”)

Wykaz zastrzeżonych dokumentów/informacji

- 1).....
- 2)..... itd.

14. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²

Uwaga: dokument należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (przy czym podpis zaufany i osobisty to rodzaje podpisu elektronicznego)

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

²⁾ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

*niepotrzebne skreślić

AT.261.1.2024

Załącznik nr 5 do SWZ

Zamawiający:

**Muzeum Historyczno-Archeologiczne w Ostrowcu Świętokrzyskim
Sudół 135a, 27-400, Ostrowiec Świętokrzyski**

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności

od podmiotu: NIP/PESEL/KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp)**

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. *Usługa ochrony obiektów Muzeum Historyczno-Archeologicznego w Ostrowcu Świętokrzyskim* prowadzonego przez **Muzeum Historyczno-Archeologiczne w Ostrowcu Świętokrzyskim, Sudół 135a, 27-400, Ostrowiec Świętokrzyski** oświadczam, że:

spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia w ust. 2 i ust.3 Rozdziału VII SWZ (pt. **Informacje o warunkach udziału w postępowaniu**).

Polegam/nie polegam* na zdolnościach/sytuacji następujących podmiotów udostępniających zasoby:

..... w zakresie

Jednocześnie oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**niepotrzebne skreślić*

Uwaga:

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

AT.261.1.2024

Załącznik nr 6 do SWZ

Zamawiający:
Muzeum Historyczno-Archeologiczne w Ostrowcu Świętokrzyskim
Sudół 135a, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu NIP/PESEL)

Reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

Składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: *Usługa ochrony obiektów Muzeum Historyczno-Archeologicznego w Ostrowcu Świętokrzyskim* prowadzonego przez Muzeum Historyczno-Archeologiczne w Ostrowcu Świętokrzyskim, Sudół 135a, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski

1. DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

(należy postawić znak „x” we właściwym okienku)

☐ Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 16 czerwca 2023 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. 2024 poz. 594).

☐ Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art.108 ust. 1, oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7, 8 i 10 ustawy Pzp

☐ Oświadczam, że zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na mocy:
art. 108 ust. 1 pkt
art. 109 ust. 1 pkt

Jednocześnie oświadczam, że na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjęto następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

2. DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca (wskazać nazwę Wykonawcy) powołuje się na moje zasoby tj. warunki określone przez Zamawiającego w Rozdziale VII Specyfikacji Warunków Zamówienia (pt. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu) ust.pkt....(wskazać właściwe).

3. DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

☐ Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

AT.261.1.2024

Załącznik nr 7 do SWZ

Zamawiający:

**Muzeum Historyczno-Archeologiczne w Ostrowcu Świętokrzyskim
Sudół 135a, 27-400, Ostrowiec Świętokrzyski**

Wykonawca:

.....
.....

*(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL/KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:*

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY
KAPITAŁOWEJ,
O KTÓREJ MOWA W ART. 108 UST. 1 PKT. 5 USTAWY PZP**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. *Usługa ochrony obiektów Muzeum Historyczno-Archeologicznego w Ostrowcu Świętokrzyskim* prowadzonego przez **Muzeum Historyczno-Archeologiczne w Ostrowcu Świętokrzyskim, Sudół 135a, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski** oświadczam, że:

*** nie przynależę** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 594, z późn. zm.), o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp z **innymi wykonawcami**, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenia zamówienia.

*** przynależę** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 594, z późn. zm.), o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp z następującymi **wykonawcami**, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenia zamówienia.

.....
Przedstawiam w załączeniu następujące dokumenty lub informacje potwierdzające, że przygotowanie oferty nastąpiło niezależnie od ww. wykonawcy/wykonawców:
.....

*** niepotrzebne skreślić**

AT.261.1.2024

Załącznik nr 8 do SWZ

.....

(miejscowość i data)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA,
o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp**

Działając w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum) w składzie:

- 1) (podać nazwę i adres każdego z wykonawców, powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne);
- 2);
- 3)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym przez Muzeum Historyczno-Archeologiczne w Ostrowcu Świętokrzyskim Sudół 135a, 27-400, Ostrowiec Świętokrzyski na Usługę ochrony obiektów Muzeum Historyczno-Archeologicznego w Ostrowcu Świętokrzyskim oświadczamy, że wyszczególniony poniżej zakres usług zostanie zrealizowany przez następujących Wykonawców:

4. Wykonawca – (nazwa i adres) wykona następujący zakres usług w ramach realizacji zamówienia:

- a)
- b)

- 2) Wykonawca – (nazwa i adres) wykona następujący zakres usług w ramach realizacji zamówienia:

- a)
- b)
- c)

- 3) Wykonawca – (nazwa i adres) wykona następujący zakres usług w ramach realizacji zamówienia:

- 1)
- 2)
- 3)

AT.261.1.2024

Załącznik nr 9 do SWZ

ZOBOWIĄZANIE

do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia publicznego pn.: *Usługa ochrony obiektów Muzeum Historyczno-Archeologicznego w Ostrowcu Świętokrzyskim*, na udzielenie którego prowadzone jest postępowanie przez **Muzeum Historyczno-Archeologiczne w Ostrowcu Świętokrzyskim, Sudół 135a, 27-400, Ostrowiec Świętokrzyski**

Ja(/My) niżej podpisany(/ni)

.....
..... (imię i nazwisko składającego oświadczenie) będąc
upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL/KRS/CEiDG)

o ś w i a d c z a m (/y),

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 118 ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, odda Wykonawcy

.....
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

1) niezbędne zasoby:

.....
.....
.....

2) sposób wykorzystania moich zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:

.....
.....
.....

3) charakter stosunku, jaki będzie mnie łączył z Wykonawcą:

.....
.....
.....

4) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia:

.....
.....
.....

Zamawiający informuje, że zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych zamiast zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby, wykonawca może do oferty dołączyć inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.(art. 118 ust. 3 Pzp).

AT.261.1.2024

Załącznik nr 10 do SWZ

Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat.

L.p	Przedmiot usługi ze wskazaniem powierzchni chronionego obiektu użyteczności publicznej	Data wykonania/ wykonywania	Podmiot na rzecz, którego usługa została/jest wykonywana
1.			
2.			
3.			

*Pod uwagę będą brane tylko te usługi, które posiadają potwierdzenie, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU O NIEPODLEGANIU
WYKLUCZENIU DOTYCZĄCYCH PRZESŁANEK WYKLUCZENIA
Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji na *Usługę ochrony obiektów Muzeum Historyczno-Archeologicznego w Ostrowcu Świętokrzyskim* prowadzonego przez Muzeum Historyczno-Archeologiczne w Ostrowcu Świętokrzyskim oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że aktualne są informacje zawarte w złożonym przeze mnie oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu, o którym mowa w art. 125 ust.1 Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego (art. 108 ust.1, art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7, 8 i 10 Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. 2024 r. poz. 507).

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Uwaga: dokument należy podpisać podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Jeżeli oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.