**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA ORAZ ZAKRES REALIZOWANYCH PRAC**

ZAKRES USŁUG:

Przy utrzymaniu czystości w budynku Sądu Rejonowego w Pabianicach przy ul. Partyzanckiej 105/127 – Parter, Areszt, Archiwum zakładowe, Antresola (sala konferencyjna), Piętro I, Piętro II, Piętro III, Piętro IV, Piętro V, Piętro VI, Klatka schodowa ( cała, od parteru do piętra VI ).

Zestawienie powierzchni do sprzątania.

Powierzchnia według podłoża:

- Wykładzina dywanowa - 820 m2 z możliwością zwiększenia powierzchni

- Gres, terrakota - 2599 m2

- Wykładzina PCV - 757 m2

**Łącznie = 3976 m2**

**Powierzchnia według rzeczywistych funkcji pomieszczeń:**

- pomieszczenia biurowe - 1.414 m2

- serwerownie, archiwum KW - 136 m2

- sala konferencyjna - 74 m2

- archiwum zakładowe - 168 m2

- sale rozpraw - 802 m2

- korytarze, hole - 886 m2

- klatki schodowe - 206 m2

- toalety - 191 m2

- areszt i toalety aresztu - 99 m2

**Łącznie = 3976 m2**

**Powierzchnie szklane:**

**(okna PCV otwieralne, okna PCV uchylne, okna stałe, drzwi szklane, przeszklenia - kl. schodowa, hol)**

**Łącznie powierzchni szklanych do mycia = 1017 m2**

**Uwaga:**

**Wyliczenia powierzchni szklanych są wyliczeniami szacunkowymi i mogą się nieznacznie różnić od powierzchni rzeczywistych. Powierzchnie są liczone dla jednej strony przeszklenia.**

**Przy utrzymaniu czystości terenu zewnętrznego przy budynku Sądu Rejonowego w Pabianicach ul. Partyzancka 105/127.**

**Powierzchnia do sprzątania – 6.955 m2** w tym:

- 466 m2 chodniki o małym natężeniu ruchu pieszego

- 3.368 m2 parkingi, utwardzenia i drogi dojazdowe

- 137 m2 patio

- 510 m2 trawniki

ZAKRES CZYNNOŚCI I CZĘSTOTLIWOŚĆ SPRZĄTANIA

**Przy utrzymaniu czystości w budynku Sądu Rejonowego w Pabianicach przy   
ul. Partyzanckiej 105/127.**

**Uwaga !!!**

**Zamawiający oczekuje następujących częstotliwości sprzątania pomieszczeń   
w zależności od ich funkcji.**

- pomieszczenia biurowe - 1.414 m2 (codziennie – w dni pracy sądu)

- sale rozpraw - 802 m2 (codziennie – w dni pracy sądu)

- korytarze, hole - 886 m2 (codziennie – w dni pracy sądu)

- klatka schodowa, winda - 206 m2 (codziennie – w dni pracy sądu)

- toalety - 191 m2 (codziennie – w dni pracy sądu)

- areszt i toalety aresztu - 99 m2 (codziennie – w dni pracy sądu)

- serwerownie, archiwum KW - 136 m2 (jeden raz na tydzień)

- sala konferencyjna - 74 m2 (jeden raz na tydzień)

- archiwum zakładowe - 168 m2 (jeden raz na tydzień)

**Razem = 3.976 m2**

w tym - 3.598 m2 (codziennie – w dni pracy sądu)

- 378 m2 (jeden raz na tydzień)

**Uwzględniając powyższe powierzchnia do sprzątania codziennie wynosi 3674 m2**

Zakres czynności wykonywanych przy użyciu własnego sprzętu i własnych środków Wykonawcy:

**Sprzątanie pomieszczeń biurowych, sal rozpraw, sali konferencyjnej.**

1. Odkurzanie wykładzin dywanowych.

2. Mycie i konserwacja podłóg zmywalnych.

3. Odkurzanie (przecieranie na wilgotno) wewnętrznych i zewnętrznych powierzchni mebli (w tym górnych powierzchni szaf), mebli tapicerowanych, sprzętów biurowych (np. kserokopiarki, niszczarki, aparaty telef., telefaksy, itp.) i pozostałego wyposażenia (parapety, drzwi, klamki, włączniki światła, grzejniki, listwy przypodłogowe itp.).

4. Wycieranie przeszkleń z odcisków palców i innych zabrudzeń.

5. Opróżnianie oraz w miarę potrzeb wymiana worków, czyszczenie i mycie koszy na śmieci.

6. Dezynfekcja na salach rozpraw powierzchni ław stron, stołu sędziowskiego, mównicy dla świadków (według potrzeb zgłaszanych przez protokolantów).

**Sprzątanie ciągów komunikacyjnych oraz wejścia.**

1. Mycie i konserwacja podłóg zmywalnych.

2. Czyszczenie poręczy na klatce schodowej, schodach wejściowych oraz przy podjeździe dla niepełnosprawnych.

3. Usuwanie wg potrzeb błota pośniegowego przy wejściu do budynku w okresie zimowym.

4. Opróżnianie oraz w miarę potrzeb wymiana worków, czyszczenie i mycie koszy na śmieci.

**Sprzątanie pomieszczeń sanitarnych oraz pomieszczeń aresztu.**

1. Mycie wszystkich urządzeń sanitarnych – sedesów, pisuarów, desek sedesowych, zlewozmywaków, umywalek, luster, itp.

2. Mycie zmywalnych elementów ścian.

3. Mycie i konserwacja podłóg.

4. Dezynfekcja sanitariatów.

5. Opróżnianie oraz w miarę potrzeb wymiana worków, czyszczenie i mycie koszy na śmieci.

6. Odkurzanie (przecieranie na wilgotno) powierzchni mebli oraz pozostałego wyposażenia.

7. Uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w pojemnikach.

**Sprzątanie pomieszczeń serwerowi, archiwum KW, archiwum zakładowego, innych.**

1. Mycie i konserwacja podłóg zmywalnych.

2. Odkurzanie (przecieranie na wilgotno) powierzchni mebli oraz pozostałego wyposażenia.

Poza tym Zamawiający oczekuje wykonywania innych czynności mających na celu utrzymanie czystości wg wymagań przyjętych jako normy w powszechnym odbiorze konsumenckim.

Sugerowany przez zamawiającego czas wykonywania czynności codziennych 6:00 – 14:00, przy czym Wykonawca obowiązany jest zapewnić jednego pracownika do godz. 15:30 we wszystkie dni pracy Sądu.

**Uwaga !**

**Papier toaletowy, ręczniki papierowe oraz mydło w płynie zapewnia Zamawiający.**

Na każdym piętrze podlegającym sprzątaniu znajdują się przeznaczone dla pracowników sądu WC damski (2 kabiny, umywalka, zlewozmywak) oraz WC męski (1 kabina, pisuar, umywalka, zlewozmywak).

Na parterze znajdują się dla interesantów WC damski (3 kabiny, 3 umywalki), WC męski (2 kabiny, 2 pisuary, 2 umywalki) oraz dla pracowników 2 x WC damski (kabina, umywalka), 2 x WC męski (kabina, umywalka).

W areszcie znajdują się dla aresztantów WC(2 kabiny, umywalka) oraz dla konwoju WC damski (kabina, umywalka), WC męski (kabina, umywalka).

Zakres czynności wykonywanych **okresowo** przy użyciu własnego sprzętu i własnych środków:

- mycie okien (nierozkręcalne)

- mycie ścian przeszklonych

- mycie drzwi przeszklonych

W/w czynności należy dokonać 2 razy w czasie trwania umowy w okresie:

wiosna: 1.04. – 30.04.

jesień : 15.09. – 30.10.

- czyszczenie (pranie) wykładzin dywanowych z zastosowaniem środków bakteriobójczych i przeciwalergicznych.

W/w czynności należy dokonać 2 razy w czasie trwania umowy w okresie:

wiosna: 1.04. – 30.04.

jesień : 15.09. – 30.10.

**Uwaga !**

**W zakres tych czynności wchodzi czyszczenie (pranie) wykładzin dywanowych na wszystkich kondygnacjach oraz w sali konferencyjnej w ilości 620 m2.**

W przypadku mycia okien oraz wszelkich powierzchni przeszklonych w zakres czynności oprócz mycia szyb wchodzi również mycie obramowań oraz futryn.

Wykonawca zapewni we własnym zakresie narzędzia, materiały (np. worki na śmieci, piasek do posypywania) i inne środki i preparaty niezbędne do prawidłowego wykonania usługi sprzątania.

**Wykonawca zapewni worki do selektywnej zbiórki odpadów (żółte – tworzywa sztuczne, zielone – szkło, niebieskie – papier, czarne – zmieszane).**

Wszystkie stosowane środki chemiczne muszą posiadać wymagane atesty i pozwolenia.

Sprzątanie pomieszczeń takich jak serwerownia, archiwum lub pomieszczenia techniczne do których dostęp jest ograniczony odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego.

**Przy utrzymaniu czystości na terenie zewnętrznym przy budynku Sądu Rejonowego w Pabianicach przy ul. Partyzanckiej 105/127.**

Zakres czynności wykonywanych codziennie (dni pracy sądu) przy użyciu własnego sprzętu i własnych środków:

- zamiatanie powierzchni utwardzonych (chodniki, parkingi, patio),

- **w okresie zimowym odśnieżanie powierzchni utwardzonych ( chodniki i parkingi do godz. 7:30), zabezpieczanie ich przed skutkami gołoledzi (posypywanie piaskiem i/lub solą), usuwanie oblodzeń**,

- nie reagowanie na opad śniegu, gołoledź i nie podjęcie działań przez Wykonawcę po wezwaniu przez Zamawiającego (tel., sms) w ciągu następnej jednej godziny spowoduje naliczenie kary umownej w wysokości określonej w par. 8 pkt 3 Umowy. Każdorazowe kolejne wezwanie spowoduje naliczenie kary w trybie wielokrotności (ilość wezwań), według przyjętej stawki i na zasadach jak wyżej,

- sprzątanie śmieci i zanieczyszczeń np. liści (w tym z trawników),

- opróżnianie koszy,

Zakres czynności wykonywanych **okresowo** przy użyciu własnego sprzętu i własnych środków:

- usuwanie chwastów z chodników (między płytami, przy krawędziach trawników) wg potrzeb,

- czyszczenie (mycie) nawierzchni patio (wg potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy w roku),

- regularne koszenie trawników.

Czas wykonywania ww. czynności bez ograniczeń.

**UWAGA ! W przypadku wystąpienia zjawisk mogących stanowić zagrożenie dla pieszych (oblodzenia, gołoledź, obfity śnieg, itp.) konieczne jest usuwanie w/w zagrożeń również w dni wolne od pracy oraz święta.**

**Śmieci zbierane z terenów zewnętrznych oraz z zewnętrznych i wewnętrznych koszy Wykonawcy mogą wrzucać do pojemników Zamawiającego.**