



Gmina
Wojnicz
przestrzeń do działania

SPECYFIKACJA

WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na realizację zamówienia publicznego – usługa pn.

„Opracowanie planu ogólnego Gminy Wojnicz”

Nr postępowania: FZP.271.2.27.2024

Zatwierdzam, dnia 6 listopada 2024 r.
Kierownik Zamawiającego
–Tadeusz Bąk

1. ZAMAWIAJĄCY:

- 1.1. **Gmina Wojnicz**, ul. Rynek 1; 32-830 Wojnicz, tel.: 14 6790 108, faks: 14 6790 100, REGON: 851660973 NIP: 8732630130.
- 1.2. Strona internetowa prowadzonego postępowania:
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-00431850-df9d-474f-af32-3370da5e0947>
- 1.3. Dodatkowo, Zamawiający zamieści informacje na stronie
<https://www.wojnicz.pl/inwestor/przetargi> oraz <https://bip.malopolska.pl/umwojnicz,m,430869,2024.html>
- 1.4. Na wskazanej w pkt. 1.2. stronie będą umieszczane również zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
- 1.5. Adres skrzynki ePUAP Zamawiającego: [_/64j5fkh5bq/SkrytkaESP](#)
Adres e-mail: przetargi@wojnicz.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 t.j.), zwaną dalej „PZP”, **w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji.**
- 2.2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.).
- 2.3. W przypadku ewentualnych rozbieżności pomiędzy zapisami niniejszej SWZ a w/w aktami prawnymi pierwszeństwo w interpretacji mają w/w akty prawne.
- 2.4. Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy PZP.
- 2.5. Zamówienie nie jest częścią innego zamówienia.
- 2.6. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 2.6.1. nie podlegają wykluczeniu - zgodnie z Rozdziałem 10 SWZ.
 - 2.6.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu – zgodnie z Rozdziałem 11 SWZ.
- 2.7. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu i przesłanek wykluczenia dokonywana będzie w formule „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdziale 12 SWZ.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie planu ogólnego Gminy Wojnicz w oparciu o Uchwałę nr VII/61/2024 Rady Miejskiej w Wojniczu z dnia 30 października 2024r. w

sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego Gminy Wojnicz. Uchwała stanowi załącznik nr 9 do SWZ.

- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa - **załącznik nr 1 do SWZ** – Opis przedmiotu zamówienia
- 3.3. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa mającymi zastosowanie w tym zakresie, opisanymi w załączniku nr 1 do SWZ.
- 3.4. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 3.4.1. Pozyskania własnym kosztem i staraniem wszystkich materiałów i danych niezbędnych do sporządzenia przedmiotu zamówienia (w tym na potrzeby opracowania prognozy oddziaływania środowisko, prognozy skutków finansowych uchwalenia planu), za wyjątkiem kopii map pochodzących z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, które zostaną dostarczone przez Zamawiającego lub innych materiałów, które Zamawiający może nieodpłatnie uzyskać z rejestrów publicznych w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
 - 3.4.2. Współpracy z komisją urbanistyczno- architektoniczną, w tym prezentacja projektu planu ogólnego na posiedzeniu komisji urbanistyczno- architektonicznej, jak również na innych posiedzeniach dotyczących przedmiotu umowy tj. komisjach i sesjach Rady Miejskiej w Wojniczu.
- 3.5. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania wszystkich dokumentów formalno-prawnych i na każdym etapie zobowiązany jest do sprawdzenia poprawności przebiegu toku formalno- prawnego, a w przypadku wystąpienia nieprawidłowości lub zmian zobowiązany jest do poinformowania o tym Zamawiającego.
- 3.6. Wykonawca w imieniu Zamawiającego przygotowywać będzie korespondencję formalną dotyczącą przedmiotu umowy, zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i przepisami wykonawczymi.
- 3.7. Jeżeli okaże się to konieczne Wykonawca otrzyma od Zamawiającego pełnomocnictwo do reprezentowania przed organami administracji państwowej oraz instytucjami opiniującymi we wszystkich sprawach związanych z wykonaniem dokumentacji z zastrzeżeniem, że koszty uzyskania niezbędnych dokumentów, uzgodnień itp. ponosić będzie Wykonawca.
- 3.8. **Gwarancja i rękojmia:**
Rękojmia – na okres 2 lat od daty zakończenia realizacji zamówienia lub w przypadku stwierdzenia niezgodności uchwały z przepisami prawa – na okres 2 lat od daty stwierdzenia tej niezgodności.
- 3.9. Kody CPV:
71410000-5 usługi planowania przestrzennego.

4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA W PRZYPADKU MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH ORAZ LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ, LUB MAKSYMALNĄ LICZBĘ CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY, ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, MAJĄCE ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI:

- 4.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 4.2. Zamawiający informuje, że brak podziału zamówienia na części wynika ze specyfiki przedmiotu zamówienia. Zgodnie z art. 13a ust. 1 z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1130), plan ogólny opracowywany jest dla całego obszaru gminy.

5. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2 PZP:

Zamawiający nie przewiduje odbycia przez Wykonawcę obowiązkowej wizji lokalnej.

6. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 PZP ORAZ WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2 PZP:

- 6.1. Z uwagi na rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia cechujący się dużą dozą samodzielności urbanistów świadczących tego typu usługi planistyczne, Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę.
- 6.2. Zamawiający nie przewiduje określania wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP.

7. OBOWIĄZEK OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ, ZGODNIE Z ART. 60 I ART. 121 PZP I NAJWAŻNIEJSZE ZASADY PODWYKONAWSTWA:

- 7.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań dotyczących:

- 7.1.1. zamówień na roboty budowlane lub usługi;
- 7.1.2. prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówienia na dostawy.
- 7.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. W takim przypadku, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 7.3. W przypadku zamówień na roboty budowlane oraz usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, Podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
- 7.4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 PZP stosuje się odpowiednio.
- 7.5. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 7.6. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający wymaga, aby całe zamówienie zostało wykonane i zgłoszone do odbioru w terminie **12 miesięcy od dnia podpisania umowy**. Uwaga! Za termin zakończenia realizacji zamówienia uważa się datę podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego całości zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje dokonywania żadnej płatności w 2024r, w 2025r. mogą

być dokonane płatności do kwoty 120 tys. zł, a pozostała kwota będzie wydatkowana (termin płatności faktury) w 2026r.

**9. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY:**

- 9.1. Wzór umowy zawiera **załącznik nr 3** do SWZ.
- 9.2. Zamawiający nie przewiduje skorzystania z opcji, o której mowa w art. 441 PZP.
- 9.3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek, o których mowa w art. 442 PZP.

**10. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 ORAZ ART.
109 UST. 1 PZP:**

- 10.1. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania określone w art. 108 ust. 1 PZP oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U z 2024 r. poz. 507 ze zm.).
- 10.2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 10.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 10.3.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 10.3.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 10.3.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - 10.3.4. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - 10.3.4.1. zreorganizował personel,
 - 10.3.4.2. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - 10.3.4.3. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

- 10.3.4.4. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 10.4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 10.3 SWZ są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
- 10.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z zasobów innego podmiotu na zasadach określonych w pkt 11.3 SWZ, podmiot ten także nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

11. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

11.1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

- 11.1.1. spełnia warunki dotyczące **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** – Zamawiający nie określa warunku;
- 11.1.2. spełnia warunki dotyczące **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej** – Zamawiający nie określa warunku;
- 11.1.3. spełnia warunki dotyczące **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – Zamawiający nie określa warunku;
- 11.1.4. spełnia warunki dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej**:

W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający wymaga, aby Wykonawca spełniał warunki umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości dotyczące:

- 11.1.4.1. **Doświadczenia** tj. Zamawiający uzna że warunek doświadczenia jest spełniony jeśli Wykonawca wykonał w okresie ostatnich 3 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, co najmniej **2 usługi** odpowiadające swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia. Za usługę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia Zamawiający uzna usługę polegającą na wykonaniu uchwalonego i obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub zmiany planu zagospodarowania przestrzennego, o powierzchni minimum 800 ha każdy plan, a plany te zostały opublikowane w Dzienniku Urzędowym właściwego

Województwa i w stosunku do nich na dzień składania ofert nie stwierdzono nieważności przyjęcia takiego planu w całości.

11.1.4.2. Osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia,

tj. Wykonawca **wykaże się dysponowaniem osobą**, która pełnić będzie funkcję **Głównego Projektanta**, o następującym doświadczeniu i kwalifikacjach: osoba spełniająca jeden z warunków określonych w art. 5 pkt 1 do 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1130), z doświadczeniem w sporządzaniu **2 planów miejscowych** lub zmian planów, obejmujących sporządzenie, w charakterze samodzielnego projektanta bądź kierownika zespołu projektowego, o powierzchni co najmniej 800 ha każdy plan.

Miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego, które stanowią doświadczenie Głównego Projektanta muszą zostać opublikowane w Dzienniku Urzędowym właściwego Województwa i w stosunku do nich na dzień składania ofert nie stwierdzono nieważności przyjęcia takiego planu w całości.

Osoba Głównego Projektanta będzie pełniła funkcję koordynatora zespołu.

UWAGA. Zamawiający wymaga aby ta sama osoba świadczyła później usługi objęte przedmiotem zamówienia, z zastrzeżeniem możliwości zmiany tej osoby na warunkach określonych w umowie.

11.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:

11.2.1. Szczególny sposób spełniania przez takich Wykonawców warunków udziału w postępowaniu: Zamawiający nie określa.

11.2.2. Wykonawcy tacy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

11.2.3. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w pkt. 11.1.2 SWZ jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

11.2.4. Do Wykonawców takich stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące Wykonawcy.

11.3. Poleganie na zasobach podmiotu trzeciego:

- 11.3.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 11.3.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 11.3.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 11.3.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w punkcie poprzedzającym, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 11.3.4.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 11.3.4.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 11.3.4.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 11.3.5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 11.1 SWZ, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 11.3.6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę

poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępniienia tych zasobów, chyba że za nieudostępniienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

11.3.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

11.3.8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

12. DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ WRAZ Z OFERTĄ, W TYM PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE:

12.1. Do **oferty** każdy **Wykonawca** zobowiązany jest dołączyć:

12.1.1. Wypełniony formularz ofertowy według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SWZ**.

12.1.2. Aktualne na dzień składania ofert:

12.1.2.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP – **załącznik nr 4c do SWZ**, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SWZ,

12.1.2.2. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składane na podstawie art. 125 ust 1 ustawy PZP - **załącznik nr 4a do SWZ** w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SWZ,

12.1.2.3. Oświadczenia, o których mowa w pkt. 12.1.2.1 i 12.1.2.2 stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępując wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

12.1.3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w punktach: 12.1.2.1 i 12.1.2.2, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby **załącznik 4b oraz 4d do SWZ**).

12.1.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w punktach: 12.1.2.1 i 12.1.2.2, składa każdy z

Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

12.1.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonują poszczególni Wykonawcy – **załącznik nr 6 do SWZ** – jeżeli dotyczy.

12.1.6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby o którym mowa w pkt. 11.3.3 do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – złożonych pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym - **załącznik nr 5 do SWZ** – jeżeli dotyczy.

12.1.7. Dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy/pełnomocnictwo.

(W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał w ofercie dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa powyżej, zamawiający może żądać od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania w postępowaniu wykonawcy. Powyższe wymagania stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oraz do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach. W przypadku oferty wspólnej należy do oferty załączyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego – wymagania dotyczące podpisania dokumentu elektronicznego wg punktu 12.7.)

12.2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień składania:

12.2.1. wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego

wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – w zakresie potwierdzającym spełnianie warunków, o których mowa w pkt 11.1.4.2. SWZ. Wzór wykazu osób do ewentualnego wykorzystania stanowi **załącznik nr 8 do SWZ**.

12.2.2. wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy, licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert – w zakresie potwierdzającym spełnianie warunku, o którym mowa w pkt. 11.1.4.1. SWZ. Wzór wykazu usług do ewentualnego wykorzystania stanowi **załącznik nr 7 do SWZ**.

12.3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacjom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.

12.4. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

12.5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w

oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

- 12.6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

12.7. **FORMA SKŁADANYCH DOKUMENTÓW**

- 12.7.1. Dokumenty, o których mowa w pkt 12.1 SWZ, Wykonawca składa wraz z ofertą:

12.7.1.1. w formie elektronicznej (z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub

12.7.1.2. w formie elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (dotyczy pełnomocnictwa) lub

12.7.1.3. w formie elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego (dotyczy **kopii** wyciągów z odpowiednich rejestrów).

- 12.7.2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 12.2.1 i 12.2.2. (wykaz osób i wykaz usług) SWZ składa się w formie elektronicznej (z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 12.7.3. Pozostałe dokumenty, poza wskazanymi w pkt. 12.7.1 i 12.7.2 SWZ, składane są w formie elektronicznej (z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem w formie elektronicznej, (z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 12.7.4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie może również wydać notariusz.

- 12.7.5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokumentu następuje w formie elektronicznej.

- 12.7.6. Zamawiający zwraca uwagę, że podpis odręczny nie jest podpisem osobistym w myśl przepisów ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz.U z 2022 r. poz. 671 ze zm.).

- 12.7.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
- 12.7.8. W pozostałym zakresie stosuje się przepisy Rozporządzenia Rady Ministrów wydanego na podstawie art. 70 ustawy PZP.

13. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE:

W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający nie żąda przedmiotowych środków dowodowych.

14. ŚRODKI KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ:

- 14.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
- 14.2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 14.3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami: Jolanta Furtak, tel. (14) 631 98 21 e-mail: przetargi@wojnicz.pl – procedura przetargowa; Dariusz Basta – przedmiot zamówienia.
- 14.4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-00431850-df9d-474f-af32-3370da5e0947>
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
- 14.5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-00431850-df9d-474f-af32-3370da5e0947
- 14.6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki

korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

- 14.7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 14.8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
- 14.9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy PZP, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
- 14.10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - 14.10.1. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - 14.10.2. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
- 14.11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U z 2022 poz. 1233 ze zm.) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 14.12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i

udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

- 14.13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 14.14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 14.15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 14.16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 14.17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 14.18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: przetargi@wojnicz.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).
- 14.19. **Opis sposobu przygotowania i składania oferty:**
 - 14.19.1. Ofertę należy złożyć na wzorze formularza oferty stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ. Zamawiający nie posługuje się interaktywnym formularzem oferty

przewidzianym przez Platformę e-Zamówienia.

14.19.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część.

14.19.3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag & drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików. W polu „Wypełniony formularz oferty” wykonawca dodaje wypełniony załącznik nr 2 do SWZ. W polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawiane w ofercie przez Wykonawcę” wykonawca dodaje dokumenty składane wraz z ofertą.

WAŻNE! Do złożenia oferty niezbędne jest posiadanie przez użytkownika Wykonawcy uprawnień „Składanie ofert/wniosków/prac konkursowych”.

UWAGA! Jeśli Wykonawca do podpisania formularza oferty wykorzystuje podpis zewnętrzny, Wykonawca dodaje plik podpisu w polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”).

14.19.4. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

14.19.5. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty

przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

14.19.6. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

14.19.7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

14.19.8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

14.19.9. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

14.19.10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

14.19.11. UWAGA! Formularz oferty nie podlega uzupełnieniu!

15. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI - INNY NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69 PZP:

Zamawiający nie określa.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Nie dotyczy.

17. SPOSÓB OBLICZENIA CENY ORAZ INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

17.1. Wykonawca wypełnia formularz ofertowy i wskazuje w nim cenę BRUTTO.

Wskazana cena jest ceną ryczałtową niepodlegającą zmianie. W ten sposób

obliczona cena brutto podana w złotych jest uważana za cenę ofertową i będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert.

- 17.2. Cenę w ofercie należy obliczyć z uwzględnieniem wszystkich wymagań Zamawiającego określonych w SWZ, załącznikach do SWZ i wzorze umowy, z uwzględnieniem wszelkich kosztów, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności: dokumentacji projektowej, przedmiarów robót, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, uzgodnień, opinii, postanowień zawartych w projektowanych postanowieniach umowy.
- 17.3. Cena oferty winna obejmować podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej w dniu składania ofert.
- 17.4. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
- 17.5. Wykonawca, składając ofertę, o której mowa w pkt. 17.3 SWZ, ma obowiązek:
 - 17.5.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 17.5.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 17.5.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 17.5.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 17.6. Brak oświadczenia w zakresie wynikającym z pkt poprzedzającego będzie traktowany jako złożenie oświadczenia o braku zaistnienia takiego obowiązku. Wszelkie negatywne konsekwencje takiego założenia będą spoczywać na Wykonawcy.
- 17.7. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą realizowane będą w walucie PLN.
- 17.8. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

18. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:

- 18.1. Sposób składania ofert został opisany w pkt. 14.19 SWZ.
- 18.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, z wyjątkiem przypadków określonych w ustawie.

- 18.3. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
- 18.4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim przy pomocy Formularza ofertowego – **załącznik nr 2 do SWZ** oraz załączyć wymagane dokumenty podpisane przez Wykonawcę.

19. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

- 19.1. Termin złożenia oferty upływa **w dniu 14.11.2024 r. godz. 9.00.**
UWAGA: Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na platformę e-Zamówienia.
- 19.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.11.2024 r. o godz. 10:00** (lub w przypadku awarii – zgodnie z dyspozycją art. 222 ust. 2 PZP).
- 19.3. Informacje, o których mowa w art. 222 ust. 3-5 PZP Zamawiający zamieści na stronie internetowej wskazanej w pkt. 1.2 SWZ.

20. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

- 20.1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni tj. **do 13.12.2024 r.**
- 20.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt 20.1 SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 20.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 20.2 SWZ, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 20.4. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 20.2 SWZ, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

21. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT:

- 21.1. Ocenie podlegają nieodrzucone oferty.
- 21.2. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena – P_c	60 %	60
2.	Doświadczenie personelu	40 %	40

	kluczowego - P _D		
--	-----------------------------	--	--

gdzie:

P – całkowita liczba punktów przyznanych ofercie

P_C – liczba punktów przyznanych za kryterium **cena**

P_D – liczba punktów przyznanych za kryterium **doświadczenie personelu kluczowego**

21.2.1. Zasady oceny za kryterium „cena” – P_C.

W przypadku kryterium cena, oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów.

Cena – (P_C) – waga 60%. Punkty za kryterium „cena” (P_C) – maksymalnie 60,00 pkt (1 pkt – 1 %), zostaną obliczone w następujący sposób:

$$P_C = \frac{P_{C \min}}{P_{C \text{ bad}}} \times 60$$

Gdzie:

P_C – ilość punktów, jakie otrzyma oferta za kryterium „cena”;

P_{C min} – najniższa cena (z VAT) spośród ofert nie podlegających odrzuceniu;

P_{C bad} – cena (z VAT) oferty badanej.

Zamawiający przy obliczaniu ceny punktowej dla oferty „cena” w celu oceny dokona zaokrąglenia wyniku do dwóch miejsc po przecinku – jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następna) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.

21.2.2. Zasady oceny za kryterium „doświadczenie personelu kluczowego” - P_D – waga 40 %.

21.2.2.1. w niniejszym kryterium oceniane będzie doświadczenie wskazanej w ofercie osoby **spełniającej co najmniej jeden z warunków określonych w art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym**

21.2.2.1.1. Wykonawca wskazuje w ofercie osobę, spełniającą jeden z warunków określonych w art. 5 pkt 1 do 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1130), z doświadczeniem w sporządzaniu projektów planów miejscowych lub zmian planów, obejmujących sporządzenie, w charakterze samodzielnego projektanta bądź kierownika zespołu projektowego, co najmniej – **3 plany o powierzchni 1000 ha każdy plan**;

Miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego, które stanowią doświadczenie Głównego Projektanta zostały opublikowane w Dzienniku Urzędowym właściwego

Województwa i w stosunku do nich na dzień składania ofert nie stwierdzono nieważności przyjęcia takiego planu w całości.

21.2.2.2. Punkty za kryterium „**doświadczenie personelu kluczowego**” (P_D) – maksymalnie 40,00 pkt (1 pkt – 1%), zostaną przyznawane w następujący sposób:

Doświadczenie personelu kluczowego	Ilość punktów
Minimalne wymagane doświadczenie, tj. opracowanie 2 kompletnych dokumentacji uchwalonego i obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub zmian planu zagospodarowania przestrzennego.	0 pkt
Opracowanie 3-7 kompletnych dokumentacji uchwalonego i obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub zmian planu zagospodarowania przestrzennego,	10 pkt
Opracowanie 8-13 kompletnych dokumentacji uchwalonego i obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub zmian planu zagospodarowania przestrzennego,	25 pkt
Opracowanie 14-20 kompletnych dokumentacji uchwalonego i obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub zmian planu zagospodarowania przestrzennego,	40 pkt

UWAGA: Doświadczenie personelu kluczowego oceniane będzie **ponad wymagane w rozdziale 11 pkt 11.1.4.2. SWZ**, tzn. Wykonawca w punkcie 2. Formularza Oferty **nie może wykazać tych samych dokumentacji projektowych**, co wykaże w złożonym, według Załącznika nr 8 do SWZ - Wykazie osób, potwierdzającym postawiony przez Zamawiającego warunek udziału w postępowaniu dla osób skierowanych do realizacji zamówienia, którymi dysponuje Wykonawca.

21.2.2.3. Jeśli osoba wskazana w ofercie legitymowała się będzie doświadczeniem wynikającym ze sporządzenia 1 lub 2 miejscowych planów zagospodarowania o powierzchni wskazanej w pkt. 21.2.2.1.1, wówczas Zamawiający nie przyzna Wykonawcy punktów w tym kryterium.

21.2.2.4. Osoba, której doświadczenie będzie punktowane **musi** być wyznaczona do realizacji zamówienia i wykazana w wykazie osób jako osoba która **spełnia co najmniej jeden z warunków określonych w art.**

5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym lub inne odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie obowiązujących przepisów, Koordynator zespołu projektowego.

- 21.2.2.5. Osoba wskazana przez Wykonawcę w pkt. 2. Formularza Oferty oraz w wykazie osób będzie wpisana do umowy. Osoba ta będzie musiała wykonywać przewidziane dla niej czynności **osobiście**. Nie dopuszcza się możliwości zmiany tej osoby za wyjątkiem sytuacji opisanych w umowie.
- 21.2.3. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów wynikającą ze wzoru:

$$P = P_c + P_D$$

22. FORMALNOŚCI, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

- 22.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie i miejscu zawarcia umowy.
- 22.2. Umowa może być zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 22.1 SWZ, jeżeli zachodzą okoliczności określone w art. 308 ust. 3 PZP.
- 22.3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów już złożonych przez Wykonawcę oraz przedłożyć umowę konsorcjum/umowę spółki cywilnej (w przypadku oferty wspólnej).
- 22.4. Ponadto Zamawiający wymaga, aby przed zawarciem umowy Wykonawca:
- 22.4.1. przedłożył potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających spełnianie przez osobę pełniącą funkcję głównego projektanta, wskazaną w ofercie, wymagań o których mowa w art. 5 Ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
- 22.4.2. Przedłożył harmonogram rzeczowo- finansowo- terminowy z uwzględnieniem wszystkich elementów (etapów prac) zawartych w **zał. nr 1 do SWZ**.

W harmonogramie rzeczowo- finansowo- terminowym należy także uwzględnić terminy wykonania poszczególnych etapów z wyszczególnieniem procentowego udziału w kwocie całości zadania dla poszczególnych czynności danego etapu.

22.4.3. Zaproponowany przez Wykonawcę procentowy udział poszczególnych czynności musi uwzględniać zasadę, iż w roku 2024 nie będą dokonywane żadne płatności, w 2025 roku może być wydatkowane do maksymalnej kwoty w wysokości 120 tys. zł, a w 2026 roku (termin płatności faktury) pozostała kwota.

22.4.4. Harmonogram, o którym mowa w pkt. 22.4.2 podlega akceptacji przez Zamawiającego i winien być przekazany Zamawiającemu min. 2 dni przed planowanym terminem podpisania umowy.

23. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Nie dotyczy.

24. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY:

- 24.1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX PZP przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy
- 24.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

25. POZOSTAŁE ZASTRZEŻENIA:

- 25.1. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.
- 25.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, zatem nie wskazuje maksymalnej liczby Wykonawców, z którymi ją zawrze.
- 25.3. Zamawiający **nie przewiduje** możliwość udzielania zamówień na podstawie art. 305 pkt 1) w zw. z art. 214 ust. 1 pkt 7 PZP.
- 25.4. Zamawiający nie wymaga oraz nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 25.5. Zamawiający nie przewiduje i nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP.

- 25.6. Zamawiający nie przewiduje zastosowanie aukcji elektronicznej, zatem nie wskazuje informacji, o których mowa w art. 230 PZP.
- 25.7. **Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.**
- 25.8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 25.9. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty w sytuacji określonej w art. 93 PZP, jak również nie dopuszcza takiej możliwości.

26. DOTYCZY WYKONAWCÓW BĘDĄCYCH OSOBAMI FIZYCZNYMI:

- 26.1. Zamawiający informuje, że:
- 26.1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Wojnicza.
 - 26.1.2. Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: Mariusz Merchut, email: rodo@wojnicz.pl.
 - 26.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w związku z koniecznością wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na zamawiającym, w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 26.1.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 PZP oraz odpowiednie organy kontrole w zakresie ich kompetencji;
 - 26.1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Dane te mogą być przechowywane przez okres dłuższy niż wskazany, o ile wynika to z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.) i przepisów wykonawczych do tej ustawy.
 - 26.1.6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
 - 26.1.7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
 - 26.1.8. Posiada Pani/Pan:
 - a. prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- b. prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania);
- c. prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy.

26.1.9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- a. prawo do usunięcia danych osobowych;
- b. prawo do przenoszenia danych osobowych;
- c. prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Zamawiającym.

26.2. Ponadto Zamawiający informuje, iż:

- 26.2.1. w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- 26.2.2. wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

27. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ:

27.1 Załącznik nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia;

27.1. Załącznik nr 2 do SWZ – Formularz ofertowy;

27.2. Załącznik nr 3 do SWZ – projektowane postanowienia umowy;

27.3. Oświadczenia wykonawcy:

27.3.1. Załączniki nr 4a, 4c do SWZ – Wzory oświadczeń wykonawcy z art. 125 ust. 1;

27.3.2. Załączniki nr 4b, 4d do SWZ – Wzory oświadczeń podmiotu udostępniającego zasoby z art. 125 ust. 5;

27.4. Załącznik nr 5 do SWZ – Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby;

27.5. Załącznik nr 6 do SWZ – Wzór oświadczenia wykonawców wspólnie występujących;

27.6. Załącznik nr 7 do SWZ – Wzór wykazu usług;

27.7. Załącznik nr 8 do SWZ – Wzór wykazu osób;

27.8. Załącznik nr 9 – Uchwała nr VII/61/2024 Rady Miejskiej w Wojniczu z dnia 30 października 2024r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego Gminy Wojnicz.

Załącznik nr 4a do SWZ – wzór oświadczenia

Zamawiający:

Gmina Wojnicz

ul. Rynek 1; 32-830 Wojnicz

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako „PZP”),

O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Sporządzenie planu ogólnego Gminy Wojnicz**” prowadzonego przez Zamawiającego, oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 PZP.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy PZP). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:
.....*
3. Oświadczam, że **nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507 ze zm.);
4. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**(kwalifikowany podpis elektroniczny
lub podpis zaufany lub podpis
osobisty)**

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4b do SWZ – wzór oświadczenia

Zamawiający:

Gmina Wojnicz

ul. Rynek 1; 32-830 Wojnicz

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako „PZP”),

O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU

Udostępniając zasoby Wykonawcy

składającemu ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

„Sporządzenie planu ogólnego Gminy Wojnicz” prowadzonego przez Zamawiającego,
oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że podmiot udostępniający zasoby nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP.
2. Oświadczam, że podmiot udostępniający zasoby nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507 ze zm.);
3. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**(kwalifikowany podpis elektroniczny
lub podpis zaufany lub podpis
osobisty)**

Załącznik nr 4c do SWZ – wzór oświadczenia

Zamawiający:

Gmina Wojnicz

ul. Rynek 1; 32-830 Wojnicz

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako „PZP”),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Sporządzenie planu ogólnego Gminy Wojnicz**” prowadzonego przez Zamawiającego, oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w **Rozdziale 11 ust. 11.1 SWZ**.
2. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w
(JEŚLI DOTYCZY WSKAZAĆ dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)

polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów udostępniających zasoby:

.....

(JEŚLI DOTYCZY WSKAZAĆ nazwa/y podmiotu/ów udostępniającego/ych zasoby)

w następującym zakresie:

.....

(JEŚLI DOTYCZY OKREŚLIĆ zakres udostępnianych zasobów)

3. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

(kwalifikowany podpis elektroniczny

lub podpis zaufany lub podpis osobisty)

Załącznik nr 4d do SWZ – wzór oświadczenia

Zamawiający:

Gmina Wojnicz

ul. Rynek 1; 32-830 Wojnicz

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako „PZP”),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Udostępniając zasoby Wykonawcy

składającemu ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn

„Sporządzenie planu ogólnego Gminy Wojnicz” prowadzonego przez Zamawiającego,

oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że podmiot udostępniający zasoby spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w **Rozdziale 11 ust. 11.1 SWZ**, w zakresie w jakim udostępniam zasoby.
2. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**(kwalifikowany podpis elektroniczny
lub podpis zaufany lub podpis
osobisty)**

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY DO ODDANIA MU
DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY REALIZACJI
DANEGO ZAMÓWIENIA**

Nazwa postępowania: „**Sporządzenie planu ogólnego Gminy Wojnicz**”

.....
(nazwa i adres **podmiotu udostępniającego** zasoby)

zobowiązuję się do oddania do dyspozycji:

.....
(nazwa i adres wykonawcy, któremu podmiot udostępniającego zasoby)

niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

1. Zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby:

- ☐ sytuacja ekonomiczna lub finansowa
- ☐ doświadczenie
- ☐ wykształcenie
- ☐ kwalifikacje zawodowe
- ☐ zdolność techniczna/ zawodowa

2. Sposób udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia:

3. Okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia:

4. Czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą:

.....
.....
.....
(kwalifikowany podpis elektroniczny
lub podpis zaufany lub podpis
osobisty)

Zamawiający:
Gmina Wojnicz
ul. Rynek 1; 32-830 Wojnicz

.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako „PZP”),

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Sporządzenie planu ogólnego Gminy Wojnicz**” prowadzonego przez Zamawiającego, oświadczamy, co następuje:

Oświadczamy, iż następujące roboty budowlane wykonują poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawca (nazwa):
Wykona:
2. Wykonawca (nazwa):
Wykona:*

*Dotyczy jedynie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – należy dostosować formularz do liczby Wykonawców występujących wspólnie

(kwalifikowane podpisy elektroniczne
lub podpisy zaufane lub podpisy
osobiste)

....., dnia

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

WYKAZ USŁUG

Nazwa postępowania: „**Sporządzenie planu ogólnego Gminy Wojnicz**”

Lp.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	Podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonane. Miejsce wykonania usługi	Wartość brutto zamówienia wykonanego przez Wykonawcę	Data wykonania usług

Należy dołączyć dowody określające, że te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

**(kwalifikowany podpis elektroniczny
lub podpis zaufany lub podpis
osobisty)**

....., dnia

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

WYKAZ OSÓB

Nazwa postępowania: „**Sporządzenie planu ogólnego Gminy Wojnicz**”

Oświadczamy, że skierujemy do realizacji zamówienia publicznego następującą osobę/osoby:

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Informacje o kwalifikacjach zawodowych i uprawnieniach (należy wskazać posiadane uprawnienia do projektowania – numer uprawnień, specjalność i zakres uprawnień)	Informacje o podstawie do dysponowania wskazanymi osobami (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, poleganie na osobach innego podmiotu)	Doświadczenie i wykształcenie
1.					
2.					
3.					
4.					

**(kwalifikowany podpis elektroniczny
lub podpis zaufany lub podpis
osobisty)**