



„Szkolenie w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych w danym
zawodzie zgodnie z klasyfikacją ESCO”

Opis przedmiotu zamówienia

Zamawiający:

Lubelska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy, ul. 1 Maja 14c, 20-410 Lublin realizująca projekt pn.: *Kwalifikacja? Akcja! – aktywizacja zawodowa z OHP* o numerze FELU.09.08-IP.02-0001/23 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Oś priorytetowa IX Zaspokajanie potrzeb rynku pracy, Działanie FELU.09.08 Aktywizacja zawodowa – projekty OHP.

Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest **przeprowadzenie szkolenia w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych w danym zawodzie zgodnie z klasyfikacją ESCO w wymiarze 16 godzin dydaktycznych na grupę 10-osobową dla 10 grup w 9 miejscowościach województwa lubelskiego - dla łącznej liczby 100 uczestników projektu „Kwalifikacja? Akcja! – aktywizacja zawodowa z OHP”**. Projekt realizowany w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Lubelskiego, Oś priorytetowa IX Zaspokajanie potrzeb rynku pracy, Działanie FELU.09.08 Aktywizacja zawodowa – projekty OHP.
2. **Termin realizacji usługi:** 10 dni od dnia podpisania umowy
3. Szkolenia dotyczące kompetencji społecznych, które są wskazywane w klasyfikacji ESCO European Skills/Competences, Qualifications and Occupations oraz wynikają ze zdiagnozowanych przez doradcę zawodowego potrzeb i potencjału danego uczestnika projektu. Powyższe jest pochodną nacisku pracodawców na poszukiwanie pracowników o szerokich kompetencjach społecznych, a nie tylko tych o kwalifikacjach wąskich.
4. Program szkolenia jest określony dla każdej grupy na podstawie diagnozy kompetencji.



5. Zamówienie zostało podzielone na 9 części w sposób następujący:

Nr części	Nazwa części	Miejsce realizacji usługi	Liczba osób / liczba grup, w których powinny odbywać się warsztaty	Liczba godzin warsztatów dla 1 grupy
1.	Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych w danym zawodzie zgodnie z klasyfikacją ESCO dla 20 osób w wieku 15-29 lat – młodzieży zrekrutowanej do udziału w projekcie „Kwalifikacja? Akcja! – aktywizacja zawodowa z OHP” przez Hufiec Pracy w Lublinie Temat szkolenia: <ul style="list-style-type: none"> wchodzenie w interakcję z innymi osobami przyjmowanie konstruktywnej krytyki wypracowanie kompromisu 	Lublin	20 osób / 2 grupy po 10 osób	16 h dydaktycznych / grupa
2.	Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych w danym zawodzie zgodnie z klasyfikacją ESCO dla 10 osób w wieku 15-29 lat – młodzieży zrekrutowanej do udziału w projekcie „Kwalifikacja? Akcja! – aktywizacja zawodowa z OHP” przez Hufiec Pracy w Biłgoraju Temat szkolenia: <ul style="list-style-type: none"> praca w zespole przyjmowanie konstruktywnej krytyki 	Biłgoraj	10 osób / 1 grupa po 10 osób	16 h dydaktycznych / grupa
3.	Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych w danym zawodzie zgodnie z klasyfikacją ESCO dla 10 osób w wieku 15-29 lat – młodzieży zrekrutowanej do udziału w projekcie „Kwalifikacja? Akcja! – aktywizacja zawodowa z OHP” przez Hufiec Pracy w Chełmie Temat szkolenia: <ul style="list-style-type: none"> posługiwanie się mową ciała praca w zespole wchodzenie w interakcje z innymi osobami 	Chełm	10 osób / 1 grupa po 10 osób	16 h dydaktycznych / grupa



4.	<p>Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych w danym zawodzie zgodnie z klasyfikacją ESCO dla 10 osób w wieku 15-29 lat – młodzieży zrekrutowanej do udziału w projekcie „Kwalifikacja? Akcja! – aktywizacja zawodowa z OHP” przez Hufiec Pracy w Kraśniku</p> <p>Temat szkolenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • praca w zespole • wchodzenie w interakcje z innymi osobami 	Kraśnik	10 osób / 1 grupa po 10 osób	16 h dydaktycznych / grupa
5.	<p>Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych w danym zawodzie zgodnie z klasyfikacją ESCO dla 10 osób w wieku 15-29 lat – młodzieży zrekrutowanej do udziału w projekcie „Kwalifikacja? Akcja! – aktywizacja zawodowa z OHP” przez Hufiec Pracy w Łukowie</p> <p>Temat szkolenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • praca w zespole • doradzanie innym 	Łuków	10 osób / 1 grupa po 10 osób	16 h dydaktycznych / grupa
6.	<p>Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych w danym zawodzie zgodnie z klasyfikacją ESCO dla 10 osób w wieku 15-29 lat – młodzieży zrekrutowanej do udziału w projekcie „Kwalifikacja? Akcja! – aktywizacja zawodowa z OHP” przez Hufiec Pracy w Tomaszowie Lubelskim</p> <p>Temat szkolenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • praca w zespole 	Tomaszów Lubelski	10 osób / 1 grupa po 10 osób	16 h dydaktycznych / grupa
7.	<p>Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych w danym zawodzie zgodnie z klasyfikacją ESCO dla 10 osób w wieku 15-29 lat – młodzieży zrekrutowanej do udziału w projekcie „Kwalifikacja? Akcja! – aktywizacja zawodowa z OHP” przez Ośrodek Szkolenia i Wychowania w Radzynie Podlaskim</p> <p>Temat szkolenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • przyjmowanie konstruktywnej krytyki 	Radzyna Podlaski	10 osób / 1 grupa po 10 osób	16 h dydaktycznych / grupa



	<ul style="list-style-type: none"> praca w zespole posługiwanie się mową ciała 			
8.	<p>Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych w danym zawodzie zgodnie z klasyfikacją ESCO dla 10 osób w wieku 15-29 lat – młodzieży zrekrutowanej do udziału w projekcie „Kwalifikacja? Akcja! – aktywizacja zawodowa z OHP” przez Ośrodek Szkolenia i Wychowania we Włodawie</p> <p>Temat szkolenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> wchodzenie w interakcję z innymi osobami wypracowywanie kompromisu 	Włodawa	10 osób / 1 grupa po 10 osób	16 h dydaktycznych / grupa
9.	<p>Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych w danym zawodzie zgodnie z klasyfikacją ESCO dla 10 osób w wieku 15-29 lat – młodzieży zrekrutowanej do udziału w projekcie „Kwalifikacja? Akcja! – aktywizacja zawodowa z OHP” przez Ośrodek Szkolenia i Wychowania w Zamościu</p> <p>Temat szkolenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> przyjmowanie konstruktywnej krytyki doradzanie innym posługiwanie się mową ciała 	Zamość	10 osób / 1 grupa po 10 osób	16 h dydaktycznych / grupa

Łączna liczba uczestników ze wszystkich 10 grup: 100 osób (tj. 10 osób / grupę).

6. Czas i miejsce trwania szkolenia:

- 6.1. Ilość godzin: 16 godzin dydaktycznych na grupę 10-osobową (1 godzina dydaktyczna = 45 minut)
- 6.2. Szkolenie będzie się odbywać od poniedziałku do piątku wyłącznie (w przypadkach uzasadnionych, za zgodą uczestników również w soboty).
- 6.3. Szkolenie może trwać maksymalnie 8 godzin dydaktycznych dziennie w cyklu ciągłym w przedziale godzinowym od 08.00 do 20.00. Szkolenie będzie realizowane





na podstawie harmonogramu uzgodnionego z Zamawiającym przed rozpoczęciem świadczenia usług.

- 6.4. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że możliwe jest takie ułożenie harmonogramu, w którym kilka grup będzie odbywać zajęcia jednocześnie. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest zapewnić osobnego instruktora / trenera / wykładowcę dla każdej z grup. Do czasu realizacji szkolenia nie wlicza się przerw.
- 6.5. Preferowany podział dni szkoleniowych: 2 dni x 8h dydaktycznych (każda grupa szkoleniowa).
7. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przeprowadził szkolenie w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych w danym zawodzie zgodnie z klasyfikacją ESCO we wskazanych miejscach realizacji usługi w województwie lubelskim. Za zgodą uczestników istnieje możliwość dowozu uczestników do innego miasta (maksymalna odległość to 25 km od lokalizacji jednostki OHP realizującej projekt do miejsca realizacji szkolenia).
8. Wykonawca na własny koszt zapewni sale w w/w miejscowościach, wyposażone w niezbędny sprzęt do wykonania przedmiotu zamówienia oraz materiały i narzędzia niezbędne do przeprowadzenia zajęć, wyposażonych w co najmniej: stoliki i krzesła w ilości dostosowanej do liczby osób uczestniczących w szkoleniu w danej miejscowości; tablica lub flipchart.
9. Pomieszczenia i ich lokalizacja wymagają uprzedniej akceptacji Zamawiającego. Sale muszą spełniać warunki BHP tj. zapewnić bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki, posiadać instalację grzewczą oraz odpowiednie zaplecze sanitarne (toalety, umywalki) oraz dostęp do pomieszczenia socjalnego. Zajęcia powinny odbywać się w budynkach dostępnych architektonicznie dla osób niepełnosprawnych (jeśli będą wśród UP w danej grupie szkoleniowej) zgodnie ze standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027.
10. Przed rozpoczęciem szkolenia z zakresu umiejętności i kompetencji społecznych w zakresie ESCO Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu szczegółowy konspekt przeprowadzenia szkolenia z zakresu umiejętności i kompetencji społecznych w zakresie ESCO wraz z podziałem na godziny.
11. Wykonawca jest zobowiązany uzgodnić harmonogram szkolenia z zakresu umiejętności i kompetencji społecznych w zakresie ESCO z koordynatorem w ciągu 2 dni roboczych od podpisania umowy.



12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli szkolenia oraz rejestracji tj. filmowanie, nagranie audio, fotografowanie, prowadzenie ankiet oceny organizacji i realizacji zajęć szkoleniowych.

Grupa docelowa:

13. Grupę docelową stanowi 100 uczestników projektu „Kwalifikacja? Akcja! – aktywizacja zawodowa z OHP”. Uczestnicy są podzieleni na 10 grup szkoleniowych po 10 osób.
14. Beneficjenci projektu: młodzież i osoby dorosłe w wieku 15-29 lat (K i M).

Dokumentacja projektowa:

15. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji szkolenia w postaci:
- 15.1. dziennika zajęć,
 - 15.2. programu zajęć,
 - 15.3. list obecności na zajęciach,
 - 15.4. listy potwierdzającej odbiór materiałów dydaktycznych przez uczestników,
 - 15.5. listy potwierdzającej odbiór zaświadczeń o ukończeniu szkolenia,
 - 15.6. kserokopii zaświadczeń potwierdzonych za zgodność z oryginałem oraz podpisanych przez Uczestników Projektu z potwierdzeniem otrzymania („Otrzymałem/am ...”),
 - 15.7. rejestr wydanych zaświadczeń,
 - 15.8. list potwierdzających odbiór wyżywienia,
 - 15.9. arkuszy testów przed i po przeprowadzeniu szkolenia,
 - 15.10. raport z badania efektów kształcenia
 - 15.11. opinia opisowa o każdym uczestniku,
 - 15.12. arkusza oceny organizacji i realizacji zajęć szkoleniowych,
 - 15.13. raportu końcowego z przeprowadzonego szkolenia.
16. Dokumentacja projektowa związana z realizacją przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę musi zawierać zestaw znaków zgodny z wytycznymi zawartymi w Księdze Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027 oraz z zasadami promocji i oznakowania projektów w ramach Funduszy Europejskich na lata 2021-2027:
- 16.1. logo Fundusze Europejskie dla Lubelskiego,



- 16.2. flaga Rzeczypospolitej Polskiej oraz odniesienie słowne Rzeczpospolita Polska, (tylko w przypadku druku w kolorze)
- 16.3. emblemat Unii Europejskiej oraz odniesienie słowne do Dofinansowania przez Unię Europejską,
- 16.4. logo województwa lubelskiego umieszczone po pionowej rozdzielającej linii.
- Zestaw obowiązujących znaków oraz wytyczne dotyczące oznakowania dokumentacji projektowej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 znajdują się pod wskazanym adresem internetowym strony <https://funduszeue.lubelskie.pl/poradniki/fundusze-europejskie-dla-lubelskiego-2021-2027/komunikacja-i-widoczność/księga-tożsamości-wizualnej-dla-marki-fundusze-europejskie-2021-2027/>
17. Dokumentacja projektowa powinna zawierać tytuł projektu „Kwalifikacja? Akcja! – aktywizacja zawodowa z OHP”, a także ologowanie OHP oraz logo projektu.
18. Dokumenty, których wzory określone są za pomocą Rozporządzeń, nie muszą zawierać logo projektu.
19. Zamawiający przekazuje Wykonawcy preferowany wzór dokumentacji w dniu podpisania umowy.
20. Wszystkie dokumenty niezbędne do rozliczenia realizacji usługi przekazywane przez Wykonawcę do Zamawiającego muszą posiadać podpisy i pieczętki Wykonawcy. Pozostała dokumentacja dotycząca m.in. realizacji zajęć wymaga podpisu trenera (trenerów) prowadzącego zajęcia oraz podpisy Uczestników Projektu. Komplet dokumentów potwierdzający zrealizowaną usługę musi zostać dostarczony do Zamawiającego w ciągu 2 dni kalendarzowych od zakończenia wykonania usługi. Po ocenie przekazanej dokumentacji przez zespół obsługi projektu zostanie sporządzony protokół wykonania usługi, po czym Wykonawca będzie mógł wystawić fakturę z terminem płatności do 30 dni kalendarzowych.
21. Dokumentacja powinna być przygotowana w sposób estetyczny, czysty i uporządkowany - zabrania się używania korektora, zamazywania treści, a ewentualne poprawki po przekreśleniu błędnych zapisów powinny być opatrzone datą i parafką osoby upoważnionej do dokonania korekty. Dokumentacja projektowa nie może być uzupełniana ani podpisywana długopisem / piórem w czarnym kolorze tuszu / wkładu. Należy używać wyłącznie długopisów / pióra o niebieskim kolorze tuszu / wkładu. Kompletne ologowanie



oraz oznakowanie Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 powinny być prawidłowo wydrukowane na dokumentacji - zabrania się ich doklejania lub modyfikacji.

Warunki wobec Wykonawcy:

22. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki:

22.1. Posiadają wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy, właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.

22.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, tj.: Wykonawca dysponuje co najmniej jedną osobą – trenerem, który posiada:

- a) Kierunkowe wykształcenie wyższe w zakresie: psychologia i/lub socjoterapia i/lub pedagogika i/lub która ukończyła studia podyplomowe z zakresu treningu umiejętności społecznych oraz która przeprowadziła minimum dwa warsztaty/ szkolenia/ zajęcia grupowe z zakresu umiejętności i kompetencji społecznych każde po min. 16 h dydaktycznych dla grupy min. 10 osób w ostatnich dwóch latach
- b) Który posiada aktualne (nie starsze niż 6 miesięcy) zaświadczenie dla osób fizycznych o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego*
- c) Który posiada aktualną (wydaną z datą od dnia ogłoszenia wyników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego do dnia podpisania umowy) informację o tym, że nie figuruje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na tle Seksualnym zgodnie z art. 21 Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.) z dostępem ograniczonym (w formie wypisu) www.rps.ms.gov.pl

** Do korzystania z Rejestru z dostępem ograniczonym wymagany jest kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis potwierdzony profilem zaufanym ePUAP. Informacja z Rejestru jest bezpłatna.*

22.3. Warunki jakościowe:

- a) Wykonawca zapewni uczestnikom konsultacje (maksymalnie do 2 godzin dydaktycznych na całe szkolenie), w ramach których uczestnicy będą mogli uzyskać wyjaśnienia zagadnień, które są dla nich niezrozumiałe.
- b) Wykonawca po przeprowadzeniu egzaminu wewnętrznego wyda certyfikaty ukończenia kursu w języku polskim i angielskim.



- c) Wykonawca udostępni uczestnikom w formie cyfrowej materiały dydaktyczne, prezentację multimedialną z przeprowadzonego szkolenia, po zakończeniu szkolenia.

Zobowiązania Wykonawcy (organizacja zajęć):

23. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 23.1. wyznaczenia koordynatora szkolenia, który zobowiązany będzie do ścisłej współpracy z koordynatorami lokalnymi wyznaczonymi przez LWK OHP oraz Zespołem Programów Międzynarodowej Lubelskiej Komendy Wojewódzkiej OHP,
- 23.2. uzgodnienia z koordynatorami lokalnymi projektu dokładnych terminów realizacji prowadzonych zajęć w całym okresie realizacji zadania,
- 23.3. zapewnienia każdemu uczestnikowi szkolenia niezbędnych narzędzi i materiałów wykorzystywanych podczas zajęć praktycznych,
- 23.4. bieżącego informowania za pośrednictwem e-maila, telefonicznie lub pisemnie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami.

24. Ochrony danych osobowych kadry OHP oraz Uczestników Projektu. Numery telefonów do koordynatorów lokalnych zostaną przekazane Wykonawcy w terminie do 2 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Listy imienne uczestników zostaną przekazane Wykonawcy w ciągu 2 dni roboczych od podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz upoważnień do przetwarzania danych osobowych przez kadrę Wykonawcy zajmującą się obsługą szkolenia. W przypadku przesyłania dokumentacji projektowej lub skanów dokumentów zawierających dane osobowe w formie elektronicznej konieczne jest zahasłowanie plików i przekazanie hasła dostępu innym kanałem komunikacji. Uzyskane w trakcie świadczenia usługi informacje i dane zostaną zgromadzone zgodnie z przepisami RODO i będą użytkowane z zachowaniem najwyższej poufności oraz odpowiedzialności etycznej i zawodowej osób zaangażowanych w realizację usługi.

25. Zapewnienie kadry szkoleniowej posiadającej uprawnienia i doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w dziedzinie zgodnej z tematyką szkolenia.

26. W razie zdarzeń losowych w trakcie trwania umowy, Wykonawca ustali zastępstwo w przypadku nieobecności prowadzącego zajęcia w grupie w celu uniknięcia sytuacji



- odwołania szkolenia, pod warunkiem, iż nowa zaproponowana przez Wykonawcę osoba posiada tożsame kwalifikacje zawodowe oraz doświadczenie zawodowe zgodnie z wymaganiami wskazanymi przez Zamawiającego.
27. Organizacji programu szkolenia z dostosowaniem programu zarówno do osób pełnoletnich i niepełnoletnich.
28. Realizacji zajęć zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji osób niepełnosprawnych.
29. Zamieszczania przed i w pomieszczeniach, w których prowadzone będą szkolenia materiałów informacyjnych o Projekcie i źródłach jego finansowania. Zaleca się, aby oznaczenie lokalizacji zajęć było widoczne m.in. w budynku, w sali szkoleniowej i w trakcie drogi prowadzącej do sal w sposób umożliwiający bezproblemowe dotarcie Uczestników – zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021 – 2021* oraz *Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji*. Wzory materiałów do oznaczenia budynku, sal, drogi do sal dostarczy Zamawiający w formie elektronicznej.
30. Wykonawca jest zobowiązany zaopatrzyć każdego beneficjenta biorącego udział w szkoleniu w następujące materiały:
- 30.1. skrypt / prezentacja multimedialna w formie elektronicznej (zakres tematyczny zgodny z kursem),
 - 30.2. notes - 96 kartek w twardej oprawie, długopis z niebieskim wkładem,
 - 30.3. materiały pomocnicze niezbędne w trakcie szkoleń,
31. Wykonawca przekaze listę potwierdzającą odbiór tych materiałów przez uczestników projektu z pokwitowaniem i przekaze ją Zamawiającemu razem z dokumentami rozliczeniowymi.
32. Wykonawca przeprowadzi test wiedzy przed rozpoczęciem szkolenia oraz po jego zakończeniu w celu oceny wzrostu kompetencji uczestników projektu. Na podstawie testów sporządzi raport badania efektów kształcenia oraz opinię opisową o każdym Uczestniku Projektu oceniającą wzrost kompetencji społecznych.
33. Wykonawca jest zobowiązany wydać zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia dla wszystkich Uczestników Projektu, którzy uzyskają min. 80% frekwencji na zajęciach. Zaświadczenie przekazane jest Uczestnikowi za pokwitowaniem (kserokopię zaświadczenia o ukończeniu szkolenia potwierdzoną za zgodność z oryginałem i listą



potwierdzając odbiór zaświadczeń Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu).

34. W treści zaświadczenia o ukończeniu szkolenia z zakresu umiejętności i kompetencji społecznych w zakresie ESCO powinna zawierać się informacja, że szkolenie realizowane było w ramach projektu „Kwalifikacja? Akcja! – aktywizacja zawodowa z OHP”, który współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, w ramach Funduszy Europejskich dla Lubelskiego 2021-2027.
35. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania dbałości o środowisko naturalne przy realizacji zamówienia, poprzez m.in. eliminowanie z użycia przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych, rezygnacji z używania jednorazowych opakowań, toreb, siatek i reklamówek wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych, wykorzystywania przy wykonywaniu umowy materiałów, które pochodzą z recyklingu lub podlegają procesowi recyklingu itp.
36. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi z zachowaniem zasady zrównoważonego rozwoju poprzez m.in.: wyłączanie urządzeń nieużywanych, niepozostawianie ich w trybie stand-by, itp., druk dwustronny na ekologicznym papierze, odpowiednia segregacja odpadów, świadome używanie klimatyzacji i otwieranie okien (zamiast używania klimatyzacji), gdy pozwoli to na utrzymanie właściwej temperatury.

Zobowiązania Wykonawcy (wyżywienie):

37. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia podczas każdego dnia kursu:

37.1. w przypadku dnia szkoleniowego, który trwa minimum 6 godzin dydaktycznych, ciepłego posiłku składającego się co najmniej z dwudaniowego obiadu oraz napoju. Wymagania dot. obiadu dla każdego uczestnika szkolenia:

- Danie I – zupa o gramaturze nie mniejszej niż 300 g (dopuszcza się zupeł z dodatkiem np. krokiet),
- Danie II – najmniej 130 g mięsa wieprzowego, wołowego, drobiu lub ryby oraz co najmniej 150 g dodatków np. ziemniaki, frytki, ryż, kasza itp. oraz co najmniej 150 g surówki/zestaw surówek, a także napój – kompot lub sok 100% minimum 250 ml.



Zamawiający nie dopuszcza podawania dań typu fast food, instant itp. Obiad ma być dostarczony w jednorazowych pojemnikach utrzymujących temperaturę dania nie mniejszą niż 68°C, z kompletem sztućców jednorazowych (do dania I oraz dania II) i serwetek jednorazowych przewidzianych dla każdej osoby.

38. Wykonawca uwzględni w menu posiłki specjalne (np. bezglutenowe, bez laktozy, koszerne, wegetariańskie, itd.) w przypadku zgłoszenia takich potrzeb przez Uczestników ze względu na ich uwarunkowania zdrowotne lub kulturowe.
39. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania posiłków (przerwa kawowa / ciepły posiłek) w miejsce realizacji zajęć (zgodnie z lokalizacją sal szkoleniowych).
40. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu imienne potwierdzenie odbioru posiłku / poczęstunku na każdy dzień kursu, podpisane własnoręcznie przez każdego Uczestnika Projektu. Na potwierdzeniu należy zawrzeć informację z czego składał się posiłek/poczęstunek w danym dniu szkolenia (menu).
41. Zamawiający w trakcie realizacji zamówienia uwzględni aspekty społeczne.

Kalkulacja kosztów szkolenia:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w swojej ofercie cenowej uwzględnił wszystkie koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem szkolenia, a w szczególności:

1. wynagrodzenie wykładowców, instruktorów,
2. wynajem sali do zajęć,
3. materiały dydaktyczne,
4. koszt wynajmu sprzętu lub narzędzi do pracy,
5. koszt zaświadczeń,
6. koszt wyżywienia uczestników,
7. koszt dojazdów uczestników na szkolenie w przypadku, gdy zapewnione przez Wykonawcę miejsce/lokal znajdować się będzie poza granicami administracyjnymi miasta, w którym ma odbywać się szkolenie,
8. inne opłaty, podatki
9. inne niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia,
10. zysk.