**Załącznik nr 10 do SWZ**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Zamówienie musi być realizowane zgodnie z poszczególnymi etapami wskazanymi   
   w HARMONOGRAMIE RZECZOWO-FINANSOWYM stanowiącym załącznik do umowy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
   1. Opracowanie projektu planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego dla Gminy Dobra.
   2. Plan będący przedmiotem zamówienia, należy wykonać zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi, w tym w szczególności z:

* zgodnie z zapisami uchwały Nr VI/42/2024 Rady Miejskiej w Dobrej z dnia   
  29 października 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego dla Gminy Dobra,
* z zachowaniem wymogów oraz procedury określonej w ustawie z dnia 27 marca   
  2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977   
  z późn. zm.),
  1. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie sposobu projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydania z niego wypisów i wyrysów (Dz.U. z 2023 r., poz. 2758),
  2. Ustawą z dnia 3 października 2008 roku o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2023 r., poz. 1094 ze zm.),
  3. Z uwzględnieniem uwag zgłaszanych przez Zamawiającego w trakcie realizacji umowy   
     i aktualnego orzeczenia sądowego dotyczącego zagospodarowania przestrzennego,
  4. Innymi przepisami wynikającymi z odpowiednich aktów prawnych, mających odniesienie do przedmiotu zamówienia m.in. dotyczącymi ochrony środowiska, ochrony zabytków, prawa wodnego, ochrony gruntów rolnych i leśnych, dróg.
  5. Czynności które będzie wykonywał oferent w ramach realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Sporządzenie planu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2023 r. o planowaniu   
   i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r., poz. 977 ze zm.), a w szczególności przepisami art. 13a, 13b, 13c, 13d, 13e, 13f13g, 13i, 13j, 13k, 13m które weszły w życie   
   w dniu 24 września 2023 r., a także przepisami wykonawczymi do tej ustawy w tym:
2. Przygotowanie merytoryczne dokumentów formalno-prawnych (wymaganych ustawowo pism, zawiadomień, ogłoszeń i obwieszczeń: o przystąpieniu do opracowania planu, o przystąpieniu do konsultacji społecznych nad projektem planu ogólnego i innych niezbędnych w ramach przedmiotu zamówienia, komunikatów dotyczących opracowania projektu planu, zestawień opinii i uzgodnień oraz do współpracy przy prowadzeniu procedury oraz dokumentacji prac planistycznych,
3. Przygotowanie materiałów i pism w celu uzyskania opinii uzgodnień, w tym Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej, według rozdzielnika wskazanego przez Wykonawcę,
4. Wprowadzenie ewentualnych zmian wynikających z uzgodnień, powtórzenie procedury w niezbędnym zakresie, jeśli będzie to konieczne, w razie potrzeby przygotowanie treści zażaleń na postanowienia,
5. Zamieszczanie w prasie stosownych ogłoszeń i ponoszenia kosztów publikacji prasowych,
6. Udziału fizycznego w: spotkaniach otwartych, panelach eksperckich lub warsztatach, spotkaniach plenerowych, spacerach studyjnych, dyżurach projektanta, przeprowadzeniu wywiadów, przygotowania ankiet i geoankiet, zbieraniu uwag, prowadzeniu punktu konsultacyjnego (sposób, miejsce i termin ustalony z Zamawiającym) związanych   
   z rozwiązaniami przyjętymi w projekcie planu w ramach prowadzonych konsultacji społecznych, w tym składania wyjaśnień osobom zainteresowanym (pisemnych lub ustnych),
7. Przygotowanie (w porozumieniu z Zamawiającym) dokumentów, pism, ankiet, geoankiet, ogłoszeń, obwieszczeń, zawiadomień i innych w procedurze sporządzania planu, określonej w art. 13i ust. 3 wyżej wymienionej ustawy, w tym w konsultacjach społecznych, o których mowa w art.8i, 8j, 8k ustawy,
8. Prezentacja projektu planu i uczestnictwo w konsultacjach społecznych na temat rozwiązań przyjętych w projekcie (udział fizyczny) oraz uczestnictwo w spotkaniach   
   z udziałem radnych (komisjach rady gminy oraz sesjach – udział fizyczny),
9. Sporządzenie uzasadnienia planu zgodnie z art. 13h ustawy o planowaniu   
   i zagospodarowaniu przestrzennym,
10. Opracowanie zbiorów danych przestrzennych, o których mowa w art. 67a-67c pkt 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
11. Przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko projektu planu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3.10.2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
12. Wykonanie opracowania ekofizjograficznego,
13. Wprowadzenie do uchwały zatwierdzającej plan, zmian wynikających z rozstrzygnięć nadzorczych wojewody, ustosunkowania się do tych rozstrzygnięć (ewentualnie powtórzenie procedury w zakresie wymaganym przez wojewodę),
14. Ustosunkowanie się do skarg wniesionych do wojewody sądu administracyjnego   
    i Naczelnego Sądu Administracyjnego.