

Protokół odbioru

W dniu w Krakowie **Przedstawiciel Zamawiającego:**

- 1) - lub osoba zastępująca,
- 2) - lub osoba zastępująca,

przy udziale **Przedstawiciela Wykonawcy:** dokonuje odbioru przedmiotu umowy nr z dnia

Ustalenia:

- 1) Dostawa została / nie została wykonana zgodnie z umową.
- 2) Wnioskuje / nie wnioskuje o rozliczenie finansowe przedmiotu umowy.

Uwagi dodatkowe (dotyczą m.in. niewykonania lub opóźnień w realizacji)

.....
Zamawiający:

.....
Wykonawca: