



Pałac Kultury i Nauki Warszawa

**ZARZĄD PAŁACU KULTURY I NAUKI sp. z o.o.**

Pl. Defilad 1, 00-901 Warszawa

[www.pkin.pl](http://www.pkin.pl)

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji pn.:

**Dostawa kart przedpłaconych dla pracowników spółki Zarząd Pałacu Kultury i Nauki sp. z o.o.  
i ich dzieci do lat 15**

Integralną część niniejszej specyfikacji warunków zamówienia (dalej: „SWZ”) stanowią:

Załącznik nr 1 Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 Oświadczenie z art. 125 ust.1 ustawy Pzp - dla Wykonawcy

Załącznik nr 3 Oświadczenie z art. 125 ust.1 ustawy Pzp - dla Podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik nr 4 Wykaz usług

Załącznik nr 5 Projekt umowy z załącznikami

**ZATWIERDZAM**

  
Dorota Zmarzłak

  
Prezes Zarządu  
Katarzyna Osowicka

Warszawa, dnia      listopada 2024 r.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ.  
Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów  
oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

**KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART.13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Pałacu Kultury i Nauki sp. z o.o., Plac Defilad 1, 00-901 Warszawa, dostępny pod adresem e-mail: [zarzad@pkin.pl](mailto:zarzad@pkin.pl),
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym,
3. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”,
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z ustawą Pzp, przez cały okres trwania umowy i czas niezbędny do zweryfikowania prawidłowości postępowania,
5. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
7. posiada Pani/Pan:
  - 1) prawo dostępu do danych osobowych (art. 15 RODO);
  - 2) prawo do sprostowania danych osobowych (art. 16 RODO);
  - 3) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO;
8. nie przysługuje Pani/Panu:
  - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**INFORMACJA O OBOWIĄZUJĄCEJ U ZAMAWIAJĄCEGO  
PROCEDURZE ZGŁOSZEŃ WEWNĘTRZNYCH W TRYBIE PRZEPISÓW**

**USTAWY Z DNIA 14 CZERWCA 2024 R. O OCHRONIE SYGNALISTÓW (DZ. U. Z 2024 R. POZ. 928)**

Zamawiający informuje, że w spółce Zarząd Pałacu Kultury i Nauki sp. z o.o. procedurę dokonywania zgłoszeń wewnętrznych sygnalistów, o których mowa w art. 2 pkt 16 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928) reguluje *Wewnętrzna procedura zgłaszania informacji o naruszeniach prawa i podejmowania działań następczych*, stanowiąca załącznik do uchwały nr 24/IX/2024 Zarządu spółki Zarząd Pałacu Kultury i Nauki sp. z o.o. z dnia 24 września 2024 r. w sprawie ustalenia i wprowadzenia *Wewnętrznej procedury zgłaszania informacji o naruszeniach prawa i podejmowania działań następczych*. Z pełną treścią przywołanego dokumentu można się zapoznać pod następującym adresem: <https://pkin.pl/sygnalisci-2/>

**1. NAZWA, ADRES ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ INNE INFORMACJE KONTAKTOWE**

Zamawiającym jest:

**Zarząd Pałacu Kultury i Nauki sp. z o.o.**

**Pl. Defilad 1**

**00-901 Warszawa**

NIP PL: 525-21-02-317

Godziny pracy: 08:00-15:00 od poniedziałku do piątku.

Adres e-mail: zarzad@pkin.pl, tel. + 48 22 656 76 63

**2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

- 2.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
- 2.2. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy Pzp.
- 2.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- 3.1. **Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa do siedziby Zamawiającego kart przedpłaconych dla pracowników spółki Zarząd Pałacu Kultury i Nauki sp. z o.o. i ich dzieci do lat 15, z przeznaczeniem na zakup artykułów spożywczych i przemysłowych do realizacji w placówkach handlowych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, z terminem ważności nie krótszym niż 24 miesiące od daty wydania. Szczegółowa specyfikacja określająca ilość i wartość nominalną kart przedpłaconych wskazana została w treści § 1 ust. 2 projektu umowy stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ, oraz w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącego załącznik nr 1 do projektu umowy.**
- 3.2. **Wymogi w zakresie realizacji zamówienia - Zamawiający wymaga, aby:**
  - 3.2.1. Wykonawca posiadał podpisane umowy z minimum 20 podmiotami udzielającymi rabatów i promocji w placówkach handlowych;
  - 3.2.2. karty przedpłacone Wykonawcy można było zrealizować w placówkach handlowych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, z wykluczeniem placówek handlowych prowadzących sprzedaż w formie internetowej;
  - 3.2.3. karty przedpłacone Wykonawcy można było zrealizować minimum w 30 placówkach handlowych na terenie m.st. Warszawy, z wykluczeniem placówek handlowych prowadzących sprzedaż w formie internetowej;
  - 3.2.4. oferta nie może wskazywać realizacji kart przedpłaconych jedynie w placówkach prowadzących sprzedaż wyłącznie w formie internetowej;
  - 3.2.5. karty przedpłacone Wykonawcy można było zrealizować w placówkach minimum 4 sieci handlowych.
- 3.3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 5 do SWZ**.
- 3.4. **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**  
30163000-9- karty płatnicze
- 3.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 3.6. Zamawiający nie dopuszcza dołączenia katalogu elektronicznego do składanej oferty.
- 3.7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

- 3.8. Zamawiający nie określa wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
- 3.9. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

#### 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia do dnia **29 listopada 2024 r.**

#### 5. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 5.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
- 5.2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 5.3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Małgorzata Milewska, e-mail: [malgorzata.milewska@pkin.pl](mailto:malgorzata.milewska@pkin.pl), tel. 22 656 61 97.
- 5.4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-64263b8a-2abd-41b3-80c2-0b7a3302ad82>  
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
- 5.5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: [ocds-148610-64263b8a-2abd-41b3-80c2-0b7a3302ad82](https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-64263b8a-2abd-41b3-80c2-0b7a3302ad82)
- 5.6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 5.7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 5.8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), zwanym dalej „rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych”.
- 5.9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. poz. 773), zwanego dalej „rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności”, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych, i przekazuje się jako załączniki.



- 5.10. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
- 5.11. Informacje, oświadczenia lub dokumenty inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
- 5.11.1. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
- 5.11.2. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
- 5.12. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „**Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**”.
- 5.13. **Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).**
- 5.14. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 5.15. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 5.16. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 5.17. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 5.18. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 5.19. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

## 6. FORMA SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 6.1. Ofertę i oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 6.2. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub elektronicznych kopii dokumentów musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

## 7. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 7.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 7.2. **Wykonawca związany jest ofertą do dnia 12 grudnia 2024 r.**
- 7.3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt 7.2 SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 7.4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 7.3 SWZ, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 7.5. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 7.2 SWZ, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## 8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

### 8.1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- 8.1.1. **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ;
- 8.1.2. **oświadczenie Wykonawcy** stanowiące załącznik nr 2 do SWZ;
- 8.1.3. **oryginalny dowód złożenia wadium**, w jednej z form przewidzianych w pkt 10 SWZ;
- 8.1.4. **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru** w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, a jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z ww. dokumentów – pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo jest także wymagane w przypadku reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

### 8.2. **Ponadto Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty (jeśli dotyczy):**

- 8.2.1. **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby**, jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt 12.1 SWZ, będzie polegać na zdolnościach

technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby oraz **oświadczenie** stanowiące załącznik nr 3 do SWZ;

- 8.2.2. **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru** w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, a jeżeli w imieniu tego podmiotu działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z ww. dokumentów – pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby;
- 8.2.3. **oświadczenie**, o którym mowa w pkt 12.2 SWZ, z którego wynika, które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy składający ofertę wspólnie;
- 8.3. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć, aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w **załączniku nr 2 SWZ**.
- 8.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia o których mowa w pkt 8.3 SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków w postępowaniu.
- 8.5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami, o których mowa w pkt 8.3 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 8.6. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, o ile są już znani.
- 8.7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentów, o których mowa w pkt 8.1.4. SWZ i 8.2.2 SWZ, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
- 8.8. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 8.9. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 8.10. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.

## 9. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 9.1. **Ofertę z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 13 listopada 2024 do godz. 12:00.**
- 9.2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 9.3. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

- 9.4. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa, jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa, należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 9.5. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 9.6. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 9.7. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 9.8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 9.9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 9.10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 9.11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

## 10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 10.1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 3.000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100) przed upływem terminu składania ofert.
- 10.2. Wadium może być wniesione w:
- 10.2.1. pieniądzu;
  - 10.2.2. gwarancjach bankowych;
  - 10.2.3. gwarancjach ubezpieczeniowych;



- 10.2.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 419).
- 10.3. Wadium w formie pieniężnej musi być wniesione przelewem, nie później niż w terminie składania ofert, **na rachunek bankowy Zamawiającego o numerze: 25 1130 1017 0020 0621 3220 0001.**
- W tytule przelewu należy wpisać „**Wadium - Sprawa nr 279/2024**”. Za moment wniesienia wadium uważa się zaksięgowanie odpowiedniej kwoty na wskazanym wyżej rachunku (liczy się data i godzina zaksięgowania na rachunku bankowym Zamawiającego). Aby oferta została zabezpieczona wadium do terminu składania ofert zalecamy dokonanie przelewu odpowiednio wcześniej.
- 10.4. Zamawiający wymaga, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
- 10.4.1. pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
- 10.4.2. gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 10.2.2-10.2.4 SWZ – Wykonawca wraz z ofertą przekazał Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
- 10.5. Z treści gwarancji i poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ustawy Pzp.
- 10.6. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.
- 10.7. **W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniężna, jako beneficjenta należy wskazać: Zarząd Pałacu Kultury i Nauki sp. z o.o.**

## 11. TERMIN OTWARCIA OFERT

- 11.1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu składania ofert, tj. 13 listopada 2024 r. o godz. 13:00.**
- 11.2. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 11.2.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 11.2.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## 12. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 12.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- 12.1.1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**
- Zamawiający nie określa warunku.
- 12.1.2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
- Zamawiający nie określa warunku.
- 12.1.3. **zdolności technicznej i zawodowej:**
- Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

**[Doświadczenie]**

wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie usługi polegające na dostawie kart przedpłaconych o wartości umowy nie niższej niż 150.000,00 zł netto każda.

- 12.2. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 12.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. **W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.**
- 12.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt 12.1.2 i 12.1.3 SWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do całego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 12.5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 12.6. **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.**
- 12.7. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**13. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

- 13.1. Na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
  - 13.1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 13.1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13.1.1 SWZ;
  - 13.1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 13.1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 13.1.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 13.1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 13.2. Na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 8 i 10 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
- 13.2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
  - 13.2.2. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
  - 13.2.3. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 13.3. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507) z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
- 13.3.1. wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
  - 13.3.2. którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
  - 13.3.3. którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

#### 14. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania**, aktualne na dzień ich złożenia, następujące podmiotowe środki dowodowe:

- 14.1. **wykaz usług (załącznik nr 4 do SWZ)** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie lub są realizowane należycie.



Dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

## 15. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

- 15.1. W celu potwierdzenia zgodności oferowanych usług, z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub kryteriami oceny ofert lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia, w niniejszym postępowaniu: **Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w zakresie przedmiotowych środków dowodowych.**
- 15.2. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 15.1 SWZ lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
- 15.3. Postanowienia pkt 15.2 SWZ nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 15.4. Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

## 16. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 16.1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym, sporządzonym według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ**, łącznej ceny ofertowej za realizację przedmiotu zamówienia określonego w SWZ.
- 16.2. łączna cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz projektem umowy dołączonym do SWZ.
- 16.3. Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, równe i powyżej 5 należy zaokrąglić w górę).
- 16.4. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- 16.5. Do porównania ofert będzie brana cena brutto, tj. kwota z podatkiem od towarów i usług.
- 16.6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 36), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek w treści oferty:
  - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

# **17. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

- 17.1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

„Cena ofertowa” (C) - 10 pkt

„Ilość placówek handlowych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w których można realizować karty przedpłacone Wykonawcy, z wykluczeniem placówek handlowych prowadzących sprzedaż w formie internetowej” (C<sub>1</sub>) - 50 pkt

„Ilość zawartych umów z podmiotami udzielającymi rabatów i promocji w placówkach handlowych, z wykluczeniem placówek usługowych” (C<sub>2</sub>) - 40 pkt

- 17.2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga pkt	Sposób oceny oferty
Cena ofertowa (C)	10	$\text{Cena} = \frac{\text{Cena najniższej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 10$
Ilość placówek handlowych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w których można realizować karty przedpłacone Wykonawcy, z wykluczeniem placówek handlowych prowadzących sprzedaż w formie internetowej (C <sub>1</sub> )	50	$\text{Cena} = \frac{\text{Liczba placówek w danej ofercie}}{\text{Najwyższa liczba oferowanych placówek z ofert}} \times 50$
Ilość zawartych umów z podmiotami udzielającymi rabatów i promocji w placówkach handlowych, z wykluczeniem placówek usługowych” (C <sub>2</sub> )	40	za każdą zawartą umowę ponad wymagane minimum 20, Wykonawca otrzyma 4 pkt, nie więcej jednak niż łącznie 40 pkt
RAZEM (R)	100	

- 17.3. Ocena punktowa w kryterium „Cena ofertowa” (C) dokonana zostanie na podstawie ceny oferty wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru zamieszczonego w tabeli w pkt 17.2 SWZ.
- 17.4. Ocena punktowa w kryterium „Ilość placówek handlowych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w których można realizować karty przedpłacone Wykonawcy, z wykluczeniem placówek handlowych prowadzących sprzedaż w formie internetowej” (C<sub>1</sub>) rozpatrywana będzie na podstawie oświadczenia o liczbie placówek handlowych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, złożonego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Oferta, która przedstawi najwyższą liczbę stacjonarnych placówek handlowych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w których można realizować karty przedpłacone dostarczone przez Wykonawcę, otrzyma maksymalną wagę, tj. 50 pkt. Pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniej punktów.
- 17.5. Ocena punktowa w kryterium „Ilość zawartych umów z podmiotami udzielającymi rabatów i promocji w placówkach handlowych, z wykluczeniem placówek usługowych” (C<sub>2</sub>) rozpatrywana będzie na podstawie oświadczenia o liczbie zawartych umów, złożonego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Za każdą

zawartą umowę ponad wymagane minimum 20, Wykonawca otrzyma 4 pkt, nie więcej jednak niż łącznie 40 pkt.

- 17.6. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona jako suma punktów uzyskanych w kryteriach określonych w pkt 17.1 SWZ.
- 17.7. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

## 18. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## 19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 19.1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 19.2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- 19.3. Postanowienia ustalone w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SWZ nie podlegają negocjacji.

## 20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 20.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy Pzp.
- 20.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

## 21. SPRAWY NIEUREGULOWANE

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.).

Dyrektor Pionu  
Organizacji Pracy Społecznej  
*Małgorzata Pleśkot*

Podpis Wnioskującego

KIEROWNIK  
Działu Promocji i Zamówień Publicznych  
*Hubert Zalewski*

Podpis Kierownika PZ

## FORMULARZ OFERTOWY

## ZAMAWIAJĄCY:

Zarząd Pałacu Kultury i Nauki sp. z o.o.

Pl. Defilad 1

00-901 Warszawa

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z ustawą z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) pn. „**Dostawa kart przedpłaconych dla pracowników spółki Zarząd Pałacu Kultury i Nauki sp. z o.o. i ich dzieci do lat 15**”

## I. DANE WYKONAWCY

1. Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:

.....

2. Wykonawca / Wykonawcy<sup>1</sup>:.....

Adres siedziby: .....

NIP ....., REGON .....

3. Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby) .....

4. Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym: .....

tel.: ....., e-mail: .....

## II. CENA

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Dostawa kart przedpłaconych dla pracowników spółki Zarząd Pałacu Kultury i Nauki sp. z o.o. i ich dzieci do lat 15**” - sprawa nr 279/2024, oferujemy wykonanie zamówienia za kwotę:

..... zł netto (słownie:.....),  
podatek VAT - .....%, w kwocie ..... zł (słownie zł:.....),  
brutto zł ..... (słownie zł:.....).

\* CENA OFERTOWA stanowi całkowite wynagrodzenie wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z przedmiotową SWZ.

<sup>1</sup> Dane Wykonawcy należy powtórzyć odpowiednią ilość razy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia



**III. OŚWIADCZENIA**

1. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie określonym w SWZ wraz z załącznikami.
2. Oświadczamy, iż zapewniamy ..... (wpisać ilość) placówek handlowych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w których można realizować karty przedpłacone Wykonawcy, z wykluczeniem placówek handlowych prowadzących sprzedaż w formie internetowej (Oferta, która przedstawi najwyższą liczbę placówek handlowych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w których można realizować karty przedpłacone oferowane przez Wykonawcę, otrzyma maksymalną wagę, tj. 50 pkt. Pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniej).
3. Oświadczamy, iż zapewniamy ..... (wpisać ilość) zawartych umów z podmiotami udzielającymi rabatów i promocji w placówkach handlowych, z wykluczeniem placówek usługowych (za każdą zawartą umowę ponad wymagane minimum 20, Wykonawca otrzyma 4 pkt, nie więcej jednak niż łącznie 40 pkt).
4. Informujemy, że wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

*Wypełniają wyłącznie Wykonawcy, których wybór oferty prowadziłby u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego, tj. kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to nabywca (Zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT. Wykonawca ma obowiązek wskazać informacje, o których mowa w pkt 16.6 SWZ.*

.....

.....

5. Akceptujemy warunki płatności za zrealizowanie przedmiotu zamówienia na zasadach opisanych w projekcie umowy.
6. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie niezbędne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia koszty, w tym m.in. opłaty, takie jak cła i podatki, oraz wszelkie inne koszty Wykonawcy.
7. Zapoznaliśmy się z SWZ oraz projektem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń, przyjmujemy warunki w nich zawarte i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
8. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą w okresie wskazanym w SWZ licząc od dnia upływu terminu składania ofert (łącznie z tym dniem).
9. Wadium wnieśliśmy w formie: .....
10. Prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu) na następujący nr rachunku bankowego: .....

*Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu błędnego wskazania przez Wykonawcę informacji dotyczących numeru rachunku, na który należy zwrócić wadium wniesione w pieniądzu.*

11. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna, oświadczenie o zwolnieniu wadium należy przekazać na następujący adres poczty elektronicznej gwaranta / poręczyciela, tj.:

e-mail: ..... *(należy podać adres mailowy gwaranta / poręczyciela, a nie Wykonawcy).*

12. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami \* / przy udziale podwykonawców\* (*\*niepotrzebne skreślić*), którzy będą wykonywać następujące zakresy zamówienia:

**Zakres I** .....realizowany przez  
(nazwa lub imię i nazwisko oraz dane kontaktowe podwykonawcy – jeżeli są znane)  
.....

**Zakres II** .....realizowany przez  
(nazwa lub imię i nazwisko oraz dane kontaktowe podwykonawcy – jeżeli są znane)  
.....

13. **Obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO:**

Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w SWZ oraz w art. 13 lub art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, a które są ujawnione w dokumentach przedstawionych Zamawiającemu<sup>2</sup>.

#### IV. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA

1. Zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Zobowiązujemy się do spełnienia wszelkich wymogów niezbędnych do zawarcia umowy.

#### V. STATUS PRZEDSIĘBIORCY

Wyłącznie do celów statystycznych Urzędu Zamówień Publicznych, należy zaznaczyć jedną z poniższych opcji:

<b>Rodzaj Wykonawcy</b> (wybrać właściwe)	<input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorstwo <input type="checkbox"/> małe przedsiębiorstwo <input type="checkbox"/> średnie przedsiębiorstwo <input type="checkbox"/> duże przedsiębiorstwo <input type="checkbox"/> jednoosobowa działalność gospodarcza <input type="checkbox"/> osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej <input type="checkbox"/> inny rodzaj (określić jaki) .....
--	--

#### VI. INNE

<sup>2</sup> W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (treść oświadczenia należy usunąć np. przez jego wykreślenie).

**DO OFERTY** załączamy następujące oświadczenia i dokumenty:

1. ....
2. ....

*ofertę należy podpisać/opatrzyć  
podpisem kwalifikowanym  
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym*

**ZAMAWIAJĄCY:**

Zarząd Pałacu Kultury i Nauki sp. z o.o.

Pl. Defilad 1

00-901 Warszawa

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

**OŚWIADCZENIE  
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU  
ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych  
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**Dostawa kart przedpłaconych dla pracowników spółki Zarząd Pałacu Kultury i Nauki sp. z o.o.  
i ich dzieci do lat 15**

prowadzonego przez Zarząd Pałacu Kultury i Nauki sp. z o.o. oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SWZ: ..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w.....  
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach  
następującego podmiotu: ..... w następującym zakresie:

.....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE POSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że\*:

- 1) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
- 2) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 8 i 10 ustawy Pzp;
- 3) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507).



Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp.\*  
(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 8 i 10 ustawy Pzp)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

**\*zaznaczyć właściwe**

Jednocześnie wykonawca wskazuje, zgodnie z art. 274 ust. 4 ustawy Pzp, następujące oświadczenia lub dokumenty, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego lub są dostępne pod poniższymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych:

- 1) .....
- 2) .....

***oświadczenie należy podpisać***

***kwalifikowanym podpisem elektronicznym***

***lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym***

---

#### **UWAGA**

**Niniejsze oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.**

W przypadku **polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby**, Wykonawca przedstawia, wraz z niniejszym oświadczeniem także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

W przypadku **polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów**, Wykonawca składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

**W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców.**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Zarząd Pałacu Kultury i Nauki sp. z o.o.

Pl. Defilad 1

00-901 Warszawa

**Podmiot udostępniający zasoby:**

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

**reprezentowany przez:**

.....

(imię, nazwisko)

**OŚWIADCZENIE  
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU  
ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA  
DLA PODMIOTU UDOSTĘPNIĄCEGO ZASOBY**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych  
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**Dostawa kart przedpłaconych dla pracowników spółki Zarząd Pałacu Kultury i Nauki sp. z o.o.  
i ich dzieci do lat 15**

prowadzonego przez Zarząd Pałacu Kultury i Nauki sp. z o.o., Pl. Defilad 1, 00-901 Warszawa oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SWZ: .....

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE POSTAWY WYKLUCZENIA PODMIOTU:**

Oświadczam, że\*:

- 1) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
- 2) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 8 i 10 ustawy Pzp.
- 3) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507).

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp.\*

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 8 i 10 ustawy Pzp)

**\*zaznaczyć właściwe**

***oświadczenie należy podpisać***

***kwalifikowanym podpisem elektronicznym***

***lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym***

---

**UWAGA**

**Niniejsze oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby.**

W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, Wykonawca składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

## WYKAZ USŁUG

wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat w zakresie określonym w pkt 12.1 SWZ

Nazwa wykonawcy \_\_\_\_\_ Adres wykonawcy \_\_\_\_\_

lp.	rodzaj zamówienia (krótki opis) oraz miejsce wykonanego zamówienia	wartość wykonanych zamówień (NETTO)	data wykonania zamówień	Nazwa, adres i dane kontaktowe zlecniodawcy zamówienia
1.	Wykonanie umowy w przedmiocie dostawy kart przedpłaconych	co najmniej 150 000 zł		
2.	Wykonanie umowy w przedmiocie dostawy kart przedpłaconych	co najmniej 150 000 zł		

oświadczenie należy podpisać

kwalifikowanym podpisem elektronicznym

lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym





Pałac Kultury i Nauki Warszawa

**UMOWA NR OP/     /     /2024 - projekt**

zawarta w Warszawie w dniu ..... pomiędzy:

**Zarząd Pałacu Kultury i Nauki sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie**, Plac Defilad 1, 00-901 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000036568, NIP 525-21-02-317, o kapitale zakładowym w wysokości 3 300 000,00 PLN (słownie: trzy miliony trzysta tysięcy złotych), reprezentowaną łącznie przez:

Katarzynę Osowiecką - Prezesa Zarządu

Dorotę Zmarzlak – Członka Zarządu,

zwaną w dalej „**Zamawiającym**”,

a

**(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)**

..... z siedzibą w ....., ul. ...., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy ....., ..... Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ....., NIP ....., REGON ....., o kapitale zakładowym w wysokości ....., reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „**Dostawcą**”,

**(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)**

(imię i nazwisko) ....., przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ....., ul....., REGON ....., NIP ....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

zwanym dalej „**Dostawcą**”,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**” lub z osobna „**Stroną**”.

W wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa kart przedpłaconych dla pracowników spółki Zarząd Pałacu Kultury i Nauki sp. z o.o. i ich dzieci do lat 15” nr ...../2024, prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), dalej „ustawa Pzp”, została zawarta umowa, dalej zwana „Umową”, o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest **dostawa do siedziby Zamawiającego kart przedpłaconych przeznaczonych dla pracowników Zamawiającego i ich dzieci do lat 15, wydanych na okaziciela,**

zwanych dalej „Kartami”, o łącznej wartości nominalnej 252 200,00 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt dwa tysiące dwieście złotych 00/100), zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy, oraz ofertą Dostawcy, stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy.

2. Dostawca zobowiązuje się do dostawy 324 sztuk Kart w ilości i o nominale zgodnym z poniższą specyfikacją:
  - 1) 11 sztuk o nominale 1.650 zł;
  - 2) 30 sztuk o nominale 1.400 zł;
  - 3) 37 sztuk o nominale 1.200 zł;
  - 4) 42 sztuki o nominale 1.050 zł;
  - 5) 42 sztuk o nominale 800 zł;
  - 6) 85 sztuk o nominale 550 zł;
  - 7) 15 sztuk o nominale 400 zł;
  - 8) 21 sztuk o nominale 350 zł;
  - 9) 15 sztuk o nominale 300 zł;
  - 10) 12 sztuk o nominale 250 zł;
  - 11) 5 sztuk o nominale 200 zł;
  - 12) 9 sztuk o nominale 150 zł;

## § 2

### Użytkowanie Kart

1. Karty nie mogą być przedmiotem obrotu gospodarczego. Uprawnionymi do korzystania z Kart są jedynie osoby fizyczne będące pracownikami Zamawiającego i ich dzieci do lat 15, zwane dalej „Użytkownikami”.
2. Karty zachowują ważność przez 24 miesiące od dnia wydania Zamawiającemu i po tym terminie nie mogą być przedstawione do realizacji.
3. Użytkownik dysponuje środkami na Karcie do wysokości limitu Karty.
4. Dostawca na stronie internetowej .....zapewnia Użytkownikom możliwość bieżącej kontroli salda Karty poprzez narzędzia bezpiecznego dostępu do salda.
5. W przypadku, gdy wartość zamówionych przez Użytkownika towarów lub usług będzie wyższa od wartości środków na Karcie, Użytkownik będzie zobowiązany dopłacić różnicę.
6. Punkty handlowo-usługowe realizują Karty ważne, podpisane przez Użytkownika i niezablokowane.
7. Karty uprawniają do dokonania zakupów bezgotówkowych we wskazanych placówkach handlowych i usługowych, wyszczególnionych w warunkach ofertowych oraz wymianie na gotówkę w bankomatach wszystkich sieci.
8. Użytkownik powinien podpisać Kartę niezwłocznie po jej otrzymaniu. Karta niepodpisana jest nieważna.
9. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Użytkowników o postanowieniach zawartych w ust. 1-8.

### § 3

#### Termin realizacji

1. Karty zostaną Zamawiającemu dostarczone jednorazowo do siedziby Zamawiającego: **Plac Defilad 1, 00-901 Warszawa, XV piętro, p.1505, w dni robocze w godz. od 9.00 do 15.00, w terminie do 3 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy.** Odbiór Kart zostanie potwierdzony w formie protokołu odbioru, podpisanego bez zastrzeżeń przez osoby reprezentujące Strony, sporządzonego według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Umowy.
2. Karty zostaną dostarczone do siedziby Zamawiającego na koszt i ryzyko Dostawcy. Ryzyko przypadkowej utraty Kart lub ich uszkodzenie przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 1.
3. Każda karta zostanie dostarczona do siedziby Zamawiającego w oddzielnej kopercie, zawierającej informację: numer Karty, termin ważności, instrukcja aktywacji Karty, niepowtarzalny kod służący do autoryzacji wykonywanych transakcji (kod PIN).
4. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostawy z Przedmiotem Umowy, Dostawca zobowiązuje się rozpatrzyć wszelkie reklamacje w ciągu 72 godzin roboczych od chwili potwierdzenia ich odbioru przez Zamawiającego.

### § 4

#### Wynagrodzenie

1. Za dostawę wydanych Kart, zgodnie z łączną wartością nominalną Kart, Zamawiający zapłaci Dostawcy wynagrodzenie, zwane dalej „Wynagrodzeniem”, **w kwocie 252 200,00 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt dwa tysiące dwieście złotych 00/100)**, uwzględniające wszelkie koszty realizacji Umowy, w tym koszty obsługi Kart, dostawy ich do siedziby Zamawiającego oraz wszystkie należne podatki, opłaty i inne obowiązkowe potrącenia.
2. Płatność Wynagrodzenia będzie dokonana jednorazowo przelewem, na rachunek bankowy Dostawcy, w terminie 14 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu przez Dostawcę wystawionej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami Umowy noty księgowej. Podstawę wystawienia noty księgowej stanowi podpisany przez osoby reprezentujące obie Strony bez zastrzeżeń protokół odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 1. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, Dostawca w formie pisemnej lub formie elektronicznej niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Zamawiającego. Zmiana numeru rachunku bankowego nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
3. Dostawca zobowiązany jest wystawić notę księgową i przestać ją w formie papierowej na adres: Zarząd Pałacu Kultury sp. z o.o., Kancelaria Ogólna, Plac Defilad 1, 00-901 Warszawa, lub w formie elektronicznej na adres e-mail: [zarzad@pkin.pl](mailto:zarzad@pkin.pl).

### § 5

#### Kary umowne

1. Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) w przypadku dostawy Kart z przekroczeniem terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 – w wysokości 0,5% Wynagrodzenia, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;

- 2) w przypadku nieusunięcia niezgodności dostarczonych Kart z Przedmiotem Umowy w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 4 – w wysokości 0,5% Wynagrodzenia za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
  - 3) w przypadku odstąpienia lub rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z winy Dostawcy – w wysokości 10% Wynagrodzenia.
2. Zamawiający jest uprawniony do potrącania wierzytelności wobec Dostawcy z tytułu kar umownych z wierzytelnościami Dostawcy wobec Zamawiającego z tytułu Wynagrodzenia określonego w Umowie, na co Dostawca wyraża zgodę. Jeżeli potrącenie nie będzie możliwe Dostawca zapłaci karę umowną w terminie 14 dni od daty otrzymania żądania jej zapłaty, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w żądaniu zapłaty.
  3. Strony ustalają limit łącznej wysokości kar umownych, które mogą zostać naliczone Dostawcy w sytuacji opisanej w ust. 1 pkt 1, w wysokości 30% Wynagrodzenia. Kary objęte limitem podlegają kumulacji.
  4. Jeżeli szkoda rzeczywista będzie wyższa niż naliczona kara umowna, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego naliczoną karę umowną.

## **§ 6**

### **Reklamacja**

1. W przypadku, gdy korzystanie z Karty przez Użytkownika okaże się niemożliwe:
  - 1) z przyczyn niezależnych od Zamawiającego;
  - 2) z powodu zgubienia lub zniszczenia Karty przez Użytkownika;
  - 3) w przypadku, gdy Karta posiada wadę niespowodowaną przez Użytkownika i uniemożliwiająca jej użytkowanie
    - Dostawca dokona wymiany Karty na nową w terminie 5 dni roboczych od dnia powiadomienia Dostawcy o powyższym fakcie przez Zamawiającego, pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: .....
2. Dostarczenie i odbiór nowej Karty wraz z transferem środków w wysokości równej środkom w chwili zastrzeżenia tej Karty, nastąpi w sposób, o którym mowa w § 3 ust. 1 oraz przed terminem końcowym, o którym mowa w § 2 ust. 2.
3. W przypadku niemożliwości dostarczenia nowej Karty w terminie określonym w ust. 2, Dostawca zwróci Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych otrzymaną należność za Kartę, której realizacja okazała się niemożliwa.

## **§ 7**

### **Przetwarzanie danych osobowych**

#### **i informacja publiczna**

1. Wykonanie Umowy wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych Stron i ich przedstawicieli w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) oraz wydanymi na jego



podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych, dla którego administratorem danych jest Zarząd Pałacu Kultury i Nauki sp. z o.o. Obowiązek informacyjny o przetwarzaniu danych osobowych stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.

2. Dostawca oświadcza, że znany jest mu fakt, że treść Umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, Przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902) i podlega udostępnieniu na zasadach i w trybie określonych w ustawie.
3. Dostawca oświadcza, iż nie zachodzą wobec niego przesłanki wskazane w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507). W przypadku, gdy wobec Dostawcy zaistnieją przesłanki wskazane w powyższej ustawie, Kupujący może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji przez Kupującego o zaistnieniu przesłanek wskazanych w powyżej ustawie.

## **§ 8**

### **Doręczenia i przedstawiciele Stron**

1. Doręczenia związanych z Umową pism, wymagających potwierdzenia doręczenia, będą następować na adresy wskazane w komparycji Umowy, w formie pisemnej, listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub osobiście w siedzibie Spółki. Pozostała korespondencja, niewymagająca potwierdzenia doręczenia, będzie przesyłana na adres e-mail: [zarzad@pkin.pl](mailto:zarzad@pkin.pl)
2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania o każdej zmianie ich siedziby lub adresu do doręczeń korespondencji. W przypadku naruszenia powyższego obowiązku pismo skierowane listem poleconym na ostatni podany adres będzie uznane za doręczone skutecznie z dniem jego zwrotu przez operatora pocztowego po dwukrotnym awizowaniu.
3. Zamawiający oświadcza, że sobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją Umowy, uprawnioną do odbioru kart przedpłaconych, jest ....., tel. ...., e-mail:.....
4. Dostawca oświadcza, że osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją Umowy jest ....., tel. ...., e-mail: .....
5. W przypadku nieobecności lub zmiany osób, o których mowa w ust. 3 i 4 Strony wyznaczają inną odpowiedzialną osobę i poinformują o tym fakcie w formie pisemnej.
6. Zmiana osób, o których mowa w ust. 3 i 4 nie stanowi zmiany Umowy w rozumieniu § 10 ust. 1, jednak wymaga pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

## **§ 9**

### **Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku, gdy:
  - 1) Dostawca nie rozpoczął realizacji Przedmiotu Umowy bez uzasadnionych przyczyn w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1;

- 2) Przedmiot Umowy zawiera istotne, niedające się usunąć wady albo z okoliczności wynika, że Dostawca nie zdoła ich usunąć w ustalonym terminie;
  - 3) wartość kar umownych, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 w okresie realizacji Przedmiotu Umowy przekroczy 30% Wynagrodzenia.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy Zamawiający może złożyć Dostawcy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1.
  3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności w formie pisemnej zawierać uzasadnienie.

## **§ 10**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zawarcia w formie pisemnej aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowania przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory wynikające z Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Integralną część Umowy stanowi jej załączniki:
  - 1) Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia;
  - 2) Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy;
  - 3) Załącznik nr 3 - Protokół odbioru;
  - 4) Załącznik nr 4 - Obowiązek informacyjny o przetwarzaniu danych osobowych.

.....  
**ZAMAWIAJĄCY**

.....  
**DOSTAWCA**

## Opis przedmiotu zamówienia

### 1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa do siedziby Zamawiającego 324 sztuk kart przedpłaconych (zwanymi dalej „Kartami”) przeznaczonych dla pracowników Zamawiającego i ich dzieci do lat 15 (dalej „Użytkownicy”), o łącznej wartości nominalnej 252.000,00 zł.

Zamówienie musi być zrealizowane jednorazowo przez jednego Wykonawcę, w tym samym czasie dla wszystkich pracowników i warunki korzystania z Kart muszą być jednakowe dla wszystkich pracowników.

Zamawiający wymaga, aby:

- 1) termin ważności Kart nie był krótszy niż 24 miesiące od dnia ich dostawy do siedziby Zamawiającego. Wykonawca może zadeklarować dłuższy termin ważności Kart;
- 2) Karty były realizowane na okaziciela (niespersonalizowane);
- 3) Karty były fabrycznie nowe, nieużywane, kompletne i nie posiadały jakichkolwiek wad prawnych ani wad fizycznych;
- 4) Karty uprawniały do dokonania dowolnych transakcji bezgotówkowych (do wysokości limitu środków na karcie) w minimum 30 placówkach handlowych na terenie m.st. Warszawy, z wykluczeniem placówek handlowych prowadzących sprzedaż w formie internetowej;
- 5) Karty można było realizować w placówkach handlowych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, z wykluczeniem placówek handlowych prowadzących sprzedaż w formie internetowej;
- 6) Karty można było realizować w placówkach minimum 4 sieci handlowych;
- 7) Karty zostały dostarczone do siedziby Zamawiającego na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy;
- 8) Karty były zabezpieczone indywidualnym kodem PIN;
- 9) Każda Karta została umieszczona w oddzielnej kopercie zawierającej przypisany dla tej Karty kod PIN;
- 10) aktywacji Kart dokonywali Użytkownicy Kart poprzez kod PIN dołączony do Karty, zgodnie z instrukcją dołączoną do Kart. Do każdej Karty musi być dołączona instrukcja aktywacji Karty;
- 11) Karta umożliwiała bezpłatne telefoniczne zastrzeżenie Karty w przypadku jej zgubienia lub zniszczenia;
- 12) Karta umożliwiała bezpłatne sprawdzenie wysokości środków na Karcie w Internecie.

Zamawiający nie dopuszcza pobierania opłat z tytułu korzystania z Kart przez Użytkowników w okresie ich ważności (w szczególności opłaty za wydanie Karty, opłaty za aktywację Karty, opłaty rocznej za użytkowanie Karty, prowizji od każdej transakcji realizowanej za pomocą Karty, opłaty za zastrzeżenie

Karty w przypadku jej zgubienia lub zniszczenia, opłaty z tytułu ubezpieczenia Karty, opłaty za zmianę numeru PIN przypisanego do Karty).

## **2. Termin zamówienia**

Planowany termin realizacji zamówienia: **do dnia 29 listopada 2024 r.**



### PROTOKÓŁ ODBIORU

do Umowy nr OP/     /     /2024 z dnia ..... 2024 r. zawartej pomiędzy Zamawiającym  
Zarząd Pałacu Kultury i Nauki sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie a Dostawcą .....

W dniu ..... 2024 r. Dostawca dostarczył Zamawiającemu 324 sztuk kart przedpłaconych  
o łącznej wartości nominalnej 252 200,00 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt dwa tysiące dwieście  
złotych 00/100), w tym:

- 1) 11 sztuk o nominale 1.650 zł;
- 2) 30 sztuk o nominale 1.400 zł;
- 3) 37 sztuk o nominale 1.200 zł;
- 4) 42 sztuki o nominale 1.050 zł;
- 5) 42 sztuk o nominale 800 zł;
- 6) 85 sztuk o nominale 550 zł;
- 7) 15 sztuk o nominale 400 zł;
- 8) 21 sztuk o nominale 350 zł;
- 9) 15 sztuk o nominale 300 zł;
- 10) 12 sztuk o nominale 250 zł;
- 11) 5 sztuk o nominale 200 zł;
- 12) 9 sztuk o nominale 150 zł;

Do odbioru Przedmiotu Umowy Zamawiający nie zgłosił uwag / zgłosił następujące uwagi\*:

.....  
.....

Data podpisania protokołu odbioru: .....

W odbiorze kart przedpłaconych uczestniczyli:

ze strony Zamawiającego

ze strony Dostawcy

.....

.....

### OBOWIĄZEK INFORMACYJNY O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Zarząd Pałacu Kultury i Nauki sp. z o.o. w Warszawie (dalej: „Spółka”) jest administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Spółce. W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych.
2. Poniższe zasady stosuje się począwszy od .....
3. Spółka - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, m.in. Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781). Dane osobowe przetwarzane są w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Spółce, w związku z zawartą umową (wraz z aneksami) Nr OP/     /     /2024 z dnia ..... 2024 r.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w pkt 3, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
  - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Spółką przetwarzają dane osobowe.
5. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
  - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
  - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
  - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku, gdy:
    - i. dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
    - ii. dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
    - iii. dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
  - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
    - i. osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
    - ii. przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
    - iii. Spółka nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,



- iv. osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Spółki są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
6. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Spółce Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa nakazującymi Spółce przechowywanie dokumentacji,
9. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Spółki, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się za pomocą adresu [zarzad@pkin.pl](mailto:zarzad@pkin.pl)

Ja niżej podpisany: .....oświadczam, że powyższe dane są zgodne, zapoznałem się /zapoznałam się z treścią niniejszej klauzuli, nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń czy sprzeciwów i wyrażam zgodę na przetwarzanie Moich danych osobowych przez Spółkę.

Otrzymałem dnia:

.....  
*data i podpis (czytelny)*