|  |
| --- |
| **FORMULARZ OFERTOWY** |

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Zarząd Pałacu Kultury i Nauki sp. z o.o.**

**Pl. Defilad 1**

**00-901 Warszawa**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z ustawą z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) pn. **„*Dostawa kart przedpłaconych dla pracowników spółki Zarząd Pałacu Kultury i Nauki sp. z o.o. i ich dzieci do lat 15”***

|  |
| --- |
| 1. **DANE WYKONAWCY** |

1. Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:

……………………………………………………………………………………………………………………….………………………………

1. Wykonawca / Wykonawcy[[1]](#footnote-1):…..………………………….……….…………….……………...….………………….…...................

Adres siedziby: ………………………………………………………………..……..……..………………..…....…………....................

NIP ........................................, REGON ........................................

1. Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby) ………………………..…………...........…………………….....
2. Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym: …………………………………………..……………....................

tel.: ……………………………………………, e-mail: …………………………………………………………

|  |
| --- |
| 1. **CENA** |

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. ***„Dostawa kart przedpłaconych dla pracowników spółki Zarząd Pałacu Kultury i Nauki sp. z o.o. i ich dzieci do lat 15”*** - sprawa nr 279/2024, oferujemy wykonanie zamówienia za kwotę:

................................ zł netto (słownie:.................................................................................................),

podatek VAT - ..........%, w kwocie .................................. zł (słownie zł:…………....................................),

brutto zł ...................................... (słownie zł:..................................................................................).

\* CENA OFERTOWA stanowi całkowite wynagrodzenie wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z przedmiotową SWZ.

|  |
| --- |
| 1. **OŚWIADCZENIA** |

1. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie określonym w SWZ wraz z załącznikami.
2. Oświadczamy, iż zapewniamy ……………………… (wpisać ilość) placówek handlowych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w których można realizować karty przedpłacone Wykonawcy, z wykluczeniem placówek handlowych prowadzących sprzedaż w formie internetowej (Oferta, która przedstawi najwyższą liczbę placówek handlowych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w których można realizować karty przedpłacone oferowane przez Wykonawcę, otrzyma maksymalną wagę, tj. 50 pkt. Pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniej).
3. Oświadczamy, iż zapewniamy ……………………… (wpisać ilość) zawartych umów z podmiotami udzielającymi rabatów i promocji w placówkach handlowych, z wykluczeniem placówek usługowych (za każdą zawartą umowę ponad wymagane minimum 20, Wykonawca otrzyma 4 pkt, nie więcej jednak niż łącznie 40 pkt).
4. Informujemy, że wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

*Wypełniają wyłącznie Wykonawcy, których wybór oferty prowadziłby u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego, tj. kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to nabywca (Zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT. Wykonawca ma obowiązek wskazać informacje, o których mowa w pkt 16.6 SWZ.*

*……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

*……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

1. Akceptujemy warunki płatności za zrealizowanie przedmiotu zamówienia na zasadach opisanych w projekcie umowy.
2. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie niezbędne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia koszty, w tym m.in. opłaty, takie jak cła i podatki, oraz wszelkie inne koszty Wykonawcy.
3. Zapoznaliśmy się z SWZ oraz projektem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń, przyjmujemy warunki w nich zawarte i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą w okresie wskazanym w SWZ licząc od dnia upływu terminu składania ofert (łącznie z tym dniem).
5. Wadium wnieśliśmy w formie: ............................................................................................................
6. Prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu) na następujący nr rachunku bankowego: ..............................................................................

*Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu błędnego wskazania przez Wykonawcę informacji dotyczących numeru rachunku, na który należy zwrócić wadium wniesione w pieniądzu.*

1. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna, oświadczenie o zwolnieniu wadium należy przekazać na następujący adres poczty elektronicznej gwaranta / poręczyciela, tj.:

e-mail: ..................................................... *(należy podać adres mailowy gwaranta / poręczyciela, a nie Wykonawcy).*

1. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami \* / przy udziale podwykonawców\* ***(\*niepotrzebne skreślić)***, którzy będą wykonywać następujące zakresy zamówienia:

**Zakres I** …………………………….................................................…………………………realizowany przez

(nazwa lub imię i nazwisko oraz dane kontaktowe podwykonawcy – jeżeli są znane) ………………...……………………………..….

**Zakres II** ……………………………................................................…………………………realizowany przez

(nazwa lub imię i nazwisko oraz dane kontaktowe podwykonawcy – jeżeli są znane) ………………...……………………………..….

1. **Obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO:**

Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w SWZ oraz w art. 13 lub art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, a które są ujawnione w dokumentach przedstawionych Zamawiającemu**[[2]](#footnote-2)** .

|  |
| --- |
| 1. **ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA** |

Zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Zobowiązujemy się do spełnienia wszelkich wymogów niezbędnych do zawarcia umowy.

|  |
| --- |
| 1. **STATUS PRZEDSIĘBIORCY** |

Wyłącznie do celów statystycznych Urzędu Zamówień Publicznych, należy zaznaczyć jedną z poniższych opcji:

|  |  |
| --- | --- |
| **Rodzaj Wykonawcy**  *(wybrać właściwe)* | mikroprzedsiębiorstwo  małe przedsiębiorstwo  średnie przedsiębiorstwo  duże przedsiębiorstwo  jednoosobowa działalność gospodarcza  osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej  inny rodzaj (określić jaki) ................................................................ |

|  |
| --- |
| 1. **INNE** |

**DO OFERTY** załączamy następujące oświadczenia i dokumenty:

* 1. .................................................................................................................................................
  2. .................................................................................................................................................

***ofertę należy podpisać/opatrzyć  
podpisem kwalifikowanym   
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym***

1. *Dane Wykonawcy należy powtórzyć odpowiednią ilość razy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* [↑](#footnote-ref-1)
2. *W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (treść oświadczenia należy usunąć np. przez jego wykreślenie).* [↑](#footnote-ref-2)