**UMOWA NR OP/ / /2024 - projekt**

**zawarta w Warszawie w dniu ………………………… pomiędzy:**

**Zarząd Pałacu Kultury i Nauki sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, Plac Defilad 1, 00-901 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000036568, NIP 525-21-02-317, o kapitale zakładowym w wysokości 3 300 000,00 PLN (słownie: trzy miliony trzysta tysięcy złotych), reprezentowaną łącznie przez:**

**Katarzynę Osowiecką - Prezesa Zarządu**

**Dorotę Zmarzlak – Członka Zarządu,**

zwaną w dalej „**Zamawiającym”,**

a

**(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)**

.......................................................................... z siedzibą w ..............................., ul. ............................, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy …………………………………….., ……. Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ......................., NIP …………………., REGON ……………………, o kapitale zakładowym w wysokości ………………………………….., reprezentowaną przez:

...............................

zwaną dalej „**Dostawcą**”,

**(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)**

(imię i nazwisko) ...................................................................., przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ................................, ul............................., REGON …………….., NIP ………………….., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

zwanym dalej „**Dostawcą**”,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**” lub z osobna „**Stroną**”.

W wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa kart przedpłaconych dla pracowników spółki Zarząd Pałacu Kultury i Nauki sp. z o.o. i ich dzieci do lat 15” nr ………/2024, prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), dalej „ustawa Pzp”, została zawarta umowa, dalej zwana „Umową”, o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest **dostawa do siedziby Zamawiającego kart przedpłaconych przeznaczonych dla pracowników** **Zamawiającego i ich dzieci do lat 15, wydanych na okaziciela, zwanych dalej „Kartami”, o łącznej wartości nominalnej 252 200,00 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt dwa tysiące dwieście złotych 00/100)**, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy, oraz ofertą Dostawcy, stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy**.**
2. Dostawca zobowiązuje się do dostawy **324 sztuk** Kart w ilości i o nominale zgodnym z poniższą specyfikacją:
3. 11 sztuk o nominale 1.650 zł;
4. 30 sztuk o nominale 1.400 zł;
5. 37 sztuk o nominale 1.200 zł;
6. 42 sztuki o nominale 1.050 zł;
7. 42 sztuk o nominale 800 zł;
8. 85 sztuk o nominale 550 zł;
9. 15 sztuk o nominale 400 zł;
10. 21 sztuk o nominale 350 zł;
11. 15 sztuk o nominale 300 zł;
12. 12 sztuk o nominale 250 zł;
13. 5 sztuk o nominale 200 zł;
14. 9 sztuk o nominale 150 zł;

**§ 2**

**Użytkowanie Kart**

1. Karty nie mogą być przedmiotem obrotu gospodarczego. Uprawnionymi do korzystania z Kart są jedynie osoby fizyczne będące pracownikami Zamawiającego i ich dzieci do lat 15, zwane dalej „Użytkownikami”.
2. Karty zachowują ważność przez 24 miesięcy od dnia wydania Zamawiającemu i po tym terminie nie mogą być przedstawione do realizacji.
3. Użytkownik dysponuje środkami na Karcie do wysokości limitu Karty.
4. Dostawca na stronie internetowe …………………………..zapewnia Użytkownikom możliwość bieżącej kontroli salda Karty poprzez narzędzia bezpiecznego dostępu do salda.
5. W przypadku, gdy wartość zamówionych przez Użytkownika towarów lub usług będzie wyższa od wartości środków na Karcie, Użytkownik będzie zobowiązany dopłacić różnicę.
6. Punkty handlowo-usługowe realizują Karty ważne, podpisane przez Użytkownika i niezablokowane.
7. Karty uprawniają do dokonania zakupów bezgotówkowych we wskazanych placówkach handlowych i usługowych, wyszczególnionych w warunkach ofertowych oraz wymianie na gotówkę w bankomatach wszystkich sieci.
8. Użytkownik powinien podpisać Kartę niezwłocznie po jej otrzymaniu. Karta niepodpisana jest nieważna.
9. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Użytkowników o postanowieniach zawartych w ust. 1-8.

**§ 3**

**Termin realizacji**

1. Karty zostaną Zamawiającemu dostarczone jednorazowo do siedziby Zamawiającego: **Plac Defilad 1, 00-901 Warszawa, XV piętro, p. 1505, w dni robocze w godz. od 9.00 do 15.00, w terminie do 3 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy**. Odbiór Kart zostanie potwierdzony w formie protokołu odbioru, podpisanego bez zastrzeżeń przez osoby reprezentujące Strony, sporządzonego według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Umowy.
2. Karty zostaną dostarczone do siedziby Zamawiającego na koszt i ryzyko Dostawcy. Ryzyko przypadkowej utraty Kart lub ich uszkodzenie przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 1.
3. Każda karta zostanie dostarczona do siedziby Zamawiającego w oddzielnej kopercie, zawierającej informację: numer Karty, termin ważności, instrukcja aktywacji Karty, niepowtarzalny kod służący do autoryzacji wykonywanych transakcji (kod PIN).
4. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostawy z Przedmiotem Umowy, Dostawca zobowiązuje się rozpatrzyć wszelkie reklamacje w ciągu 72 godzin roboczych od chwili potwierdzenia ich odbioru przez Zamawiającego.

**§ 4**

**Wynagrodzenie**

1. Za dostawę wydanych Kart, zgodnie z łączną wartością nominalną Kart, Zamawiający zapłaci Dostawcy wynagrodzenie, zwane dalej „Wynagrodzeniem”, **w kwocie 252 200,00 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt dwa tysiące dwieście złotych 00/100)**, uwzględniające wszelkie koszty realizacji Umowy, w tym koszty obsługi Kart, dostawy ich do siedziby Zamawiającego oraz wszystkie należne podatki, opłaty i inne obowiązkowe potrącenia.
2. Płatność Wynagrodzenia będzie dokonana jednorazowo przelewem, na rachunek bankowy Dostawcy, w terminie 14 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu przez Dostawcę wystawionej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami Umowy noty księgowej. Podstawę wystawienia noty księgowej stanowi podpisany przez osoby reprezentujące obie Strony bez zastrzeżeń protokół odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 1. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, Dostawca w formie pisemnej lub formie elektronicznej niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Zamawiającego. Zmiana numeru rachunku bankowego nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
3. Dostawca zobowiązany jest wystawić notę księgową i przesłać ją w formie papierowej na adres: Zarząd Pałacu Kultury sp. z o.o., Kancelaria Ogólna, Plac Defilad 1, 00-901 Warszawa, lub w formie elektronicznej na adres e-mail: [zarzad@pkin.pl](mailto:zarzad@pkin.pl).

**§ 5**

**Kary umowne**

1. Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
2. w przypadku dostawy Kart z przekroczeniem terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 – w wysokości 0,5% Wynagrodzenia, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
3. w przypadku nieusunięcia niezgodności dostarczonych Kart z Przedmiotem Umowy w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 4 – w wysokości 0,5% Wynagrodzenia za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
4. w przypadku odstąpienia lub rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z winy Dostawcy – w wysokości 10% Wynagrodzenia.
5. Zamawiający jest uprawniony do potrącania wierzytelności wobec Dostawcy z tytułu kar umownych z wierzytelnościami Dostawcy wobec Zamawiającego z tytułu Wynagrodzenia określonego w Umowie, na co Dostawca wyraża zgodę. Jeżeli potrącenie nie będzie możliwe Dostawca zapłaci karę umowną w terminie 14 dni od daty otrzymania żądania jej zapłaty, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w żądaniu zapłaty.
6. Strony ustalają limit łącznej wysokości kar umownych, które mogą zostać naliczone Dostawcy w sytuacji opisanej w ust. 1 pkt 1, w wysokości 30% Wynagrodzenia. Kary objęte limitem podlegają kumulacji.
7. Jeżeli szkoda rzeczywista będzie wyższa niż naliczona kara umowna, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego naliczoną karę umowną.

**§ 6**

**Reklamacja**

1. W przypadku, gdy korzystanie z Karty przez Użytkownika okaże się niemożliwe:
2. z przyczyn niezależnych od Zamawiającego;
3. z powodu zgubienia lub zniszczenia Karty przez Użytkownika;
4. w przypadku, gdy Karta posiada wadę niespowodowaną przez Użytkownika i uniemożliwiającą jej użytkowanie

- Dostawca dokona wymiany Karty na nową w terminie 5 dni roboczych od dnia powiadomienia Dostawcy o powyższym fakcie przez Zamawiającego, pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: ......................................

1. Dostarczenie i odbiór nowej Karty wraz z transferem środków w wysokości równej środkom w chwili zastrzeżenia tej Karty, nastąpi w sposób, o którym mowa w § 3 ust. 1 oraz przed terminem końcowym, o którym mowa w § 2 ust. 2.
2. W przypadku niemożliwości dostarczenia nowej Karty w terminie określonym w ust. 2, Dostawca zwróci Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych otrzymaną należność za Kartę, której realizacja okazała się niemożliwa.

**§ 7**

**Przetwarzanie danych osobowych**

**i informacja publiczna**

1. Wykonanie Umowy wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych Stron i ich przedstawicieli w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych, dla którego administratorem danych jest Zarząd Pałacu Kultury i Nauki sp. z.o.o. Obowiązek informacyjny o przetwarzaniu danych osobowych stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.
2. Dostawca oświadcza, że znany jest mu fakt, że treść Umowy, , a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, Przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902) i podlega udostępnieniu na zasadach i w trybie określonych w ustawie.
3. Dostawca oświadcza, iż nie zachodzą wobec niego przesłanki wskazane w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507). W przypadku, gdy wobec Dostawcy zaistnieją przesłanki wskazane w powyższej ustawie, Kupujący może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji przez Kupującego o zaistnienia przesłanek wskazanych w powyżej ustawie.

**§ 8**

**Doręczenia i przedstawiciele Stron**

1. Doręczenia związanych z Umową pism, wymagających potwierdzenia doręczenia, będą następować na adresy wskazane w komparycji Umowy, w formie pisemnej, listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub osobiście w siedzibie Spółki. Pozostała korespondencja, niewymagająca potwierdzenia doręczenia, będzie przesyłana na adres e-mail: [zarzad@pkin.pl](mailto:zarzad@pkin.pl)
2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania o każdej zmianie ich siedziby lub adresu do doręczeń korespondencji. W przypadku naruszenia powyższego obowiązku pismo skierowane listem poleconym na ostatni podany adres będzie uznane za doręczone skutecznie z dniem jego zwrotu przez operatora pocztowego po dwukrotnym awizowaniu.
3. Zamawiający oświadcza, że sobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją Umowy, uprawnioną do odbioru kart przedpłaconych, jest ………………………………., tel. ……………………., e-mail:……………..……..
4. Dostawca oświadcza, że osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją Umowy jest …………………………., tel. …………………………, e-mail: ………………………….
5. W przypadku nieobecności lub zmiany osób, o których mowa w ust. 3 i 4 Strony wyznaczą inną odpowiedzialną osobę i poinformują o tym fakcie w formie pisemnej.
6. Zmiana osób, o których mowa w ust. 3 i 4 nie stanowi zmiany Umowy w rozumieniu § 10 ust. 1, jednak wymaga pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

**§ 9**

**Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku, gdy:
2. Dostawca nie rozpoczął realizacji Przedmiotu Umowy bez uzasadnionych przyczyn w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1;
3. Przedmiot Umowy zawiera istotne, niedające się usunąć wady albo z okoliczności wynika, że Dostawca nie zdoła ich usunąć w ustalonym terminie;
4. wartość kar umownych, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 w okresie realizacji Przedmiotu Umowy przekroczy 30% Wynagrodzenia.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy Zamawiający może złożyć Dostawcy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1.
6. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności w formie pisemnej zawierać uzasadnienie.

**§ 10**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zawarcia w formie pisemnej aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowania przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory wynikające z Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Integralną część Umowy stanowi jej załączniki:
6. Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia;
7. Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy;
8. Załącznik nr 3 - Protokół odbioru;
9. Załącznik nr 4 - Obowiązek informacyjny o przetwarzaniu danych osobowych.

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………………………………… | …………………………………………………………. |
| **ZAMAWIAJĄCY** | **DOSTAWCA** |

**Załącznik nr 1 do UMOWY NR OP/ / /2024**

**Opis przedmiotu zamówienia**

1. **Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa do siedziby Zamawiającego 324 sztuk kart przedpłaconych (zwanych dalej „Kartami”) przeznaczonych dla pracowników Zamawiającego i ich dzieci do lat 15 (dalej „Użytkownicy”), o łącznej wartości nominalnej 252.000,00 zł.

Zamówienie musi być zrealizowane jednorazowo przez jednego Wykonawcę, w tym samym czasie dla wszystkich pracowników i warunki korzystania z Kart muszą być jednakowe dla wszystkich pracowników.

Zamawiający wymaga, aby:

1. termin ważności Kart nie był krótszy niż 24 miesiące od dnia ich dostawy do siedziby Zamawiającego. Wykonawca może zadeklarować dłuższy termin ważności Kart;
2. Karty były realizowane na okaziciela (niespersonalizowane);
3. Karty były fabrycznie nowe, nieużywane, kompletne i nie posiadały jakichkolwiek wad prawnych ani wad fizycznych;
4. Karty uprawniały do dokonania dowolnych transakcji bezgotówkowych (do wysokości limitu środków na karcie) w minimum 30 placówkach handlowych na terenie m.st. Warszawy, z wykluczeniem placówek handlowych prowadzących sprzedaż w formie internetowej;
5. Karty można było realizować w placówkach handlowych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, z wykluczeniem placówek handlowych prowadzących sprzedaż w formie internetowej;
6. Karty można było realizować w placówkach minimum 4 sieci handlowych;
7. Karty zostały dostarczone do siedziby Zamawiającego na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy;
8. Karty były zabezpieczone indywidualnym kodem PIN;
9. Każda Karta została umieszczona w oddzielnej kopercie zawierającej przypisany dla tej Karty kod PIN;
10. aktywacji Kart dokonywali Użytkownicy Kart poprzez kod PIN dołączony do Karty, zgodnie z instrukcją dołączoną do Kart. Do każdej Karty musi być dołączona instrukcja aktywacji Karty;
11. Karta umożliwiała bezpłatne telefoniczne zastrzeżenie Karty w przypadku jej zgubienia lub zniszczenia;
12. Karta umożliwiała bezpłatne sprawdzenie wysokości środków na Karcie w Internecie.

Zamawiający nie dopuszcza pobierania opłat z tytułu korzystania z Kart przez Użytkowników w okresie ich ważności (w szczególności opłaty za wydanie Karty, opłaty za aktywację Karty, opłaty rocznej za użytkowanie Karty, prowizji od każdej transakcji realizowanej za pomocą Karty, opłaty za zastrzeżenie Karty w przypadku jej zgubienia lub zniszczenia, opłaty z tytułu ubezpieczenia Karty, opłaty za zmianę numeru PIN przypisanego do Karty).

1. **Termin zamówienia**

Planowany termin realizacji zamówienia: **do dnia 29 listopada 2024 r.**

**Załącznik Nr 3 do UMOWY NR OP/ / /2024**

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

do Umowy nr OP/ / /2024 z dnia ……………………… 2024 r. zawartej pomiędzy Zamawiającym Zarząd Pałacu Kultury i Nauki sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie a Dostawcą ……………………………………....

W dniu ……………………….. 2024 r. Dostawca dostarczył Zamawiającemu 324 sztuk kart przedpłaconych o łącznej wartości nominalnej 252 200,00 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt dwa tysiące dwieście złotych 00/100), w tym:

1. 11 sztuk o nominale 1.650 zł;
2. 30 sztuk o nominale 1.400 zł;
3. 37 sztuk o nominale 1.200 zł;
4. 42 sztuki o nominale 1.050 zł;
5. 42 sztuk o nominale 800 zł;
6. 85 sztuk o nominale 550 zł;
7. 15 sztuk o nominale 400 zł;
8. 21 sztuk o nominale 350 zł;
9. 15 sztuk o nominale 300 zł;
10. 12 sztuk o nominale 250 zł;
11. 5 sztuk o nominale 200 zł;
12. 9 sztuk o nominale 150 zł;

Do odbioru Przedmiotu Umowy Zamawiający nie zgłosił uwag / zgłosił następujące uwagi\*:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Data podpisania protokołu odbioru: …………………………….

W odbiorze kart przedpłaconych uczestniczyli:

ze strony Zamawiającego ze strony Dostawcy

………………………………………………………… ………………………………………………………..

**Załącznik Nr 4 do UMOWY NR OP/ / /2024**

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zarząd Pałacu Kultury i Nauki sp. z o.o. w Warszawie (dalej: „Spółka”) jest administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Spółce. W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych.
2. Poniższe zasady stosuje się począwszy od ……………………………………………..
3. Spółka - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, m.in. Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781). Dane osobowe przetwarzane są w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Spółce, w związku z zawartą umową (*wraz z aneksami)* Nr OP/ / /2024 z dnia …………………….. 2024 r.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w pkt 3, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
   1. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
   2. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Spółką przetwarzają dane osobowe.
5. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
   1. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
   2. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
   3. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku, gdy:
      1. dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
      2. dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
      3. dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
   4. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
      1. osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
      2. przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
      3. Spółka nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
      4. osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Spółki są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
6. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Spółce Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa nakazującymi Spółce przechowywanie dokumentacji,
9. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Spółki, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się za pomocą adresu [zarzad@pkin.pl](mailto:zarzad@pkin.pl)

Ja niżej podpisany: *………………………………………………………………………..….*oświadczam, że powyższe dane są zgodne, zapoznałem się /zapoznałam się z treścią niniejszej klauzuli, nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń czy sprzeciwów i wyrażam zgodę na przetwarzanie Moich danych osobowych przez Spółkę.

Otrzymałem dnia:

…………………………..……………………

*data i podpis (czytelny)*