

**Usługa ochrony fizycznej osób i mienia Muzeum Lotnictwa Polskiego w Krakowie.**

1. Przedmiotem zamówienia jest:
  - a) świadczenie usługi ochrony fizycznej osób i mienia Muzeum Lotnictwa Polskiego w Krakowie (dalej: Muzeum) zlokalizowanego przy al. Jana Pawła II 39 w Krakowie, obejmującego 9 budynków, 2 budowle (zbiornik p.poż i schron), ekspozycję plenerową, tereny zielone oraz parking,
  - b) świadczenie usługi ochrony fizycznej osób i mienia Muzeum podczas wydarzeń organizowanych na terenie Muzeum, wyłącznie w dniach i godzinach oraz zgodnie z warunkami organizacji wydarzeń przekazanymi przez Zamawiającego, za które należy się Wykonawcy dodatkowe wynagrodzenie.
  - c) świadczenie usługi ochrony fizycznej osób i mienia Muzeum w budynku Hangaru nr 5 przez jednego pracownika od dnia 01.12.2024 r. od godziny 19<sup>00</sup> do godziny 7<sup>00</sup> do dnia przekazania Hangaru nr 5 Wykonawcy wystawy. Ze względu na toczące się postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, mające na celu wyłonienie Wykonawcy wystawy w Hangarze nr 5, Zamawiający nie ma możliwości określenia okresu świadczenia usługi ochrony w tym zakresie. Prawo opcji: Zamawiający zastrzega sobie prawo do poinformowania Wykonawcy o zakończeniu świadczenia usługi ochrony pisemnie za pośrednictwem poczty elektronicznej z 7-dniowym wyprzedzeniem. Maksymalny okres świadczenia usługi: 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia obowiązywania umowy ochrony.
  - d) świadczenie usługi ochrony fizycznej osób i mienia Muzeum w budynku Hangaru nr 5 od godziny 19<sup>00</sup> całodobowo przez jednego pracownika od dnia przekazania Hangaru nr 5 przez Wykonawcę wystawy do godziny 7<sup>00</sup> dnia 30.11.2026 r. Ze względu na toczące się postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, mające na celu wyłonienie Wykonawcy wystawy w Hangarze nr 5 oraz dnia zakończenia tej realizacji, Zamawiający nie ma możliwości określenia dnia rozpoczęcia świadczenia usługi ochrony w tym zakresie. Prawo opcji: Zamawiający zastrzega sobie prawo poinformowania Wykonawcy o rozpoczęciu świadczenia usługi ochrony pisemnie za pośrednictwem poczty elektronicznej z 7-dniowym wyprzedzeniem. Maksymalny okres świadczenia usługi: 13 miesięcy od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi, nie dłużej niż okres obowiązywania umowy ochrony.
2. Powierzchnia obiektów wraz z częścią plenerową 33 ha.
3. Na chronionym terenie znajdują się eksponaty muzealne.
4. Ochronę ma zapewniać:
  - a. dla zakresu, o którym mowa w pkt 1 a) - minimum 2 pracowników jednocześnie,
  - b. dla zakresu, o którym mowa w pkt. 1 b – zgodnie ze zgłoszonym zapotrzebowaniem Zamawiającego,
  - c. dla zakresów o których mowa w pkt. 1 c) i d) – minimum jeden pracownik.
5. Usługa obejmuje:
  - e) bezpośrednią ochronę fizyczną stałą, realizowaną całodobowo, we wszystkie dni tygodnia, w okresie obowiązywania umowy,
  - f) bezpośrednią ochronę fizyczną polegającą na dozorze sygnałów z systemu telewizji przemysłowej CCTV, z systemu sygnalizacji pożaru oraz sygnalizacji napadu i włamania – stanowiących własność Zamawiającego,
  - g) ochronę osób, która ma na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i netykalności osobistej pracowników oraz innych osób znajdujących się na terenie obiektu,

- h) ochronę mienia, która ma zapobiegać przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także zapobiegać powstawaniu szkód,
  - i) zapobieganie zakłóceniom porządku publicznego oraz egzekwowanie przestrzegania porządku na chronionym terenie,
  - j) natychmiastowej interwencji wobec osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także dla chronionego mienia, a następnie ujęcia tych osób i niezwłocznego przekazania tych osób Policji,
  - k) niezwłocznego powiadamiania Policji lub Straży Pożarnej i kierownictwa Muzeum w przypadku wystąpienia napadu lub pożaru, lub innego incydentu mogącego stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia a także chronionego mienia.
  - l) kontrola osób przebywających na terenie Muzeum po godzinach zamknięcia,
  - m) sprawdzanie prawidłowości zamknięcia bram, drzwi i okien chronionych obiektów po opuszczeniu ich przez pracowników, a także każdorazowo podczas dokonywania obchodów zgodnie z harmonogramem obchodów,
  - n) niedopuszczenie do przebywania na chronionym terenie osób nieuprawnionych, oraz osób stanowiących zagrożenie dla ludzi lub mienia, prowadzących handel obwoźny i sprzedaż akwizycyjną,
  - o) w przypadku zaistnienia sytuacji bezpośredniego zagrożenia Wykonawca zapewnia ochronę fizyczną doraźną realizowaną całodobowo, we wszystkie dni tygodnia, w formie dwuosobowej grupy interwencyjnej. Każdy pracownik ochrony, wchodzący w skład grupy interwencyjnej, musi być uzbrojony w broń palną bojową z normatywem amunicji, pałkę służbową, kajdanki, latarkę i opatrunek osobisty. Grupa musi mieć zapewnioną łączność i oznakowany pojazd. Grupa interwencyjna będzie w siedzibie Zamawiającego w czasie nie dłuższym niż 10 minut od chwili zgłoszenia.
  - p) podejmowanie wszelkich działań niezbędnych do prawidłowej realizacji usługi ochrony osób i mienia opisanych w punktach powyżej.
6. Ponadto do obowiązków Wykonawcy będzie należeć:
- a) prowadzenie rejestrowanych obchodów terenu i budynków Muzeum Lotnictwa Polskiego w Krakowie w odstępach czasowych 1,5 do 2 godzin,
  - b) kontrola osób wchodzących na teren Gmachu Głównego wraz z ewidencją gości Muzeum Lotnictwa Polskiego w Krakowie,
  - c) wydawanie i przyjmowanie kluczy do obiektów i pomieszczeń osobom upoważnionym do ich pobrania; prowadzenie rejestru tych czynności,
  - d) kontrola ruchu osobowo-materiałowego, w tym ruchu pojazdów na terenie Muzeum Lotnictwa Polskiego w Krakowie, prowadzenie rejestru tych czynności,
  - e) w razie potrzeby (w szczególności podczas imprez lub wzmożonego ruchu turystycznego), organizowanie parkowania pojazdów,
  - f) powiadamianie odpowiednich służb i kierownictwa Muzeum o zauważonych awariach: sieci wodociągowej, kanalizacyjnej, oświetleniowej, systemów bezpieczeństwa, itp.,
  - g) wykonywanie obowiązków wynikających z Planu Ochrony Muzeum Lotnictwa Polskiego w Krakowie,
  - h) Wykonawca zobowiązany jest wyposażać pracowników ochrony w:
    - 1) jednolite ubiory służbowe umożliwiające identyfikację pracownika ochrony oraz zatrudniającej go firmy. Wszystkie elementy muszą być czyste i estetyczne,
    - 2) identyfikatory imienne z aktualnym zdjęciem oraz wpisaniem imieniem i nazwiskiem oraz numerem licencji. Pracownicy ochrony zobowiązani są do noszenia identyfikatora w widocznym miejscu na ubiorze służbowym,
    - 3) środki łączności radiowej zewnętrznej do dyspozytora grupy interwencyjnej oraz telefon komórkowy,
    - 4) latarki elektryczne,

- 5) środki przymusu bezpośredniego.
7. Zasady zachowania pracowników ochrony:
- a) Pracownicy ochrony zobowiązani są w szczególności do:
- 1) sumiennego wykonywania powierzonych obowiązków,
  - 2) odnoszenia się z szacunkiem do osób uprawnionych do przebywania na terenie Muzeum, mając na uwadze dobre imię Zamawiającego;
  - 3) noszenia kompletnego umundurowania o odpowiednim standardzie;
  - 4) utrzymania czystości i estetyki stanowiska pracy;
  - 5) ograniczenia kontaktów z osobami trzecimi do czynności służbowych,
  - 6) stosowania się do zaleceń Zamawiającego i jego wyznaczonych pracowników,
  - 7) przestrzegania obowiązujących w Muzeum zakazów dotyczących palenia papierosów oraz używanie otwartego ognia na terenie chronionego obiektu;
  - 8) przestrzegania ochrony danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, procedurami Zamawiającego oraz zawartą umową powierzenia przetwarzania danych osobowych, w szczególności do zachowania w tajemnicy otrzymanych danych osobowych.
- b) Zabrania się pracownikom ochrony w szczególności:
- 1) opuszczania miejsca pracy bez uzyskania zezwolenia przełożonych lub otrzymania zmiany, za wyjątkiem opuszczenia posterunku uzasadnionego podjęciem interwencji koniecznej dla oddalenia niebezpieczeństwa;
  - 2) spożywania alkoholu i innych środków podobnie działających;
  - 3) wpuszczania do pomieszczeń ochrony osób nieupoważnionych;
  - 4) udzielania jakichkolwiek informacji dotyczących ochrony osobom trzecim.
8. Zamawiający udostępni pracownikom ochrony telefon stacjonarny z możliwością uzyskiwania połączeń z abonentami sieci stacjonarnych i telefonii komórkowej.
9. Wykonawca jest zobowiązany opracować i wprowadzić w życie Regulamin Wewnętrzny Chronionego Obiektu.
10. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia polegające na: stałej, bezpośredniej ochronie fizycznej 24h na dobę przez 7 dni w tygodniu, wykonywana w systemie 12h zgodnie z art. 22 § 1 Kodeksu Pracy. Ochrona ma być realizowana przez dwóch pracowników jednocześnie.
11. Każda z osób skierowanych do realizacji zamówienia powinna posiadać pełną sprawność psychofizyczną umożliwiającą podjęcie działań interwencyjnych o charakterze ochronnym. W przypadku zaistnienia stanu bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia albo uszkodzenia majątku, osoby wykonujące czynności ochrony muszą natychmiast podjąć działania związane ze sprawdzeniem wszystkich budynków wraz z ekspozycją plenerową, terenów zielonych oraz parkingiem i przywrócenie wszystkich systemów do pełnej sprawności sprzed wystąpienia zagrożenia. Zamawiający wyklucza możliwość zatrudniania na tych stanowiskach osób, co do których wydano orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu uniemożliwiającym realizację przedmiotu zamówienia.
12. Algorytmy **postępowania w sytuacjach alarmowych:**
- 12.1 W przypadku stwierdzenia próby włamania, kradzieży, aktu wandalizmu lub napadu na chronionym obiekcie pracownik ochrony zobowiązany jest:
- 1) dążyć do ujęcia sprawcy lub udaremnienia ataku za pomocą określonych prawem środków przewidzianych dla pracowników ochrony; w przypadkach tego wymagających wezwać wsparcie grupy interwencyjnej,
  - 2) zabezpieczyć ślady w miejscu zdarzenia, nie dopuścić do zatarcia śladów i zniszczenia dowodów przestępstwa;
  - 3) do czasu przybycia organów ścigania uniemożliwić wstęp na teren osobom postronnym;

- 4) niezwłocznie powiadomić Policję, upoważnionych pracowników Muzeum Lotnictwa Polskiego,
- 5) nie udzielać informacji na temat zdarzenia osobom postronnym;
- 6) po przybyciu Policji udzielić wyjaśnień, wskazać miejsce zdarzenia przekazać zatrzymaną osobę;
- 7) opisać zdarzenie w książce służby, sporządzić stosowną notatkę służbową (szczegółowo opisać okoliczności, czas, miejsce, kto i jakie czynności wykonywał, polecenia przełożonych służbowych i Dyrekcji Muzeum Lotnictwa Polskiego lub osób przez Dyрекcję upoważnionych).

12.2. W przypadku sytuacji zagrażającej mieniu, zdrowiu lub życiu:

- 1) zastosować środki przymusu bezpośredniego tylko i wyłącznie w sytuacji, gdy będzie to prawnie dopuszczalne;
- 2) zatrzymać sprawcę; (w przypadkach tego wymagających ze wsparciem grupy interwencyjnej),
- 3) powiadomić Policję, upoważnionych pracowników Muzeum Lotnictwa Polskiego oraz centrum monitoringu Wykonawcy;
- 4) w przypadku stwierdzenia uszczerbku na zdrowiu jakiegokolwiek z osób należy udzielić pierwszej pomocy oraz w razie potrzeby wezwać Pogotowie Ratunkowe;
- 5) zabezpieczyć miejsce zdarzenia przed dalszymi szkodami oraz zatarciem śladów;
- 6) realizować inne czynności zgodnie z poleceniem Dyrekcji Muzeum Lotnictwa Polskiego lub osób przez Dyрекację upoważnionych;
- 7) po przybyciu Policji przekazać zatrzymaną osobę, udzielić wyjaśnień i niezbędnej pomocy;
- 8) opisać zdarzenie w książce służby, sporządzić stosowną notatkę służbową (szczegółowo opisać okoliczności, czas, miejsce, kto i jakie czynności wykonywał, polecenia przełożonych służbowych i Dyrekcji Muzeum Lotnictwa Polskiego lub osób przez Dyрекację upoważnionych).

12.3. W sytuacji zagrażającej zdrowiu lub życiu:

- 1) natychmiast powiadomić Pogotowie Ratunkowe (w razie potrzeby wezwać Straż Pożarną i Policję);
- 2) w razie potrzeby udzielić pierwszej pomocy;
- 3) zabezpieczyć ślady w miejscu zdarzenia oraz miejsce zdarzenia przed dalszymi szkodami;
- 4) powiadomić przedstawiciela Wykonawcy;
- 5) powiadomić Policję, upoważnionych pracowników Muzeum Lotnictwa Polskiego, oraz centrum monitoringu Wykonawcy;
- 6) realizować inne czynności zgodnie z poleceniem Dyrekcji Muzeum Lotnictwa Polskiego lub osób przez Dyрекację upoważnionych;
- 7) po przybyciu Służb Porządkowych i Ratunkowych udzielić wyjaśnień i niezbędnej pomocy;
- 8) opisać zdarzenie w książce służby, sporządzić stosowną notatkę służbową (szczegółowo opisać okoliczności, czas, miejsce, kto i jakie czynności wykonywał, polecenia przełożonych służbowych i Dyrekcji Muzeum Lotnictwa Polskiego lub osób przez Dyрекację upoważnionych).

12.4. W przypadku pożaru:

- 1) podjąć natychmiastowe działanie mające na celu potwierdzenie autentyczności emitowanego sygnału systemu alarmowego;
- 2) w przypadku fałszywego alarmu, w celu niedopuszczenia do przesłania sygnału alarmowego do Straży Pożarnej, w czasie do 30 sekund, skasować alarm;

- 3) w przypadku, kiedy został stwierdzony pożar, zadzwonić do Straży Pożarnej w celu upewnienia się, czy został przesłany sygnał z centrali pożarowej;
- 4) zaalarmować upoważnionych pracowników Muzeum Lotnictwa Polskiego oraz najbliższe otoczenie, szczególnie osoby znajdujące się w pomieszczeniach objętych zagrożeniem;
- 5) niezwłocznie powiadomić centrum monitoringu Wykonawcy;
- 6) podjąć akcję gaśniczą za pomocą podręcznego sprzętu gaśniczego;
- 7) uczestniczyć w ewakuacji osób i mienia;
- 8) wprowadzić służby ratownicze do akcji (udzielić wszelkich informacji o optymalnej drodze dojazdowej, oraz aktualnym stanie zagrożenia, otworzyć bramy wjazdowe);
- 9) jeżeli będzie to konieczne zaalarmować Pogotowie Ratunkowe, Policję i inne służby;
- 10) zabezpieczyć miejsce pożaru oraz miejsce ewakuacji mienia przed dostępem osób postronnych;
- 11) opisać zdarzenie w książce służby (również w przypadku alarmu fałszywego), sporządzić stosowną notatkę służbową (szczegółowo opisać okoliczności, czas, miejsce, kto i jakie czynności wykonywał, polecenia przełożonych służbowych i Dyrekcji Muzeum Lotnictwa Polskiego lub osób przez Dyrekcję upoważnionych).

### **13. Algorytmy postępowania w sytuacjach awaryjnych:**

13.1 W przypadku stwierdzenia obecności w obiekcie chronionym osoby nieposiadającej do tego uprawnień lub osoby o nieznanym tożsamości odmawiającej wylegitymowania się:

- 1) wyjaśnić okoliczności obecności osoby postronnej w obiekcie, poprosić o opuszczenie ochranianego obiektu;
- 2) w razie nie zastosowania się do prośby niezwłocznie wezwać Policję lub Straż Miejską oraz powiadomić Dyrekcję Muzeum Lotnictwa Polskiego lub osoby przez Dyrekcję upoważnione
- 3) dopilnować aby osoba nie oddaliła się, aż do czasu przyjazdu Policji lub Straży Miejskiej;
- 4) opisać zdarzenie w książce służby, sporządzić stosowną notatkę służbową (szczegółowo opisać okoliczności, czas, miejsce, kto i jakie czynności wykonywał, polecenia przełożonych służbowych i Dyrekcji Muzeum Lotnictwa Polskiego lub osób przez Dyrekcję upoważnionych).

13.2. W przypadku ustalenia, że podejrzane torby lub paczki pozostawione są w obiekcie chronionym (mogące zawierać ładunek wybuchowy lub substancje niebezpieczne) należy:

- 1) zabezpieczyć teren, nie dopuszczać do otwierania lub przemieszczania podejrzanego pakunku;
- 2) wezwać Policję;
- 3) powiadomić Dyrekcję Muzeum Lotnictwa Polskiego lub osoby przez Dyrekcję upoważnione; oraz centrum monitoringu Wykonawcy;
- 4) na polecenie Dyrekcji Muzeum Lotnictwa Polskiego lub osób przez Dyrekcję upoważnionych przystąpić do ewakuacji budynku;
- 5) opisać zdarzenie w książce służby, sporządzić stosowną notatkę służbową (szczegółowo opisać okoliczności, czas, miejsce, kto i jakie czynności wykonywał, polecenia przełożonych służbowych i Dyrekcji Muzeum Lotnictwa Polskiego lub osób przez Dyrekcję upoważnionych).

13.3. Stwierdzenie usterki różnego rodzaju instalacji, która może w ocenie pracownika ochrony bez dokonania interwencji skutkować stratami materialnymi dla Zamawiającego:

- 1) powiadomić niezwłocznie pracownika Działu Administracji Muzeum Lotnictwa Polskiego,
- 2) opisać zdarzenie w książce służby, sporządzić stosowną notatkę służbową (szczegółowo opisać okoliczności, czas, miejsce, kto i jakie czynności wykonywał, polecenia przełożonych

służbowych i Dyrekcji Muzeum Lotnictwa Polskiego lub osób przez Dyрекcję upoważnionych).

13.4. Stwierdzenie aktu wandalizmu lub uszkodzeń stanowiących stratę materialną Zamawiającego:

- 1) zabezpieczyć ślady w miejscu zdarzenia oraz miejsce zdarzenia przed dalszymi szkodami
- 2) starać się ustalić sprawcę aktu wandalizmu lub uszkodzeń;
- 3) w przypadku zatrzymania sprawcy spisać jego dane osobowe, telefon kontaktowy, numer polisy ubezpieczenia OC itp.;
- 4) jeżeli jest to konieczne zaalarmować Policję lub Straż Miejską;
- 5) powiadomić Dyрекcję Muzeum Lotnictwa Polskiego lub osoby przez Dyрекcję upoważnione;
- 6) opisać zdarzenie w książce służby, sporządzić stosowną notatkę służbowy (szczegółowo opisać okoliczności, czas, miejsce, kto i jakie czynności wykonywał, polecenia przełożonych służbowych i Dyrekcji Muzeum Lotnictwa Polskiego lub osób przez Dyрекcję upoważnionych).

13.5. W szczególnych przypadkach dopuszcza się samodzielne podejmowanie decyzji oraz wykonywanie czynności przez pracownika ochrony w interesie Zamawiającego, jeżeli czas nie pozwala na konsultacje z Dyрекcją Muzeum Lotnictwa Polskiego lub osobami przez Dyрекcję upoważnionymi.

13.6. Pracownicy ochrony podlegają bezpośrednio Wykonawcy i od niego otrzymują polecenia. Zamawiający lub upoważniony przez niego pracownik może wydawać pracownikom ochrony specjalne dyspozycje z pominięciem Wykonawcy, w szczególności w sytuacjach określonych w niniejszym dokumencie, pod warunkiem odnotowania ich w książce dyżuru. Dyspozycje te będą wykonywane tylko w przypadku, jeżeli mieszczą się w zakresie objętym zawartą umową i nie kolidują z przepisami prawa oraz nie wpływają ujemnie na stan bezpieczeństwa chronionego obiektu.

14. Kontrola właściwego wykonywania umowy ze strony Wykonawcy

14.1 Kontrola zewnętrzna właściwego wykonywania umowy ze strony Wykonawcy realizowana jest w formie:

- 1) całodobowej kontroli pracowników ochrony realizowanej poprzez system łączności telefonicznej z przedstawicielem Wykonawcy oraz grupą interwencyjną tj.:
  - przyjmowanie informacji o zagrożeniach;
  - przekazywanie ich do grupy interwencyjnej oraz takich służb jak Policja, Straż Pożarna, czy Pogotowie Ratunkowe;
  - kontrola stanu gotowości do wykonywania zadań ochrony.

2) Kontroli poziomu wykonywania usług przez przedstawiciela Wykonawcy podczas osobistych wizyt na chronionym obiekcie przynajmniej raz na dwa miesiące.

14.2. Zamawiający jest uprawniony do prowadzenia stałego nadzoru i kontroli nad wykonywaniem usług ochrony przez Wykonawcę.

14.3. Zamawiający podczas trwania umowy ma prawo do 10 wezwań kontrolnych służących sprawdzenia czasu dojazdu grupy interwencyjnej. W takim przypadku czas przyjazdu zostanie potwierdzony przez pracownika Zamawiającego wzywającego grupę interwencyjną lub do określenia czasu przyjazdu zostaną wykorzystane nagrania z monitoringu obiektu. Momentem przyjazdu grupy interwencyjnej będzie moment dotarcia pojazdu grupy do budynku głównego Muzeum, na który została wezwana grupa interwencyjna.

15. Planowany okres świadczenia usług: od godziny 7<sup>00</sup> 01.12.2024 r. do godziny 7<sup>00</sup> 30.11.2026 r.

Zamawiający w związku z możliwością zmniejszenia liczby godzin świadczenia usług, zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby zaplanowanych godzin świadczenia usług na w/w obszarze o nie więcej niż 30% wraz z odpowiednim zmniejszeniem wynagrodzenia Wykonawcy, zaś Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia względem Zamawiającego.